aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1451750557	9433685231	I	2022/05/03	2022/05/10	BANCO DAVIVIENDA	7	$295,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1010006100	HERNANDEZ ISABELA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1451750557	9433685231	I	2022/05/03	2022/05/10	BANCO DAVIVIENDA	7	$295,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$295,500	$0	$0	$295,500

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.115.218.250
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9433685231
Valor:	295,500
Período de pago:	2022-04
No Transacción (CUS):	1451750557
Fecha:	2022/05/10
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha:	23	De	Mayo	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0096	de	20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003354 y RPC No. 5600032909 y 5600032910 y 5600032911 y 5600032912
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/03/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/04/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/03/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/04/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Empresarios haciendo uso efectivo e innovador de redes sociales y plataformas digitales para su desarrollo empresarial - empresario digital; para la reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientasdigitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aumentar suproductividad y competitividad.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.4. Apoyar las jornadas de asesorla a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de archivo.7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestiOn del proyecto.8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

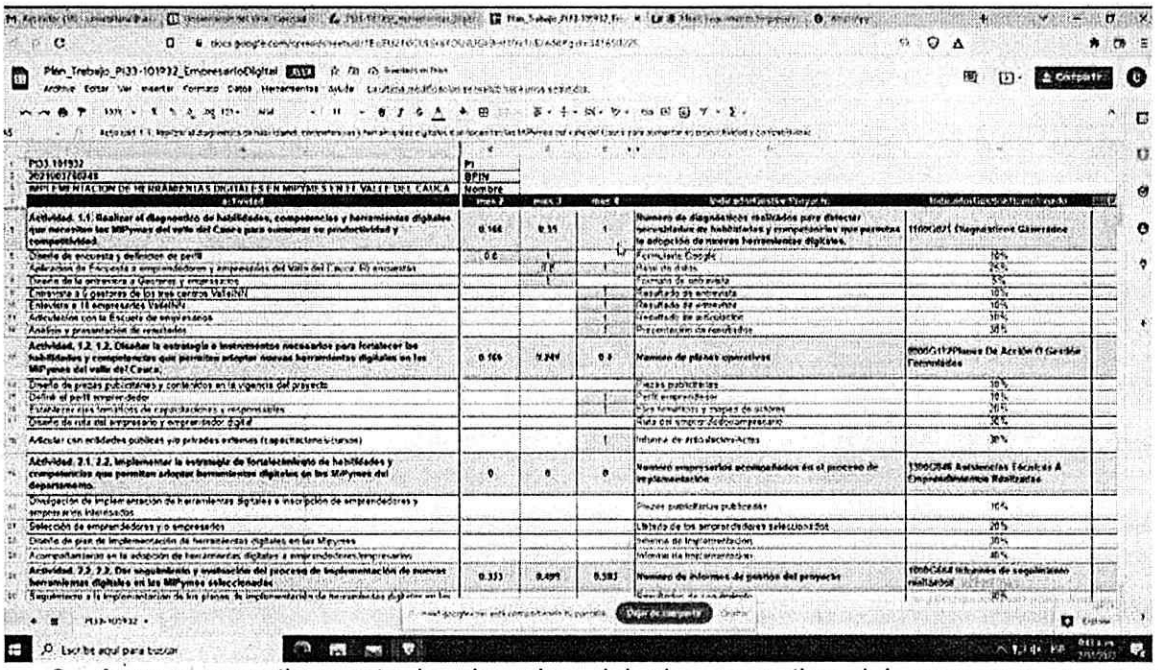
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.

   1.1. El contratista en conjunto con Yacke Sonia Hurtado, apoyo el proceso de investigación de todo la ruta de atención que brindan los actores del ecosistema, como asesorías, capacitaciones y cursos en relación con herramientas digitales y tema digital el cual ayudará a crear la ruta.

2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.

   2.1. Dentro del proceso de fortalecimiento de habilidades y competencias digitales se apoyó el proceso se envió información para construcción de cuadro de indicadores.



3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.

