PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369685
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3369685** del año 2022

Fabio de jesus Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.804.551** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) meses y Catorce (14) dias, por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($38.361.485) cada uno:

a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte).
b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno.
c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el (09) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de dispositivos de protección como son tapabocas y gel antibacterial al ingreso de ambiente de formación, teniendo en cuenta que por disposición de las autoridades del departamento ya no es necesario el uso de tapabocas.	**Anexo 1:** uso de elementos de protección, en la ie catumare , los aprendices ya están vacunados y por disposición de salud ya se deja de usar el tapabocas
2	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo norma de competencia laboral, configurar dispositivos de computo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos.	**Anexo 2:** esta norma de competencia se vence el 28 de diciembre del 2023
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se participación en la reunión de articulación en SENA, coordinador media técnica ing zipa , líder melquer , instructores sena	**Anexo 3:** actividades del manual de articulación.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se solicito por parte del centro para el mes de MAYO del 2022	Con disponibilidad para cuando sea solicitado por el coordinador de programas especiales el ing zipa.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	fichas asignadas en sofia plus que son 2265542 - 2269995 – 2272080- 2470292- del programa técnico en Sistemas	**Anexo 4:** se evaluo en sofia plus actividades solicitadas y evidencias subidas,
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Se ejecuta con aprendices de grado 10 y 11 del	**Anexo 5:** se entrega material de

	desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	programa técnico en sistemas en las ie valentin garcia y ie catumare	cable utp y conectores rj para hacer practica de ponchado.
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Guía de aprendizaje de mantenimiento equipos de computo grado 10.	**Anexo 6:** desarrollo de la guía de mantenimiento grado 10 ie valentin garcia.
8	Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se hace actualización estudio semillero de investigación SIGMA SENA	**Anexo 7:** material de estudio semillero de investigación sigma
9	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Según la planeación en grado 10 y 11 se entrega listado de juicios para el siguiente mes	No aplica en este mes
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad se realizo durante el mes de febrero del 2022, entrega de documentación ficha grado 10 de la ie valentin garcia 32 aprendices	No aplica para este mes ya que son fichas técnicas y se inscriben solo a inicio de año.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación	Se lleva control de aprendices en formación al momento se pasaron las cartas de deserción y estoy pendiente de la carta de la ie catumare deserción pendiente	Se entregaron novedades en el mes anterior

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

	a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO se ejecutara para este mes.	Este mes no fue solicitado
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se implemento el uso de uniformes de la modalidad técnica en las ie catumare y en la ie valentin garcia.	**Anexo 8**: se implementa uniforme de la modalidad sistemas
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiazo el curso en segurdad y salud en trabajo.	Esta actividad se realizo en meses anteriores
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comunico la noticia que el SENA implemento oferta de tecnicos y tecnologos.	**Anexo 9:** por redes sociales se comunico la noticia de oferta de tecnicos y tecnologos
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Aun no inician etapa practica hasta el mes de junio.	Aun no se inicia la etapa practica 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se crearan estrategias de mas trabajo practico para generar una motivación de seguir en el programa de formación y mitigar la deserción en el programa.	**Anexo 10:** practica de redes y configuración de equipos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se reciben materioales de formación en el cism y se procede a realizar entrega en las ie	**Anexo 11**: entrega material de formación área de sistemas
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	Se realizo el la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos tecnics y normativa, se vence el 26 de diciembre del 2023.	**Anexo 12**: se realizo norma de orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

	de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica porque la dependencia de bienestar no acompaña a los aprendices de media técnica.	No se ejecuta en este mes
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se ejecutara cuando sea solicitado por la coordinación de programas especiales o subdirección de centro	Presto a trabajar en esta evidencia cuando sea solicitada
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta acción se ejecutara viajando al municipio de granada para trabajar en la ie valentin garcia.	**Anexo 13:** trabajo en municipios viajando en colectiva hasta granada.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se envio los eventos y pantallazo de el informe arrojado por sofiaplus,	**Anexo 14:** envio de eventos del mes de mayo 160 horas de trabajo.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se tienen en cuenta los Valores de Integridad del Servicio Público sena trabajando con Respeto,Honestidad, Compromiso y Diligencia	Esta actividad se ejecuta a diario con el cumplimuiento de las jornadas de trabajo programadas con los aprendices
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se pago el mes de mayo correspondiente a la planilla N° 2329371326 aportes en línea soi, pagada via baloto.por valor de 425.000	**Anexo 15**: pago de salud del mes de mayo
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se ejecutara llenando el formato 034 para dar seguimiento a los acuerdos entre el SENA Y I.E Valentin garcia y IE Catumare	**Anexo 16**: formato de ambiente de formación 034, ie valentin garcia.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinaicon de programas especiales lo solicite.	Listo a trabajar en esta actividad cuando sea solicitada por la coordinación de programas especiales
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinacion de programas especiales lo solicite.	No fui invitado a trabajar en esta actividad
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinaicon de programas especiales lo solicite.	No fue solicitado por coordinación este mes
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.	Se entrega puntualmente informe mensual de ejecución e informe mensual de supervisión del mes de mayo.	**Anexo 17**: entrega de informe de supervisión mes de mayo.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta actividad se realizo a solicitud del coordinador de programas especiales el dia sábado 7 de mayo de 2022 en horario de 10 am a 1 pm	**Anexo 18**: asistir a reunión extraordinaria a solicitud del coordinador de programas especiales.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	No fue solicitada por la coordinación de programas especiales para el presente mes de marzo del 2022	No apliaca para este mes
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realiza prueba de sst y se genera certificado y se firma. Esta evidencia se dejo el mes pasado a solicitud de la supervisión de programas especiales .	Se realizo el mes de febrero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2329371326 de la planilla, generaga en aportes en línea SOI para el de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Fabio de jesus Sandoval Plazas,
Contratista SENA CONTRATO **CO1.PCCNTR.3369685**
C.C. No. 79.804.551

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3369685 de 2022
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 1: uso de elementos de protección personal ie catumare



Anexo 2: esta norma de competencia se vence el 28 de diciembre del 2023.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos - NIVEL INTERMEDIO

Código: 220501106 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en DOSQUEBRADAS. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

936264 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

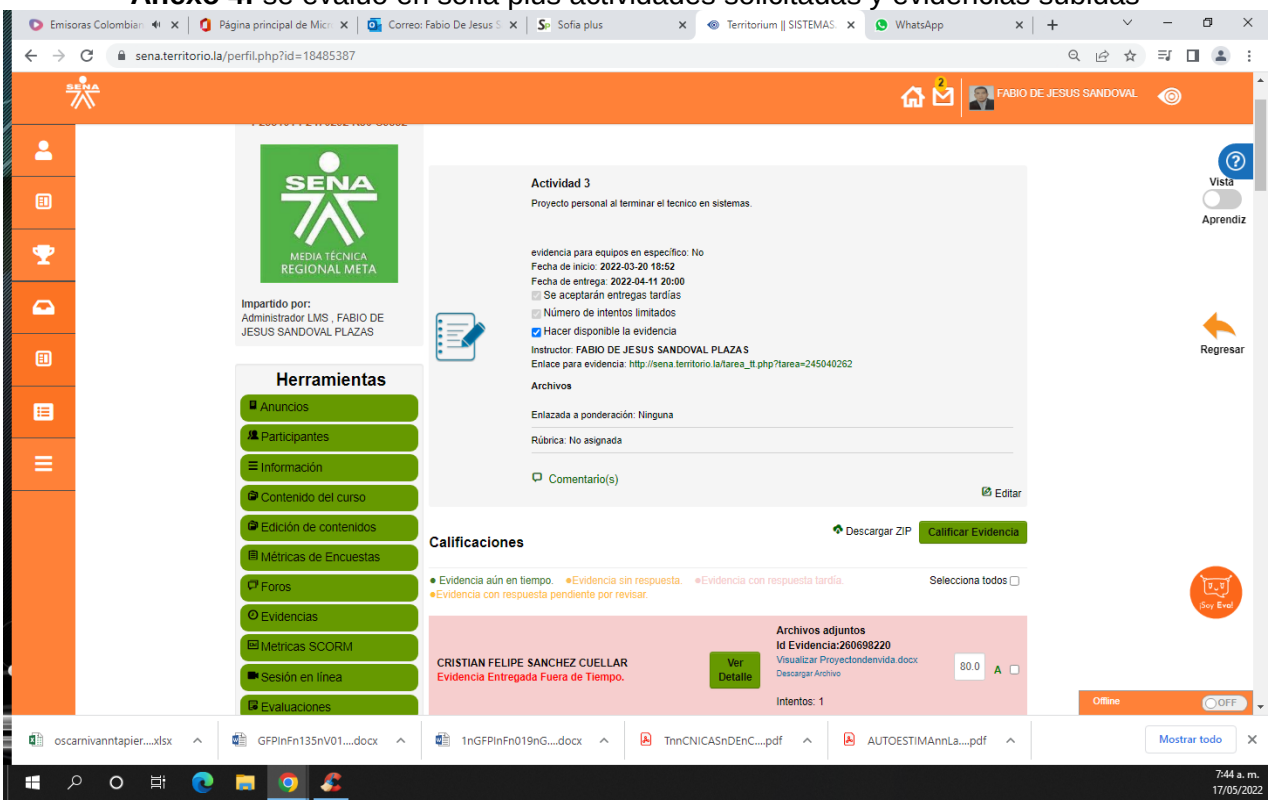
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002205011O6CC79804551C.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 3: actividades del manual de articulación.



Anexo 4: se evaluo en sofia plus actividades solicitadas y evidencias subidas

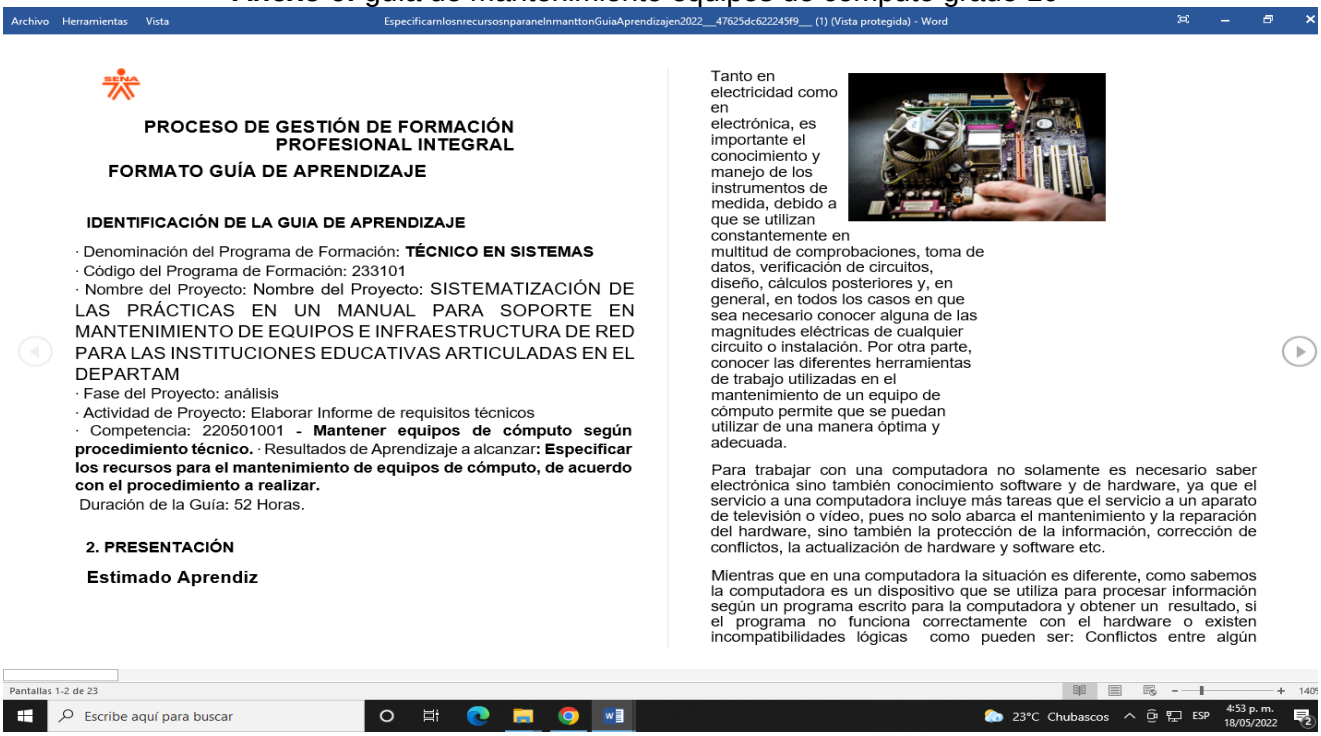


Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 5: Anexo 5: se entrega material de cable utp y conectores rj para hacer practica de ponchado.



Anexo 6: guía de mantenimiento equipos de computo grado 10



Archivo Herramientas Vista — EspecificarnlosnrecursosnparanelnmanttonGuiaAprendizajen2022__47625dc622245f9__ (1) (Vista protegida) - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

· Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN SISTEMAS**
· Código del Programa de Formación: 233101
· Nombre del Proyecto: Nombre del Proyecto: SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAM
· Fase del Proyecto: análisis
· Actividad de Proyecto: Elaborar Informe de requisitos técnicos
· Competencia: 220501001 - **Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.** · Resultados de Aprendizaje a alcanzar**: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.**
Duración de la Guía: 52 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz

Tanto en electricidad como en electrónica, es importante el conocimiento y manejo de los instrumentos de medida, debido a que se utilizan constantemente en multitud de comprobaciones, toma de datos, verificación de circuitos, diseño, cálculos posteriores y, en general, en todos los casos en que sea necesario conocer alguna de las magnitudes eléctricas de cualquier circuito o instalación. Por otra parte, conocer las diferentes herramientas de trabajo utilizadas en el mantenimiento de un equipo de cómputo permite que se puedan utilizar de una manera óptima y adecuada.

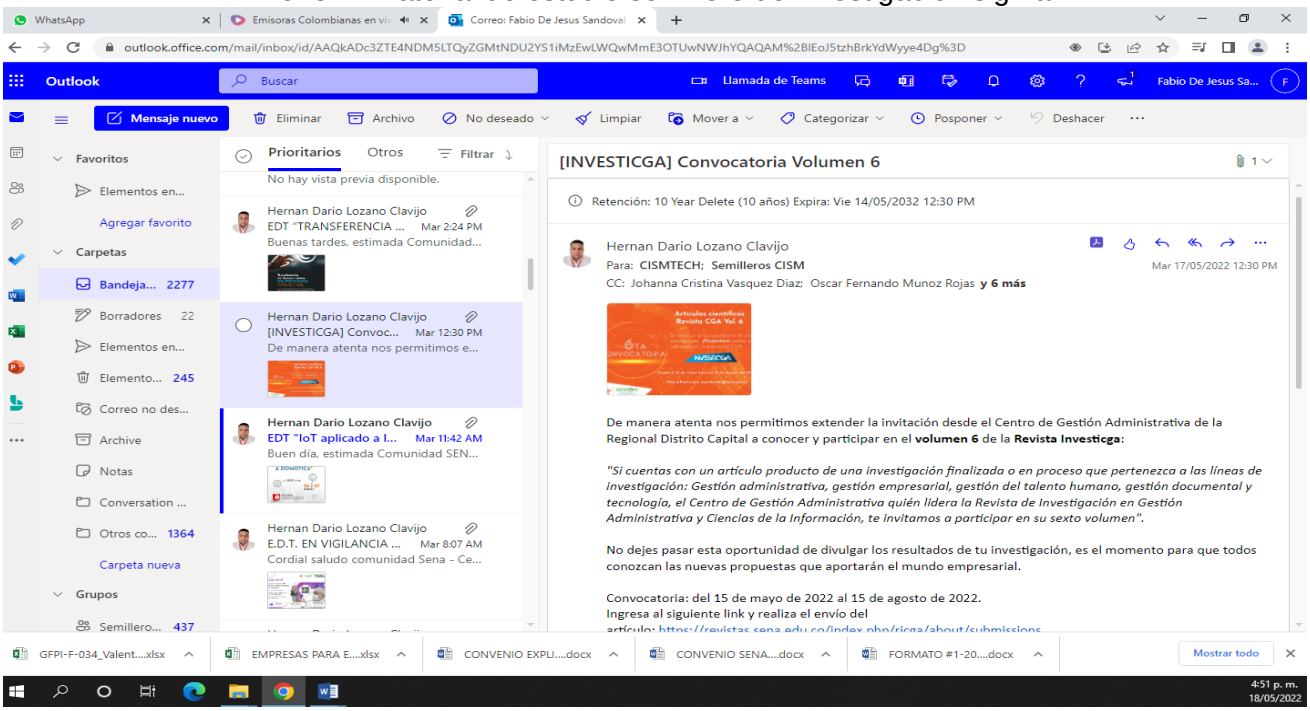
Para trabajar con una computadora no solamente es necesario saber electrónica sino también conocimiento software y de hardware, ya que el servicio a una computadora incluye más tareas que el servicio a un aparato de televisión o vídeo, pues no solo abarca el mantenimiento y la reparación del hardware, sino también la protección de la información, corrección de conflictos, la actualización de hardware y software etc.

Mientras que en una computadora la situación es diferente, como sabemos la computadora es un dispositivo que se utiliza para procesar información según un programa escrito para la computadora y obtener un resultado, si el programa no funciona correctamente con el hardware o existen incompatibilidades lógicas como pueden ser: Conflictos entre algún

Pantallas 1-2 de 23 — Escribe aquí para buscar — 23°C Chubascos — ESP — 4:53 p. m. 18/05/2022

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 7: material de estudio semillero de investigación sigma

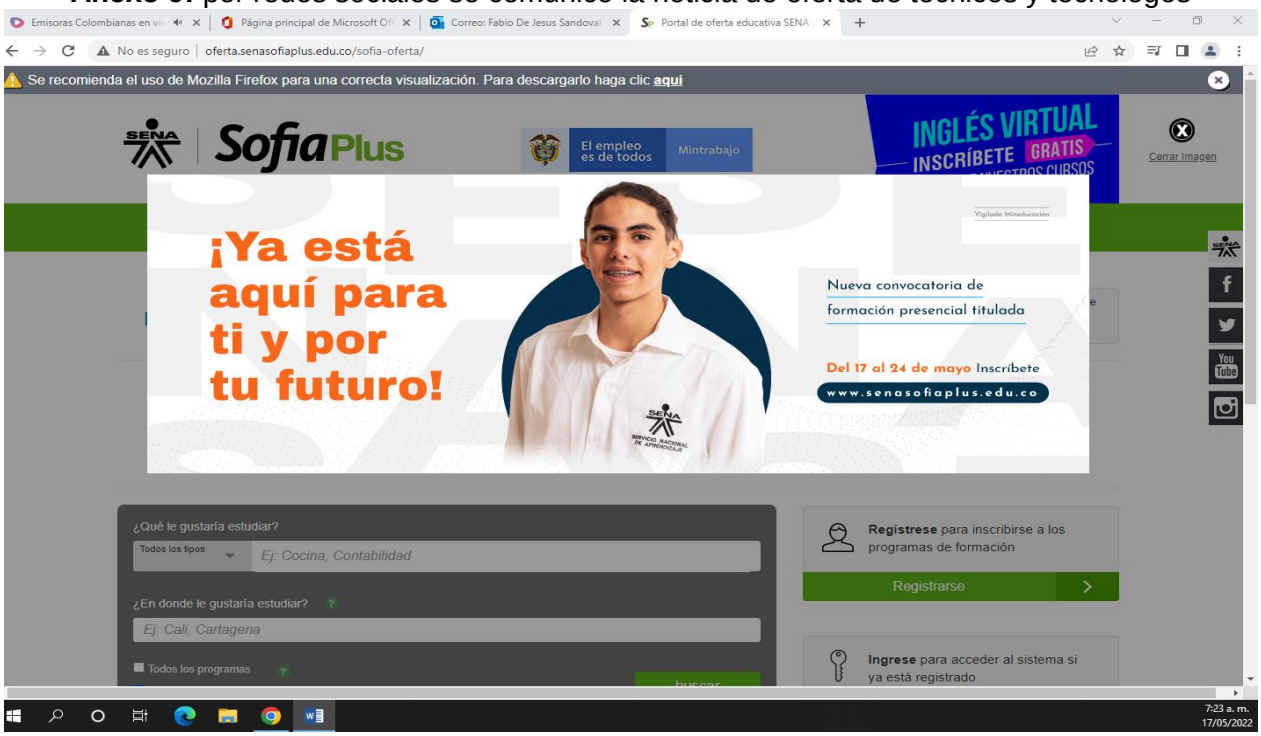


Anexo 8: se implementa uso de uniformes de la técnica



Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 9: por redes sociales se comunico la noticia de oferta de tecnicos y tecnólogos



Anexo 10: practica de redes y configuración de equipos.



Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 11: trabajo practico de ponchado de cable utp y conector rj45.



Anexo 12: se realizo norma de orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

932148 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

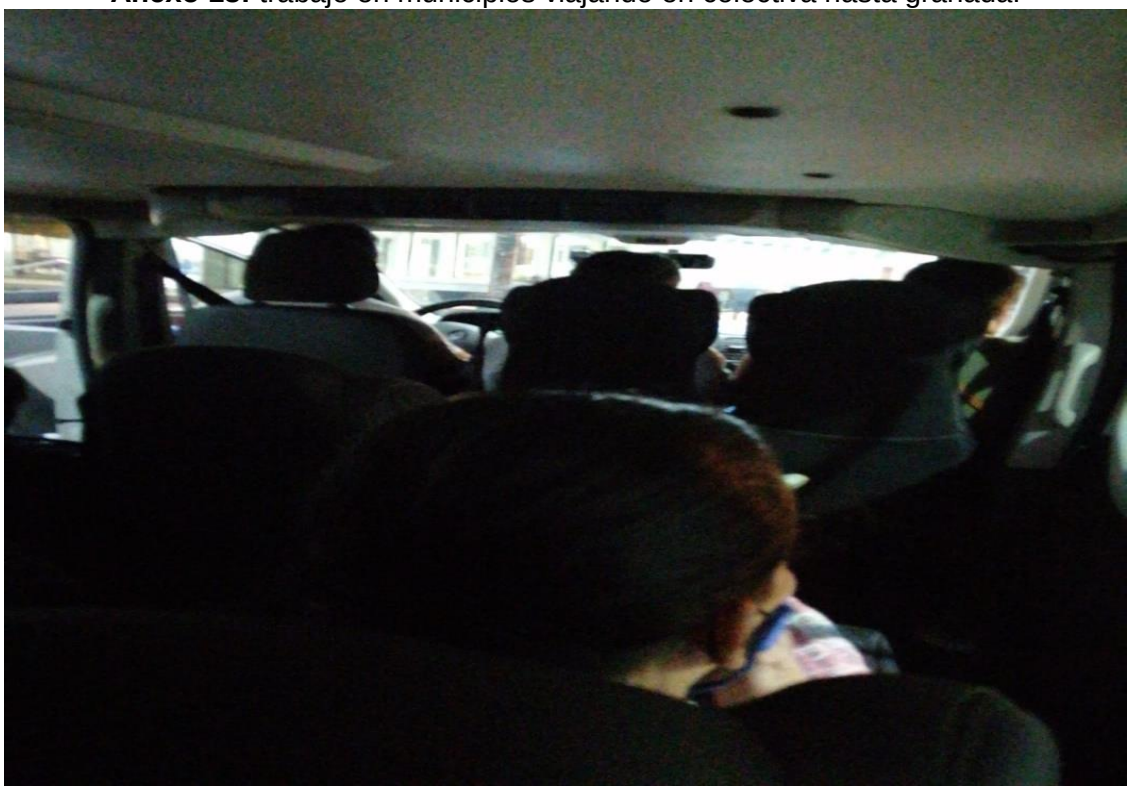
MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

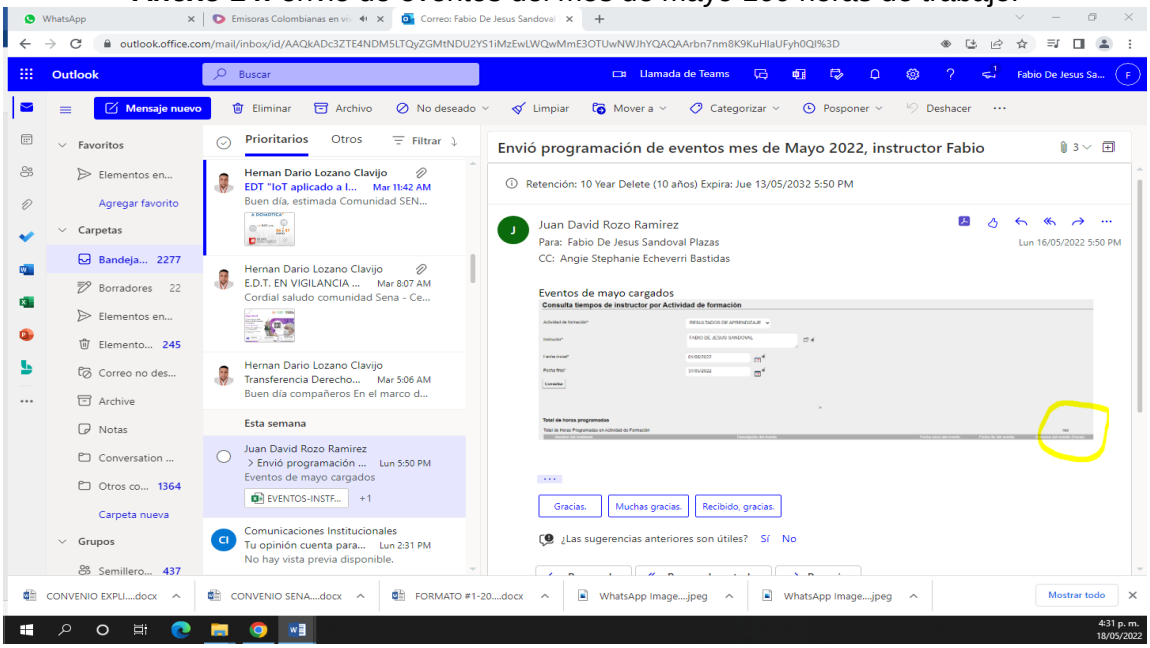
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010 56CC79804551C.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

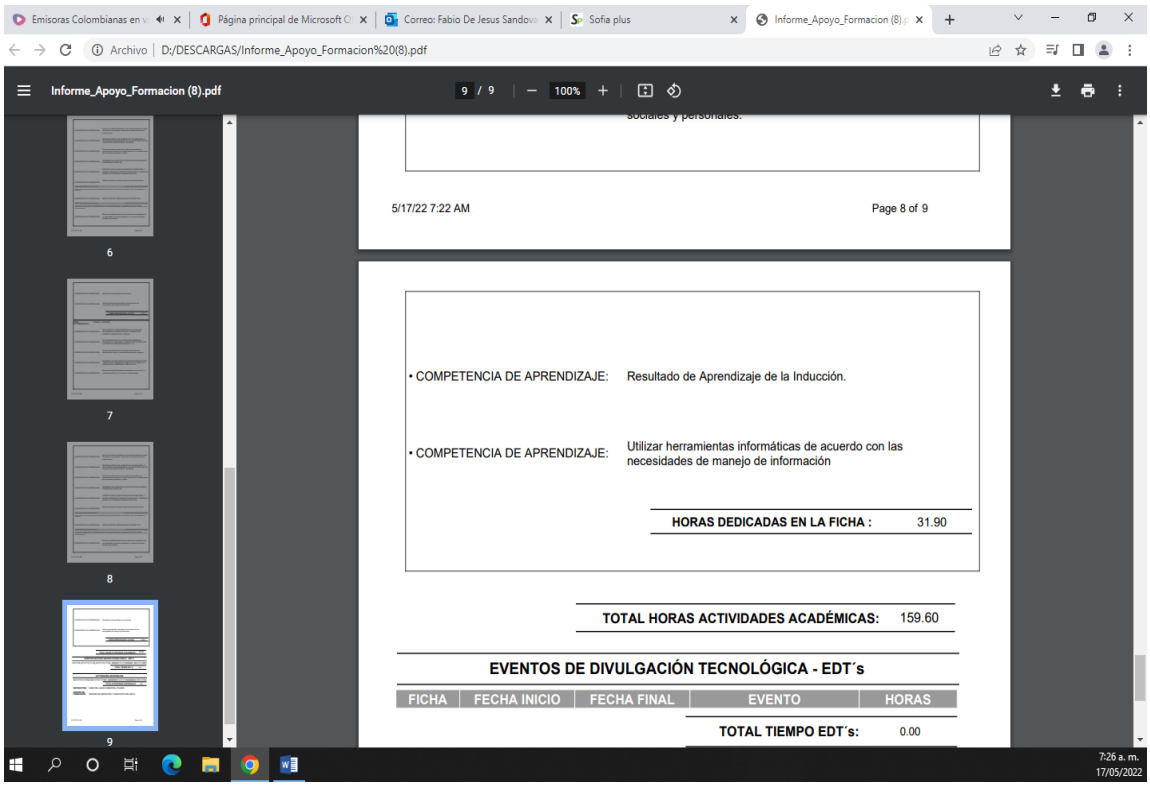
Anexo 13: trabajo en municipios viajando en colectiva hasta granada.



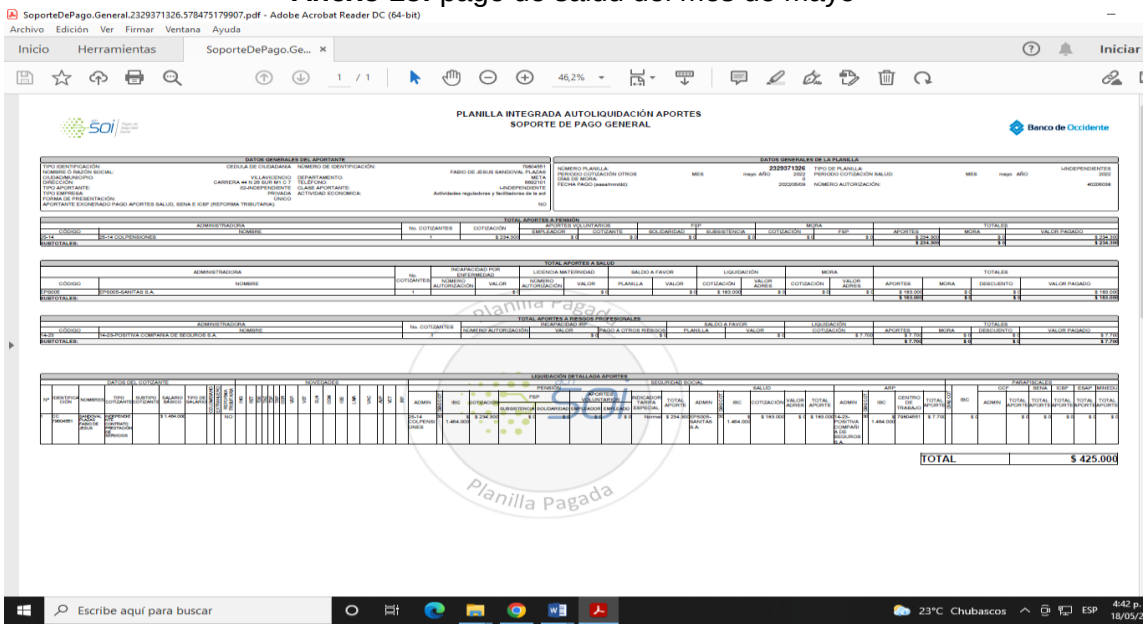
Anexo 14: envio de eventos del mes de mayo 160 horas de trabajo.



Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

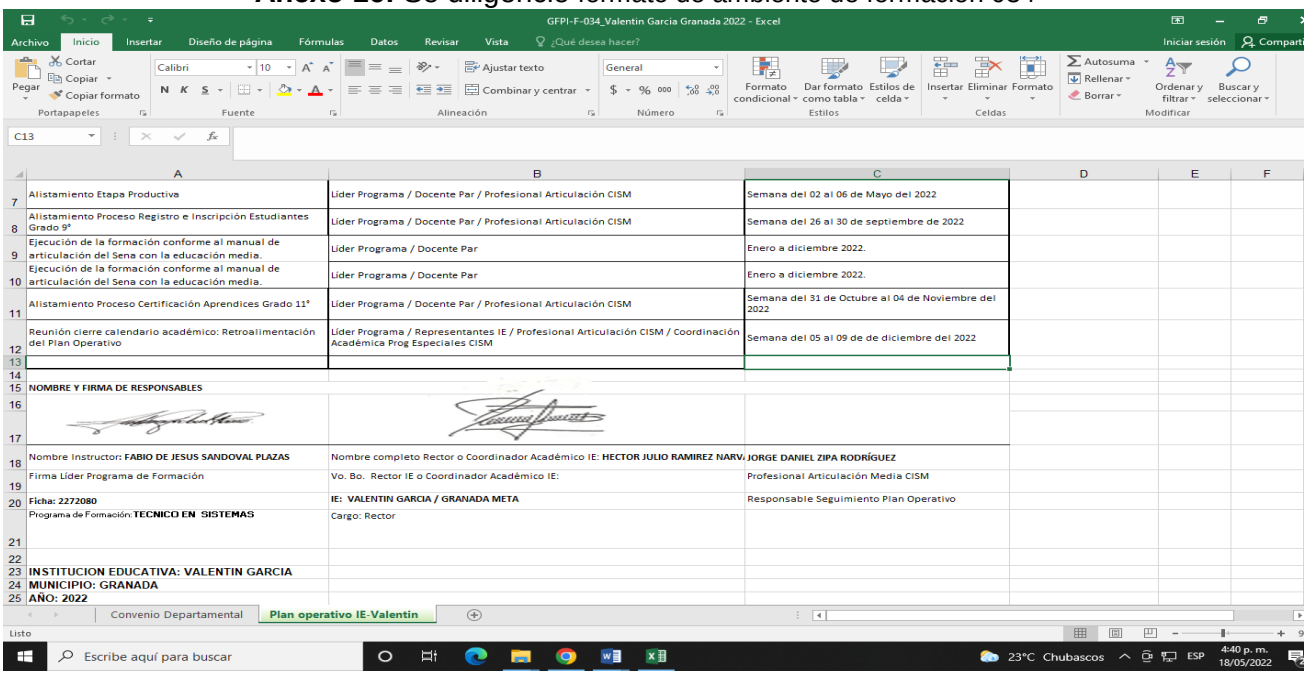


Anexo 15: pago de salud del mes de mayo



Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 16: Se diligencio formato de ambiente de formación 034

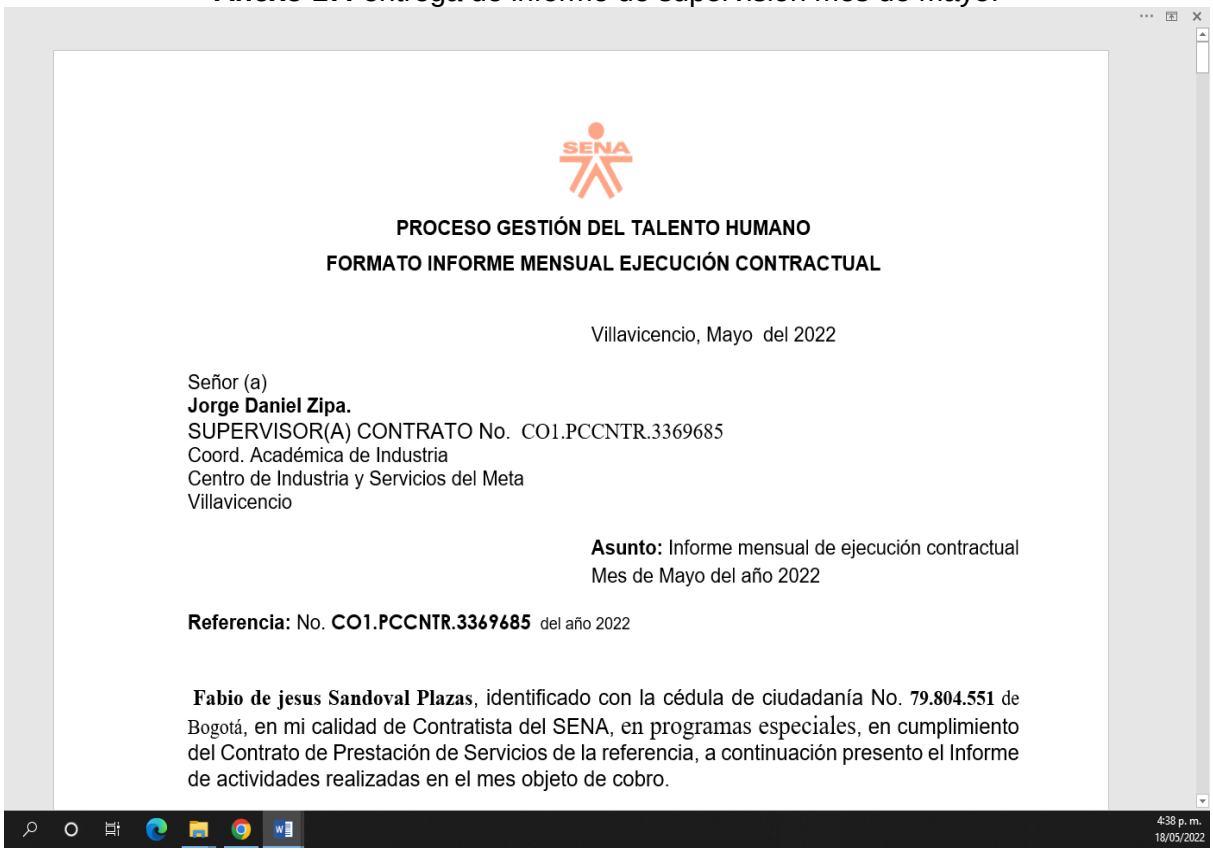


GFPI-F-034_Valentin Garcia Granada 2022 - Excel

	A	B	C
7	Alistamiento Etapa Productiva	Líder Programa / Docente Par / Profesional Articulación CISM	Semana del 02 al 06 de Mayo del 2022
8	Alistamiento Proceso Registro e Inscripción Estudiantes Grado 9°	Líder Programa / Docente Par / Profesional Articulación CISM	Semana del 26 al 30 de septiembre de 2022
9	Ejecución de la formación conforme al manual de articulación del Sena con la educación media.	Líder Programa / Docente Par	Enero a diciembre 2022.
10	Ejecución de la formación conforme al manual de articulación del Sena con la educación media.	Líder Programa / Docente Par	Enero a diciembre 2022.
11	Alistamiento Proceso Certificación Aprendices Grado 11°	Líder Programa / Docente Par / Profesional Articulación CISM	Semana del 31 de Octubre al 04 de Noviembre del 2022
12	Reunión cierre calendario académico: Retroalimentación del Plan Operativo	Líder Programa / Representantes IE / Profesional Articulación CISM / Coordinación Académica Prog Especiales CISM	Semana del 05 al 09 de de diciembre del 2022
13			
14			
15	**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES**		
16			
17			
18	Nombre Instructor: **FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS**	Nombre completo Rector o Coordinador Académico IE: **HECTOR JULIO RAMIREZ NARV**	**JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ**
19	Firma Líder Programa de Formación	Vo. Bo. Rector IE o Coordinador Académico IE:	Profesional Articulación Media CISM
20	**Ficha: 2272080**	**IE: VALENTIN GARCIA / GRANADA META**	Responsable Seguimiento Plan Operativo
21	Programa de Formación: **TECNICO EN SISTEMAS**	Cargo: Rector	
22			
23	**INSTITUCION EDUCATIVA: VALENTIN GARCIA**		
24	**MUNICIPIO: GRANADA**		
25	**AÑO: 2022**		

Convenio Departamental | Plan operativo IE-Valentin

Anexo 17: entrega de informe de supervisión mes de mayo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369685
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

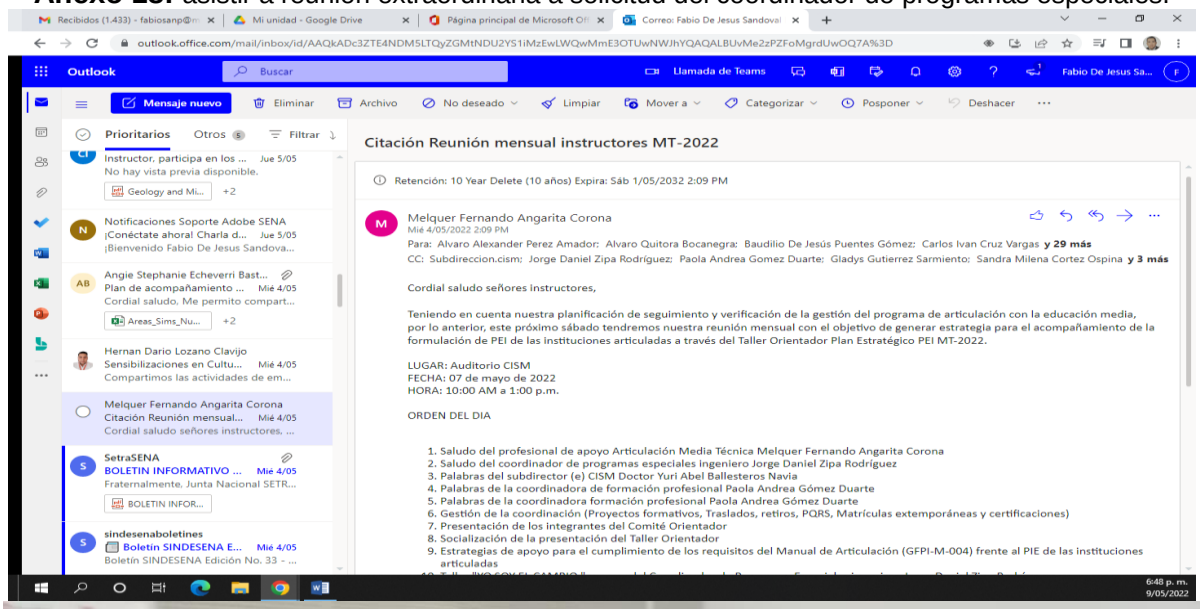
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3369685** del año 2022

Fabio de jesus Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.804.551** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Anexo 18: asistir a reunión extraordinaria a solicitud del coordinador de programas especiales.

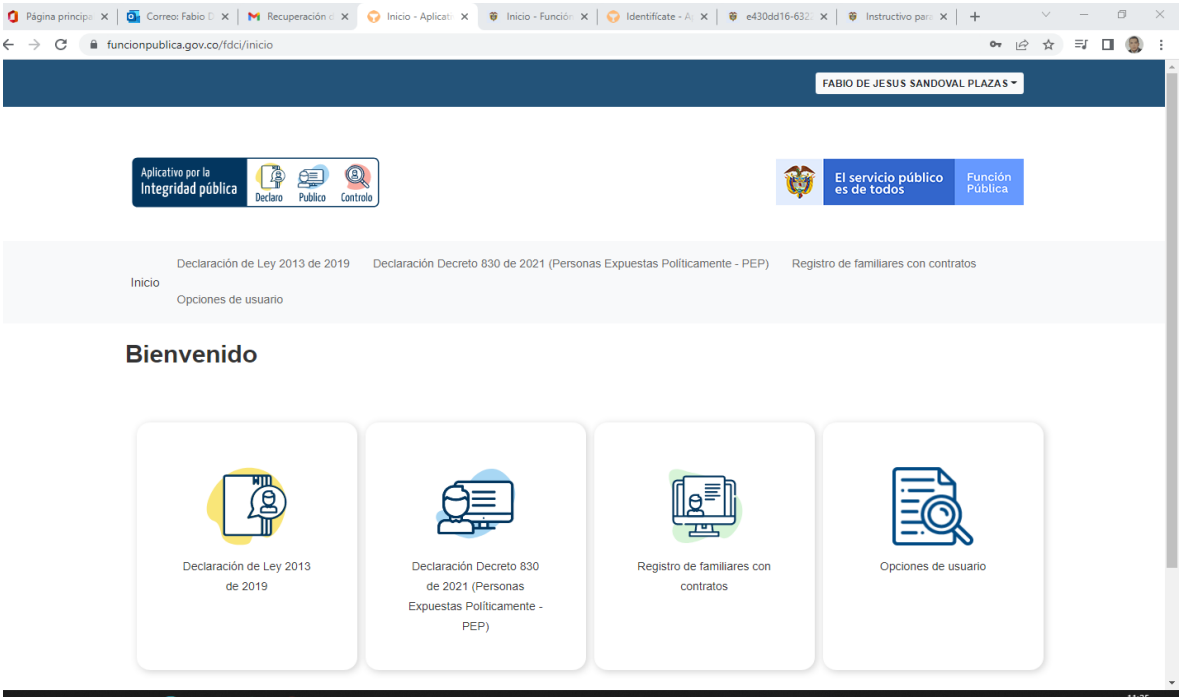


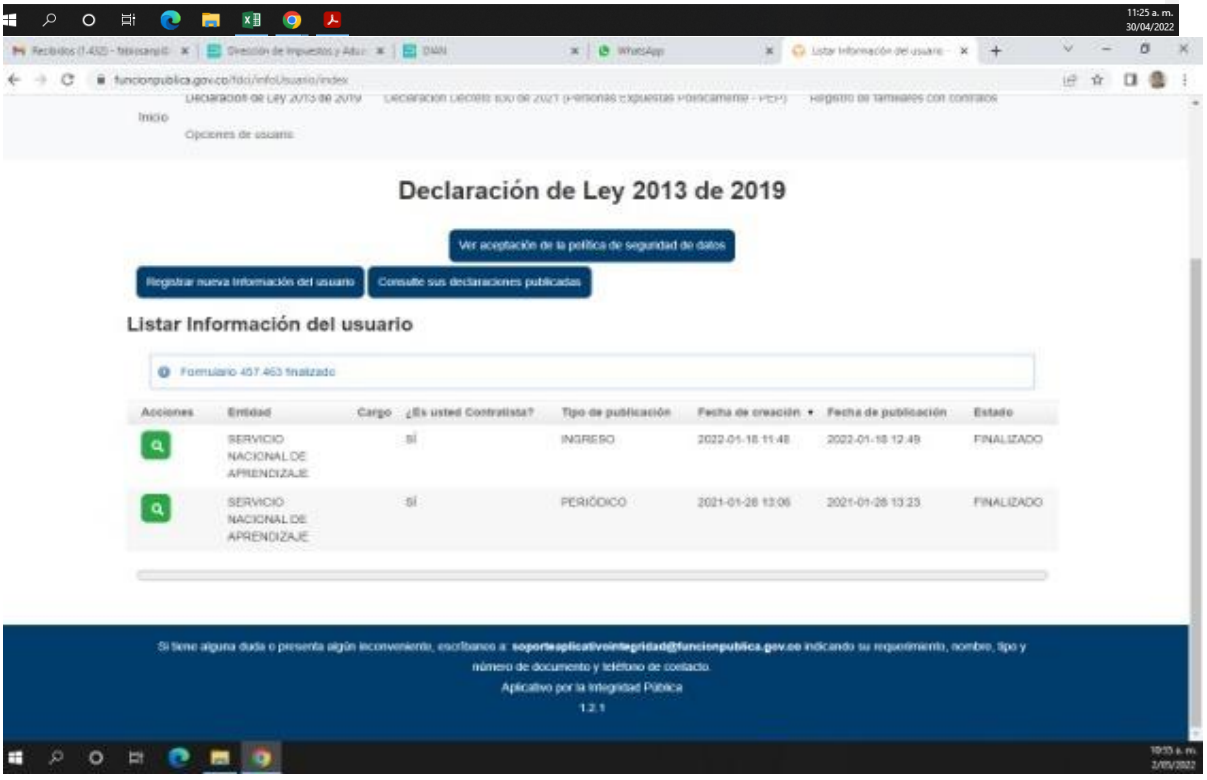


GRACIAS.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Declaración de renta





Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

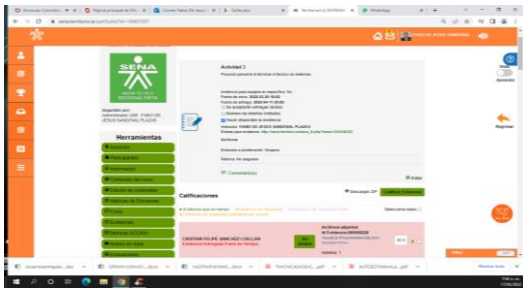
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

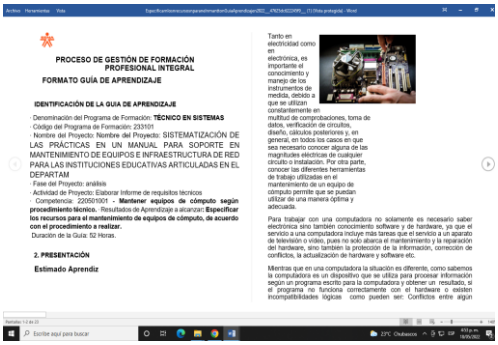
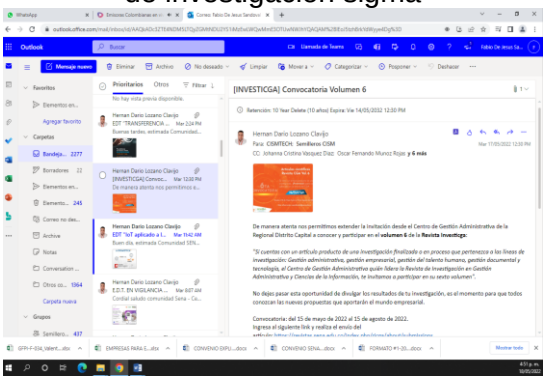
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 del 31/05/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3369685
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	$38.361.485
CONTRATISTA:	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
NIT:	CC: 79.804.551
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022-01-25
FECHA DE INICIO:	01 de Febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y (9) días sin exceder el 31 de diciembre del 2022.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 38.361.484
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 23.090.193
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Diez (10) meses y Catorce (14) dias, por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL

	CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($38.361.485) cada uno: a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno. c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Uso de dispositivos de protección como son tapabocas y gel antibacterial al ingreso de ambiente de formación, teniendo en cuenta que por disposición de las autoridades del departamento ya no es necesario el uso de tapabocas.	**Anexo 1:** uso de elementos de protección, en la ie catumare , los aprendices ya están vacunados y por disposición de salud ya se deja de usar el tapabocas 

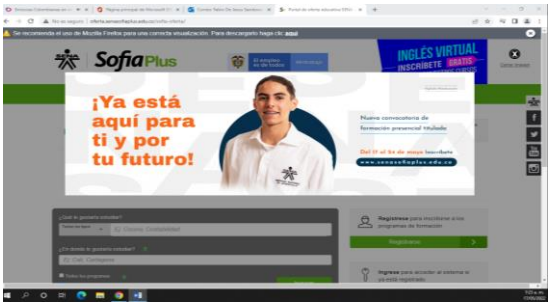
2.Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo norma de competencia laboral, configurar dispositivos de computo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos.	**Anexo 2:** esta norma de competencia se vence el 28 de diciembre del 2023 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 220501106 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en DOSQUEBRADAS, A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)* Firmado Digitalmente por 936264 - 28/12/2020 No Y FECHA REGISTRO OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA Vigencia: hasta el 28 de Diciembre de 2023 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002305011106CC79804551C.
3.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se participación en la reunión de articulación en SENA, coordinador media técnica ing zipa , líder melquer , instructores sena	**Anexo 3:** actividades del manual de articulación. 
4.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se solicito por parte del centro para el mes de MAYO del 2022	Con disponibilidad para cuando sea solicitado por el coordinador de programas especiales el ing zipa.

institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
5.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	fichas asignadas en sofia plus que son 2265542 - 2269995 – 2272080 - 2470292 - del program a técnico en Sistemas	**Anexo 4:** se evaluo en sofia plus actividades solicitadas y evidencias subidas, 
6.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta con aprendices de grado 10 y 11 del programa técnico en sistemas en las ie valentin garcia y ie catumare	**Anexo 5:** se entrega material de cable utp y conectores rj para hacer practica de ponchado. 
7.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Guía de aprendizaje de mantenimient o equipos de	**Anexo 6:** desarrollo de la guía de mantenimiento grado 10 ie valentin

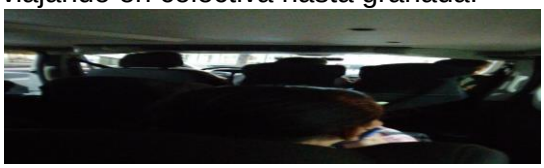
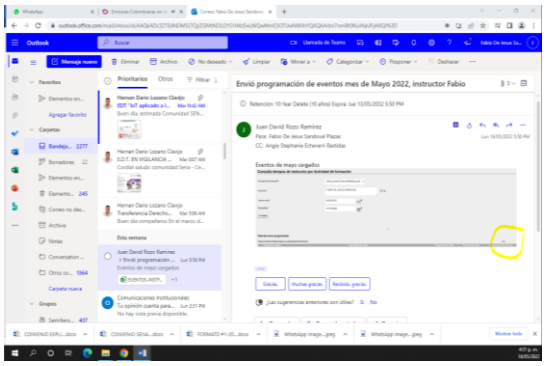
lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	computo grado 10.	garcia.  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE · Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN SISTEMAS** · Código del Programa de Formación: 233101 · Nombre del Proyecto: Nombre del Proyecto: SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAM · Fase del Proyecto: análisis · Actividad de Proyecto: Elaborar Informe de requisitos técnicos · Competencia: 220501001 - **Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.** Resultados de Aprendizaje a alcanzar: **Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.** Duración de la Guía: 52 Horas. **2. PRESENTACIÓN** **Estimado Aprendiz** Tanto en electricidad como en electrónica, es importante el conocimiento y manejo de los instrumentos de medida, debido a que se utilizan constantemente en multitud de comprobaciones, toma de datos, verificación de circuitos, diseño, cálculos posteriores y, en general, en todos los casos en que sea necesario conocer alguna de las magnitudes eléctricas de cualquier circuito o instalación. Por otra parte, conocer las diferentes herramientas de trabajo utilizadas en el mantenimiento de un equipo de cómputo permite que se puedan utilizar de una manera óptima y adecuada. Para trabajar con una computadora no solamente es necesario saber electrónica sino también conocimiento software y de hardware, ya que el servicio a una computadora incluye más tareas que el servicio a un aparato de televisión o video, pues no solo abarca el mantenimiento y la reparación del hardware, sino también la protección de la información, corrección de conflictos, la actualización de hardware y software etc. Mientras que en una computadora la situación es diferente, como sabemos la computadora es un dispositivo que se utiliza para procesar información según un programa escrito para la computadora y obtener un resultado, si el programa no funciona correctamente con el hardware o existen incompatibilidades lógicas como pueden ser: Conflictos entre algun
8.Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se hace actualización estudio semillero de investigación SIGMA SENA	**Anexo 7:** material de estudio semillero de investigación sigma  [INVESTICGA] Convocatoria Volumen 6
9.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Según la planeación en grado 10 y 11 se entrega listado de juicios para el siguiente mes	No aplica en este mes

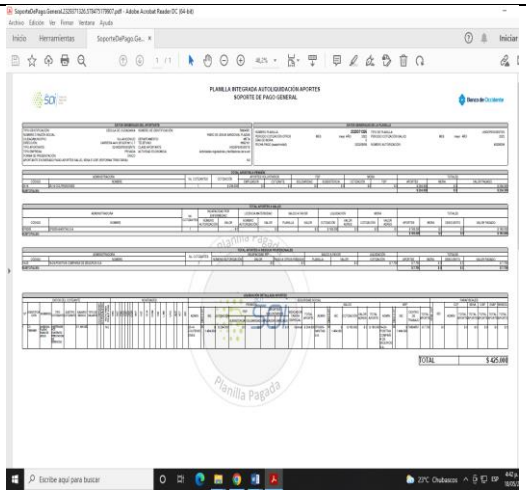
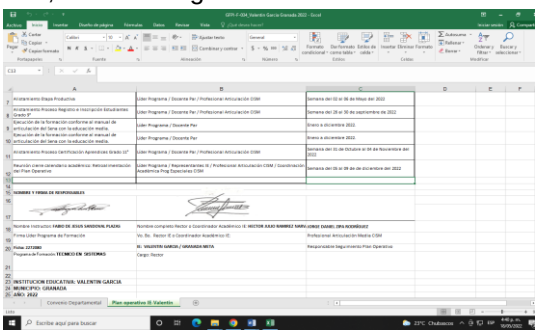
10.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad se realizo durante el mes de febrero del 2022, entrega de documentación ficha grado 10 de la ie valentin garcia 32 aprendices	No aplica para este mes ya que son fichas técnicas y se inscriben solo a inicio de año.
11.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se lleva control de aprendices en formación al momento se pasaron las cartas de deserción y estoy pendiente de la carta de la ie catumare deserción pendiente	Se entregaron novedades en el mes anterior

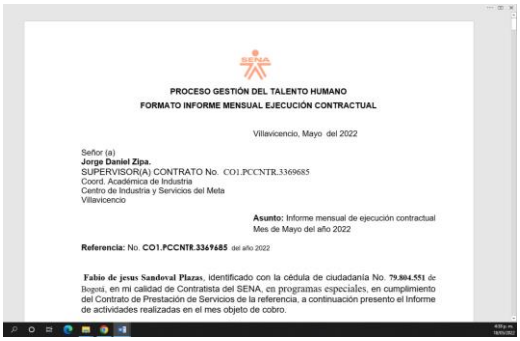
información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
12.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO se ejecutara para este mes.	Este mes no fue solicitado
13.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se implemento el uso de uniformes de la modalidad técnica en las ie catumare y en la ie valentin garcia.	**Anexo 8**: se implementa uniforme de la modalidad sistemas 
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiazo el curso en segurdad y salud en trabajo.	Esta actividad se realizo en meses anteriores
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo	Se comunico la noticia que el	**Anexo 9:** por redes sociales se comunico la noticia de oferta de tecnicos

requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SENA implemento oferta de tecnicos y tecnologos.	y tecnologos 
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Aun no inician etapa practica hasta el mes de junio.	Aun no se inicia la etapa practica 2022.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se crearan estrategias de mas trabajo practico para generar una motivación de seguir en el programa de formación y mitigar la deserción en el programa.	**Anexo 10:** practica de redes y configuración de equipos. 
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se reciben materioales de formación en el cism y se procede a realizar entrega en las ie	**Anexo 11**: entrega material de formación área de sistemas 

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizo el la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento s tecnics y normativa, se vence el 26 de diciembre del 2023.	**Anexo 12**: se realizo norma de orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS** Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)* Firmado Digitalmente por 932148 - 26/12/2020 No Y FECHA REGISTRO MARKO ANDRES VARGAS ANGEL Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META REGIONAL META Vigencia: hasta el 26 de Diciembre de 2023 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9317002402010S6CC79804551C.
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica la dependencia de bienestar no acompaña a los aprendices de media técnica.	No se ejecuta en este mes
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se ejecutara cuando sea solicitado por la coordinación de programas especiales o	Presto a trabajar en esta evidencia cuando sea solicitada

	subdirección de centro	
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta acción se ejecutara viajando al municipio de granada para trabajar en la ie valentin garcia.	**Anexo 13:** trabajo en municipios viajando en colectiva hasta granada. 
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se envio los eventos y pantallazo de el informe arrojado por sofiaplus,	**Anexo 14:** envio de eventos del mes de mayo 160 horas de trabajo. 
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se tienen en cuenta los Valores de Integridad del Servicio Público sena trabajando con Respeto,Honestidad, Compromiso y Diligencia	Esta actividad se ejecuta a diario con el cumplimuiento de las jornadas de trabajo programadas con los aprendices
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de	Se pago el mes de mayo	**Anexo 15**: pago de salud del mes de mayo

seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	correspondiente a la planilla N° 2329371326 aportes en línea soi, pagada via baloto.por valor de 425.000	
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se ejecutara llenando el formato 034 para dar seguimiento a los acuerdos entre el SENA Y I.E Valentin garcia y IE Catumare	**Anexo 16**: formato de ambiente de formación 034, ie valentin garcia. 
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinaicon de programas	Listo a trabajar en esta actividad cuando sea solicitada por la coordinación de programas especiales

	especiales lo solicite.	
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinacion de programas especiales lo solicite.	No fui invitado a trabajar en esta actividad
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No aplica durante este mes se ejecutara cuando la cordinaicon de programas especiales lo solicite.	No fue solicitado por coordinación este mes
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.	Se entrega puntualmente informe mensual de ejecución e informe mensual de supervisión del mes de mayo.	**Anexo 17**: entrega de informe de supervisión mes de mayo.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Villavicencio, Mayo del 2022 Señor (a) **Jorge Daniel Zipa.** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369685 Coord. Académica de Industria Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2022 **Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.3369685** del año 2022 **Fabio de jesus Sandoval Plazas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.804.551** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el	Esta actividad se realizo a	**Anexo 18**: asistir a reunión extraordinaria a solicitud del coordinador de programas especiales.

ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	solicitud del coordinador de programas especiales el dia sábado 7 de mayo de 2022 en horario de 10 am a 1 pm	
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	No fue solicitada por la coordinación de programas especiales para el presente mes de marzo del 2022	No apliaca para este mes
33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realiza prueba de sst y se genera certificado y se firma. Esta evidencia se dejo el mes pasado a solicitud de la supervisión de programas especiales .	Se realizo el mes de febrero.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	78322-895935	3.665.110,00	3.665.110,00	34.085.523	9,7		
Marzo	96737-289674	3.665.110,00	7.330.220	30.420.413	19,4		
Abril	76149-287498	3.665.110,00	10.995.330	26.755.303	29,1		
Mayo	69697-936285	3.665.110,00	14.660.440	23.090.193	38,8		

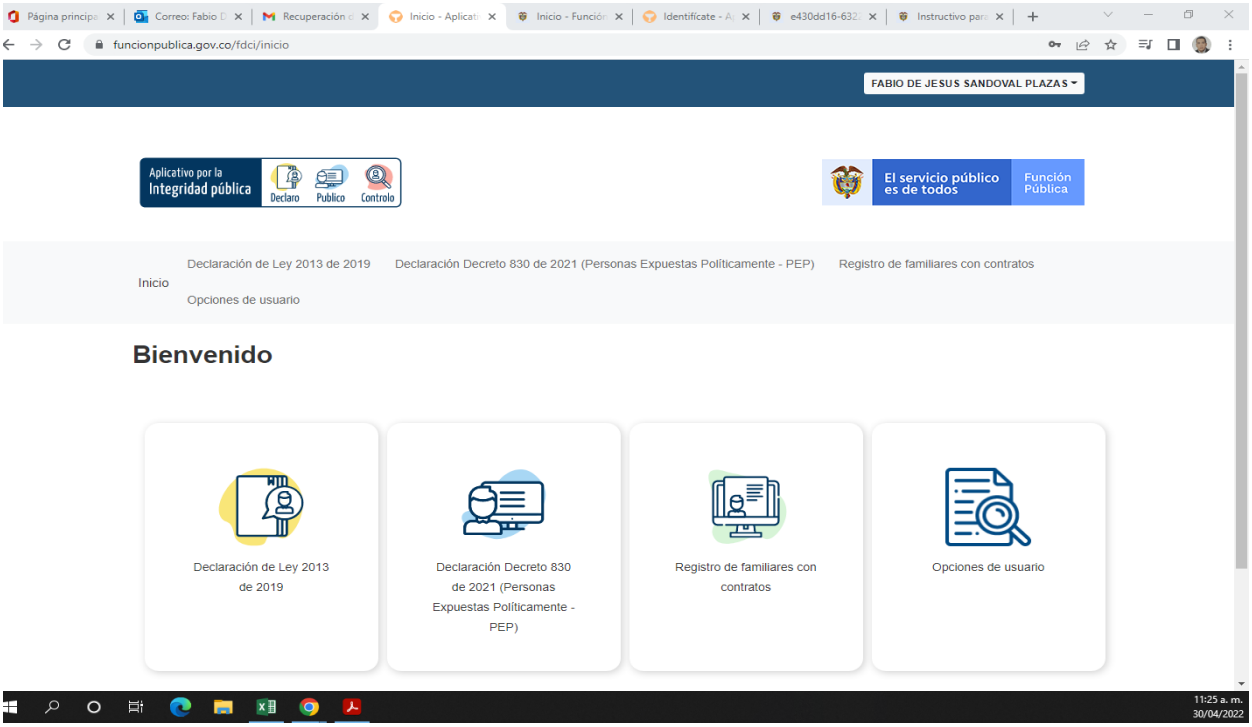
OBSERVACIONES

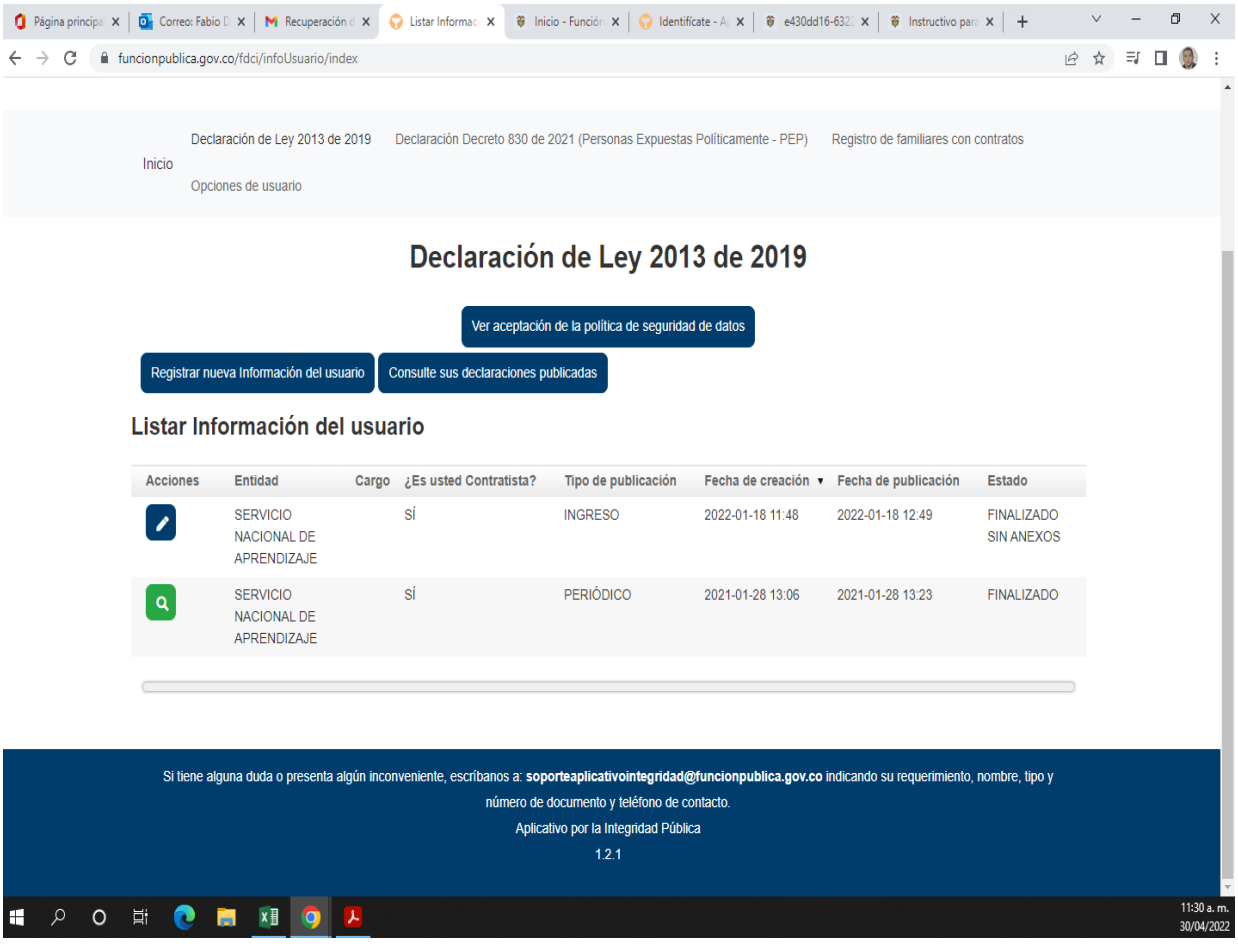
Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Mayo de 2022.

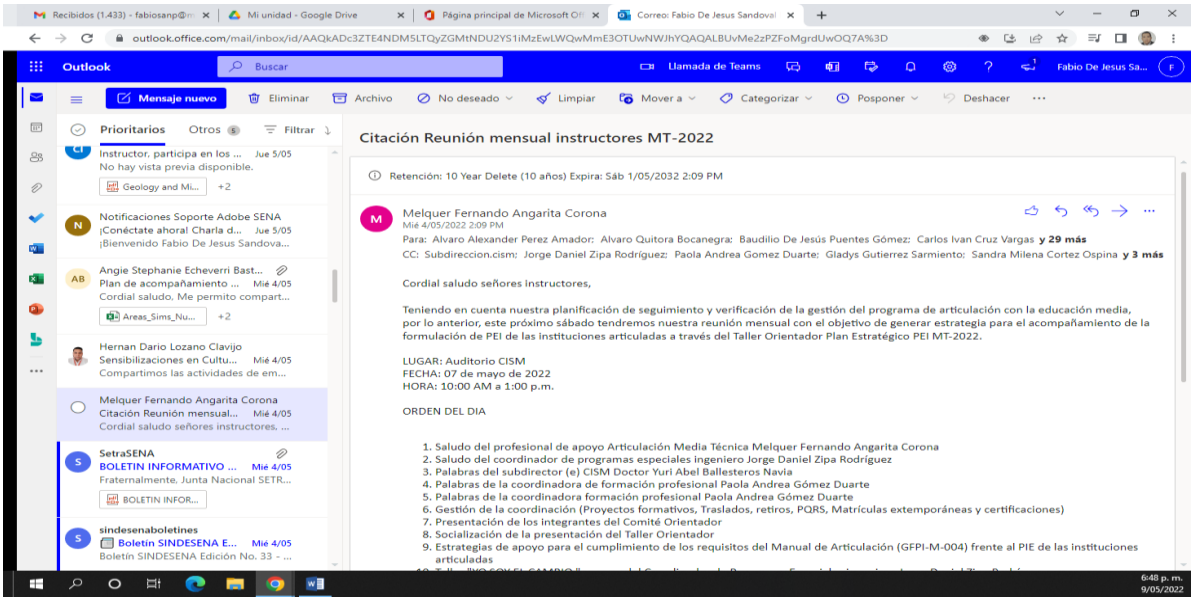
Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.

.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador

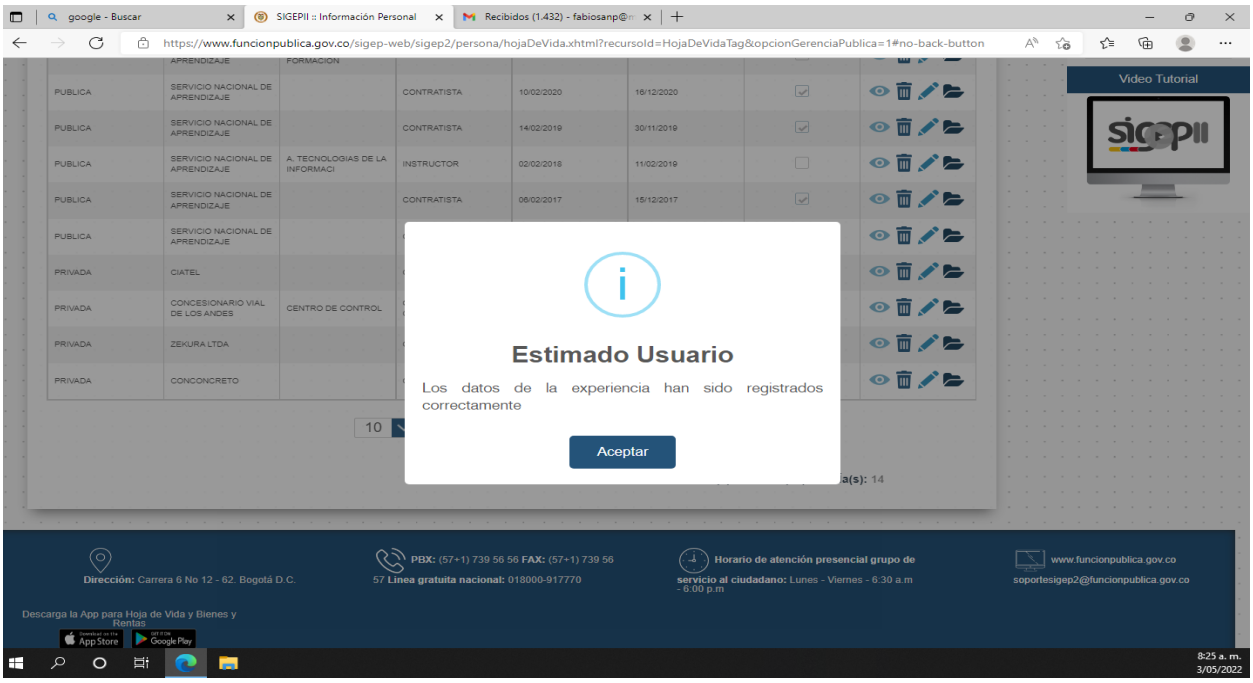

funcionpublica.gov.co/fdci/inicio
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Aplicativo por la Integridad pública
Declaro
Publico
Controlo
El servicio público es de todos
Función Pública
Inicio
Declaración de Ley 2013 de 2019
Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)
Registro de familiares con contratos
Opciones de usuario
Bienvenido
Declaración de Ley 2013 de 2019
Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)
Registro de familiares con contratos
Opciones de usuario
11:25 a. m.
30/04/2022


funcionpublica.gov.co/fdci/infoUsuario/index
Inicio
Declaración de Ley 2013 de 2019
Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)
Registro de familiares con contratos
Opciones de usuario
Declaración de Ley 2013 de 2019
Ver aceptación de la política de seguridad de datos
Registrar nueva Información del usuario
Consulte sus declaraciones publicadas
Listar Información del usuario
Acciones
Entidad
Cargo
¿Es usted Contratista?
Tipo de publicación
Fecha de creación
Fecha de publicación
Estado
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SÍ
INGRESO
2022-01-18 11:48
2022-01-18 12:49
FINALIZADO SIN ANEXOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SÍ
PERIÓDICO
2021-01-28 13:06
2021-01-28 13:23
FINALIZADO
Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.
Aplicativo por la Integridad Pública
1.2.1
11:30 a. m.
30/04/2022

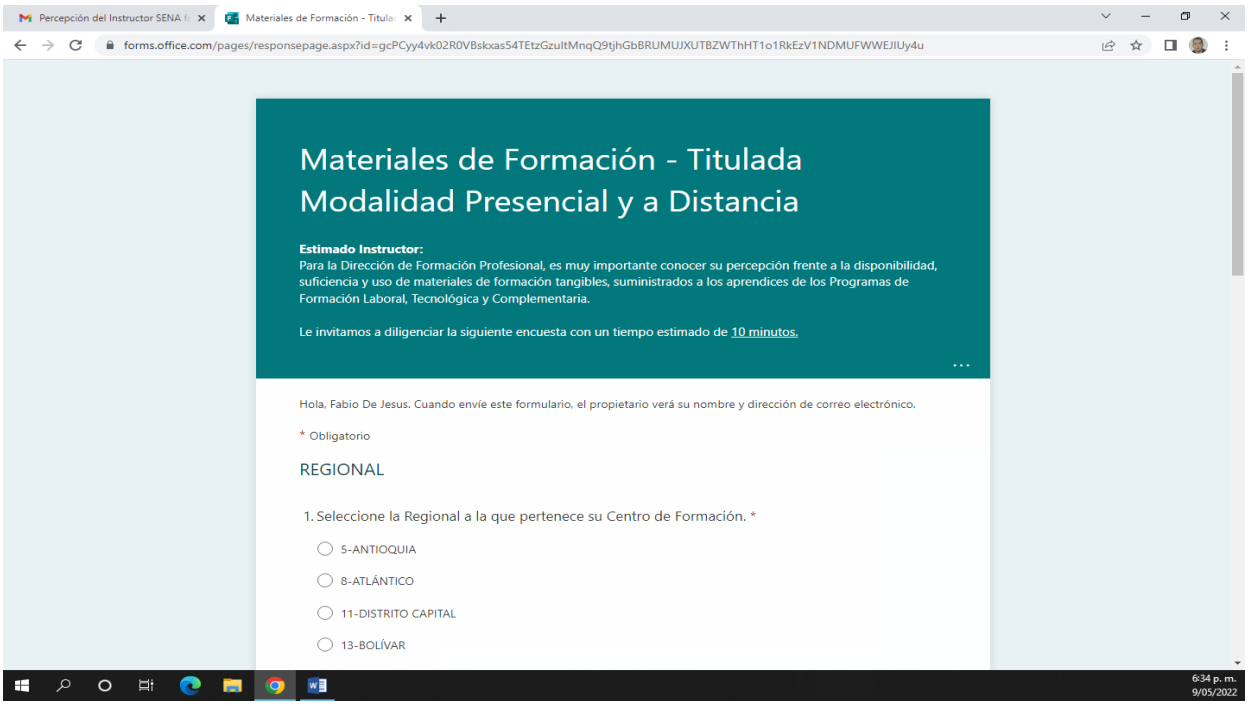
CITACION REUNION DIA SABADO 7 DE MAYO DE 2022 AUDITORIO SENA DE 10 A 1 PM

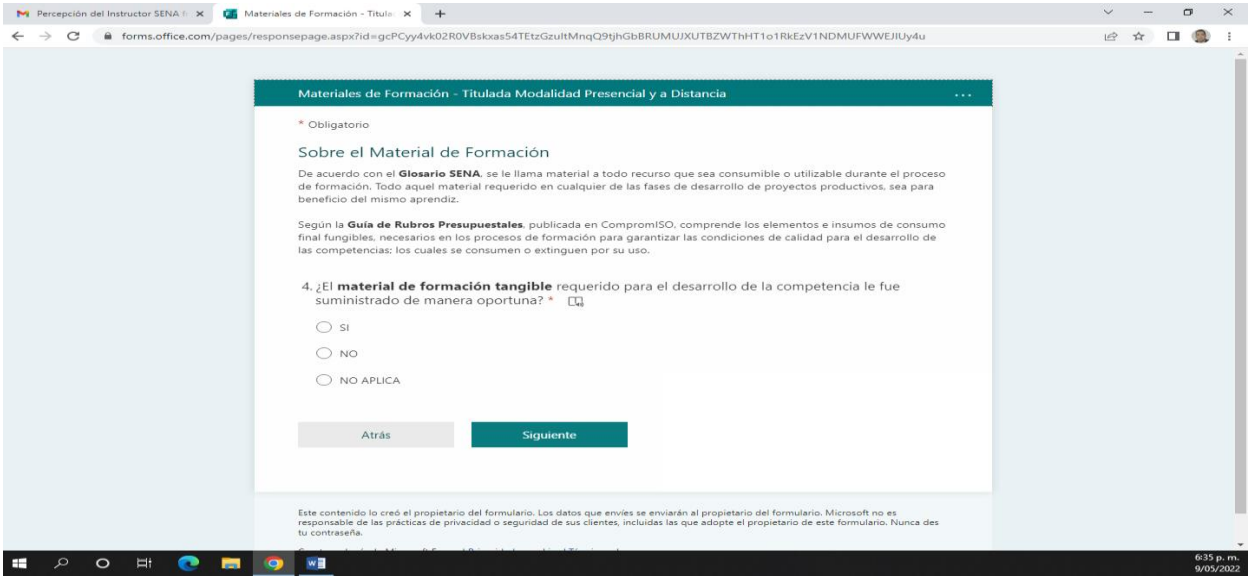


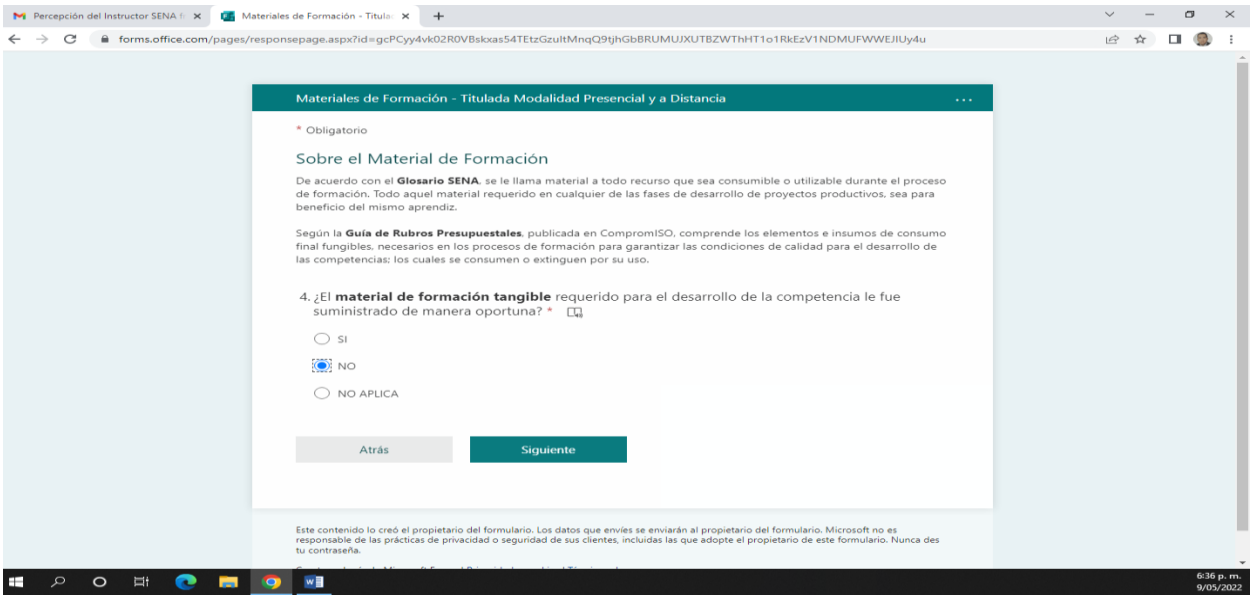
ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SECOPLL

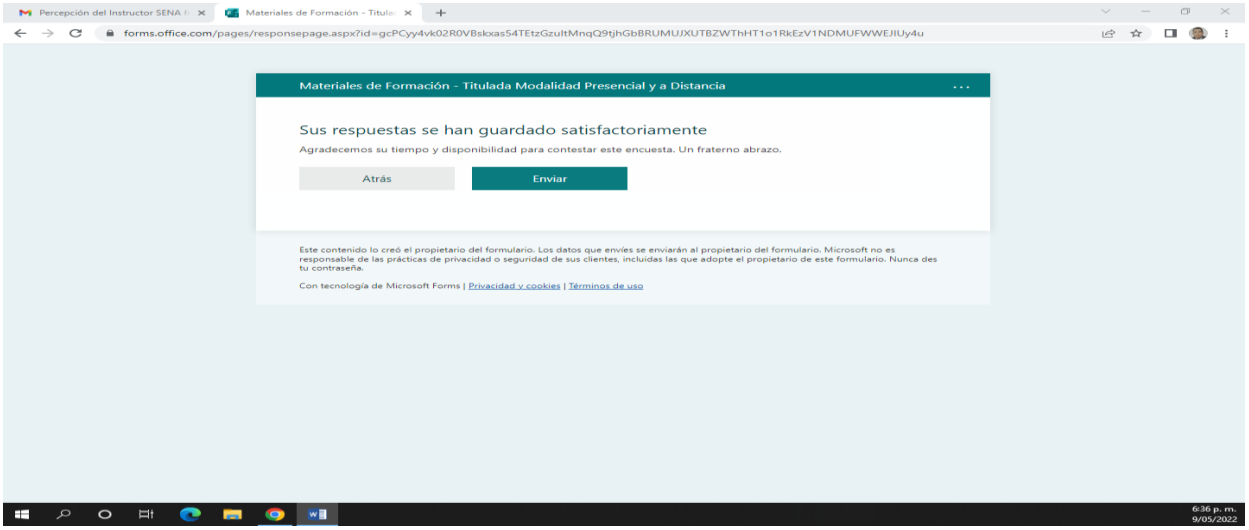


LUNES ENCUESTA PERCEPCION MATERIALES DE FORMACION SENA 2022


Percepción del Instructor SENA
Materiales de Formación - Titula
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54TEtzGzuItMnqQ9tjhGbBRUMUJXUTBZWThHT1o1RkEzV1NDMUFWWEJIUy4u
Materiales de Formación - Titulada Modalidad Presencial y a Distancia
Estimado Instructor:
Para la Dirección de Formación Profesional, es muy importante conocer su percepción frente a la disponibilidad, suficiencia y uso de materiales de formación tangibles, suministrados a los aprendices de los Programas de Formación Laboral, Tecnológica y Complementaria.
Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta con un tiempo estimado de 10 minutos.
Hola, Fabio De Jesus. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.
* Obligatorio
REGIONAL
1. Seleccione la Regional a la que pertenece su Centro de Formación. *
5-ANTIOQUIA
8-ATLÁNTICO
11-DISTRITO CAPITAL
13-BOLÍVAR
6:34 p. m.
9/05/2022


Percepción del Instructor SENA
Materiales de Formación - Titula
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54TEtzGzuItMnqQ9tjhGbBRUMUJXUTBZWThHT1o1RkEzV1NDMUFWWEJIUy4u
Materiales de Formación - Titulada Modalidad Presencial y a Distancia
* Obligatorio
Sobre el Material de Formación
De acuerdo con el Glosario SENA, se le llama material a todo recurso que sea consumible o utilizable durante el proceso de formación. Todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz.
Según la Guía de Rubros Presupuestales, publicada en CompromISO, comprende los elementos e insumos de consumo final fungibles, necesarios en los procesos de formación para garantizar las condiciones de calidad para el desarrollo de las competencias; los cuales se consumen o extinguen por su uso.
4. ¿El material de formación tangible requerido para el desarrollo de la competencia le fue suministrado de manera oportuna? *
SI
NO
NO APLICA
Atrás
Siguiente
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
6:35 p. m.
9/05/2022

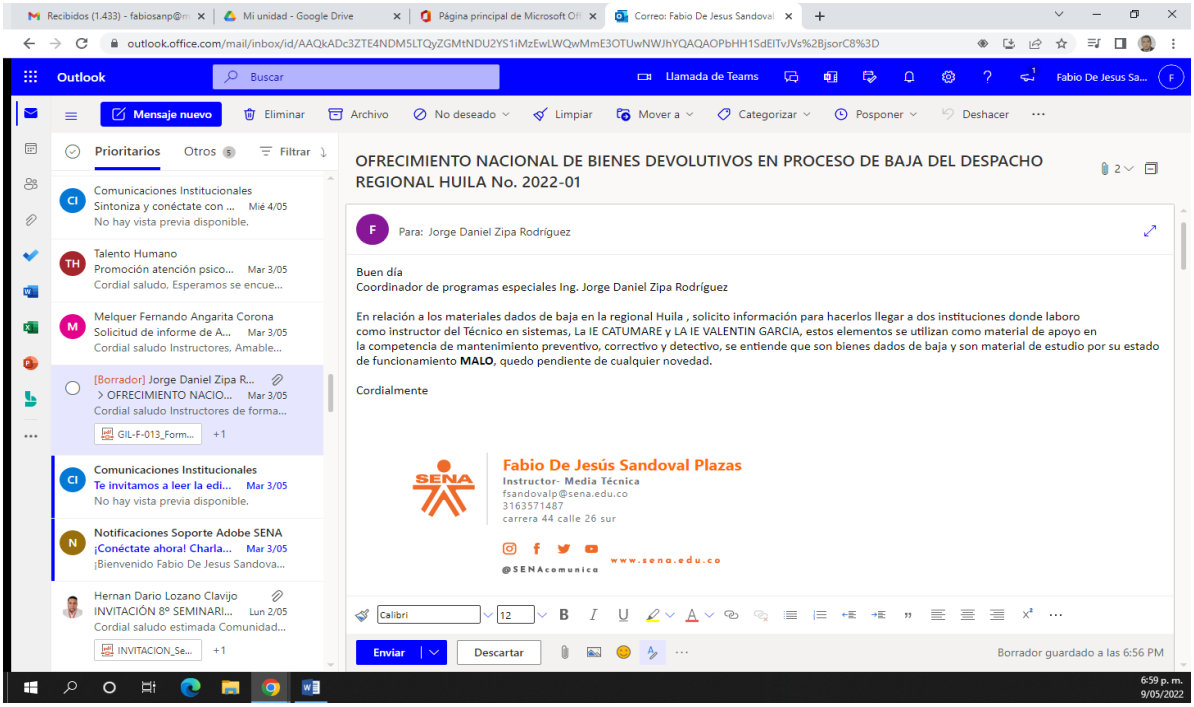




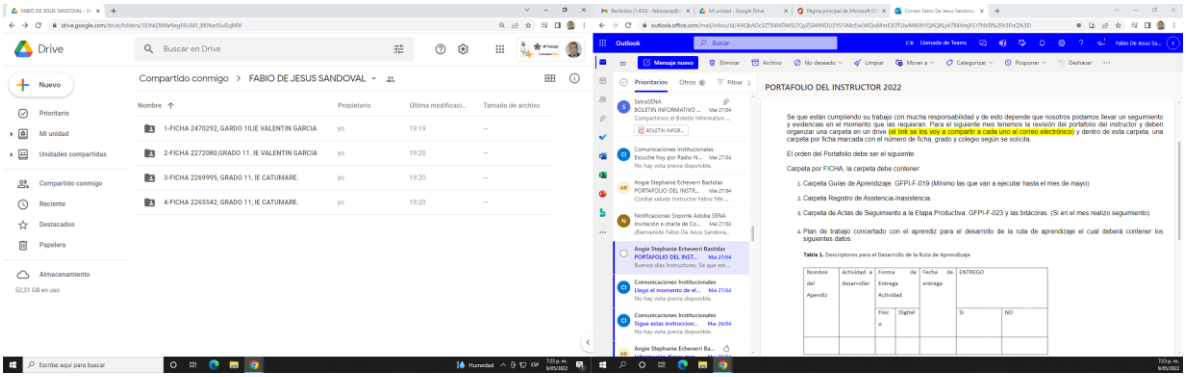
CAMBIO DE CVLAVE OFFICE 365

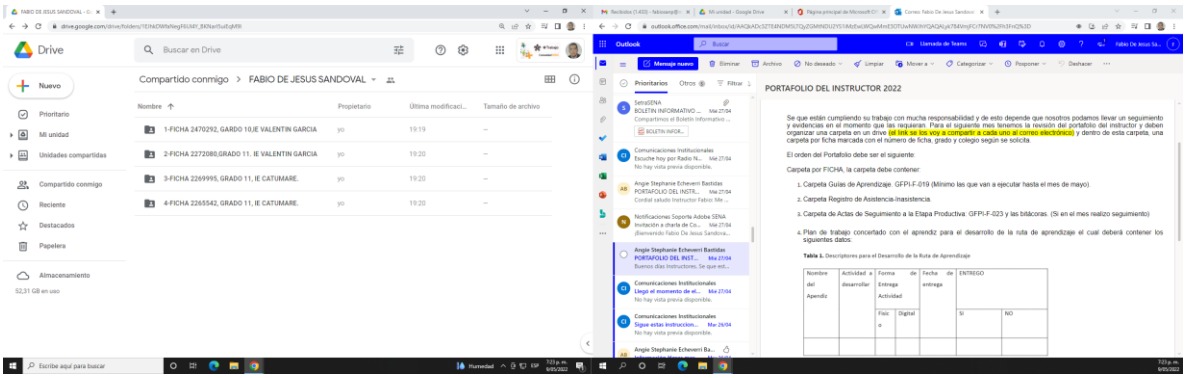


Solicitud de materiales de formación dados de baja en la regional huila

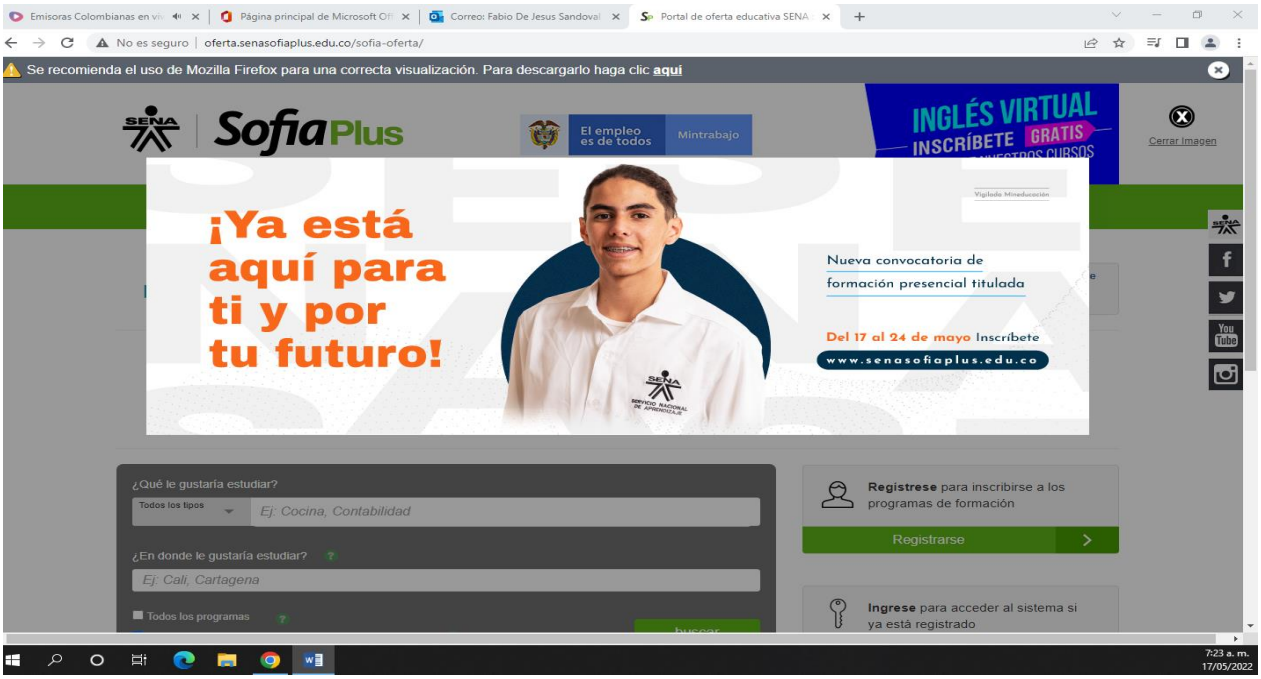


CREACION DE CARPETAS PORTAFOLIO INSTRUCTOR SENA

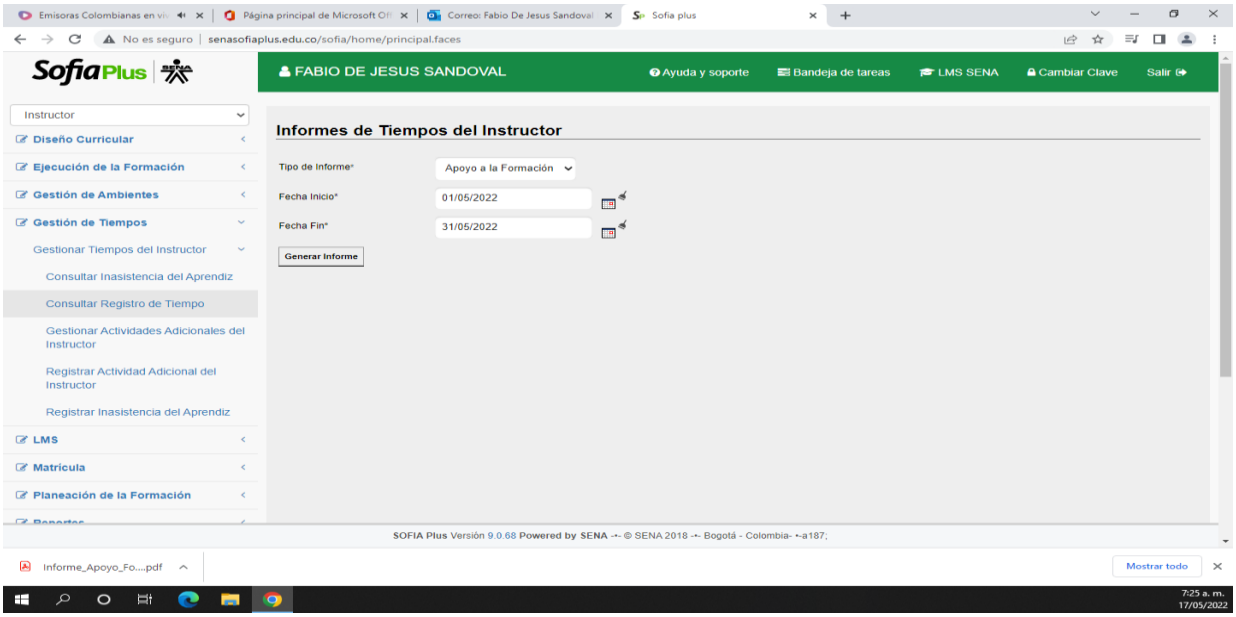


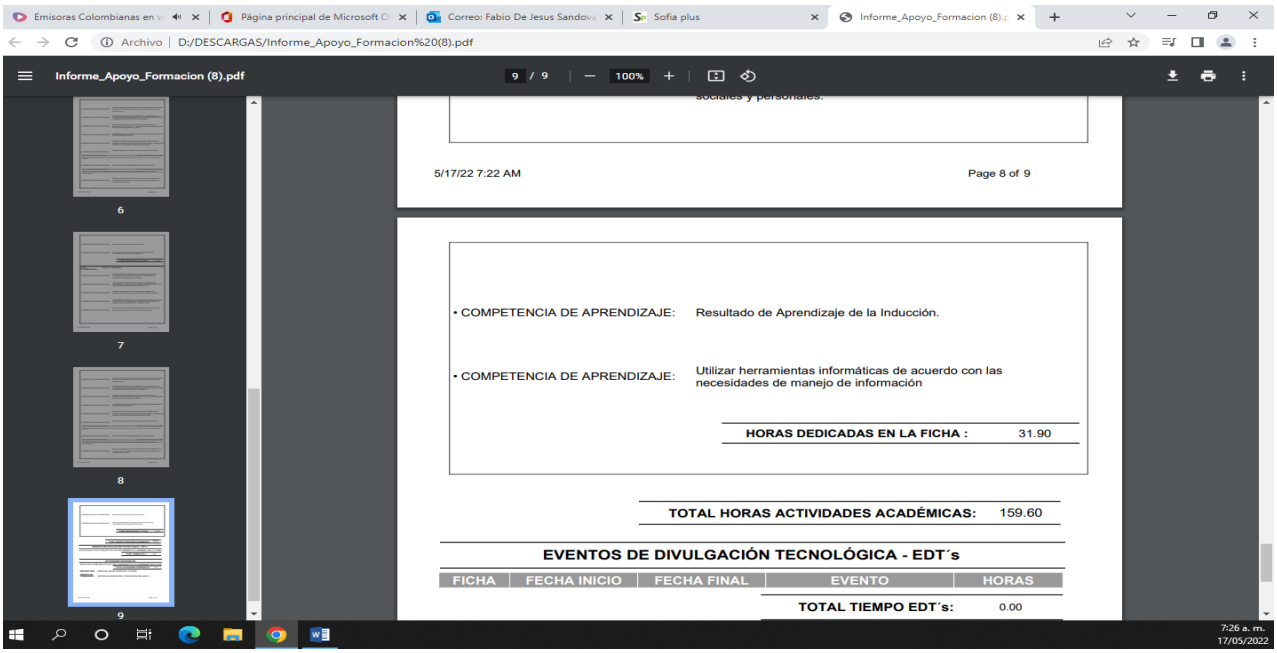


Oferta de servicios mayo en redes sociales

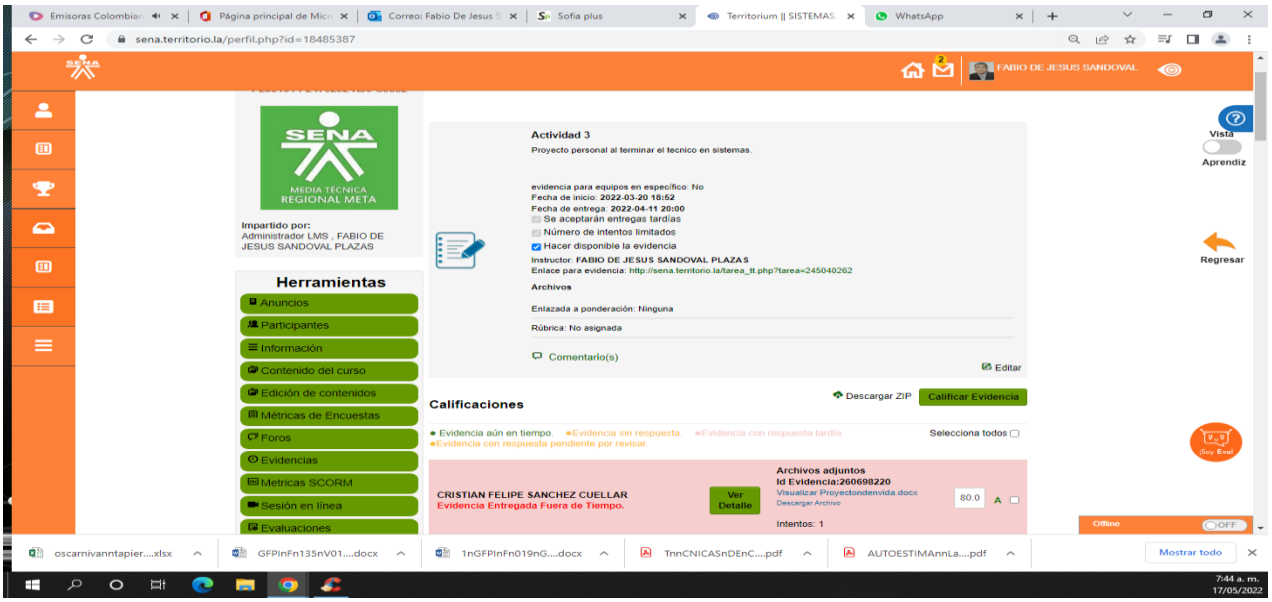


Eventos cargados mes de mayo 2022





Evaluación plataforma sofia plus ficha 2470292






Y
CONECTATE A LA CLASE











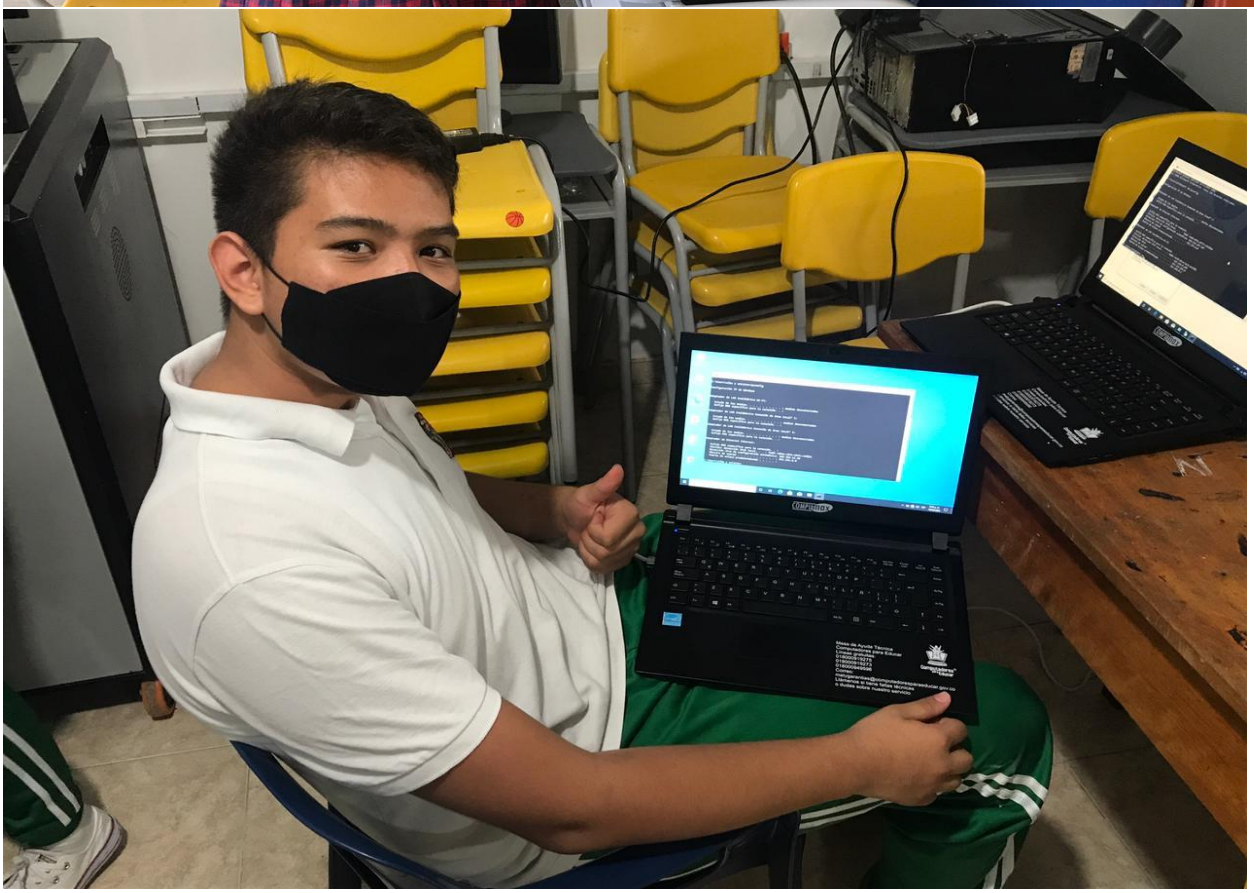




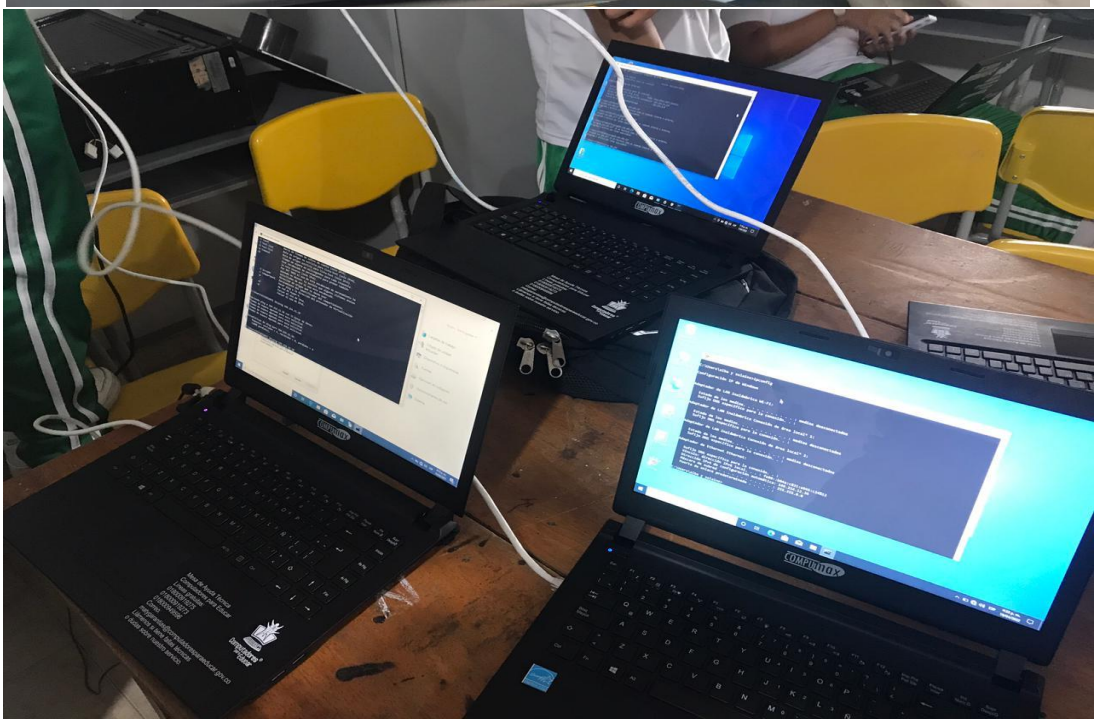


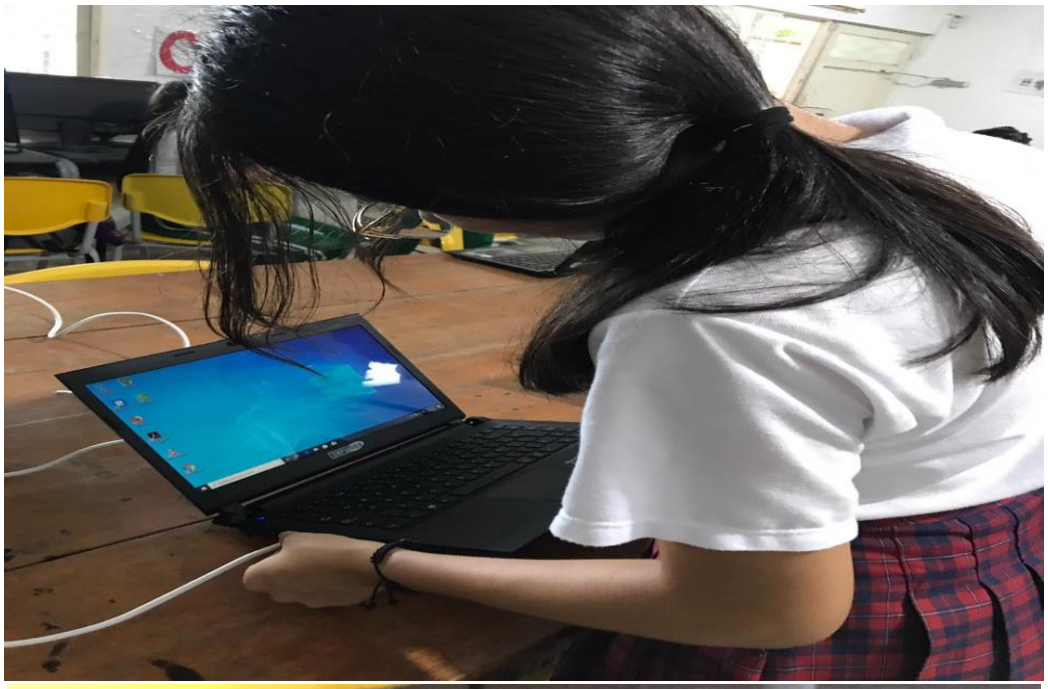














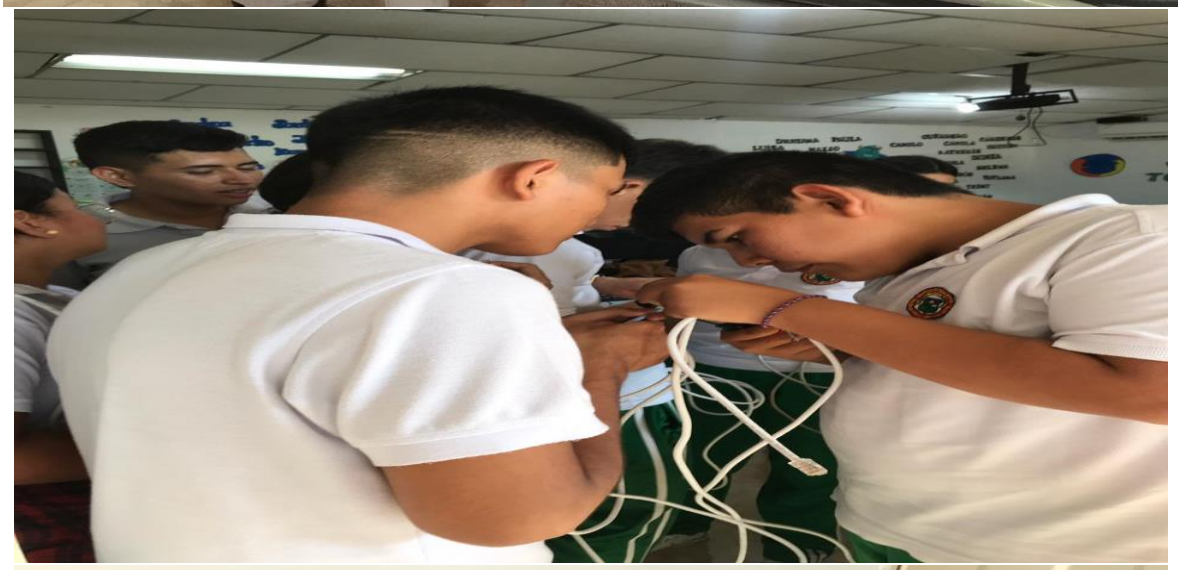


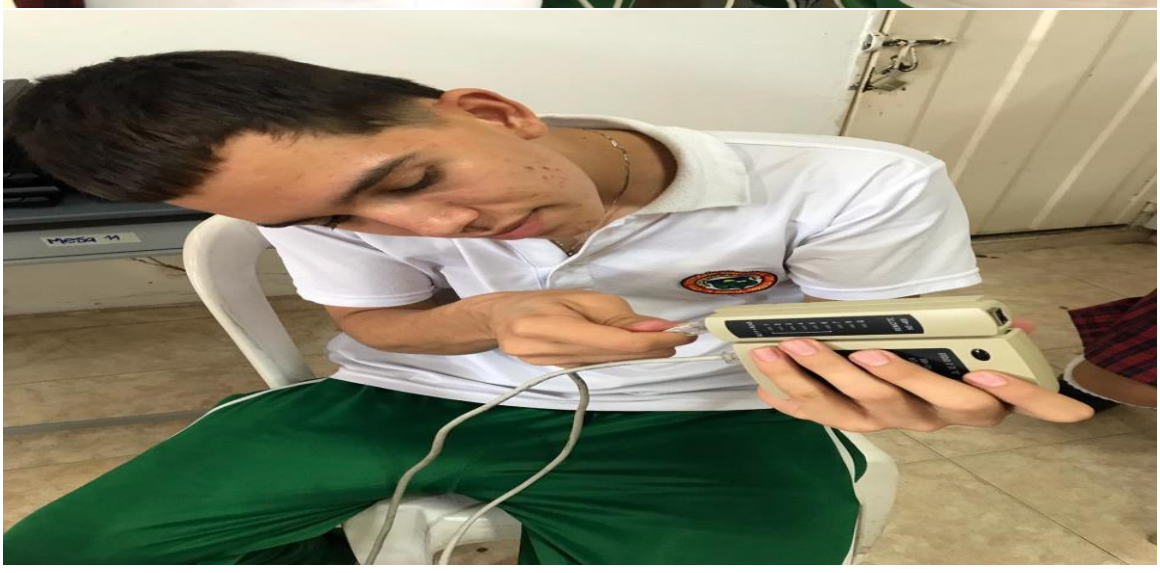


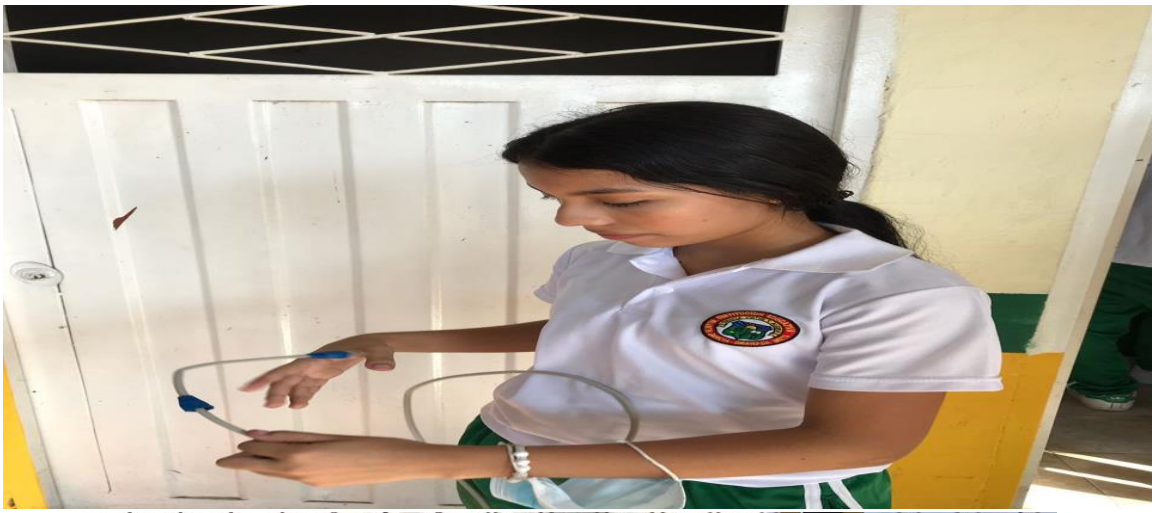








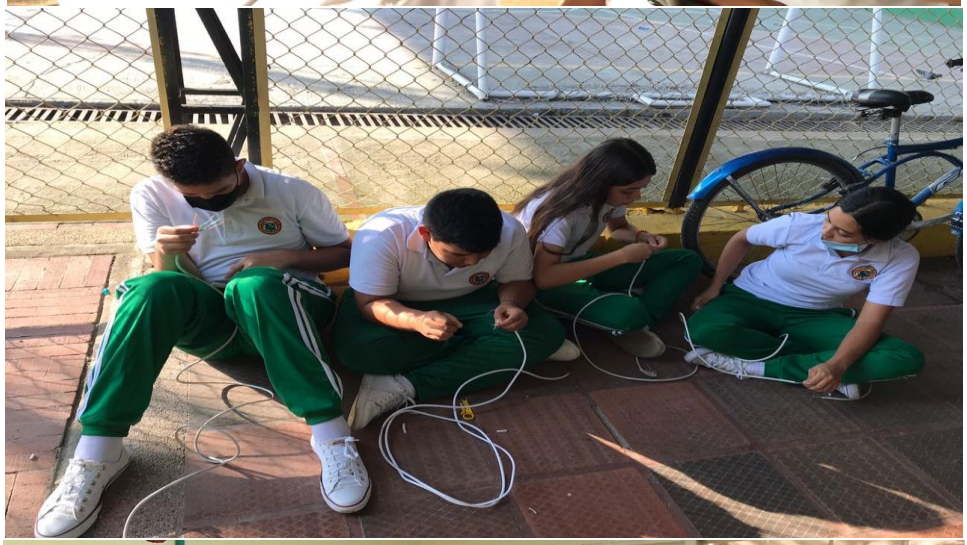
















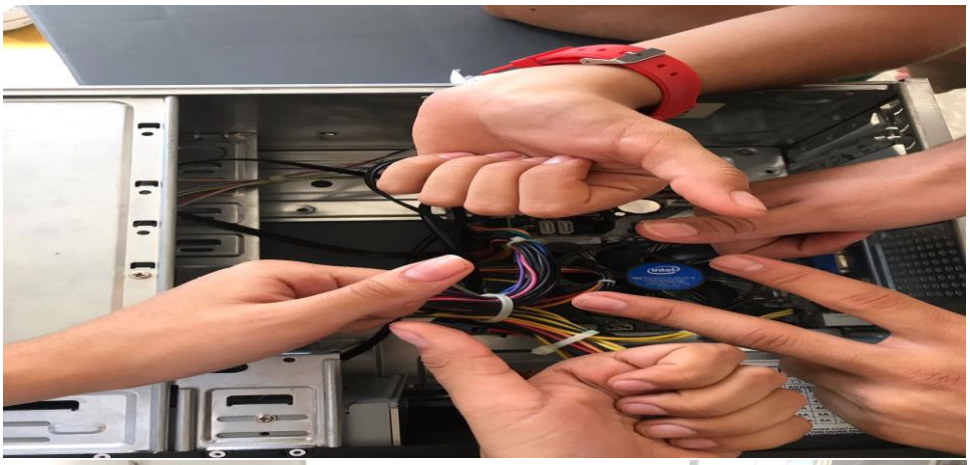

LOGICO
MATEMÁTICO
¡BIENVENIDOS!
Conciliadores Escolares
paz
Conciliacion
Conciliacion que
Orienta a la paz con
Estrategias que nos dan
Soluciones para progresar
Diversidad


604




702
202







Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Fecha: 15/05/2022

Cédula: 79804551

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: SISTEMAS

Fecha de contrato: 1/02/2022

Nº Contr. 3369685

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2470292	granada	32	SISTEMAS - guia de mantenimiento de equipos de computo y herramientas de sistemas.	sala de sistemas colegio	32	2/05/2022	23/05/2022	10:00 A 18:00	X						
2272080	granada	35	SISTEMAS - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, pruebas de funcionamiento.	sala de sistemas colegio	64	3/05/2022	27/05/2022	10:00 A 18:00		X			x		
2269995	villavicencio	23	SISTEMAS - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, pruebas de funcionamiento.	sala de sistemas colegio	32	4/05/2022	25/05/2022	10:00 A 18:00			x				
2265542	villavicencio	29	SISTEMAS - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos, pruebas de funcionamiento.	sala de sistemas colegio	32	5/05/2022	26/05/2022	10:00 A 18:00				x			
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

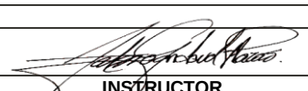
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS MES	160										



INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272080 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265542 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470292 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269995 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 79804551 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: META MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CARRERA 44 C 26 O 2 M1 CASA 7 08 TELÉFONO: 3163571487 / 666666

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ALEJANDRO SANDOVAL PADILLA	1123811834	HIJO(A)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$35.353.270
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$0
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	$0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$35.353.270

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
SUFI BANCOLOMBIA	CREDITO COMPRA CARRO	20.000.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI** **X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

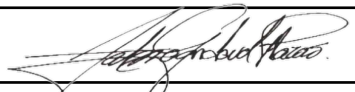
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
DIANA MILENA PADILLA SANCHEZ	C.C. **X** C.E. T.I.	30327889

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

18 DE MAYO DEL 2022.

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770