ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216	CONTRATO No.	628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferente géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.	1.1 Se realizó fortalecimiento en comunicaciones del proyecto Calzado Trinity, mediante la realización de una sesión de fotos del producto; así como, del proyecto colectivo 'Orellanas de oriente', mediante el envío de fotografías en alta calidad, tomadas en ocasiones previas. 1.2 Se elaboró las siguientes publicaciones para la red social Instagram: Publicación 1 año de la casa de la paz; Fortalecimiento Gran Fundación; Video juego Las Andariegas. 1.3 Se elaboraron los siguientes trinos, para la red social Twitter: Feria Sacúdete, Curso Desarme, Desmovilización y Reintegración; Entrega Mambrú; Fortalecimiento Gran Fundación. 1.4. Se elaboraron los siguientes comunicados de prensa 'Gobierno entrega más de $30 millones en insumos para prevenir el reclutamiento infantil en Bogotá' los cuales, se publicaron en la página web de la Entidad. 1.5 Se redactaron los mensajes de texto de invitación a la vitrina de productividad solicitados por la coordinadora del GT.
2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y d género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.	2.1 Se elaboraron las siguientes piezas gráficas: Diálogo en salud de sobre los beneficios de la Vacunación; paso a paso para obtener el certificado de discapacidad; Capacitación sobre Introducción al SGSSS - Sistema General de Seguridad Social en Salud. 2.2 Se incluyó la participación de Mónica Vásquez, persona en proceso de reincorporación en la sección 'Aprendiendo de la reincorporación' en el programa Actualidad ARN. 2.3 Se diseñaron las siguientes hojas de vida, de participantes del proceso de reintegración y reincorporación, tres de ellos de comunidades indígenas: MARÍA SEGLE GUERRERO FARFÁN; Ana María Rojas; PAULA SIRLEY ANGULO ANGULO; DARIO NAMPIA MANYOMA; NILSON UPIGAMO.
3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Política desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado.	3.1 Se elaboraron las siguientes piezas gráficas, las cuales se enviaron a publicación: Estrategia Fluir y Permanecer 1; Estrategia Fluir y Permanecer 2; Estrategia Fluir y Permanecer 3; Bomberitos con los niños y niñas de la ARN; Curso de Marketing Digital; Feria de talentos de familia; vitrina de productividad; taller de empleabilidad. 3.2 Se realizó edición y corrección de estilo a la linea de mensaje de la coordinadora para el evento simbólico de entrega de insumos, en el marco de la estrategia Mambrú. 3.3 Se elaboró el libreto del programa Actualidad ARN, para el mes de abril, el cual, contó con aprobación del enlace de la OAC. Además, se realizó grabación del mismo, en conjunto con el enlace del GT Cundinamarca, Boyacá y Casanare. 3.4 Se consolidó el ARN en cifras Bogotá, con corte al mes de marzo. 3.5 Se modificó el drive de registro de proyectos exitosos, en el marco de la vitrina de productividad.
4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región co los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.	4.1 Se diligenció formato de gestiones efectivas con actores privados en las que se lograron beneficiar personas del proceso de Reincorporación, por solicitud de la asesora de corresponsabilidad. 4.2 Se realizó registro fotográfico del evento simbólico de entrega de insumos, en el marco de la estrategia mambrú. Para ello, se redactó comunicado de prensa y se envio a medios de comunicación regionales. 4.3 Se editó una versión más corta del producto audiovisual, de 'Las Andariegas', para responder a la solicitud de publicación del equipo de redes.
5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radi prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	5.1 Se realizaron las siguientes entrevistas: Diego Camilo Méndez, en el marco de la feria por la reconciliación de la Alcaldía Local de Kennedy; Cesar Gómez, Flor Ariza, Luz Amparo Peralta, Sandra Paola García y Amelia Padilla, en el marco del proceso con Granfundación. 5.2 Se remitió el material correspondiente a 'Voces del territorio', solicitado por el equipo de redes de la OAC.
6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.	6.1 Se apoyó a la coordinadora del GT, en la realización del evento simbólico de entrega de insumos por más de 30 millones de pesos, para el fortalecimiento de la estrategia Mambrú, este es otro cuento, en la localidad de Bosa. 6.2 Se dio respuesta a la profesional de salud, sobre la posible articulación con el CRAC – Centro de Rehabilitación del Adulto Ciego, para articular el tema de comunicaciones. 6.3 Se acompañó la Feria de memoria de Kennedy, donde participó una persona en proceso de reincorporación, la cual, se entrevistó.
7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene d nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.	7.1 Se diseñaron piezas gráficas sobre el sistema de Gestión de Calidad, el objetivo, misión y visión de la entidad, solicitadas por el equipo administrativo de las 3 sedes del GT Bogotá. 7.2 Se asisitó durante tres días al taller: Desarme, Desmovilización y Reintegración dictado por la Academia Folke Bernadette.
8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.	8.1 Se participó en las siguientes reuniones estratégicas: Equipo primario (1/04), SOCIALIZACION SEC SALUD (1/04), CIERRE CONVENIO 1584 MAESTRO ITINERANTE JULIO 2022 (21/04), FERIA PROYECTO MEMORIA KENNEDY (23/04), Taller DDR (5, 6 y 7 de Abril), Feria de productividad (22/04); preparación vitrina de productividad (26/04).
9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre la políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.	9.1 Se envío a la periodista de ADN Bogota, información sobre cifras y datos de la ARN actualizadas, a corte de marzo de 2022.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216	CONTRATO No.	628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

10. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.	10.1 Se dio continuidad al plan de trabajo planteado con los enlaces de comunicaciones del grupo territorial Cundinamarca, Boyacá, Casanare para posicionar la región central como referente de reincorporación.
11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.	11.1 Se asistió a la Ceremonia de Premiación Buenas Prácticas 2022, donde se realizó registro fotográfico. 11.2 Se redactó un discurso de entrega, para ceremonia de premiación de buenas prácticas, con el fin, de ser leídas por la coordinadora del GT Bogotá. 11.3 Se consolidó el material impreso del 'Paso a paso para la formulación del proyecto productivo', en el marco de la realización de la vitrina de productividad.11.4 Se editaron los audios correspondientes y asignados, en el marco del programa de radio Actualidad ARN.
12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.	12.1 Se alimentó la base de datos de periodistas para el mes de abril, según lo indicado. Para esto, se mantuvo comunicación directa con el periodista Uriel Rodríguez, del nivel central de la OAC.
13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleras físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.	13.1 Se incluyó en el boletín interno, la sección 'Fluir y permanecer', liderada por la profesional de salud del GT. 13.2 Se gestionó la salida de dos pendones de las sedes de Antonio Nariño y Tunjuelito, en el marco de la Feria Sacúdete y la entrega de insumos de Mambrú en Bosa. 13.3 Se respondió a la solicitud del profesional administrativo sobre la tenecia de carnet y tarjetas de ingreso a la sede de Kennedy. 13.4 Se redactó para la intranet, la siguiente nota interna: "En la ARN nos formamos en desarme, desmovilización y reintegración con la Folke Bernadotte Academy" 13.5 Se diseñaron las piezas gráficas de cumpleaños para los colaboradores del GT Bogotá, así como, para la despedida de Carolina Cetina. 13.6 Se preparó lo relacionado con la realización de la donatón Bogotá, por solicitud de la coordinadora del GT. 13.7 Se enviaron las siguientes piezas al grupo interno: expectativa donatón
14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.	14.1 Se recibió la cámara fotográfica al técnico responsable del mantenimiento, según indicaciones de la OAC, con minuta de la sede de Kennedy del GT.
15. Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.	15.1 Todos los formatos se diligenciaron de manera adecuada. 15.2 Se diligenciaron los formatos de autorización de uso de imagen de los participantes: Diego Camilo Méndez, Braulio Vásquez, Alejandro Barbosa, Alberto Navarro, Cesar Gómez, Flor Ariza, Luz Amparo Peralta, Sandra Paola García y Amelia Padilla. 15.3 Se diligenciaron los formatos de uso para Desde la Raíz (exoneración de responsabilidad y divulgación de producto) de los proyectos: Cervecería Alternativa y Calzado Trinity 15.4 Se diligenció el formato de autorización de uso de imagen de externos: Andrea Alfonso.
16. Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	16.1 Se organizó el archivo con la información utilzada en el presente mes.
17. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	17.1 No se presentaron acciones adicionales a las obligaciones ya presentadas.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 30 de abril de 2022

LUIS FELIPE BONILLA SERNA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"