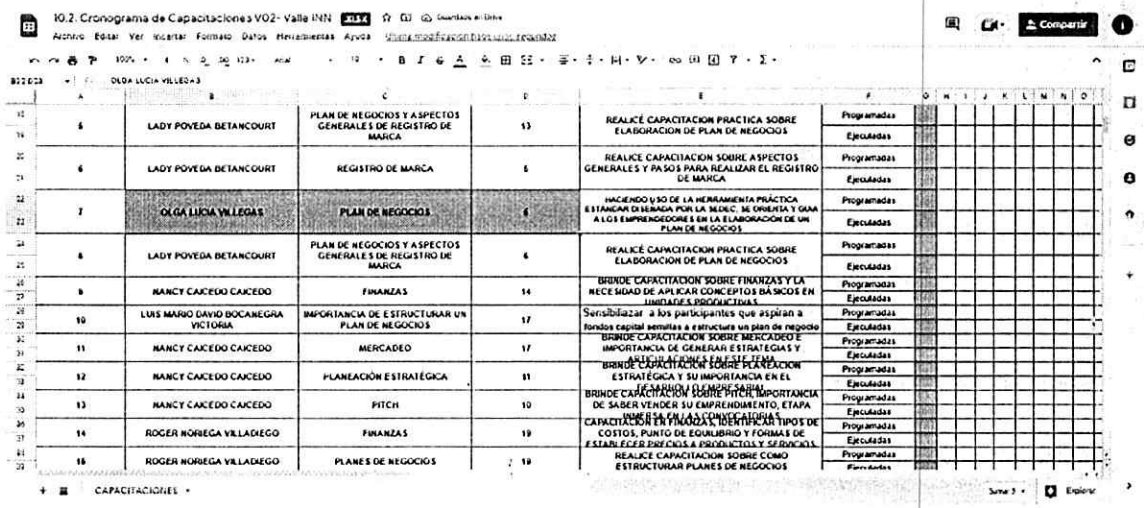
   3.1. El contratista de acuerdo a la información recoletada apoya a la funcionaria Yacke Sonia Hurtado, para así proyectar y consolidar el programa.

4. Apoyar las jornadas de asesorla a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.

   4.1. El contratista apoya a la asesora Olga Lucía Villegas en las diferentes asesorías, capacitaciones que brinda a los emprendedores en temás relacionados con herramientas digitales.

5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes

   5.1. El contratista apoya el seguimiento al centro Valle INN Tuluá conforme cronograma de capacitaciones sobre herramientas digitales.



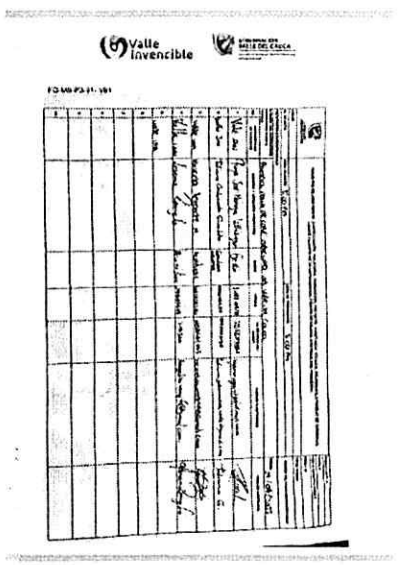
10.2. Cronograma de Capacitaciones V02- Valle INN

5	LADY POVEDA BETANCOURT	PLAN DE NEGOCIOS Y ASPECTOS GENERALES DE REGISTRO DE MARCA	13	REALICÉ CAPACITACION PRACTICA SOBRE ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS	Programadas / Ejecutadas
6	LADY POVEDA BETANCOURT	REGISTRO DE MARCA	5	REALICE CAPACITACION SOBRE ASPECTOS GENERALES Y PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO DE MARCA	Programadas / Ejecutadas
7	OLGA LUCIA VILLEGAS	PLAN DE NEGOCIOS	6	HACIENDO USO DE LA HERRAMIENTA PRÁCTICA ESTANCAR DI SENACA, POR LA MEDIC. SE ORIENTA Y GUIA A LOS EMPRENDEDORES EN LA ELABORACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS	Programadas / Ejecutadas
8	LADY POVEDA BETANCOURT	PLAN DE NEGOCIOS Y ASPECTOS GENERALES DE REGISTRO DE MARCA	6	REALICÉ CAPACITACION PRACTICA SOBRE ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS	Programadas / Ejecutadas
9	NANCY CAICEDO CAICEDO	FINANZAS	14	BRINDE CAPACITACION SOBRE FINANZAS Y LA NECESIDAD DE APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS EN UNIDADES PRODUCTIVAS	Programadas / Ejecutadas
10	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	IMPORTANCIA DE ESTRUCTURAR UN PLAN DE NEGOCIOS	17	Sensibilizar a los participantes que aspiran a fondos capital semillas a estructura un plan de negocio	Programadas / Ejecutadas
11	NANCY CAICEDO CAICEDO	MERCADEO	17	BRINDE CAPACITACION SOBRE MERCADEO E IMPORTANCIA DE GENERAR ESTRATEGIAS Y APLICAR ACCIONES EN EL SIG TEMA	Programadas / Ejecutadas
12	NANCY CAICEDO CAICEDO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	11	BRINDE CAPACITACION SOBRE PLANEACION ESTRATÉGICA Y SU IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO DE MONESABAL	Programadas / Ejecutadas
13	NANCY CAICEDO CAICEDO	PITCH	10	BRINDE CAPACITACION SOBRE PITCH, IMPORTANCIA DE SABER VENDER SU EMPRENDIMIENTO, ETAPA	Programadas / Ejecutadas
14	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	FINANZAS	19	CAPACITACION EN FINANZAS, IDENTIFICAR TIPOS DE COSTOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y FORMAS DE ESTABLECER PRECIOS A PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Programadas / Ejecutadas
15	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	PLANES DE NEGOCIOS	19	REALICÉ CAPACITACION SOBRE COMO ESTRUCTURAR PLANES DE NEGOCIOS	Programadas / Ejecutadas

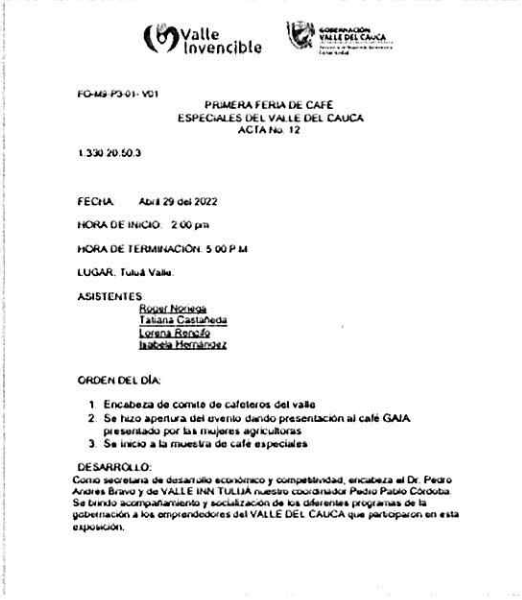
CAPACITACIONES

6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de archivo.

6.1. El contratista apoya el proceso de documentación de reuniones,capacitaciones y/o actas en los diferentes formatos.



Valle Invencible



Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

PRIMERA FERIA DE CAFÉ
ESPECIALES DEL VALLE DEL CAUCA
ACTA No. 12

1.330.20.50.3

FECHA: Abril 29 del 2022

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M

LUGAR: Tuluá Valle

ASISTENTES:
Roger Noriega
Tatiana Castañeda
Lorena Rengifo
Isabela Hernández

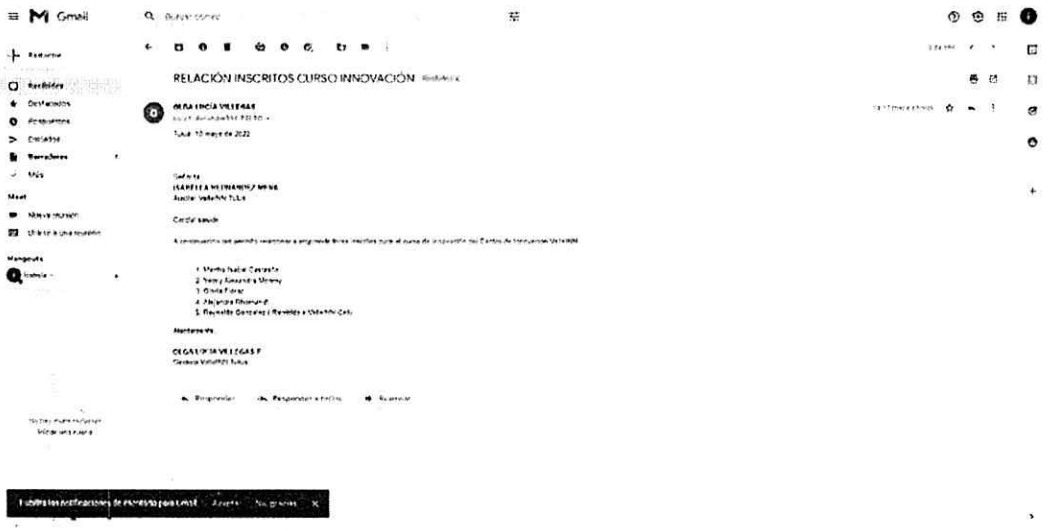
ORDEN DEL DÍA:

