PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, MAYO 2022

Señor (a)
DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**.479529-00013
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia:No. 479529-00013

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Cienaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($38.038.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000), cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre 2022, por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SALUD OCUPACIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los programas de formación complementaria en las fichas: 2553353 2543336 Implementación del GS-SST RAP Asociados: • Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. • Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. • Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. • Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. • Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativ Realizar Planes de Mejoramiento asociados a la competencia Controlar la calidad de la información Ficha: 2142259	Territorium. Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas.	Territorium. Correo Electronico Carpeta Compementaria. Anexo 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar las siguiente rutas de aprendizaje Implementar SG-SST 2553353 2543336	Anexo 4

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.	Registro en Sofía Plus. – Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE PROCESO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. REUNIÓN DE NOVEDADES CUENTAS MES DE MAYO DILIGENCIMIENTO DE ENCUESTA COMUNICACIÓN INTERNA.	Anexo 7

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos. Se presenta el informe mensual de ejecución contractual con evidencias Formato de pago de honorarios del aplicativo SICONTRATISTA, y se anexa el pago de la Planilla de Seguridad Pagos Simple	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizandola información del portafolio día a día.	Plataforma Territorium Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.

	de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Implementar tecnologías para elaboración de contenido, teniendo encuenta estructuras curriculares, con la finalidad de desarrollar el proceso formativo eficientemente. Integrar las redes sociales al proceso de formación como herramienta facilitadora en la transferencia de conocimiento.	Whatsaap Facebook Yotube Drive Correo Anexo 10
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.

	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe y Anexo 9.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.	No se ejecuto la obligación en el mes de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045683385 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

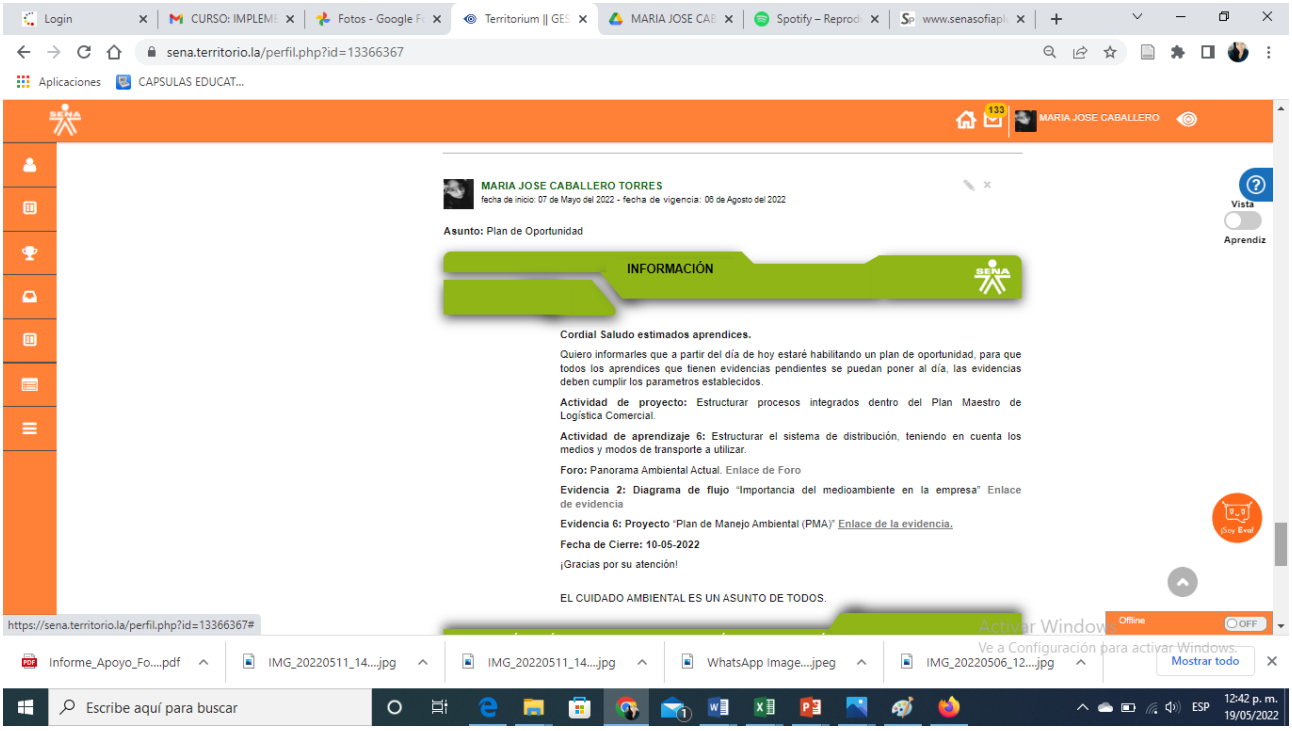
Cordialmente,

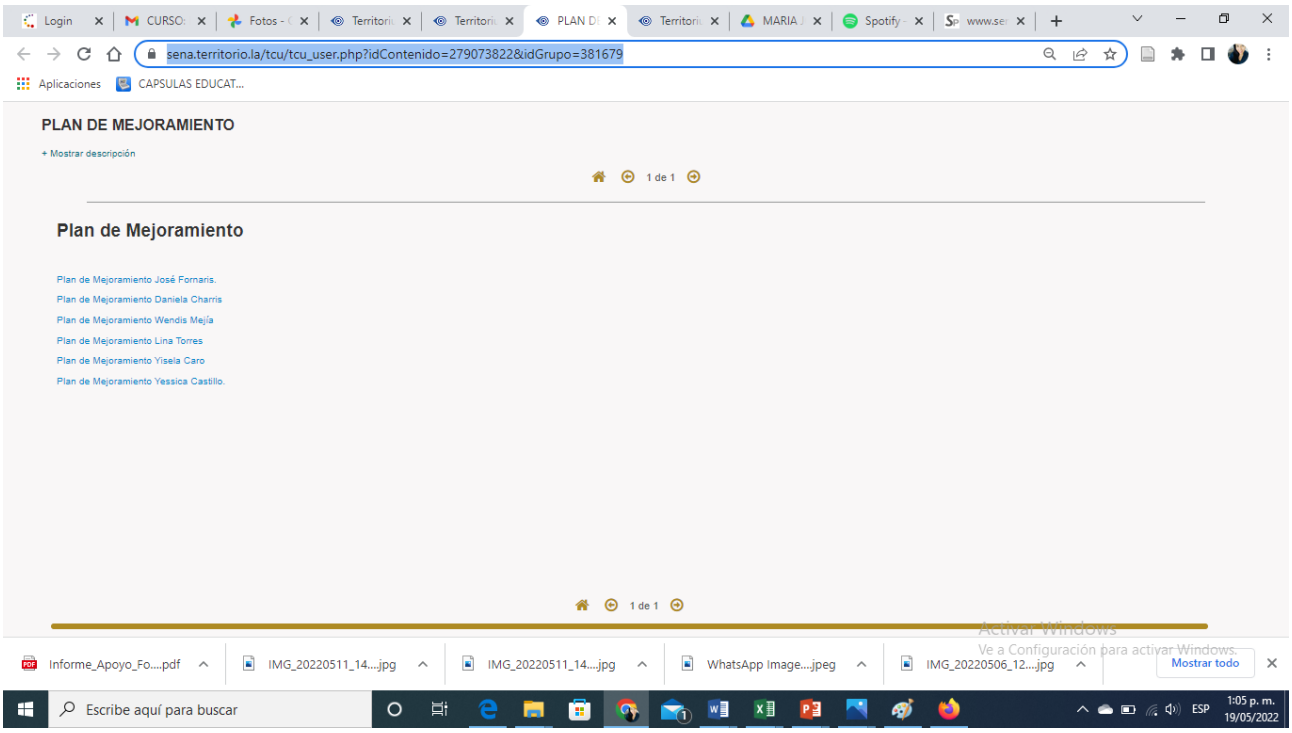
MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

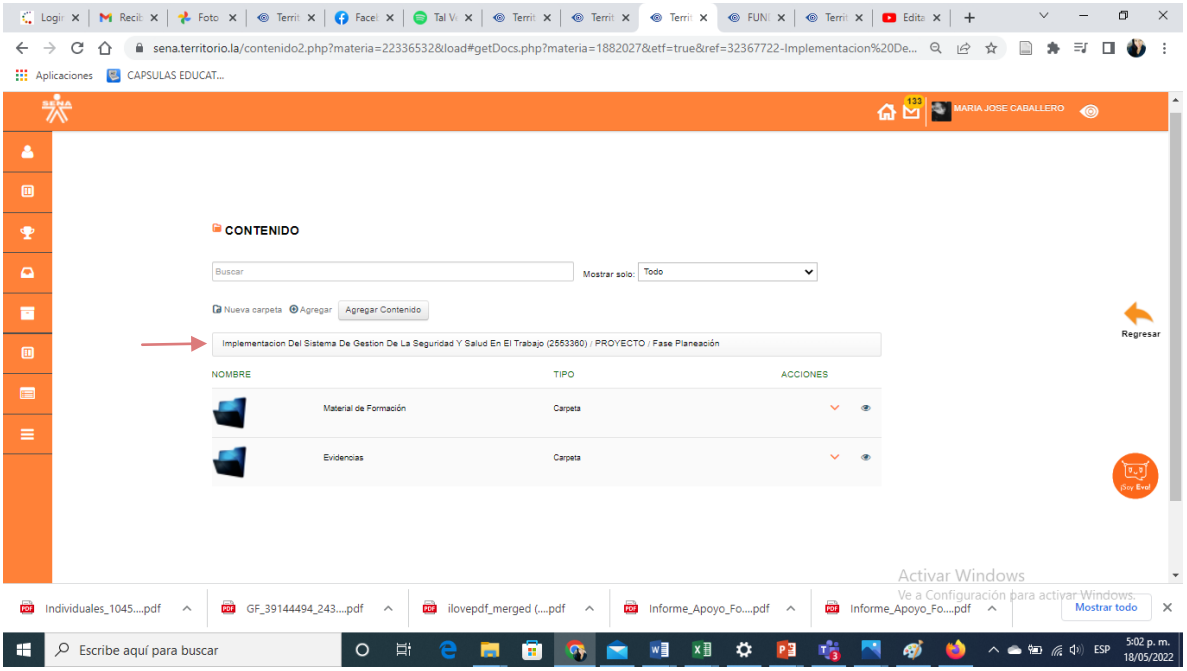
Firma
DEYBI NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. 479529-00013
COORDINADOR ACADEMICO

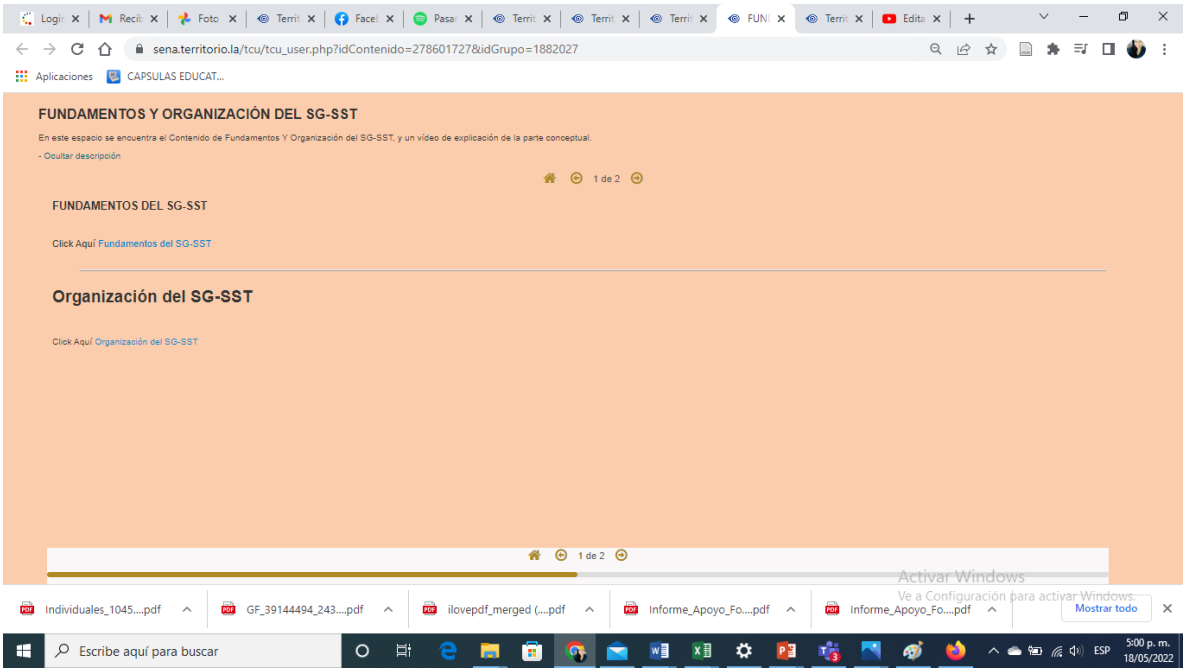
ANEXO 1

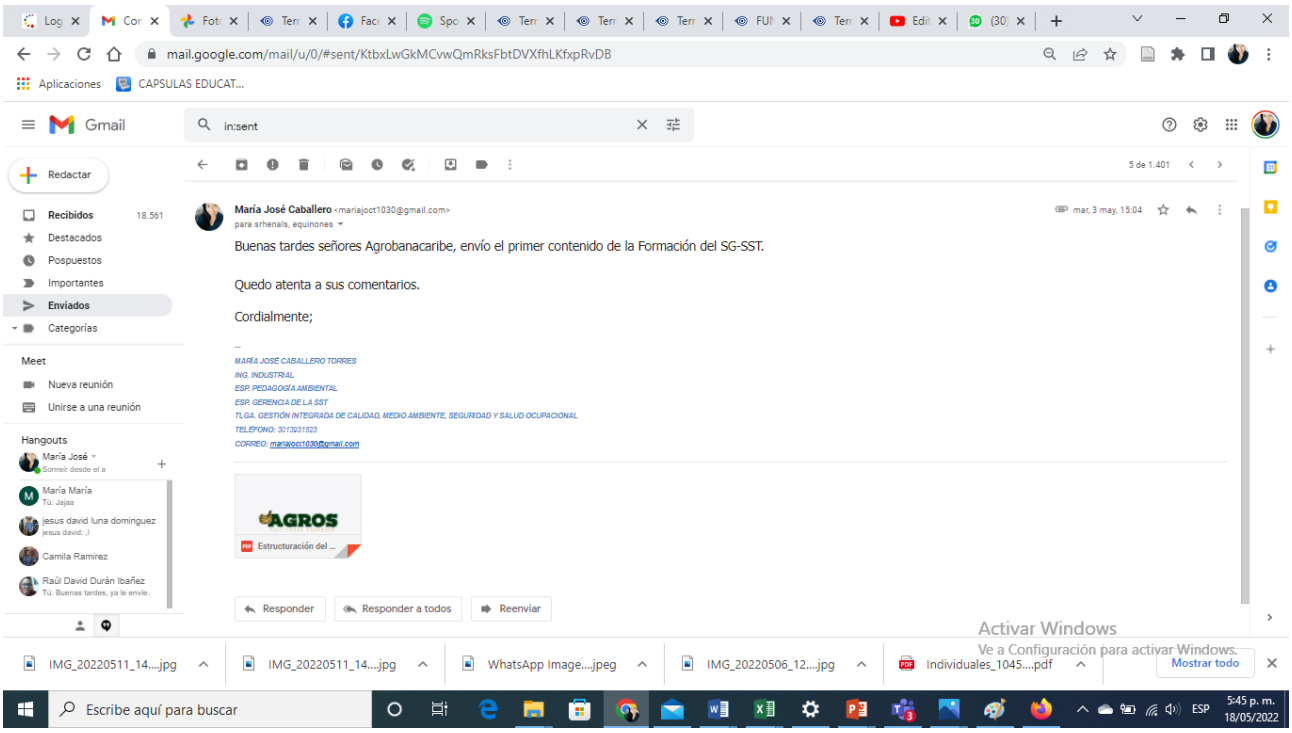

sena.territorio.la/perfil.php?id=13366367
MARIA JOSE CABALLERO
MARIA JOSE CABALLERO TORRES
fecha de inicio: 07 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 06 de Agosto del 2022
Asunto: Plan de Oportunidad
INFORMACIÓN
Cordial Saludo estimados aprendices.
Quiero informarles que a partir del día de hoy estaré habilitando un plan de oportunidad, para que todos los aprendices que tienen evidencias pendientes se puedan poner al día, las evidencias deben cumplir los parametros establecidos.
Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.
Actividad de aprendizaje 6: Estructurar el sistema de distribución, teniendo en cuenta los medios y modos de transporte a utilizar.
Foro: Panorama Ambiental Actual. Enlace de Foro
Evidencia 2: Diagrama de flujo "Importancia del medioambiente en la empresa" Enlace de evidencia
Evidencia 6: Proyecto "Plan de Manejo Ambiental (PMA)" Enlace de la evidencia.
Fecha de Cierre: 10-05-2022
¡Gracias por su atención!
EL CUIDADO AMBIENTAL ES UN ASUNTO DE TODOS.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13366367#
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12:42 p. m.
19/05/2022

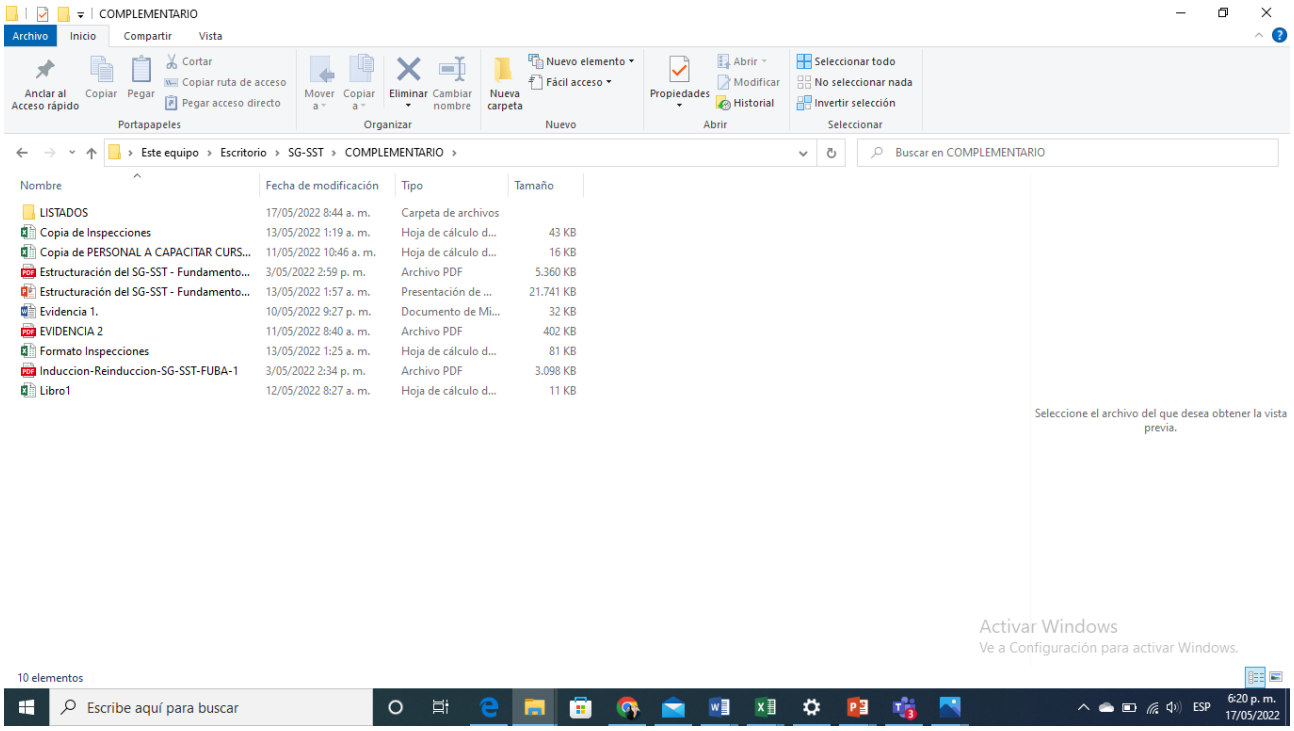

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=279073822&idGrupo=381679
PLAN DE MEJORAMIENTO
+ Mostrar descripción
1 de 1
Plan de Mejoramiento
Plan de Mejoramiento José Fornaris.
Plan de Mejoramiento Daniela Charris
Plan de Mejoramiento Wendis Mejía
Plan de Mejoramiento Lina Torres
Plan de Mejoramiento Yisela Caro
Plan de Mejoramiento Yessica Castillo.
1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
1:05 p. m.
19/05/2022

ANEXO 2

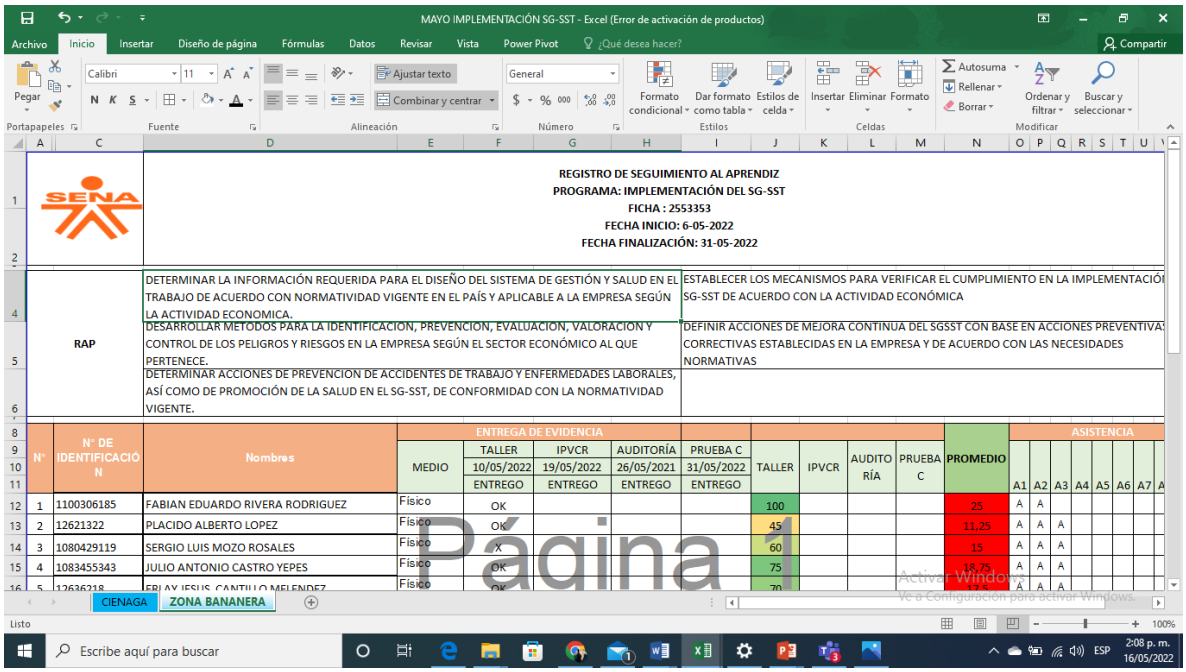

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22336532&load#getDocs.php?materia=1882027&etf=true&ref=32367722-Implementacion%20De...
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
MARIA JOSE CABALLERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Implementacion Del Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2553360) / PROYECTO / Fase Planeación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Formación
Carpeta
Evidencias
Carpeta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Individuales_1045....pdf
GF_39144494_243....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:02 p. m.
18/05/2022


sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=278601727&idGrupo=1882027
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
FUNDAMENTOS Y ORGANIZACIÓN DEL SG-SST
En este espacio se encuentra el Contenido de Fundamentos Y Organización del SG-SST, y un vídeo de explicación de la parte conceptual.
- Ocultar descripción
1 de 2
FUNDAMENTOS DEL SG-SST
Click Aquí Fundamentos del SG-SST
Organización del SG-SST
Click Aquí Organización del SG-SST
1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Individuales_1045....pdf
GF_39144494_243....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:00 p. m.
18/05/2022


mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwGkMCvwQmRksFbtDVXfhLKfxpRvDB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 18.561
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
María José
María María
jesus david luna dominguez
Camila Ramirez
Raúl David Durán Ibañez
María José Caballero <mariajoct1030@gmail.com>
para srhenals, equinones
mar, 3 may, 15:04
Buenas tardes señores Agrobanacaribe, envío el primer contenido de la Formación del SG-SST.
Quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente;
MARÍA JOSÉ CABALLERO TORRES
ING. INDUSTRIAL
ESP. PEDAGOGÍA AMBIENTAL
ESP. GERENCIA DE LA SST
TLGA. GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
TELÉFONO: 3013031523
CORREO: mariajoct1030@gmail.com
AGROS
Estructuración del ...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
IMG_20220511_14....jpg
IMG_20220511_14....jpg
WhatsApp Image....jpeg
IMG_20220506_12....jpg
Individuales_1045....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:45 p. m.
18/05/2022


COMPLEMENTARIO
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › SG-SST › COMPLEMENTARIO ›
Buscar en COMPLEMENTARIO
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
LISTADOS 17/05/2022 8:44 a. m. Carpeta de archivos
Copia de Inspecciones 13/05/2022 1:19 a. m. Hoja de cálculo d... 43 KB
Copia de PERSONAL A CAPACITAR CURS... 11/05/2022 10:46 a. m. Hoja de cálculo d... 16 KB
Estructuración del SG-SST - Fundamento... 3/05/2022 2:59 p. m. Archivo PDF 5.360 KB
Estructuración del SG-SST - Fundamento... 13/05/2022 1:57 a. m. Presentación de ... 21.741 KB
Evidencia 1. 10/05/2022 9:27 p. m. Documento de Mi... 32 KB
EVIDENCIA 2 11/05/2022 8:40 a. m. Archivo PDF 402 KB
Formato Inspecciones 13/05/2022 1:25 a. m. Hoja de cálculo d... 81 KB
Induccion-Reinduccion-SG-SST-FUBA-1 3/05/2022 2:34 p. m. Archivo PDF 3.098 KB
Libro1 12/05/2022 8:27 a. m. Hoja de cálculo d... 11 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
10 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
6:20 p. m.
17/05/2022

ANEXO 3



MAYO IMPLEMENTACIÓN SG-SST - Excel (Error de activación de productos)

REGISTRO DE SEGUIMIENTO AL APRENDIZ
PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST
FICHA : 2553353
FECHA INICIO: 6-05-2022
FECHA FINALIZACIÓN: 31-05-2022

RAP	DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓ SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
	DESARROLLAR METODOS PARA LA IDENTIFICACION, PREVENCION, EVALUACION, VALORACION Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.	DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVA CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS
	DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

N°	N° DE IDENTIFICACION	Nombres	ENTREGA DE EVIDENCIA									ASISTENCIA							
			MEDIO	TALLER 10/05/2022 ENTREGO	IPVCR 19/05/2022 ENTREGO	AUDITORÍA 26/05/2021 ENTREGO	PRUEBA C 31/05/2022 ENTREGO	TALLER	IPVCR	AUDITORÍA	PRUEBA C	PROMEDIO	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
1	1100306185	FABIAN EDUARDO RIVERA RODRIGUEZ	Físico	OK				100				25	A	A					
2	12621322	PLACIDO ALBERTO LOPEZ	Físico	OK				45				11,25	A	A	A				
3	1080429119	SERGIO LUIS MOZO ROSALES	Físico	X				60				15	A	A	A				
4	1083455343	JULIO ANTONIO CASTRO YEPES	Físico	OK				75				18,75	A	A	A				
5	12636218	ERLAY JESUS CANTILLO MELENDEZ	Físico	OK				70				17,5	A	A	A				

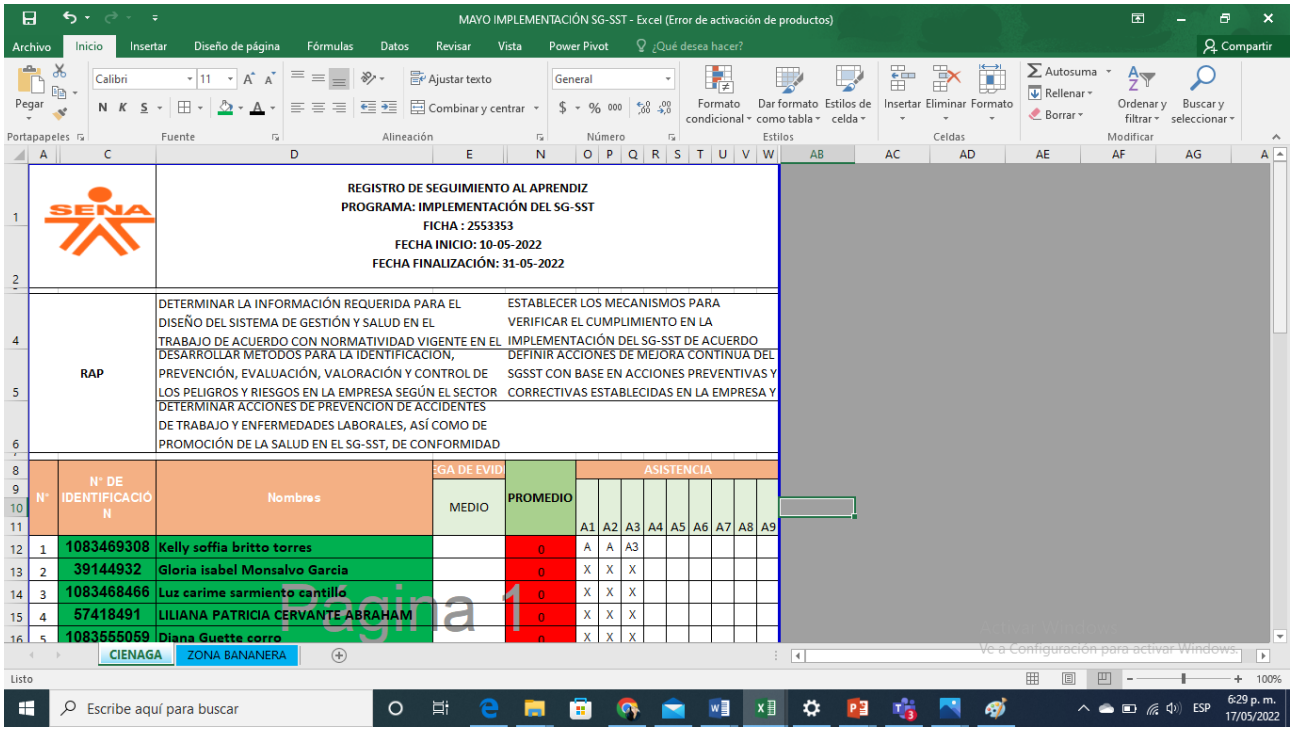
Página
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CIENAGA | ZONA BANANERA

Listo

Escribe aquí para buscar

ESP 2:08 p. m. 16/05/2022



MAYO IMPLEMENTACIÓN SG-SST - Excel (Error de activación de productos)

