Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4744 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: YANDRA EYELE PRADO HUILA **C.C.** 1.000.002.965 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-06-15 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2	$ 5.257.527	343	2022-04-16	2022-06-14
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Horas extras Marzo	$ 1.189.034	$ 0	0	
2	Horas extras Marzo 2022	$ 1.043.438			
3	Abril 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	10450680034	02/04/2022
4				10453883947	
5	Mayo 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	10450686625	06/05/2022
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.604.551	$ 7.862.078	$ 6.697.416	$ 1.164.662

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO EN AREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-05-01 **Hasta:** 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	• Promoción de la salud ambiental prevencion de los riesgos ambientalrs en familas afro • Fomento del cuidado del ambiente y de la salud pública en la comunidad afro	• Formato de caracterización a familias afro • Actividades colectivas ambientales
2	Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Formato de cronograma en el drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	familias afro, seguimiento en riesgos ambientales	• Formato de caracterizacion a familias afro
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud, con especial énfasis en materia ambiental, condiciones de habitabilidad del espacio vivienda Fortalecimiento de la salud ambiental en el entorno familiar de la vivienda	• Formato actas de reunión • Asistencias técnicas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades colectivas a la población afro, relacionada con tematica ambiental	• Ficha técnica de actividad colectiva • Acta de actividad colectiva • Registro fotográfico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Sensibilización a las familias intervenidas en materia ambiental ambiental. Acciones de promoción de la salud ambiental con enfoque diferencial desde una mirada colectiva	• Formato de plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental • Formato de actividades colectivas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual	Desarrollo de acciones y participación desde mi perfil ambiental a actividades que programe la subred- Atención de emergencia Embera	Bitácora
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Apoyo a casos de emergencia que se presenten en las familias intervenidas	• Informe de casos de emergencia • Acta de seguimiento de casos de emergencia
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Seguimiento de familias afros • Realizar actividades colectivas • Actualizar Informe de indicadores • Actualizar información de las familias afro	• Formato de seguimientos • Ficha tecnica y acta de actividad colectiva ambiental • Informe • Base VSP
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan	Entregar formatos diligenciados con calidad y de manera oportuna	• Formatos de intervencion a las familias • Actas de actividades
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencia a reuniones por parte de la comision y por parte de secretaria	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds

14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Soportes de interventoria • Realización de planeación de actividades	• Formatos de caracterización social- ambiental, concertacion e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	Actas y soportes de capacitaciones.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.17.	Soportes de preauditoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoria
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar soportes de actividades realizadas, según lo requiera secretaria de salud	concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de soportes de actividades realizadas	Soportes de actividades con calidad
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud , con especial énfasis en la salud ambiental y abordaje de familias que presentan riesgos en salud	Formato actas de reunión y listado
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entregar oportunamento formatos para digitar	• Formatos • Acta de reunión • Listados • Informes
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad	N/A	N/A

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yandra Prado

Firma del Contratista

C.C. 1.000.002.965 **de** Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52.933.672**
CARGO:	**REFERENTE ENTORNO CUIDADOR HOGAR**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23.456.631**
CARGO:	**DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD**
FIRMA	

Cuenta de cobro 03 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YANDRA EYELE PRADO HUILA
C.C. 1000002965 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4744 de 2022 correspondiente del 1 al 31 de Mayo de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Yandra Prado

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1000002965
Teléfono: 3177571480 Dirección: Cl 63h, 119-16
No Cuenta 91233321899 ahorros Bancolombia

Fecha: 31 de Mayo de 2022

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-06, 04:31:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045069792

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8853432350

PAGADO 06/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YANDRA EYELE PRADO HUILA		
Documento	CC1000002965	**Dirección**	CR 24A #18 - 43 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	2,436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagar facturas

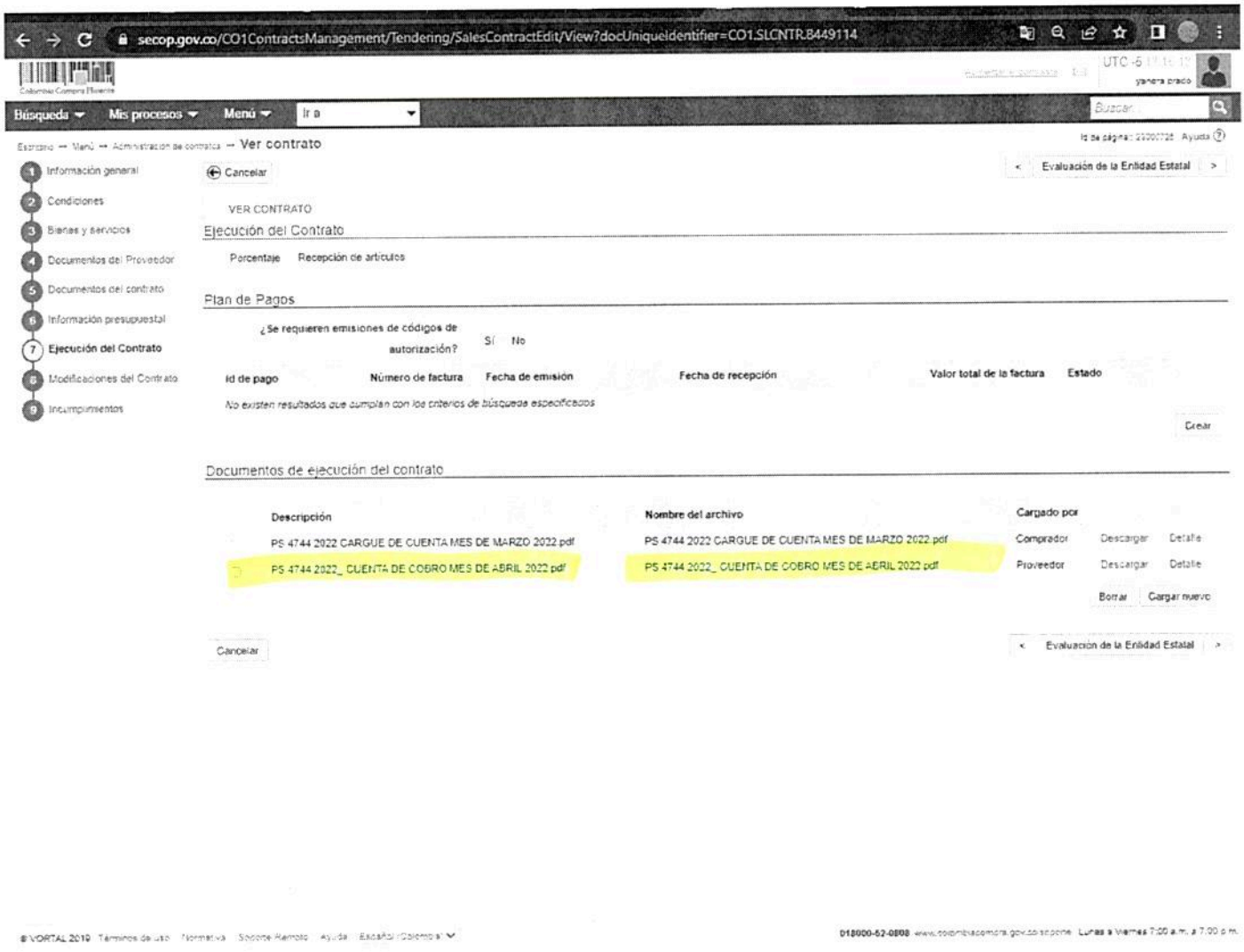
¡Todo listo!

No. de transacción	**ON220506.1558.F17561**
Pagaste:	**SIMPLE S A NUEVO**
Fecha y hora	**06/05/2022 03:58 p. m.**
No. de referencia	**8853432350**
Valor	**$309,400**

★ Marcar como favorita

Finalizar

Pagar otra factura


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8449114
Colombia Compra Eficiente
UTC -5
yandra prado
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23007725 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
Comprador Descargar Detalle
PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf
PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >