**FUERZA MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN** **PARCIAL** [x] **TOTAL** [ ]
**No. 10**

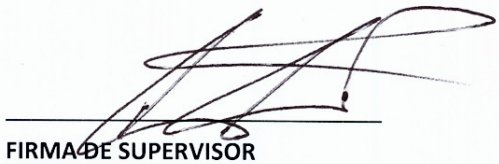
CIUDAD Y FECHA: Yopal, NOVIEMBRE DE 2018

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: RONNY ALEXANDER ALVAREZ NIMERO<br>Identificación: 74.814.665<br>Nacionalidad: COLOMBIANO<br>Dirección: CRA 47 N° 33 A - 33<br>Ciudad de residencia: YOPAL<br>Teléfono de contacto: 311 291 8718<br>E-mail de contacto: r.alvarez@liceosejercito.edu.co |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: **Sargento Segundo Carlos Ruiz Criollo**<br>Cargo: **Director Liceo Gustavo Matamoros León**<br>Resolución de Delegación: **No. 01 del 19 de Enero de 2018** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 180-**CELIC-2018.**<br>Fecha de suscripción: 20 de enero de 2018 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 27 GU027949<br>Aseguradora: CONFIANZA<br>Fecha Oficio de aprobación: 22 DE ENERO DE 2018<br>Aprobado por: **TC. NESTOR JOSE ROJAS PARRADO– ORDENADOR GASTO CELIC** |
| **5. CRP** | No. CDP: 818 No. CRP: 19618<br>Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP: 21-01-2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 18.480.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 21-01-2018 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 14/12/2018 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como DOCENTE DANZAS de los Liceos del Ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | • Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.<br>• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.<br>• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. |

<table>
<tr><td></td><td>
<ul>
<li>Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</li>
<li>Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li>
<li>Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</li>
<li>Las demás funciones que le sean asignadas que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo.</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>01-Noviembre-2018 al 30-Noviembre-2018</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<ul>
<li>Obligación No. 1: Cumplir con las responsabilidades por parte de la coordinación de convivencia.</li>
<li>Obligación No 2: Realizar el acompañamiento y adecuación del sonido para las actividades de formaciones, Misas e izadas de bandera del liceo.</li>
<li>Obligación No 3: Realizar el acompañamiento a padres de familia y estudiantes en cuanto al desarrollo académico de las clases de danza.</li>
<li>Obligación No 4: Desarrollar el seguimiento correspondiente del tercer bimestre en el área de danza.</li>
<li>Obligación No 5: Definir y diligenciar las notas correspondientes al tercer periodo en el área de danzas para los grados de pre-jardín a once.</li>
<li>Obligación No 6: Asistir a las videoconferencias y capacitaciones programadas por parte de los liceos del ejército.</li>
<li>Obligación No 6: Registro de desempeños y niveles de desempeño para los grados desde jardín a once para el área de danza.</li>
<li>Obligación No 7: Realizar 2 visitas a los adultos mayores dentro el programa de Servicio social de la institución.</li>
<li>Obligación No 8: Desarrollar el trabajo correspondiente al área de educación artística para el proceso de certificación EFQM<br>Obligación No 9: Realizar los requerimientos y ensayos necesarios para la realización del PROYECTO RAICES.</li>
</ul>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total: 18.480.000<br>Valor autorizado a pagar: 1.680.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>125.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>MEDIMAS</td><td>97.700</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>4.100</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Formato anexo "H. Datos Generales"<br>4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | El docente cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales y las demás dadas por la Institución. |
| **17. CONCLUSIONES** | El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato. |

Para constancia se firma en Yopal, Noviembre de 2018.



**FIRMA DE SUPERVISOR**

**Sargento Segundo CARLOS RUIZ CRIOLLO**

**Director LGML.**