**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BARRANQUILLA 31 de Mayo

Señor (a)
**GABIS AMAYA TORRES**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3218510**
Coordinador académico programas especiales
Centro de comercio y servicios – Articulación
con la media
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3218510 del año 2022

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55223833 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios en articulación con la media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.889.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONESTRESCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.310.489) b) ONCE(10) pagos iguales por los meses de febrero a NOVIEMBRE de 2022, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($.4.077.334) C) y un último pago del mes de Diciembre por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS ($3.805.512). Se advierte que el plan de pagos podrá variar de conformidad con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamientoy ejecución del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (28) de (12) de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo para organizar y responder por eldesarrollo del programa de articulación con la media en la planeación seguimiento y evaluación del proceso en el Centro De Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico para la vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media | La base del trabajo diario se fundamenta en el paso a paso establecido en los lineamientos | Ejecución de acuerdo al lineamiento |
| 2 | Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al Programade articulación con el SENA. | Interactuar con las Instituciones Educativas para llevar a cabo el debido proceso de la Articulación | 102 I.E. articuladas |
| 3 | Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo dela información | Llevar a cabo el registro y matricula de los aprendices en el aplicativoSofía Plus y manejo de la información | Gestión, Verificación y revisión de paquetes de aspirantes recibidos del 2022 |
| 4 | Organizar el proceso de formación que van a ejecutar losinstructores SENA en las instituciones educativas Articuladas | Revisar la documentación requerida para este proceso. | Proceso organizado |
| 5 | Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas claras, para entregarlo oportunamente al Coordinador Misional o Administrativo según el caso. | Solicitar la información de materiales a los gestores de cada programa de formación. | Listas enviadas a subdirección |
| 6 | Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido. | Elaboración de Informes requeridos, de acuerdo a solicitudes. | Informes enviados, de acuerdo a solicitudes. |
| 7 | Programar las reuniones mensuales con los instructores, | Se realizan por lo menos 3 reuniones al mes con el total de | Reuniones realizadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan. | los Instructores a cargo de la formación en articulación con la media | |
| 8 | Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas. | Se realizan reuniones periódicas y seguimiento a la formación de cada Instructor | seguimiento |
| 9 | Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes de Gestión y avances del Programa | Se cumple con asistencia, reportes y compromisos de cada reunión | Cumplimiento d e asistencias |
| 10 | Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa deformación. | Se manejan archivos virtuales en el 2022 | Archivos virtuales |
| 11 | Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas | Se hace calendario de reuniones con Rectores de las I.E articuladas 2022 | Reuniones realizadas |
| 12 | Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso degestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato. | Se realizan reuniones con secretarias de Educación del Atlántico para el buen desarrollo de la articulación con las I.E | Se desarrolla toda Gestión para el cumplimiento de los lineamientos en articulación con la media |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434135684 de la planilla, **realizado** con pago en línea en aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JENNIFER SIERRA**
**Contratista**
**C.C. No. 55223833**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GABIS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3218510
Coordinador académico programas especiales







| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>VISITA SOLICITUD REQUISITOS PARA NUEVA I.E POR ARTICULAR PARA LA VIGENCIA 2023 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 28 DE ABRL DE 2022 | **HORA INICIO:**<br>8:00 A.M. | **HORA FIN:**<br>10: 30 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>I.E. TECNICA DE SANTA VERONICA | **DIRECCIÓN GENERAL /**<br>MUNICIPIO DE SANTA VERONICA | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>**1-Información y acciones requeridas para que una Institución pueda adherirse al convenio de articulación con la media Sena y la secretaría de educación**<br>**2- Proyecto de Viabilidad**<br>**3- Análisis de Pertinencia**<br>**4- Manual de Articulación V2** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>SOCIALIZACIÓN DE REQUISITOS PARA HACER PARTE DEL CONVENIO DE LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA ENTRE EL SENA - I.E. DEL DEPARTAMETO Y LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| De acuerdo con la solicitud recibida por la I.E TECNICA DE SANTA VERONICA de su interés en pertenecer al convenio de articulación con la media, se le hace una visita para exponer:<br><br>**1-Información y acciones requeridas para que una Institución pueda adherirse al convenio de articulación con la media Sena y la secretaría de educación:**<br><br>1. - El establecimiento interesado debe Presentar la intención y proyecto de viabilidad de articulación a las Entidades Territoriales certificadas en el caso debe hacerse a través de la secretaría de educación Departamental (contacto Yenis Tapia 301 2470824 correo yenistapia@gmail.com)<br>2. - La secretaría de educación debe formalizar el proyecto ante la Regional del SENA, (contacto Olga Blanco correo ocblancov@sena.edu.co)<br>3. - Adicionalmente al proyecto de viabilidad, la Regional del SENA en conjunto con el Centro de Formación Profesional Integral deberán realizar la revisión técnica de ambientes e infraestructura y de esta | | |

manera emitir el aval para la articulación del programa de formación técnico.

**2- El proyecto de viabilidad que deben presentar los Establecimientos Educativos debe contener los siguientes aspectos:**

1. El análisis de pertinencia
2. Justificación del proyecto
3. Objetivo institucional del proyecto
4. Alcances del proyecto
5. Población objetivo del proyecto
6. Estudio de Interés vocacional de los estudiantes
7. Estudio de pertinencia de los programas solicitados
8. Docentes participantes del proyecto
9. Alianzas institucionales para el desarrollo del proyecto tanto en etapa lectiva como productiva.
10. Acta de aprobación del proyecto por parte del Consejo Directivo y Académico de la institución.

**3- El análisis de pertinencia** es indispensable que contenga el análisis del Plan Nacional de Desarrollo, Departamental, Municipal, así mismo los planes Regionales de Competitividad y el Observatorio Laboral donde se justifiquen las acciones de formación, emprendimiento y empleo, análisis laboral y ocupacional de cada región, proyectos de inversión o en expansión de la región, tendencias de las ocupaciones con el fin identificar cuál será la respuesta institucional del SENA. (Acuerdo No. 008/97 de cap. 3 núm. 3.1

**4- Se expone el Manual de articulación versión 2 el cual regiría el convenio**

**CONCLUSIONES**

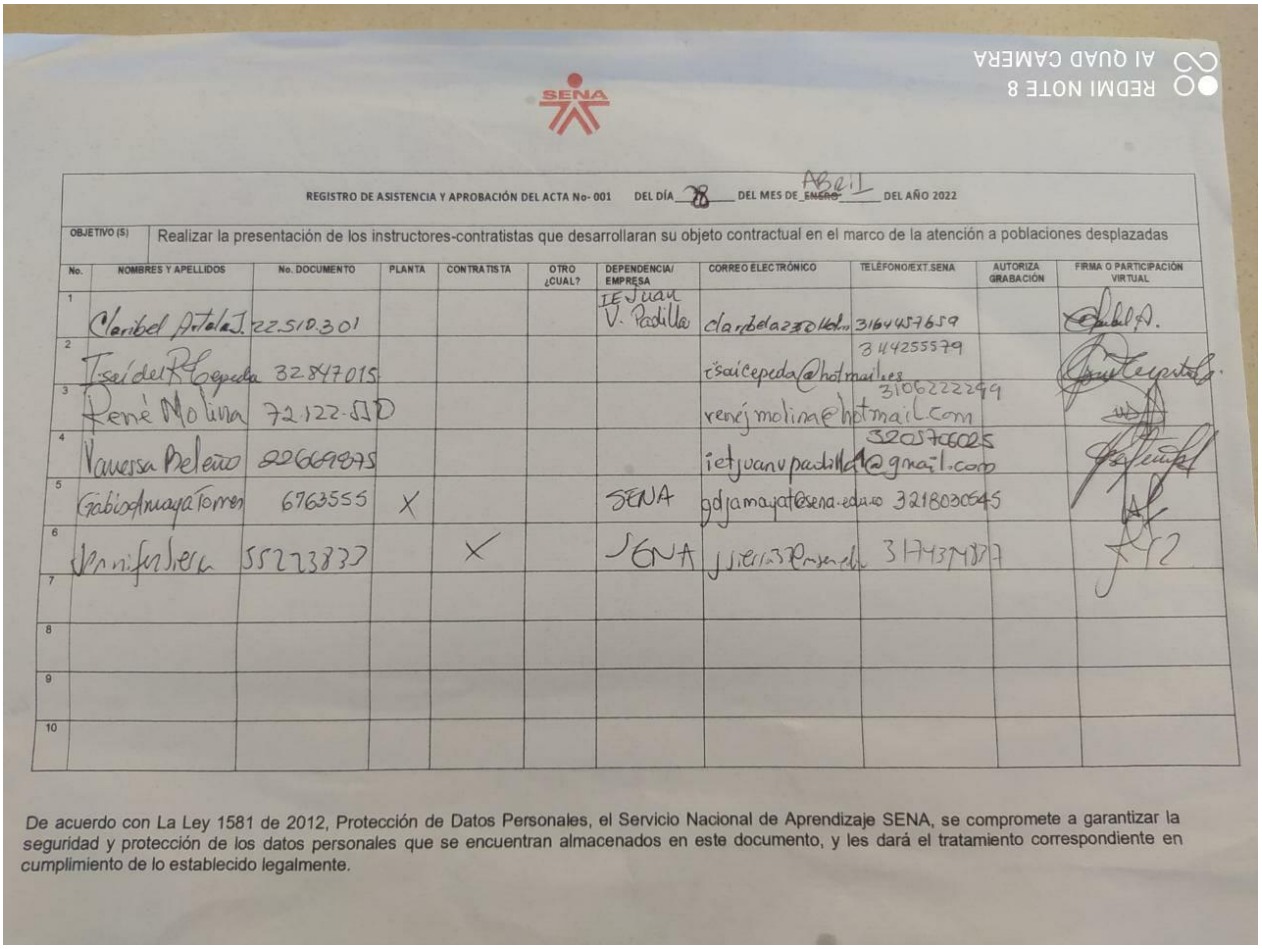
Se concluye la reunión afirmando el interés de la I.E. a pertenecer al convenio SENA – SECRETARIA DEPARTAMENTAL, desarrollarán el proyecto de viabilidad y los enviarán a la secretaria d educación departamental y a las oficinas de la regional Atlántico del SENA en el mes de junio 2022

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **Enviar proyecto de viabilidad** | **I.E. TECNICA DE SANTA VERONICA** | **JUNIO 2022** |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 28 DEL MES DE ~~ENERO~~ Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar la presentación de los instructores-contratistas que desarrollaran su objeto contractual en el marco de la atención a poblaciones desplazadas

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claribel Arteta J. | 22.510.301 | | | | IE Juan V. Padilla | claribelazteta@hotm... | 3164457659 | | |
| 2 | Isaías del R Cepeda | 32.847015 | | | | | isaicepeda@hotmail.es | 3144255579 | | |
| 3 | René Molina | 72.122.[illegible] | | | | | renejmolina@hotmail.com | 3106222249 | | |
| 4 | Vanessa Beleño | 22669875 | | | | | ietjuanvpadilla@gmail.com | 3205766625 | | |
| 5 | Gabio Arnaya Torres | 6763555 | X | | | SENA | gdjamayat@sena.edu.co | 3218030645 | | |
| 6 | Jennifer Sierra | 55273837 | | X | | SENA | jsierra32@misena.edu.co | 3174374877 | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA BETSABE ESPINOZA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**BARRANQUILLA 19 DE ABRIL 2022** | **HORA INICIO:**<br>**1:00 P.M.** | **HORA FIN: 4:00 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BETSABE ESPINOZA** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>**1.VISITA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**<br>**2. PARTICIPACIÓN Y OPINIÓN DE VOCEROS Y APRENDICES EN GENERAL** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>**SEGUMIENTO A LA FORMACIÓN** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Presentación de Profesionales de Apoyo Jeffrey Quant y Jennifer Sierra<br>2. Presentación y participación en el caso de queja interpuesta por aprendices de grado 11 del programa Técnico en Asesoría Comercia, ficha 2255205,<br>3. Se hace seguimiento de la formación a la instructora a cargo ADDA Hoyos | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| **Se desarrolla la reunión en el orden indicado y se procederá hacer seguimiento al instructor a cargo ADDA HOYOS** | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. Se realizará seguimiento al instructor** | **Instructor Coordinación SENA** | **Junio** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BETSABÉ ESPINOSA**
RESOLUCIÓN 000637 DEL 18 DE MAYO DE 2005 Y
RESOLUCIÓN Nº 00509 DEL 27 DE MARZO DE 2009
RESOLUCIÓN 03532 DE MARZO 16 DE 2016 – JORNADA UNICA
NIT: 802.002.086.1 - DANE: 108001000093

Barranquilla, 24 de marzo de 2022

Coordinadora
**YENNIFER SIERRA**
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA**
La Ciudad

Traslado queja de estudiantes de undécimo grado, recibida el 24 de marzo del presente, contra la Instructora ADDA HOYOS. Los 17 estudiantes que firman la misiva manifiestan "los malos aspectos o actitudes" que caracteriza y adopta, según ellos, la instructora en mención; los cuales identifican como:

- Expresarse de forma déspota hacia ellos.
- Comer y utilizar teléfono celular en el aula de clases.
- Expresarse de forma no agradable frente a la situación de un estudiante.
- Querer les quitar o amenazar su descanso o receso estudiantil.
- Hablarles con tonos un poco altos de voz.

Nos gustaría al hacer este traslado que junto a nosotros se puedan establecer rutas adecuadas para subsanar esta situación. Siempre se ha esperado que entre las partes integrantes del proceso de enseñanza y aprendizaje haya armonía y goce de respeto entre ellos. ¿Qué está sucediendo? ¿Tienen razón los estudiantes? ¿Qué piensa la Instructora sobre esto?.. En realidad, apenas recibimos esta queja que nos preocupa sobremanera; pero, que por ella esperamos que ustedes se involucren como hasta ahora lo han hecho para, al fin y al cabo, beneficiar a la población estudiantil.

Estaremos atentos a la ruta que nos apoye a darle solución a esta situación.

**MG. IBIDA JIMENEZ GONZALEZ**
Rectora

Proyectó
Ángel Custodio Hurtado
Técnico Operativo

"Conocimiento, Justicia, Amor y Libertad, para la excelencia Académica y la convivencia pacífica"
CALLE 120 N.° 25-77 BARRANQUILLA – COLOMBIA. CEL: 3023226125- 3042629920
ied.betzabeespinoza@sedbarranquilla.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): DESCARGOS DEL INSTRUCTOR OSWALDO BRAVO — FICHA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oswaldo Bravo | 19.913.544 | | X | | SENA | obravo044@misena | 3145346924 | ✓ | |
| 2 | Gabis Amaya Bravo | 6763555 | X | | | CCyS | ggjamayat@sena.edu.co | 3218030545 | X | |
| 3 | Jennifer Wilder | 55.273.933 | | X | | (Cy) | jjsierra37@misena.edu.co | 3174354887 | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04