PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., de mayo de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3369339**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3369339 del año 2022

Edward Ernesto Marín Torres, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 79574485 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas: 1694094 2250222, 2025316 2025342,2025345,202524 programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE y ficha 2388068 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL. Asignadas por la Coordinación Académica.	Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 2250222, 2025316	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

	al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	2025342,2025345,202524 programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE y 2388068 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2250222, 2025316,2025342,2025345,202524, programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2233461, 2142690 programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE. Y 2388068 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Se realiza proceso de certificación. Total: 02 Aprendices fichas 1694094 y 2025316 programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro de evaluación de las actividades en Territorium, cuando se completan todas, se sincroniza el juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas1694094 y 2025316 del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION,	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias:

	diferentes estrategias que se implementen		https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1906812,2025254,2025316,2025324,2025342, 2250242 y 2250222 programa Tng. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Fichas 2142690 y 2233461 Técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE. Y Ficha: 2388068 del programa: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma:	En proceso de inscripción
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales,	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y	Listado de asistencia Grabación sesión

	competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 20/05/2022** **A partir de las 08:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Mayo de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Mayo de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9434374379** de la planilla, operador aportes en línea y periodo abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
Nombres y apellidos: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES
Contratista
C.C. No. 79574485

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3369339 de 2022
Cargo COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 de mayo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3369339 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edward Ernesto Marín Torres	79574485		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	eemarin@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes mayo del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 18 de mayo de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de abril al 15 de mayo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3369339 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, inducción, visitas aprendices momentos 1 al 5 , de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Visitas momento: 1 al 5,

FICHA	PROGRAMA	Total
1906812	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
2025316	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
2142690	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	1
2233461	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	28
2250222	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	9
2250242	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1
2388068	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	10
Total general		**51**

TERRITORIUM

(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA DE TERRITORIUM APLICADA AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA) : Las fichas tenían acumulados varas actividades de EP, por evaluar desde noviembre por testimonio de los mismos aprendices, se gestionaron bastantes evaluaciones algunas de las cuales se deja un ejemplo de lo evaluado, un aprendiz que terminó no se había hecho nada, se evaluó totalmente y la calificación generó el Juicio en Sofiaplus. Se evaluación varios aprendices, está en proceso y como son bastantes sigue en proceso de evaluación.

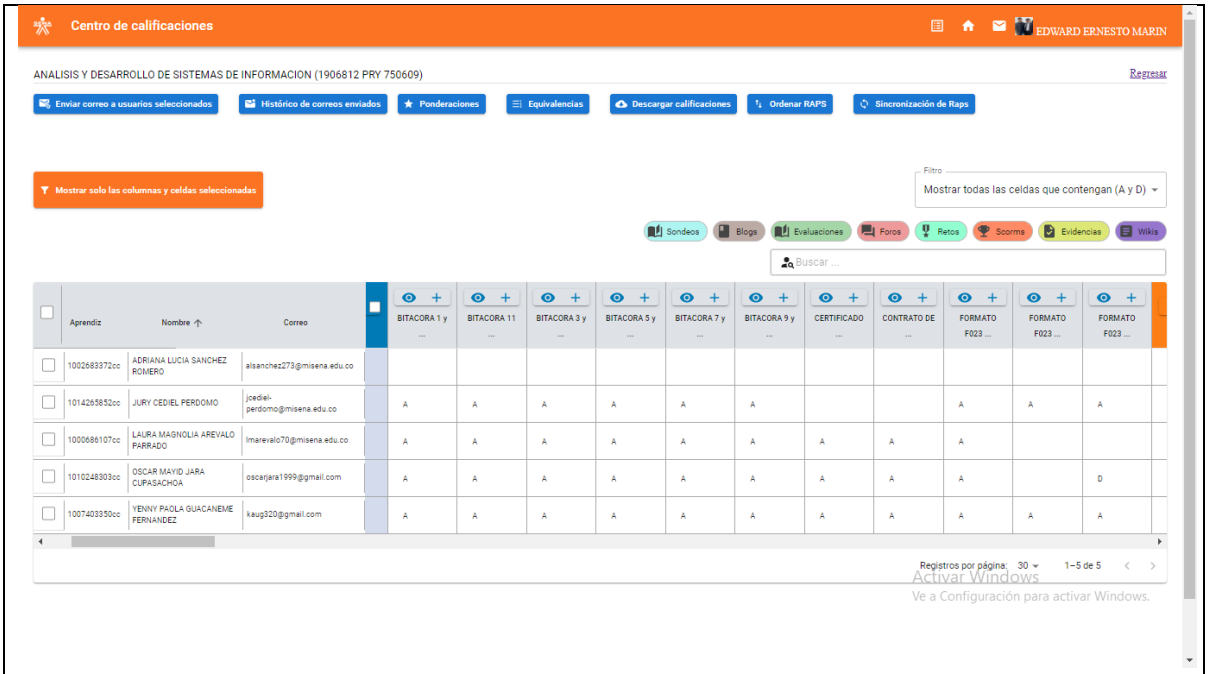
Fichas 1694143, 1694119, Anuncios Territorium mayo de 2022



Ficha 1906812

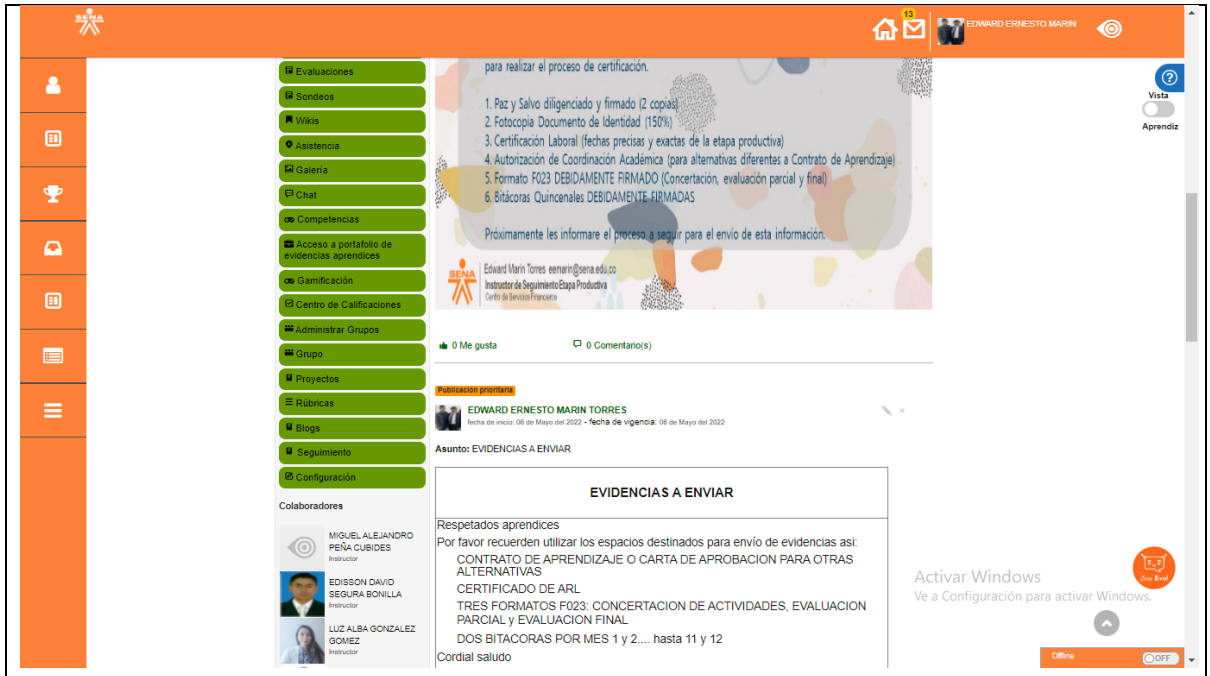
Centro de calificaciones

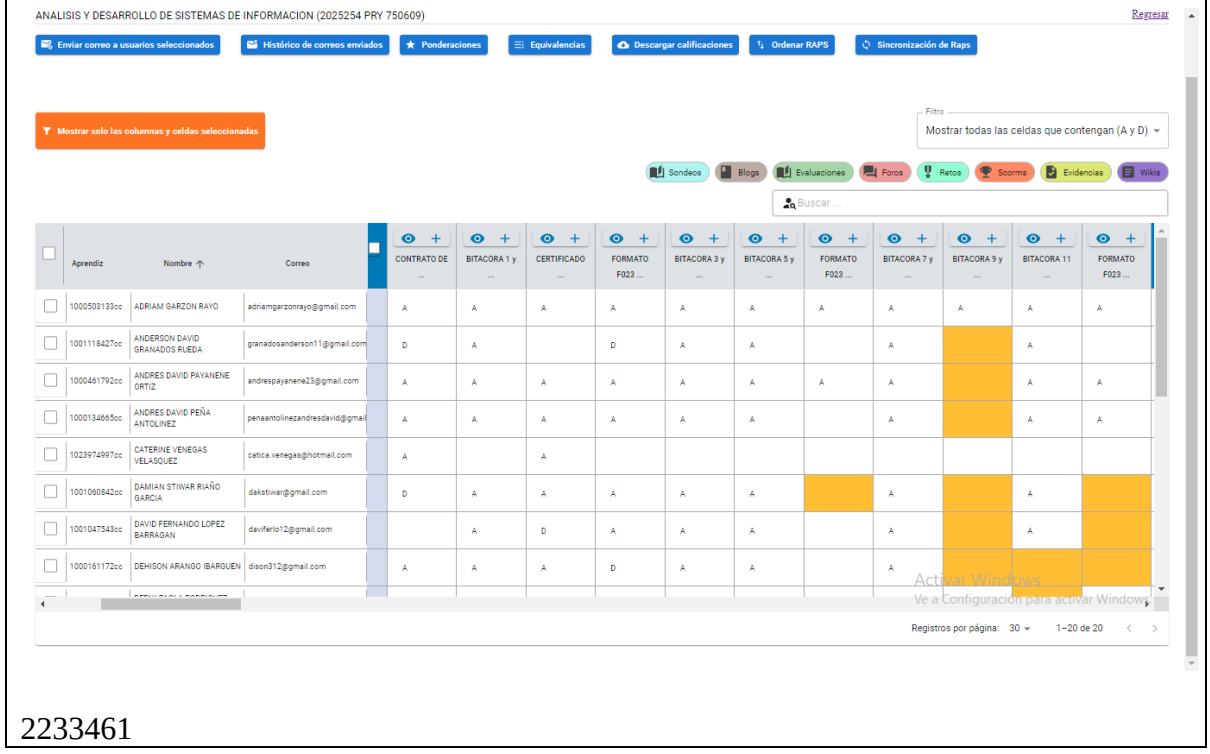
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1906812)



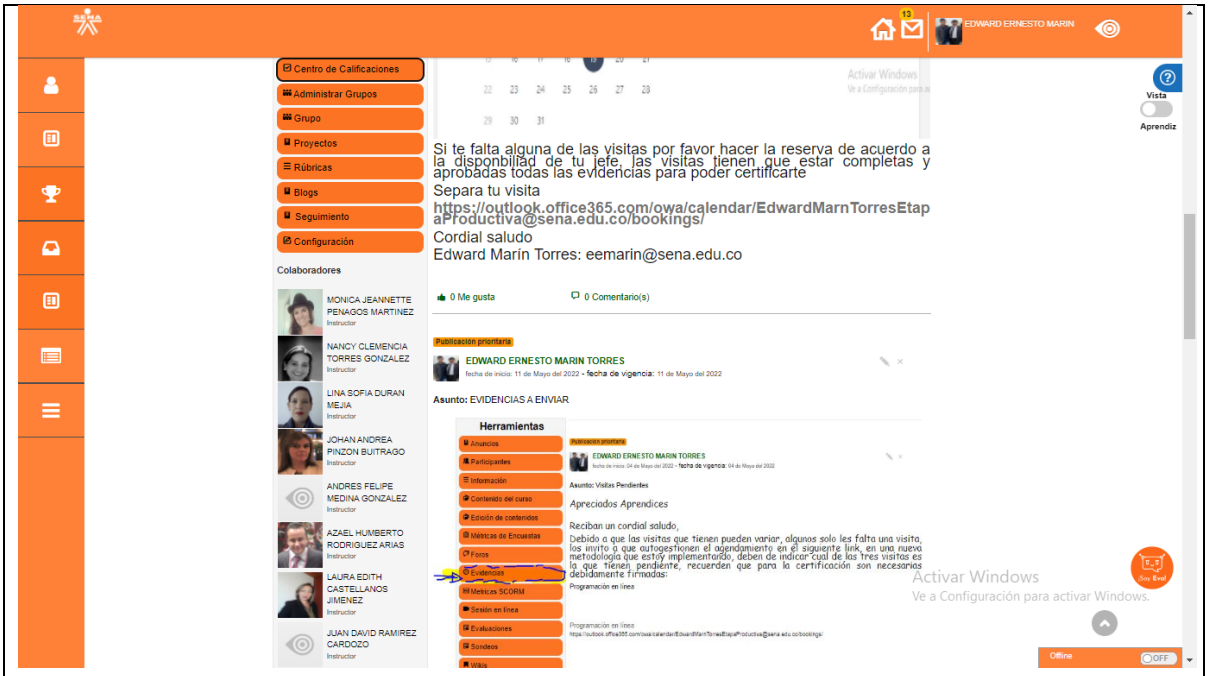


ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025254)


EDWARD ERNESTO MARIN
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES
Instructor
EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
Instructor
LUZ ALBA GONZALEZ GOMEZ
Instructor
para realizar el proceso de certificación.
1. Paz y Salvo diligenciado y firmado (2 copias)
2. Fotocopia Documento de Identidad (150%)
3. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
4. Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
5. Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
6. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS
Próximamente les informare el proceso a seguir para el envío de esta información.
Edward Marin Torres eenarin@sena.edu.co
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
EDWARD ERNESTO MARIN TORRES
Asunto: EVIDENCIAS A ENVIAR
EVIDENCIAS A ENVIAR
Respetados aprendices
Por favor recuerden utilizar los espacios destinados para envío de evidencias así:
CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS
CERTIFICADO DE ARL
TRES FORMATOS F023: CONCERTACION DE ACTIVIDADES, EVALUACION PARCIAL y EVALUACION FINAL
DOS BITACORAS POR MES 1 y 2.... hasta 11 y 12
Cordial saludo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

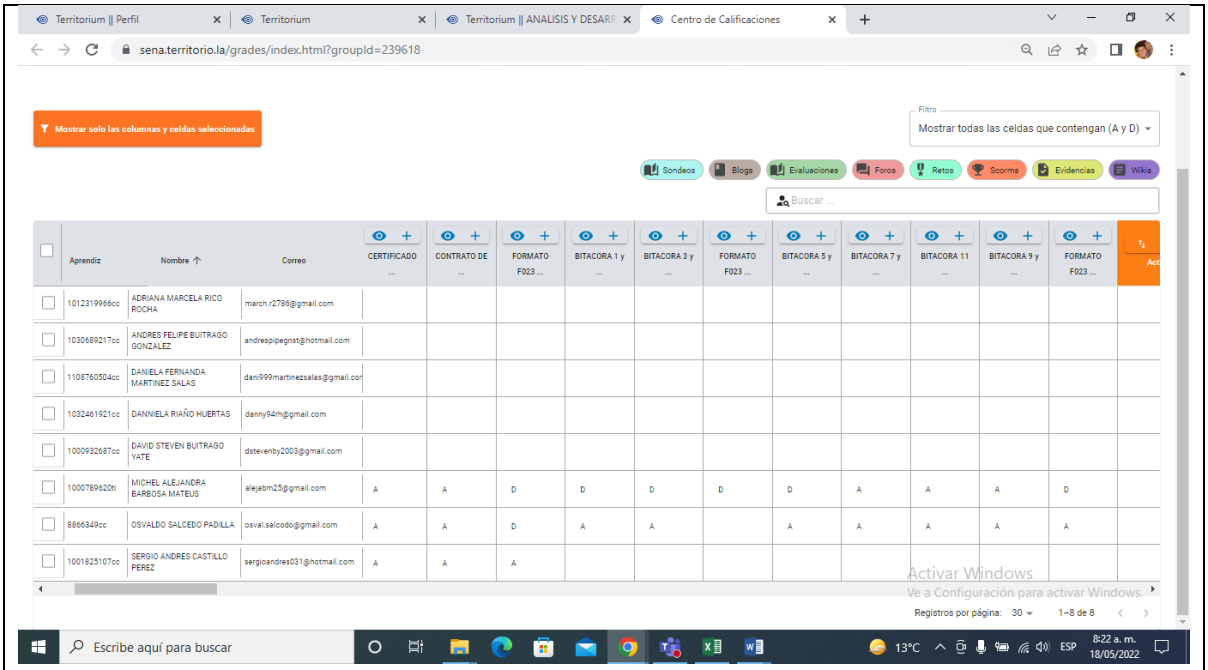

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025254 PRY 750609)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
CONTRATO DE ...
BITACORA 1 y ...
CERTIFICADO ...
FORMATO F023 ...
BITACORA 3 y ...
BITACORA 5 y ...
FORMATO F023 ...
BITACORA 7 y ...
BITACORA 9 y ...
BITACORA 11 ...
FORMATO F023 ...
1000503133cc ADRIAM GARZON RAYO adriamgarzonrayo@gmail.com
1001118427cc ANDERSON DAVID GRANADOS RUEDA granadosanderson11@gmail.com
1000461792cc ANDRES DAVID PAYANENE ORTIZ andrespayanene23@gmail.com
1000134665cc ANDRES DAVID PEÑA ANTOLINEZ penaantolinezandresdavid@gmail
1023974997cc CATERINE VENEGAS VELASQUEZ catica.venegas@hotmail.com
1001060842cc DAMIAN STIWAR RIAÑO GARCIA dakstiwar@gmail.com
1001047543cc DAVID FERNANDO LOPEZ BARRAGAN daviferlo12@gmail.com
1000161172cc DEHISON ARANGO IBARGUEN dison312@gmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30
1–20 de 20

2233461

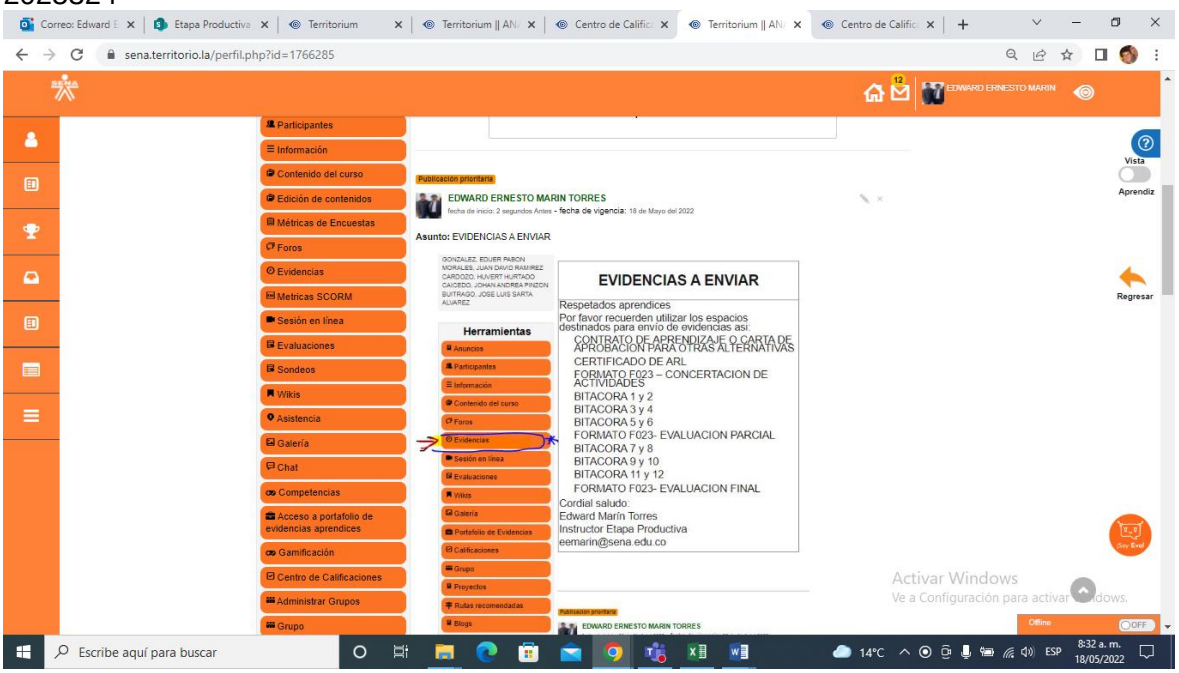


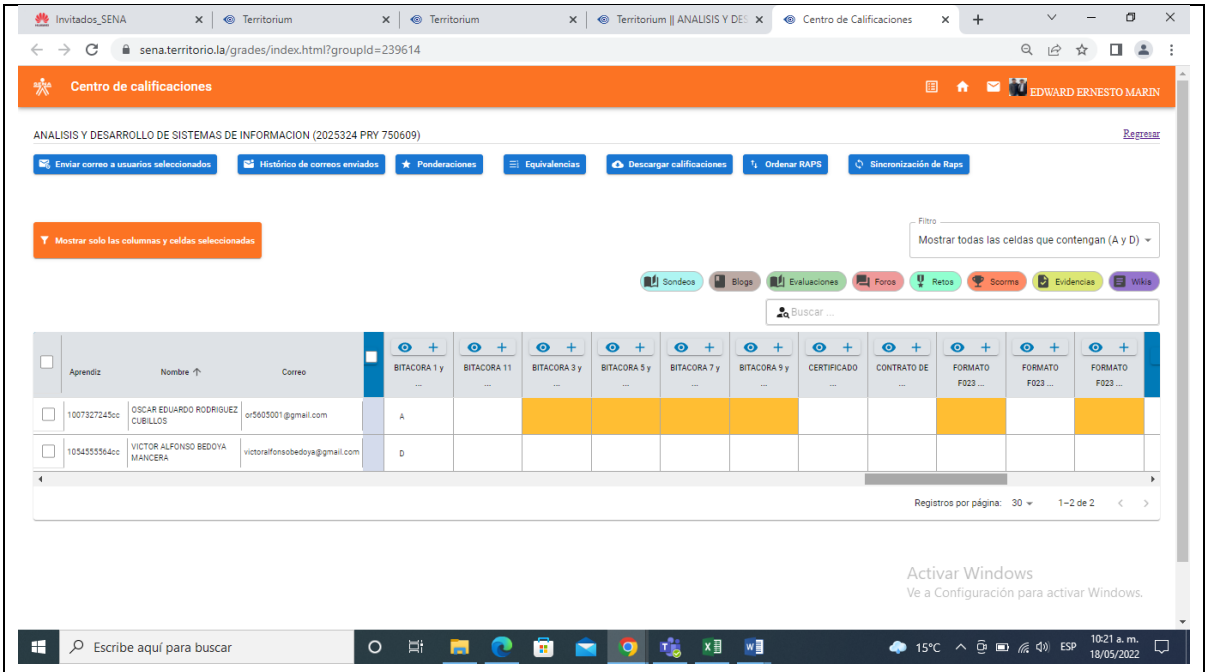
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025316)




Territorium || Perfil
Territorium
Territorium || ANALISIS Y DESARR
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=239618
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
BITACORA 1 y
BITACORA 3 y
FORMATO F023 ...
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 11
BITACORA 9 y
FORMATO F023 ...
1012319966cc
ADRIANA MARCELA RICO ROCHA
march.r2786@gmail.com
1030689217cc
ANDRES FELIPE BUITRAGO GONZALEZ
andrespipegnst@hotmail.com
1108760504cc
DANIELA FERNANDA MARTINEZ SALAS
dani999martinezsalas@gmail.com
1032461921cc
DANNIELA RIAÑO HUERTAS
danny94rh@gmail.com
1000932687cc
DAVID STEVEN BUITRAGO YATE
dstevenby2003@gmail.com
1000789620ti
MICHEL ALEJANDRA BARBOSA MATEUS
alejabm25@gmail.com
8866349cc
OSVALDO SALCEDO PADILLA
osval.salcedo@gmail.com
1001825107cc
SERGIO ANDRES CASTILLO PEREZ
sergioandres031@hotmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30
1–8 de 8
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
8:22 a. m.
18/05/2022

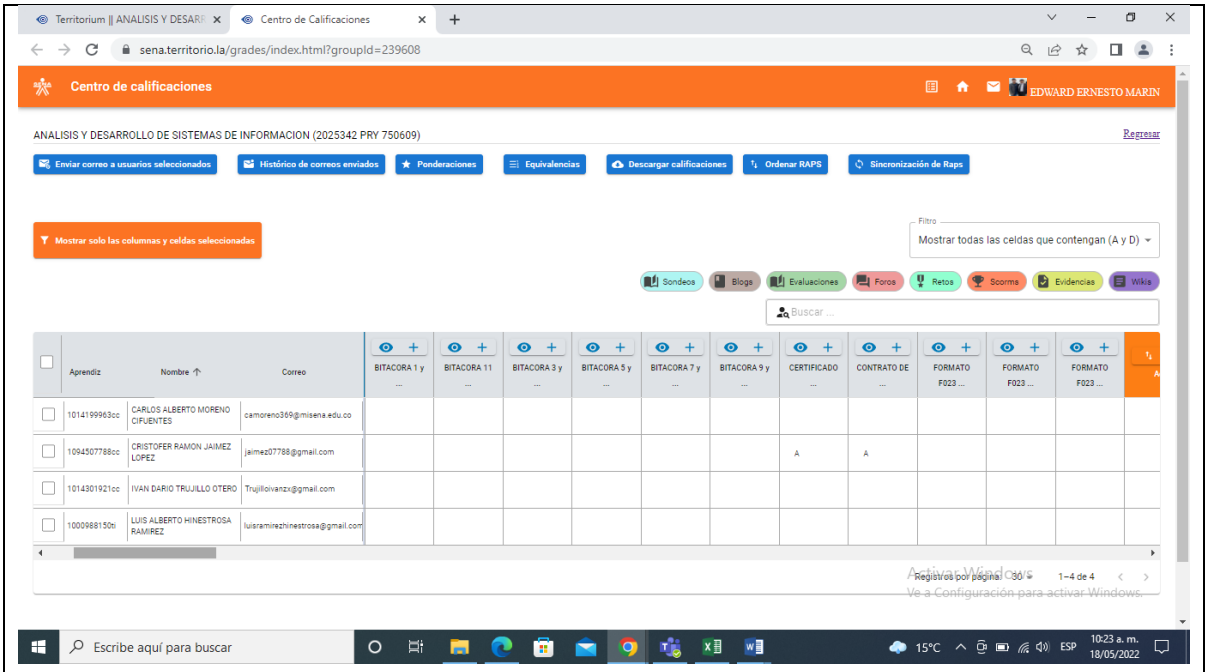
2025324


Correo: Edward E
Etapa Productiva
Territorium
Territorium || AN
Centro de Calific
Territorium || AN
Centro de Calific
sena.territorio.la/perfil.php?id=1766285
EDWARD ERNESTO MARIN
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
EDWARD ERNESTO MARIN TORRES
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Mayo del 2022
Asunto: EVIDENCIAS A ENVIAR
GONZALEZ, EDUER FABON MORALES, JUAN DAVID RAMIREZ CARDOZO, HUVERT HURTADO CACERDO, JOHAN ANDREA PINZON BUITRAGO, JOSE LUIS SARTA ALVAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Galería
Portafolio de Evidencias
Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rutas recomendadas
Blogs
EVIDENCIAS A ENVIAR
Respetados aprendices
Por favor recuerden utilizar los espacios destinados para envio de evidencias así:
CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS
CERTIFICADO DE ARL
FORMATO F023 – CONCERTACION DE ACTIVIDADES
BITACORA 1 y 2
BITACORA 3 y 4
BITACORA 5 y 6
FORMATO F023- EVALUACION PARCIAL
BITACORA 7 y 8
BITACORA 9 y 10
BITACORA 11 y 12
FORMATO F023- EVALUACION FINAL
Cordial saludo:
Edward Marín Torres
Instructor Etapa Productiva
eemarin@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
8:32 a. m.
18/05/2022

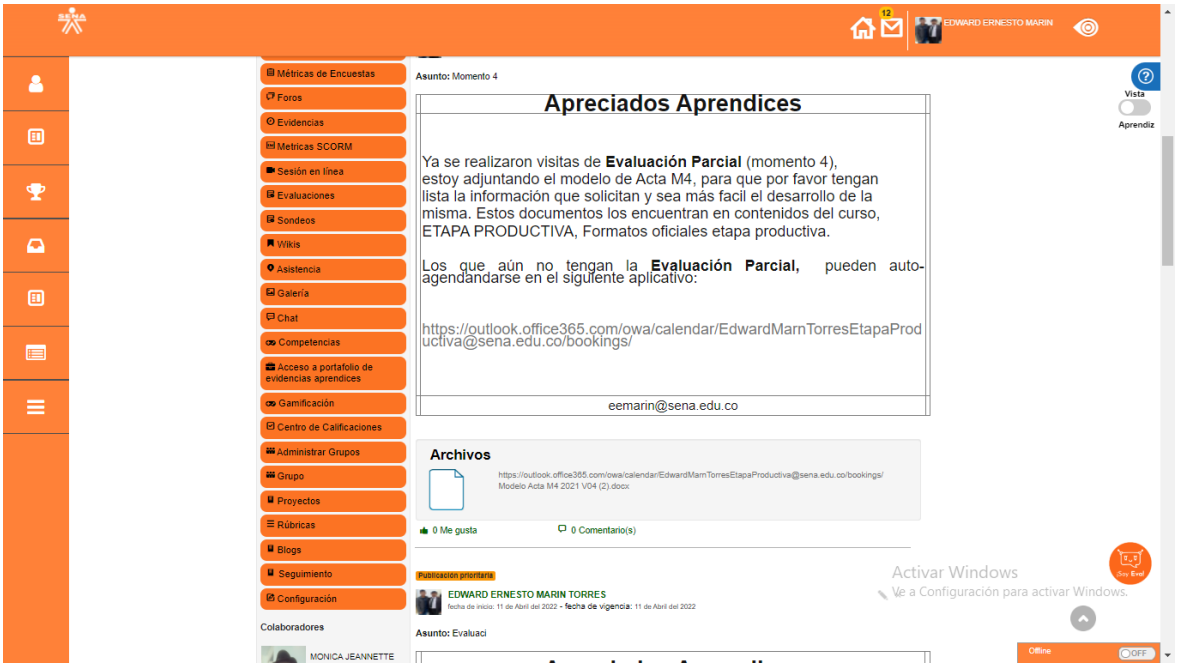


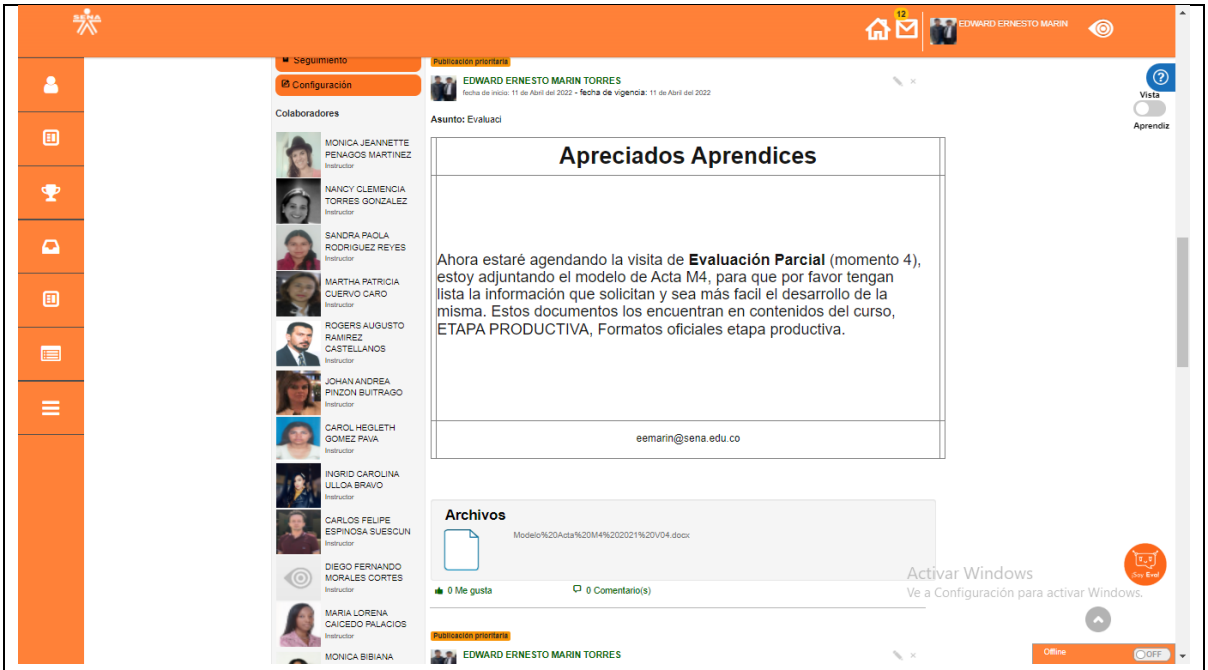
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2025342)

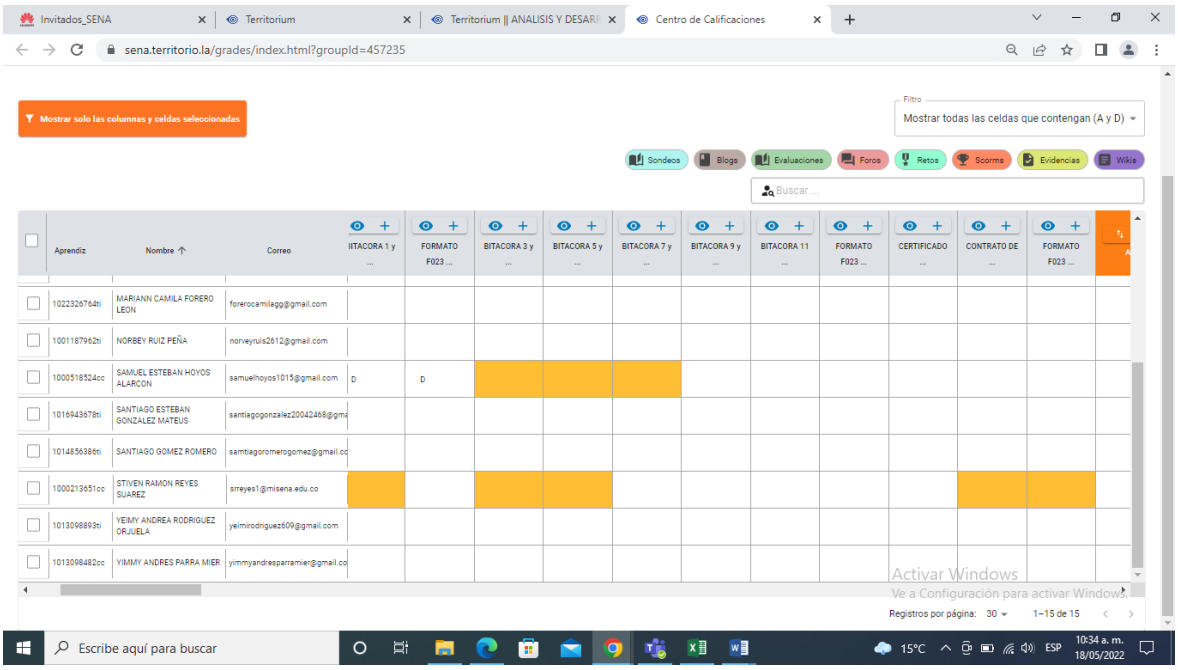




ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2025222



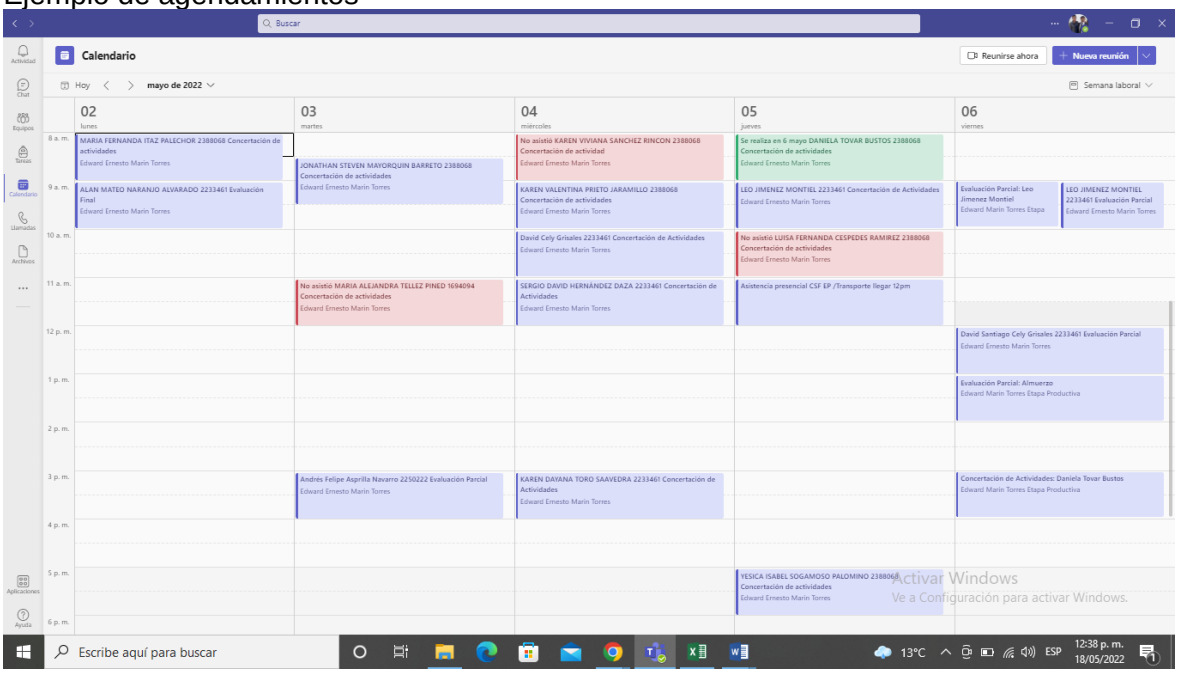




ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2025242



Ejemplo de agendamientos



PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		1694119	16/01/2020	MOMENTO 6		Cumple	Cumple	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		1694143	16/01/2020	MOMENTO 6		Cumple	Cumple	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		1906812	22/01/2021	MOMENTO 5		Cumple	Cumple	Cumple		1
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2025254	27/07/2021	MOMENTO 5		Cumple	No cumple falta por evaluar	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2025316	27/07/2021	MOMENTO 5		Cumple	Cumple	Cumple		1
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2025324	27/07/2021	MOMENTO 5		Cumple	No cumple falta por evaluar 6	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2025342	27/07/2021	MOMENTO 5		Cumple	Cumple	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2142690	03/05/2021	MOMENTO 5		Cumple	No cumple falta por evaluar la ficha	Cumple		1
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2233461	25/10/2021	MOMENTO 4		Cumple	No cumple falta por evaluar la ficha	Cumple		28
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2250222	14/12/2021	MOMENTO 3		Cumple	No cumple falta por evaluar la ficha	Cumple		9
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2250242	14/12/2021	MOMENTO 3		Cumple	No cumple falta por evaluar la ficha	Cumple		1
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2341475	19/01/2023	MOMENTO 1	No aplica					10
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2397175	04/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2397176	04/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2397189	04/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2397192	04/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		2397193	04/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2450374	24/10/2022	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2450376	24/10/2022	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2450381	24/10/2022	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.		2468492	08/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		2388068	01/03/2022	MOMENTO 3		Cumple	No cumple falta por evaluar la ficha	Cumple		
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.		2468491	08/04/2023	MOMENTO 1	No aplica					
MARÍN TORRES EDWARD ERNESTO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .		2450370	24/10/2022	MOMENTO 1	No aplica					

VISITAS

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO
CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

RESPUESTAS A CORREOS ELECTRÓNICOS

Se realizan más de 90 correos electrónicos de respuestas relacionadas con visitas acumuladas, no realizadas durante diciembre 2021 y enero 2022, certificaciones y otros

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

(RESUMEN PUNTUAL, FICHA, PROGRAMA, NUMERO APRENDICES ATENDIDOS Y NUMERO DE PQRS CONTESTADAS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 CON NÚMERO DE ACTA)

Nº	Ficha	Programa de formación	Nivel	Tipo/ N°. Documento		Apellidos y Nombres del Aprendiz
1	2025316	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1003396940	Anderson Muentes Franco
2	1694094	Análisis y desarrollo de Sistemas de Información	Tecnólogo	CC	1064186961	JEFFREY DAVID CASTRO MORALES

- La aprendiz MARIA ALEJANDRA TELLEZ PINEDA de la ficha 1694094, responde a la comunicación y está reuniendo los documentos.

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de mayo 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Edward Marín Torres	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2388068 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2250242 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2250222 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD ERNESTO MARIN TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS