PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo del 2022

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor contrato No.CO1.PCCNTR.3408067
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2022

Referencia: No: CO1.PCCNTR.3408067 del año 2022.

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEITESEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.126.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($3.050.000,00) cada uno. y un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTE SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (1.626.667,00).

Plazo: : El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional Programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada en la especialidad de PELUQUERIA.

Obligaciones Específicas:

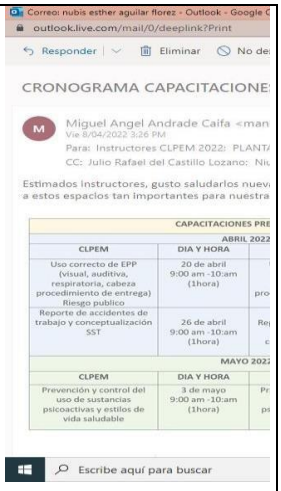
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de losproyectos de Formaciones	Impartir formación profesional integral de manera presencial en la ficha: 2448775 al programa del Técnico en Peluquería, en la	Ingreso a la plataforma Territorium, Guías de aprendizaje de la

	programadas, dentro de los		

			fase de ejecución,

	tiempos que, para cada	competencia corte de	

	Acción, se determine por parte del centro de formación.	Cabello y arreglo de barba, protocolos de bioseguridad y técnicas vigentes.	Participación del aprendiz. Talleres subidos a la plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que sele asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje según la programación, la planeación pedagógica y diseño curricular, material de apoyo a la formación recursos didácticos e instrumentos de evaluación.	En la plataforma Territorium en la siguiente ficha: 2448775 Lista de chequeo. Guías
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimientos a aprendices en Etapa práctica, seguimiento en el laboratorio de prácticas y clases en su proceso de aprendizaje y puesta en marcha, realizar seguimientos a las siguientes fichas: 2025515, 2276348, 2181408,2024892.	Ambiente de aprendizaje.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Toma de registro de asistencia al proceso de formación, teniendo en cuenta los procesos que se ejecutan para su aprendizaje.	Plataforma Territorium inasistencia se sube al aplicativo SofiaPLus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas e institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase ejecución, plataforma Territorium.	Sofia plus, Plataforma Territorium.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cronograma de capacitaciones.	
13		Informe Gestión de Tiempo	Archivos GF y GC

	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	planilla de pago generada mediante SI Contratista, Informe mensual contractual y presentación planilla de seguridad social Nº 9434114575. correspondiente al mes de Abril.	Subidos a Secop, e informe de Gestión de Tiempos en Sofia plus.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las Diferentes acciones De formación profesional.	Uso e implementación de la plataforma Territorium, Teams y todas las herramientas institucionales.	Uso de correos, Teams Retroalimentación de los temas vistos.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractuactual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y aportes en línea el No.9434114575 de la planilla del mes de Abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo Mayo 2022

Evidencias en(8)folios

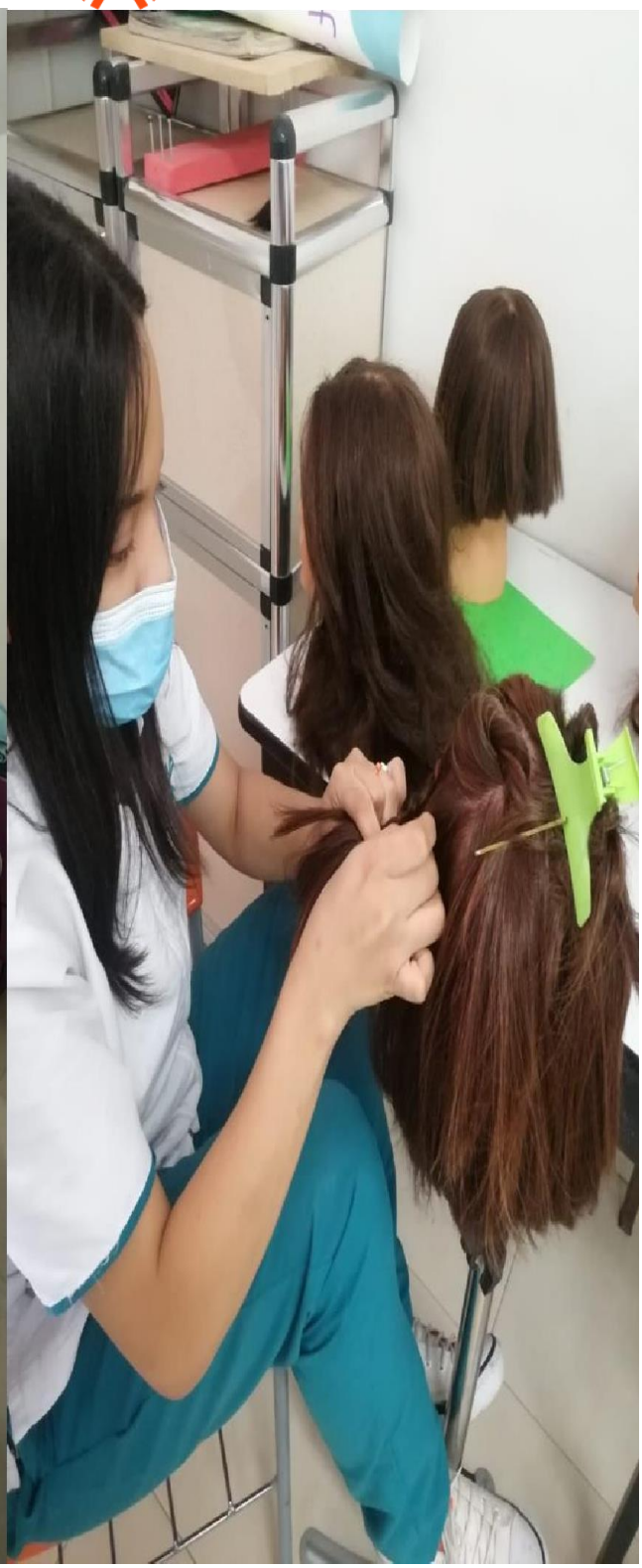
Cordialmente,

Firma
NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ
Contratista
C.C. No. 32724752

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3408067 del año 2022.
Coordinador académico.

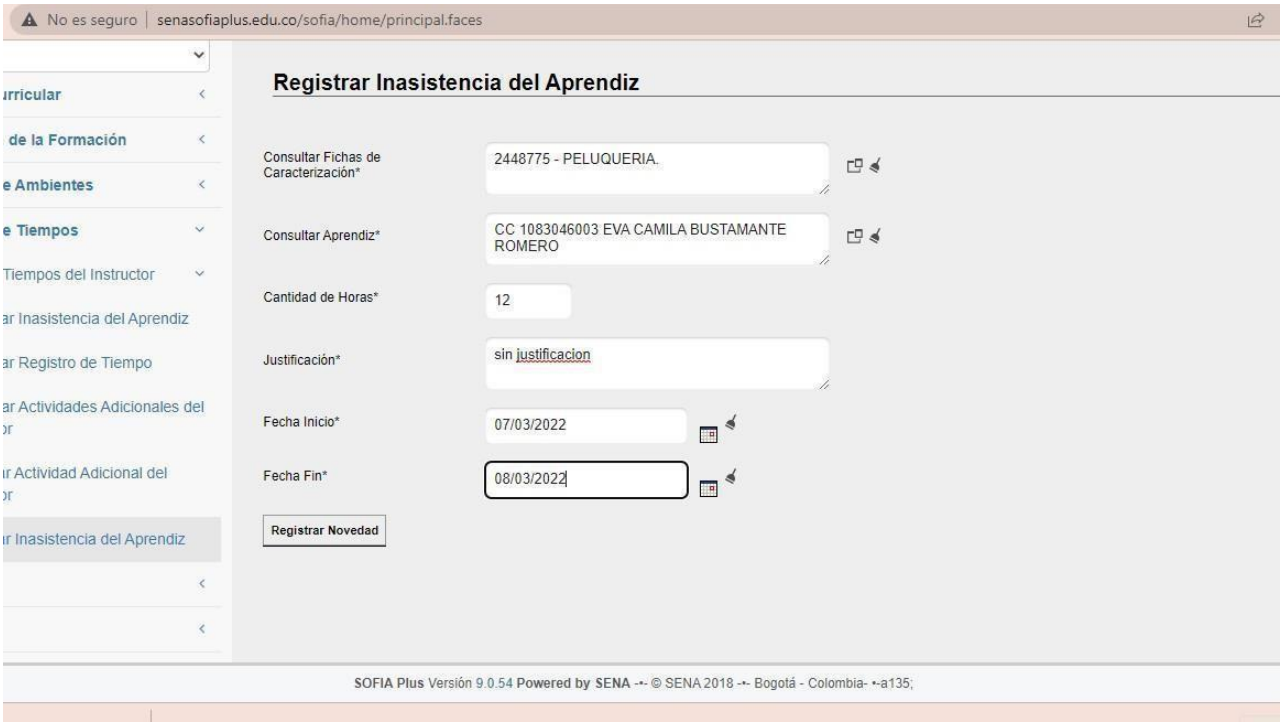

2022/5/12 09:13



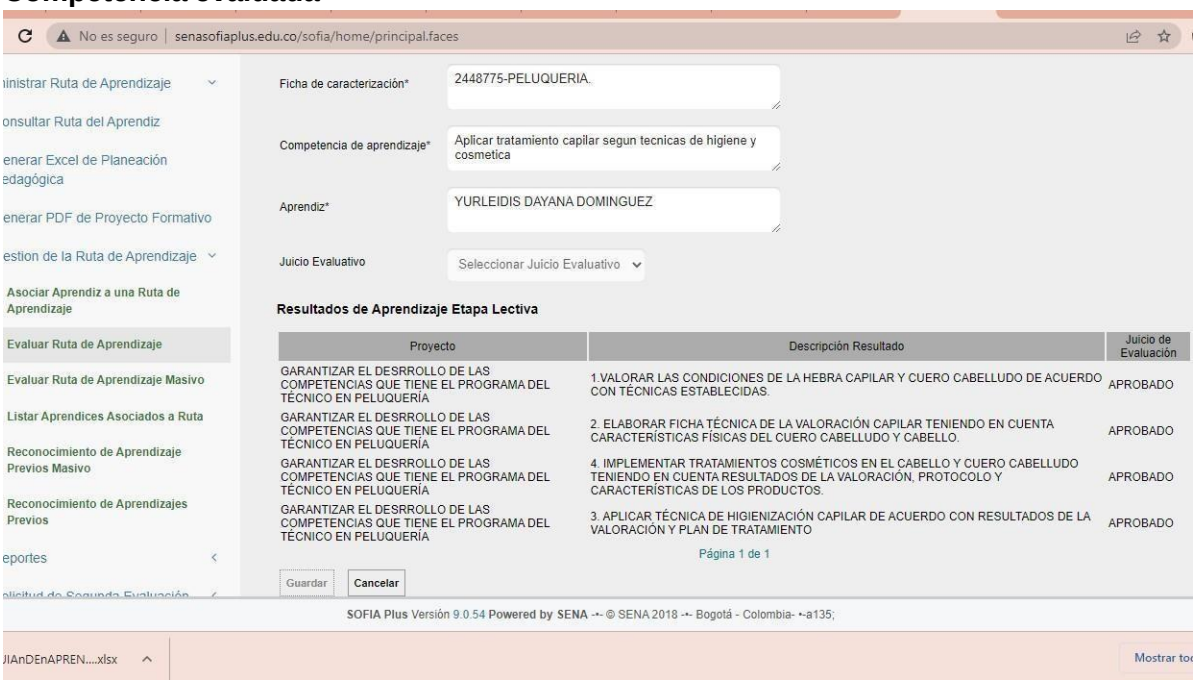

2022/5/13 09



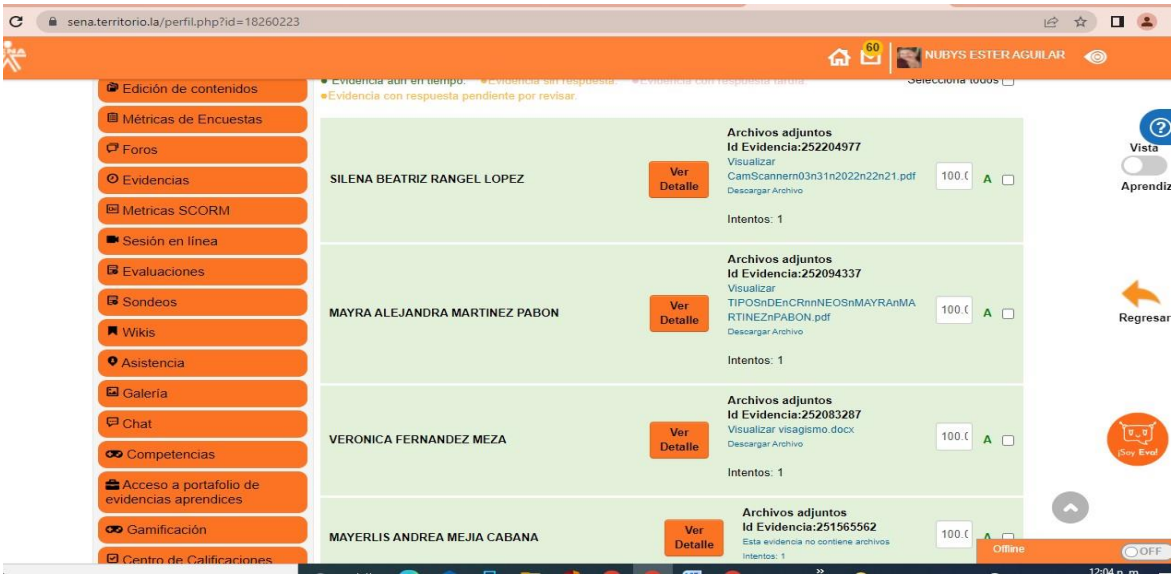




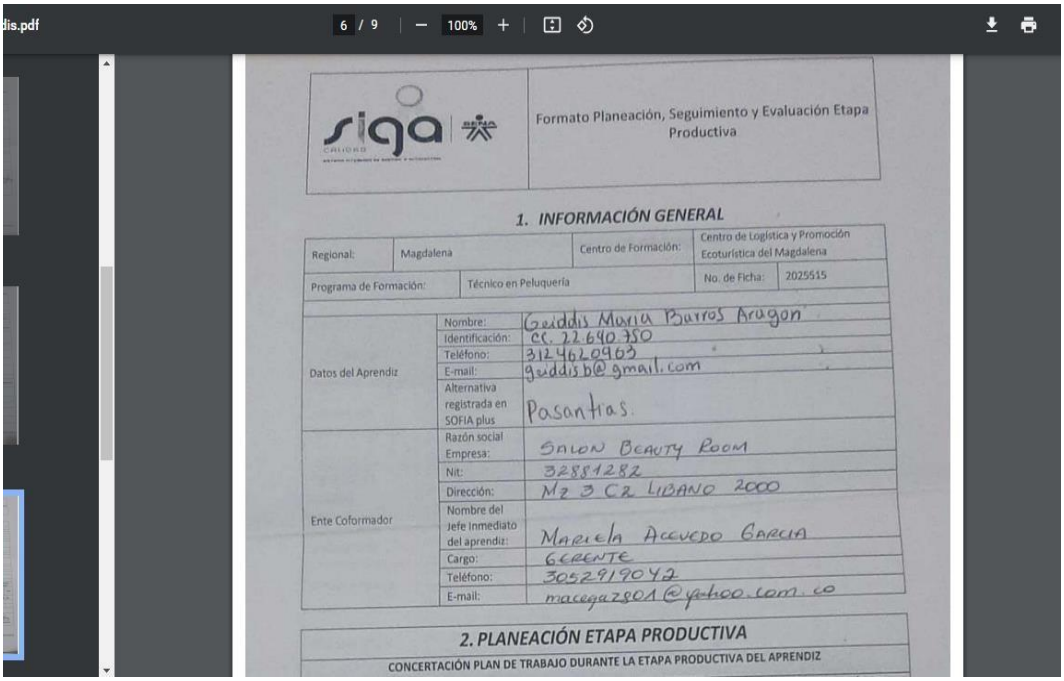
Competencia evaluada



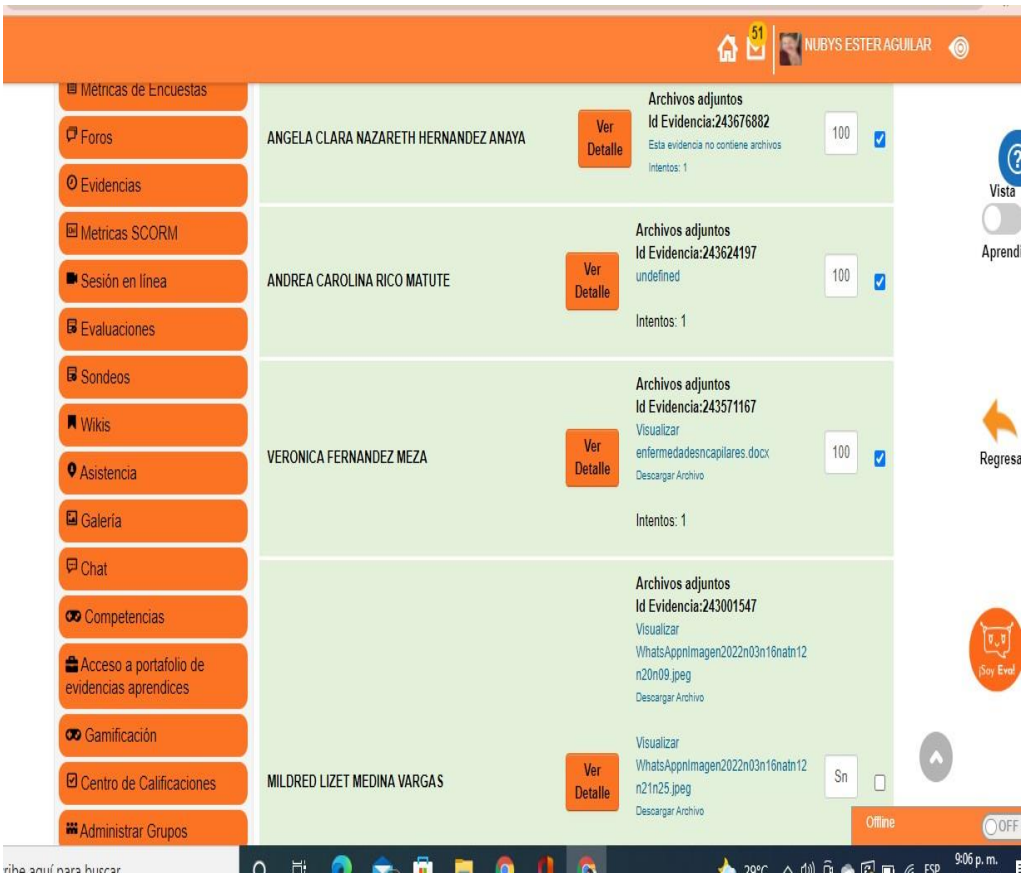
Evidencia Territorium.

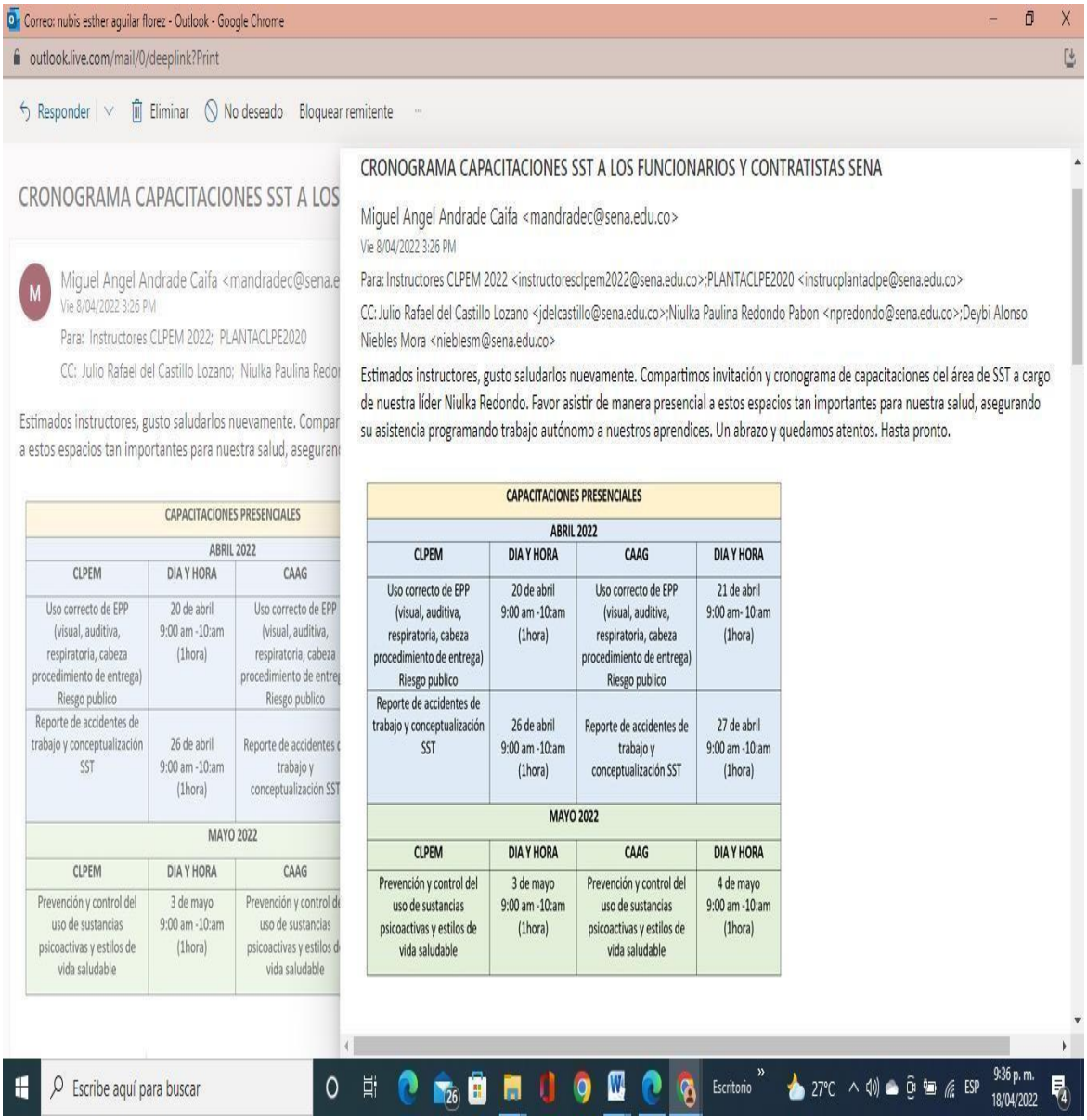


SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



Evidencias Territorium.




Correo: nubis esther aguilar florez - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?Print
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear remitente
CRONOGRAMA CAPACITACIONES SST A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS SENA
Miguel Angel Andrade Caifa <mandradec@sena.edu.co>
Vie 8/04/2022 3:26 PM
Para: Instructores CLPEM 2022 <instructoresclpem2022@sena.edu.co>;PLANTACLPE2020 <instrucplantaclpe@sena.edu.co>
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano <jdelcastillo@sena.edu.co>;Niulka Paulina Redondo Pabon <npredondo@sena.edu.co>;Deybi Alonso Nieble
Estimados instructores, gusto saludarlos nuevamente. Compartimos invitación y cronograma de capacitaciones del área de SST a cargo de nuestra líder Niulka Redondo. Favor asistir de manera presencial a estos espacios tan importantes para nuestra salud, asegurando su asistencia programando trabajo autónomo a nuestros aprendices. Un abrazo y quedamos atentos. Hasta pronto.
CAPACITACIONES PRESENCIALES
ABRIL 2022
CLPEM
DIA Y HORA
CAAG
DIA Y HORA
Uso correcto de EPP (visual, auditiva, respiratoria, cabeza procedimiento de entrega) Riesgo publico
20 de abril 9:00 am -10:am (1hora)
Uso correcto de EPP (visual, auditiva, respiratoria, cabeza procedimiento de entrega) Riesgo publico
21 de abril 9:00 am- 10:am (1hora)
Reporte de accidentes de trabajo y conceptualización SST
26 de abril 9:00 am -10:am (1hora)
Reporte de accidentes de trabajo y conceptualización SST
27 de abril 9:00 am -10:am (1hora)
MAYO 2022
CLPEM
DIA Y HORA
CAAG
DIA Y HORA
Prevención y control del uso de sustancias psicoactivas y estilos de vida saludable
3 de mayo 9:00 am -10:am (1hora)
Prevención y control del uso de sustancias psicoactivas y estilos de vida saludable
4 de mayo 9:00 am -10:am (1hora)
Escribe aquí para buscar
Escritorio
27°C
ESP
9:36 p. m.
18/04/2022

