Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 20 de Mayo del 2022.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 19/04/2022 hasta 18/05/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2022-01-19

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-06-18

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-06-18

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 18/05/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 presenta una ejecución del 80% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$10.454.500,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$10.454.500,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 2	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 3	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
PRESENTE INFORME	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
POR EJECUTAR	$2.090.900,00		
TOTAL	$10.454.500,00	$0,00	$8.363.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $2.090.900,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar la realización y seguimiento control y elaboración de actos administrativos para la liquidación pago de prestaciones sociales y vacaciones del personal de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 2. Actualizar la base de datos de los funcionarios públicos y trabajadores oficiales que solicitan la liquidación y vacaciones y el disfrute de las mismas de la Administración Departamental, durante el tiempo que dure el contrato. 3. Llevar el registro de indicadores y seguimiento de movilidad de los servidores públicos relacionados con encargos comisiones de servicio, de estudio reubicación y estado actual de situaciones administrativas, durante el tiempo que dure el contrato. 4. Llevar el registro trimestral y oportuno de ingresos y retiro de los servidores de planta llevando indicadores de comportamiento y realizando el correspondiente análisis de causas por modalidad de retiro. 5. Las demás que sean designadas por el supervisor de contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato. 6. Entregar informe mensual de las actividades ejecutadas. 7. La ejecución de las actividades se desarrollaran durante el tiempo que dure el contrato.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a INCAPACIDAD para un (1) funcionario de la Gobernacion de Casanare OSCAR EDUARDO GARCIA. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\INCAPACIDAD - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a APLAZAMIENTOS para cinco (5) funcionario de la Gobernacion de Casanare RICARDO ANDRES PINZON MARTINEZ, GEINI ALBARRACIN RIVERA, ANDRES JESÚS CAMPO BECERRA, HECTOR MANUEL BARBOSA SARMIENTO, OSCAR JAVIER GONZALEZ ROA. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\APLAZAMIENTOS - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a PERMISOS Y ENCARGOS para tres (3) funcionario de la Gobernacion de Casanare ANDRES JESÚS CAMPO BECERRA, NESTOR	80	1

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

JOSE RINCON CONTRERAS, JUAN RICARDO LOPEZ EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\PERMISOS Y ENCARGOS - EQUIPO CON PLACA 14875		
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a VACACIONES para trece (13) funcionarios de la Gobernacion de Casanare RICARDO ANDRES PINZON MARTINEZ, CAROL YURY NOSSA SUAREZ, DORELLY FERNANDEZ GUTIERREZ, RICARDO CORSO BUITRAGO, DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ, SULMA ORIANA LOPEZ CASTELLANOS, BRENDA RORAIMA BARRERA, MILTON JAVIER TORRES POVEDA, ROBERTO CHAPARRO MONGUI, WILSON DURAN HERRERA, GONZALO ROJAS SALAMANCA, CINDY JHOANA MURILLO BUSTOS, PEDRO ENRIQUE NAUSA TRIANA. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\RES VACACIONES WORD - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a RETIRO POR MUERTE para un (1) funcionario de la Gobernacion de Casanare OSCAR HERNAN MERCHAN AGUDELO EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2022\RETIRO POR MUERTE - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a LIQUIDACIÓN DEFINITIVA para un (1) funcionario de la Gobernacion de Casanare HULDY YURLEY TORRES CUEVAS EVIDENCIA: E:\ VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2022\ LIQUIDACION DEFINITIVA - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a DIAS PENDIENTES para dos (2) funcionarios de la Gobernacion de Casanare CARMEN OMAIRA GONZALEZ ARCINIEGAS, DIEGO ACHAGUA EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2022\DIAS PENDIENTES - EQUIPO CON PLACA 14875	80	1
Actualicé base de datos de los funcionarios publios donde se lleva control de las solicitudes de liquidacion y vacaciones para un total de (160) funcionarios. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\PROGRAMA Y PLANILLAS DE VACACIONES 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	80	2
Llevé el registro de indicadores y seguimiento de movilidad de los servidores publicos relacionados con encargos, comisiones de Servicio, reubicacion: los cuales son tres (3) de Reubicacion y cuarenta y cinco (45) de Terminacion de encargo, dos (2) renuncias. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\ Desktop\10. INDICADOR Y ANALISIS DE MOVILIDAD DE PERSONAL 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	80	3
Llevé el registro de indicadores correspondiente analisis de causas por retiro de setenta y ocho (78) funcionarios. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\10. INDICADOR Y ANALISIS DE MOVILIDAD DE PERSONAL 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	80	4
Realice comunicación documentos requeridos para posesion en periodo de prueba JUAN DAVID GIRALDO SABOGAL, LILIANA KATHERINE PEREZ GUALTEROS EVIDENCIA:C:\Users\ alicia.sarmiento\Desktop\CARTAS POSESION - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Realicé la verificación de Solicitud de información de vinculo laboral y/o relación contractual civil dentro de los procesos Administrativos por infracciones de transito comparendos vigencia septiembre 2016 y febrero 2019, radicado N° 07928 y 06172. EVIDENCIA:C:\Users\alicia.sarmiento\Documents\ SOLICITUD INFORMACION VINCULO LABORAL - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Realicé comunicación de Nueva respuesta solicitud de prorroga a la señora MARIA ISABEL CHOCONTA EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion)\LUIS ALBEIRO MEDINA PEREZ - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Realicé memorando terminación de encargo y reintegro al empleo titular po el concurso de la misma dependencia de los siguientes funcionarios: NANCY GONZALEZ ROA, MARIA EFIGENIA LOMBANA, HECTOR JULIO PAN. EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion)\LUIS ALBEIRO MEDINA PEREZ - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Organicé la información allegada a la Diección de Talento Humano de los Jefes de oficina, Directores y Secretarios. EVIDENCIA: L a documentación se encuentra en estado fisico en la Direccion de Talento Humano en las Historias Laborales.	80	5
Realicé memorando notificacion de desvinculación de los siguientes funcionarios: LUZ ANGELA SARMIENTO y KAROLAYN LINARES RUBIANO, JOSE ALEXANDER LOZANO EVIDENCIA:E:\ COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion) - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Realicé memorando comunicación vinculación de personal en periodo de Prueba a LILIANA KATHERINE PEREZ, ERIKA TATIANA OLARTE, JUAN DAVID GIRALDO. EVIDENCIA: E:\	80	5

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion) - EQUIPO CON PLACA 14875		
Realicé memorando comunicación terminación de encargo a GEINI ALBARRACIN, JOSE TARCISIO SUA y OLGA BEATRIZ PAEZ. EVIDENCIA: E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion) - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Realicé memorando 0402 autorización de vacaciones para el Director de Talento Humano CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRÁN. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\MEMORANDO AUTORIZACION VACACIONES - EQUIPO CON PLACA 14875	80	5
Estas actividades se desarrollaron con una ejecución de un 80% sobre el contrato.	80	5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Ximena Sanchez

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
Supervisor(a)

V.°B.°: _____