Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1535 2022	**C.D.P. No.:**	47
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		
Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO		
Nombre del Contratista:	CAROL STEFANIA SALGADO QUINCHE	**C.C.**	1.013.646.862 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-01-17	**Fecha Terminación inicial:**	2022-01-31
Valor Mensual:	$ 2.371.944	**Valor a cobrar:**	$ 2.371.944

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.929.860	251	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 4.337.392	994	2022-04-16	2022-06-14
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.095.735	N/A	Certificado afiliación	N/A
2	FEBRERO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	56441558	2/02/2022
3	MARZO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	57180324	2/03/2022
4	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	57890767	1/04/2022
5	ENERO HORAS CONVENIO 2667785	$ 194.128	$ 309.400	56441558	2/02/2022
6	MAYO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	58746409	6/05/2022
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.502.231	$ 11.769.483	$ 10.777.639	$ 991.844

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-05-01 **Hasta:** 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Atención y apoyo oportuno de actividades asiganadas en la línea de intervención enfermedades de origen zoonotico vacunacion antirrábica.	Formatos físicos de vacunación antirrábica puntos extramurales
2.	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atencion oportuna de actividaades asigandas en la linea de intervencion enfermedades de origen zoonotico vacunacion antirrabica. Seguimiento oportuno preventivo y alerta temprana de animales potencialmente agresores.	Formatos físicos de planillas vacunación antirrábica
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza el cronograma de actividades	Cronograma
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Preauditoria a planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales	Formatos fisicos preauditoria
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura y apropiación de lineamientos técnicos	Evaluación capacitación
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Vacunación preventiva antirrábica con asesoría del cuidado pre y pos vacuna	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Acciones de socialización individual en tenencia responsable de mascotas	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación.

8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones de socialización individual en tenencia responsable de mascotas, efectos adversos a la vacunación y seguimiento de casos	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	Producto sujeto a coordinación
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	Producto sujeto a coordinación
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y, conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de producto y seguimiento a metas de manera semanal	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación. Seguimiento drive metas de vacunación.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de formatos y seguimiento a metas de manera semanal	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acciones de socialización de información sobre tenencia responsable de mascotas y vacunación antirrábica.	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistencia reuniones línea de eventos transmisibles de origen zoonótico	Listado de asistencia
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Según programación	Listado de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Verificación de la calidad de los soportes de la planilla de vacunación antirrábica	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación. Seguimiento drive metas de vacunación.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de soportes físicos de manera oportuna para seguimiento de planillas de vacunación	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación. Seguimiento drive metas de vacunación.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de soportes oportunamente para seguimiento en físico de planillas de vacunación	Planillas vacunación antirrábica puntos extramurales y fijos. Carnet de vacunación. Seguimiento drive metas de vacunación.
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Según programación	Listado de asistencia
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de soportes en físico mes a mes de planillas de vacunacion verificando la calidad de lo mismos.	Formatos físicos de planillas vacunación antirrábica
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Según programacion operativos en la localidad de Los Martires, La Candelaria, Santa Fe, Rafael Uribe Uribe, San Cristobal y Antonio Nariño	Producto sujeto a coordinación
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades de IVC a establecimientos segun lo indique programacion e inmunizacion canina y felina antirrabica y demas actividades según programación	Producto sujeto a coordinación

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Carol Salgado
Firma del Contratista

C.C. 1.013.646.862 de BOGOTA

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2- REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr Javier Ricardo Peñuela P. Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO - CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 06- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CAROL STEFANIA SALGADO QUINCHE
C.C. 1013646862 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos setenta y un mil novecientos cuarenta y cuatro pesos ($2.371.944)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1535 2022 correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Carol Salgado

Carol Stefania Salgado Quinche
C.C. 1013646862
Teléfono: 3133258768
Dirección: KR 6B 2-23 Soacha
No Cuenta 4692008010 ahorros Scotiabank Colpatria

Fecha: 31 de mayo 2022.

Scotiabank Colpatria en Linea

colpatriaInforma@colpatria.com <colpatriaInforma@colpatria.com>
Jue 5/05/2022 10:18 PM
Para: carol_stefa@hotmail.com <carol_stefa@hotmail.com>

Zona Segura: **CAROL SALGADO,**
Identificación terminada en:***6862**

Apreciado(a) Cliente:

Scotiabank Colpatria te notifica la siguiente transacción a través de **tu Banca Online**:

Fecha Transacción	**2022/05/05 - 22:17:04**
Tipo de Producto	**Cta Ahorros**
Producto	**8010**
Monto en pesos	**309,400**
Tipo Transacción	**Pago PSE**

En caso que la transacción no te pertenezca agradecemos te comuniques con nuestra línea de atención en Bogotá 4232230 o 018000945151 a nivel nacional, con el fin de brindarte una asesoría inmediata y oportuna de los movimientos realizados con tus productos.

Scotiabank. COLPATRIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

El Banco informa que bajo ninguna circunstancia solicitará por este medio ningún tipo de información confidencial del cliente. Siempre que ingreses a nuestra página de Internet, hazlo tecleando la dirección www.scotiabankcolpatria.com, directamente en el navegador (browser). Nunca ingreses usando un link (dirección escrita en texto azul) que aparezca escrito en un correo, aunque el correo provenga de alguien conocido.

Te recordamos que esta dirección de correo electrónico es utilizada solamente para envío de información Scotiabank Colpatria. Por favor no respondas con consultas personales ya que no podrán ser atendidas. Comunícate fácilmente con nosotros a través de la línea de atención o servicliente@colpatria.com donde con gusto te atenderemos.

*Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

This e-mail and any attachments may contain confidential or privileged information. If you are not an intended recipient, do not re-send, copy or use this e-mail. Please also contact the sender immediately and delete this e-mail in its entirety. Privilege is not waived by reason of mistaken delivery to you. The Bank of Nova Scotia (Scotiabank) and its affiliates accept no liability whatsoever for loss or damage in relation to this e-mail and may monitor, retain and/or review email. Opinions expressed in this e-mail are those of the author and may not represent the opinions of The Bank of Nova Scotia (Scotiabank) and its affiliates. Trading instructions received by e-mail or voicemail will not be acted upon.

Pour obtenir la traduction en français: http://www.gbm.scotiabank.com/EmailDisclaimer/French.htm
Traducción en español: http://www.gbm.scotiabank.com/EmailDisclaimer/Spanish.htm

compensar | miplanilla.com

Identificación	1013646862	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	9036451
Razón Social	CAROL STEFANIA SALGADO QUINCHE	Dirección	KR 6B 2 23	Fecha Pago	06/05/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	SOACHA	Periodo Salud	Abril-01
Banco	SCOTIABANK COLPATRIA	No. Planilla	58746409	Periodo Pensión	Abril-01
Total a Pagar	$309,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,000,000	$160,000	$0	$0	$0	$0	$0		$160,000
Totales				$1,000,000	$160,000	$0	$0	$0	$0	$0		$160,000

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$1,000,000	$125,000	$0	$0		$0		$0		125000	$125,000
Totales				$1,000,000	$125,000	$0	$0		$0		$0		$125,000	$125,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,000,000	$24,400	$0				24400	$24,400

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

CARGUE CUENTA DE COBRO DE ABRIL 2022
PS 1535 2022 CAROL STEFANIA SALGADO QUINCHE

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ◉ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RESPUESTA TT -CAROL ESTEFANIA SALGADO QUINCHE-TECN AMBIENTAL.pdf	RESPUESTA TT -CAROL ESTEFANIA SALGADO QUINCHE-TECN AMBIENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO ENERO EXTRAS.pdf	PS 1535 2022 ENERO EXTRAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022	PS 1535 2022 CUENTAS DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022	CamScanner 02-03-2022 14.22.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022	PS 1535 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >