PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de mayo de 2022

Señor (a)
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3363842 de 2022**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3363842 del año 2022

ANDREA ESTEFANÍA ROJAS URZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.028.005.948 de Apartadó (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el **COMPLEJO TECNOLOGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($41.840.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre de 2022**. b) Un último pago por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS COP ($1.865.500)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2022**.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluaciones de los grupos técnicos en	Plan de formación SofiaPlus, Informe de ejecución

		Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Elaborar la planeación pedagógica y la distribución fichas de los programas de la red ambiental ASEM de los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Planeacion pedagogica
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Durante el periodo del presente Informe, no se acompañaron formaciones en estado de Inducción.	Listados de Asistencia, Plan de formación, Planeación pedagógica, Plan concertado
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Elaborar las guías de aprendizaje, el portafolio del instructor y la planeación pedagógica de los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Guías de aprendizaje, portafolio del instructor, planeación pedagógica, plan de formación
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma de Sofía plus.	Juicios de valuación
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se Programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de acuerdo a los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y	Plan de formación Planeación pedagógica Plan concertado

		2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829..	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se oriento la formación profesional integral de forma teórico-practica en los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Informes de Sofía plus Plan de sesión Plan de formación Listas de asistencia
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se crearon los respectivos eventos en los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Informe de sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se solicitó participación por parte de la coordinación académica.	No se solicitó participación por parte de la coordinación académica.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizaron las actividades de formación con estricta observancia.	Plan concertado Planes de mejoramiento
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID	Plan de sesión

	1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registraron los juicios evaluativos y/o reconocimientos de aprendizajes previos, así como el registro de las inasistencias para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Reporte de juicios de evaluación Reporte de inasistencias
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a la programación establecida por el supervisor del contaro para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	Informes de sofia plus Plan de sesión Plan de formación
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se cargaron en la plataforma TERRITORIUM o los guías de aprendizaje, las estructuras curriculares y demás documentos para apoyar el proceso académico	TERRITORIUM / SOFIA PLUS
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación

	su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación		académica para esta actividad.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Agronidustral Pecuario y Turistco	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Elaborar planes formativos según la necesidad del aprendiz.	Informes sofia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Recibí certificado de la norma 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO del 20 de noviembre de 2020.	Certificado Vigente de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.

27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	77822	APARTADÓ - CORREGIMIENTO DE SAN JOSE DE APARTADÓ - (APARTADÓ) – TURBO - APARTADÓ	02/05/2022	31/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7833427344** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

- Formato Cuenta de cobro
- Informe de supervisión
- Diagrama SofÍa Plus
- Tiempo actividades apoyo a la formación.
- Soporte de pago de seguridad social
- Plan de Trabajo Concertado
- Listado de Asistencia
- Orden de Viaje
- Legalización de Transporte

Cordialmente,

Firma
ANDREA ESTEFANÍA ROJAS URZOLA
Contratista
C.C. No. 1.028.005.948 de Apartadó

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363842
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA ROJAS URZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487240 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265545 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274649 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2263829 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482940 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA ROJAS URZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15555983
Nombre del Instructor	ANDREA ESTEFANIA ROJAS URZOLA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1028005948
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/05/2022
Fecha Final	31/05/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/04/22	26/04/22	27/04/22	28/04/22	29/04/22	30/04/22
					01/05/22 00:00 - 23:59: Disponible
02/05/22	03/05/22	04/05/22	05/05/22	06/05/22	07/05/22
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2487240)TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2274649)TOMAR MUESTRAS 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2265545)TOMAR MUESTRAS DE AGUA 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2482940)PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2263829)CONTROLAR CALIDAD SERVICIO DE ASEO 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	00:00 - 23:59: Disponible 08/05/22 00:00 - 23:59: Disponible
09/05/22	10/05/22	11/05/22	12/05/22	13/05/22	14/05/22
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2487240)TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2274649)TOMAR MUESTRAS 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2265545)TOMAR MUESTRAS DE AGUA 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2482940)PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2263829)CONTROLAR CALIDAD SERVICIO DE ASEO 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	00:00 - 23:59: Disponible 15/05/22 00:00 - 23:59: Disponible
16/05/22	17/05/22	18/05/22	19/05/22	20/05/22	21/05/22
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2487240)TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2274649)TOMAR MUESTRAS 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2265545)TOMAR MUESTRAS DE AGUA 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2482940)PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2263829)CONTROLAR CALIDAD SERVICIO DE ASEO 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	00:00 - 23:59: Disponible 22/05/22 00:00 - 23:59: Disponible
23/05/22	24/05/22	25/05/22	26/05/22	27/05/22	28/05/22
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2487240)TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2274649)TOMAR MUESTRAS 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2265545)TOMAR MUESTRAS DE AGUA 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2482940)PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2263829)CONTROLAR CALIDAD SERVICIO DE ASEO 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	00:00 - 23:59: Disponible 29/05/22 00:00 - 23:59: Disponible
30/05/22	31/05/22	01/06/22	02/06/22	03/06/22	04/06/22
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2274649)TOMAR MUESTRAS 18:00 - 23:59: Disponible				05/06/22

Anterior Siguiente

Volver

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del Aprendiz:
Denominación del Programa de Formación: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2263829
Fase del Proyecto Ejecución
Actividad de Proyecto
Competencia 1. MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Recopilar la información específica sobre la operación de los procesos productivos.

Actividad A Desarrollar	Forma de entrega		Tipo de evidencia			Instructor	Aprendiz	Entregó	
	Físico	Digital	C	D	P	Fecha de Envío	Fecha de Entrega	SI	NO
Identificar los recipientes en la organización administrativa.		X	X		X	06/05/2028	20/05/2022		
Actividad “Residuos Orgánicos”		X	X	X	X	13/05/2028	27/05/2022		
Puesta en Marcha Construcción de Compostador		X	X		X	20/05/2022	27/05/2022		

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 03 **DEL MES DE** 05 **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S): Impartir FPI en el programa de formación técnica en conservación de Recursos Naturales ID 2274649 en la I.E Bartolomé Cataño V (Sangués de Apartadó).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	laura vanesa G.H	1027952863				I.E.R Bartolomé		3135490732		
2	Mardelys A.P	1064191260				I E R Bartdome		3122681088		
3	Alejandro Q	1027947655				I E R B C.V		3106578393		PICANDRO
4	Danielsanchez	1032176278				I E R B C V		3132476472		
5	wiston Quintero	1027953761				I E R B C V.		3207491902		
6	Mileidy Higuita	1027947347				I.E.R.B.C.V.		3226637982		Mileidy
7	Deisy viviana	1027950649				I.E.R.B.C.V		3145660618		Deisy MT
8	Lindally 56	1027947089				I E R B C V.		3122964542		Lindally 59
9	Andrey Vasquez	1027952820				I.E.R.B.C.V		3137485895		
10	Yolanda silva	1027952932				I.E.R.B.C.V		3124056933		Yolis
11	Jeison Jesit P.C	1027950643				I.E.R.B.C.V		3126755304		
12	Andrea Bedoya	1028405948		X		ASEM SENA		3013668634		
13										

Escaneado con CamScanner