1. Encabeza de comite de cafeteros del valle
2. Se hizo apertura del evento dando presentación al café GAIA presentado por las mujeres agricultoras
3. Se inicio a la muestra de cafe especiales

DESARROLLO:
Como secretaria de desarrollo económico y competitividad, encabeza el Dr. Pedro Andres Bravo y de VALLE INN TULUA nuestro coordinador Pedro Pablo Cordoba. Se brindo acompañamiento y socialización de los diferentes programas de la gobernación a los emprendedores del VALLE DEL CAUCA que participaron en esta exposición.

7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestiOn del proyecto.

7.1. El contratista apoya la elaboración de consolidados de toda la información del Centro Valle INN Tuluá, relacionando las actividades que se prestan en dicho Centro



8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   8.1. El contratista presenta informe sobre las gestiones que realizó en el periodo.



9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.

9.1. El contratista apoya las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.





10. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

10.1. El contratista participa en las diferentes actividades de mejora de los procesos que se llevan a cabo desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.





11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.
    11.1. El contratista utiliza los diferentes los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución

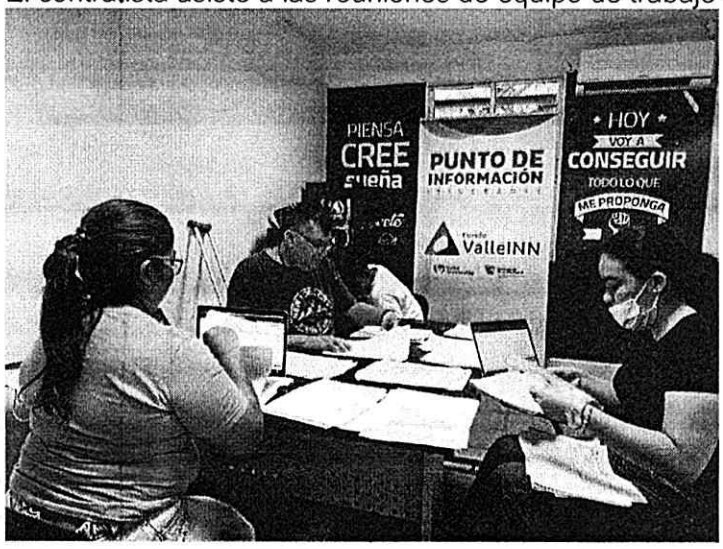
11. Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN .xlsx — Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Ultima modificación de JORGE OLMEDO GUEVARA BELALCAZAR el 19 de
Compartir

Valle Invencible | VALLE DEL CAUCA | ValleINN

CENTRO VALLE INN

Nº	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARI
1	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1112101792	Yenni Andrea Muñoz
2	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1116271416	Asly Yorledy Fuentes
3	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1051667644	Adolfo Parra Jimenez
4	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	4401193	Jose Ancizar Vargas Granada
5	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	38790410	Yesica Andrea Vargas
6	29/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	40600467	Martha Edith Ho

12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
    12.1. El contratista asiste a las reuniones de equipo de trabajo del Centro Valle INN Tuluá.



