PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellìn, 31 de mayo de 2022

Señor (a)
Luz Eugenia Sierra Viana
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.3290636**
Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia: Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3290636 del año 2022

Susana Tabares Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128474797, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.006.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO COP ($1.221.458), correspondiente al mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($2.818.750) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS COP ($1.597.292), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE CULTURA INSTITUCIONAL CIUDADANA DIGITAL Y AMBIENTAL DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL ÍNTEGRA/ DE BIENESTAR AL APRENDIZ

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural/y folclore	1.1 Realizaciòn de semilleros de danza en los que se desarrollan modalidades como música cumbia, bailable,	Ver anexo 1.1.1 Ver anexo 1.1.2

	con enfoque diferencial e inclusivo.	folclore, champeta. en Centro de Servicios de Salud de las diferentes cedes.	
2	Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental.	2.1 Fomentar la cultura institucional mediante la planeación de la Semana las Telecomunicaciones, con los diferentes profesionales psicosociales y conmemoraciones. 2.2 Desarrollar publicidad para la conmemoración de la Semana las Telecomunicaciones. 2.3 Realización de taller con las fichas Tecnico en Enfermeria en el marco de la conmemoración de la Dia de la enfemera y el enfermero.	Ver anexo 2.1.1 Ver anexo 2.1.2 Ver Anexo 2.1.3
3	Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	3.1 Realizar diseños para la difusión de los diferentes liderazgos de Bienestar al Aprendiz en los liderazgos de conmemoraciones, día del instructor, y día de la madre con la cultura digital acorde al lineamiento nacional del SENA.	Ver anexo 3.1.1 Ver anexo 3.1.2 Ver anexo 3.1.3
4	Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	4.1 Realizaciòn de 10 talleres de trabajo en equipo con los compañeros de Bienestar al Aprendiz, desde ejercicios manuales, artísticos y culturales, buscando fomentar a los aprendices frente a la importancia de abordar los sentidos desde las diferentes formas de intervención social.	Ver anexo 1.1.1 Ver anexo 4.1.1 Ver Anexo 4.1.2
5	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de	5.1 organizar informes de conmemoraciones y de liderazgo de cultura.	Ver anexo 5.1.1

	aprendices en el marco de la normatividad vigente.		
6	Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	6.1 Participación en la reunión de Voceros con las fichas de modalidad virtual de Apoyo Administrativo en Salud.	Ver anexo 6.1.1
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	7.1 Programación de actividades artísticas, culturales y de conmemoraciones, para el mes de mayo se realizó la planeación de la agenda de la Conmemoración de Semana de la telecomunicaciones, Dia de la madre. Dia del aprendiz.	Ver anexo 2.1.1 Ver anexo 7.1.1
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	8.1 Realización de talleres articulados con los liderazgos de Rutas de Atención en el día de la madre, Retención, para actividades con las fichas de Imágenes Diagnosticas, Enfermería, Primera infancia.	Ver anexo 8.1.1 Ver anexo 8.1.2 Ver anexo 8.1.3
9	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	9.1 Para el mes de abril y mayo se realizó el informe sobre cómo nos estamos comunicando con los aprendices para la oferta psicosocial y cultural mediante piezas Publicitarias del programa así mismo organizar informes de divulgación que tenga de su liderazgo vigencia 2022 con el rol de bienestar al aprendiz.	Ver anexo 9.1.1 Ver anexo 9.1.2

10	Realizar talleres, encuentros,capacitaciones, participar en procesos de inducción, charlas y/o conversatorio de carácter psicosocial/orientados a prevenir, mitigar, acompañar, reducir o gestionar alternativas de solución ante situaciones de riesgo que presenten los aprendices.	10.1 Realización de talleres en torno al cuidado emocional mediante las manualidades, arte como estrategia para intervenir con el objetivo de para realizar acciones a el acompañamiento psicosocial, con las fichas de Apoyo ad. En salud, imágenes diagnosticas, Atención Prehospitalaria y Enfermería, Alimentación y Aseo, Deportes y Actividad Física. 10.2 Apoyo en inducción de fichas de deportes, actividad física, cosmetología en la horas de la noche.	Ver anexo 10.1.1 Ver anexo 10.1.2
11	Realizar asesorías psicosociales individuales, según las necesidades reportadas por el aprendiz o la remisión sugerida por un miembro de la comunidad educativa.	11.1 Sensibilización en los encuentros de talleres que se realizaron con las fichas intervenidas, para el mes de mayo se dialogó con los aprendices de la importancia del acompañamiento individual, comprendiendo la importancia de la salud mental de la comunidad SENA, en torno a las afectaciones emocionales que estén viviendo los aprendices.	Ver anexo 2.1.3 Ver anexo 4.1.2 Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 8.1.1
12	Participar en los procesos de selección y capacitación de los aprendices para la asignación de los apoyos socioeconómicos del proceso de Bienestar al aprendiz.	12.1 Verificar el estado académico de los aprendices mediante los instructores lideres de las fichas de Apoyo Administrativo en Salud y Producción Dancística.	Ver anexo 12.1.1
13	Apoyar los Comités de Evaluación y seguimiento; garantizar el debido proceso y velar por el cumplimiento de los deberes y derechos de los	13.1 informaciòn a instructores sobre el estado de los prendices, a través del	Ver anexo13.1.1

	aprendices en el proceso formativo.	acompañamiento o el asesoramiento.	
14	Divulgar y promocionar las rutas de atención para poblaciones especiales, de la comunidad de aprendices, Centro de Servicios de Salud.	14.1 Sensibilización, participación y apoyo en los talleres y actividades de la Semana de la Salud y el Deporte realizados, buscando hablar con los aprendices de la importancia de la salud mental. 14.2 Hablar en los diferentes talleres y actividades con los aprendices de la importancia de la salud mental y concientizándolos de activar rutas de atención en caso tal de verlo necesario, de igual forma abrir un espacio desde Bienestar para acompañar los casos a nivel individual. 14.3 Realizar conmemoración del día de la madre, enfocado a la Ruta de Violencia intrafamiliar, sobre el cuidado de la mujer en el hogar y la diferentes tipos de violencia.	Ver anexo 2.1.3 Ver anexo 4.1.2 Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 8.1.1 Ver anexo 10.1.1
15	Cubrir las jornadas de formación acorde a las necesidades del servicio del proceso de Bienestar al aprendiz o que sean solicitadas por eventos especiales.	15.1 Para el mes de abril y mayo se tiene disponibilidad de eventos programados de acuerdo a las necesidades de bienestar y del centro de servicios en salud.	Ver anexo 15.1.1 Ver anexo 15.1.2
16	Atender, comunicar y orientar al cliente interno de la Institución (aprendices, Instructores, Personal administrativo) acorde a la normatividad vigente y Manual del Plan Nacional Integral del Bienestar a los Aprendices, por los medios virtuales, telefónicos, presencia/es o el que sea	16.1 Para abril y mayo, se apoyo en las diferentes sedes del centro, en las cuales fue constante la orientación a los aprendices y publico en general, se busca conocer las rutas, lugares y orientaciones para los aprendices y publico en general que se acerque a bienestar, mediante los	Ver anexo 15.1.1

	requerido, de manera oportuna y cordial.	difentes canales de comunicación.	
17	Asistir a las reuniones de equipo de Bienestar al Aprendiz y reuniones del Centro de Servicios de Salud.	17.1 Reuniòn de equipo de Bienestar al Aprendiz, para revisar como equipo de trabajo articulado actividades de grupo e individuales.	Ver anexo 17.1.1
18	Realizar apoyo Logístico o el que sea requerido, en los eventos realizados por el proceso de Bienestar al aprendiz y/o del centro de formación.	18.1 Para el mes de mayo se apoyo equipos ejecutores, buscando cubrir la necesidad que hay en términos de atender los aprendices.	Ver anexo 18.1.1
19	Aplicar las normas del archivo del proceso de bienestar acorde a las tablas de retención documental de la Institución.	19.1 Organizar las evidencias físicas en cuanto a listados de asistencia, siguiendo los protocolos para archivar indicados por la compañera Lina Sepúlveda para entregar mes a mes.	Ver anexo 19.1.1
20	Realizar los registros de participación de los aprendices a las actividades, los registros del drive, documentos, informes, registros de Sofía plus y los solicitados, acorde a los criterios de calidad para los procesos de auditorías, registro calificado y autoevaluación desde la ejecución del plan de bienestar.	20.1 Para el mes de abril y mayo se realizo la recolección de asistencia en los diferentes actividades y talleres de conmemoración de la semana de la salud, talleres, reportar en los informes y SOFIA a los aprendices, tener en cuenta la importancia de reconocer las rutas de los diferentes registros para ingresar la información de los aprendices.	Ver anexo 20.1.1 Ver anexo 20.1.2
21	Liderar actividades al interior del proceso de Bienestar al aprendiz, para el cumplimiento del plan de acción, teniendo en cuenta /os paramentos de entrega, ejecución y seguimiento del programa, acorde a los criterios de calidad y los acuerdos pactados con el líder de Bienestar al aprendiz.	2.1 Para el mes de mayo se realizaron 2 talleres artísticos y culturales por semana, los cuales se busca realizar la implementación del plan de acción de todas las actividades a desarrollar en bienestar al aprendiz, buscando generar la planeación para proceder en la	Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 4.1.2 Ver anexo 8.1.1 Ver anexo 10.1.1

		ejecución y la evaluación en el año 2022, tener en cuenta la importancia de cultura en la articulación con los diferentes liderazgos.	
22	Apoyar y acompañar los procesos de Bienestar al aprendiz de los compañeros del equipo de trabajo, acorde a las necesidades y solicitudes pactadas en las reuniones del equipo.	22.1 Apoyar el proceso de verificación de los apoyos socioeconómicos y de sostenimiento mediante la información que suministran los instructores. 22.2 Apoyoar verificación de novedades académicas en alimentación.	Ver anexo 12.1.1
23	Mantener una actitud positiva con los miembros del equipo de trabajo, siguiendo los protocolos de respeto, cordialidad, asertividad y apoyo en las inquietudes, directrices y logro de objetivos propuestos en las actividades y proyectadas para el mes.	23.1 Aportar al buen ambiente laboral, teniendo disposición y buen manejo del compañerismo, incluso buscando alternativas sobre rutas o inquietudes que tengan los compañeros de bienestar.	Ver anexo 23.1.1
24	Realizar y/o acompañar reuniones periódicas con aprendices, voceros y representantes para mejorar los canales de comunicación.	24.1 Acompañar reunión de voceros, de las fichas de Salud Pública modalidad virtual y Producción Dancística mensualmente, buscando el fortalecimiento de los liderazgos y de orientar en dudas que surjan en las reuniones.	Ver anexo 6.1.1
25	Participar en los equipos ejecutores como representación de bienestar al aprendiz, para comunicar, divulgar y ofertar las actividades programadas con los aprendices y ofertar los talleres en los diferentes modalidades y horarios dispuestos en la semana.	Tener la disponibilidad de apoyar equipo ejecutor representando bienestar al aprendiz, se hizo comunicaciòn con los instructores buscando ofertar los talleres que se tienen en Bienestar.	Ver anexo 8.1.1 Ver anexo 8.1.2 Ver anexo 10.1.1

26	Realizar apoyo técnico a las supervisiones de los contratos de Bienestar al aprendiz, acorde a la asignación.	26.1 Apoyar en la difusión de la información de las convocatorias contratos de camisetas que se realicen desde Bienestar al Aprendiz, con el fin de conseguir los proveedores de acuerdo a lo solicitado.	Ver anexo 26.1.1
27	Coordinar las acciones de certificación de los aprendices, acorde a los parámetros y fechas establecidas en el centro de Servicios de Salud.	27.1Tener claro los calendarios académicos del centro de servicios de salud para apoyar las diferentes certificaciones.	Ver anexo 27.1.1
28	Reportar periódicamente información de su proceso para las bases de datos del sistema de información.	28.1 Mantener actualizado toda la información solicitada, para abril ymayo se tuvo la información de los informes semanales, informes mensuales y buscando asi tener la base de datos de la información desarrollada en el mes para consolidarla en sofia y drive.	Ver anexo 28.1.1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

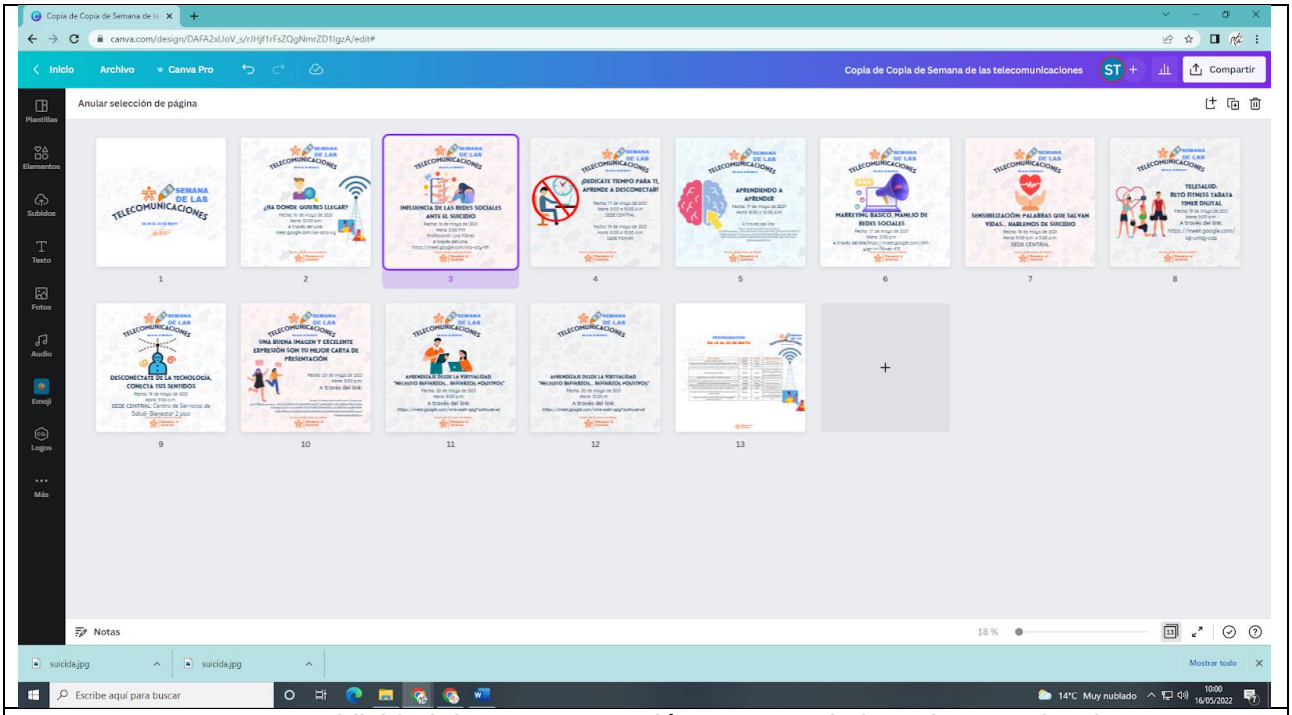
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55316893 de la planilla, ARUS en el periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)



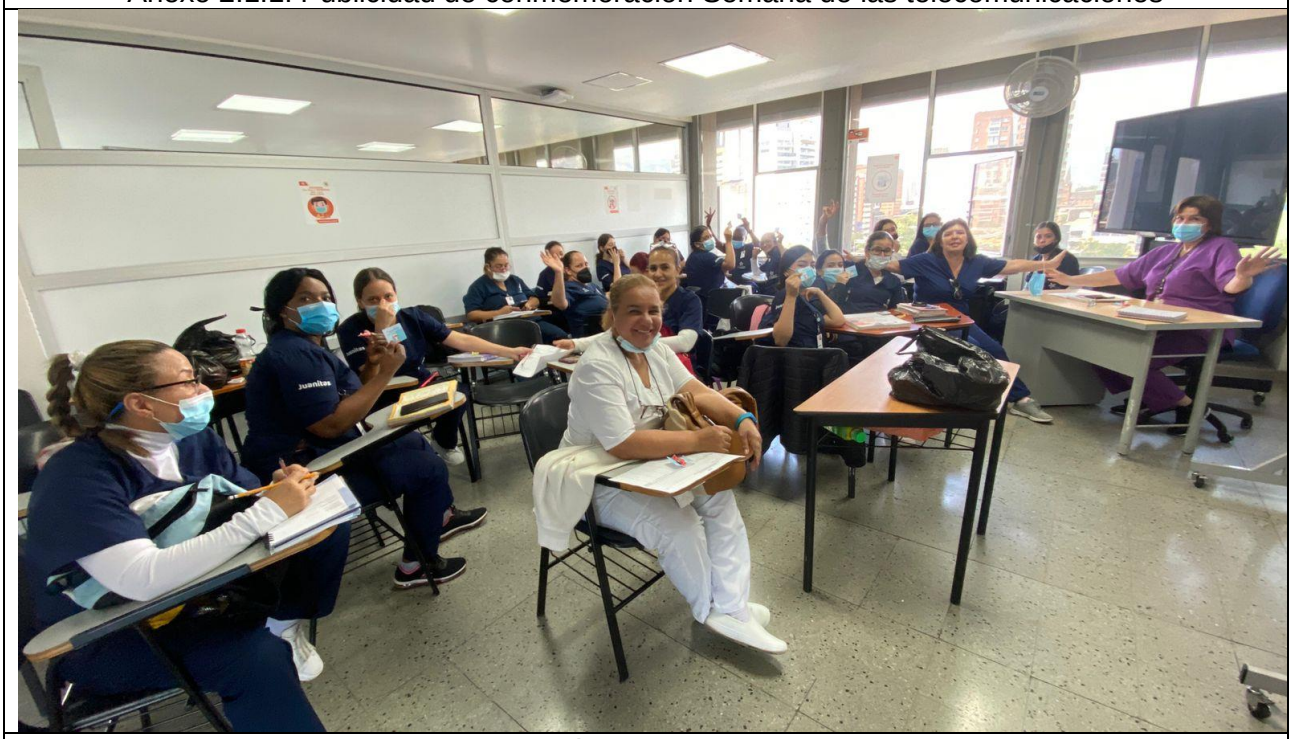
Anexo 1.1.1. Encuentro semillero de Danza



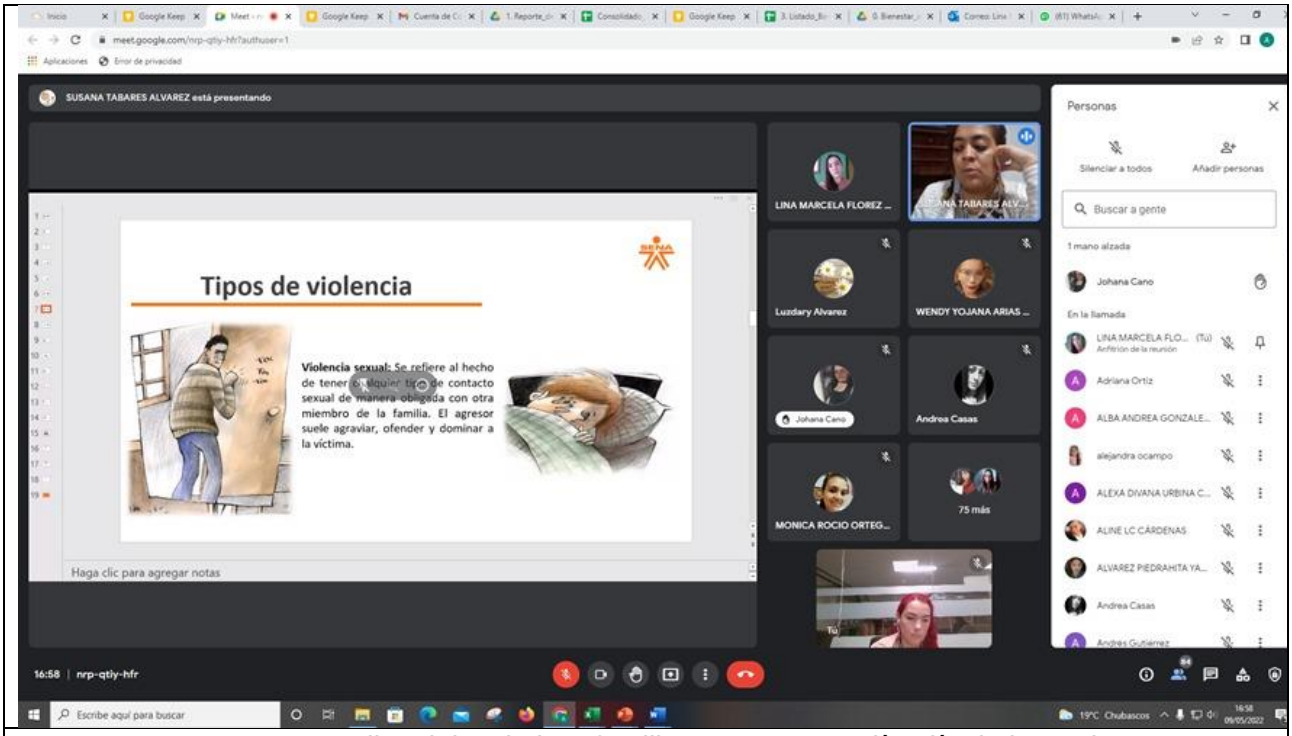
Anexo 1.1.2. Reuniòn inicial semillero de Danza



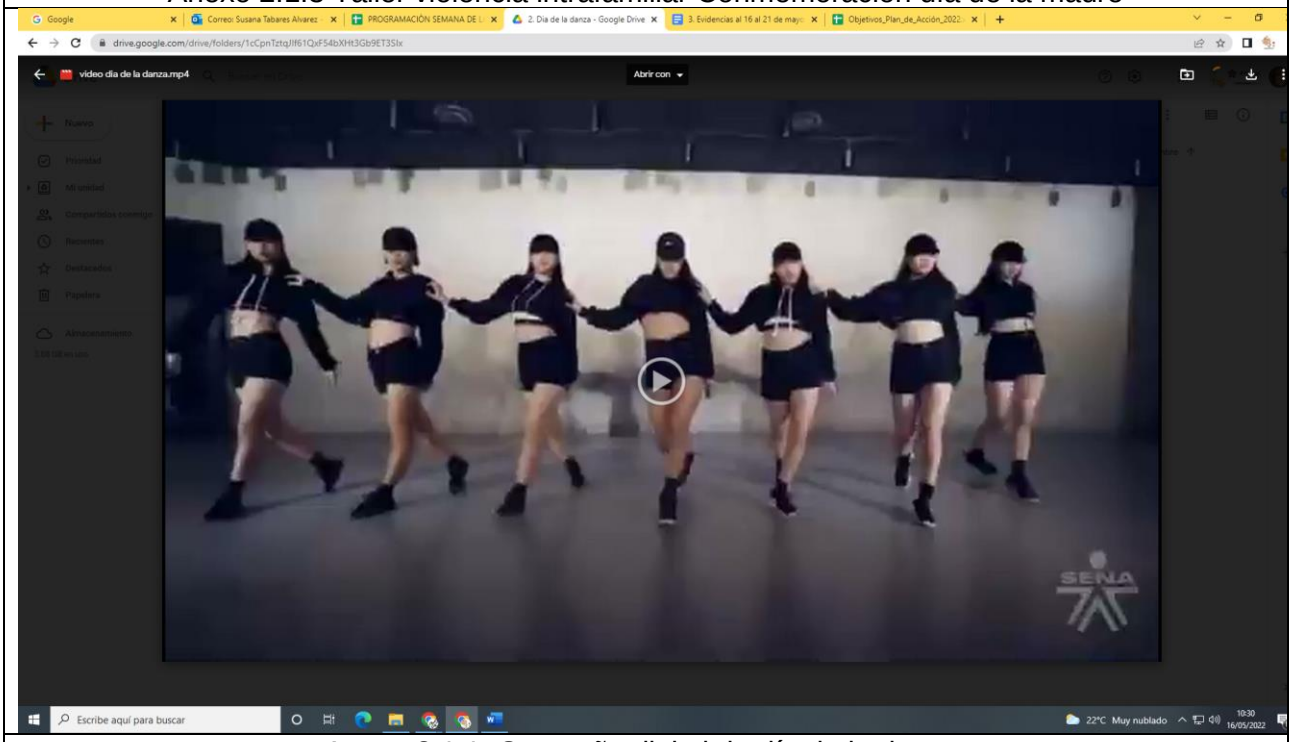
Anexo 2.1.1. Publicidad de conmemoración Semana de las telecomunicaciones



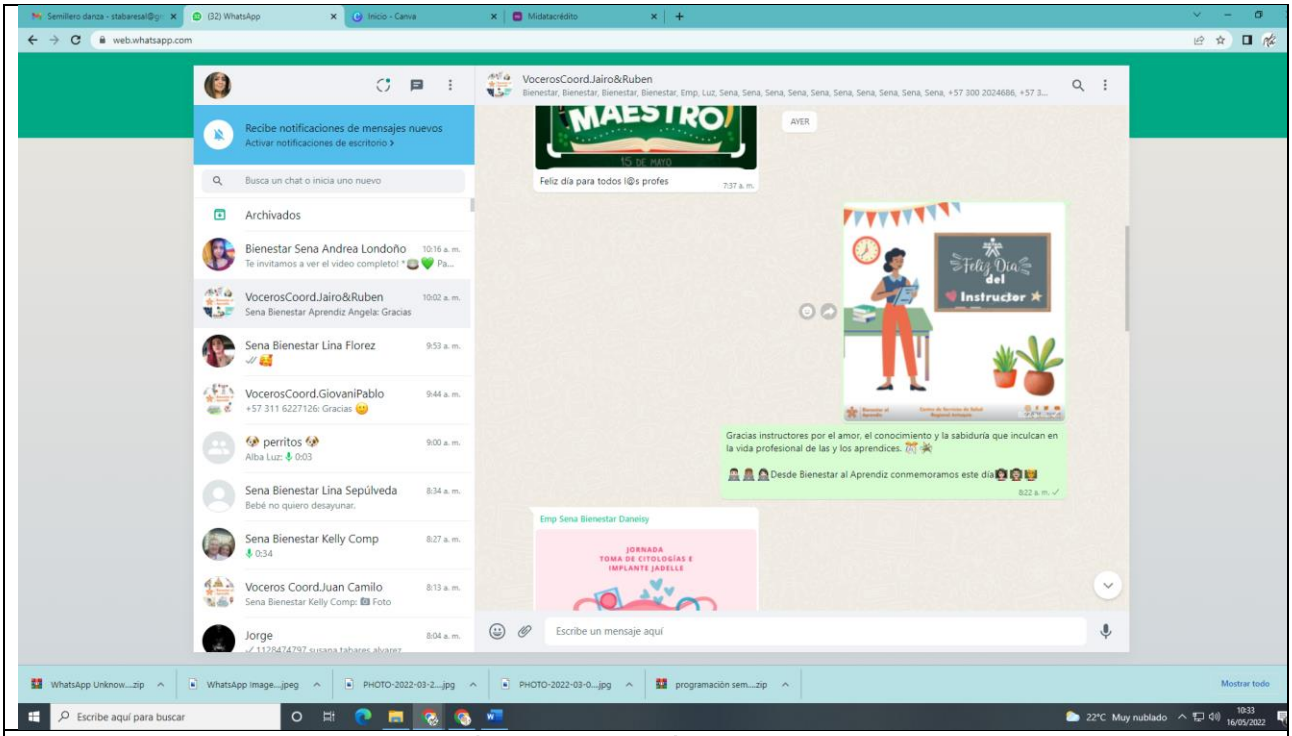
Anexo 2.1.2. Taller día de la enfermera y el efermero



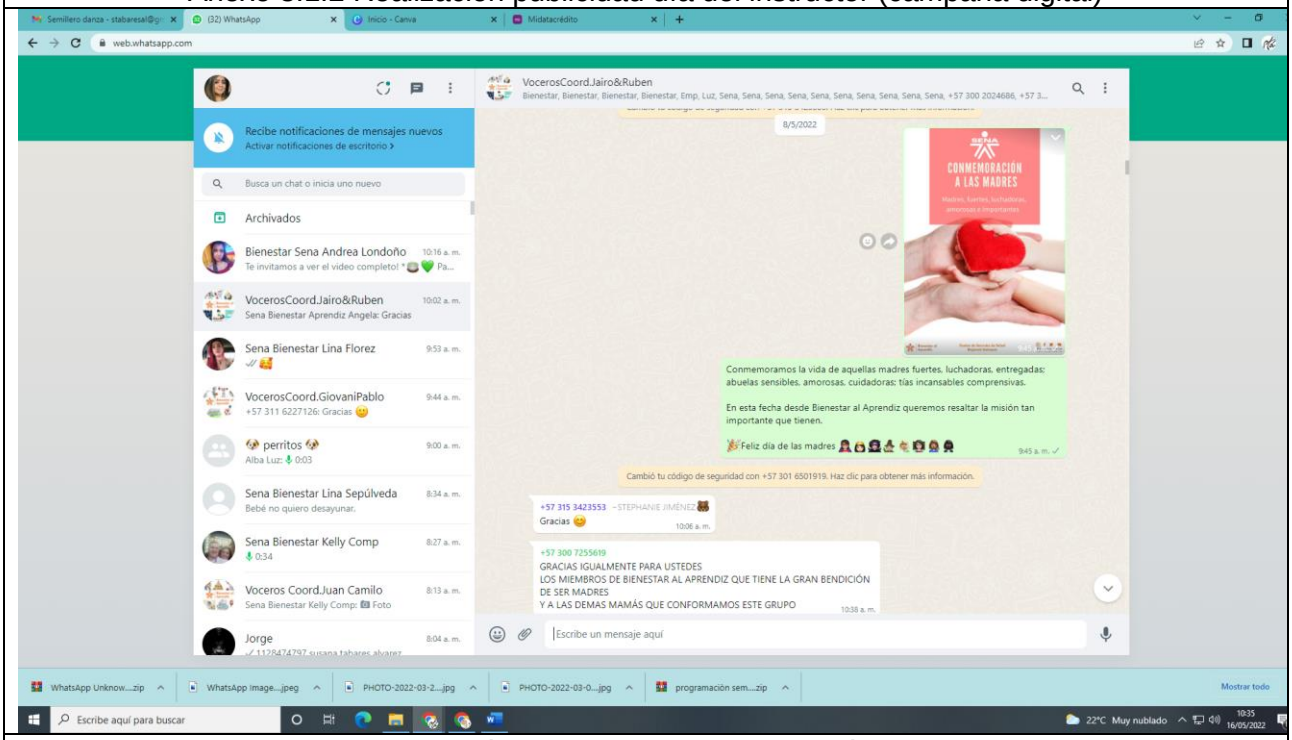
Anexo 2.1.3 Taller violencia intrafamiliar Conmemoraciòn día de la madre



Anexo 3.1.1. Campaña digital de día de la danza.



Anexo 3.1.2 Realizaciòn publicidad día del instructor (campaña digital)



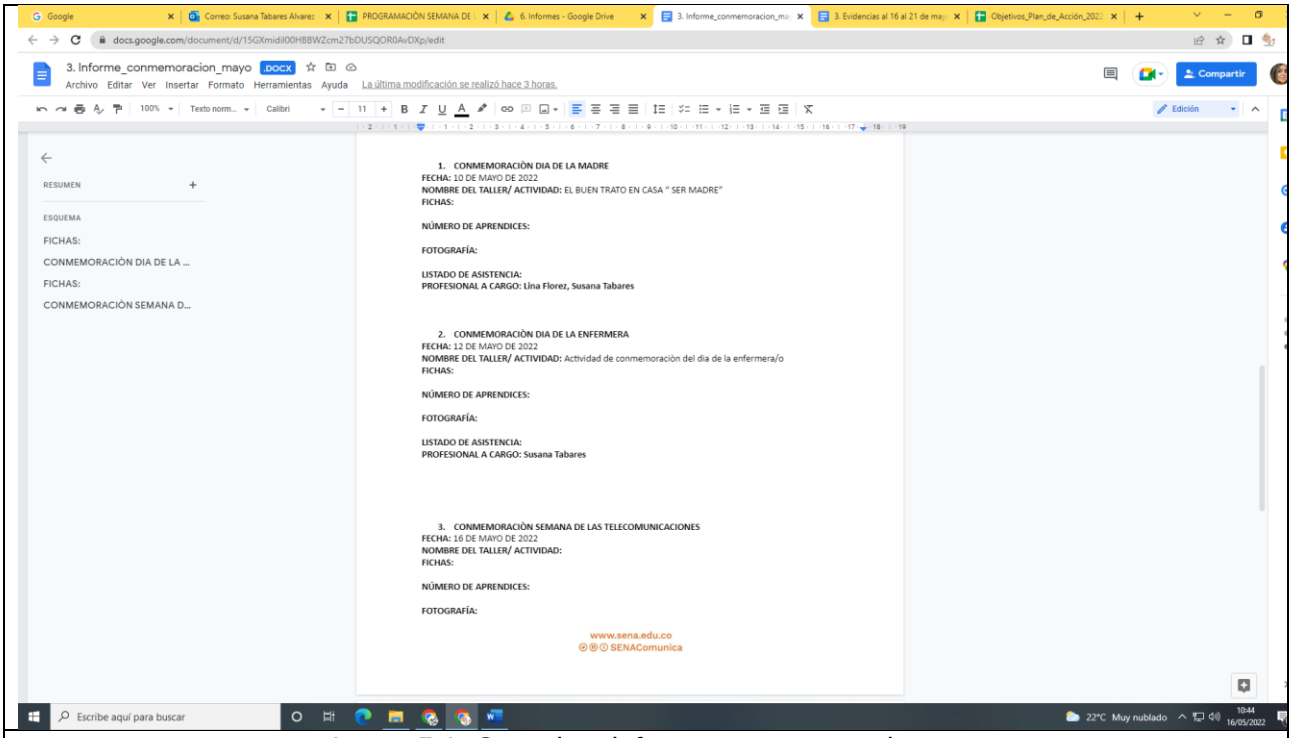
Anexo 3.1.3. Realizaciòn publicidad conmemoración Dia de la madre.



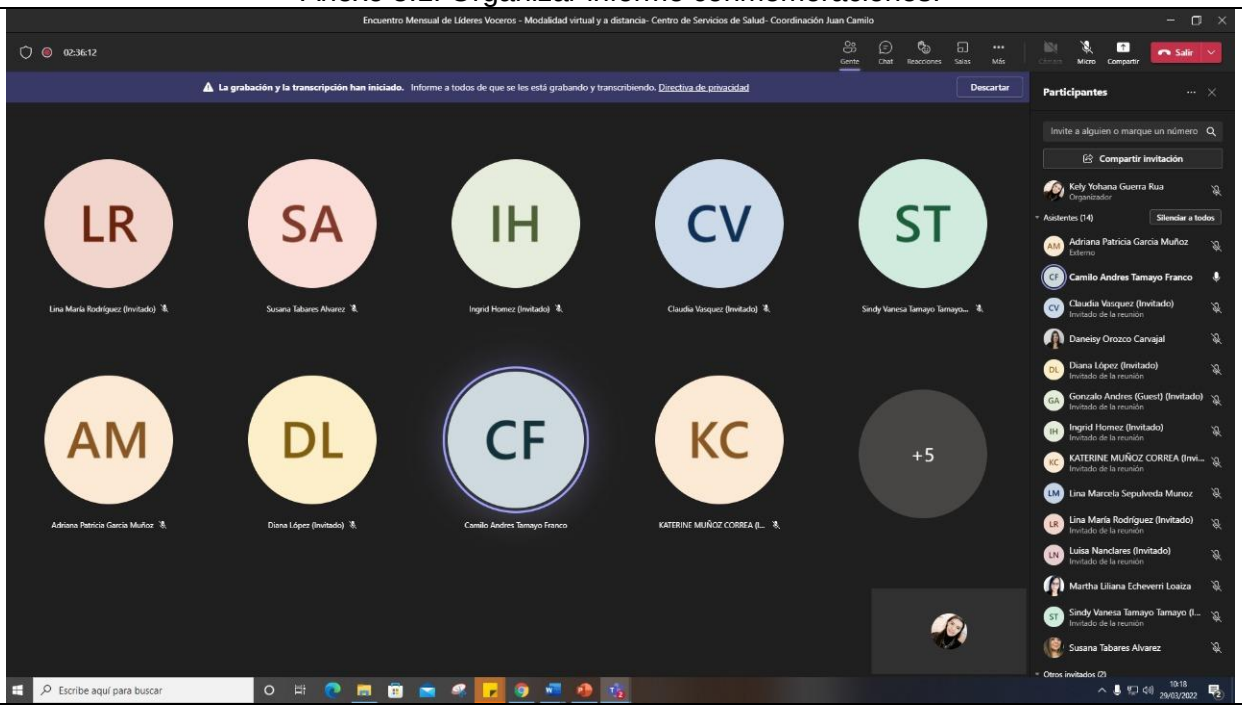
Anexo 4.1.1 Realizaciòn talleres de cultura.



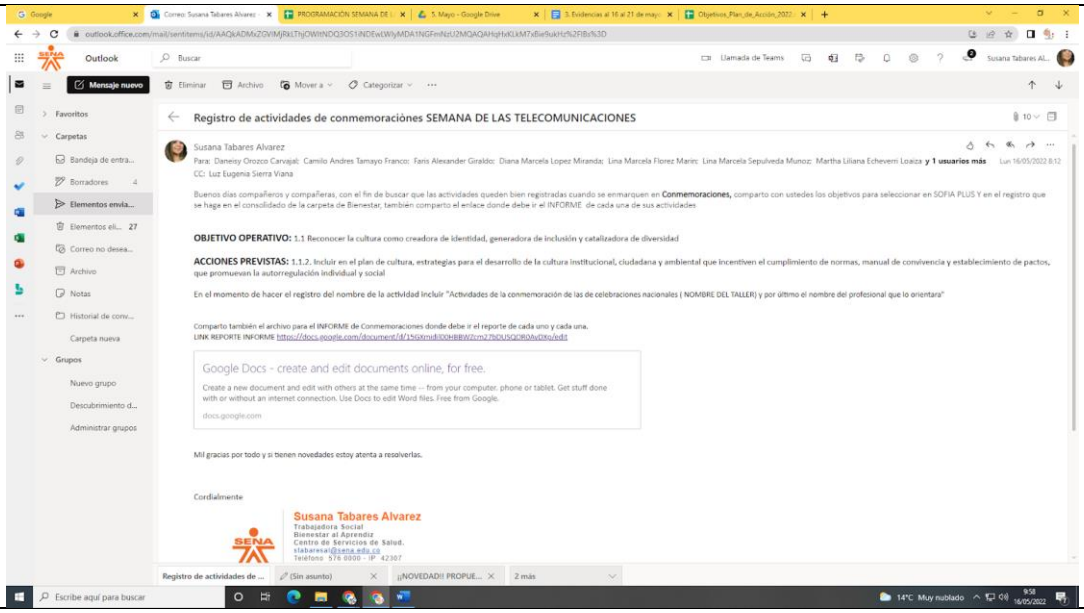
Anexo 4.1.2. Realizaciòn talleres de cultura.



Anexo 5.1. Organizar informe conmemoraciones.



Anexo 6.1.1. Participación reunión voceros.



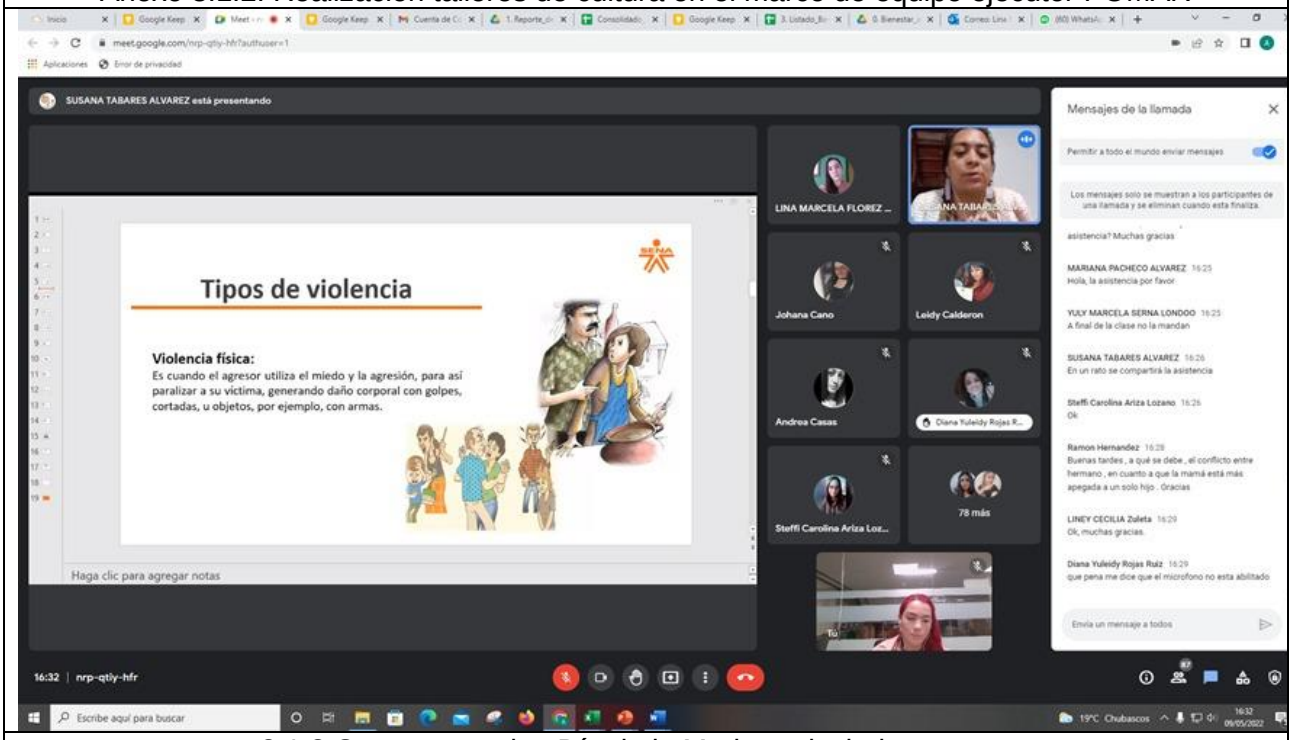
Anexo 7.1.1. correos de vinculación conmemoración telecomunicaciones



