PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 mayo de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3279399
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3279399 del 2022

ANA LUCIA ROJAS CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No 63276067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Orientar formación complementaria en los programas: **Atención y servicio al cliente** Fichas: 2545549 2562749 2562760 **Mercadeo y ventas** 2562736	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 1-2-3

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación de la Guía Taller para el desarrollo de actividades. -Guía de Atención y Servicio al cliente - Mercadeo y ventas	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 4-5
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividadesde reflexión a desarrollar durante el curso	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 6
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividadesque de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	-Reporte de Juicios evaluativos dela ficha: 2545549 Las demás se encuentran en proceso deformación - 2562736 2562749 2562760	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 7
5	Participar en actividades de planeacióny desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica enque se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Aún no he recibido invitación de participación en esta actividad	Sin evidencias en esta sección
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo en publicación de ofertas cada vez que el centro lo requiere	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 8–9-10
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No participe en estas actividades	Sin evidencia en esta actividad

8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Por ser formación complementaria no utilizo plataforma LMS, pero si Google Meet, Drive, WhatsApp como complemento a la formación	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 1 1 - 1 2 - 1 3
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad	Reunión sincrónica por la plataforma Google Meet.con aprendices	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 14

10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Formación en cada ficha: **Atención y servicio al cliente** Fichas: 2545549 2562749 2562760 (inicia el 25 mayo) **Mercadeo y ventas** 2562736	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - Imagen 15 -16
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se presentan actividades propuestas y desarrolladas por los aprendices en Drive	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 17 - 18
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Por ser formación complementaria no desarrollamosesta actividad	Sin evidencia en esta actividad
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplico en esta actividad	Sin evidencia en esta actividad

14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación complementaria en los programas registrados en la plataforma Sofía Plus **Atención y servicio al cliente** Fichas: 2545549 2562749 2562760 **Mercadeo y ventas** 2562736	Plataforma Sofía Plus
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los	Se da cumplimiento de acuerdo a lo descrito en la obligación mencionada.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL del pago de la seguridad social - Imagen. 19

	honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Por mi seguridad, y de los que rodean, se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 20

17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivadadel contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duraciónde los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.	Soportes de las evidencias reposan encontratación
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares . puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual	Sin evidencia en esta actividad
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplen los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Evidencia Informe de Actividades de Mayo del 2022 - Imagen 21

20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presenta en la plataforma SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato, dentro del mes establecido	Evidencia Informe de Actividades mes de mayo 2022, en la plataforma **Secop II**
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el presente mes de Mayo no sehan presentado desplazamientos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9434911568** de la planilla**, Aportes en línea mes de Mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

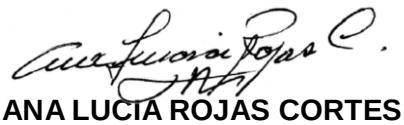
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



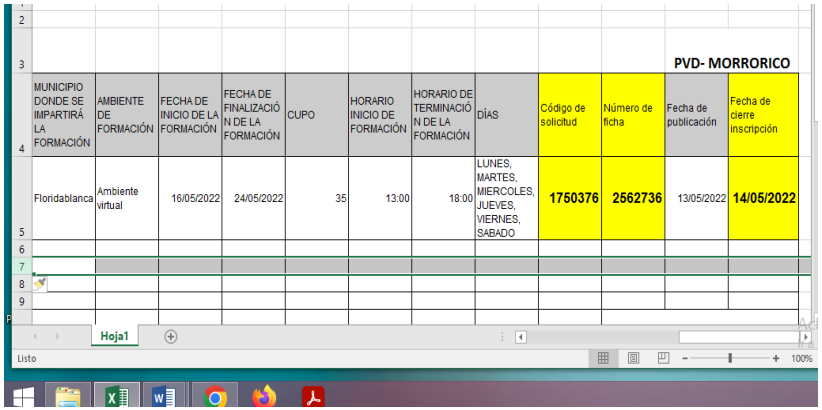
ANA LUCIA ROJAS CORTES
Contratista
C.C. No. 63276067

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3279399 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

