PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de mayo de 2022

Señor (a)
MARISOL DÁVILA SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3374620
Coordinadora Agropecuaria y Turismo
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **mayo** del año 2022

Referencia: No.3384232 del año 2022

JORGE LUIS DÍAZ MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.8.744.675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato, la suma de **treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos** ($39.975.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de **tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($ 3.997.500)** sin IVA. El primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **dos millones novecientos treinta un mil quinientos pesos ($2.931.500).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en los programas del las áreas de agropecuaria y agroindustria en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:

	respectivos al proceso de formación.		1 TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421887. 2. TGA, Rionegro Competencia: TIC, ficha: 2441035. 3.Asist. dministrativa Competencia: Contabilidad, ficha: 2484155 La Ceja 4. TGA - La Ceja, Competencia: contabalidad, ficha: 2382305. 5. TGA - Rionegro, Competencia: contabalidad, ficha: 2232867 6. TGH Rionegro, Competencia: TIC . Ficha: 2515489 7. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421862 8. TGA, Rionegro Competencia: Contabilidad, ficha: 2441035. 9. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad ficha: 2545528

4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ No aplica
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• No aplica
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• No aplica
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

	acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Aplicar y promover en todas las actividades buenas prácticas de Gestión Ambiental y de Energía.	• Incluir en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, orientación sobre las mejores prácticas de gestión ambiental y de energía.

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55234216 de del operador ARUS y corresponde al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

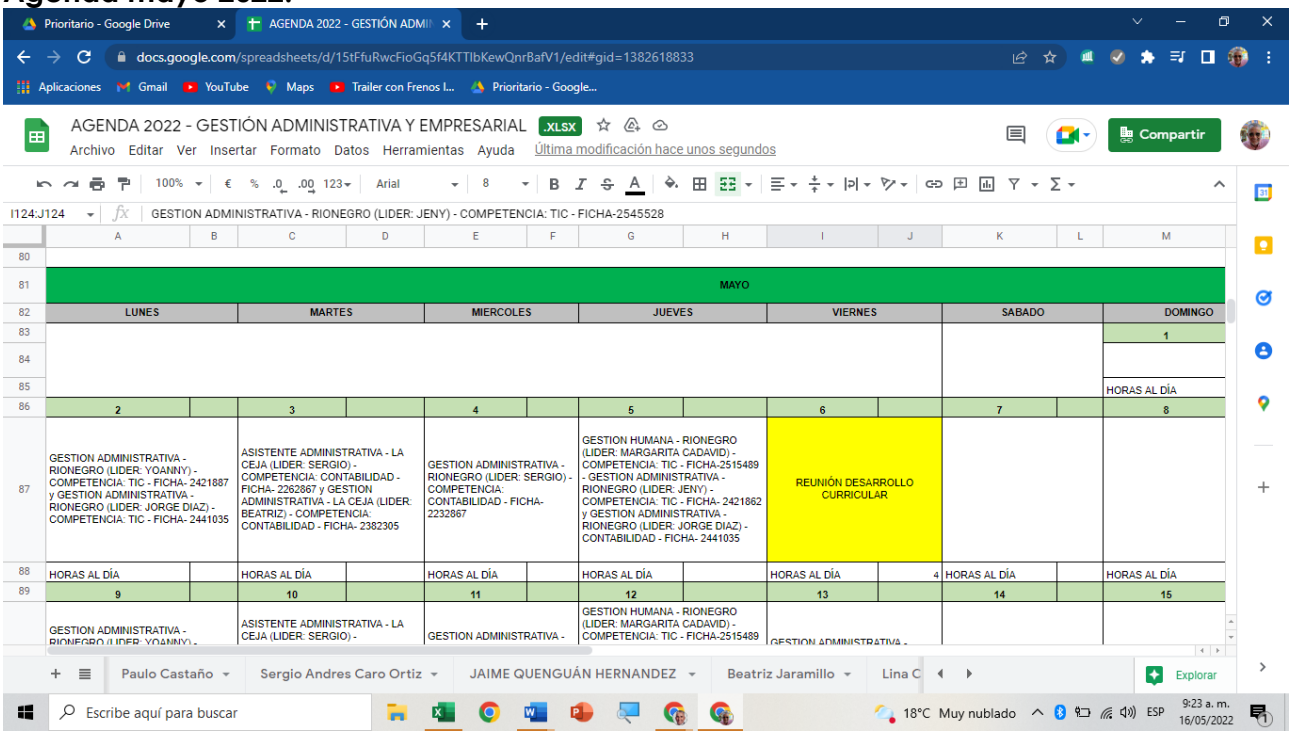
Cordialmente,

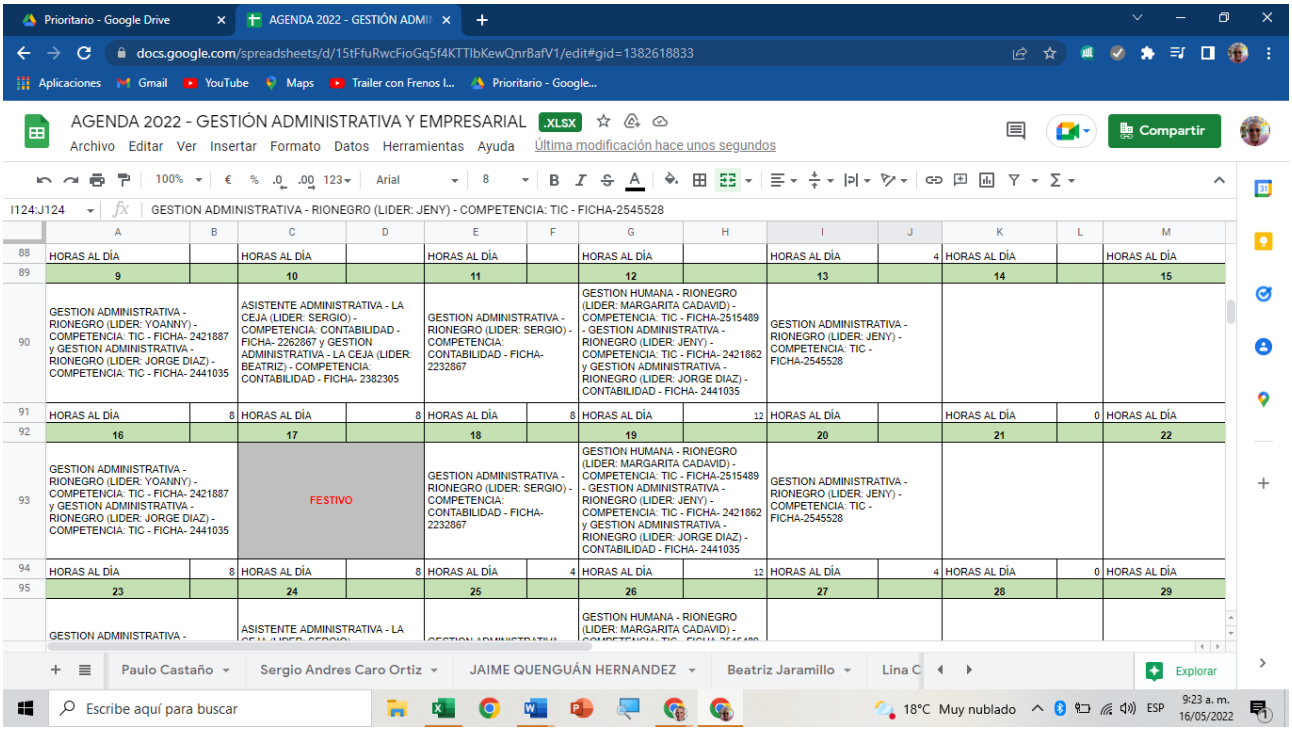
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. 8.744.675
Contrato No. 3384232

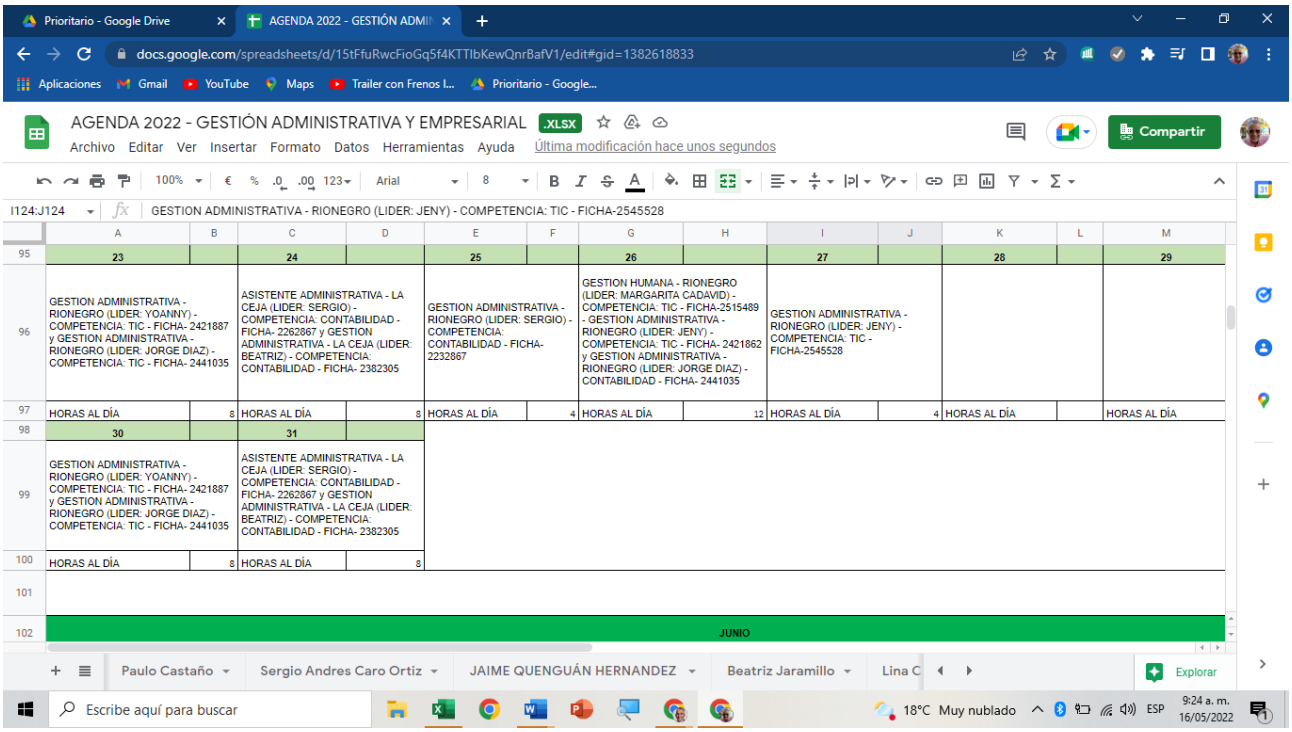
Recibí a satisfacción:

Marisol Dávila Sánchez
Supervisor(a)
Contrato 3374620 de 2022
Coordinadora Agropecuaria y Turismo

EVIDENCIA MAYO 2022
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA
CC.8744675
SENA RIONEGRO
Agenda mayo 2022:







AGENDA 2022 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

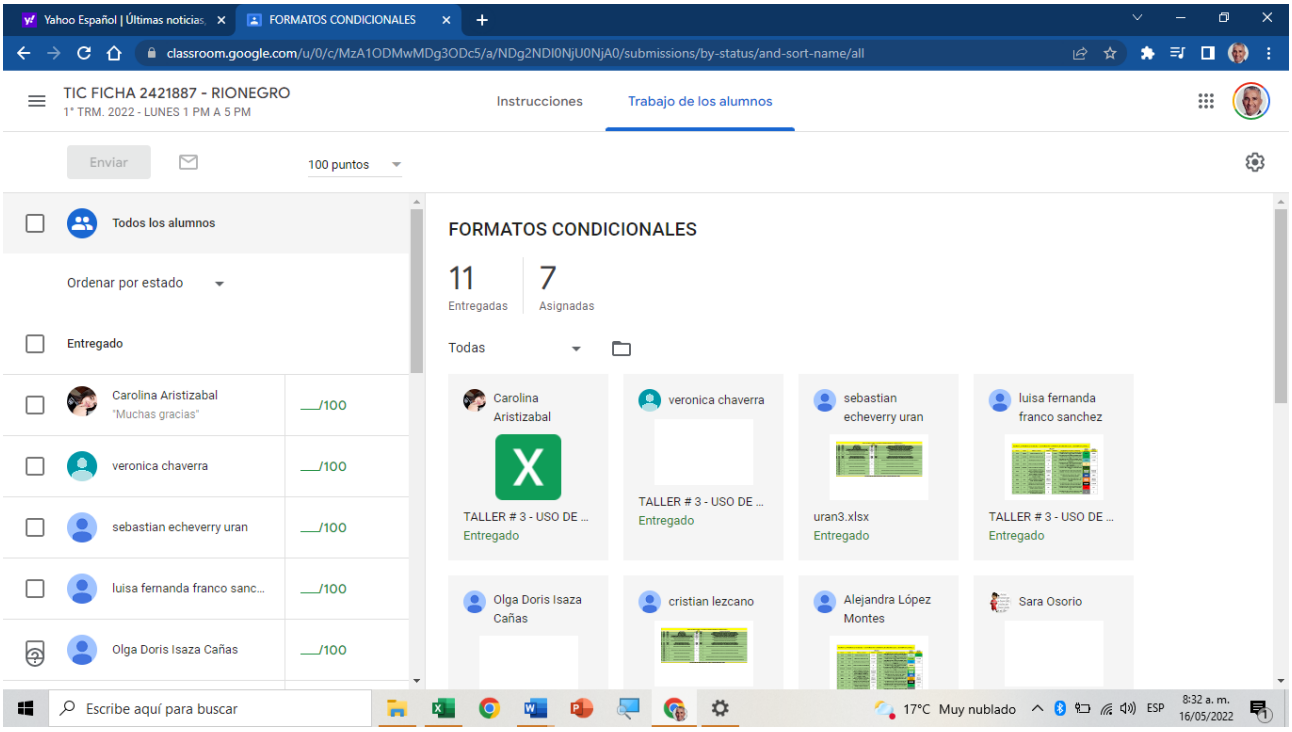
I124:J124 | GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2545528

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
95	23		24		25		26		27		28		29
96	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: YOANNY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421887 y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2441035		ASISTENTE ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2262867 y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2382305		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2232867		GESTION HUMANA - RIONEGRO (LIDER: MARGARITA CADAVID) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2515489 - GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421862 y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - CONTABILIDAD - FICHA- 2441035		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2545528				
97	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	12	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA
98	30		31										
99	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: YOANNY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421887 y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2441035		ASISTENTE ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2262867 y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2382305										
100	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8									
101													
102	JUNIO												

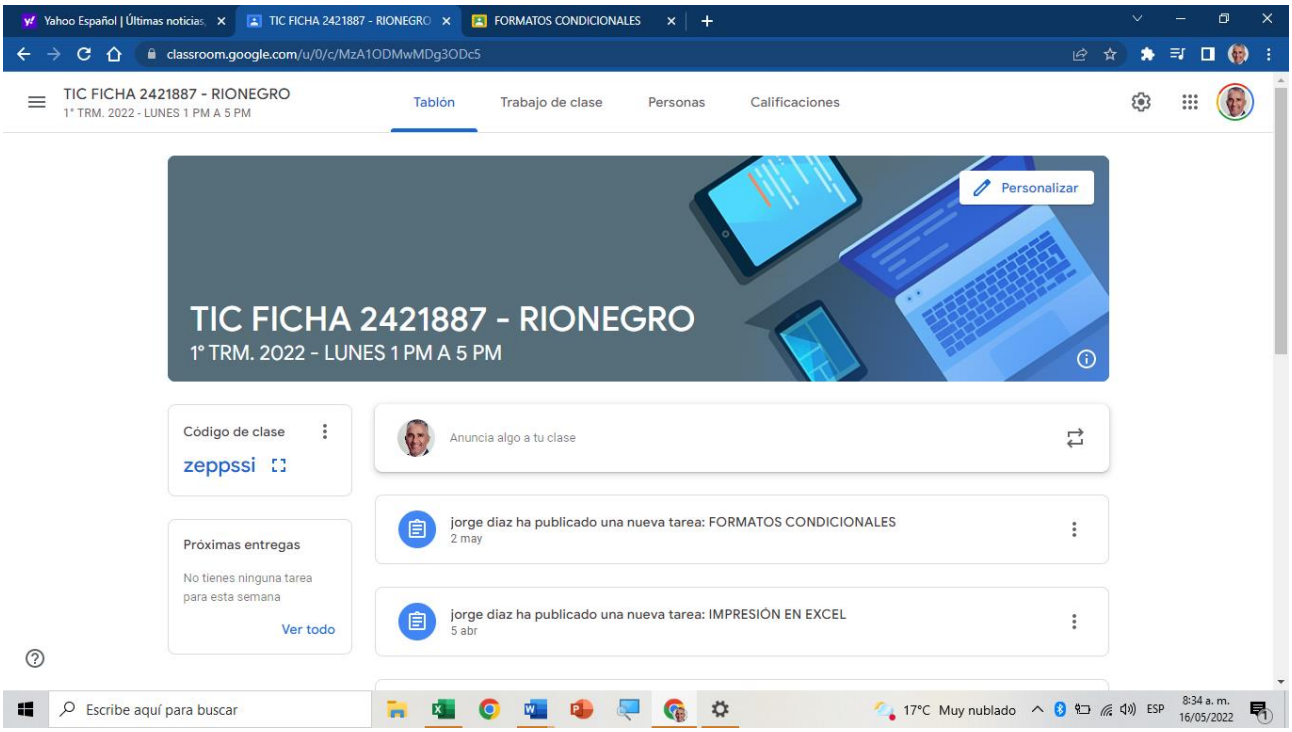
Paulo Castaño | Sergio Andres Caro Ortiz | JAIME QUENGUÁN HERNANDEZ | Beatriz Jaramillo | Lina C | Explorar

Escribe aquí para buscar | 18°C Muy nublado | ESP | 9:24 a. m. 16/05/2022

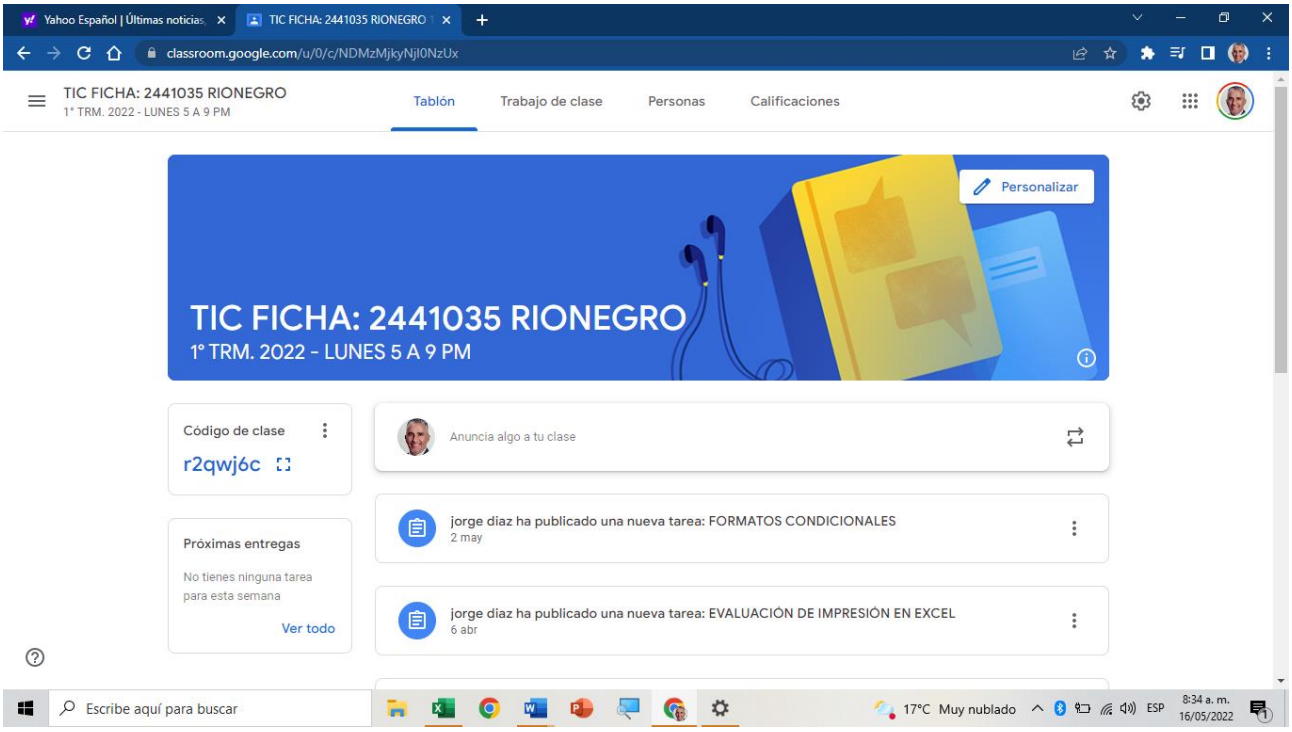
EVIDENCIA FICHA 2421887 – TIC

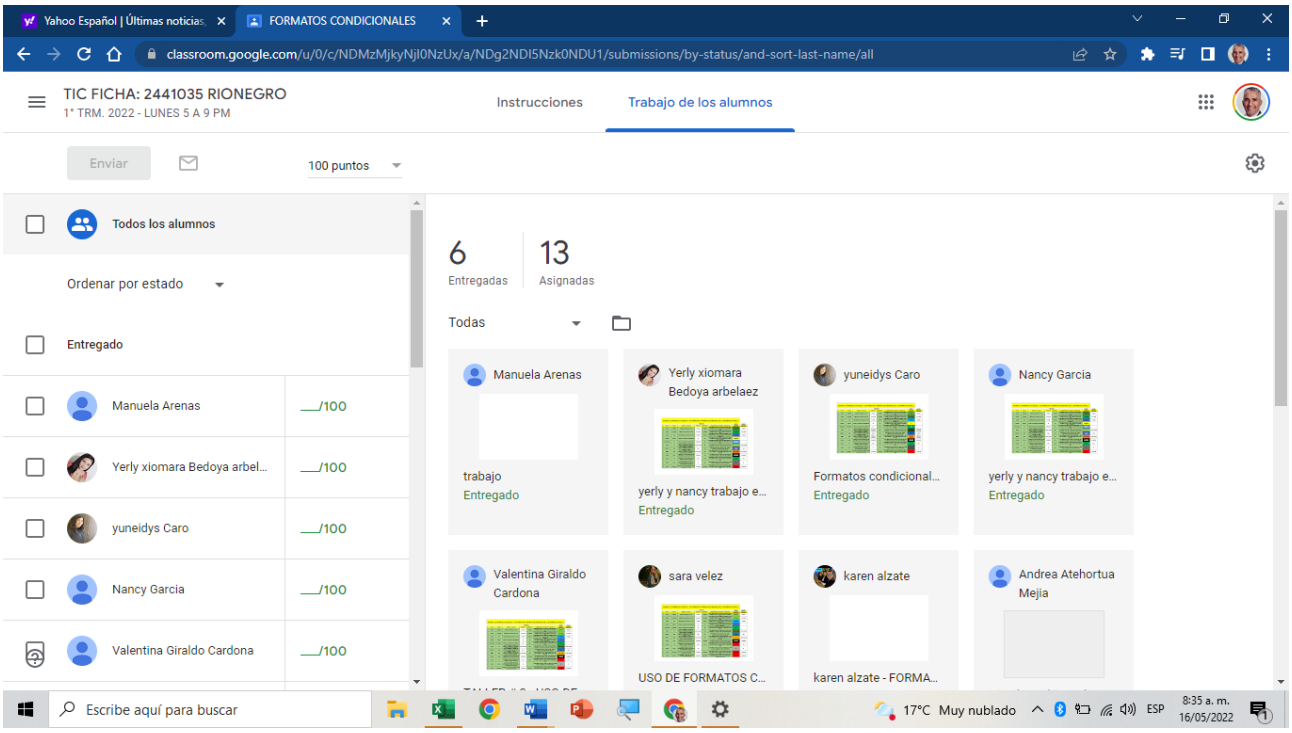


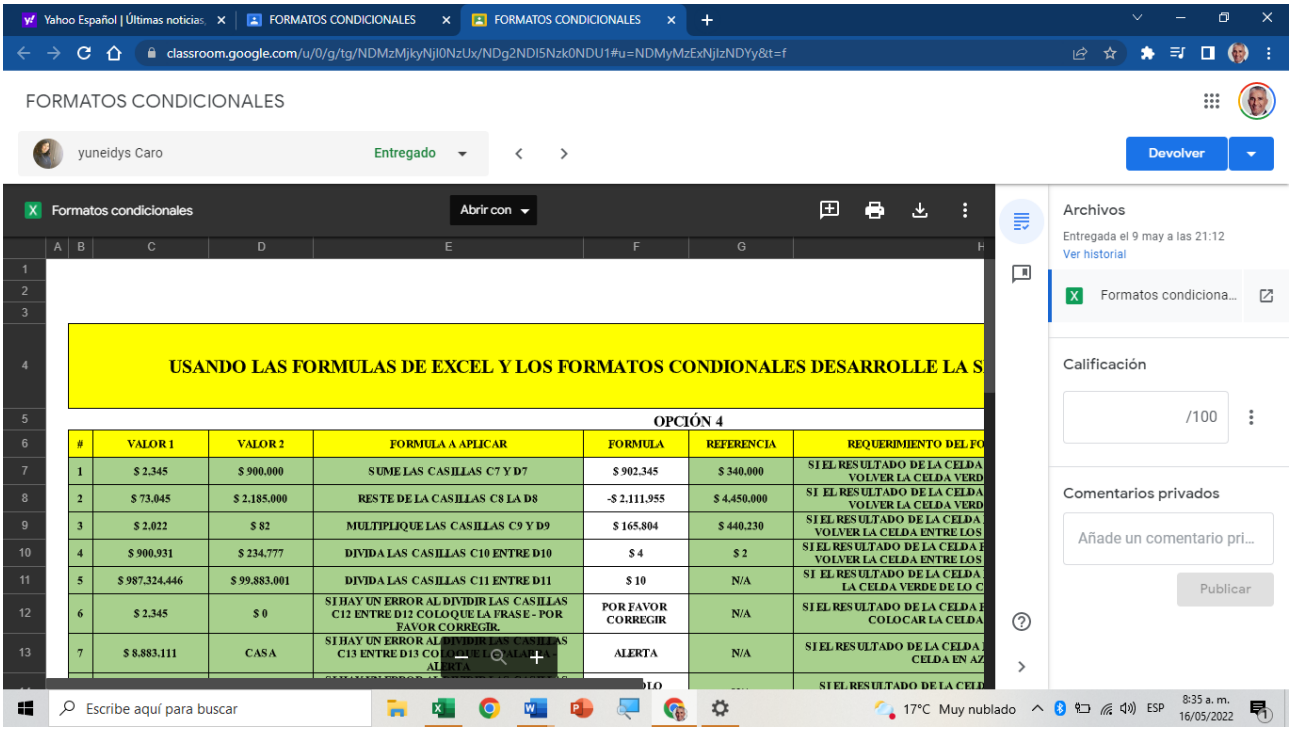



Yahoo Español | Últimas noticias
TIC FICHA 2421887 - RIONEGRO
FORMATOS CONDICIONALES
classroom.google.com/u/0/c/MzA1ODMwMDg3ODc5
TIC FICHA 2421887 - RIONEGRO
1° TRM. 2022 - LUNES 1 PM A 5 PM
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
TIC FICHA 2421887 - RIONEGRO
1° TRM. 2022 - LUNES 1 PM A 5 PM
Código de clase
zeppssi
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: FORMATOS CONDICIONALES
2 may
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: IMPRESIÓN EN EXCEL
5 abr
Escribe aquí para buscar
17°C Muy nublado
ESP
8:34 a. m.
16/05/2022

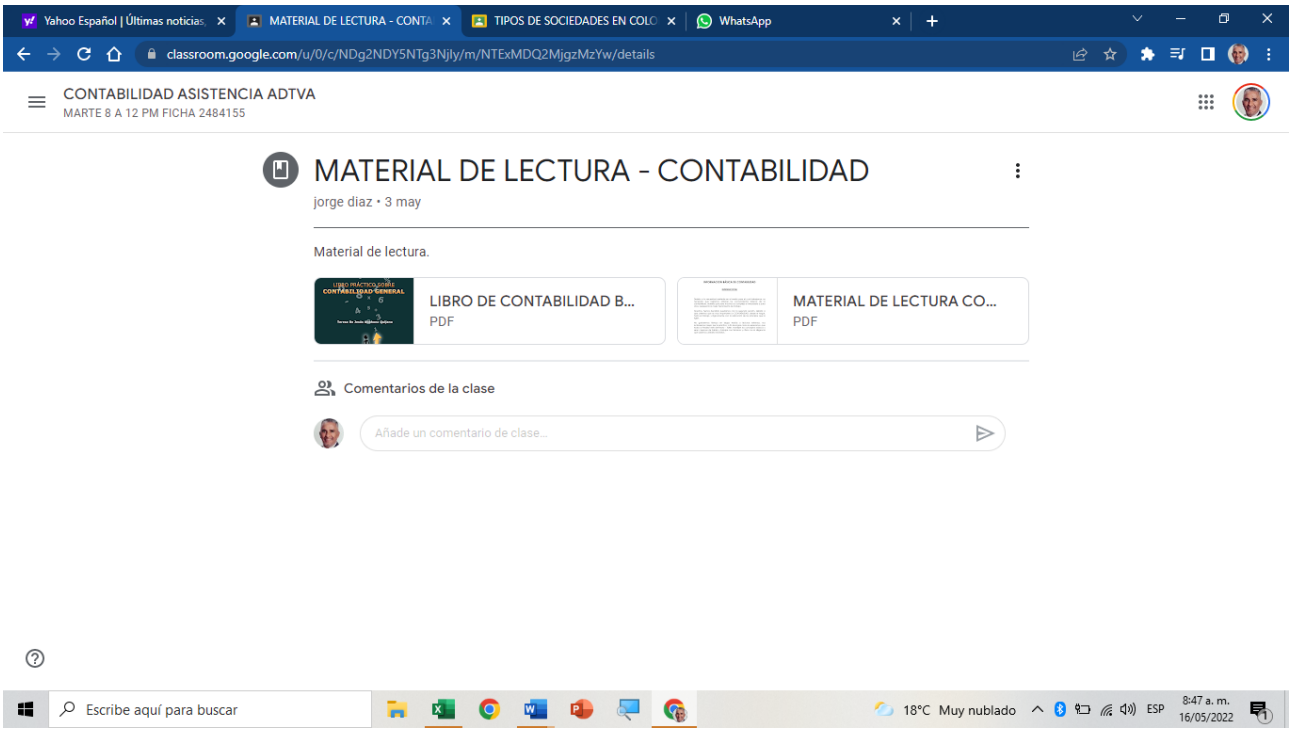
EVIDENCIA FICHA 2441035 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO

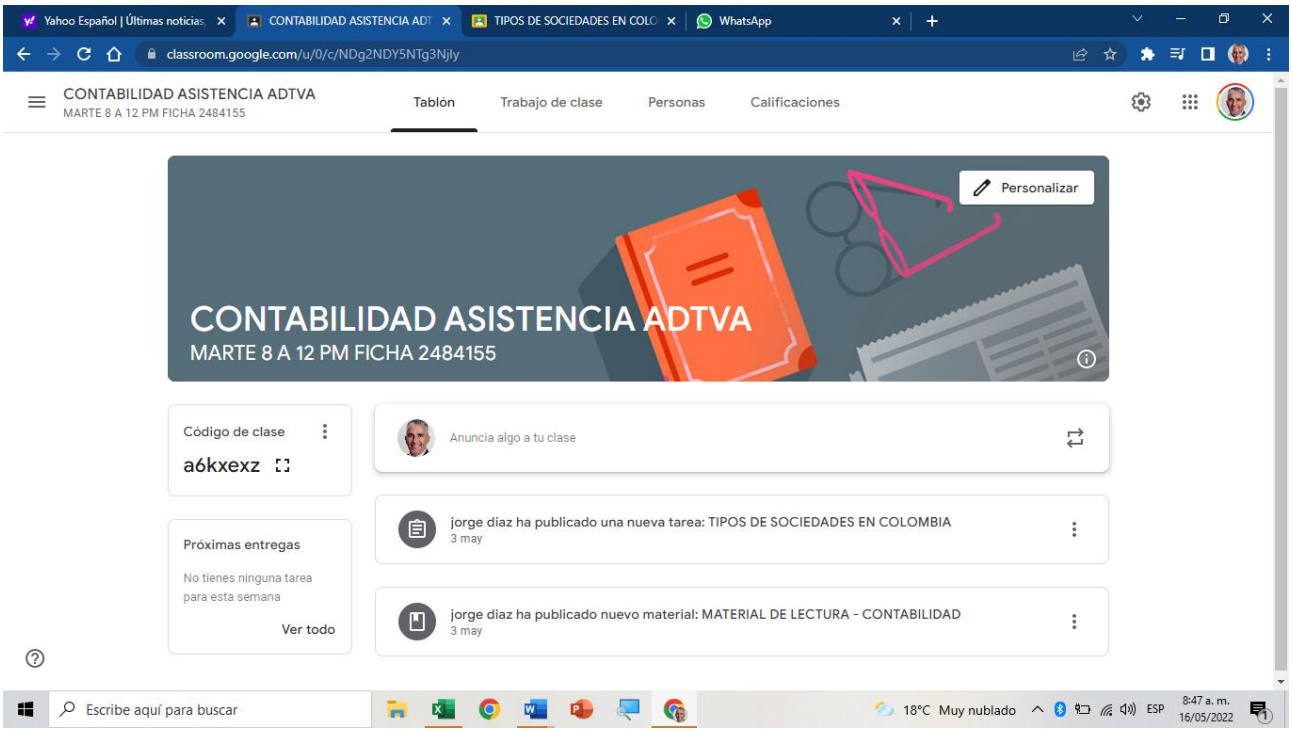


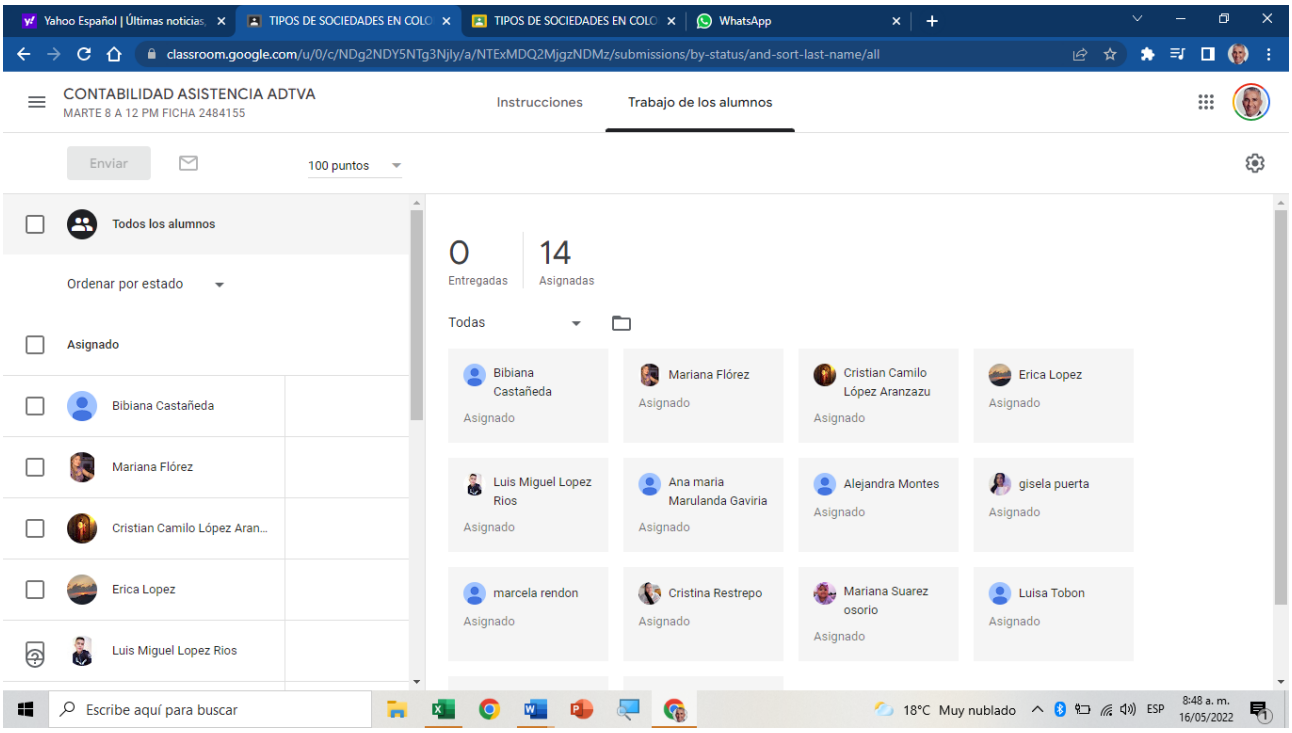



Yahoo Español | Últimas noticias
FORMATOS CONDICIONALES
FORMATOS CONDICIONALES
classroom.google.com/u/0/g/tg/NDMzMjkyNjI0NzUx/NDg2NDI5Nzk0NDU1#u=NDMyMzExNjIzNDYy&t=f
FORMATOS CONDICIONALES
yuneidys Caro
Entregado
Devolver
Formatos condicionales
Abrir con
USANDO LAS FORMULAS DE EXCEL Y LOS FORMATOS CONDIONALES DESARROLLE LA S
OPCIÓN 4
| VALOR 1 | VALOR 2 | FORMULA A APLICAR | FORMULA | REFERENCIA | REQUERIMIENTO DEL FO
1 | $ 2.345 | $ 900.000 | SUME LAS CASILLAS C7 Y D7 | $ 902.345 | $ 340.000 | SI EL RESULTADO DE LA CELDA VOLVER LA CELDA VERD
2 | $ 73.045 | $ 2.185.000 | RESTE DE LA CASILLAS C8 LA D8 | -$ 2.111.955 | $ 4.450.000 | SI EL RESULTADO DE LA CELDA VOLVER LA CELDA VERD
3 | $ 2.022 | $ 82 | MULTIPLIQUE LAS CASILLAS C9 Y D9 | $ 165.804 | $ 440.230 | SI EL RESULTADO DE LA CELDA VOLVER LA CELDA ENTRE LOS
4 | $ 900.931 | $ 234.777 | DIVIDA LAS CASILLAS C10 ENTRE D10 | $ 4 | $ 2 | SI EL RESULTADO DE LA CELDA VOLVER LA CELDA ENTRE LOS
5 | $ 987.324.446 | $ 99.883.001 | DIVIDA LAS CASILLAS C11 ENTRE D11 | $ 10 | N/A | SI EL RESULTADO DE LA CELDA LA CELDA VERDE DE LO C
6 | $ 2.345 | $ 0 | SI HAY UN ERROR AL DIVIDIR LAS CASILLAS C12 ENTRE D12 COLOQUE LA FRASE - POR FAVOR CORREGIR. | POR FAVOR CORREGIR | N/A | SI EL RESULTADO DE LA CELDA COLOCAR LA CELDA
7 | $ 8.883.111 | CASA | SI HAY UN ERROR AL DIVIDIR LAS CASILLAS C13 ENTRE D13 | ALERTA | N/A | SI EL RESULTADO DE LA CELDA CELDA EN AZ
Archivos
Entregada el 9 may a las 21:12
Ver historial
Formatos condiciona...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
17°C Muy nublado
ESP
8:35 a. m.
16/05/2022

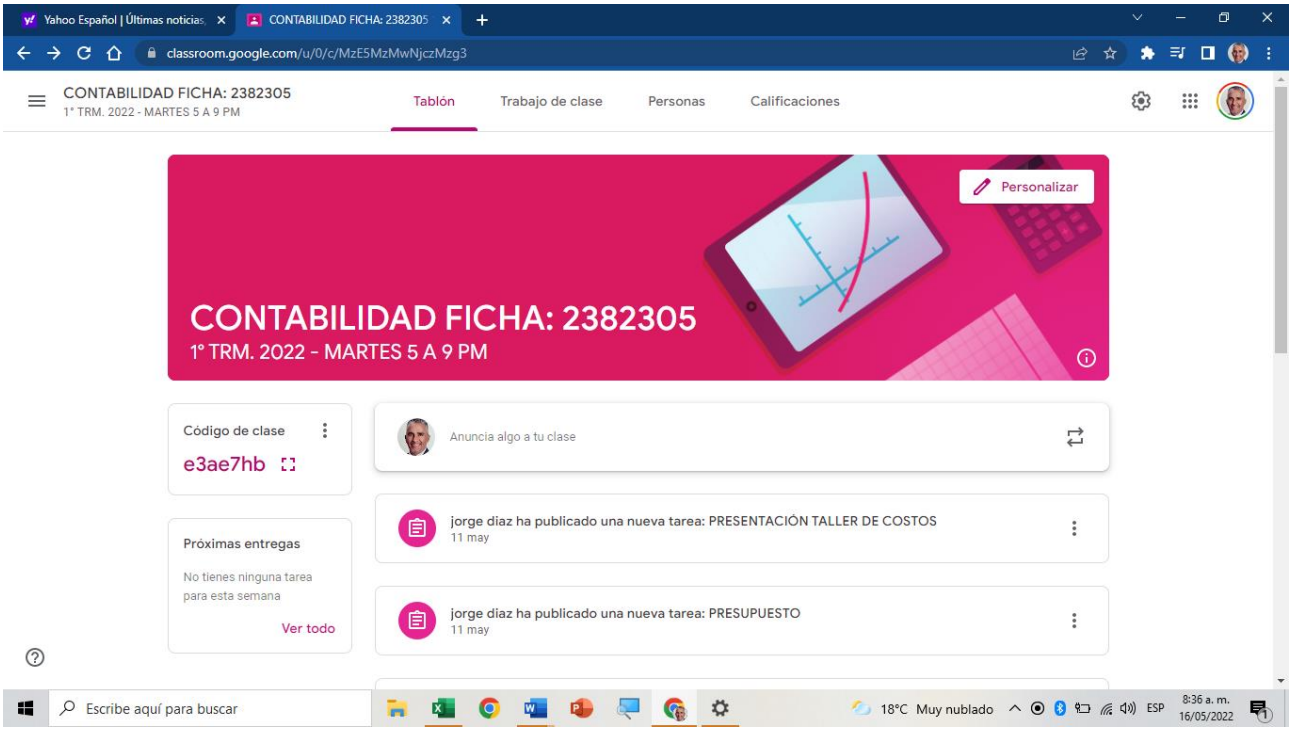
EVIDENCIA FICHA 2484155 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

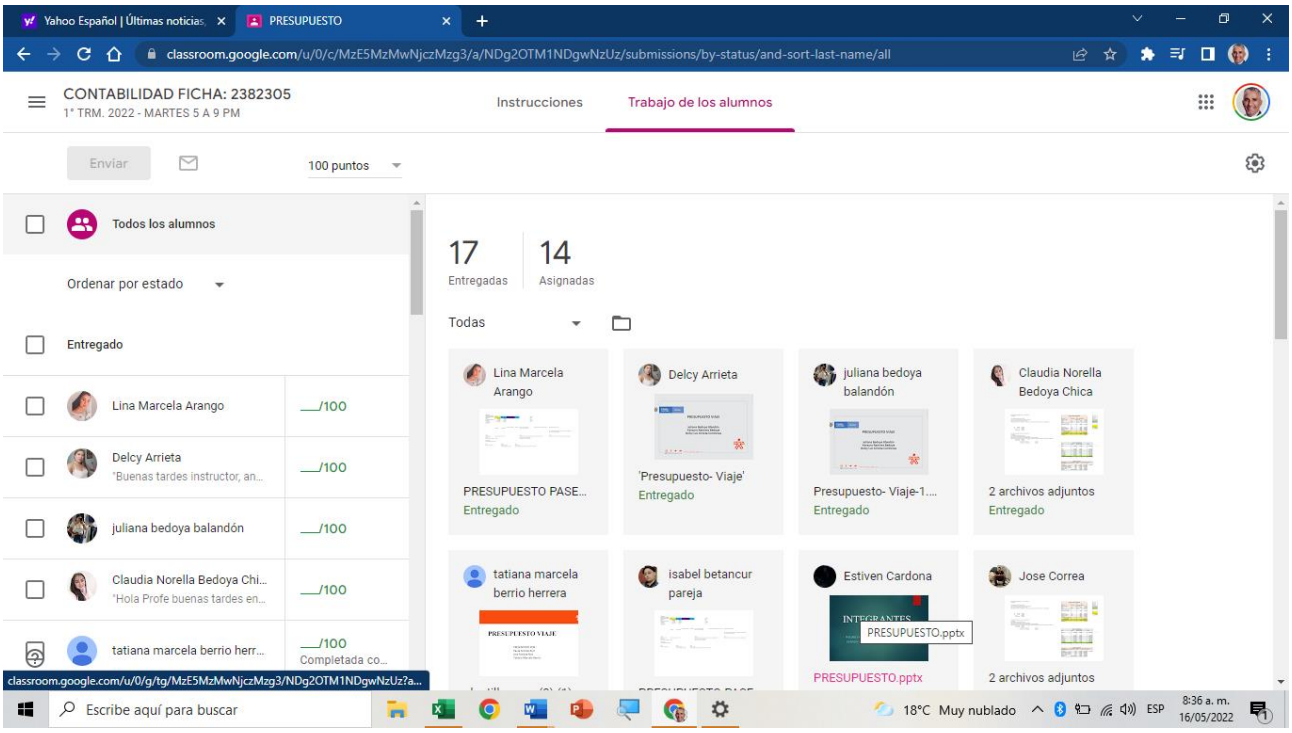


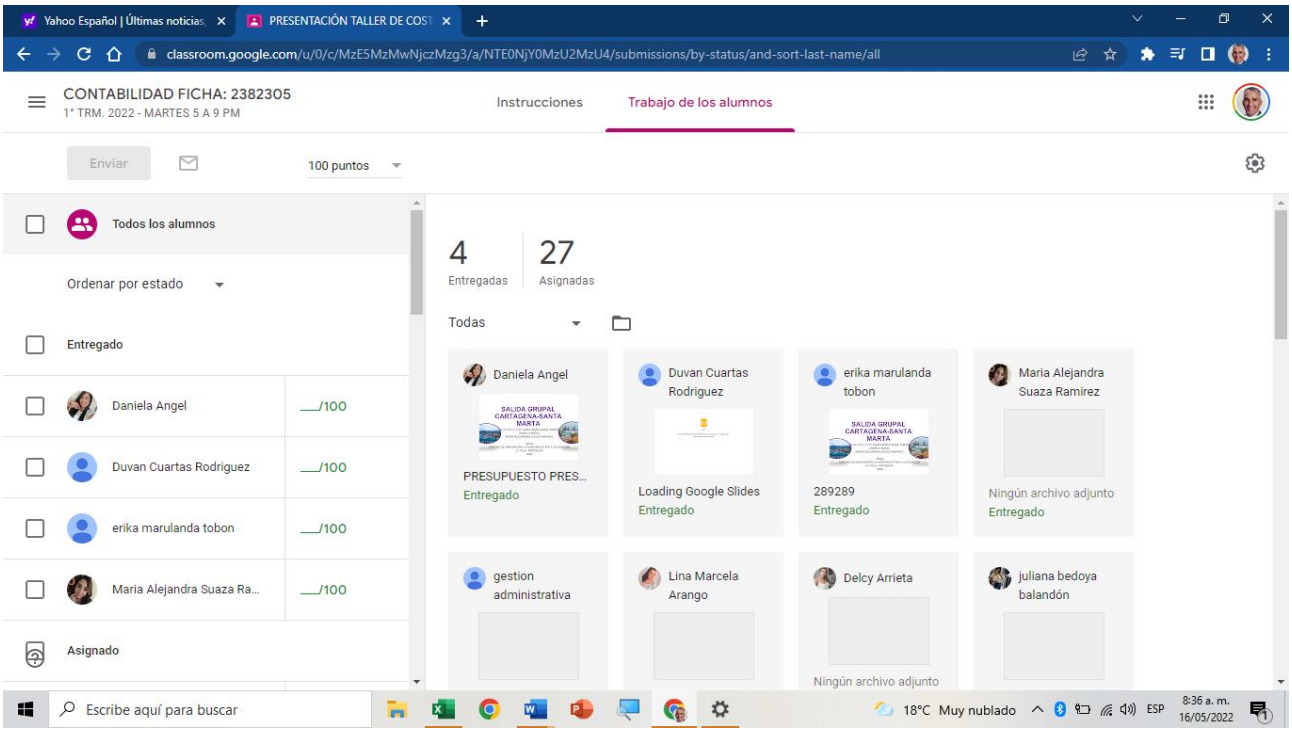



Yahoo Español | Últimas noticias
TIPOS DE SOCIEDADES EN COLO
TIPOS DE SOCIEDADES EN COLO
WhatsApp
classroom.google.com/u/0/c/NDg2NDY5NTg3NjIy/a/NTExMDQ2MjgzNDMz/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
CONTABILIDAD ASISTENCIA ADTVA
MARTE 8 A 12 PM FICHA 2484155
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Asignado
Bibiana Castañeda
Mariana Flórez
Cristian Camilo López Aran...
Erica Lopez
Luis Miguel Lopez Rios
0
Entregadas
14
Asignadas
Todas
Bibiana Castañeda
Asignado
Mariana Flórez
Asignado
Cristian Camilo López Aranzazu
Asignado
Erica Lopez
Asignado
Luis Miguel Lopez Rios
Asignado
Ana maria Marulanda Gaviria
Asignado
Alejandra Montes
Asignado
gisela puerta
Asignado
marcela rendon
Asignado
Cristina Restrepo
Asignado
Mariana Suarez osorio
Asignado
Luisa Tobon
Asignado
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
8:48 a. m.
16/05/2022

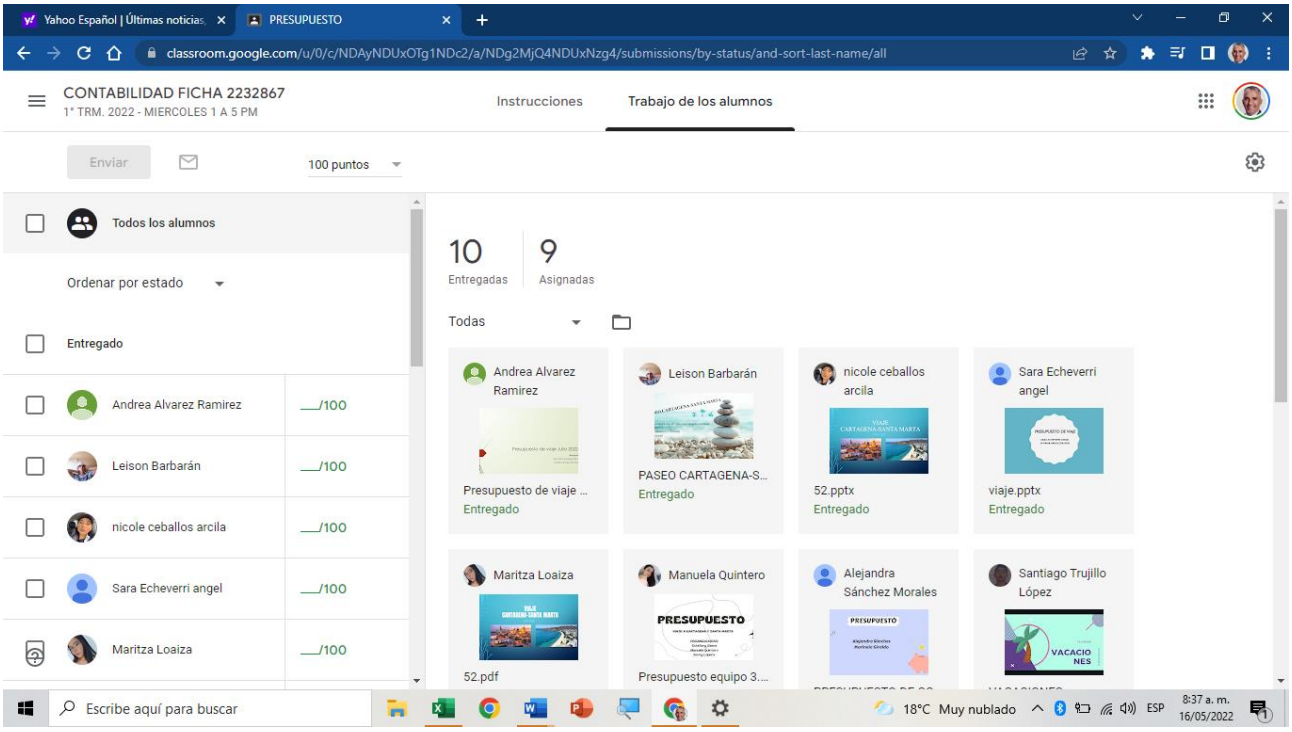
EVIDENCIA FICHA 2382305 TGA – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

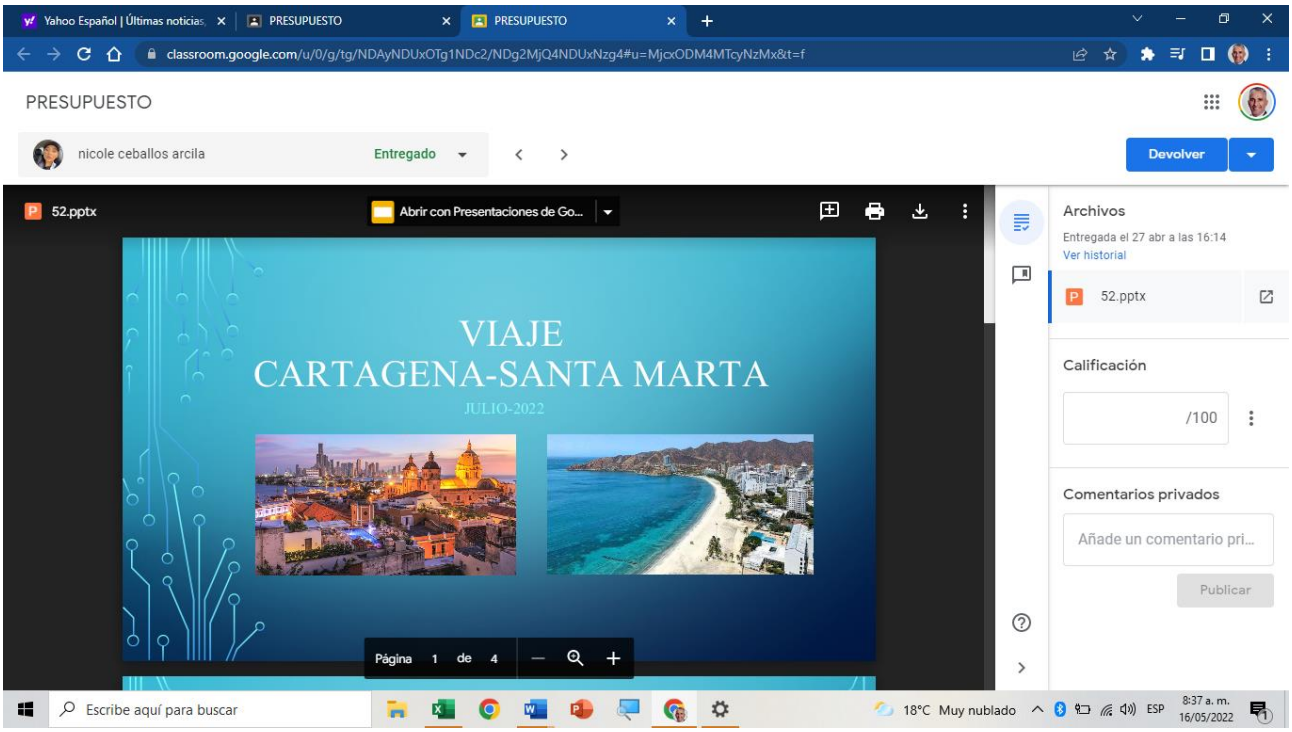


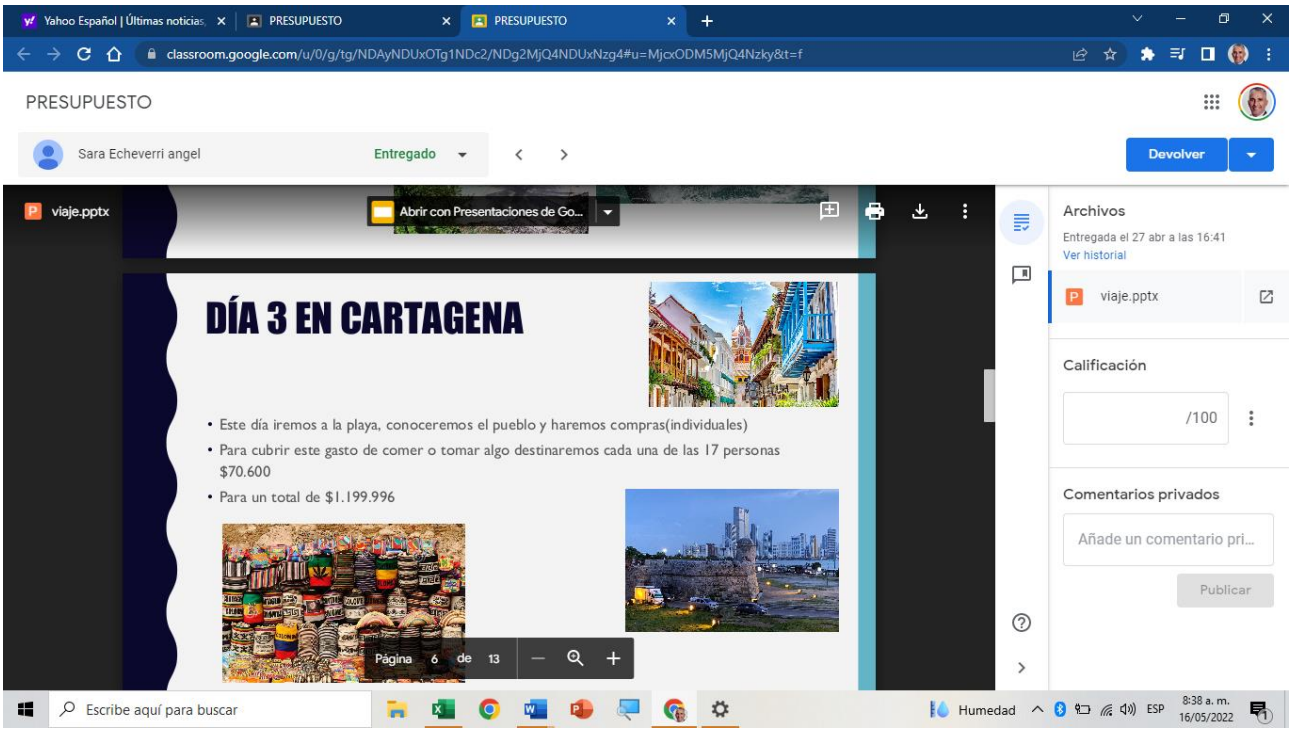



Yahoo Español | Últimas noticias
PRESENTACIÓN TALLER DE COST
classroom.google.com/u/0/c/MzE5MzMwNjczMzg3/a/NTE0NjY0MzU2MzU4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
CONTABILIDAD FICHA: 2382305
1° TRM. 2022 - MARTES 5 A 9 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
Daniela Angel
Duvan Cuartas Rodriguez
erika marulanda tobon
Maria Alejandra Suaza Ra...
Asignado
4
Entregadas
27
Asignadas
Todas
Daniela Angel
PRESUPUESTO PRES...
Entregado
Duvan Cuartas Rodriguez
Loading Google Slides
Entregado
erika marulanda tobon
289289
Entregado
Maria Alejandra Suaza Ramirez
Ningún archivo adjunto
Entregado
gestion administrativa
Lina Marcela Arango
Delcy Arrieta
Ningún archivo adjunto
juliana bedoya balandón
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
8:36 a. m.
16/05/2022

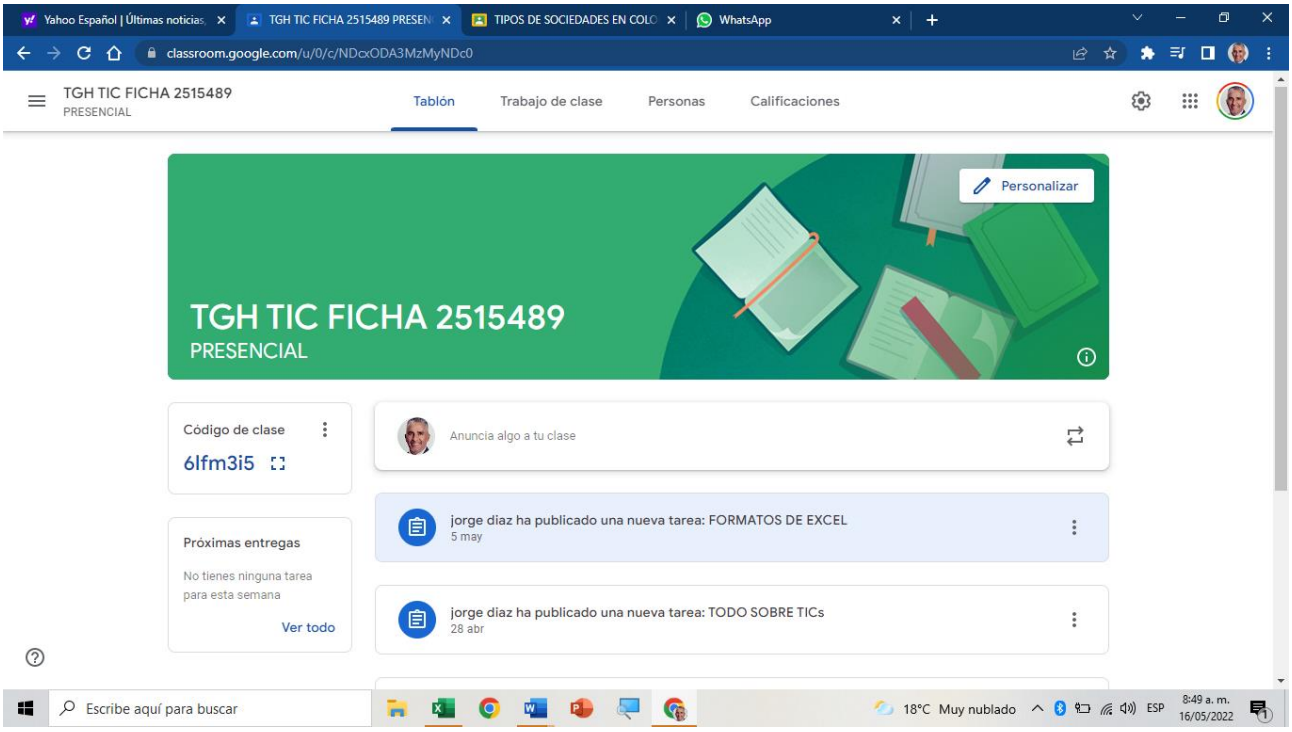
EVIDENCIA FICHA 2232867 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO

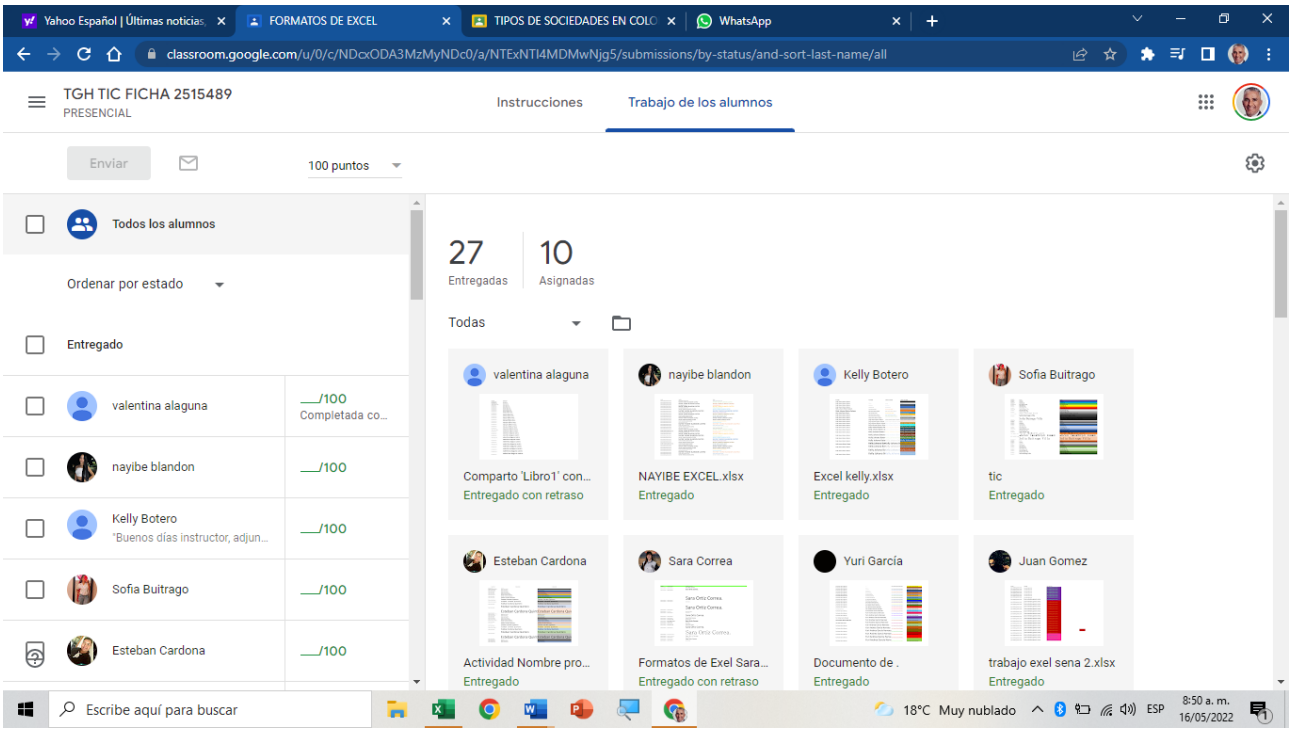


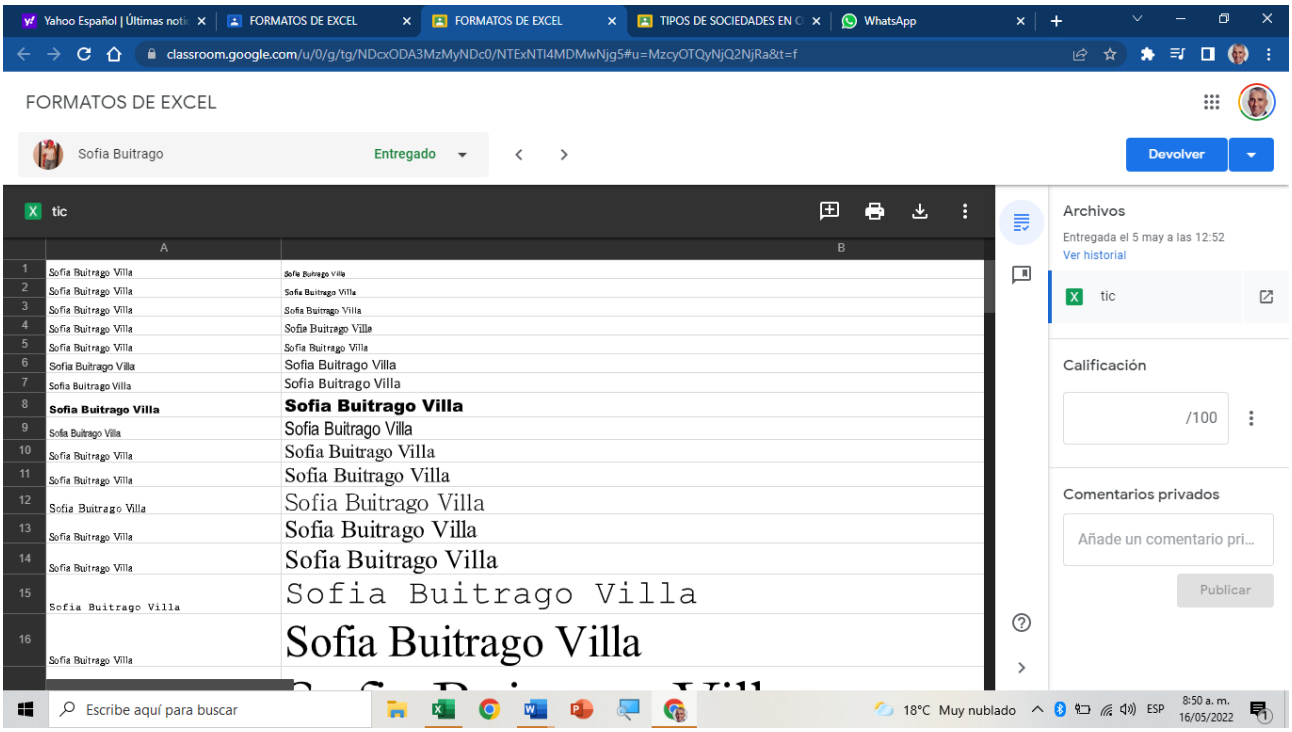



Yahoo Español | Últimas noticias
PRESUPUESTO
PRESUPUESTO
classroom.google.com/u/0/g/tg/NDAyNDUxOTg1NDc2/NDg2MjQ4NDUxNzg4#u=MjcxODM5MjQ4Nzky&t=f
PRESUPUESTO
Sara Echeverri angel
Entregado
Devolver
viaje.pptx
Abrir con Presentaciones de Go...
DÍA 3 EN CARTAGENA
• Este día iremos a la playa, conoceremos el pueblo y haremos compras(individuales)
• Para cubrir este gasto de comer o tomar algo destinaremos cada una de las 17 personas $70.600
• Para un total de $1.199.996
Página 6 de 13
Archivos
Entregada el 27 abr a las 16:41
Ver historial
viaje.pptx
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
Humedad
ESP
8:38 a. m.
16/05/2022

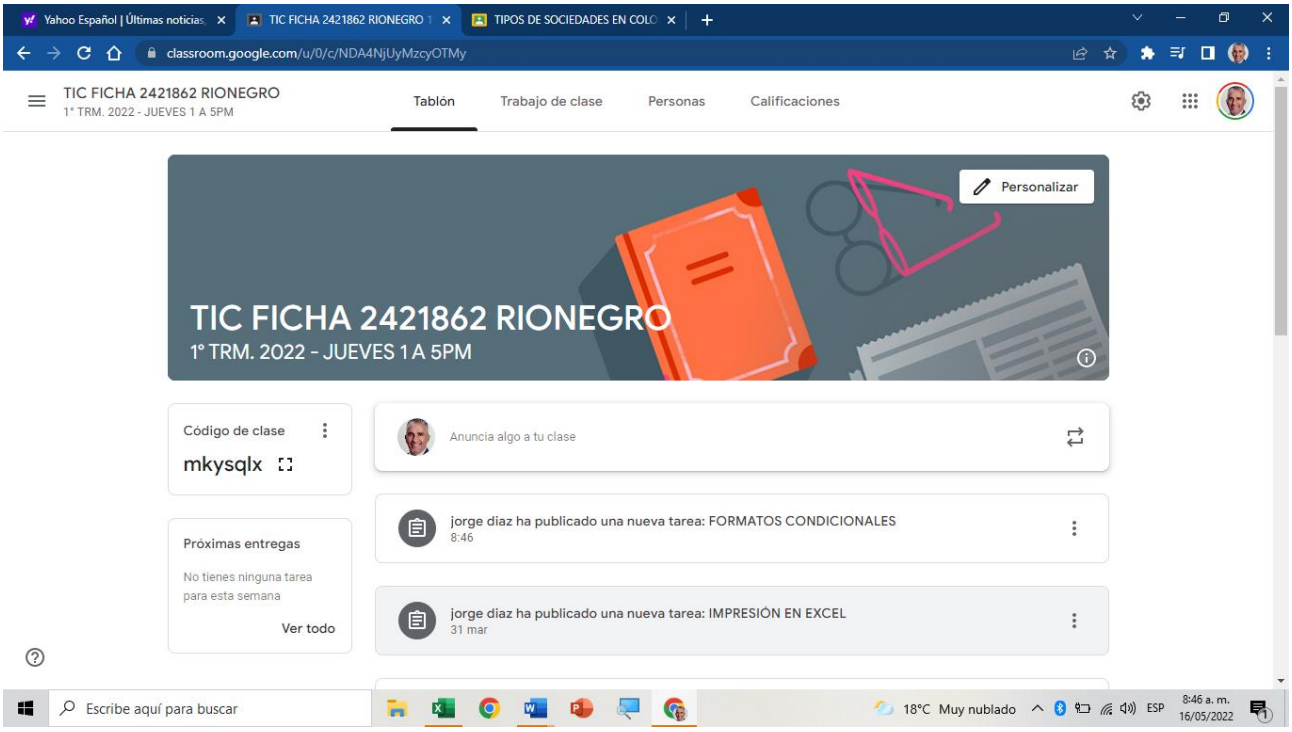
EVIDENCIA FICHA 2515489 TGH – COMPETENCIA: TIC

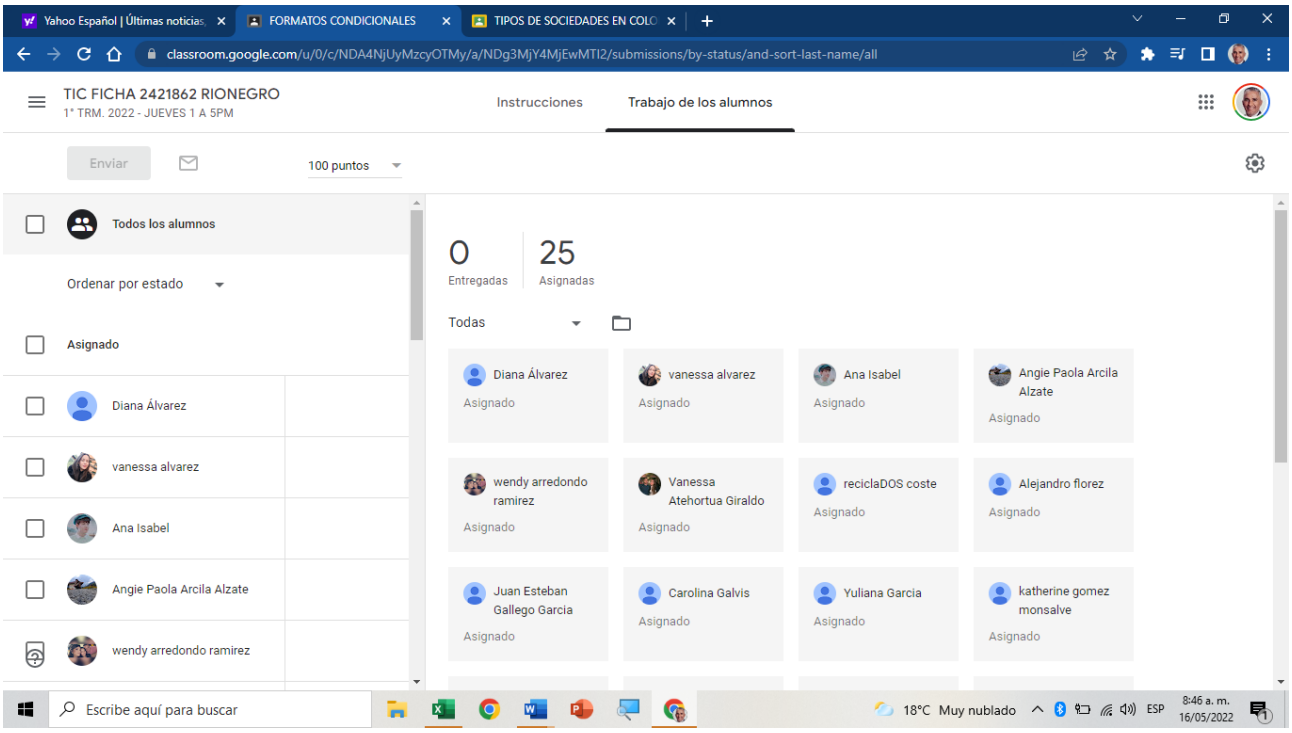


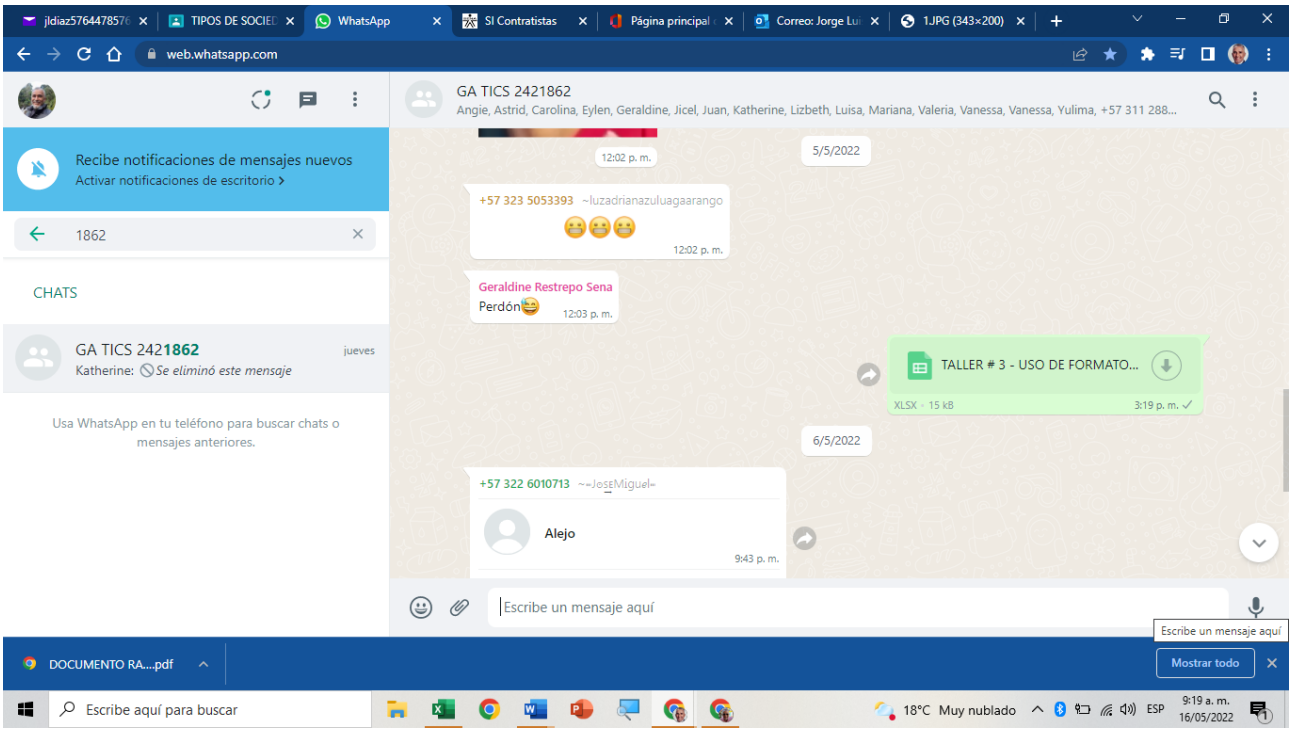



FORMATOS DE EXCEL
Sofia Buitrago
Entregado
Devolver
tic
Archivos
Entregada el 5 may a las 12:52
Ver historial
tic
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Sofia Buitrago Villa
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
8:50 a. m.
16/05/2022

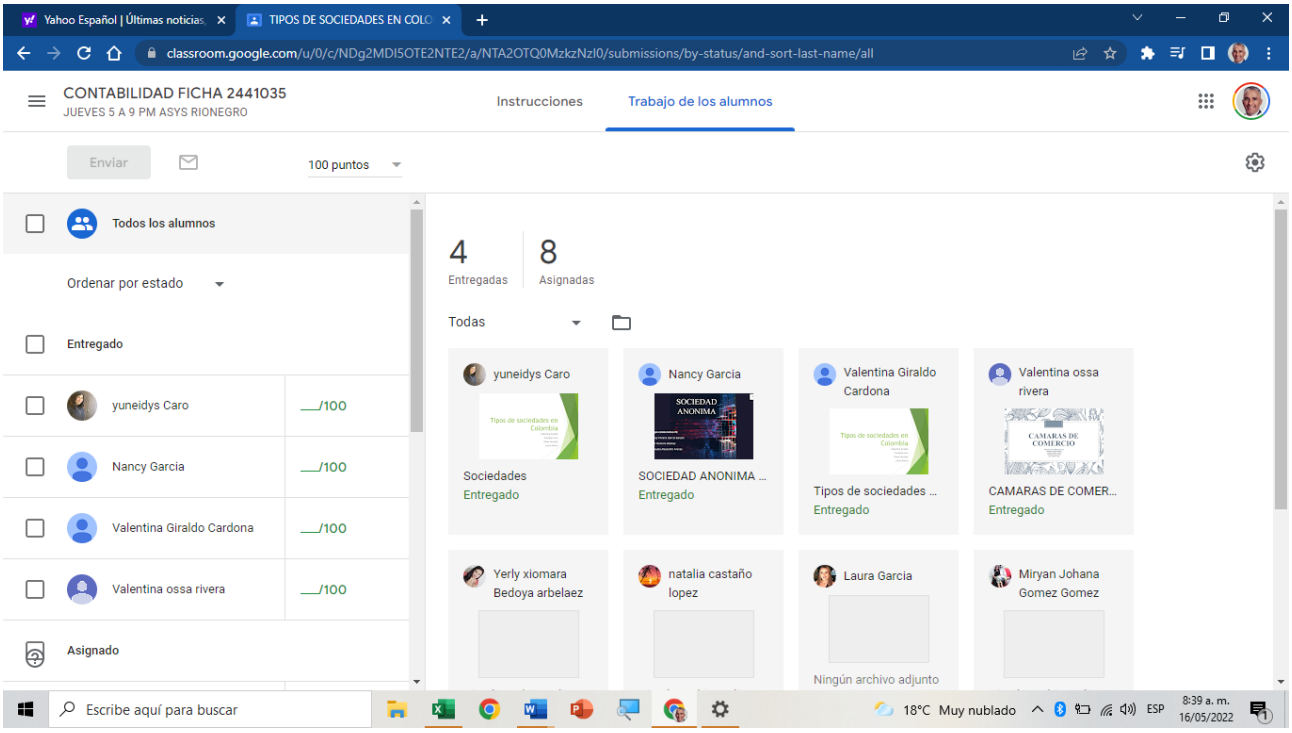
EVIDENCIA FICHA 2421862 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO






web.whatsapp.com
GA TICS 2421862
Angie, Astrid, Carolina, Eylen, Geraldine, Jicel, Juan, Katherine, Lizbeth, Luisa, Mariana, Valeria, Vanessa, Vanessa, Yulima, +57 311 288...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
1862
CHATS
GA TICS 2421862
jueves
Katherine: Se eliminó este mensaje
Usa WhatsApp en tu teléfono para buscar chats o mensajes anteriores.
12:02 p. m.
5/5/2022
+57 323 5053393 ~luzadrianazuluagaarango
12:02 p. m.
Geraldine Restrepo Sena
Perdón
12:03 p. m.
TALLER # 3 - USO DE FORMATO...
XLSX • 15 kB
3:19 p. m.
6/5/2022
+57 322 6010713 ~~JoseMiguel~
Alejo
9:43 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe un mensaje aquí
DOCUMENTO RA....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
9:19 a. m.
16/05/2022

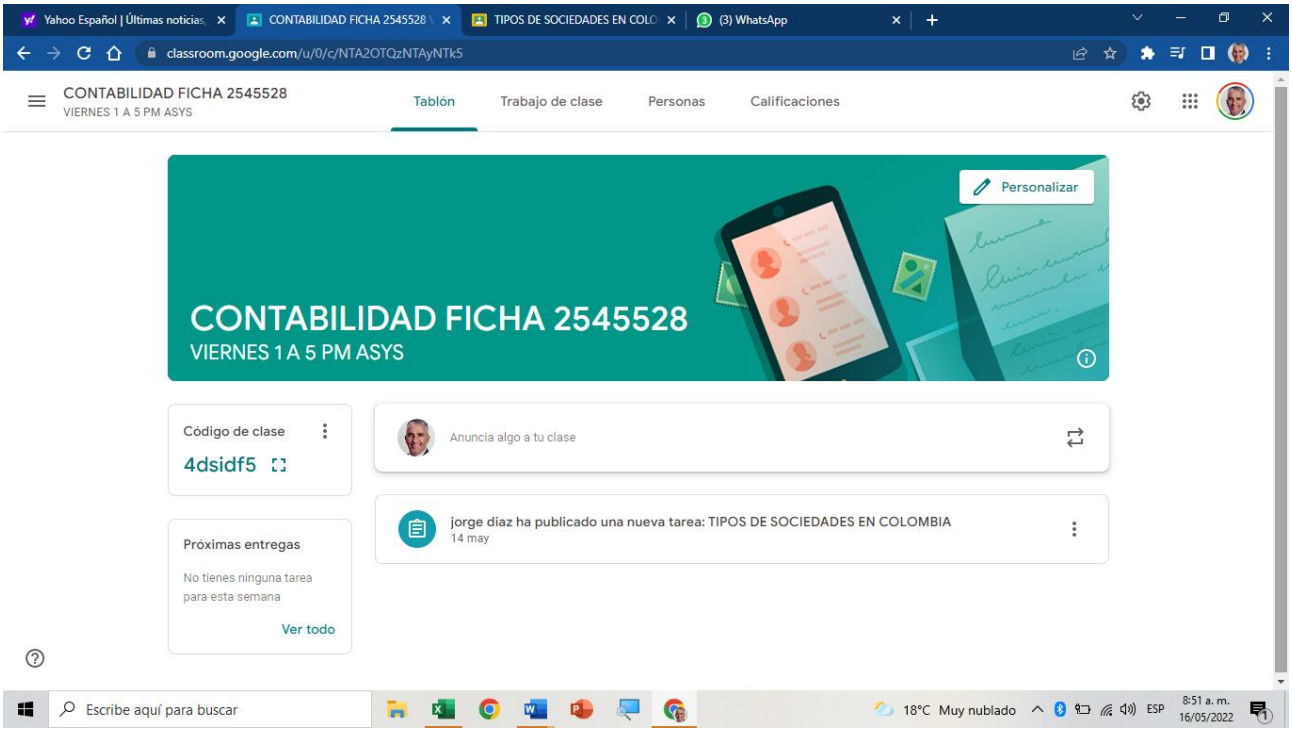
EVIDENCIA FICHA 2441035 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD

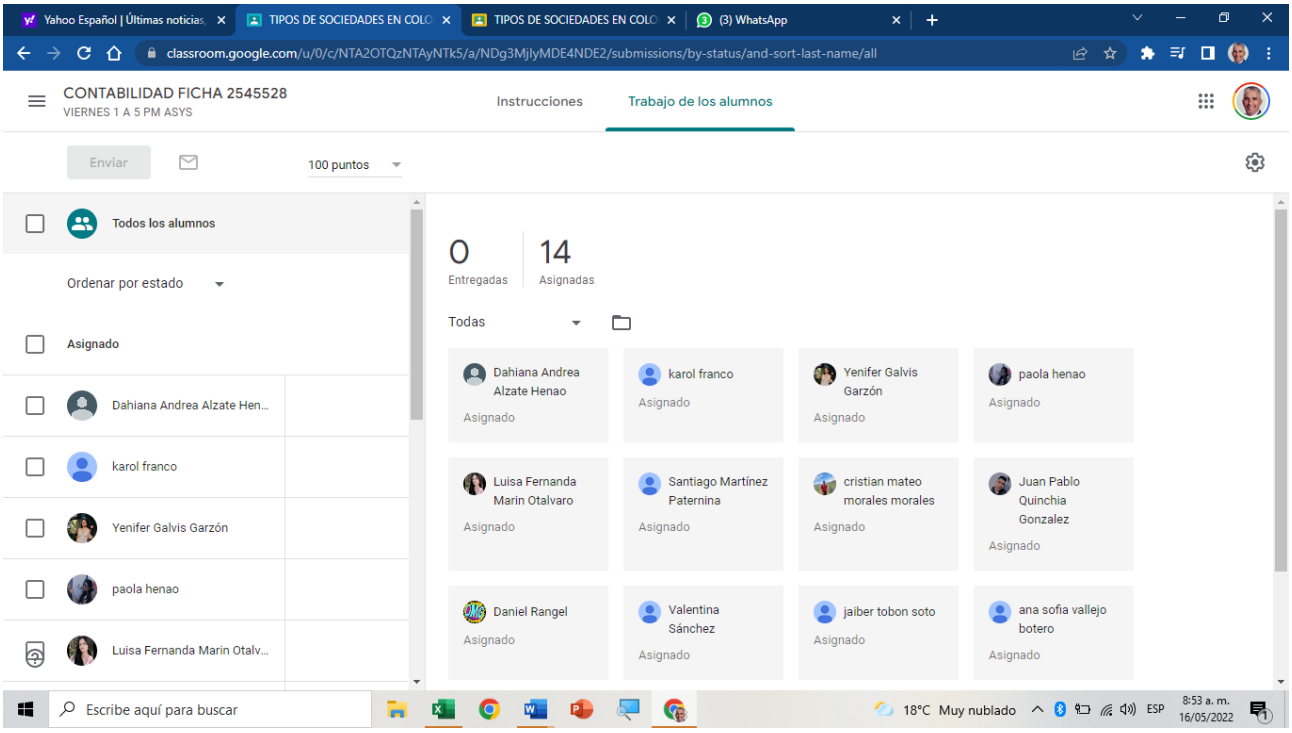


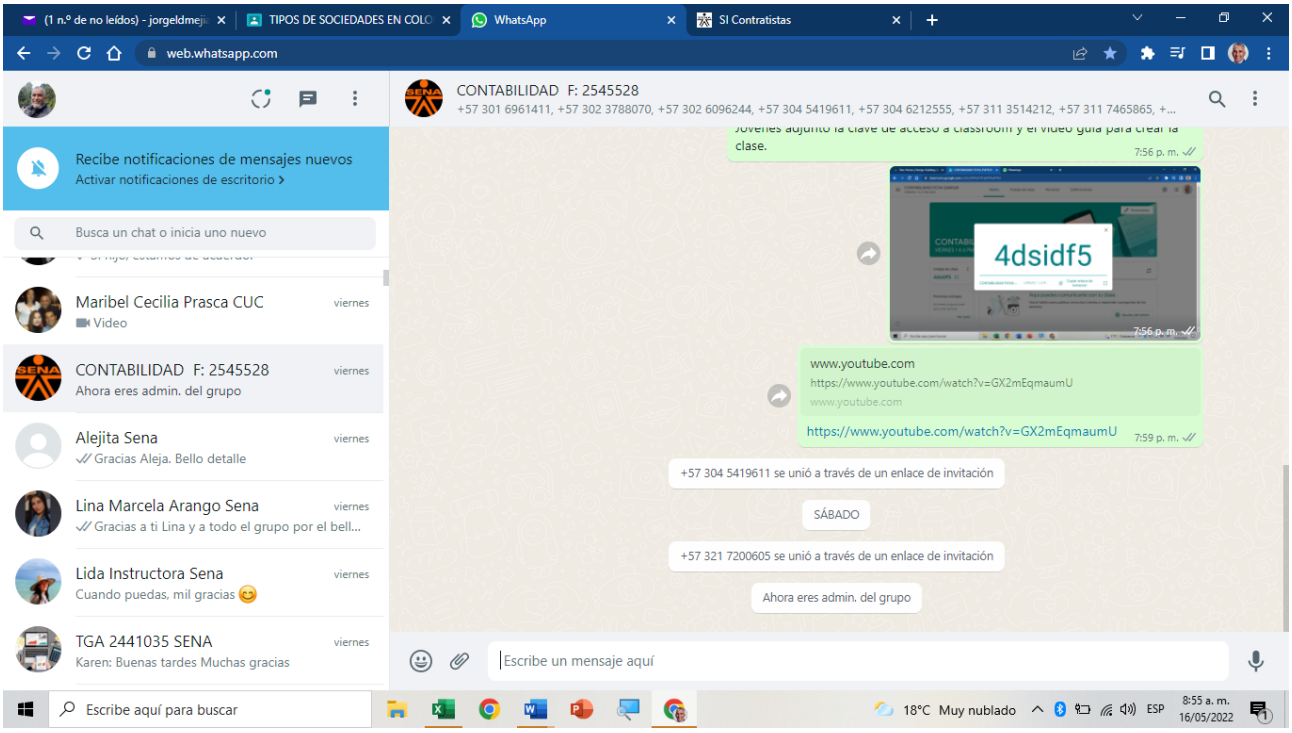



TIPOS DE SOCIEDADES EN COLOMBIA
Valentina Giraldo Cardona
Entregado
Devolver
Tipos de sociedades en Colombia.pptx
Abrir con Presentaciones de Go...
Sociedad Comandita simple
¿Qué es?
La sociedad comanditaria simple es aquella que se dedica a actividades mercantiles de acuerdo a su objeto social y los socios colectivos responden ante terceros de forma ilimitada y los socios comanditarios de manera limitada.
¿Cuáles son los requisitos para crear una sociedad comandita simple?
La sociedad comanditaria simple es aquella que se dedica a actividades mercantiles de acuerdo a su objeto social y los socios colectivos responden ante terceros de forma ilimitada y los socios comanditarios de manera limitada.
Página 2 de 9
Archivos
Entregada el 15 may a las 12:59
Ver historial
Tipos de sociedades ...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
8:40 a. m.
16/05/2022

EVIDENCIA FICHA 2545528 TGA – COMPETENCIA CONTABILIDAD






(1 n.º de no leídos) - jorgeldmeji
TIPOS DE SOCIEDADES EN COLO
WhatsApp
SI Contratistas
web.whatsapp.com
CONTABILIDAD F: 2545528
+57 301 6961411, +57 302 3788070, +57 302 6096244, +57 304 5419611, +57 304 6212555, +57 311 3514212, +57 311 7465865, +...
clase.
7:56 p. m.
4dsidf5
7:56 p. m.
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=GX2mEqmaumU
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=GX2mEqmaumU
7:59 p. m.
+57 304 5419611 se unió a través de un enlace de invitación
SÁBADO
+57 321 7200605 se unió a través de un enlace de invitación
Ahora eres admin. del grupo
Escribe un mensaje aquí
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Maribel Cecilia Prasca CUC
viernes
Video
CONTABILIDAD F: 2545528
viernes
Ahora eres admin. del grupo
Alejita Sena
viernes
Gracias Aleja. Bello detalle
Lina Marcela Arango Sena
viernes
Gracias a ti Lina y a todo el grupo por el bell...
Lida Instructora Sena
viernes
Cuando puedas, mil gracias
TGA 2441035 SENA
viernes
Karen: Buenas tardes Muchas gracias
Escribe aquí para buscar
18°C Muy nublado
ESP
8:55 a. m.
16/05/2022