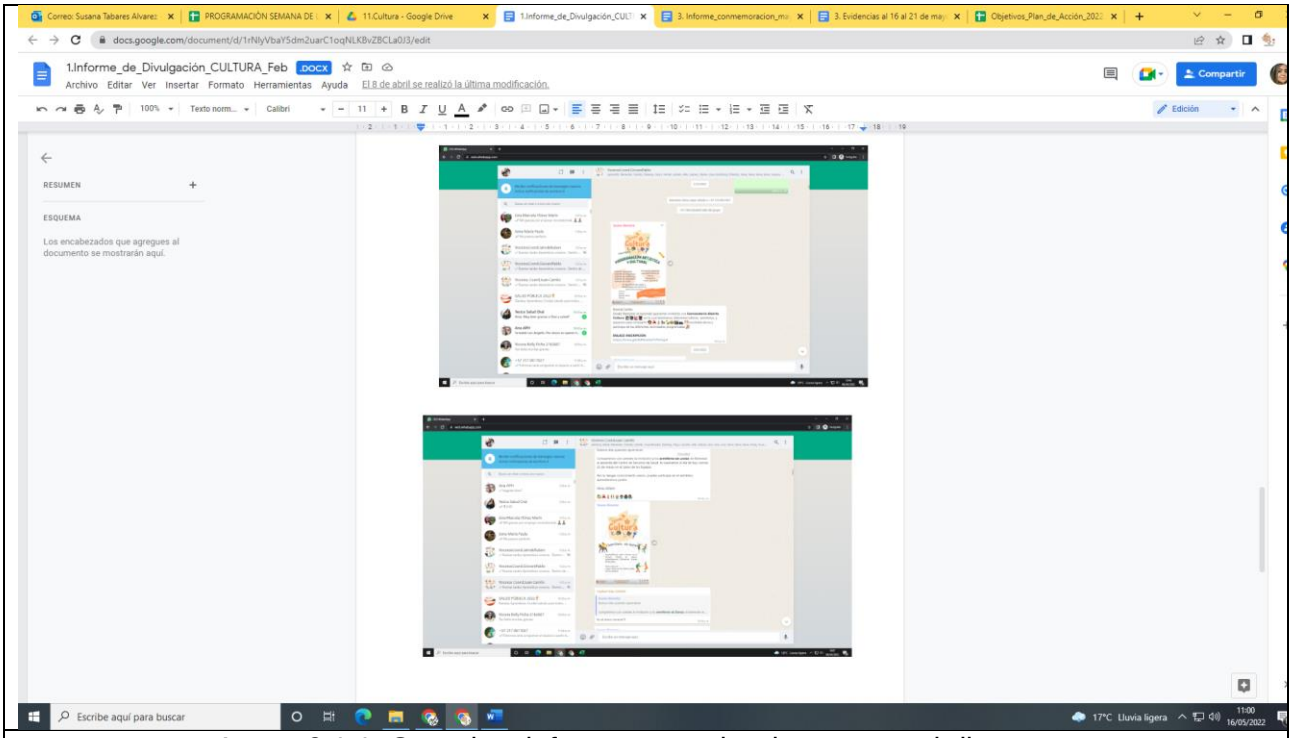
Anexo 8.1.1. Realizaciòn talleres de cultura.



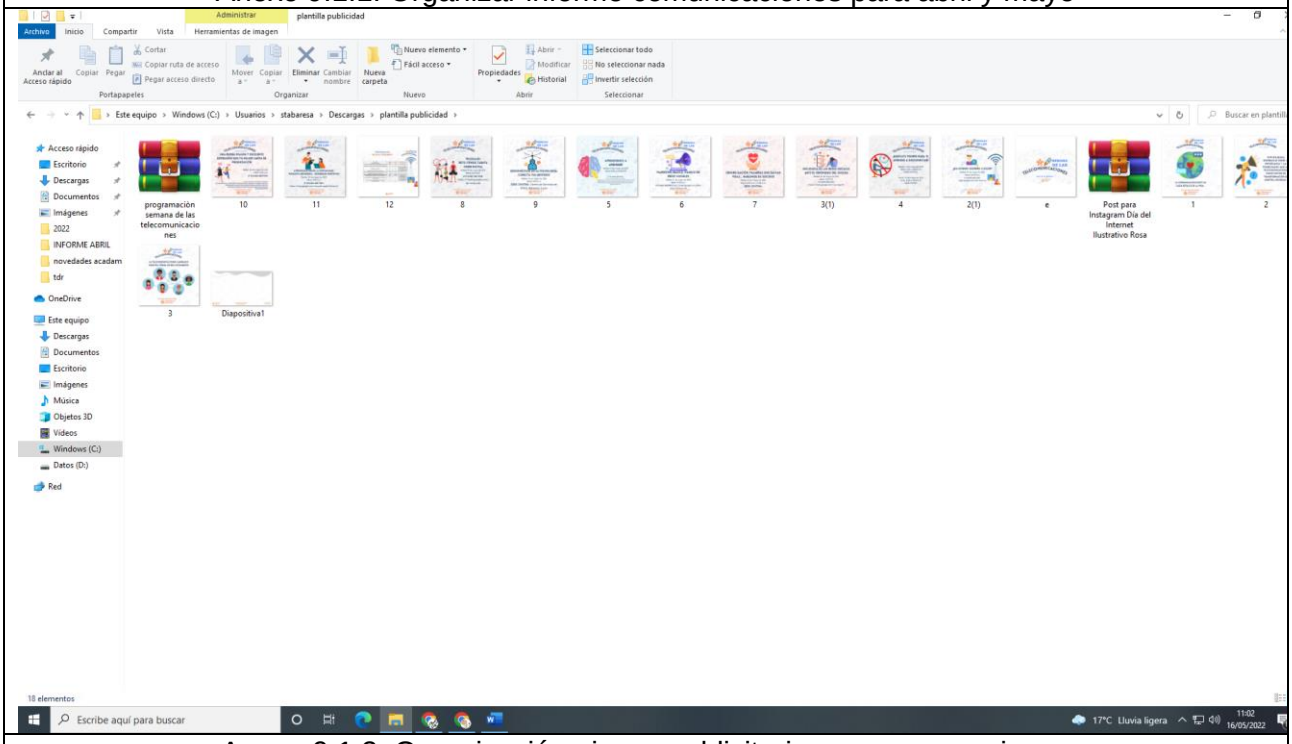
Anexo 8.1.2. Realizaciòn talleres de cultura en el marco de equipo ejecutor POMAR



8.1.3 Conmemoracion Día de la Madre articulado con rutas



Anexo 9.1.1. Organizar informe comunicaciones para abril y mayo



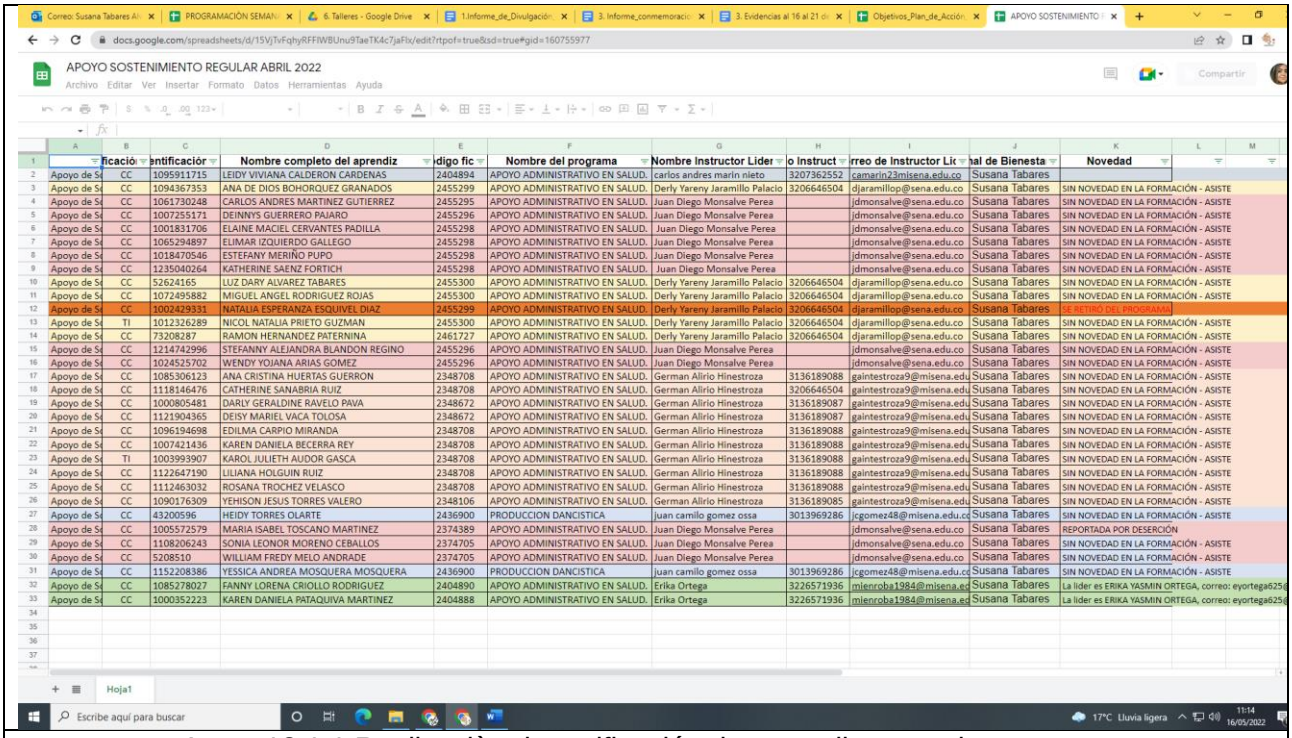
Anexo 9.1.2. Organización piezas publicitarias conmemoraciones



Anexo 10.1.1. Realizaciòn talleres cultura mediante la cartografía social.



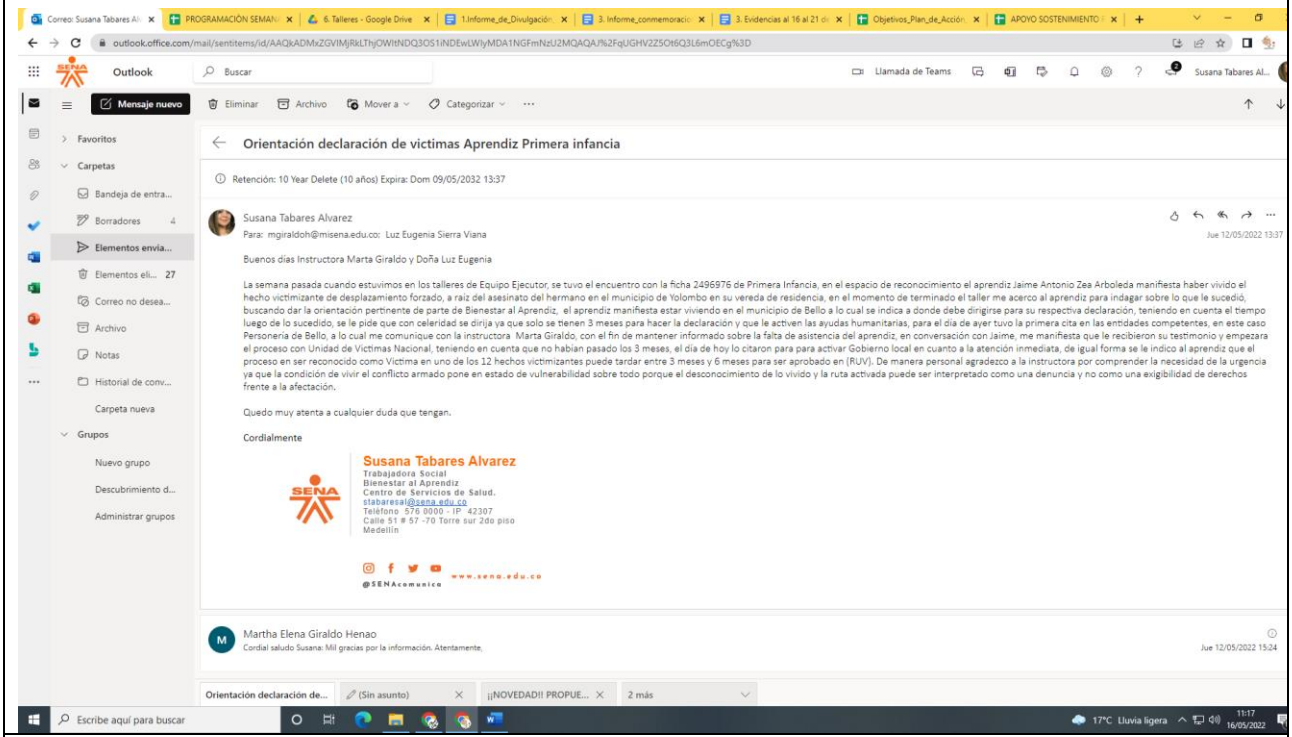
Anexo 10.1.2. inducción virtual



APOYO SOSTENIMIENTO REGULAR ABRIL 2022

	ificació	entificación	Nombre completo del aprendiz	digo fic	Nombre del programa	Nombre Instructor Lider	o Instruct	rreo de Instructor Lic	al de Bienesta	Novedad
2	Apoyo de Sa	CC	1095911715	LEIDY VIVIANA CALDERON CARDENAS	2404894	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	carlos andres marin nieto	3207362552	camarin23@misena.edu.co	Susana Tabares	
3	Apoyo de Sa	CC	1094367353	ANA DE DIOS BOHORQUEZ GRANADOS	2455299	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
4	Apoyo de Sa	CC	1061730248	CARLOS ANDRES MARTINEZ GUTIERREZ	2455295	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
5	Apoyo de Sa	CC	1007255171	DEINNYS GUERRERO PAJARO	2455296	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
6	Apoyo de Sa	CC	1001831706	ELAINE MACIEL CERVANTES PADILLA	2455298	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
7	Apoyo de Sa	CC	1065294897	ELIMAR IZQUIERDO GALLEGO	2455298	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
8	Apoyo de Sa	CC	1018470546	ESTEFANY MERIÑO PUPO	2455298	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
9	Apoyo de Sa	CC	1235040264	KATHERINE SAENZ FORTICH	2455298	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
10	Apoyo de Sa	CC	52624165	LUZ DARY ALVAREZ TABARES	2455300	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
11	Apoyo de Sa	CC	1072495882	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ROJAS	2455300	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
12	Apoyo de Sa	CC	1002429331	NATALIA ESPERANZA ESQUIVEL DIAZ	2455299	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SE RETIRÓ DEL PROGRAMA
13	Apoyo de Sa	TI	1012326289	NICOL NATALIA PRIETO GUZMAN	2455300	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
14	Apoyo de Sa	CC	73208287	RAMON HERNANDEZ PATERNINA	2461727	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Derly Yareny Jaramillo Palacio	3206646504	djaramillop@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
15	Apoyo de Sa	CC	1214742996	STEFANNY ALEJANDRA BLANDON REGINO	2455296	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
16	Apoyo de Sa	CC	1024525702	WENDY YOJANA ARIAS GOMEZ	2455296	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
17	Apoyo de Sa	CC	1085306123	ANA CRISTINA HUERTAS GUERRON	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
18	Apoyo de Sa	CC	1118146476	CATHERINE SANABRIA RUIZ	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3206646504	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
19	Apoyo de Sa	CC	1000805481	DARLY GERALDINE RAVELO PAVA	2348672	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189087	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
20	Apoyo de Sa	CC	1121904365	DEISY MARIEL VACA TOLOSA	2348672	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189087	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
21	Apoyo de Sa	CC	1096194698	EDILMA CARPIO MIRANDA	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
22	Apoyo de Sa	CC	1007421436	KAREN DANIELA BECERRA REY	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
23	Apoyo de Sa	TI	1003993907	KAROL JULIETH AUDOR GASCA	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
24	Apoyo de Sa	CC	1122647190	LILIANA HOLGUIN RUIZ	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
25	Apoyo de Sa	CC	1112463032	ROSANA TROCHEZ VELASCO	2348708	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189088	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
26	Apoyo de Sa	CC	1090176309	YEHISON JESUS TORRES VALERO	2348106	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	German Alirio Hinestroza	3136189085	gaintestroza9@misena.edu	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
27	Apoyo de Sa	CC	43200596	HEIDY TORRES OLARTE	2436900	PRODUCCION DANCISTICA	juan camilo gomez ossa	3013969286	jcgomez48@misena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
28	Apoyo de Sa	CC	1005572579	MARIA ISABEL TOSCANO MARTINEZ	2374389	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	REPORTADA POR DESERCIÓN
29	Apoyo de Sa	CC	1108206243	SONIA LEONOR MORENO CEBALLOS	2374705	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
30	Apoyo de Sa	CC	5208510	WILLIAM FREDY MELO ANDRADE	2374705	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Juan Diego Monsalve Perea		jdmonsalve@sena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
31	Apoyo de Sa	CC	1152208386	YESSICA ANDREA MOSQUERA MOSQUERA	2436900	PRODUCCION DANCISTICA	juan camilo gomez ossa	3013969286	jcgomez48@misena.edu.co	Susana Tabares	SIN NOVEDAD EN LA FORMACIÓN - ASISTE
32	Apoyo de Sa	CC	1085278027	FANNY LORENA CRIOLLO RODRIGUEZ	2404890	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Erika Ortega	3226571936	mienroba1984@misena.ed	Susana Tabares	La lider es ERIKA YASMIN ORTEGA, correo: eyortega625@
33	Apoyo de Sa	CC	1000352223	KAREN DANIELA PATAQUIVA MARTINEZ	2404888	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Erika Ortega	3226571936	mienroba1984@misena.ed	Susana Tabares	La lider es ERIKA YASMIN ORTEGA, correo: eyortega625@

Anexo12.1.1 Realizaciòn de verificación de aprendices con instructores



Orientación declaración de victimas Aprendiz Primera infancia

Susana Tabares Alvarez

Buenos dias Instructora Marta Giraldo y Doña Luz Eugenia

La semana pasada cuando estuvimos en los talleres de Equipo Ejecutor, se tuvo el encuentro con la ficha 2496976 de Primera Infancia, en el espacio de reconocimiento el aprendiz Jaime Antonio Zea Arboleda manifiesta haber vivido el hecho victimizante de desplazamiento forzado, a raiz del asesinato del hermano en el municipio de Yolombo en su vereda de residencia, en el momento de terminado el taller me acerco al aprendiz para indagar sobre lo que le sucedió, buscando dar la orientación pertinente de parte de Bienestar al Aprendiz, el aprendiz manifiesta estar viviendo en el municipio de Bello a lo cual se indica a donde debe dirigirse para su respectiva declaración, teniendo en cuenta el tiempo luego de lo sucedido, se le pide que con celeridad se dirija ya que solo se tienen 3 meses para hacer la declaración y que le activen las ayudas humanitarias, para el día de ayer tuvo la primera cita en las entidades competentes, en este caso Personeria de Bello, a lo cual me comunique con la instructora Marta Giraldo, con el fin de mantener informado sobre la falta de asistencia del aprendiz, en conversación con Jaime, me manifiesta que le recibieron su testimonio y empezara el proceso con Unidad de Victimas Nacional, teniendo en cuenta que no habian pasado los 3 meses, el dia de hoy lo citaron para para activar Gobierno local en cuanto a la atención inmediata, de igual forma se le indico al aprendiz que el proceso en ser reconocido como Victima en uno de los 12 hechos victimizantes puede tardar entre 3 meses y 6 meses para ser aprobado en (RUV). De manera personal agradezco a la instructora por comprender la necesidad de la urgencia ya que la condición de vivir el conflicto armado pone en estado de vulnerabilidad sobre todo porque el desconocimiento de lo vivido y la ruta activada puede ser interpretado como una denuncia y no como una exigibilidad de derechos frente a la afectación.

Quedo muy atenta a cualquier duda que tengan.

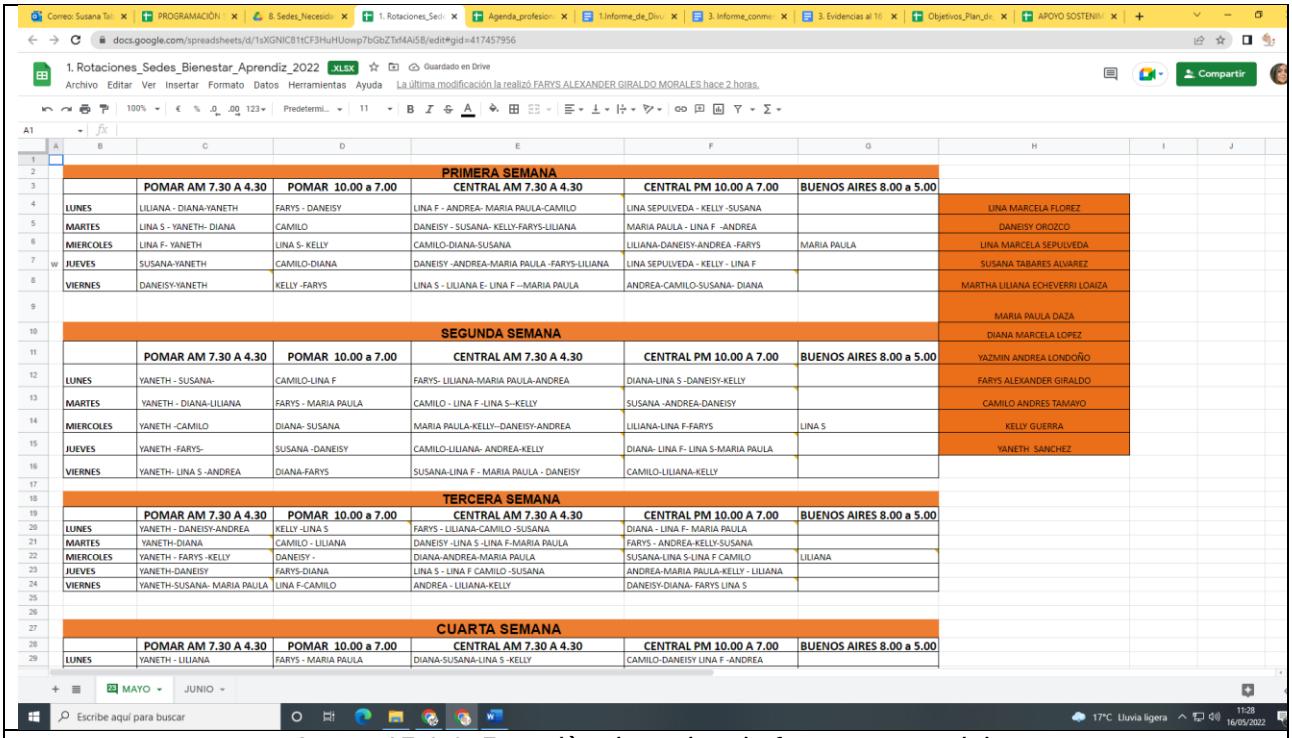
Cordialmente

Susana Tabares Alvarez
Trabajadora Social
Bienestar al Aprendiz
Centro de Servicios de Salud.
stabaresal@sena.edu.co
Teléfono 576 0000 - IP 42307
Calle 51 # 57 -70 Torre sur 2do piso
Medellín

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Martha Elena Giraldo Henao
Cordial saludo Susana: Mil gracias por la información. Atentamente.

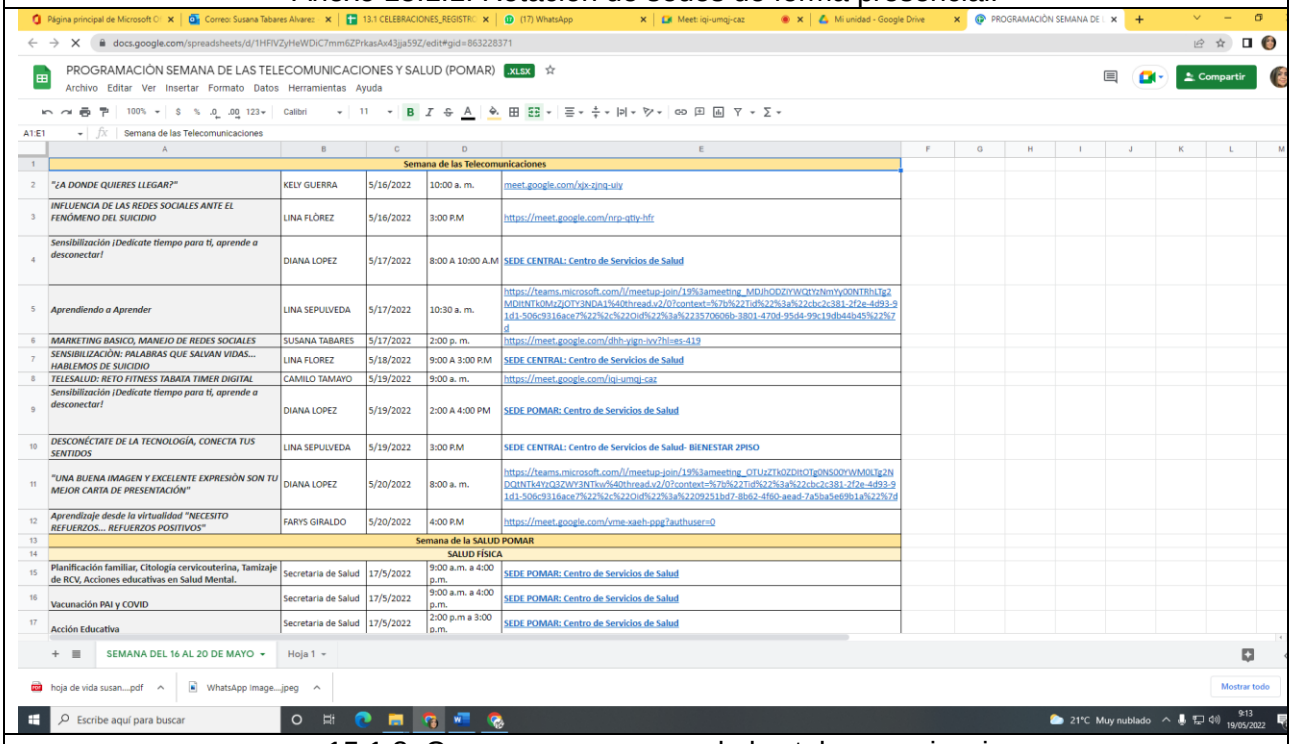
Anexo13.1.1. Contacto instructores sobre estado de aprendiz en orientaciòn



1. Rotaciones_Sedes_Bienestar_Aprendiz_2022

PRIMERA SEMANA						
	POMAR AM 7.30 A 4.30	**POMAR 10.00 a 7.00**	**CENTRAL AM 7.30 A 4.30**	**CENTRAL PM 10.00 A 7.00**	**BUENOS AIRES 8.00 a 5.00**	
LUNES	LILIANA - DIANA-YANETH	FARYS - DANEISY	LINA F - ANDREA- MARIA PAULA-CAMILO	LINA SEPULVEDA - KELLY -SUSANA		LINA MARCELA FLOREZ
MARTES	LINA S - YANETH- DIANA	CAMILO	DANEISY - SUSANA- KELLY-FARYS-LILIANA	MARIA PAULA - LINA F -ANDREA		DANEISY OROZCO
MIERCOLES	LINA F- YANETH	LINA S- KELLY	CAMILO-DIANA-SUSANA	LILIANA-DANEISY-ANDREA -FARYS	MARIA PAULA	LINA MARCELA SEPULVEDA
JUEVES	SUSANA-YANETH	CAMILO-DIANA	DANEISY -ANDREA-MARIA PAULA -FARYS-LILIANA	LINA SEPULVEDA - KELLY - LINA F		SUSANA TABARES ALVAREZ
VIERNES	DANEISY-YANETH	KELLY -FARYS	LINA S - LILIANA E- LINA F --MARIA PAULA	ANDREA-CAMILO-SUSANA- DIANA		MARTHA LILIANA ECHEVERRI LOAIZA
						MARIA PAULA DAZA
SEGUNDA SEMANA						DIANA MARCELA LOPEZ
	POMAR AM 7.30 A 4.30	**POMAR 10.00 a 7.00**	**CENTRAL AM 7.30 A 4.30**	**CENTRAL PM 10.00 A 7.00**	**BUENOS AIRES 8.00 a 5.00**	YAZMIN ANDREA LONDOÑO
LUNES	YANETH - SUSANA-	CAMILO-LINA F	FARYS- LILIANA-MARIA PAULA-ANDREA	DIANA-LINA S -DANEISY-KELLY		FARYS ALEXANDER GIRALDO
MARTES	YANETH - DIANA-LILIANA	FARYS - MARIA PAULA	CAMILO - LINA F -LINA S--KELLY	SUSANA -ANDREA-DANEISY		CAMILO ANDRES TAMAYO
MIERCOLES	YANETH -CAMILO	DIANA- SUSANA	MARIA PAULA-KELLY--DANEISY-ANDREA	LILIANA-LINA F-FARYS	LINA S	KELLY GUERRA
JUEVES	YANETH -FARYS-	SUSANA -DANEISY	CAMILO-LILIANA- ANDREA-KELLY	DIANA- LINA F- LINA S-MARIA PAULA		YANETH SANCHEZ
VIERNES	YANETH- LINA S -ANDREA	DIANA-FARYS	SUSANA-LINA F - MARIA PAULA - DANEISY	CAMILO-LILIANA-KELLY		
TERCERA SEMANA						
	POMAR AM 7.30 A 4.30	**POMAR 10.00 a 7.00**	**CENTRAL AM 7.30 A 4.30**	**CENTRAL PM 10.00 A 7.00**	**BUENOS AIRES 8.00 a 5.00**	
LUNES	YANETH - DANEISY-ANDREA	KELLY -LINA S	FARYS - LILIANA-CAMILO -SUSANA	DIANA - LINA F- MARIA PAULA		
MARTES	YANETH-DIANA	CAMILO - LILIANA	DANEISY -LINA S -LINA F-MARIA PAULA	FARYS - ANDREA-KELLY-SUSANA		
MIERCOLES	YANETH - FARYS -KELLY	DANEISY -	DIANA-ANDREA-MARIA PAULA	SUSANA-LINA S-LINA F CAMILO	LILIANA	
JUEVES	YANETH-DANEISY	FARYS-DIANA	LINA S - LINA F CAMILO -SUSANA	ANDREA-MARIA PAULA-KELLY - LILIANA		
VIERNES	YANETH-SUSANA- MARIA PAULA	LINA F-CAMILO	ANDREA - LILIANA-KELLY	DANEISY-DIANA- FARYS LINA S		
CUARTA SEMANA						
	POMAR AM 7.30 A 4.30	**POMAR 10.00 a 7.00**	**CENTRAL AM 7.30 A 4.30**	**CENTRAL PM 10.00 A 7.00**	**BUENOS AIRES 8.00 a 5.00**	
LUNES	YANETH - LILIANA	FARYS - MARIA PAULA	DIANA-SUSANA-LINA S -KELLY	CAMILO-DANEISY LINA F -ANDREA		

Anexo 15.1.1. Rotaciòn de sedes de forma presencial.



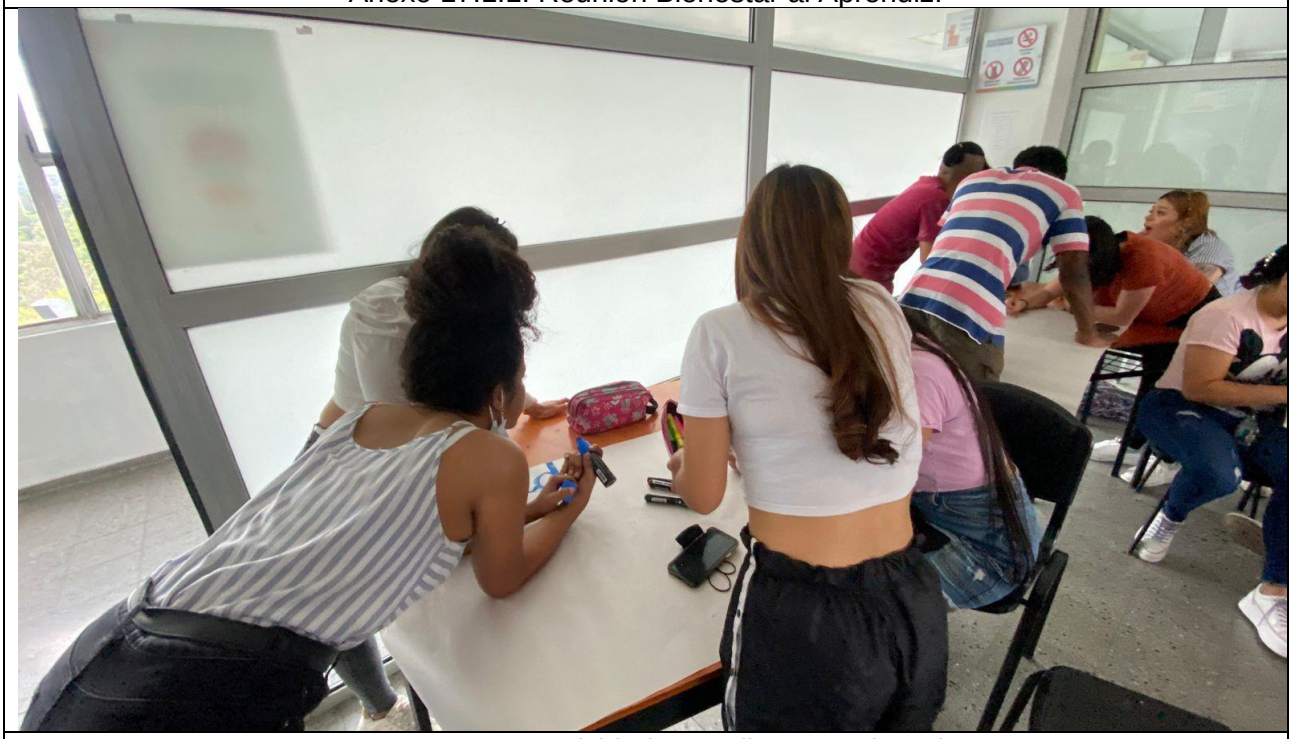
PROGRAMACIÓN SEMANA DE LAS TELECOMUNICACIONES Y SALUD (POMAR)

Semana de las Telecomunicaciones					
"¿A DONDE QUIERES LLEGAR?"	KELY GUERRA	5/16/2022	10:00 a. m.	meet.google.com/xjx-zjnq-uiy	
INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES ANTE EL FENÓMENO DEL SUICIDIO	LINA FLÓREZ	5/16/2022	3:00 P.M	https://meet.google.com/nrp-qtiy-hfr	
Sensibilización ¡Dedicate tiempo para ti, aprende a desconectar!	DIANA LOPEZ	5/17/2022	8:00 A 10:00 A.M	SEDE CENTRAL: Centro de Servicios de Salud	
Aprendiendo a Aprender	LINA SEPULVEDA	5/17/2022	10:30 a. m.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDJhODZiYWQtYzNmYy00NTRhLTg2MDItNTk0MzZjOTY3NDA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2235706b-3801-470d-95d4-99c19db44b45%22%7d	
MARKETING BASICO, MANEJO DE REDES SOCIALES	SUSANA TABARES	5/17/2022	2:00 p. m.	https://meet.google.com/dhh-yign-ivv?hl=es-419	
SENSIBILIZACIÓN: PALABRAS QUE SALVAN VIDAS... HABLEMOS DE SUICIDIO	LINA FLOREZ	5/18/2022	9:00 A 3:00 P.M	SEDE CENTRAL: Centro de Servicios de Salud	
TELESALUD: RETO FITNESS TABATA TIMER DIGITAL	CAMILO TAMAYO	5/19/2022	9:00 a. m.	https://meet.google.com/iqi-umqj-caz	
Sensibilización ¡Dedicate tiempo para ti, aprende a desconectar!	DIANA LOPEZ	5/19/2022	2:00 A 4:00 PM	SEDE POMAR: Centro de Servicios de Salud	
DESCONÉCTATE DE LA TECNOLOGÍA, CONECTA TUS SENTIDOS	LINA SEPULVEDA	5/19/2022	3:00 P.M	SEDE CENTRAL: Centro de Servicios de Salud- BIENESTAR 2PISO	
"UNA BUENA IMAGEN Y EXCELENTE EXPRESIÒN SON TU MEJOR CARTA DE PRESENTACIÓN"	DIANA LOPEZ	5/20/2022	8:00 a. m.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTUzZTk0ZDItOTg0NS00YWM0LTg2NDQtNTk4YzQ3ZWY3NTkw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2209251bd7-8b62-4f60-aead-7a5ba5e69b1a%22%7d	
Aprendizaje desde la virtualidad "NECESITO REFUERZOS... REFUERZOS POSITIVOS"	FARYS GIRALDO	5/20/2022	4:00 P.M	https://meet.google.com/vme-xaeh-ppg?authuser=0	
Semana de la SALUD POMAR					
SALUD FÍSICA					
Planificación familiar, Citología cervicouterina, Tamizaje de RCV, Acciones educativas en Salud Mental.	Secretaria de Salud	17/5/2022	9:00 a.m. a 4:00 p.m.	SEDE POMAR: Centro de Servicios de Salud	
Vacunación PAI y COVID	Secretaria de Salud	17/5/2022	9:00 a.m. a 4:00 p.m.	SEDE POMAR: Centro de Servicios de Salud	
Acción Educativa	Secretaria de Salud	17/5/2022	2:00 p.m a 3:00 p.m.	SEDE POMAR: Centro de Servicios de Salud	

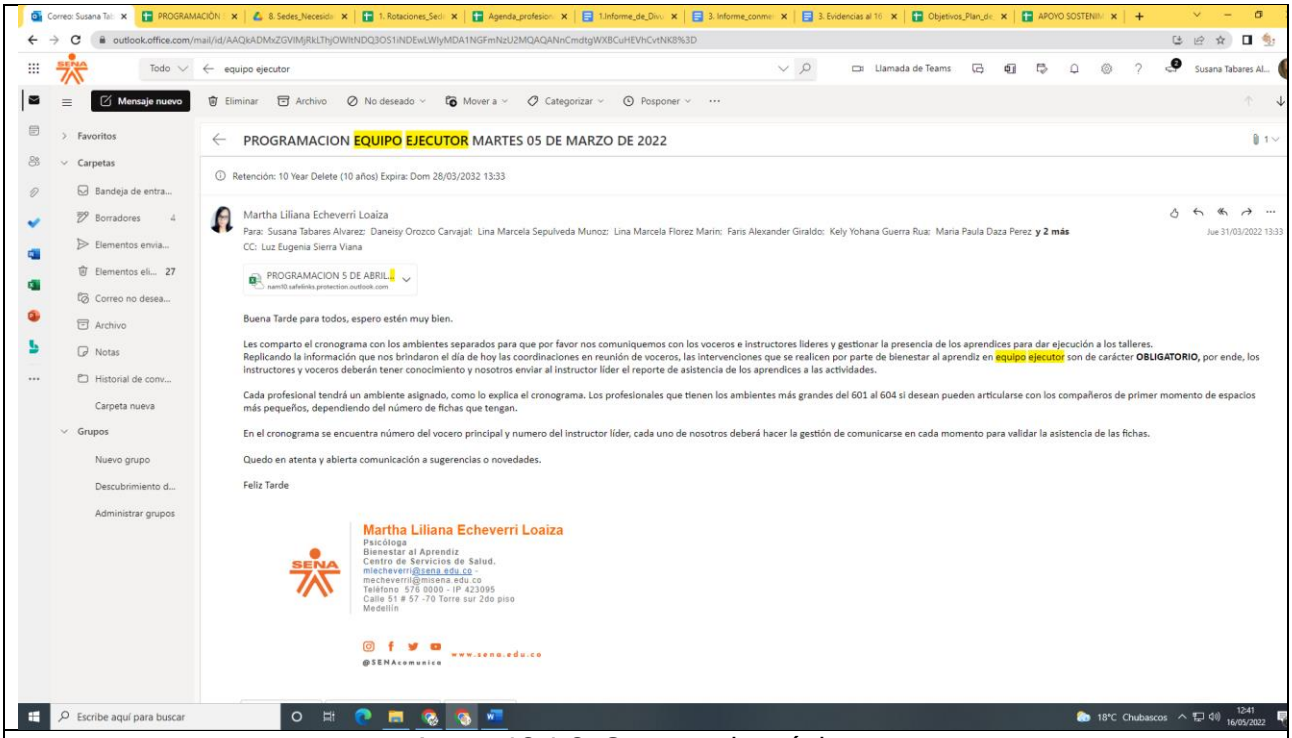
anexo 15.1.2. Cronograma semana de las telecomunicaciones