13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    13.1. El contratista apoya divulgando todo el contenido digital que se publica desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, así también con la Gobernación del Valle del Cauca.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9433685231 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1451750557. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9433685231 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1451750557. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	mayo	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0096 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0096 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.4. Apoyar las jornadas de asesorIa a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de

Scanned with CamScanner

archivo.7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestiOn del proyecto.8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Participar activamente en la implementaciOn de la polItica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

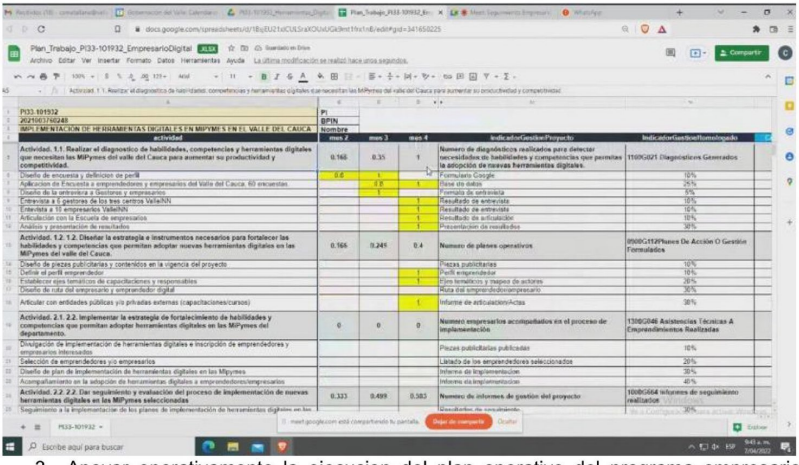
1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.

    1.1. En conjunto con Yacke Sonia Hurtado, apoyé el proceso de investigación de todo la ruta de atención que brindan los actores del ecosistema, como asesorías, capacitaciones y cursos en relación con herramientas digitales y tema digital el cual ayudará a crear la ruta.

2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.

    2.1. Dentro del proceso de fortalecimiento de habilidades y competencias digitales apoyé el proceso se envió información para construcción de cuadro de indicadores.

Scanned with CamScanner



PI33-101932		PI				
2021901760248		BPIN				
IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES PN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA		Nombre				
actividad		mes 2	mes 3	mes 4	IndicadorGestionProyecto	IndicadorGestionTecnologiado
Actividad. 1.1. Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesiten las MiPymes del valle del Cauca para aumentar su productividad y competitividad.		0.165	0.35	1	Numero de diagnósticos realizados para detectar necesidades de habilidades y competencias que permitan la adopción de nuevas herramientas digitales.	1100G021 Diagnósticos Generados
Diseño de encuesta y definicion de perfil		0.6	1		Formulario Google	10%
Aplicacion de Encuesta a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. 60 encuestas.			0.8	1	Base de datos	25%
Diseño de la entrevista a lisotrias y empresarios			1		Formato de entrevista	5%
Entrevista a 6 gestores de los tres centros ValleINN				1	Resultado de entrevista	15%
Entrevista a 10 empresarios ValleINN				1	Resultado de entrevista	10%
Articulación con la Escuela de empresarios				1	Resultado de articulación	15%
Análisis y presentación de resultados				1	Presentación de resultados	30%
Actividad. 1.2. 1.2. Diseñar la estrategia e instrumentos necesarios para fortalecer las habilidades y competencias que permiten adoptar nuevas herramientas digitales en las MiPymes del valle del Cauca.		0.165	0.245	0.4	Numero de planes operativos	0100G112Planes De Acción O Gestión Formulados
Diseño de piezas publicitarias y contenidos en la vigencia del proyecto					Piezas publicitarias	10%
Define el perfil emprendedor				1	Perfil emprendedor	10%
Establecer ejes temáticos de capacitaciones y responsables				1	Ejes temáticos y mapeo de actores	20%
Diseño de ruta del empresario y emprendedor digital					Ruta del emprendedor/empresario	30%
Articular con entidades públicas y/o privadas externas (capacitaciones/cursos)				1	Informe de articulación/Actas	30%
Actividad. 2.1. 2.2. Implementar la estrategia de fortalecimiento de habilidades y competencias que permitan adoptar herramientas digitales en las MiPymes del departamento.		0	0	0	Numero empresarios acompañados en el proceso de implementación	1306G046 Asistencias Técnicas A Emprendimientos Realizadas
Divulgación de implementación de herramientas digitales e inscripción de emprendedores y empresarios interesados					Piezas publicitarias publicadas	10%
Selección de emprendedores y/o empresarios					Listado de los emprendedores seleccionados	20%
Diseño de plan de implementación de herramientas digitales en las Mipymes.					Informe de implementación	30%
Acompañamiento en la adopción de herramientas digitales a emprendedores/empresarios					Informe de implementación	40%
Actividad. 2.2. 2.2. Dar seguimiento y evaluación del proceso de implementación de nuevas herramientas digitales en las MiPymes seleccionadas		0.333	0.499	0.583	Numero de informes de gestión del proyecto	1008G064 Informes de seguimiento realizados
Seguimiento a la implementacion de los planes de implementación de herramientas digitales en las					Resultados de seguimiento	30%

3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.

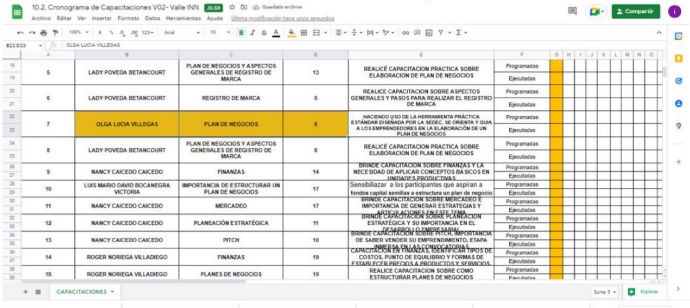
    3.1. De acuerdo a la información recoletada apoyé a la funcionaria Yacke Sonia Hurtado, para así proyectar y consolidar el programa.

4. Apoyar las jornadas de asesorla a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.

    4.1. Apoyé a la asesora Olga Lucía Villegas en las diferentes asesorías, capacitaciones que brinda a los emprendedores en temás relacionados con herramientas digitales.

5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes

    5.1. Apoyé el seguimiento al centro Valle INN Tuluá conforme cronograma de capacitaciones sobre herramientas digitales.

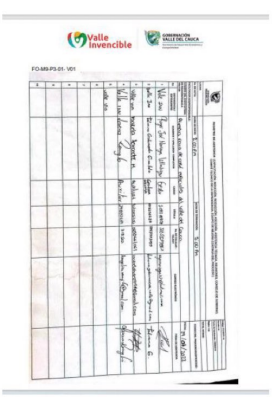


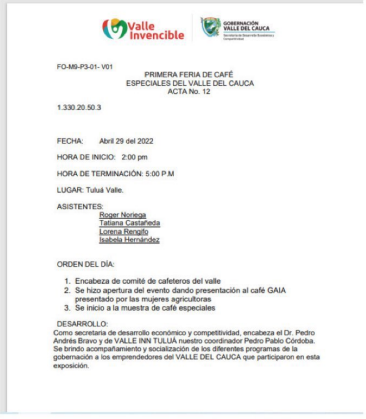
18	5	LADY POVEDA BETANCOURT	PLAN DE NEGOCIOS Y ASPECTOS GENERALES DE REGISTRO DE MARCA	13	REALICÉ CAPACITACION PRACTICA SOBRE ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS	Programadas
19						Ejecutadas
20	6	LADY POVEDA BETANCOURT	REGISTRO DE MARCA	5	REALICE CAPACITACION SOBRE ASPECTOS GENERALES Y PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO DE MARCA	Programadas
21						Ejecutadas
22	7	OLGA LUCIA VILLEGAS	PLAN DE NEGOCIOS	5	HACIENDO USO DE LA HERRAMIENTA PRÁCTICA ESTANDAR DISEÑADA POR LA SENCE, SE ORIENTA Y GUIA A LOS EMPRENDEDORES EN LA ELABORACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS	Programadas
23						Ejecutadas
24	8	LADY POVEDA BETANCOURT	PLAN DE NEGOCIOS Y ASPECTOS GENERALES DE REGISTRO DE MARCA	6	REALICÉ CAPACITACION PRACTICA SOBRE ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS	Programadas
25						Ejecutadas
26	9	NANCY CAICEDO CAICEDO	FINANZAS	14	BRINDE CAPACITACION SOBRE FINANZAS Y LA NECESIDAD DE APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS EN UNIDADES PRODUCTIVAS	Programadas
27						Ejecutadas
28	10	LUIS MARIO DAVID BCANEGRA VICTORIA	IMPORTANCIA DE ESTRUCTURAR UN PLAN DE NEGOCIOS	17	Sensibilizar a los participantes que aspiran a fondos capital semilla a estructura un plan de negocio	Programadas
29						Ejecutadas
30	11	NANCY CAICEDO CAICEDO	MERCADEO	17	BRINDE CAPACITACION SOBRE MERCADEO E IMPORTANCIA DE GENERAR ESTRATEGIAS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Programadas
31						Ejecutadas
32	12	NANCY CAICEDO CAICEDO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	11	BRINDE CAPACITACION SOBRE PLANEACION ESTRATEGICA Y SU IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL	Programadas
33						Ejecutadas
34	13	NANCY CAICEDO CAICEDO	PITCH	10	BRINDE CAPACITACION SOBRE PITCH Y LA IMPORTANCIA DE SABER VENDER SU EMPRENDIMIENTO, ETAPA PREVIA DE LA COMERCIALIZACIÓN	Programadas
35						Ejecutadas
36	14	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	FINANZAS	19	CAPACITACION EN FINANZAS, IDENTIFICAR TIPOS DE COSTOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y FORMAS DE ESTABLECER PRECIOS A PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Programadas
37						Ejecutadas
38	15	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	PLANES DE NEGOCIOS	19	REALICE CAPACITACION SOBRE COMO ESTRUCTURAR PLANES DE NEGOCIOS	Programadas
39						Ejecutadas

