PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de Mayo de 2022

Señor (a)
MARISOL DÁVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3383281
COORDINADORA ACADÉMICA
AGROPECUARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3383281 del año 2022

Juliana Correa Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. de 42825246, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS **($ 39.975.000),** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS **($3.997.500)** COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10812670642 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de Diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE LAS ÁREAS DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Apoyo como equipo Técnico a la jornada de diseño curricular del programa de formación Técnico Laboral en Conservación de la Biodiversidad y los Ecosistemas Municipio: Mosquera-Cundinamarca
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	No Aplica

	reglamento del aprendiz SENA.		
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

	Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	NO APLICA
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	NA	NA	**NA**	**NA**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 55733129 Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

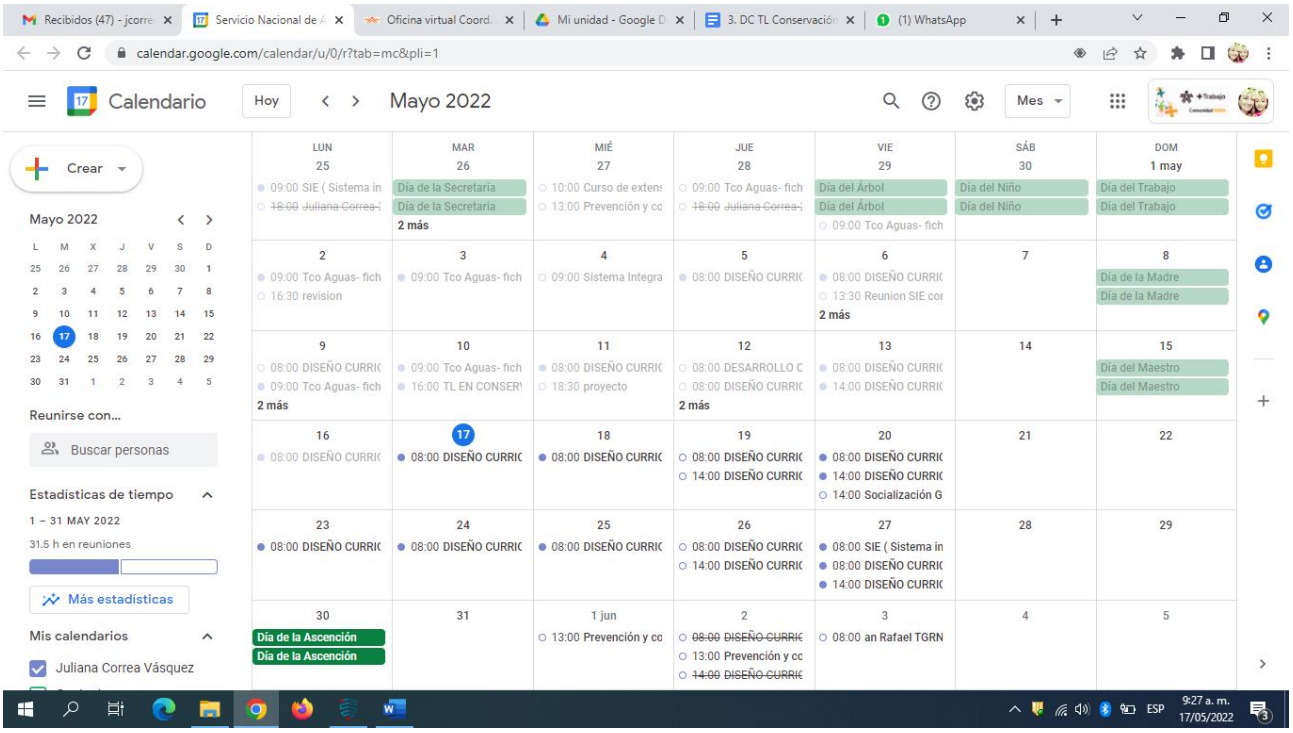


Firma
Juliana Correa Vásquez
Contratista
C.C. No. 42.825.246

Recibí a satisfacción:

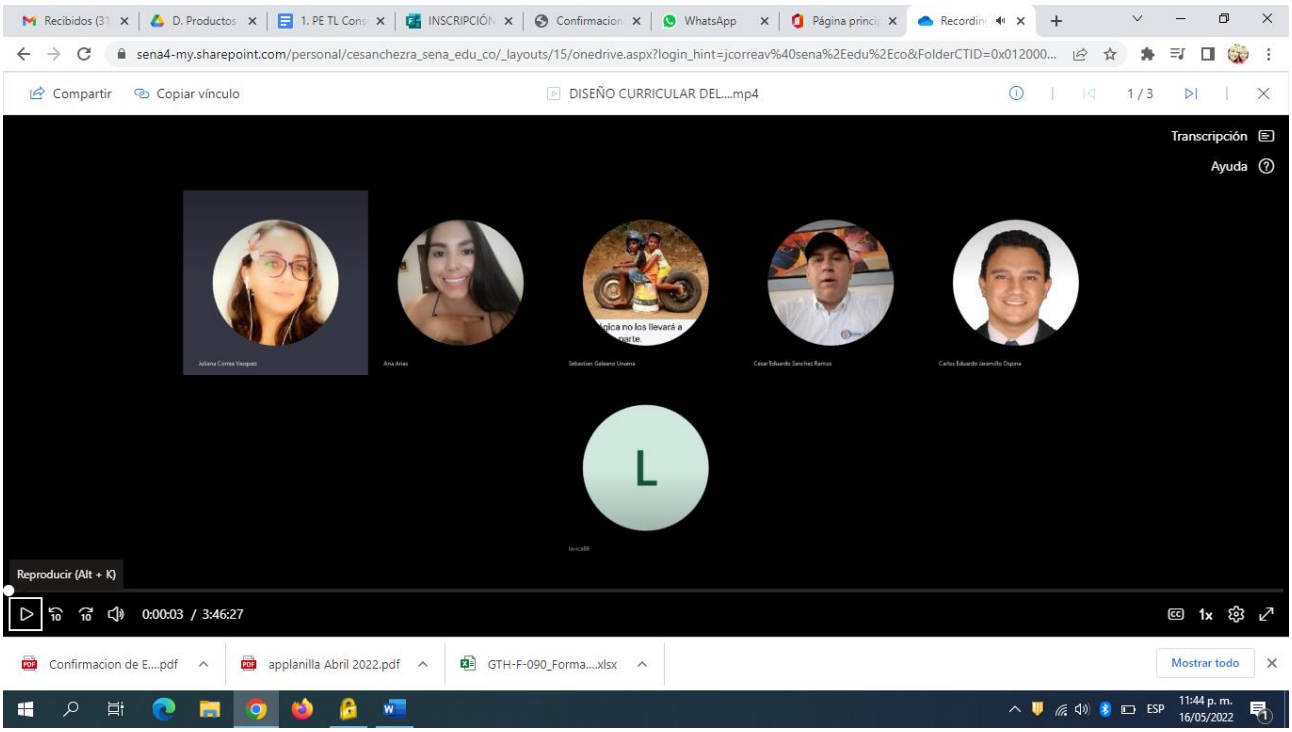
Firma
MARISOL DÁVILA SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 3383281 **de 2020**
COORDINADORA ACADÉMICA
AGENDA DE INSTRUCTOR ABRIL

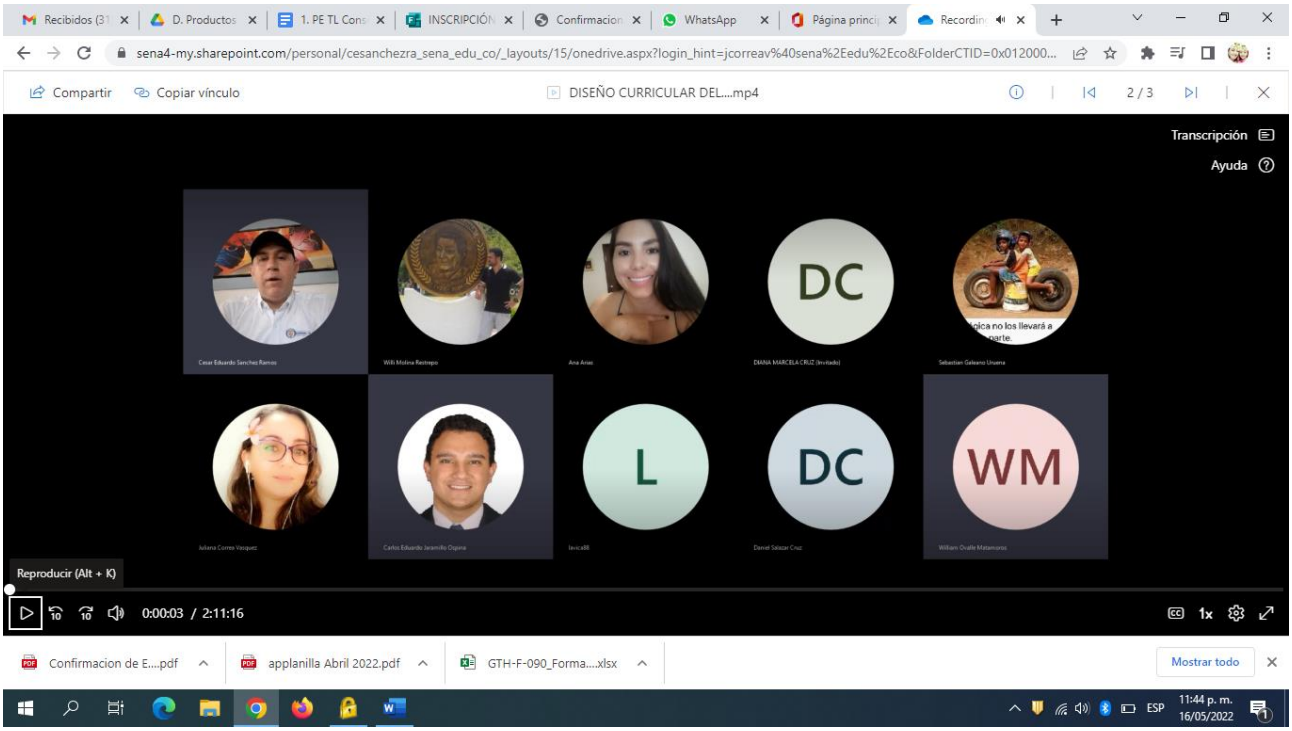
AGENDA DE MAYO

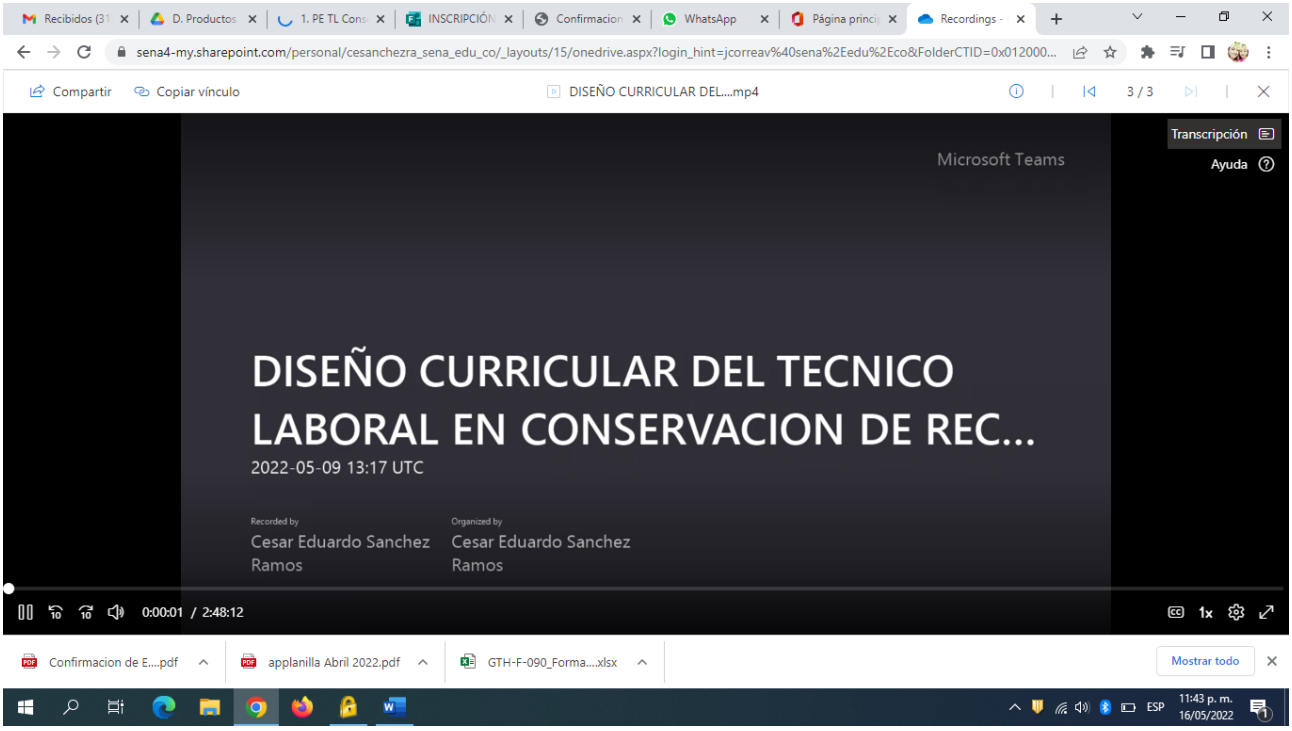


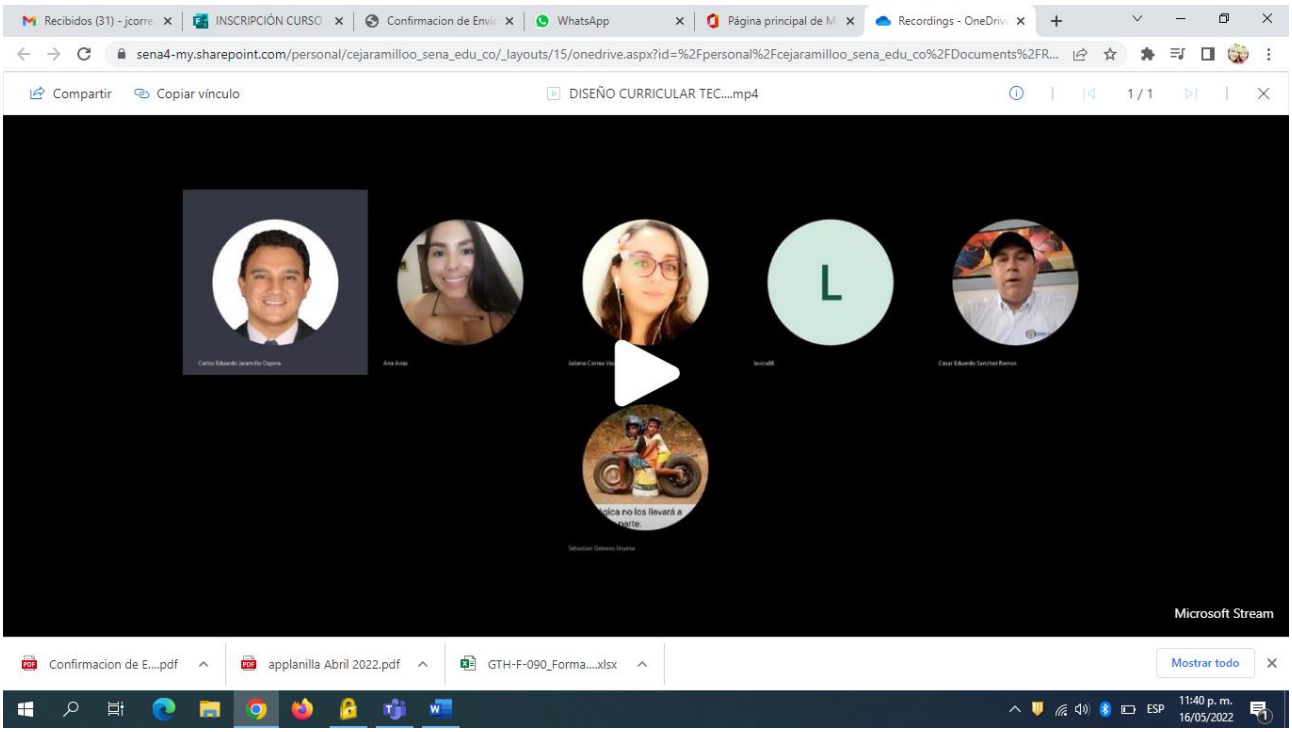
EVIDENCIAS DE JORNADA DE DISEÑO

SESIONES DE TRABAJO SINCRÓNICAS VIRTUALES

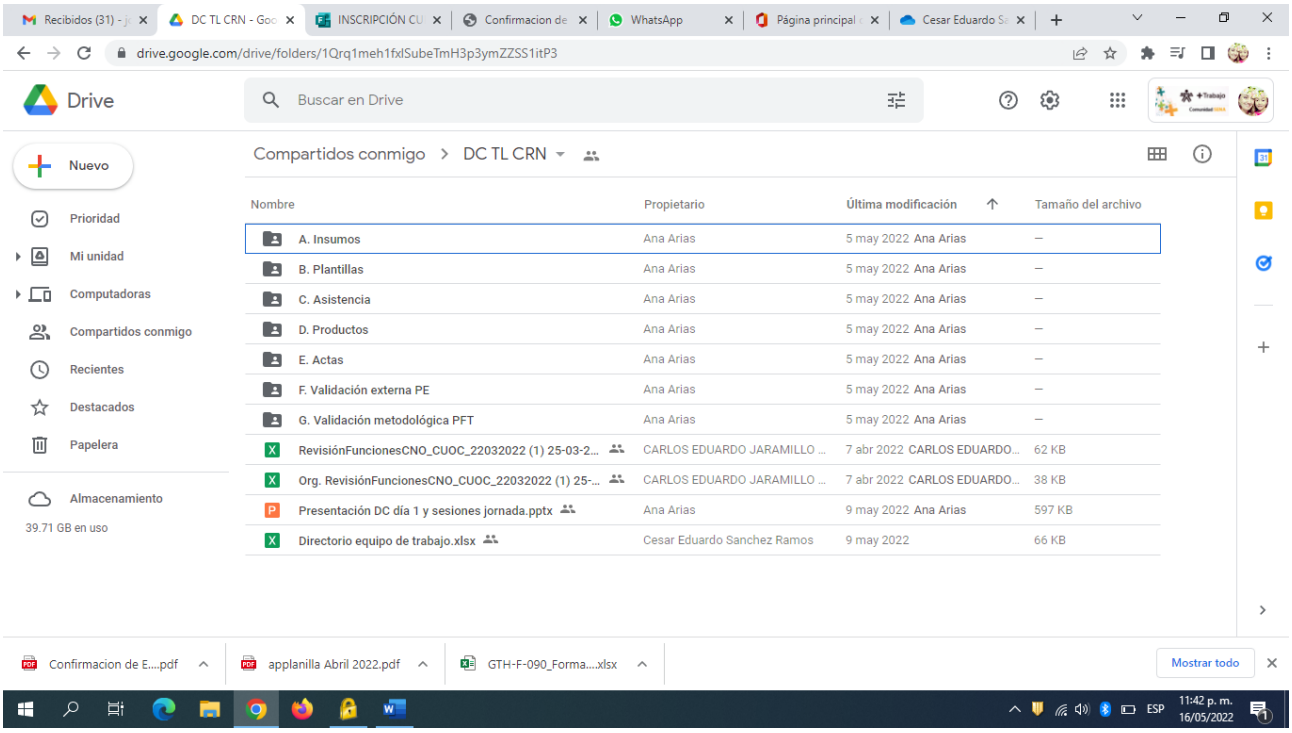




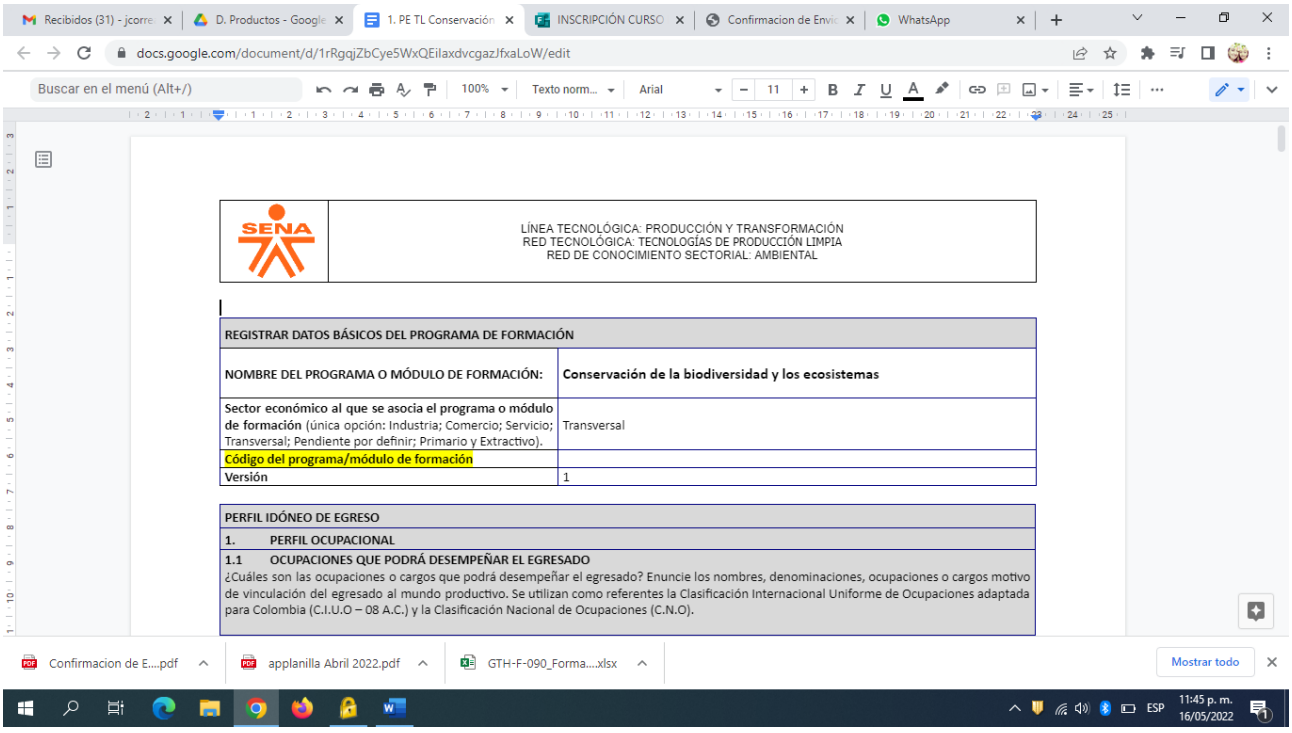

Microsoft Teams
Transcripción
Ayuda
DISEÑO CURRICULAR DEL TECNICO LABORAL EN CONSERVACION DE REC...
2022-05-09 13:17 UTC
Recorded by
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
Organized by
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
0:00:01 / 2:48:12
1x


Microsoft Stream

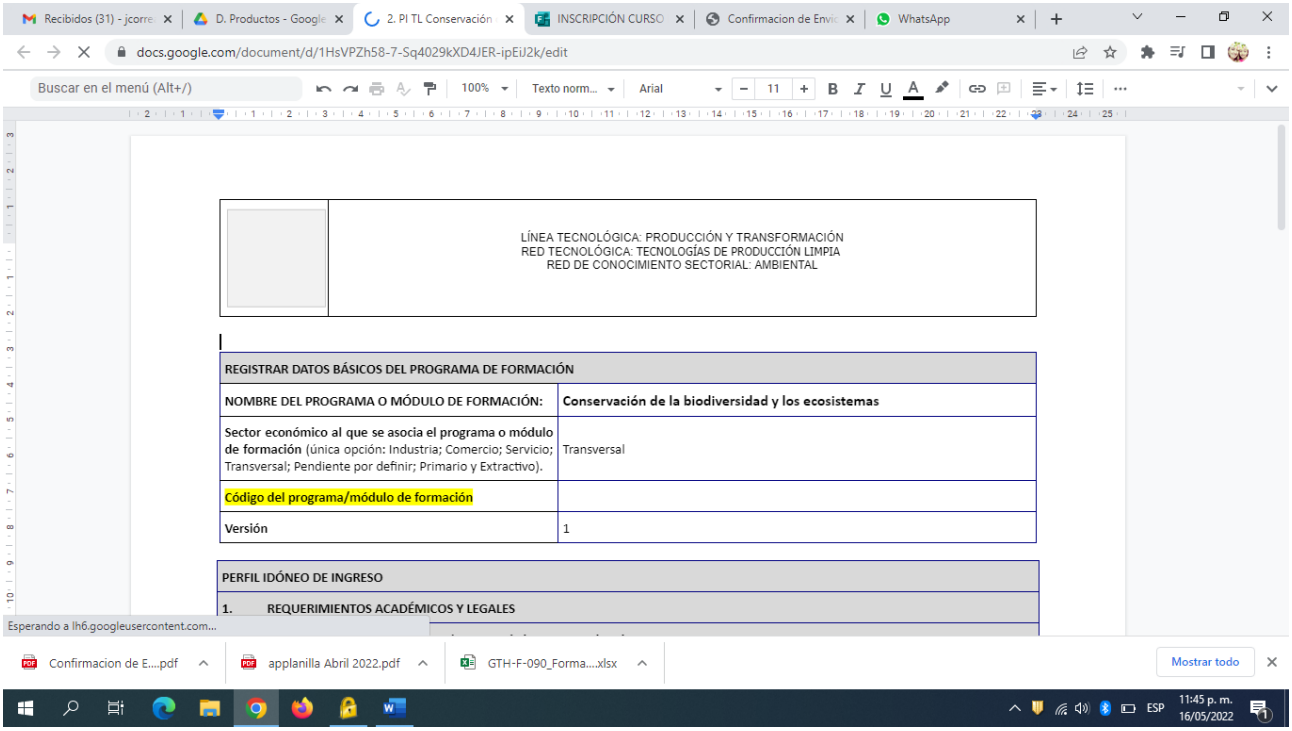
ELABORACIÓN DE PERFIL DE INGRESO



ELABORACIÓN DE PERFIL DE EGRESO



MATRIZ DE CORRELACIÓN COMPETENCIAS-RESULTADOS-CONOCIMIENTOS Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO

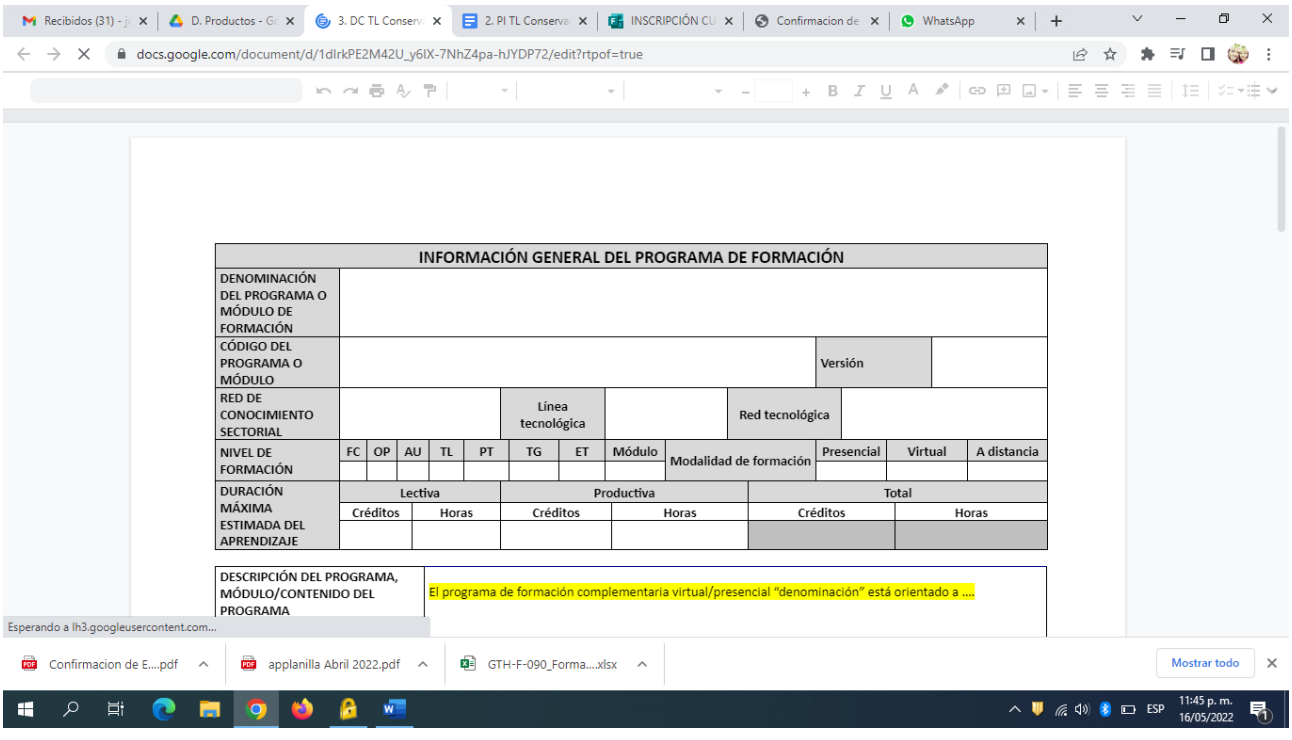


	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO SECTORIAL: AMBIENTAL

REGISTRAR DATOS BÁSICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	
NOMBRE DEL PROGRAMA O MÓDULO DE FORMACIÓN:	**Conservación de la biodiversidad y los ecosistemas**
Sector económico al que se asocia el programa o módulo de formación (única opción: Industria; Comercio; Servicio; Transversal; Pendiente por definir; Primario y Extractivo).	Transversal
Código del programa/módulo de formación	
Versión	1

PERFIL IDÓNEO DE INGRESO
1. REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y LEGALES

ELABORACIÓN DE MATRIZ DE CORRELACIÓN



INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN												
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA O MÓDULO DE FORMACIÓN												
CÓDIGO DEL PROGRAMA O MÓDULO									Versión			
RED DE CONOCIMIENTO SECTORIAL				Línea tecnológica				Red tecnológica				
NIVEL DE FORMACIÓN	FC	OP	AU	TL	PT	TG	ET	Módulo	Modalidad de formación	Presencial	Virtual	A distancia
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva				Productiva				Total			
	Créditos		Horas		Créditos		Horas		Créditos		Horas	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA, MÓDULO/CONTENIDO DEL PROGRAMA	El programa de formación complementaria virtual/presencial "denominación" está orientado a ....

PRESENTACIÓN DE PERFIL DE EGRESO A EMPRESARIOS DEL SECTOR

