BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20225920001053
Fecha: 21-02-2022

MEMORANDO

(592)

Bogotá D.C.

PARA: **JUAN MANUEL BARRERA MONTERROSA**

DE: **ANDERSON ACOSTA TORRES**
Alcalde Local de Fontibón (E)

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de contratos de prestación de servicios.

Por medio de la presente comunicación y de acuerdo con el cumplimiento de sus obligaciones, me permito informar los contratos de prestación de servicios que le han sido asignados para apoyo a la supervisión a partir de su fecha de inicio.
Agradezco validar las siguientes consideraciones:

- La supervisión es propia de la gestión contractual, le solicito asumir las funciones y obligaciones designadas en los términos que establece la ley, dar cumplimiento al Manual de Supervisión e interventor de la Secretaría Distrital de Gobierno, Código GCO-GCIM004, versión 2, vigente desde el 10 de agosto de 2018 y las señaladas en el contrato.

- Para el trámite de pago respectivo, se debe verificar que tanto los documentos elaborados por el supervisor y los aportados por el contratista cumplan con los formatos establecidos, cuenten con el contenido y calidad suficiente en los informes, así como con los soportes inherentes a la ejecución, documentación que debe recibirse completa y veraz, en cada una de las etapas de la ejecución y consolidarse al final de la misma. Los documentos referentes al citado contrato se encuentran en Gestión Documental de la Alcaldía Local y el SECOP II para su conocimiento y fines pertinentes.

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta la siguiente tabla:

NO. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
FDLF-CD-018-2022	JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LA ALCALDÍA LOCAL, EN EL APOYO DE LA FORMULACIÓN, PLANEACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	26/01/2022	25/12/2022
FDLF-CD-019-2022	JEISSON ANDRES ORTIZ HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LA FORMULACIÓN PROYECTOS Y ACOMPAÑANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	24/01/2022	23/08/2022
FDLF-CD-020-2022	MARTHA LUCIA VEGA RAMIREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LA FORMULACIÓN PROYECTOS Y ACOMPAÑANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	24/01/2022	23/08/2022
FDLF-CD-027-2022	JOSE OCTAVIO CRUZ NINCOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MOTORIZADO PARA APOYAR LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	27/01/2022	26/08/2022
FDLF-CD-028-2022	SABAS CRUZ ORTIZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MOTORIZADO PARA APOYAR LAS LABORES DE ENTREGA Y RECIBO DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	01/02/2022	30/08/2022

FDLF-CD-033-2022	JAIRO ANDRES BARAJAS TOCARRUNCHO	APOYAR EN LAS TAREAS OPERATIVAS DE CARÁCTER ARCHIVÍSTICO DESARROLLADAS EN LA ALCALDÍA LOCAL PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	27/01/2022	26/08/2022
FDLF-CD-050-2022	JOHN FREDY HERRERA RINCON	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	01/02/2022	31/08/2022
FDLF-CD-054-2022	JAIR ANDRES ACEVEDO RINCON	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	28/01/2022	27/08/2022
FDLF-CD-056-2022	SONIA ESPERANZA SANTOS GIL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO A LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	27/01/2022	26/08/2022
FDLF-CD-060-2022	LADY GERALDINE DUQUE RODRIGUEZ	APOYAR EN LAS TAREAS OPERATIVAS DE CARÁCTER ARCHIVÍSTICO DESARROLLADAS EN LA ALCALDÍA LOCAL PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	04/02/2022	03/09/2022
FDLF-CD-062-2022	MARIA DEL PILAR CADENA BELTRAN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA	02/02/2022	01/09/2022

		ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO A LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO		
FDLF-CD-068-2022	XIMENA ANDREA PARRAGA GOMEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL TRAMITE PERTINENTE A LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS CON EL FIN DE CONTROLAR DE FORMA ÁGIL Y OPORTUNA LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR LAS DEPENDENCIAS, DE ACUERDO A LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	02/02/2022	01/09/2022
FDLF-CD-069-2022	DIANA JULIETH SANCHEZ SUAREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO A LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	02/02/2022	01/09/2022
FDLF-CD-141-2022	GIOVANNI ENRIQUE CORTES GARZÓN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE LA SEDE Y DE APOYO OPERATIVO A LOS PROYECTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	01/02/2022	31/08/2022
FDLF-CD-142-2022	WILLIAM MORENO RINCON	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE LA	03/02/2022	02/09/2022

		SEDE Y DE APOYO OPERATIVO A LOS PROYECTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.		
FDLF-CD-143-2022	CAMILO ANDRES ARIAS REY	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA CASA DEL CONSUMIDOR, EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON.	01/02/2022	31/12/2022
FDLF-CD-172-2022	DAVID MATEO RIVERA VALLES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y DAR SOPORTE AL ADMINISTRADOR DE RED Y USUARIO FINAL EN LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL	01/02/2022	30/08/2022
FDLF-CD-178-2022	JOSE VICENTE DIAZ HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE LA SEDE Y DE APOYO OPERATIVO A LOS PROYECTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	07/02/2022	06/09/2022
FDLF-CD-187-2022	JENY PAOLA PINZON SANCHEZ	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	02/02/2022	01/09/2022
FDLF-CD-188-2022	CRISTIAN DAVID HERRERA MANCILLA	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA A CARGO DEL FONDO DE	02/02/2022	01/09/2022

		DESARROLLOLOCAL DE FONTIBÓN.		
FDLF-CD-193-2022	YOLANDA CALDERON	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA CASA DEL CONSUMIDOR, EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	02/02/2022	01/09/2022
FDLF-CD-212-2022	ARIZ FELIPE YEPEZ PUERTO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y DAR SOPORTE AL ADMINISTRADOR DE RED Y USUARIO FINAL EN LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL	02/02/2022	01/09/2022
FDLF-CD-219-2022	MARIA ANYELI ROMAN VILLA	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	07/02/2022	

Atentamente,

ANDERSON ACOSTA TORRES
Alcalde Local de Fontibón (E)
alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Stephanie Estrada Vera – CPS 024-2022 - Contratación
Revisó: Lina Flórez Cárdenas – CPS 023-2022 – Despacho