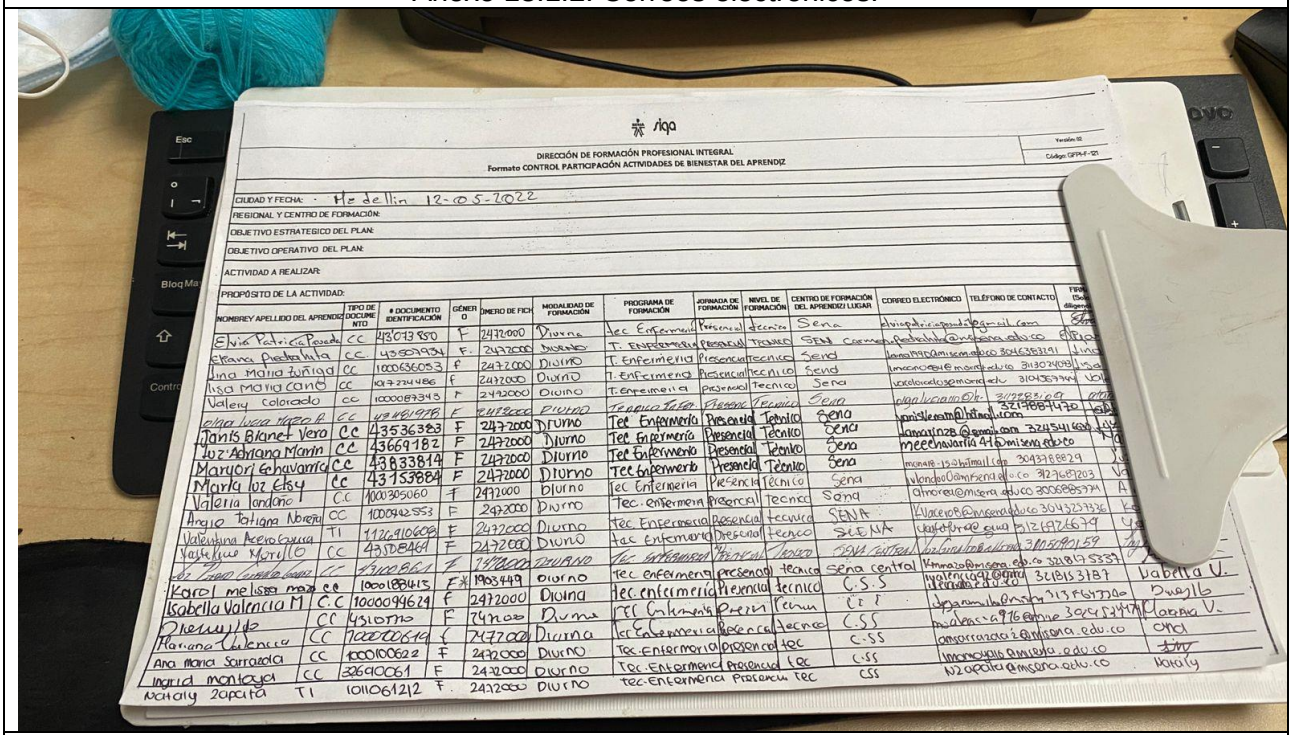
Anexo 17.1.1. Reuniòn Bienestar al Aprendiz.



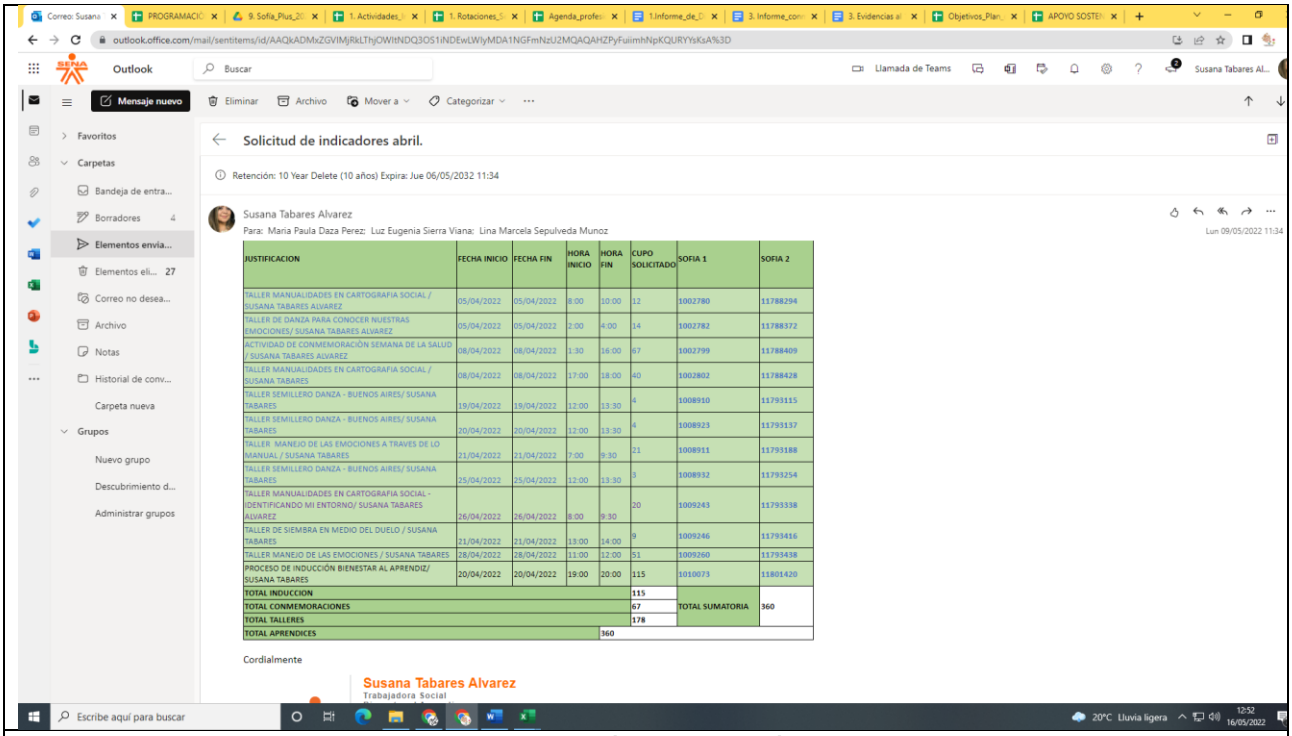
Anexo 18.1.1. Apoyo actividades y talleres Equipo Ejecutor.



Anexo 18.1.2. Correos electrónicos.



Anexo 19.1.1. Organizar evidencias listados de asistencia.



Solicitud de indicadores abril.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/05/2032 11:34

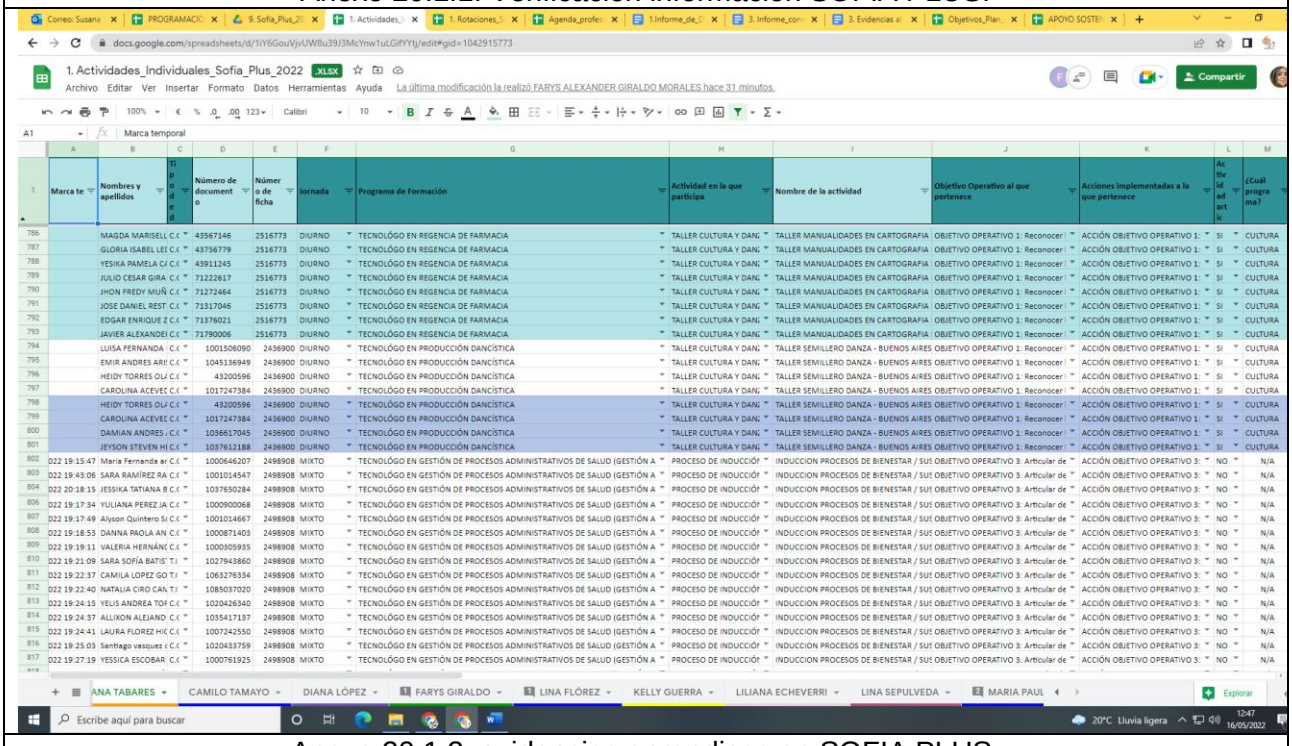
Susana Tabares Alvarez
Para: Maria Paula Daza Perez; Luz Eugenia Sierra Viana; Lina Marcela Sepulveda Munoz
Lun 09/05/2022 11:34

JUSTIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA INICIO	HORA FIN	CUPO SOLICITADO	SOFIA 1	SOFIA 2
TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA SOCIAL / SUSANA TABARES ALVAREZ	05/04/2022	05/04/2022	8:00	10:00	12	1002780	11788294
TALLER DE DANZA PARA CONOCER NUESTRAS EMOCIONES/ SUSANA TABARES ALVAREZ	05/04/2022	05/04/2022	2:00	4:00	14	1002782	11788372
ACTIVIDAD DE CONMEMORACIÓN SEMANA DE LA SALUD / SUSANA TABARES ALVAREZ	08/04/2022	08/04/2022	1:30	16:00	67	1002799	11788409
TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA SOCIAL / SUSANA TABARES	08/04/2022	08/04/2022	17:00	18:00	40	1002802	11788428
TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES/ SUSANA TABARES	19/04/2022	19/04/2022	12:00	13:30	4	1008910	11793115
TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES/ SUSANA TABARES	20/04/2022	20/04/2022	12:00	13:30	4	1008923	11793137
TALLER MANEJO DE LAS EMOCIONES A TRAVES DE LO MANUAL / SUSANA TABARES	21/04/2022	21/04/2022	7:00	9:30	21	1008911	11793188
TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES/ SUSANA TABARES	25/04/2022	25/04/2022	12:00	13:30	8	1008932	11793254
TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA SOCIAL - IDENTIFICANDO MI ENTORNO/ SUSANA TABARES ALVAREZ	26/04/2022	26/04/2022	8:00	9:30	20	1009243	11793338
TALLER DE SIEMBRA EN MEDIO DEL DUELO / SUSANA TABARES	21/04/2022	21/04/2022	13:00	14:00	9	1009246	11793416
TALLER MANEJO DE LAS EMOCIONES / SUSANA TABARES	28/04/2022	28/04/2022	11:00	12:00	51	1009260	11793438
PROCESO DE INDUCCIÓN BIENESTAR AL APRENDIZ/ SUSANA TABARES	20/04/2022	20/04/2022	19:00	20:00	115	1010073	11801420
TOTAL INDUCCION					115		
TOTAL CONMEMORACIONES					67	TOTAL SUMATORIA	360
TOTAL TALLERES					178		
TOTAL APRENDICES					360		

Cordialmente

Susana Tabares Alvarez
Trabajadora Social

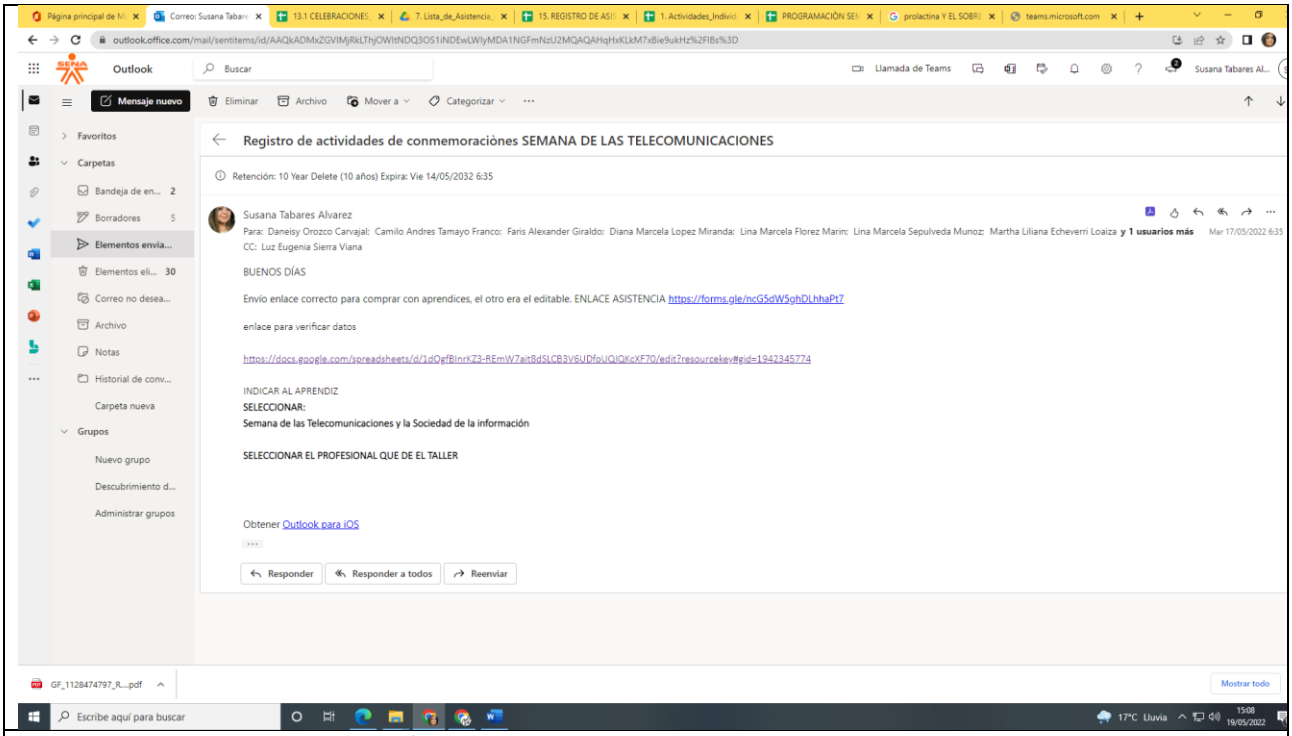
Anexo 20.1.1. Verificaciòn información SOFIA PLUS.



