**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, mayo 2022

Señor
**MIGUEL ANGEL ANDRADE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431692**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3431692** del año 2022

Jose de Jesus Ayola Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.547.760 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las | Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de | ANEXO 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, | vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # Asesoria Comercial 2381210, Desrrollo de colecciones para la industria de la moda 2499099<br><br>* Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.<br><br>*Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Elaboracion del plan de desarrollo curricular, guias formalizadas, desarrolladas a través de las plataformas establecidas | ANEXO 2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, a las fichas: Asesoria Comercial 2381210, Desrrollo de colecciones para la industria de la moda 2499099 | ANEXO 3 |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación. | ANEXO 4 |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista,planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de abril de 2022 según planilla No. 7838822632 de ACH SOI y demás documentos requeridos para el pago. | ANEXO 5 |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro. | ANEXO 6 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7838822632 de la planilla ACH SOI mes abril del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,
**Firma**
**José de Jesús Ayola Narvaez**
**Contratista**
**C.C. No. 12.547.760**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Miguel Angel Andrade**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3431692 del año 2022**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS**

**ANEXO 1**

ASESORIA COMERCIAL FICHA 2381210









DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2499099







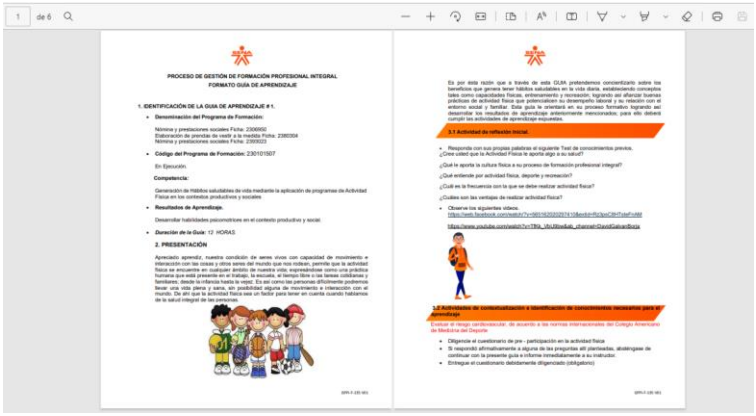








## ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1.

- **Denominación del Programa de Formación:**

Nómina y prestaciones sociales Ficha: 2306650
Elaboración de prendas de vestir a la medida Ficha: 2380304
Nómina y prestaciones sociales Ficha: 2395023

- **Código del Programa de Formación:** 2301015307

En Ejecución.

**Competencia:**

Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales

- **Resultados de Aprendizaje.**

Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

- ***Duración de la Guía:*** 12 HORAS.

**2. PRESENTACIÓN**

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física sea un factor inherente en su quehacer diario. Hoy en día, el sedentarismo y las actividades humanas que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares, desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podemos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por esta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera llevar hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos claros de la importancia de la actividad física, la manera de llevar a cabo la ejecución de prácticas de actividad física que potencializan su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

**3.1 Actividad de reflexión inicial.**

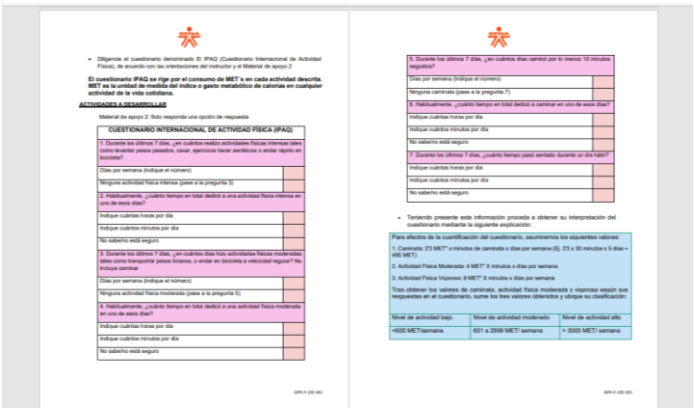
- Responda con sus propias palabras el siguiente Test de conocimientos previos.
¿Cree usted que la Actividad Física le aporta algo a su salud?
¿Qué le aporta la cultura física a su proceso de formación profesional integral?
¿Qué entiende por actividad física, deporte y recreación?
¿Cuál es la frecuencia con la que se debe realizar actividad física?
¿Cuáles son las ventajas de realizar actividad física?
- Observe los siguientes videos.
https://web.facebook.com/watch/?v=993162202925131&extid=RiQyxC9hTUeaFnMM
https://www.youtube.com/watch?v=TRh_1RuYBmI&ab_channel=DavidSalinasBorja



