Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-04-01	**Hasta:**	2022-04-30	
Nombre del Contratista:	EVELING TATIANA CAPERA BARRAGAN		**Número de Documento:**	1022992840	
Correo Electrónico:	e.t.c.b@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3134215199	
Nombre del Supervisor:	DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2729-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	186	0	27661	$5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5144946**	**CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-31		$ 10289892	1074
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		FEBRERO		$ 5144946	
2		MARZO		$ 5144946	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	**$ 25724730**	**$ 10289892**	**$ 15434838**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Coordinar y gestionar las acciones del servicio y/o proceso asignado de acuerdo.	-Apoyar procesos de la unidad asignada según el requerimiento de la misma.	-Informes pertinentes.
2	2. Realizar la programación de turnos de los funcionarios.	-Apoyar la elaboración de agendas del personal de la unidad.	-Formato estipulado
3	3.Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación a la Dirección de contratación.	-Notificar las necesidades de personal para contratar según el requerimiento de la unidad.	-Informes pertinentes.
4	4.Supervisar y validar el registro de puntualidad y asistencia del personal de los diferentes procesos, así como verificar que el control de permisos y periodos vacacionales sea congruente, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio	-Verificar las planillas asignadas para el contrato de asistencia	-Planilla asignada.
5	5. Supervisar los contratos que sean asignados.	-Verificar cumplimiento de actividades contractuales según los contratos asignados.	-Auditorias pertinentes.
6	6. Elaborar Matriz de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	-Contribuir con la elaboración de adicciones y prorrogas según requerimiento de la unidad.	-Informes pertinentes.
7	7. Gestionar la radicación de las cuentas de cobro del pago mensual de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades.	-Apoyar la entrega de cuentas de cobro del personal asignado.	-Relación de entrega de cuentas de cobro.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	8.Gestionar las solicitudes de certificaciones de contrato, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	-Apoyar procesos de contratación a que haya lugar.	-Apoyar los procesos de contratación.
9	9. Elaboración de formatos de liberación presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred, con revisión.	-Apoyar procesos de contratación a que haya lugar.	-Elaborar formatos de liberación de saldo del personal retirado.
10	10. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred que corresponda.	-Gestionar necesidades de la unidad para mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	-Informes pertinentes.
11	11. Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	-Responder requerimientos de los usuarios.	-Formato de respuesta de quejas institucional.
12	12. Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-Atender visitas de los entes de control en la unidad y redireccionarlos según sea necesario.	-Actas correspondientes en cada visita.
13	13. Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	-Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores.	-Informes pertinentes.
14	14. Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.	-Verificar la existencia de recursos tanto humano como insumos para la prestación de servicios y notificar.	-Libro de novedades.
15	15). Apoyar con la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guìas, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Contribuir con la adherencia a guías, formatos protocolos del personal asignado.	-Firmas de asistencia.
16	16) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-Gestionar necesidades de la unidad para mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	-Informes pertinentes.
17	17) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados	-Verificar cumplimiento de actividades contractuales según los contratos asignados.	-Informes pertinentes.
18	18) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados	-Verificar cumplimiento de actividades contractuales según los contratos asignados.	-Informes pertinentes.
19	19) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Contribuir con la adherencia a guías, formatos protocolos del personal asignado.	-Actas pertinentes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
20	20)Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	-Verificar cumplimiento de actividades contractuales según los contratos asignados.	-Auditorias pertinentes.
21	21)Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados.	-Verificar cumplimiento de actividades contractuales según los contratos asignados.	-Actas e informes pertinentes.
22	22) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Contribuir con la adherencia a guías, formatos protocolos del personal asignado.	-Actas pertinentes.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5144946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9433483341		
2022	MARZO	2022	04	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2057978	$ 329276	$ 329600
Salud		SÁNITAS		$ 257247	$ 257500
ARL	3	SURA		$ 50132	$ 50200
Caja de Compensación	NO		Total	$ 597266	$ 637300

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	05761362129

EVELING TATIANA CAPERA BARRAGAN
1022992840

DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS
DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA FEBREO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA MARZO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022992840		CAPERA BARRAGAN EVELING TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA2 N87C 63SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3913911	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1406328215	9433483341	I	2022/04/11	2022/04/11	BANCOLOMBIA	0	$637,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0
1	CC	1022992840	CAPERA EVELING	230301	30	$2,060,000	$329,600	EPS005	30	$2,060,000	$257,500		0	$0	$0	14-11	30	$2,060,000	$50,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

EVELING TATIANA CAPERA BARRAGAN

1022992840

Recibió actualización en **PLATAFORMA ESTRATEGICA 2021 -2024** con una intensidad de 02 horas

Para constancia se firma

abril 21, 2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