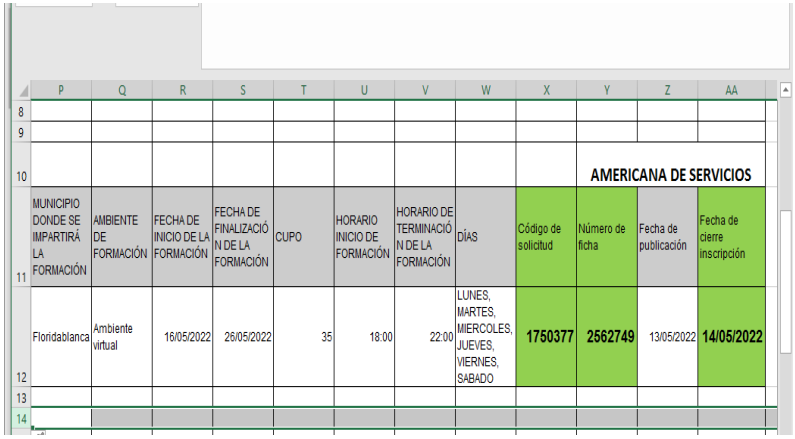
Imagen 1. Orientar formación complementaria Ficha:2562736



PVD- MORRORICO

MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Floridablanca	Ambiente virtual	16/05/2022	24/05/2022	35	13:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1750376	2562736	13/05/2022	14/05/2022

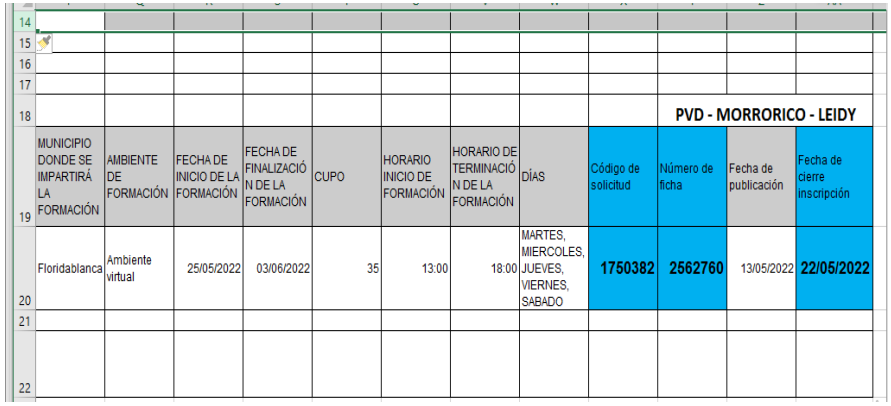
Imagen 2. Orientación complementaria Ficha: 2562749



AMERICANA DE SERVICIOS

MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Floridablanca	Ambiente virtual	16/05/2022	26/05/2022	35	18:00	22:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1750377	2562749	13/05/2022	14/05/2022

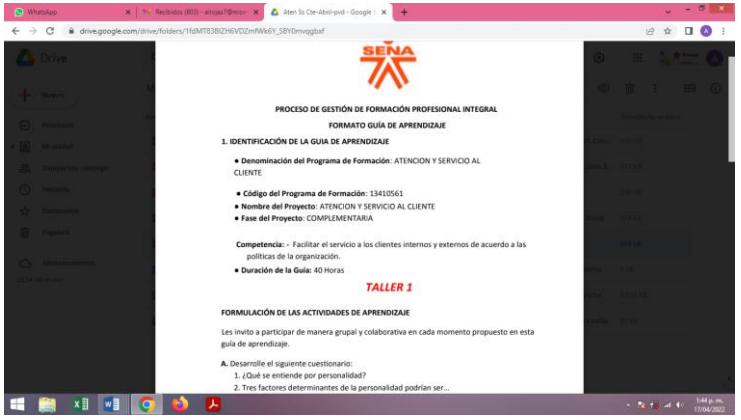
Imagen 3. Orientar formación complementaria Ficha:2562760



PVD - MORRORICO - LEIDY

MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Floridablanca	Ambiente virtual	25/05/2022	03/06/2022	35	13:00	18:00	MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1750382	2562760	13/05/2022	22/05/2022

Imagen 4. Guía de Atención y servicio al cliente



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
- **Código del Programa de Formación:** 13410561
- **Nombre del Proyecto:** ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
- **Fase del Proyecto:** COMPLEMENTARIA

Competencia: - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la organización.

- **Duración de la Guía:** 40 Horas

TALLER 1

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Les invito a participar de manera grupal y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía de aprendizaje.

A. Desarrolle el siguiente cuestionario:

1. ¿Qué se entiende por personalidad?
2. Tres factores determinantes de la personalidad podrían ser...