Scanned with CamScanner

6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de archivo.

   6.1. Apoyé el proceso de documentación de reuniones,capacitaciones y/o actas en los diferentes formatos.





FO-M9-P3-01- V01

PRIMERA FERIA DE CAFÉ
ESPECIALES DEL VALLE DEL CAUCA
ACTA No. 12

1.330.20.50.3

FECHA: Abril 29 del 2022

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M

LUGAR: Tuluá Valle.

ASISTENTES:
Roger Noriega
Tatiana Castañeda
Lorena Rengifo
Isabela Hernández

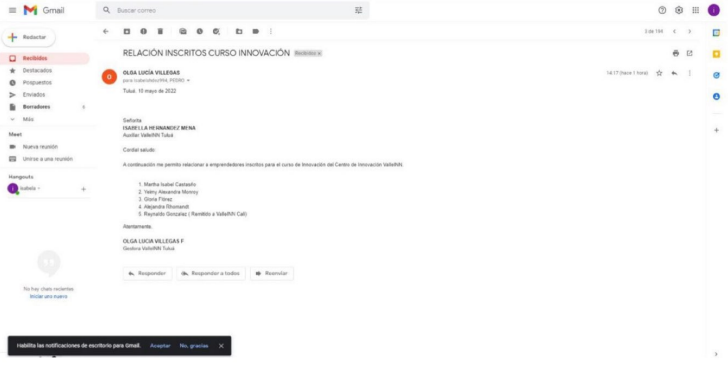
ORDEN DEL DÍA:

1. Encabeza de comité de cafeteros del valle
2. Se hizo apertura del evento dando presentación al café GAIA presentado por las mujeres agricultoras
3. Se inicio a la muestra de café especiales

DESARROLLO:
Como secretaria de desarrollo económico y competitividad, encabeza el Dr. Pedro Andrés Bravo y de VALLE INN TULUÁ nuestro coordinador Pedro Pablo Córdoba. Se brindo acompañamiento y socialización de los diferentes programas de la gobernación a los emprendedores del VALLE DEL CAUCA que participaron en esta exposición.

7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestiOn del proyecto.

   7.1. Apoyé la elaboración de consolidados de toda la información del Centro Valle INN Tuluá, relacionando las actividades que se prestan en dicho Centro

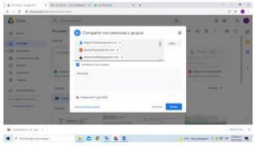


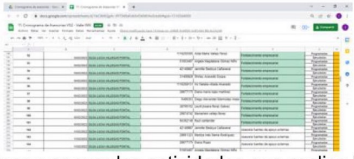
8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   8.1. Presenté informe sobre las gestiones que realicé en el periodo.

Scanned with CamScanner

2. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
   2.1. Apoyé dando seguimiento a las actividades que realizan los asesores del Centro Valle INN Tuluá donde se usan las herramientas digitales en sus negocios y/o emprendimientos.





9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.
   9.1. Apoyé y asistí a las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.





10. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

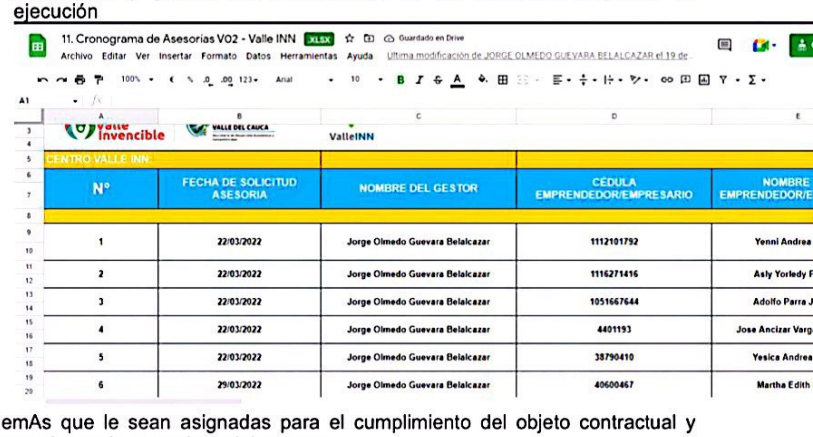
    10.1. Participé en las diferentes actividades de mejora de los procesos que se llevan a cabo desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

Scanned with CamScanner





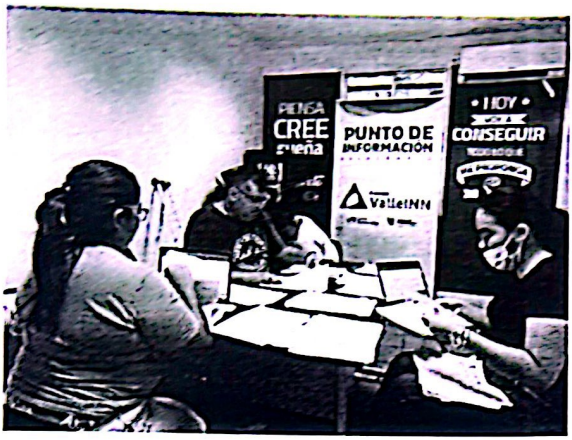
11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.
    11.1. Utilicé los diferentes los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución



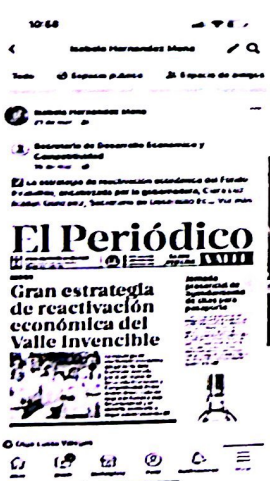
N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE EMPRENDEDOR/E
1	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1112101792	Yenni Andrea
2	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1116271416	Asly Yorledy F
3	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	1051667644	Adolfo Parra J
4	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	4401193	Jose Ancizar Varg
5	22/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	38790410	Yesica Andrea
6	29/03/2022	Jorge Olmedo Guevara Belalcazar	40600467	Martha Edith

12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
    12.1. Asistí a las reuniones de equipo de trabajo del Centro Valle INN Tuluá.

Scanned with CamScanner



13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    13.1. Apoyé divulgando todo el contenido digital que se publica desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, así también con la Gobernación del Valle del Cauca.


El Periódico

Gran estrategia de reactivación económica del Valle Invencible



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

Isabela H.M

ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C.1010006100

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2580
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA

Cedula o Nit: 1010006100-3 **Dirección Beneficiario:** Cra 20 A # 32 - 16

Teléfono: 3153661061 **Correo Electrónico**: Isahm2000@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032909 y 5600032910 y 5600032911 y 5600032912 de fecha 25/01/2022 **No. CDP:** 5500003354 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0096 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9433685231 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1451750557. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**0570016570427787**. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

Isabela H M

ISABELA HERNÁNDEZ MENA
Cedula: 1.010.006.100

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner