



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3475034

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNAN CARDENAS JARAMILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. # 10.024.276

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 – AREA FINANCIERA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 9) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 10) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. 11) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011). 12) Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico. 13) Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. 14) Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso. 15) Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras,



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega. 16) Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras. 17) Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices. 18) Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES, ejecutado hasta el 30 de abril de 2022 (CEDENTE)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 29 de marzo de 2023

VALOR DEL CONTRATO: \$39.000.000

SUPERVISOR: JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. # 10014869

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$39.000.000
Valor Ejecutado	\$7.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$3.900.000
Saldo no ejecutado	\$2.080.000
Saldo para liberar	\$25.220.000

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2271704	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
2294294	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2517026	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- Participó en Reunión con el equipo de instructores de AcMe, la coordinación de formación profesional, con el coordinador académico y con la líder de AcMe. Temas: Generalidades de la Articulación, obligaciones del contrato, bioseguridad, capacitación ENI, Matriculas. 01-02-2022.
- Participó en reunión I.E. Hogar Nazareth. Objetivo: matriculas, definir horarios, reuniones de áreas, POI, POA, seguimiento a egresados, etapa productiva, malla curricular, acompañamiento técnico pedagógico a docentes en semanas institucionales. 02-02-2022
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 03-02-2022
- Participó en agrupamiento AcMe: gestión matriculas 2022. 07-02-2022.
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 08-02-2022.
- Participó en agrupamiento AcMe, sincrónico. Temas: Novedades de retiros, traslados, matriculas venezolanos y extranjeros, POA, manual de la articulación, articulación del currículo y aclaración procesos de matrículas. 07 y 09 de febrero de 2022.
- Realizó cursos virtuales: Seguridad y salud para el trabajo, Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 11-02-2022.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH Tema: Presentación, reglas en el ambiente de formación, protocolo de bioseguridad, sensibilización sobre la formación integral para el trabajo, la actitud, la inteligencia emocional. Introducción al curso con base en los conocimientos previos 15 y 17 de febrero de 2022.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Realizó visita para gestionar documentos para matrícula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 16-02-2022.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH. Tema: Instituciones del sistema financiero, entrega de temas por parejas para exposiciones durante el primer periodo, manejo de conceptos como inflación, devaluación. Énfasis en los productos financieros de cada entidad iniciando con Bancos de Segundo y Primer Piso 22 y 24 de febrero de 2022.
- Realizó visita para gestionar documentos para matrícula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 21-02-2022.
- Realizó visita para gestión matrículas COLEGIO ANUNCIACION estudiantes 10ª y 10B, revisión estado de la matrícula, estado en Sofia Plus y acompañamiento en el proceso de inscripción.
- Participó en reunión de docentes Colegio Anunciación para acercamiento nuevo instructor SENA y sensibilización manual de articulación a rectora, coordinadores y planta docente. 23.02.2022.
- Participó en reunión I.E HOGAR NAZARETH para información pasantías y articulación proyecto productivo y etapa productiva 24.02.2022.
- Realizó visita para gestionar documentos para matrícula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el programa de Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, así como gestionar las listas por parte de dicha I.E. 25-02-2022.

- Participó de reunión virtual grupo parcial ACME para revisión y manejo del manual de articulación con la media, revisión reporte de aprendices, casos generales de matrículas y otros. 28-02-2022.
- Dio inicio al uso de la plataforma Territorium para actividades de inducción Ficha 2517026.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 01 y 03 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: BANCOS DE PRIMER PISO, productos, servicios y ejemplos.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 08 y 10 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: BANCOS DE SEGUNDO PISO, productos, servicios y ejemplos.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 15 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Película “HAMBRE DE PODER – CASO MCDONALS” y orientación y aplicación al sistema financiero en Colombia.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 17 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: LEASING: Exposición, productos, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 22 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: FIDUCIARIAS PRIMERA PARTE: Exposición, productos de administración, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 24 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: FIDUCIARIAS SEGUNDA PARTE: Exposición, productos de inversión CARTERAS COLECTIVAS, servicios y ejemplos de la vida cotidiana.
- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 29 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Ejercicio práctico de manejo del dinero PARTE 1. Cuadre Caja



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Impartió formación profesional a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 31 de marzo, jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Ejercicio práctico de manejo del dinero PARTE 2. Cuadre Caja.
- En la Institución Educativa HOGAR NAZARETH Técnico en Asesoría Comercial y operaciones de entidades financieras Ficha 2271704 realizó estudio previo sobre los conceptos adquiridos por las aprendices acerca de los conocimientos apropiados en cuanto a las diferentes entidades prestadoras de servicios en el Sector Financiero, llegando a la conclusión de que debía hacerse un repaso exhaustivo de dichas entidades, profundizando sobre sus diferentes portafolios y servicios, entregando ejemplos puntuales de la vida real sobre el manejo de los mismos. Posteriormente y previa concertación con las aprendices se adoptó la metodología en la cual las aprendices después de escoger un tema realizan una investigación para exponer en espacios de formación y sobre dicha exposición, posteriormente el instructor aporta la profundización de los temas, los ejemplos de la vida real y la funcionalidad de cada herramienta.
- Participó en reunión AREA FINANCIERA para revisar visita SIC y Global Money Week en comercio y servicios y articulación 01-03-22.
- Participó en reunión SENA para socialización a coordinadores por visita SIC del 10 y 11 de marzo, centro de comercio y articulación 02-03-2022.
- Realizó capacitación Territorium primera parte virtualidad. 04.03.22.
- Participó en agrupamiento equipo ACME para pago días Semana Santa. LABOR: Ajuste guías desarrollo curricular TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS 05.03.22.
- Dio inicio a las labores para estudio y revisión nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS que reemplaza al existente ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS para nuevo proyecto SOFIA.
- Asistió a reunión I.E. Hogar Nazareth. Objetivo: Socialización y acercamiento para sensibilización nuevo técnico de finanzas en la institución, pasa del actual a SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 07-03-2022.
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa de técnico en servicios comerciales y financieros. 08.03.22.
- Asistió a reunión revisión nuevo técnico en servicios comerciales y financieros para viabilidad proyecto 09.03.22.
- Asistencia charla SIC auditorio centro de comercio y servicios SENA 10.03.22.
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa 10.03.22.
- Coordinó y asistió a charla dictada por la SUPER INTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SIC en la institución Educativa Hogar Nazareth como parte de la visita programada con el tema: MERCADO DE VALORES 11.03.22.
- Asistió a agrupamiento equipo ACME para pago días Semana Santa. LABOR: Global Money Week y revisión nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 12.03.22.
- Realizó capacitación Territorium segunda parte 14.03.22.
- Hizo entrega de proyecto nuevo técnico en Servicios Comerciales y Financieros a SOFIA PLUS debidamente elaborado y aprobado por Desarrollo Curricular 14.03.22.
- Realizó visita para gestionar documentos para matricula de los estudiantes de grado 10 de la I.E. HOGAR NAZARETH, en el nuevo programa de técnico en servicios comerciales y financieros 16.03.22
- Asistió a agrupamiento ACME virtual, reunión con área de gestión educativa para revisar documentos matricula y requerimientos



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Realizó envío de documentos elaborados para segunda entrega de matrículas nuevo técnico SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Institución Educativa Hogar Nazareth Dosquebradas 19.03.22.
- Asistió a capacitación física territorium con el instructor Guillermo Cedeño. 28-03-2022.
- Asistió a agrupamiento ACME presencial auditorio centro de comercio y servicios, información manejo y redistribución de fichas, cuentas de cobro, e informaciones varias. 28-03-2022.
- Asistió a reunión inducción equipo seguimiento EP fichas grado 11. 25-03-2022.
- Asistió a reunión para entrega de fichas asignadas grado 11 para seguimiento de etapa productiva 18.03.22.
- Asistió a reunión para entrega de fichas asignadas grado 10 para seguimiento de etapa productiva 22.03.22.
- Reunión para socialización y revisión bitácoras grupos 10 y 11 Colegio Anunciación. Espacio de clase con todos los grupos. Reunión con docente emprendimiento. Inducción para grupos de grado 10.
- Realizó el montaje de la primera actividad a través de plataforma Territorium para ficha 2271704.
- Impartió formación a los aprendices del técnico en servicios comerciales y financieros ficha 2517026 I.E. HOGAR NAZARETH 01 de abril, Momento introductorio de curso de formación iniciando con presentación e inducción.
- Impartió formación a los aprendices del técnico en servicios comerciales y financieros ficha 2517026 I.E. HOGAR NAZARETH 25 de abril, penúltima jornada de afianzamiento del conocimiento Tema: Estructura del sistema financiero, organismos de control, entidades adscritas y vigiladas y funciones de cada ente.
- Impartió formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 26 de abril, penúltima jornada de afianzamiento del conocimiento Temas: Aseguradoras, reaseguradoras, organismos multilaterales de crédito, centrales de riesgo.
- Impartió formación a los aprendices del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras ficha 2271704 I.E. HOGAR NAZARETH 28 de abril, última jornada de afianzamiento del conocimiento Temas: Renting, Confirming, Políticas monetarias, administradoras de fondos y pensiones.
- Impartió formación a los aprendices del técnico en servicios comerciales y financieros ficha 2517026 I.E. HOGAR NAZARETH 29 de abril, cierre actividades de inducción realizadas en el mes de abril subidas y calificadas por plataforma LMS.
- Realiza el montaje de actividades de inducción en LMS para ficha 2517026 Técnico en servicios comerciales y financieros.
- Realiza el montaje de segunda actividad a través de plataforma Territorium para ficha 2271704.
- Finaliza el proceso de consolidación de conocimientos a través del repaso conforme las exposiciones definidas para las aprendices y por las aprendices para el desarrollo de la formación en la ficha 2271704 Técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, realizando la retroalimentación de cada una de las exposiciones de manera inmediata y dentro de la clase para profundizar a través de ella en los faltantes de cada tema.
- Realiza emisión de juicios y libro de calificaciones actividades Territorium ficha 2517026 Técnico en servicios comerciales y financieros.
- Realiza emisión de juicios y libro de calificaciones actividades Territorium ficha 2271704 Técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras.
- Participa de reunión AcMe para definir lineamientos bitácoras 01.04.2022.
- Participa de reunión virtual Super Intendencia Financiera de Colombia para definir actividades de apoyo charlas a diferentes instituciones de temas específicos y fechas designadas durante el año corriente. 20.04.2022.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (CESIÓN)
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la cesión del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