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 5. Guía de Mercadeo y ventas

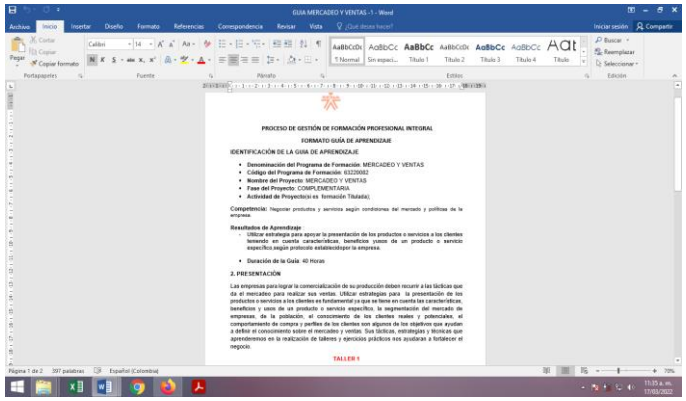


Imagen 6. Desarrollo actividades de reflexión

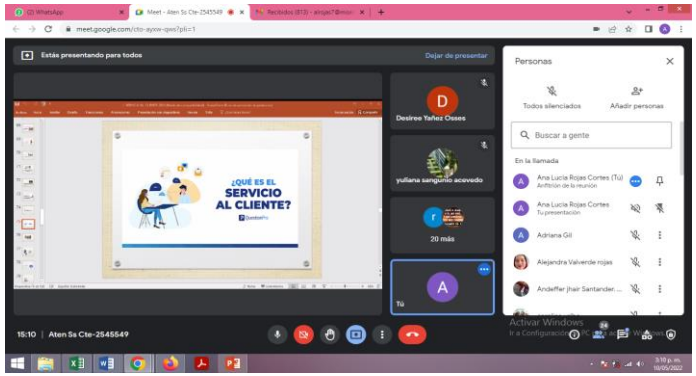


Imagen 7. Reporte Juicios evaluativos Ficha: 2545549



Reporte de Juicios de Evaluación

	15/05/2022
ización:	2545549
	12410561
	1
	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
n de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
	06/05/2022
	16/05/2022
ación:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
ión:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apre
1003880355	YEIMY LORENA	LOPEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR PRINCIPIOS ÉTICOS
1003880355	YEIMY LORENA	LOPEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER A TECNOLÓGICOS Y A
1003880355	YEIMY LORENA	LOPEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR ESTRATEGIA DE AT DE ACUERDO CON L
1003880355	YEIMY LORENA	LOPEZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA SERVICIO AL CLIENT
1005324200	LUISA MARIA	PEREZ REATIGA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR PRINCIPIOS ÉTICOS
1005324200	LUISA MARIA	PEREZ REATIGA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS	480126 - ATENDER A

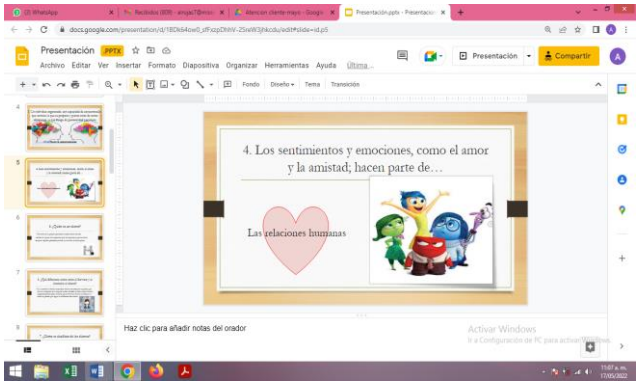
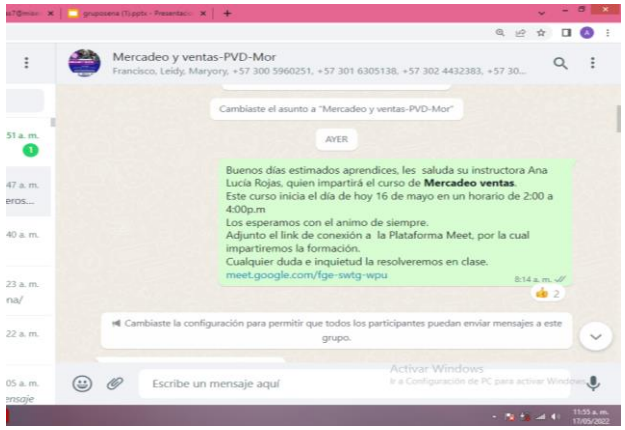
Hoja

Listo

Imagen 8. Apoyo a publicación de Ofertas del CIDM



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 9. Apoyo a publicación de ofertas del CIDM 	**Imagen 10. A**poyo a publicación de ofertas del CIDM 
Imagen 11. Se utilizan oros medios de Formación como Meet –Drive - Whatssap - cel 	**Imagen 12.** Formación por Meet –Drive - Whatssap 

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 13. Formación por Meet –Drive - Whatssap

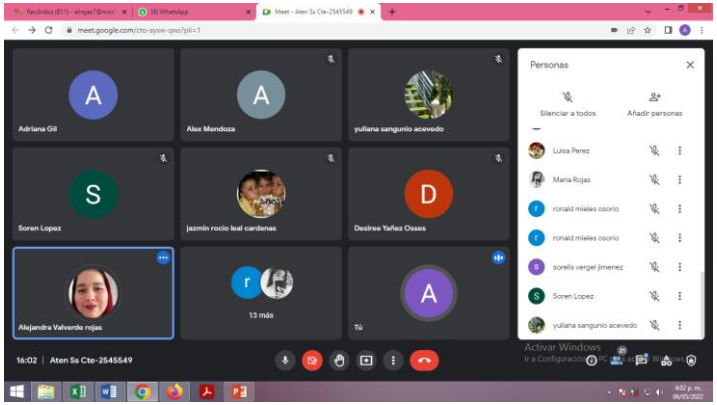


Imagen 14. Encuentro sincrónico con apéndices

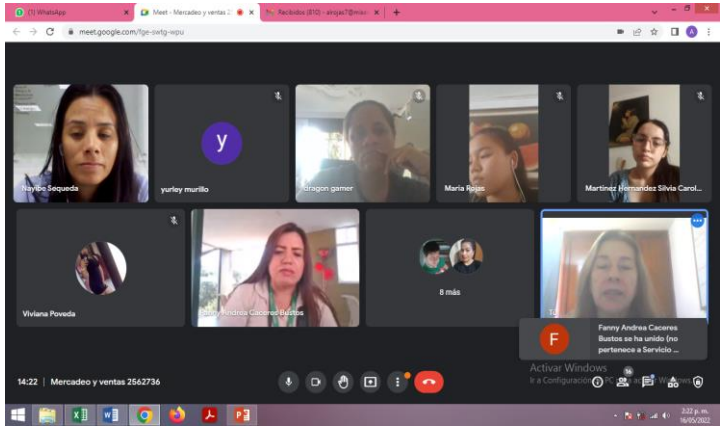


Imagen 15. Impartir formación cada una de las fichas – Mercadeo y ventas

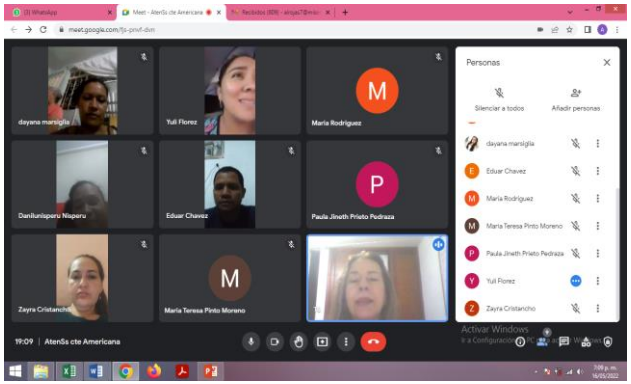
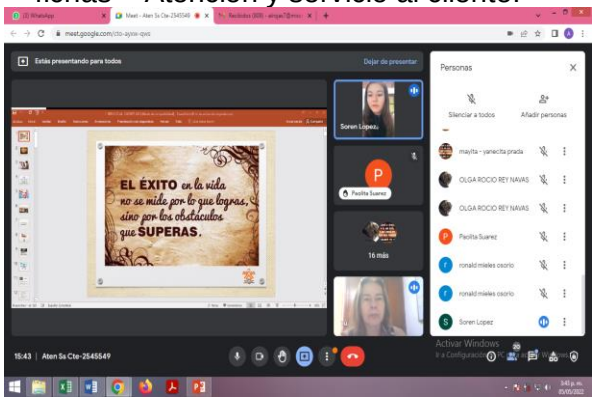


Imagen 16. Impartir formación cada una de las fichas – Atención y servicio al cliente.