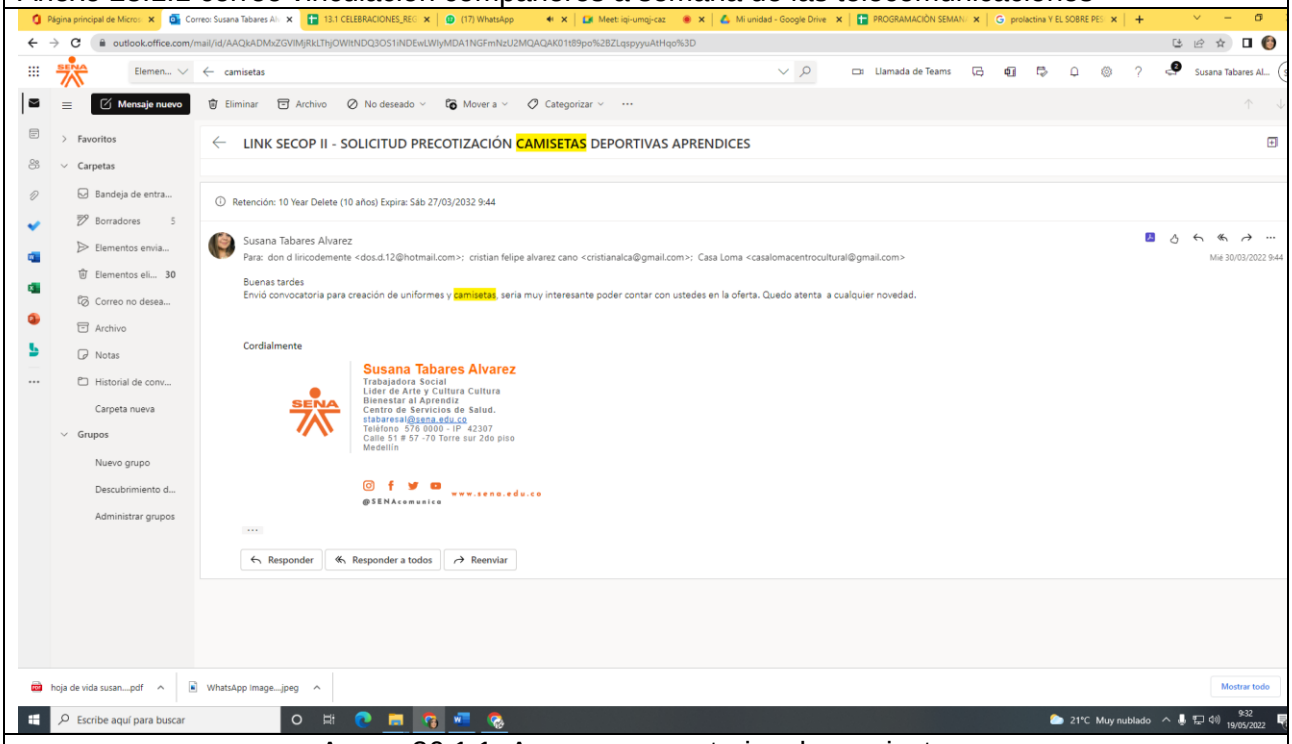
1. Actividades_Individuales_Sofia_Plus_2022 .XLSX

Marca te	Nombres y apellidos	Tipo de ed o	Número de documento	Número de ficha	Jornada	Programa de Formación	Actividad en la que participa	Nombre de la actividad	Objetivo Operativo al que pertenece	Acciones implementadas a la que pertenece	Actividad articulada	¿Cuál programa?
	MAGDA MARISELL C.C		43567146	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	GLORIA ISABEL LEI C.C		43756779	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	YESIKA PAMELA CA C.C		43911245	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	JULIO CESAR GIRA C.C		71222617	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	JHON FREDY MUÑ C.C		71272464	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	JOSE DANIEL REST C.C		71317046	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	EDGAR ENRIQUE Z C.C		71376021	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	JAVIER ALEXANDEI C.C		71790006	2516773	DIURNO	TECNOLÓGO EN REGENCIA DE FARMACIA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER MANUALIDADES EN CARTOGRAFIA	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	LUISA FERNANDA C.C		1001506090	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	EMIR ANDRES ARI C.C		1045136949	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	HEIDY TORRES OLA C.C		43200596	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	CAROLINA ACEVEC C.C		1017247384	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	HEIDY TORRES OLA C.C		43200596	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	CAROLINA ACEVEC C.C		1017247384	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	DAMIAN ANDRES ; C.C		1036617045	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
	JEYSON STEVEN HI C.C		1037612188	2436900	DIURNO	TECNOLÓGO EN PRODUCCIÓN DANCÍSTICA	TALLER CULTURA Y DANZ	TALLER SEMILLERO DANZA - BUENOS AIRES	OBJETIVO OPERATIVO 1: Reconocer	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 1:	SI	CULTURA
022 19:15:47	Maria Fernanda ar C.C		1000646207	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:43:06	SARA RAMÍREZ RA C.C		1001014547	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 20:18:15	JESSIKA TATIANA B C.C		1037650284	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:17:34	YULIANA PEREZ JA C.C		1000900068	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:17:49	Alyson Quintero Si C.C		1001014667	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:18:53	DANNA PAOLA AN C.C		1000871403	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:19:11	VALERIA HERNÁNI C.C		1000305935	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:21:09	SARA SOFÍA BATIS' T.I		1027943860	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:22:37	CAMILA LOPEZ GO T.I		1063276334	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:22:40	NATALIA CIRO CAN T.I		1085037020	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:24:15	YELIS ANDREA TOF C.C		1020426340	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:24:37	ALLIXON ALEJAND C.C		1035417137	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:24:41	LAURA FLOREZ HIC C.C		1007242550	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:25:03	Santiago vasquez (C.C		1020433759	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A
022 19:27:19	YESSICA ESCOBAR C.C		1000761925	2498908	MIXTO	TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (GESTIÓN A	PROCESO DE INDUCCIÓ	INDUCCION PROCESOS DE BIENESTAR / SUS	OBJETIVO OPERATIVO 3: Articular de	ACCIÓN OBJETIVO OPERATIVO 3:	NO	N/A

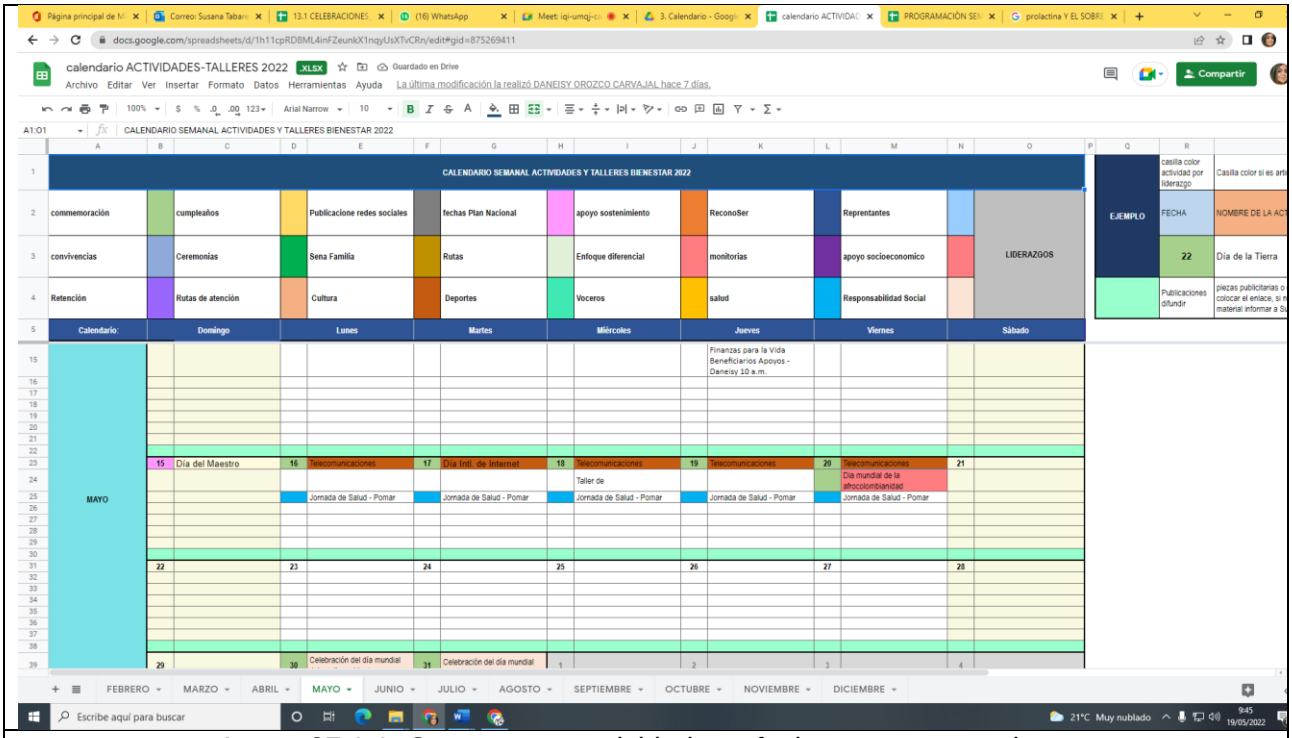
Anexo 20.1.2. evidencias aprendices en SOFIA PLUS.



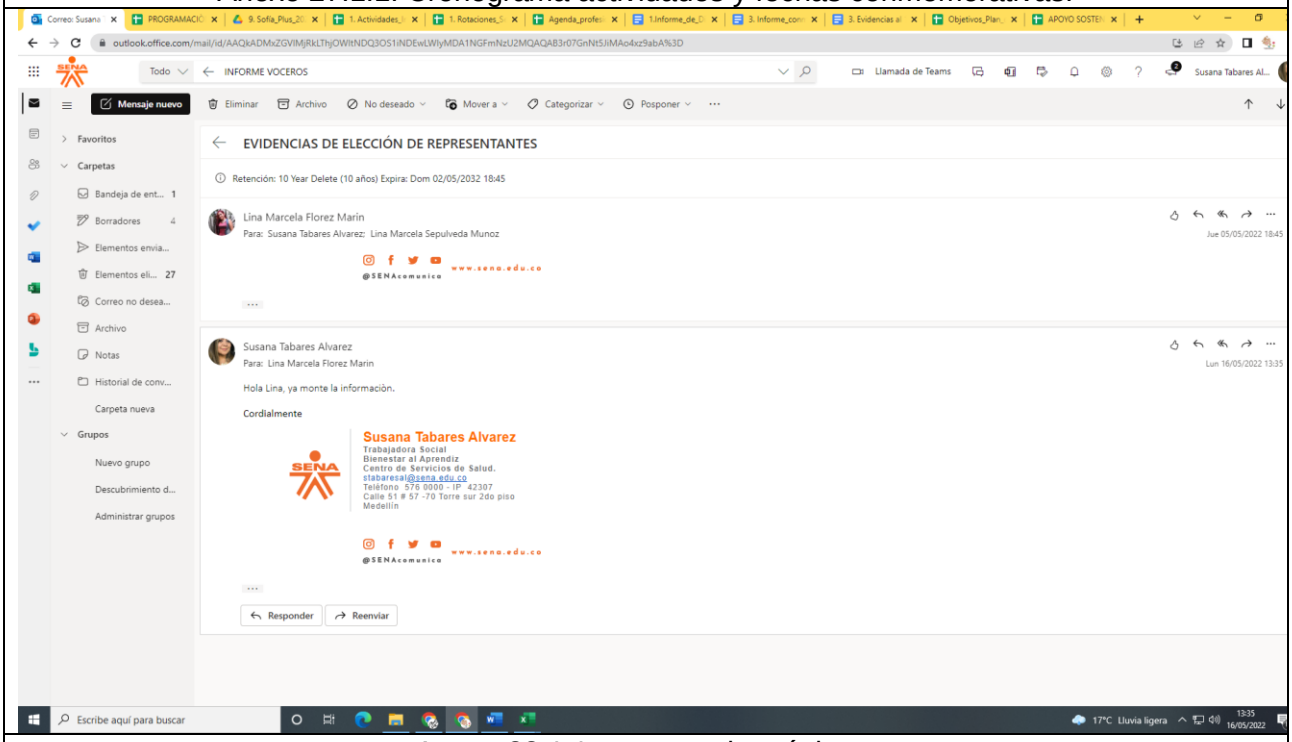
Anexo 23.1.1 correo vinculación compañeros a semana de las telecomunicaciones



Anexo 26.1.1. Apoyo convocatorias de camisetas.



Anexo 27.1.1. Cronograma actividades y fechas conmemorativas.



Anexo 28.1.1. correos electrónicos.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1uj2gM_2xegoWRPYxFTe2MsJJSt-A1EQ6?usp=sharing Drive.

Cordialmente,



Firma
Susana Tabares Alvarez
Contratista
C.C. No. 1128474797

Recibí a satisfacción:



Firma
Luz Eugenia Sierra Viana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3290636
Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz