PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2022

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371085
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3371085 del año 2022

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.851.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP. LA CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.
Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de

la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **PAGO SIMPLE** No. 1045741470 de la planilla, operador SIMPLE y periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado los cuales se encuentren en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 51.851.714 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3371085 del año 2022
Coordinador Académico Jornada Madrugada

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>

Aviso Actividad

2 mensajes

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 24 de abril de 2022, 14:52
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2503160 PRY 2394546) P134101_P2503160_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED I. ACTIVIDAD 1. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2022. PRESENTACIÓN APRENDIZ

Identificador de la tarea:263825405

Fecha de entrega:'2022-05-03 23:30'

"Elaborar Documentos"

Semana AVA 2: 25/04/2022 al 01/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 25 de abril al 1 de mayo de 2022 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Foro presentación del aprendiz

Recuerde comentar la presentación de otros dos aprendices, que usted considere, pueden ser sus compañeros de GAES.

La actividad la encontrarán en la pestaña FOROS

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 24 de abril de 2022, 14:52
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2503153 PRY 2394546) P134101_P2503153_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED I. ACTIVIDAD 1. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2022. PRESENTACIÓN APRENDIZ

Identificador de la tarea:263825590

Fecha de entrega:'2022-05-03 23:30'

"Elaborar Documentos"

Semana AVA 2: 25/04/2022 al 01/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 25 de abril al 1 de mayo de 2022 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Foro presentación del aprendiz

Recuerde comentar la presentación de otros dos aprendices, que usted considere, pueden ser sus compañeros de GAES.

La actividad la encontrarán en la pestaña FOROS

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA



DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>

Aviso Actividad

5 mensajes

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 26 de abril de 2022, 09:13
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397409 PRY 12645) P122115_P2397409_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 2. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 2 DE MAYO DE 2022. ANÁLISIS PROCESO COMPRAVENTA

Identificador de la tarea:264821275

Fecha de entrega:'2022-05-09 23:30'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 2: 25/04/2022 al 02/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 25 de abril al 2 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 8 del mismo mes, cuyo tema planteado es:

- Identificación, análisis y aplicación Normatividad que regula el proceso de compraventa.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397409 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 2

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 26 de abril de 2022, 09:14
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397406 PRY 12645) P122115_P2397406_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 2. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 2 DE MAYO DE 2022. ANÁLISIS PROCESO COMPRAVENTA

Identificador de la tarea:264821625

Fecha de entrega:'2022-05-09 23:30'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 2: 25/04/2022 al 02/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 25 de abril al 2 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 8 del mismo mes, cuyo tema planteado es:

- Identificación, análisis y aplicación Normatividad que regula el proceso de compraventa.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397406 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 2

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: drantolinez@misena.edu.co

26 de abril de 2022, 09:44

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad:Foro

Nombre de la publicacion:

Identificador de la tarea:264833960

Fecha de entrega:2022-04-26 09:44:11

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 26 de abril de 2022, 09:45
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad:Foro

Nombre de la publicacion:2503160. SOCIALIZACIÓN PRESENTACIÓN APRENDICES E INSTRUCTORA

Identificador de la tarea:264834450

Fecha de entrega:2022-04-26 09:45:09

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 26 de abril de 2022, 09:54
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2503167 PRY 2433550) P133100_P2503167_R11_C9404_PRY2433550

Asunto:DRAR. COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD 1. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2022. PRESENTACIÓN APRENDIZ

Identificador de la tarea:264838645

Fecha de entrega:'2022-05-02 23:59'

"Desarrollar procesos de comunicación" Semana AVA 1: 18/04/2022 al 24/04/2022
Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 25 de abril al 1 de mayo de 2022 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Foro presentación del aprendiz

Recuerde comentar la presentación de otros dos aprendices, que usted considere, pueden ser sus compañeros de GAES.

La actividad la encontrarán en la pestaña FOROS

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>

Aviso Actividad

10 mensajes

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 9 de mayo de 2022, 21:43
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2503167 PRY 2433550)
P133100_P2503167_R11_C9404_PRY2433550

Asunto:DRAR. COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD 2. SEMANA DEL 25 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2022. PRESENTACIÓN APRENDIZ

Identificador de la tarea:273197085

Fecha de entrega:'2022-05-16 23:30'

"Desarrollar procesos de comunicación"

Semana AVA 3: 02/05/2022 al 08/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 2 al 8 de mayo de 2022, la cual se cierra el 15 de mayo a las 23:00 horas, para la cual se plantean como actividades AVA:

- Reflexión inicial: Concepto personal Qué es comunicación?

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 04:21
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2503167 PRY 2433550) P133100_P2503167_R11_C9404_PRY2433550

Asunto:DRAR. COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 al 15 DE MAYO DE 2022.

Identificador de la tarea:273330710

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Desarrollar procesos de comunicación"

Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual se cierra el 22 de mayo a las 23:00 horas, para la cual se plantean como actividades AVA:

- Asertividad

Lea detenidamente la información publicada para la realización de la actvidad.

Podrá encontrar el ejercicio en la carpeta

- Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2503167 Pry 2433550)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Desarrollar procesos de comunicación/DRAR. COMUNICACIÓN. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 05:21
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397406 PRY 12645) P122115_P2397406_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 3. SEMANA DEL 2 AL 9 DE MAYO DE 2022. FLUJOGRAMA

Identificador de la tarea:273331980

Fecha de entrega:'2022-05-16 23:30'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 3: 02/05/2022 al 08/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 2 al 8 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 15 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Trabajo en parejas: Estructura flujograma, proceso compraventa

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397406 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 3

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA



Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 06:21
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397406 PRY 12645) P122115_P2397406_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2022. DOCUMENTACIÓN PROCESO

Identificador de la tarea:273334855

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Documentación proceso compraventa

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397406 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 07:24
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397409 PRY 12645) P122115_P2397409_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 3. SEMANA DEL 2 AL 9 DE MAYO DE 2022. FLUJOGRAMA

Identificador de la tarea:273343610

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 3: 02/05/2022 al 08/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 2 al 8 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 15 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Trabajo en parejas: Estructura flujograma, proceso compraventa

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397409 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 3

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 07:40
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2397409 PRY 12645) P122115_P2397409_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD III. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2022. DOCUMENTACIÓN PROCESO

Identificador de la tarea:273372950

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:59'

"Producir Documentos III"

Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Documentación proceso compraventa

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2397409 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos III/DRAR. PD III. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 08:34
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2451506 PRY 12645) P122115_P2451506_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD II. ACTIVIDAD 3. SEMANA DEL 2 AL 8 DE MAYO DE 2022. COMBINACIÓN CORRESPONDENCIA

Identificador de la tarea:273391205

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Producir Documentos II"

Semana AVA 3: 02/05/2022 al 09/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 2 al 9 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Aplicación herramienta combinación correspondencia

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2451506 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos II/DRAR. PD II. SEMANA 3

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 08:56
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2451506 PRY 12645) P122115_P2451506_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD II. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2022. DOCUMENTACIÓN PROCESO

Identificador de la tarea:273400810

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Producir Documentos II"

Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Manual de Correspondencia. Capítulo II. Generalidades

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2451506 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos II/DRAR. PD II. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10 de mayo de 2022, 10:39
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2503160 PRY 2394546) P134101_P2503160_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED I. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2022. RECONOCIMIENTO GTC185

Identificador de la tarea:273454680

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Elaborar Documentos I" **Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022**
Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Identificación GTC185

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistencia Administrativa . (2503153 Pry 2394546)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar documentos I/DRAR ED I. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: drantolinez@misena.edu.co

10 de mayo de 2022, 10:40

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2503153 PRY 2394546) P134101_P2503153_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED I. ACTIVIDAD 4. SEMANA DEL 9 AL 15 DE MAYO DE 2022. RECONOCIMIENTO GTC185

Identificador de la tarea:273454835

Fecha de entrega:'2022-05-23 23:30'

"Elaborar Documentos I"

Semana AVA 4: 09/05/2022 al 15/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 9 al 15 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 22 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Identificación GTC185

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistencia Administrativa . (2503153 Pry 2394546)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar documentos I/DRAR ED I. SEMANA 4

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>

Aviso Actividad

1 mensaje

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 16 de mayo de 2022, 15:49
Para: drantolinez@misena.edu.co

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2451506 PRY 12645) P122115_P2451506_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. PD II. ACTIVIDAD 5. SEMANA DEL 16 AL 22 DE MAYO DE 2022. TERCERA ENTREGA MANUAL

Identificador de la tarea:277226925

Fecha de entrega:'2022-05-30 23:30'

"Producir Documentos II"

Semana AVA 5: 16/05/2022 al 22/05/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 16 al 22 de mayo de 2022, la cual tendrá límite de presentación el 29 del presente mes, cuyo tema planteado es:

- Manual de Correspondencia. Capítulo III. Descripción elaboración correo electrónico, carta, memorando, circular.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Gestión Administrativa (2451506 Pry 12645)/II TRIMESTRE 2022/Diana Rocio Antolínez Ruiz _ Producir Documentos II/DRAR. PD II. SEMANA 5

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o en el correo drantolinez@misena.edu.co

"Diana Rocio Antolinez Ruiz"

SENA Centro de Gestión Administrativa - Regional Districto Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA