NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
emilsen Rendon Peña	52556337	emilsenabogado@hotmail.com	3138753439	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	AHORRO	24037708357

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-04-01 / 2022-04-30	Mónica González Montes	4472 157 / 14384	• SU37R31 - 100 %	• EQUIVALENTE-52556337-20220419013319-EQUIVALENTE ABRIL.pdf	58037724	• PLANILLA-52556337-20220419013319-planilla emi-04192022080359.pdf

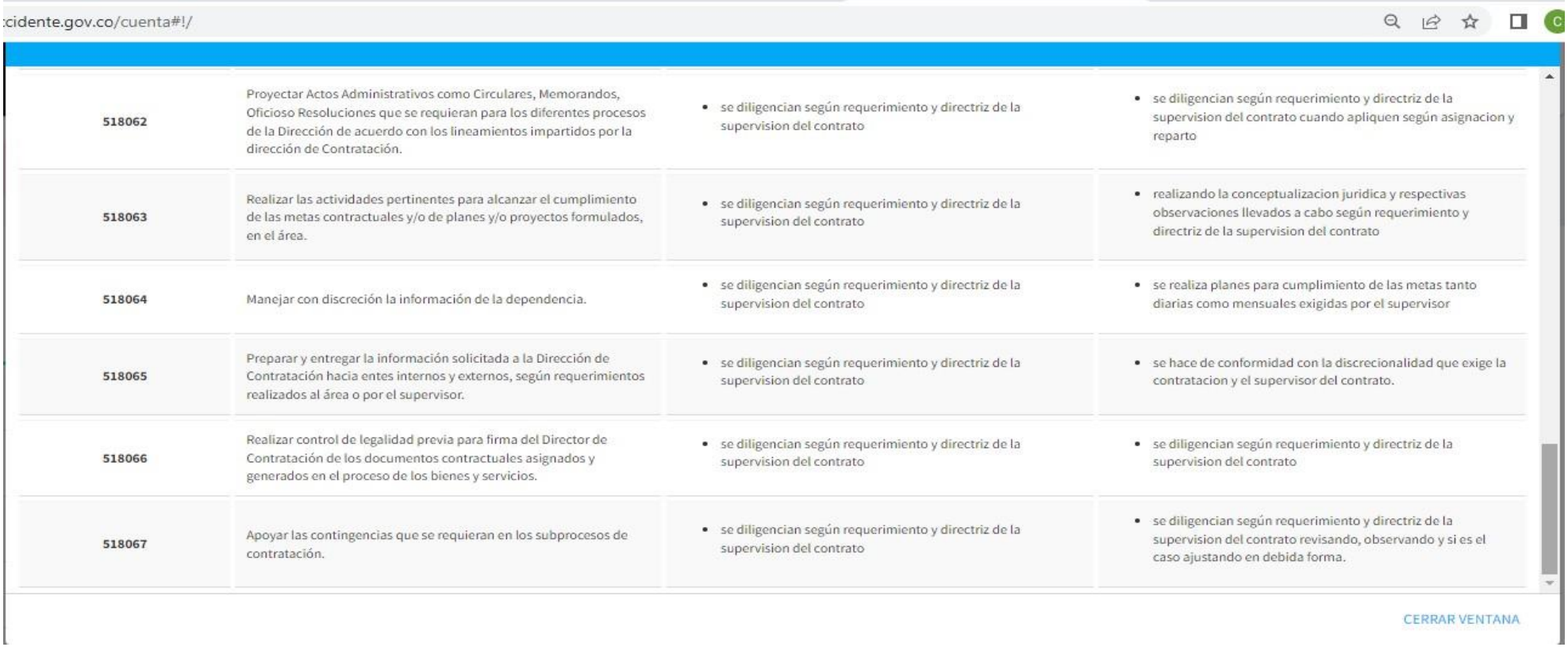
VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$30,523,180	$18,313,908	$6,104,636		$12,209,272	60%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
518049	Proyectar las minutas contractuales de los procesos asignados.	• se evidencia en la plataforma y carpetas que integran la contratacion.	• De conformidad con el reparto realizado se hace la proyeccion de minutas

CERRAR VENTANA

cidente.gov.co/cuenta#!/

518050	Realizar el debido diligenciamiento a las matrices propias de Dirección de Contratación.	• de conformidad a las directrices del supervisor	• De conformidad con el reparto realizado y según proceso asignado por supervisor
518051	Realizar de manera oportuna la gestión contractual asignada notificando a los proveedores respectivos.	• se evidencia en la plataforma y carpetas que integran la contratacion.	• De conformidad con el reparto realizado se hace la proyeccion de minutas
518052	Realizar control de calidad de las minutas de Bienes y Servicios.	• se evidencia en la plataforma y carpetas que integran la contratacion.	• se evidencia en cada carpeta en la documentacion anexa y medio electronico realizando cada actuacion en respectivo proceso.
518053	Seguimiento y validación de los respectivos Registros Presupuestales (CRP) en Bienes y Servicios.	• se evidencia en la base de excel, y carpetas que integran la contratacion.	• se evidencia en cada carpeta en la documentacion anexa y medio electronico realizando cada actuacion en respectivo proceso.
518054	Realizar aprobación, seguimiento y publicación a Polizas de los procesos asignados.	• se evidencia en la plataforma y carpetas que integran la contratacion.	• se evidencia en la plataforma y carpetas que integran la contratacion.
518055	Realizar los informes que se requieran.	• se evidencia en las minutas y carpetas que integran la contratacion.	• se atiende según directrices y precauciones dadas por el supervisor



cidente.gov.co/cuenta#!/

518062	Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficioso Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Dirección de acuerdo con los lineamientos impartidos por la dirección de Contratación.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato cuando apliquen según asignacion y reparto
518063	Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• realizando la conceptualizacion juridica y respectivas observaciones llevados a cabo según requerimiento y directriz de la supervision del contrato
518064	Manejar con discreción la información de la dependencia.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• se realiza planes para cumplimiento de las metas tanto diarias como mensuales exigidas por el supervisor
518065	Preparar y entregar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área o por el supervisor.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• se hace de conformidad con la discrecionalidad que exige la contratacion y el supervisor del contrato.
518066	Realizar control de legalidad previa para firma del Director de Contratación de los documentos contractuales asignados y generados en el proceso de los bienes y servicios.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato
518067	Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato	• se diligencian según requerimiento y directriz de la supervision del contrato revisando, observando y si es el caso ajustando en debida forma.

CERRAR VENTANA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA		Fecha de aprobación	2/15/2018
		Código:	04-02-FO-0002
		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	emilsen Rendon Peña						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52556337	
CORREO ELECTRONICO:	emilsenabogado@hotmail.com				CELULAR:	3138753439	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS ASDINCGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24037708357				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4472			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	157	FECHA	2022-01-03 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	14384	FECHA	2022-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL 2022-04-01	HASTA	FECHA FINAL 2022-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,104,636				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$30,523,180
VALOR EJECUTADO	$18,313,908
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,104,636
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,209,272
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	60%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
58037724	$2,441,854	$305,232	$390,697	3	$59,484	$755,412

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificado Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4

DEBE A:

EMILSEN RENDON PEÑA

C.C No. 52.556.337 de Bogotá, D.C.

La suma de SEIS MILLONES CIENTO CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($6.104.636), por concepto de prestar servicios como Profesional Especializada III a la gestión Administrativa y/o Asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo de 1 de abril de 2022 hasta el 30 de abril de 2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 4472-2022

.

EMILSEN RENDON PEÑA
C.C No. 52.556.337 de Bogotá, D. C.
CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO: 24037708357