LA SUSCRITA EVALUADORA ECONÓMICA, JURÍDICA, TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA CERTIFICA:

Que como resultado del proceso de selección de contratación cuyo objeto es **BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL TORNEO DEPARTAMENTAL DE ROBÓTICA LEGO LEAGUE A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE FUNZA,** de conformidad con las condiciones exigidas en los Estudios y Documentos Previos y la invitación pública **MC-024-2022** dentro del plazo establecido en la respectiva invitación, se recibieron tres (03) propuesta(s).

El evaluador organiza las ofertas de conformidad a lo referido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la que menor valor presenta, de la siguiente manera:

ITEM	PROPONENTE	IDENTIFICACION	VALOR DE LA OFERTA
1	B2 NETWORKS S.A.S.	900.521.780-7	$ 38.698.800
2	JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S.	900.673.569-0	$ 39.998.850
3	MACAPI INGENIERIA S.A.S.	901.368.190-1	$ 44.999.650

VERIFICACIÓN ECONÓMICA:

IDENTIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Teniendo en cuenta la variación de precios de las ofertas presentadas, la Administración Municipal procede a verificar, si los precios ofertados son artificialmente bajos.

Así las cosas, se procede a la comparación absoluta en la cual la Entidad Estatal contrasta el valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con en el Estudio del Sector elaborado por la Entidad Estatal.

Cuando la Entidad Estatal recibe menos de 5 ofertas debe solicitar aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal.

ÍTEM	VALOR
PRESUPUESTO OFICIAL	$ 44.999.650
20 %	$ 8.999.930
VALOR MÍNIMO ACEPTADO	$ 35.999.720

Al realizar la comparación absoluta, la entidad evidencia que las propuestas presentadas se encuentran dentro del valor mínimo aceptado.

Se inicia la evaluación económica con la propuesta de menor valor: **SE ANEXA EN DOCUMENTO SEPARADO VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

ASPECTOS ECONOMICOS A VERIFICAR	B2 NETWORKS S.A.S.	
	CUMPLE	VALOR
El valor de la propuesta no deberá pasar el presupuesto oficial de la Entidad que asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.999.650) INCLUIDO IVA.**	SI	$ 38.698.800
	JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S.	
	CUMPLE	VALOR
	SI	$ 39.998.850
	MACAPI INGENIERIA S.A.S.	
	CUMPLE	VALOR
	SI	$ 44.999.650

En la verificación económica de las propuestas presentadas se evidencia que el proponente con el valor más bajo es el entregado por **B2 NETWORKS S.A.S.**, por un valor de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($38.698.800), por lo que resulta **HABILITADO ECONÓMICAMENTE.**

En la verificación económica de las propuestas presentadas se evidencia que el proponente con el segundo valor más bajo es el entregado por **JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S.**, por un valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.998.850), por lo que resulta **HABILITADO ECONÓMICAMENTE.**

En la verificación económica de las propuestas presentadas se evidencia que el proponente con el segundo valor más bajo es el entregado por **MACAPI INGENIERIA S.A.S.**, por un valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.999.650), por lo que resulta **HABILITADO ECONÓMICAMENTE.**

Se deja constancia expresa que la verificación económica no sufrió modificación alguna, motivo por el cual esta permanece incólume.

Una vez precluido el término para presentar observaciones y subsanaciones, se procede a modificar el informe de evaluación, así:

EVALUACIÓN JURÍDICA:

PROPONENTE NIT: B2 NETWORKS S A S – NIT. 900.521.780-7

DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN	B2 NETWORKS S A S NIT. 900.521.780-7		
	VERIFICADO	NO APLICA	FOLIOS DEL No. – AL No.
Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil	CUMPLE		CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO B2 MAYO 2022.pdf
Constitución de Consorcio o Unión Temporal		N/A	
Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social El proponente **Persona Jurídica** deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales En caso de tratase de **Persona Natural**, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.	CUMPLE		ANEXO No. 04 PARAFISCALES.pdf
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT	CUMPLE		RUT B2 NETWORKS 2022 fd.pdf
Fotocopia libreta militar	CUMPLE		libreta.pdf
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	CUMPLE		CEDULA REPRESENTANTE LEGAL B2.pdf
Certificado de Responsabilidad Fiscal	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes disciplinarios.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes judiciales.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de medidas correctivas	CUMPLE		Verificado por la entidad
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	CUMPLE		ANEXO No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.pdf
Compromiso Anticorrupción (Anexo 4)	CUMPLE		ANEXO No. 07 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf
Formato de proveedor (Anexo 9)	CUMPLE		ANEXO No. 09 INFORMACION PROVEEDOR.pdf
Certificación bancaria	CUMPLE		CERTIFICACION BANCARIA MODELIA FEB 2022.pdf
Declaración del oferente persona jurídica y/o natural en la cual este certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones (Anexo 8)	CUMPLE		ANEXO No. 08 INHABILIDADES.pdf

ANALISIS: Según el estudio Jurídico el oferente resulta **HABILITADO JURIDICAMENTE,** teniendo en cuenta que cumple con los aspectos requeridos por la entidad.

EVALUACIÓN TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA

PROPONENTE NIT B2 NETWORKS S A S – NIT. 900.521.780-7

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

VERIFICACION TECNICA Y DE EXPERIENCIA

<table>
<tr><th rowspan="2">DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN</th><th colspan="3">B2 NETWORKS S A S
NIT. 900.521.780-7</th></tr>
<tr><th>CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th><th>FOLIOS
DEL No. – AL No.</th></tr>
<tr><td>FICHA TECNICA

Ficha técnica debidamente diligenciada frente a especificaciones técnicas y cantidades numeral 7.1 ESPECIFICACIONES.</td><td>NO CUMPLE</td><td>NO ES VISIBLE EL NOMBRE DEL ELEMENTO.

LOS ÍTEMS 11 Y 12 NO COINCIDEN CON LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD.</td><td>ANEXO No. 03 OFERTA TÉCNICA (1).pdf</td></tr>
<tr><td>EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

<table>
<tr><th>ITEM</th><th colspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANIMADOR</td><td>1. Profesional en comunicación social y/o periodismo, deberá acreditar los estudios con acta de grado y/o diplomas.
2. Deberá acreditar experiencia como presentador o animador de eventos, mediante dos (02) certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como animador en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>COORDINADOR LOGISTICO</td><td>1. Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, administración logística, deberá acreditar los estudios (acta de grado, diplomas y tarjeta profesional en los casos que exige la ley).
2. Deberá acreditar experiencia como coordinador logístico, mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador logístico en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PRODUCTOR GENERAL</td><td>1. Deberá acreditar experiencia como coordinador de montaje o productor general o gerente de montaje, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como productor general en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico</td></tr>
<tr><td>4</td><td>COORDINADOR DE VIDEO O SONIDO</td><td>1. Ingeniero y/o Técnico o tecnólogo en audio y/o sonido y/o video
2. Deberá acreditar experiencia como coordinador de audio y/o sonido y/o video mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.</td></tr>
</table>
</td><td>NO CUMPLE</td><td>NO SE PUEDEN VISUALIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO ZIP.</td><td>equipo minimo de trabajo - documentacion.zip</td></tr>
</table>

		3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador de montaje en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico.			
5	**CAMARÓGRAFO**	1. Deberá acreditar experiencia como camarógrafo, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como camarógrafo en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico			
6	**PERSONAL LOGÍSTICO**	1. Deberán acreditar título de bachiller. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a contar con las 6 personas en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza.			

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Los proponentes deberán acreditar experiencia en la ejecución de contratos cuyos objetos se relacionen directamente con la prestación de servicios logísticos para el desarrollo de eventos (deportivos y/o institucionales y/o académicos), y que cumplan con los siguientes requerimientos en la cantidad de contratos y valor mínimo de sumatoria de los mismos:

No. DE CTOS	VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV
1 a 2	75% del presupuesto oficial
3 a 4	100% del presupuesto oficial
5 a 6	150% del presupuesto oficial

En aplicación al Decreto 1860 de 2021 articulo 2.2.1.2.4.2.18. <<Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas>>, la **experiencia** se debe fijar teniendo en cuenta las variables contempladas en la siguiente tabla:

