	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS (CONTRATOS DE PRESTACíON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	**X**	**NÚMERO DE INFORME:**	**3**	**INFORME FINAL:**	**N.A.**
No. CONTRATO:	104 - 2022	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	28 DE ENERO DE 2022	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	11 (ONCE) MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LIDERAZGO DEL ÁREA DE CUERDAS PULSADAS Y LA FORMACIÓN MUSICAL CON ÉNFASIS EN AGRUPACIONES DE MÚSICA CAMPESINA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, PARA LA FORMACIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS				
VALOR INICIAL	$ 40.883.535	**VALOR ADICION**	N.A	**VALOR FINAL**	$ 40.883.535
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO PULIDO LÓPEZ	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	74.417.566	**FECHA INICIO:**	1 DE FEBRERO DE 2022
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	18,18%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	27,27%	**PRORROGA:**	N.A - EXCEPCIONES
PERIODO REPORTE:	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N.A - EXCEPCIONES	**FECHA FINALIZACIÓN:**	30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 11.150.055	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 7.433.370	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 33.450.165
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N.A	**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N.A - EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1.P_C.MR1: Ampliar a 3700 el número de personas que accede anualmente a los programas de formación artística y cultural		**INDICADOR:**	Cobertura ampliada	
META PRODUCTO:	E1.P_C.MR1-MP04-1: Fortalecer los y programas culturales y artísticos		**INDICADOR:**	Procesos fortalecidos	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO			**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		
EJECUCIÓN DEL CONTRATO					