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 17. Presentación de actividades por los aprendices en el Drive

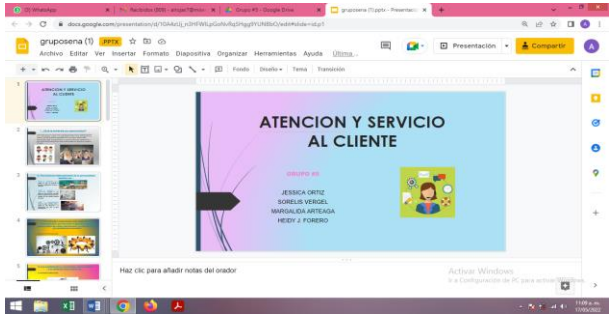


Imagen 18. Presentación de actividades por los aprendices en el Drive

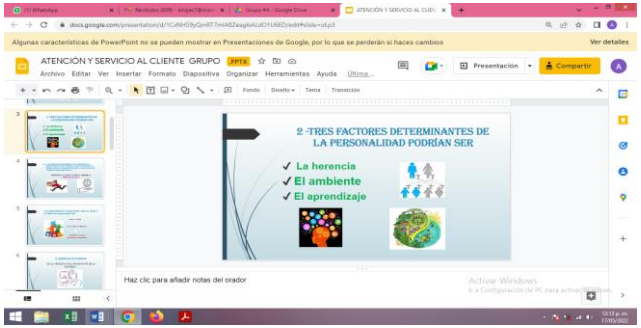


Imagen 19. Se da cumplimiento en el pago de seguridad social como obligación contractual.

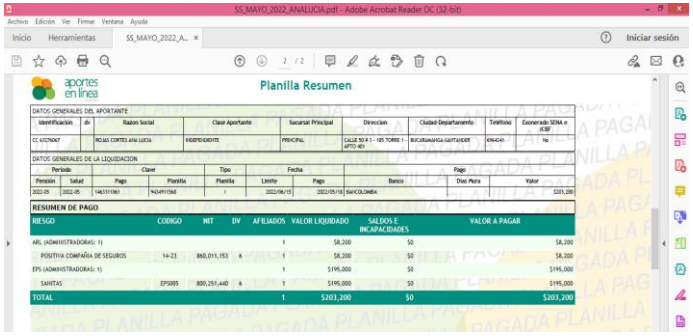
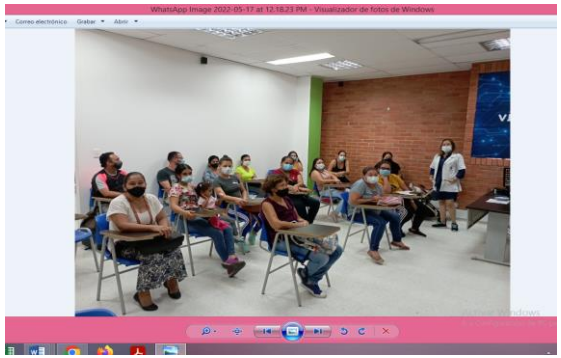
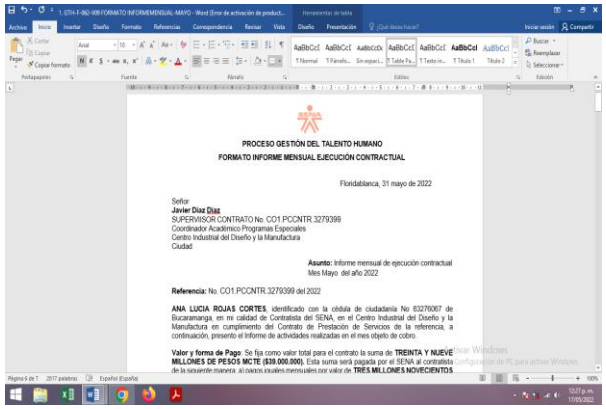


Imagen 20. Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la formación.



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE MAYO 2022
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 21. Evidencia Informe de Actividades mes de mayo 2022,  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Floridablanca, 31 mayo de 2022 Señor **Javier Diaz Diaz** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3279399 Coordinador Académico Programas Especiales Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022 **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3279399 del 2022 **ANA LUCIA ROJAS CORTES**, identificado con la cédula de ciudadanía No 63276067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, 10 pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS**	