**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo a las normas internacionales del Colegio Americano de Medicina del Deporte

- Diligencie el cuestionario de pre - participación en la actividad física
- Si respondió afirmativamente a alguna de las preguntas allí planteadas, absténgase de continuar con la presente guía e informe inmediatamente a su instructor.
- Entregue el cuestionario debidamente diligenciado (obligatorio)



- Diligencie el cuestionario denominado El IPAQ (Cuestionario Internacional de Actividad Física), de acuerdo con las orientaciones del instructor y el Material de apoyo 2

**El cuestionario IPAQ se rige por el consumo de MET´s en cada actividad descrita. MET es la unidad de medida del índice o gasto metabólico de calorías en cualquier actividad de la vida cotidiana.**

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Material de apoyo 2: Solo responda una opción de respuesta

**CUESTIONARIO INTERNACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA (IPAQ)**

| |
|---|
| 1. Durante los últimos 7 días, ¿en cuántos realizó actividades físicas intensas tales como levantar pesos pesados, cavar, ejercicios hacer aeróbicos o andar rápido en bicicleta? |
| Días por semana (Indique el número) |
| Ninguna actividad física intensa (pase a la pregunta 3) |
| 2. Habitualmente, ¿cuánto tiempo en total dedicó a una actividad física intensa en uno de esos días? |
| Indique cuántas horas por día |
| Indique cuántos minutos por día |
| No sabe/no está seguro |
| 3. Durante los últimos 7 días, ¿en cuántos días hizo actividades físicas moderadas tales como transportar pesos livianos, o andar en bicicleta a velocidad regular? No incluya caminar |
| Días por semana (Indique el número) |
| Ninguna actividad física moderada (pase a la pregunta 5) |
| 4. Habitualmente, ¿cuánto tiempo en total dedicó a una actividad física moderada en uno de esos días? |
| Indique cuántas horas por día |
| Indique cuántos minutos por día |
| No sabe/no está seguro |

| |
|---|
| 5. Durante los últimos 7 días, ¿en cuántos días caminó por lo menos 10 minutos seguidos? |
| Días por semana (Indique el número) |
| Ninguna caminata (pase a la pregunta 7) |
| 6. Habitualmente, ¿cuánto tiempo en total dedicó a caminar en uno de esos días? |
| Indique cuántas horas por día |
| Indique cuántos minutos por día |
| No sabe/no está seguro |
| 7. Durante los últimos 7 días, ¿cuánto tiempo pasó sentado durante un día hábil? |
| Indique cuántas horas por día |
| Indique cuántos minutos por día |
| No sabe/no está seguro |

- Teniendo presente esta información proceda a obtener su interpretación del cuestionario mediante la siguiente explicación:

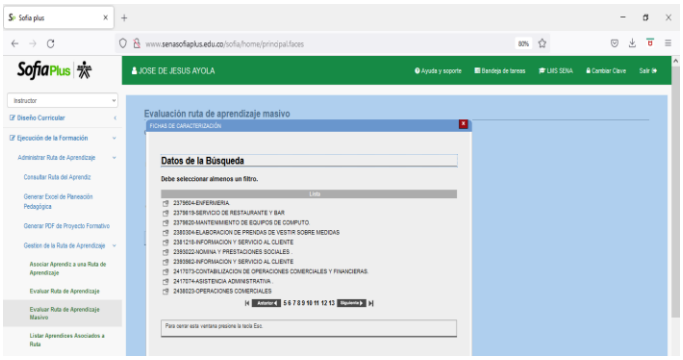
Para efectos de la cuantificación del cuestionario, asumiremos los siguientes valores:

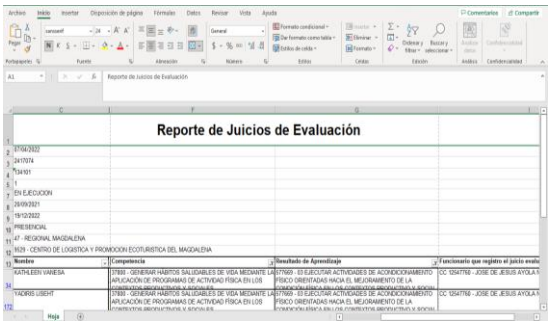
1. Caminata: 3'3 MET* x minutos de caminata x días por semana (E). 3'3 x 30 minutos x 5 días = 495 MET)
2. Actividad Física Moderada: 4 MET* X minutos x días por semana
3. Actividad Física Vigorosa: 8 MET* X minutos x días por semana

Tras obtener los valores de caminata, actividad física moderada y vigorosa según sus respuestas en el cuestionario, sume los tres valores obtenidos y ubique su clasificación:

| Nivel de actividad bajo | Nivel de actividad moderado | Nivel de actividad alto |
|---|---|---|
| <600 MET/semana | 601 a 2999 MET/ semana | > 3000 MET/ semana |

## ANEXO 3

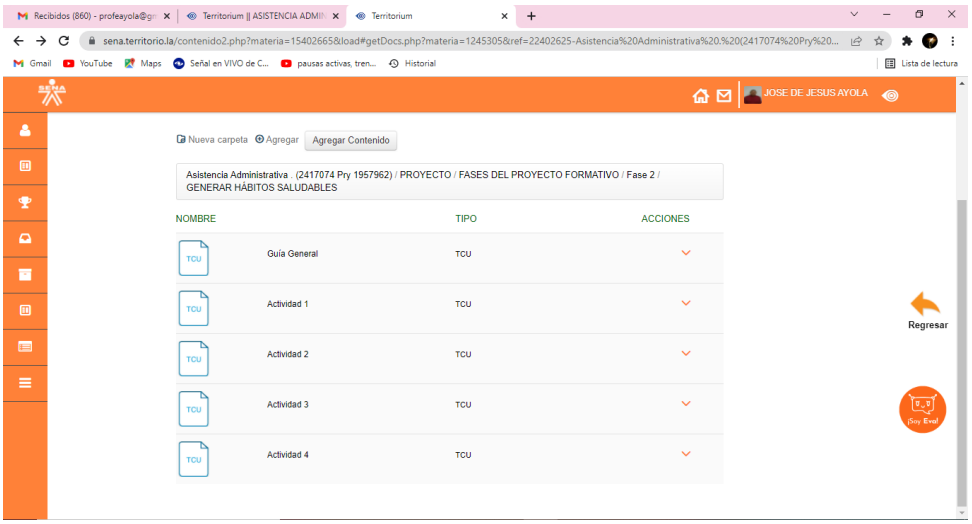


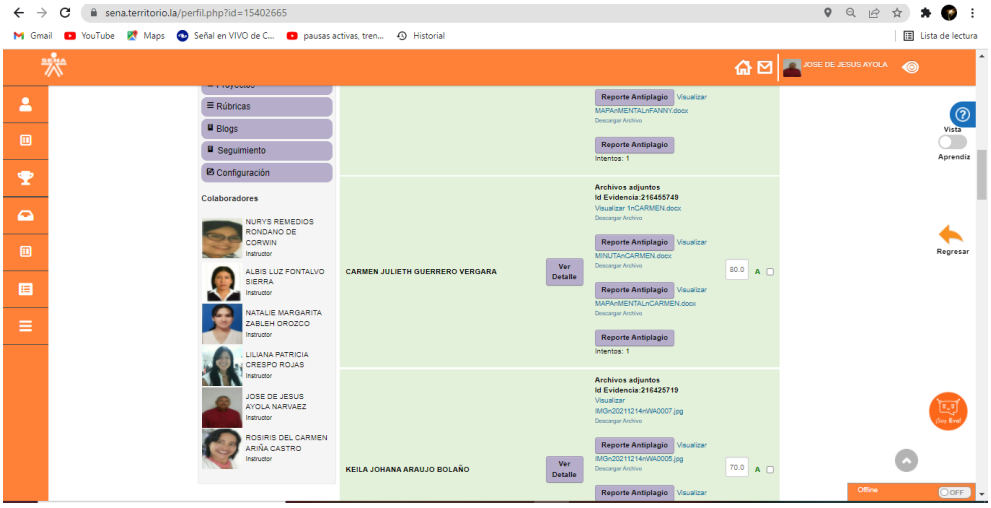



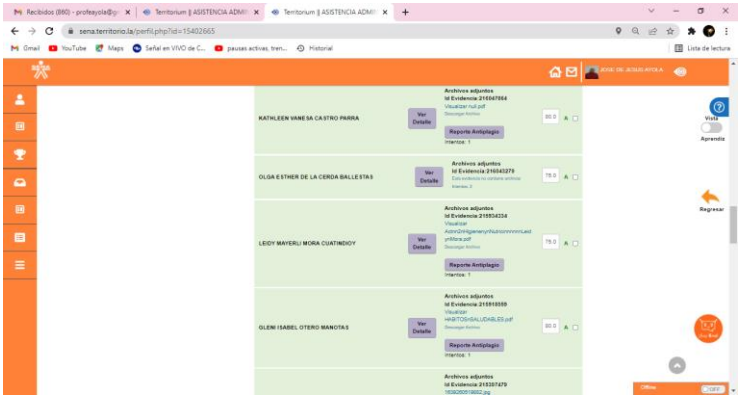
Reporte de Juicios de Evaluación

| Nombre | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Funcionario que registro el juicio evalu |
|---|---|---|---|
| KATHLEEN VANESA | 27693 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS | 277669 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA | CC 12547760 - JOSE DE JESUS AYOLA |
| YADIRIS LISEHT | 27693 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS | 277669 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA | CC 12547760 - JOSE DE JESUS AYOLA |

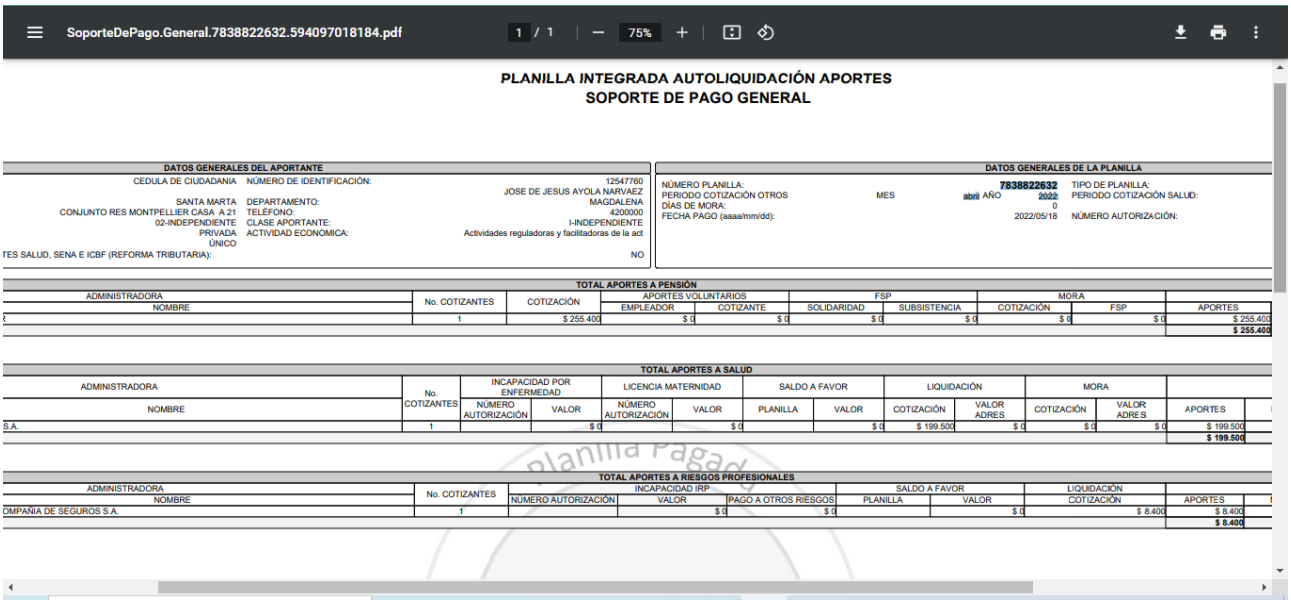
## ANEXO 4


JOSE DE JESUS AYOLA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2417074 Pry 1957962) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / GENERAR HÁBITOS SALUDABLES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía General
TCU
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=15402665
JOSE DE JESUS AYOLA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN
ALBIS LUZ FONTALVO SIERRA
NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
CARMEN JULIETH GUERRERO VERGARA
KEILA JOHANA ARAUJO BOLAÑO
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Regresar



## ANEXO 5



SoporteDePago.General.7838822632.594097018184.pdf 1 / 1 75%

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**SOPORTE DE PAGO GENERAL**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 12547760 | |
| | | JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ | |
| SANTA MARTA | DEPARTAMENTO: | MAGDALENA | |
| CONJUNTO RES MONTPELLIER CASA A 21 | TELÉFONO: | 4200000 | |
| 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE | |
| PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act | |
| ÚNICO | | | |
| TES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | NO | |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7838822632 | TIPO DE PLANILLA: | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/05/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | $ 255.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 255.400 |
| | | | | | | | | | $ 255.400 |

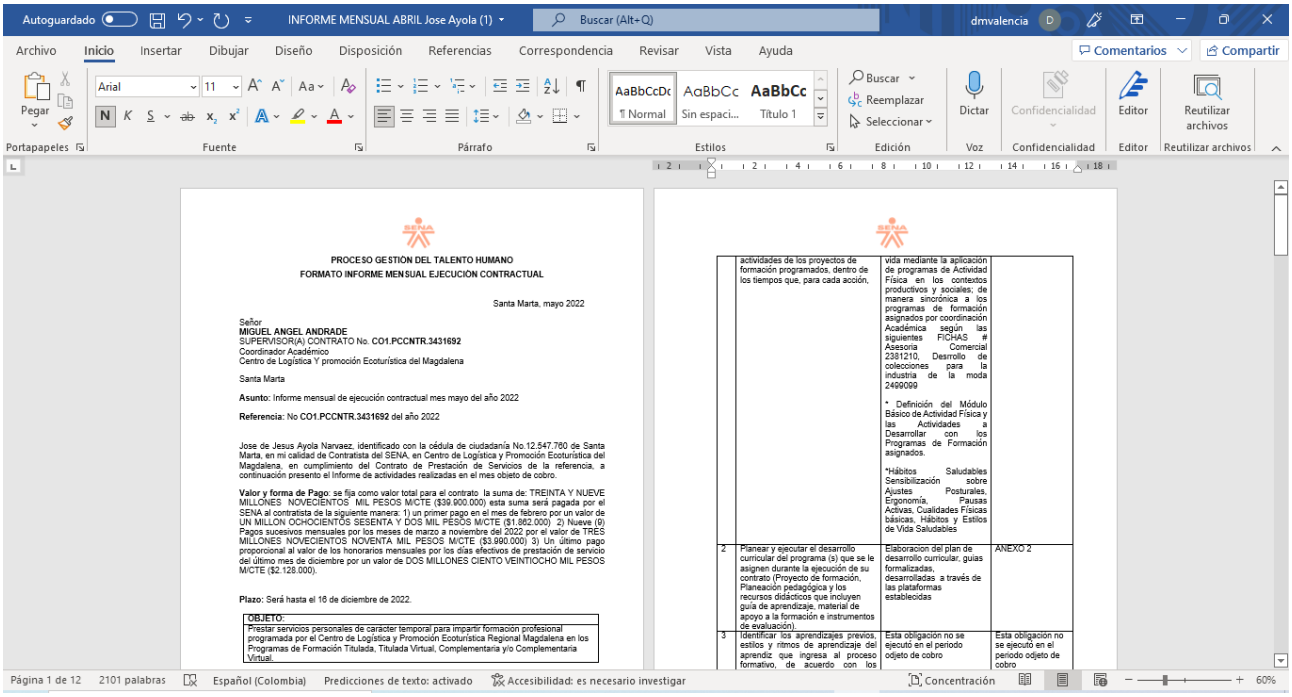
**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 199.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 199.500 |
| | | | | | | | | | | | | $ 199.500 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 |
| | | | | | | | | $ 8.400 |

## ANEXO 6



Autoguardado INFORME MENSUAL ABRIL Jose Ayola (1) Buscar (Alt+Q) dmvalencia

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL**

Santa Marta, mayo 2022

Señor
**MIGUEL ANGEL ANDRADE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431692**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3431692** del año 2022

Jose de Jesus Ayola Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.547.760 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios personales de caracter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, | vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # Asesoría Comercial 2381210, Desrrollo de colecciones para la industria de la moda 2499099<br><br>* Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.<br><br>*Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Elaboracion del plan de desarrollo curricular, guias formalizadas, desarrolladas a través de las plataformas establecidas | ANEXO 2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro |

Página 1 de 12 2101 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 60%