No. DE CTOS	VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV
1 a 3	75% del presupuesto oficial
4 a 5	100% del presupuesto oficial
6 a 7	150% del presupuesto oficial

Las certificaciones para la acreditación de la experiencia antes referida deberán contener: nombre o razón social completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa de la persona certificada, el objeto del respectivo contrato, el valor total del mismo, las fechas de inicio y de terminación (día, mes, año), la fecha de expedición de la certificación y el nombre, dirección y teléfono de la persona que la suscribe por parte de la entidad contratante. No se aceptarán para certificar experiencia, los contratos ejecutados por administración delegada o contratos de asistencia técnica, contratos ejecutados por cooperativas, subcontratos, auto certificaciones, así como contratos en ejecución.

Para acreditar la experiencia se podrá aportar las actas de recibo final y/o actas de terminación

CUMPLE

ANEXO No. 06 EXPERIENCIA DEL OFERENTE.pdf

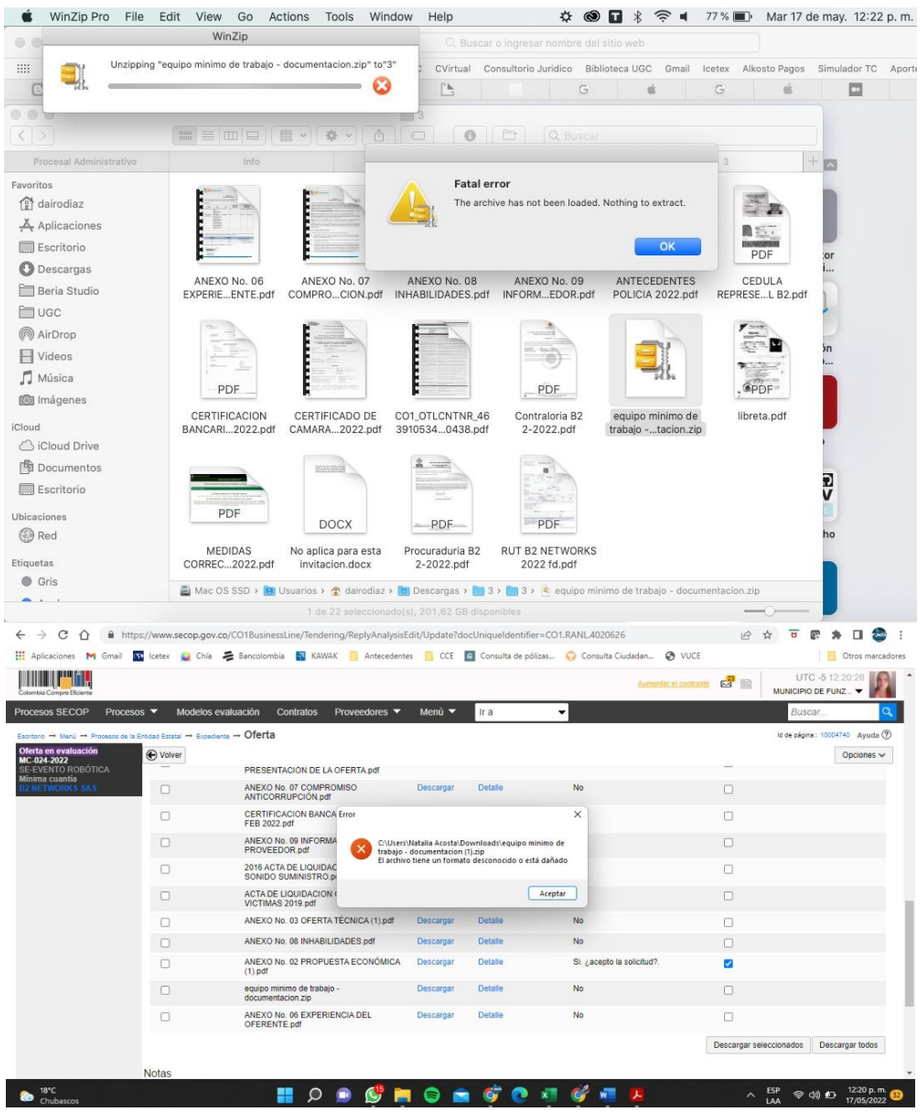
2016 ACTA DE LIQUIDACION CHIA SONIDO SUMINISTRO.pdf

ACTA DE LIQUIDACION GOBERNACION VICTIMAS 2019.pdf

y/o liquidación, siempre y cuando se pueda realizar la verificación de objeto y/o actividades fecha de inicio, terminación, la persona contratante, contratista, valor del contrato. Cuando el proponente allegue, certificaciones en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el valor y actividades exigidas de estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal o consorcio. En el caso que el proponente no cumpla con la exigencia de la experiencia mínima solicitada, la propuesta será declarada no habilitado técnicamente.			

ANALISIS: Según el estudio técnico el oferente resulta **RECHAZADO**, conforme el numeral 4 de la Invitación Pública MC-024-2022 causal: "Cuando la oferta no cumpla con las condiciones y/o especificaciones técnicas mínimas solicitadas en la presente Invitación Pública", teniendo en cuenta que el archivo "**denominado equipo mínimo de trabajo - documentacion.zip"** no puede descomprimirse, visualizarse, extraerse de tal forma que la entidad pueda corroborar, evaluar y verificar la información conforme al equipo mínimo de trabajo.

Se procedió a realizar la descarga a través de diferentes equipos con diferentes procesadores y el resultado fue el mismo, como se puede observar en las siguientes imágenes:



EVALUACIÓN JURÍDICA:

PROPONENTE NIT: JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S. – NIT. 900.673.569-0

DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN	JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S. NIT. 900.673.569-0		
	VERIFICADO	NO APLICA	FOLIOS DEL No. – AL No.
Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil	CUMPLE		Camara de Comercio Abril 29 del 2022.pdf
Constitución de Consorcio o Unión Temporal		N/A	
Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social El proponente **Persona Jurídica** deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales En caso de tratase de **Persona Natural**, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.	CUMPLE		Aportes Parafiscales.pdf
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT	CUMPLE		RUT ACTUALIZADO JAGUAR MARZO 2022.pdf
Fotocopia libreta militar	CUMPLE		libreta actualizada.pdf
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	CUMPLE		cedula 150.pdf
Certificado de Responsabilidad Fiscal	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes disciplinarios.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes judiciales.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de medidas correctivas	CUMPLE		Verificado por la entidad
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	CUMPLE		carta de presentacion.pdf
Compromiso Anticorrupción (Anexo 4)	CUMPLE		Compromiso Anticorrupcion.pdf
Formato de proveedor (Anexo 9)	CUMPLE		FORMATO DE INFORMACION DE PROVEEDOR1.xls
Certificación bancaria	CUMPLE		Cuenta Jaguar Producciones ALCALDIA DE FUNZA.jpg
Declaración del oferente persona jurídica y/o natural en la cual este certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones (Anexo 8)	CUMPLE		ANEXO 8 INHABILIDADES.pdf

ANALISIS: Según el estudio Jurídico el oferente resulta **HABILITADO JURIDICAMENTE,** teniendo en cuenta que cumple con los aspectos requeridos por la entidad.

EVALUACIÓN TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA

PROPONENTE NIT JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S. NIT. 900.673.569-0

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

VERIFICACION TECNICA Y DE EXPERIENCIA

<table>
<tr><th rowspan="2">DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN</th><th colspan="3">JAGUAR PRODUCCIONES GROUP S.A.S.
NIT. 900.673.569-0</th></tr>
<tr><th>CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th><th>FOLIOS
DEL No. – AL No.</th></tr>
<tr><td>FICHA TECNICA

Ficha técnica debidamente diligenciada frente a especificaciones técnicas y cantidades numeral 7.1 ESPECIFICACIONES.</td><td>CUMPLE</td><td></td><td>Oferta Tecnica.pdf</td></tr>
<tr><td>EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

<table>
<tr><th>ITEM</th><th colspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANIMADOR</td><td>1. Profesional en comunicación social y/o periodismo, deberá acreditar los estudios con acta de grado y/o diplomas.
2. Deberá acreditar experiencia como presentador o animador de eventos, mediante dos (02) certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como animador en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>COORDINADOR LOGISTICO</td><td>1. Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, administración logística, deberá acreditar los estudios (acta de grado, diplomas y tarjeta profesional en los casos que exige la ley).
2. Deberá acreditar experiencia como coordinador logístico, mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador logístico en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PRODUCTOR GENERAL</td><td>1. Deberá acreditar experiencia como coordinador de montaje o productor general o gerente de montaje, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como productor general en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico</td></tr>
<tr><td>4</td><td>COORDINADOR DE VIDEO O SONIDO</td><td>1. Ingeniero y/o Técnico o tecnólogo en audio y/o sonido y/o video
2. Deberá acreditar experiencia como coordinador de audio y/o sonido y/o video mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador de montaje en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo</td></tr>
</table>
</td><td>NO CUMPLE</td><td>NO CUMPLE CON COORDINADOR LOGISTICO, COORDINADOR DE VIDEO O SONIDO.</td><td>Oferta Tecnica.pdf</td></tr>
</table>

		electrónico.			
5	CAMARÓGRAFO	1. Deberá acreditar experiencia como camarógrafo, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como camarógrafo en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico			
6	PERSONAL LOGÍSTICO	1. Deberán acreditar título de bachiller. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a contar con las 6 personas en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza.			
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Los proponentes deberán acreditar experiencia en la ejecución de contratos cuyos objetos se relacionen directamente con la prestación de servicios logísticos para el desarrollo de eventos (deportivos y/o institucionales y/o académicos), y que cumplan con los siguientes requerimientos en la cantidad de contratos y valor mínimo de sumatoria de los mismos: No. DE CTOS: 1 a 2 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 75% del presupuesto oficial No. DE CTOS: 3 a 4 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 100% del presupuesto oficial No. DE CTOS: 5 a 6 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 150% del presupuesto oficial En aplicación al Decreto 1860 de 2021 articulo 2.2.1.2.4.2.18. <<Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas>>, la **experiencia** se debe fijar teniendo en cuenta las variables contempladas en la siguiente tabla: No. DE CTOS: 1 a 3 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 75% del presupuesto oficial No. DE CTOS: 4 a 5 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 100% del presupuesto oficial No. DE CTOS: 6 a 7 — VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV: 150% del presupuesto oficial Las certificaciones para la acreditación de la experiencia antes referida deberán contener: nombre o razón social completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa de la persona certificada, el objeto del respectivo contrato, el valor total del mismo, las fechas de inicio y de terminación (día, mes, año), la fecha de expedición de la certificación y el nombre, dirección y teléfono de la persona que la suscribe por parte de la entidad contratante. No se aceptarán para certificar experiencia, los contratos ejecutados por administración delegada o contratos de asistencia técnica, contratos ejecutados por cooperativas, subcontratos, auto certificaciones, así como contratos en ejecución. Para acreditar la experiencia se podrá aportar las actas de recibo final y/o actas de terminación y/o liquidación, siempre y cuando se pueda realizar la verificación de objeto y/o actividades fecha de inicio, terminación, la persona contratante, contratista, valor del contrato.		CUMPLE		ANEXO 6 EXPERIENCIA1.pdf Experiencia.pdf	

Cuando el proponente allegue, certificaciones en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el valor y actividades exigidas de estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal o consorcio. En el caso que el proponente no cumpla con la exigencia de la experiencia mínima solicitada, la propuesta será declarada no habilitado técnicamente.			

ANALISIS: Según el estudio técnico el oferente resulta **RECHAZADO**, conforme el numeral 4 de la Invitación Pública MC-024-2022 causal: "Cuando se determine como NO CUMPLE en alguno de los requisitos habilitantes y no se hallan subsanado dentro del término establecido en el cronograma del proceso." Lo anterior, teniendo en cuanta qué, se calificó como NO CUMPLE, frente al requisito técnico EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO por cuanto:

- El Coordinador logístico no acredita la idoneidad ni la experiencia requerida por la entidad en la invitación: 1. Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, administración logística (…) 2. Deberá acreditar experiencia como coordinador logístico (…)
- El coordinador de video y sonido no cumple con la idoneidad requerida por la entidad en la invitación: 1. Ingeniero y/o Técnico o tecnólogo en audio y/o sonido y/o video. Se presenta un técnico laboral el cual no es equivalente al perfil solicitado, pues es educación no formal.

EVALUACIÓN JURÍDICA:

PROPONENTE NIT: MACAPI INGENIERIA SAS. – NIT. 901.368.190-1

DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN	MACAPI INGENIERIA S.A.S. NIT. 901.368.190-1		
	VERIFICADO	NO APLICA	FOLIOS DEL No. – AL No.
Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil	CUMPLE		Certificado de existencia y rep legal 15.05.2022.pdf
Constitución de Consorcio o Unión Temporal		N/A	
Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social El proponente **Persona Jurídica** deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales En caso de tratase de **Persona Natural**, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.	CUMPLE		CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT	CUMPLE		10. Rut Macapi sas DIAN ....pdf
Fotocopia libreta militar	CUMPLE		6. Libreta militar Jorge Castiblanco.pdf
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	CUMPLE		3. Cedula Jorge Castiblanco.pdf
Certificado de Responsabilidad Fiscal	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes disciplinarios.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de antecedentes judiciales.	CUMPLE		Verificado por la entidad
Certificado de medidas correctivas	CUMPLE		Verificado por la entidad
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	CUMPLE		CARTA DE PRESENTACION.pdf
Compromiso Anticorrupción (Anexo 4)	CUMPLE		COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf

Formato de proveedor (Anexo 9)	CUMPLE		Formato información de proveedor 2.pdf
Certificación bancaria	CUMPLE		14. Certificacio´n bancaria macapi.pdf
Declaración del oferente persona jurídica y/o natural en la cual este certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones (Anexo 8)	CUMPLE		Anexo 8 No conflicto de interés.pdf

ANALISIS: Según el estudio Jurídico el oferente resulta **HABILITADO JURIDICAMENTE,** teniendo en cuenta que cumple con los aspectos requeridos por la entidad.

EVALUACIÓN TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA

PROPONENTE NIT MACAPI INGENIERIA S.A.S. - 901.368.190-1

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

VERIFICACION TECNICA Y DE EXPERIENCIA

<table>
<tr><th rowspan="3">DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN</th><th colspan="3">MACAPI INGENIERIA S.A.S.
NIT. 901.368.190-1</th></tr>
<tr><th>CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th><th>FOLIOS
DEL No. – AL No.</th></tr>
<tr><td>FICHA TECNICA

Ficha técnica debidamente diligenciada frente a especificaciones técnicas y cantidades numeral 7.1 ESPECIFICACIONES.</td><td>CUMPLE</td><td></td><td>FORMATO OFERTA TECNICA.pdf</td></tr>
<tr><td>EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

<table>
<tr><th>ITEM</th><th colspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANIMADOR</td><td>1. Profesional en comunicación social y/o periodismo, deberá acreditar los estudios con acta de grado y/o diplomas.
2. Deberá acreditar experiencia como presentador o animador de eventos, mediante dos (02) certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como animador en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>COORDINADOR LOGISTICO</td><td>1. Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, administración logística, deberá acreditar los estudios (acta de grado, diplomas y tarjeta profesional en los casos que exige la ley).
2. Deberá acreditar experiencia como coordinador logístico, mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.
3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador logístico en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PRODUCTOR GENERAL</td><td>1. Deberá acreditar experiencia como coordinador de montaje o productor general o gerente de montaje, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración.</td></tr>
</table>
</td><td>CUMPLE</td><td>El oferente subsanó en el término de traslado.</td><td>CONDICIONES TECNICAS MINIMAS.zip</td></tr>
</table>

		2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como productor general en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico			
4	**COORDINADOR DE VIDEO O SONIDO**	1. Ingeniero y/o Técnico o tecnólogo en audio y/o sonido y/o video 2. Deberá acreditar experiencia como coordinador de audio y/o sonido y/o video mediante dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración. 3. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como coordinador de montaje en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico.			
5	**CAMARÓGRAFO**	1. Deberá acreditar experiencia como camarógrafo, mediante dos (2) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas, que incluya mínimo la siguiente información: Entidad contratante que certifica y/o contrata, teléfono, dirección, descripción de las actividades realizadas y tiempo de duración. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a estar disponible para prestar los servicios como camarógrafo en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza, la cual deberá presentarse firmada, indicando teléfono fijo y/o celular de contacto y correo electrónico			
6	**PERSONAL LOGÍSTICO**	1. Deberán acreditar título de bachiller. 2. Carta de compromiso dirigida a nombre del oferente en la cual se compromete a contar con las 6 personas en el marco del evento a realizar por el municipio de Funza.			

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Los proponentes deberán acreditar experiencia en la ejecución de contratos cuyos objetos se relacionen directamente con la prestación de servicios logísticos para el desarrollo de eventos (deportivos y/o institucionales y/o académicos), y que cumplan con los siguientes requerimientos en la cantidad de contratos y valor mínimo de sumatoria de los mismos:

No. DE CTOS	VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV
1 a 2	75% del presupuesto oficial
3 a 4	100% del presupuesto oficial
5 a 6	150% del presupuesto oficial

En aplicación al Decreto 1860 de 2021 articulo 2.2.1.2.4.2.18. <<Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas>>, la **experiencia** se debe fijar teniendo en cuenta las variables contempladas en la siguiente tabla:

No. DE CTOS	VALOR MÍNIMO EN SUMATORIA EXPRESADO EN SMMLV
1 a 3	75% del presupuesto oficial
4 a 5	100% del presupuesto oficial
6 a 7	150% del presupuesto oficial

Las certificaciones para la acreditación de la experiencia antes referida deberán contener: nombre o razón social completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa de la persona certificada, el objeto del respectivo contrato, el valor total del mismo, las fechas de

CUMPLE

ANEXO 6 EXPERIENCIA1.pdf

Experiencia.pdf

inicio y de terminación (día, mes, año), la fecha de expedición de la certificación y el nombre, dirección y teléfono de la persona que la suscribe por parte de la entidad contratante. No se aceptarán para certificar experiencia, los contratos ejecutados por administración delegada o contratos de asistencia técnica, contratos ejecutados por cooperativas, subcontratos, auto certificaciones, así como contratos en ejecución. Para acreditar la experiencia se podrá aportar las actas de recibo final y/o actas de terminación y/o liquidación, siempre y cuando se pueda realizar la verificación de objeto y/o actividades fecha de inicio, terminación, la persona contratante, contratista, valor del contrato. Cuando el proponente allegue, certificaciones en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el valor y actividades exigidas de estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal o consorcio. En el caso que el proponente no cumpla con la exigencia de la experiencia mínima solicitada, la propuesta será declarada no habilitado técnicamente.			

ANALISIS: Según el estudio técnico el oferente resulta **HABILITADO TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA**, al haber subsanado los aspectos técnicos en el término de traslado conforme documentos cargados en la plataforma SECOP II en fecha 18 de mayo de 2022.

RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR:

Teniendo en cuenta el resultado del informe de evaluación, la suscrita EVALUADORA recomienda al ordenador del gasto adjudicar el contrato resultante del proceso de selección adelantado bajo la modalidad de mínima cuantía MC-024-2022 al proponente **MACAPI INGENIERIA SAS**, identificada con NIT. 901.368.190-1 representada legalmente por el señor JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.643.973 expedida en Chía (Cundinamarca), por el valor ofertado en la propuesta de acuerdo con la verificación económica, la cual asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.999.650)** incluido IVA y demás, tasas, estampillas, impuestos, contribuciones y descuentos.

Dado en el municipio de Funza a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2022.

Evaluador:

NELSY YAZMÍN CAJAMARCA SUÁREZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Aprobó: Fausto Alejandro Amaya Castro (Abogado-Contratista)
Revisó: Natalia Andrea Acosta Acosta – Enlace Jurídica OAJ
Elaboró: Dairo Diaz Sierra (Contratista)