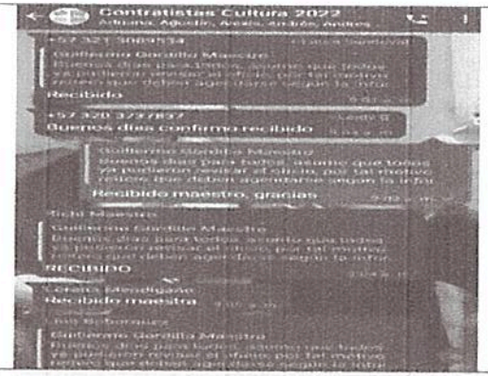
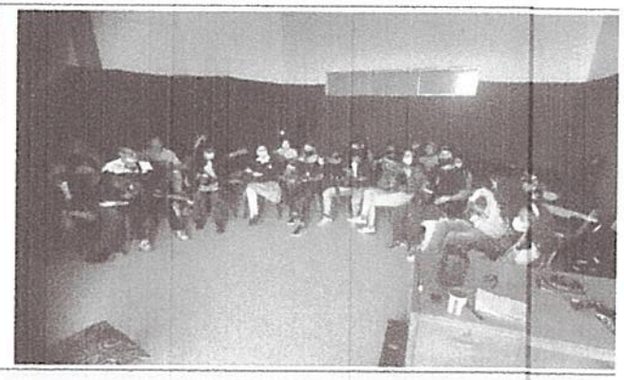
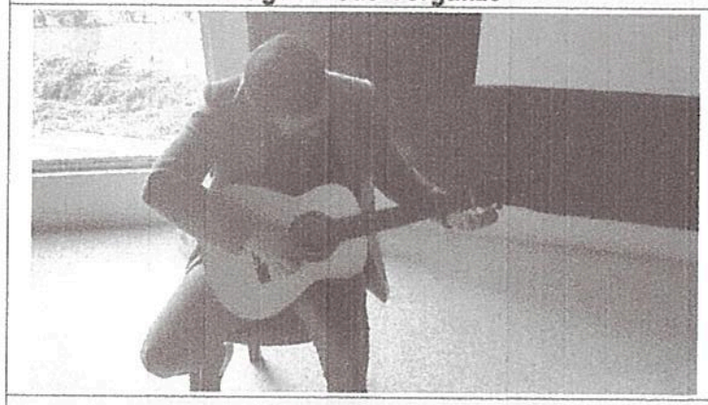
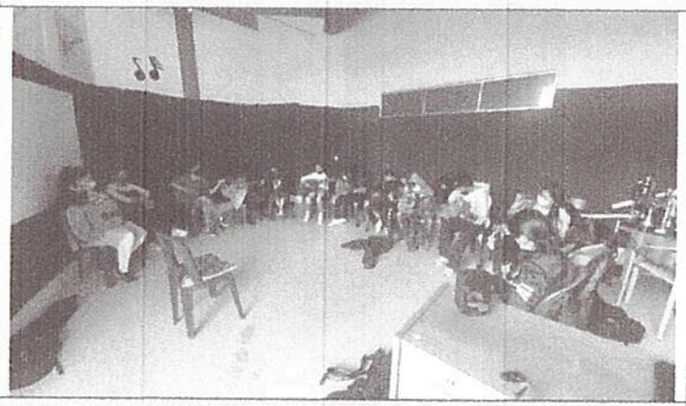
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN
Diseñar, planificar, liderar y ejecutar actividades de promoción, difusión, circulación y formación, relacionadas con el área de cuerdas pulsadas y la formación musical con énfasis en agrupaciones de música campesina en la Escuela De Formación Artística de Tocancipá.	Planifiqué, lideré, Diseñé, y ejecuté junto con mi equipo de trabajo actividades de promoción, difusión, circulación y formación, relacionadas con el área cuerdas pulsadas, se continuó con la formación de los conjuntos y énfasis del área, logrando a la fecha una cobertura de 320 estudiantes matriculados en toda el área. Se fortalecieron los ensambles de música campesina nivel básico y avanzado, los seis cuartetos tradicionales, agrupaciones infantiles y juveniles y una agrupación de adultos, obteniendo a la fecha cobertura de 40 estudiantes que pertenecen a los ensambles y agrupaciones mencionadas. Realicé la primera muestra académica del área el día 08 de abril de 2022 dónde se evidenció el trabajo de los conjuntos del área en la cual se presentaron tres agrupaciones de música llanera, una orquesta típica, una tuna y dos orquestas carrangueras, una nivel básico y una nivel avanzado.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2 ,3,4 y 6
Velar porque los servicios prestados satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios internos y externos suministrando siempre la información acertada acerca de los programas y actividades que desarrolla la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT).	Suministré la información acertada acerca de los programas y actividades que desarrolla la Secretaria de Cultura y Patrimonio y la EFAT, brindé un servicio óptimo utilizando una comunicación asertiva a todos los usuarios; padres de familia, estudiantes, equipo de formadores y al coordinador del programa a cerca de las actividades realizadas en la EFAT y de los eventos programados por la Secretaría, satisfaciendo las necesidades y requerimientos de cada usuario.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 5 y 6 página 2 fotos 3 y 5
Programar los recursos técnicos, físicos, materiales y humanos necesarios para el óptimo desarrollo de los procesos formativos del área bajo su cargo.	Ajusté junto con el coordinador del programa, el horario de cada formador del equipo, concertando horarios que optimizaron los espacios y que cubren horarios apropiados para brindar el servicio a los estudiantes durante toda la semana de lunes a sábado, realicé una reunión de área el día 11 de abril en la cual se brindó una retroalimentación a cerca de los informes presentados por cada formador, se solicitó en algunos énfasis ampliar la cobertura y cumplir con el horario establecido por cada uno. También se insistió en finalizar el proceso de matrícula de cada estudiante y se solicitó más apoyo logístico a algunos formadores para las salidas y acompañamientos a los conjuntos. A la la fecha se cuenta con tres ensambles de música llanera en ciudadela cultural (infantil, juvenil y adultos, un ensamble descentralizado en la vereda Verganzo), una Tuna, una Pre-Tuna y un semillero de guitarras enfocados en hacer parte de una de estas agrupaciones, una orquesta típica, cinco semilleros de iniciación de música campesina, tres en ciudadela cultural (niños, jóvenes y adultos), dos descentralizados (la Fuente y Verganzo), dos orquestas carrangueras niveles básico y avanzado y siete cuartetos típicos, como también un semillero de tiplistas, un semillero de guitarristas y un semillero de bandolistas.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3,4,5 y 6 página 2 fotos 2,3,5 y 6
Programar las acciones y actividades de formación según las políticas, planes estratégicos, proyectos y metas establecidas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá.	Programé reuniones con el equipo de trabajo de Cuerdas Pulsadas el día11 de abril que permitieron ajustar horarios, optimizar espacios y realizar retroalimentación de las actividades realizadas hasta la fecha. Realicé junto con el equipo de trabajo una muestra académica el día ocho de abril con el fin de incentivar a los padres de familia y a los estudiantes de la importancia de asistir a las clase programadas y de la importancia de pertenecer a uno de los conjuntos del área y de esta manera fortalecer los procesos que se llevan a cabo.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3,4 y 5
Planificar, programar y realizar jornadas de capacitación continua para los formadores del equipo de trabajo de acuerdo con las necesidades identificadas en el área.	Realicé una reunión de área el día 11 de abril en la cual se brindó una retroalimentación a cerca de los informes presentados por cada formador, se solicitó en algunos énfasis ampliar la cobertura y cumplir con el horario establecido por cada uno. También se insistió en finalizar el proceso de matrícula de cada estudiante y se solicitó más apoyo logístico a algunos formadores para las salidas y acompañamientos a los conjuntos.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 foto 6
Planear, programar y organizar junto con la coordinación del programa de música, el cronograma de actividades y clases de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT) y los usuarios de la misma.	Estructuré y organicé junto con el coordinador del programa la distribución de actividades de cada formador en sus respectivos horarios optimizando el tiempo para brindar un servicio de calidad a los ensambles de cada énfasis y a los estudiantes nuevos del área. Ajusté junto con la coordinación del programa, el horario de actividades y espacios, de acuerdo a las necesidades de la EFAT, y de los usuarios optimizando los espacios asignados al área y haciendo seguimiento al cumplimiento de los horarios de cada formador.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 foto 5
Garantizar y verificar permanentemente la cobertura requerida por la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT) en los diferentes procesos formativos del área bajo su responsabilidad, verificando y actualizando mensualmente, con información completa, clara y veraz, la Base de Datos de la población beneficiada, haciendo entregas oportunas de los formatos de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y el supervisor del contrato.	Verifiqué permanentemente la base de datos realizando seguimiento en cada énfasis donde evidencié la cobertura teniendo como referencia para este mes los estudiantes matriculados en la carpeta de cada formador versus los inscritos en la base de datos. Compartí el link de inscripción, para los diferentes programas que ofrece la secretaria de cultura y patrimonio, la EFAT, y el programa de música velando por ampliar la cobertura del área, el programa de música y la secretaría de cultura y patrimonio.	Anexo 2 Base de datos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zHsqkm58FJIbcn496T42L8No65Xa2E0nVsUShc8X23M/edit?pli=1#gid=1809193487

Apoyar la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas a los formadores del área que lidera, realizando seguimiento a los procesos formativos y a la entrega oportuna de la información, formatos y documentos requeridos.	Revisé que los formadores efectuaran las actividades asignadas, estuve pendiente de que se cumpliera con los horarios concertados con cada uno, y constantemente me dirigí a los salones donde se realizan las actividades de formación apoyando los procesos y escuchando las necesidades de los docentes con el fin de darles solución oportuna a cada una de ellas en la medida de las posibilidades, cómo resultado de este ejercicio se evidenció que todos los formadores cumplen sus 20 horas semanales, sin embargo hay horarios en los que se carecen de estudiantes por lo que se solicitó ampliar la cobertura en estos horarios. También se evidencia que para los ensambles de música campesina y orquesta típica se requiere un espacio más amplio para los ensayos generales.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 2 foto 1
Brindar asesoría técnica dentro de su especialidad cuando así lo requiera la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), la coordinación del programa de música y participar en el diseño de los contenidos artísticos y otros documentos similares de acuerdo al área bajo su cargo.	Brindé asesoría técnica a los estudiantes del área de música campesina en los instrumentos requinto, tiple, guitarra, guacharaca y voces adaptando las tonalidades a las voces de los y las cantantes y realice la dirección de los ensambles de música campesina, niveles básico y avanzado, los cuartetos de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, y realicé parciales de tiples, requintos y de guitarras con el fin de mejorar la calidad interpretativa de las obras, continué la elaboración del plan de acción para el área.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1 página 2 fotos 3 y 5
Programar y presidir reuniones periódicas con los formadores del área, participantes, padres de familia y comunidad en general, informando a la coordinación del programa de música el resultado de las mismas.	Programé y presidí una reunión el día 11 de abril con el equipo de trabajo de Cuerdas Pulsadas, que permitieron ajustar horarios y espacios como también orienté a los formadores en la elaboración de informes, informé al coordinador del programa a cerca de la reunión y de los temas tratados en la misma y junto con él organicé los horarios de cada formador con el fin de brindar un mejor servicio a los usuarios.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 foto 6
Apoyar la gestión con organismos e instituciones culturales con el fin de visibilizar los productos artísticos relacionados con el área de formación.	Apoyé las actividades artísticas solicitadas por la secretaria de cultura y el programa de música, grabación del vídeo intitucional día cuatro de abril, muestra académica día ocho de abril.	Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2, 3 y 4 página 2 foto 6
Servir de interlocutor entre la coordinación del programa de música, los formadores del área, participantes, padres de familia, comunidad en general, y la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Tocancipá.	Brindé comunicación asertiva como interlocutor entre la coordinación del programa y los formadores, padres de familia, Secretaria de Cultura y Patrimonio y comunidad del área transmitiendo detalladamente la información y directrices dadas en las reuniones de líderes, y reunión de área, además mantuve comunicación constante con los padres de familia, equipo de trabajo y secretaría por medio de las TIC y correos institucionales.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 5 y 6 página 2 foto 2
Acordar con el supervisor del contrato y con el responsable del almacén de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), el préstamo de instrumentos, accesorios, equipos, mobiliario y demás materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades.	Acordé con el almacenista y con los formadores según la necesidad el préstamo de instrumentos y accesorios para cada énfasis y para cada sede logrando dejar instrumentos en cada sede, se amplió el número de instrumentos de música campesina para las veredas Verganzo y la Fuente. Además se realizó mantenimiento de algunos instrumentos del área	Anexo 1. Registro Fotográfico página 2 foto 4
Asistir y participar en las diferentes actividades artísticas, culturales y logísticas programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio, la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT) y la coordinación del programa de música, suministrando la información que le sea requerida en relación a los procesos formativos del área que lidera.	Apoyé las actividades artísticas solicitadas por la secretaria de cultura y el programa de música, grabación del vídeo intitucional día cuatro de abril, muestra académica día ocho de abril.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3 y 4 página 2 foto 6
Elaborar y presentar los informes mensuales de actividades o aquellos que le sean solicitados sobre el funcionamiento del área que lidera, reflejando los avances, estrategias implementadas, planes de mejoramiento, recursos utilizados, etc.	Realicé y presente el informe 03 de actividades como también los solicitados por el coordinador del programa tales como: horario de los formadores, lugares y espacios de trabajo, adelanto del plan de acción.	Informe 3
Mantener comunicación constante y efectiva con la coordinación del programa de música, la coordinación de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá y demás miembros de la Secretaría de Cultura y	Mantuve comunicación constante con las directivas de las Secretaria de Cultura y Patrimonio, la coordinación del programa de música, de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, el equipo de trabajo, los estudiantes y padres de familia a través de: redes sociales, correos electrónicos, mensajería instantánea, dando u[illegible] uso adecuado a las TIC.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 2 foto 2
Informar previamente a la coordinación del programa de música o a la coordinación de la Escuela de Formación Artística (EFAT), sobre las actividades programadas por el área que lidera.	Comuniqué previamente al coordinador del programa a cerca de la muestra académica que se realizó el día ocho de abril, envié a la coordinadora de eventos y líder del área de sonido, el rider técnico para el buen desarrollo de la muestra académica, así mismo las reseñas de las agrupaciones que se presentaron.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3 y 4
Mantener en buen estado los bienes, equipos y materiales, así como los espacios físicos asignados para el desarrollo de las actividades reportando a la coordinación del programa de música cualquier anomalía.	Mantuve en buen estado los bienes, equipos, materiales y herramientas que me fueron asignados para el desarrollo de mis actividades y las del área en general.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3 y 4 página 2 fotos 1,3,4 y 5

Cumplir con las normas y procedimientos en materia de bioseguridad, establecidos por la norma.	Cumplí con las normas y procedimientos de bioseguridad como el uso adecuado de los elementos de protección personal, el esquema de vacunas y el lavado de manos con el fin de mitigar el riesgo de contagio.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 2 fotos 3 y 5
Prestar los servicios para los cuales fue contratado de acuerdo con el cronograma y espacios acordados con el supervisor del contrato.	Presté los servicios para los que fuí contratado como: seguimiento a los diferentes procesos del área, formación de los ensambles y agrupaciones de música campesina, reuniones y todo lo relacionado con el área, de acuerdo con el cronograma y espacios acordados por el supervisor del contrato y el coordinador del programa de música.	Anexo 1. Registro Fotográfico paginas 1 y 2
Participar de las actividades y eventos programados por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según requerimiento artístico y/o logístico concertado con el supervisor del contrato.	Apoyé las actividades artísticas solicitadas por la secretaria de cultura y el programa de música, grabación del video intitucional día cuatro de abril, muestra académica día ocho de abril, participé como asistente en el concierto de semana santa de cuerdas frotadas en conjunto con canto y piano.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3 y 4 página 2 foto 6
Brindar acompañamiento permanente a los participantes de su énfasis, agrupación y/o área, durante los eventos y representaciones dentro y fuera del municipio, así como mostrar un comportamiento acorde con los valores institucionales adoptados en el manual de convivencia de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá.	Acompañé permanentemente a los estudiantes del énfasis y área a cada una de las agrupaciones y ensambles de música campesina en los eventos realizados, los días cuatro y ocho de abril en los cuales mostré un comportamiento acorde con los valores institucionales adoptados en el Manual de convivencia de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá.	Anexo 1 Registro Fotográfico Página 1 fotos 1,2,3 y 4 página 2 foto 6 Anexo 3 manual de convivencia
Las demás funciones que el municipio o supervisor considere pertinentes de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	Dispuse de tiempo siempre atento de lo que disponga el municipio, supervisor del contrato, directora de la EFAT y el coordinador del programa de música, apoyé las actividades artísticas solicitadas por la secretaria de cultura y el programa de música, eventos realizados el día cuatro grabación del vídeo institucional, día ocho muestra académica. Además seguí las sesiones transmitidas por el consejo municipal y las reuniones virtuales de la secretaría y la coordinación del programa.	Anexo 1. Registro Fotográfico página 1 fotos 1,2,3 y 4 página 2 foto 6

NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	4	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	4	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	2 DE MAYO DE 2022	**FIRMA CONTRATISTA**		**JUAN FERNANDO PULIDO LÓPEZ** **C.C. 74.417.566**	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**			**GUILLERMO GORDILLO GALÁN** **SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO**	

2. ANEXOS FOTOGRÁFICOS PÁGINA 2

		
1. Acompañamiento: Proceso Musica Llanera **Fecha: 01/04/2022** **Lugar: Sede Verganzo**	**2. Comunicación constante** **Fecha: 08/04/2022**	**3. Ensamble: Nivel Avanzado** **Fecha: 07/04/2022** **Lugar: Ciudadela Cultural**
		
4. Mantenimiento instrumentos **Fecha: 18/04/2022** **Lugar: Ciudadela Cultural**	**5. Ensamble: Nivel Básico** **Fecha: 05/04/2022** **Lugar: Ciudadela Cultural**	**6. Grabación : Video Institucional** **Fecha: 04/04/2022** **Lugar: Parque Manantial**

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE TOCANCIPÁ
PROGRAMA DE MÚSICA – LÍDERES DE ÁREA
FORMATO DE ANEXOS

1. ANEXOS FOTOGRÁFICOS PÁGINA 1
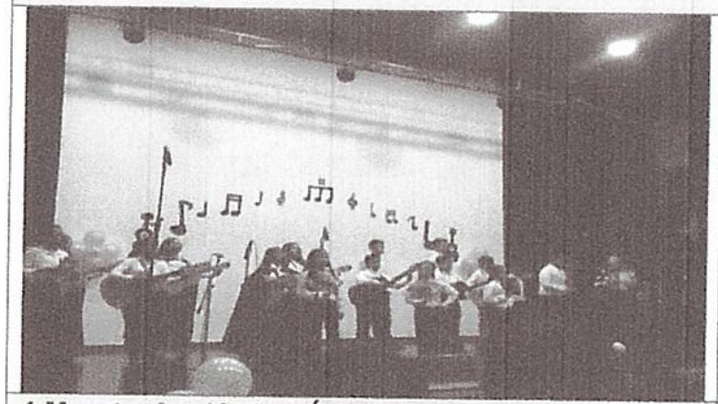


1. Muestra Académica: Área Cuerdas Pulsadas
Fecha: 08/04/2022
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura



2.Muestra Académica: Área Cuerdas Pulsadas
Fecha: 08/04/2022
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura



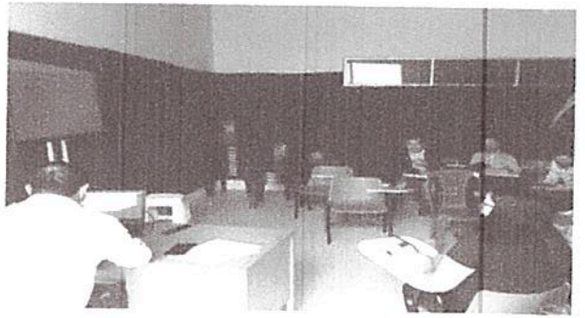
3.Muestra Académica: Área Cuerdas Pulsad
Fecha: 08/04/2022
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura



4.Muestra Académica: Área Cuerdas Pulsadas
Fecha: 08/04/2022
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura



5. Reunión: Líderes
Fecha: 01/04/2022
Lugar: Casa de la Cultura



6. Reunión: Cuerdas Pulsadas
Fecha: 11/04/2022
Lugar: Ciudadela cultural

	CONTROL DE ASISTENCIA	CODIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE

PROGRAMA:	MUSICA	AREA:	CUERDAS PULSADAS
FORMADOR:	JUAN FERNANDO PULIDO LOPEZ	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																						
		4	5	6	7	11	12	13	18	19	20	21	25	26	27	28								
1	Yudy Fernanda Rubiano Cardenas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
2	Monica Andrea Betancur Pulido	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
3	Shophy Mileth Rivas Rivas	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
4	Eymi Yuliana Huertas Mahecha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
5	Natalia Garavito Alarcon	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓								
6	July Ximena Romero Liscano	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
7	Kevin Sthith Urrego Pulido	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
8	Erick Julian Malagon Fernandez	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
9	Leidy Johana Castro Cardenas	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓								
10	Julian Yoany Cardenas Castro	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		X		✓	✓								
11	Juan Diego Penagos Gomez		✓		✓			✓		✓		✓				✓								
12	Kevin Fernando Rubiano Cardenas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
13	Daniela Espitia Moncada	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
14	Ronal Nicolas Monroy Cardenas	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
15	Dayana Garavito Alarcon	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓								
16	Karen Tatiana Capera Rolon	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
17	Andrey Felipe Moreno Mahecha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
18	Ingrid Ximena Cardenas Castro	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓								
19	Cesar Augusto Silva Suarez		✓		✓			✓		✓		✓				✓								
20	Sofia Reyes Casallas	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X								
21	Heydy Silena Cristancho Tellez	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
22	Karen Yamile Duran Rodriguez	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
23	Yennifer Contreras Cardenas	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓								

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE

PROGRAMA:	MÚSICA	ÁREA:	CUERDAS PULSADAS
FORMADOR:	JUAN FERNANDO PULIDO LOPEZ	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		4	5	6	7	11	12	13	18	19	20	21	25	26	27	28									
1	Paula Andrea Castro Cardenas	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓									
2	Karen Dayana Moreno Guaqueta	✓			✓		✓		✓			✓	✓			✓									
3	Betsy Juliana Cortes Rodriguez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
4	Nestor Fernando Fernandez Huertas	✓		✓		✓	✓		✓	P	✓	P		✓		✓									
5	Jose Duvan Cardenas Castro	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓									
6	Nicolas Garavito Alarcon		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓									
7	Miguel Angel Monroy Cardenas		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓									
8	Leidi Vanesa Cardenas Castro		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓									
9	Angelica Tatiana Cuervo Alarcon		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓									
10	Nehimar Santiago Urrego Pulido		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓									
11	Jorge Enrique Bernal Rolon		X		✓		X		✓			X		✓		✓									
12	Jhon Deivi Monroy Cardenas	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓									
13	Adolfo Vargas Pinto		✓		✓			✓		✓		✓				✓									
14	Jeimy Juliana Moreno Huertas	✓				✓				✓				✓											
15	Monica Liliana Moreno Huertas	✓	✓	P	✓	✓	✓	✓	P	✓	✓	✓	P	✓	✓	✓									
16	Karol Julieth Pulido Durán	✓				✓				✓				✓											
17	Paul Alexander Quintero Ramirez	✓	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R