REGISTRO DE SEGUIMIENTO AL APRENDIZ
PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST
FICHA : 2553353
FECHA INICIO: 10-05-2022
FECHA FINALIZACIÓN: 31-05-2022

RAP	DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO
	DESARROLLAR METODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR	DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y
	DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD	

N°	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	EGA DE EVID MEDIO	PROMEDIO	ASISTENCIA A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
1	1083469308	Kelly soffia britto torres		0	A	A	A3						
2	39144932	Gloria isabel Monsalvo Garcia		0	X	X	X						
3	1083468466	Luz carime sarmiento cantillo		0	X	X	X						
4	57418491	LILIANA PATRICIA CERVANTE ABRAHAM		0	X	X	X						
5	1083555059	Diana Guette corro		0	X	X	X						

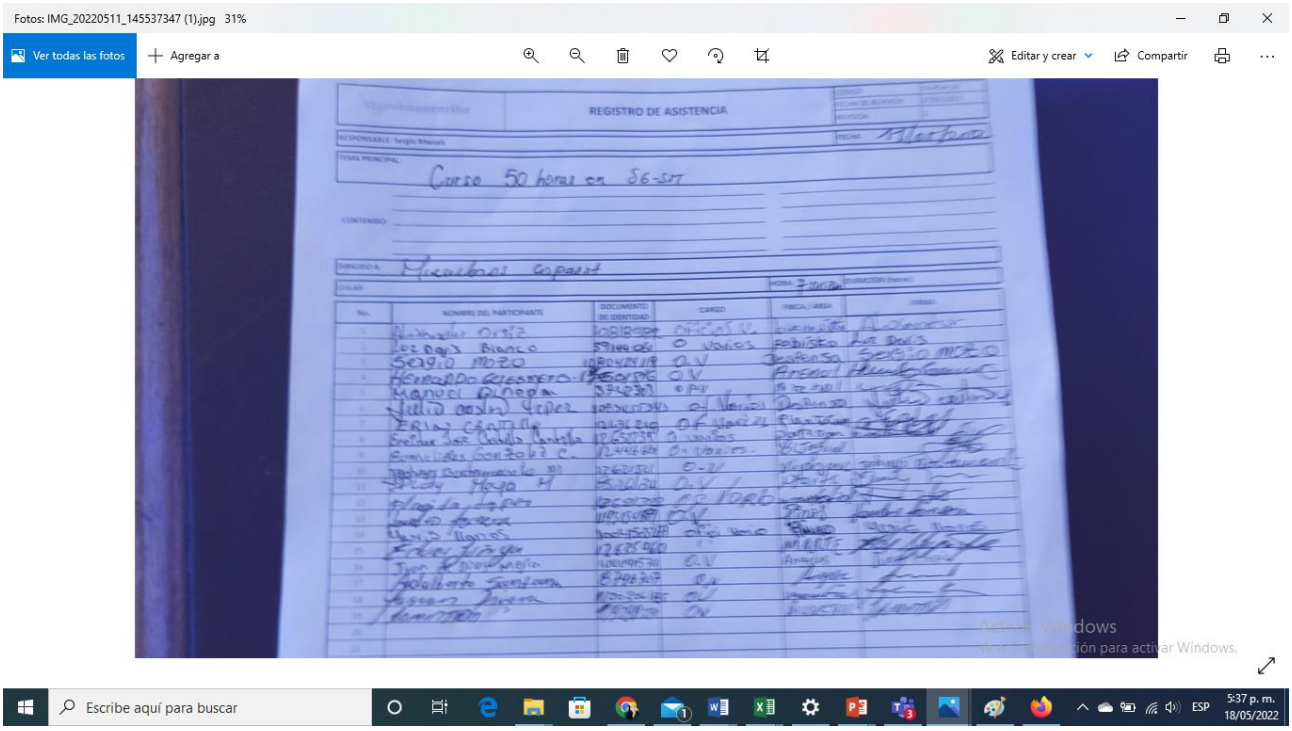
Página 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

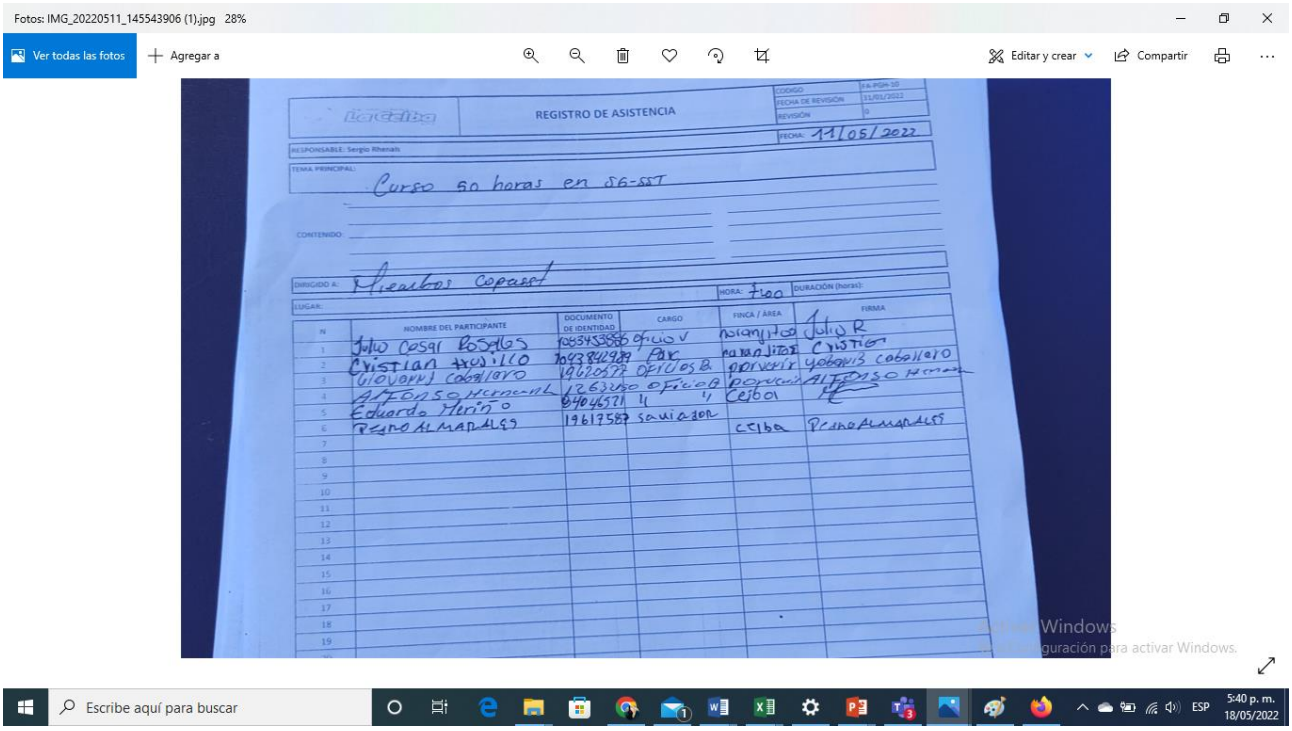
CIENAGA | ZONA BANANERA

Listo

Escribe aquí para buscar

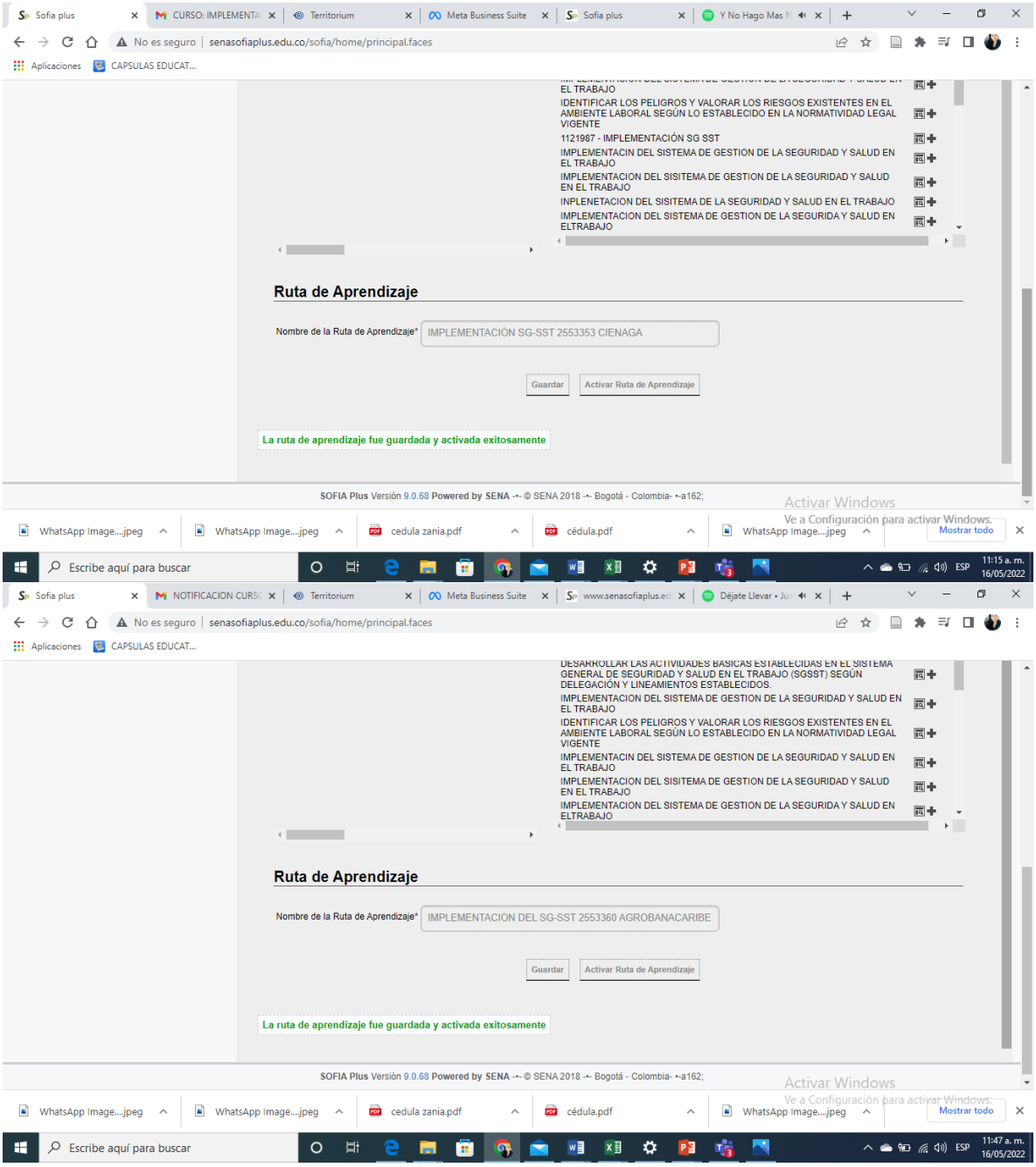
ESP 6:29 p. m. 17/05/2022



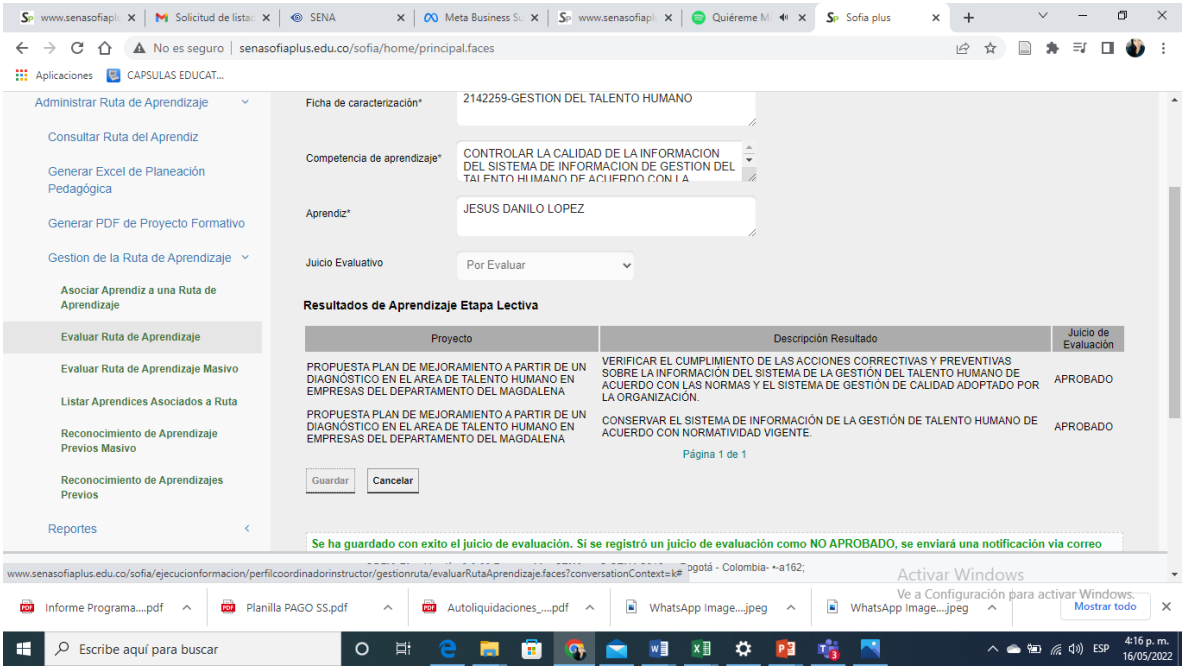


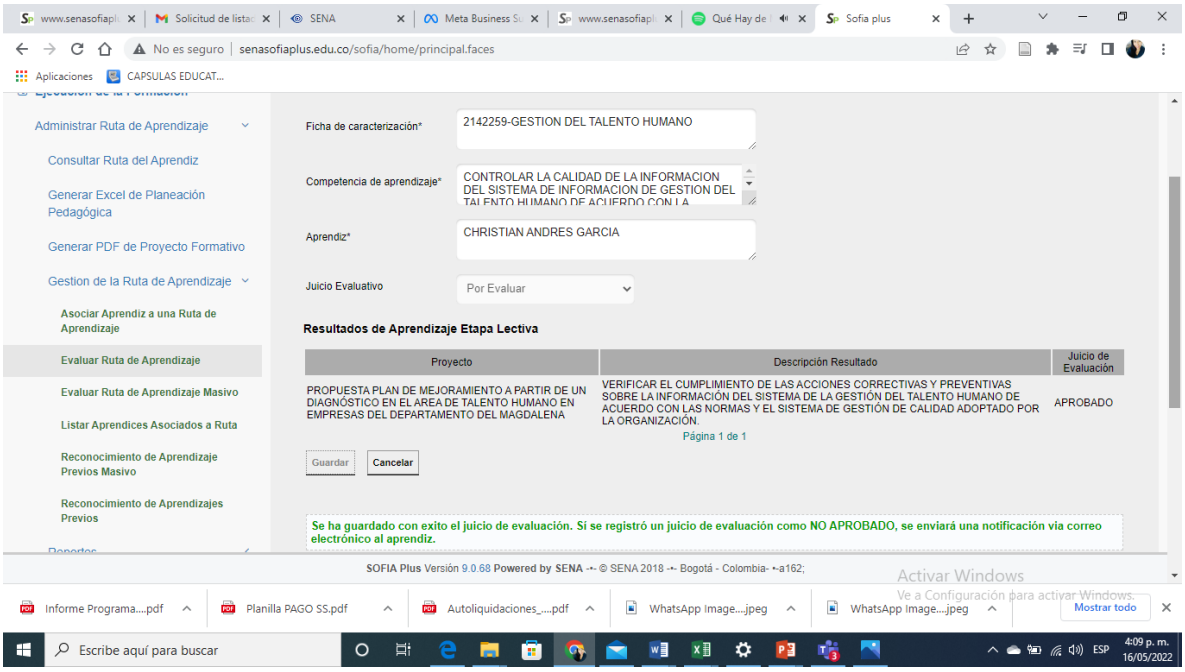
Listado en el formato de las diferentes fincas.

ANEXO 4

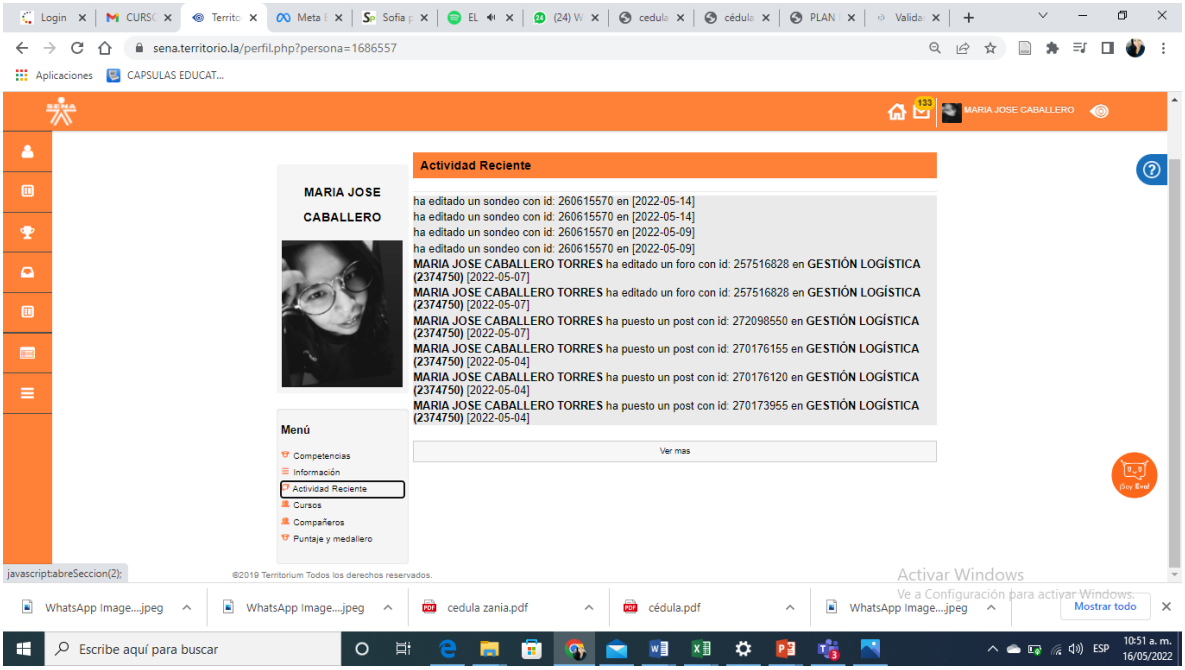

Sofia plus
CURSO: IMPLEMENTA
Territorium
Meta Business Suite
Sofia plus
Y No Hago Mas N
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
EL TRABAJO
IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN EL AMBIENTE LABORAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
1121987 - IMPLEMENTACIÓN SG SST
IMPLEMENTACIN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISITEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INPLENETACION DEL SISITEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDA Y SALUD EN ELTRABAJO
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACIÓN SG-SST 2553353 CIENAGA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
cedula zania.pdf
cédula.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:15 a. m.
16/05/2022
Sofia plus
NOTIFICACION CURS
Territorium
Meta Business Suite
www.senasofiaplus.ed
Déjate Llevar • Ju
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN EL AMBIENTE LABORAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
IMPLEMENTACIN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISITEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDA Y SALUD EN ELTRABAJO
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST 2553360 AGROBANACARIBE
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
cedula zania.pdf
cédula.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:47 a. m.
16/05/2022

ANEXO 5


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización* 2142259-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL
Aprendiz* JESUS DANILO LOPEZ
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:16 p. m.
16/05/2022

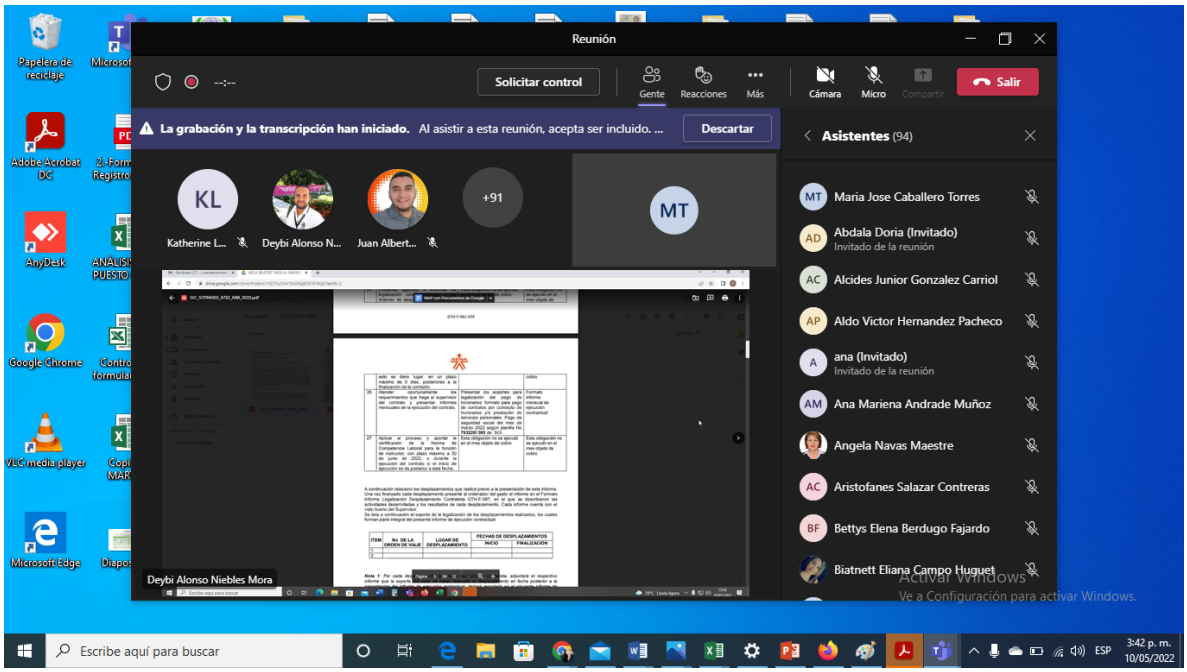

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
CAPSULAS EDUCAT...
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización* 2142259-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL
Aprendiz* CHRISTIAN ANDRES GARCIA
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:09 p. m.
16/05/2022

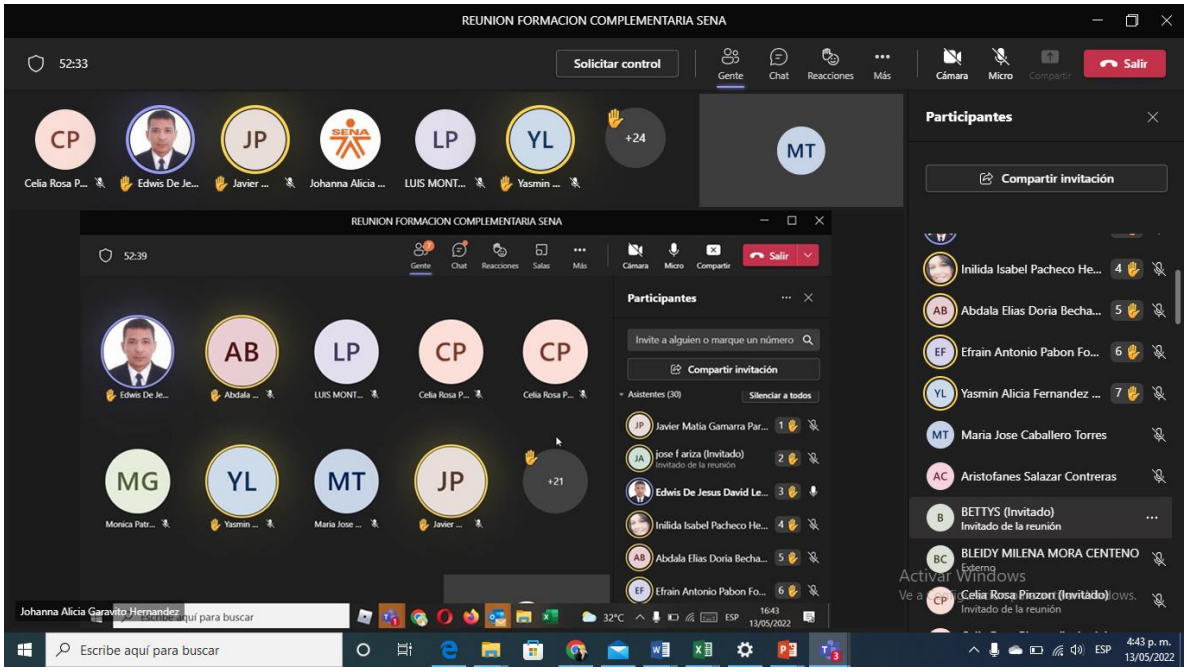
ANEXO 6

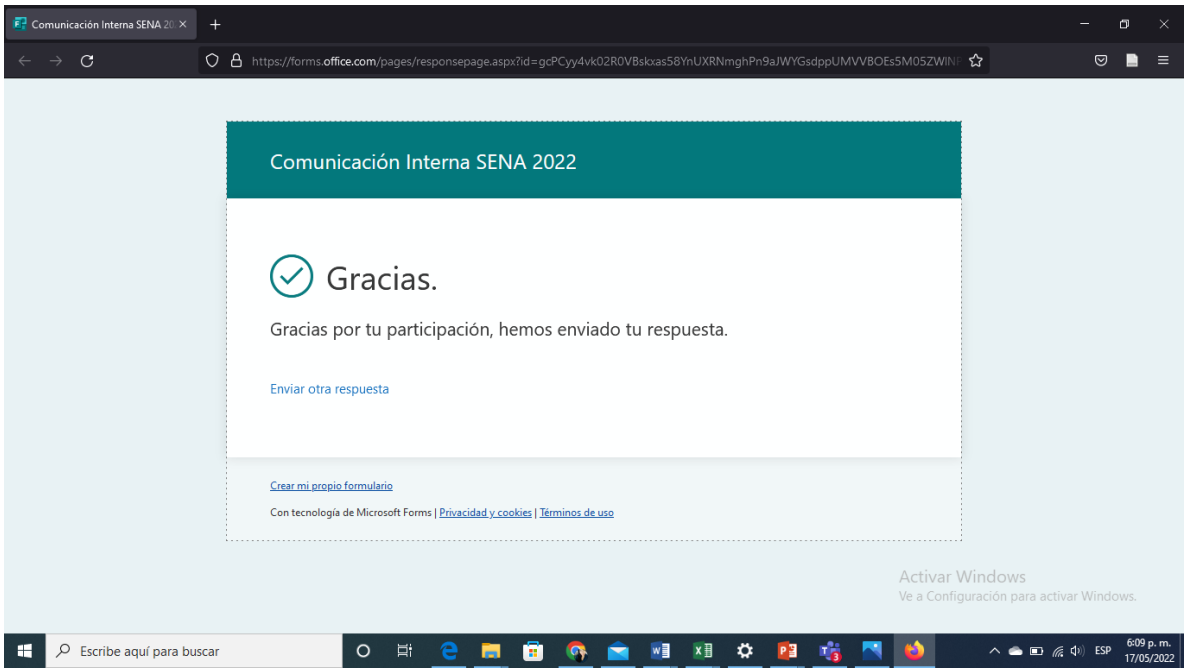

sena.territorio.la/perfil.php?persona=1686557
MARIA JOSE CABALLERO
MARIA JOSE CABALLERO
Actividad Reciente
ha editado un sondeo con id: 260615570 en [2022-05-14]
ha editado un sondeo con id: 260615570 en [2022-05-14]
ha editado un sondeo con id: 260615570 en [2022-05-09]
ha editado un sondeo con id: 260615570 en [2022-05-09]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 257516828 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 257516828 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 272098550 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 270176155 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-04]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 270176120 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-04]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 270173955 en GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750) [2022-05-04]
Ver mas
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

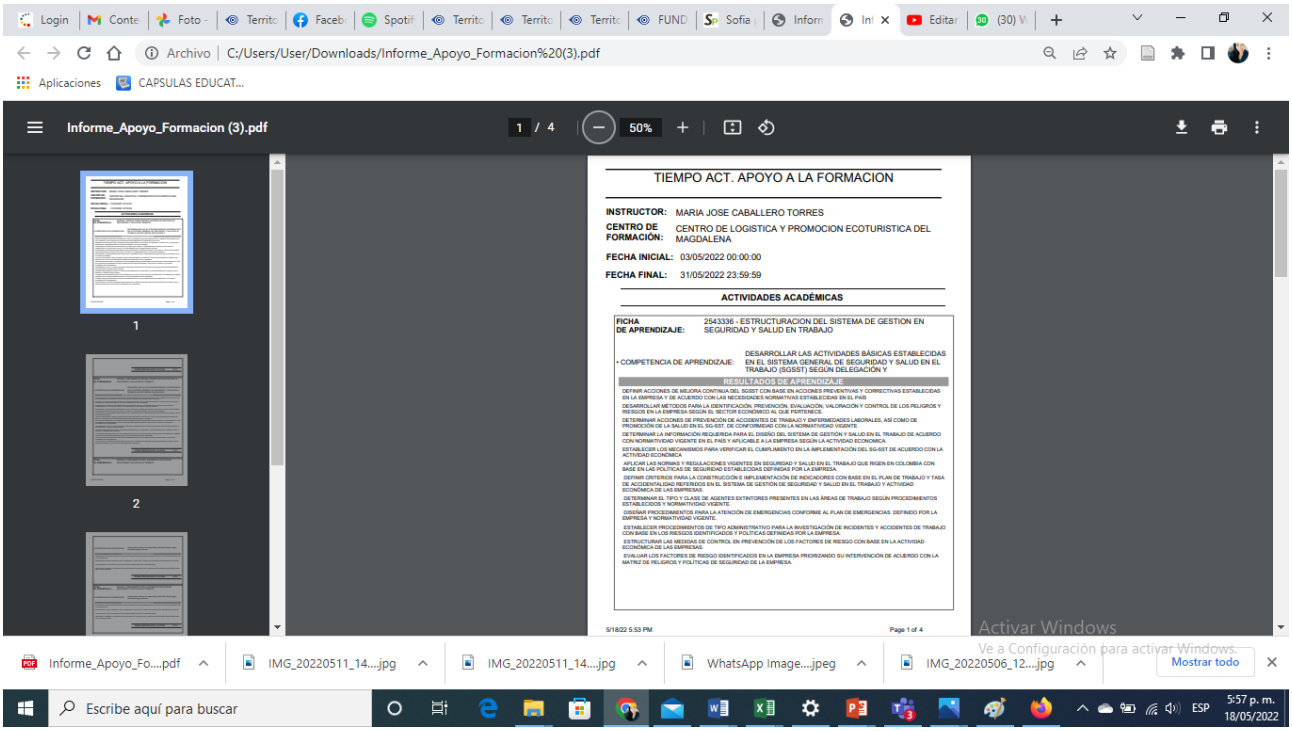
ANEXO 7

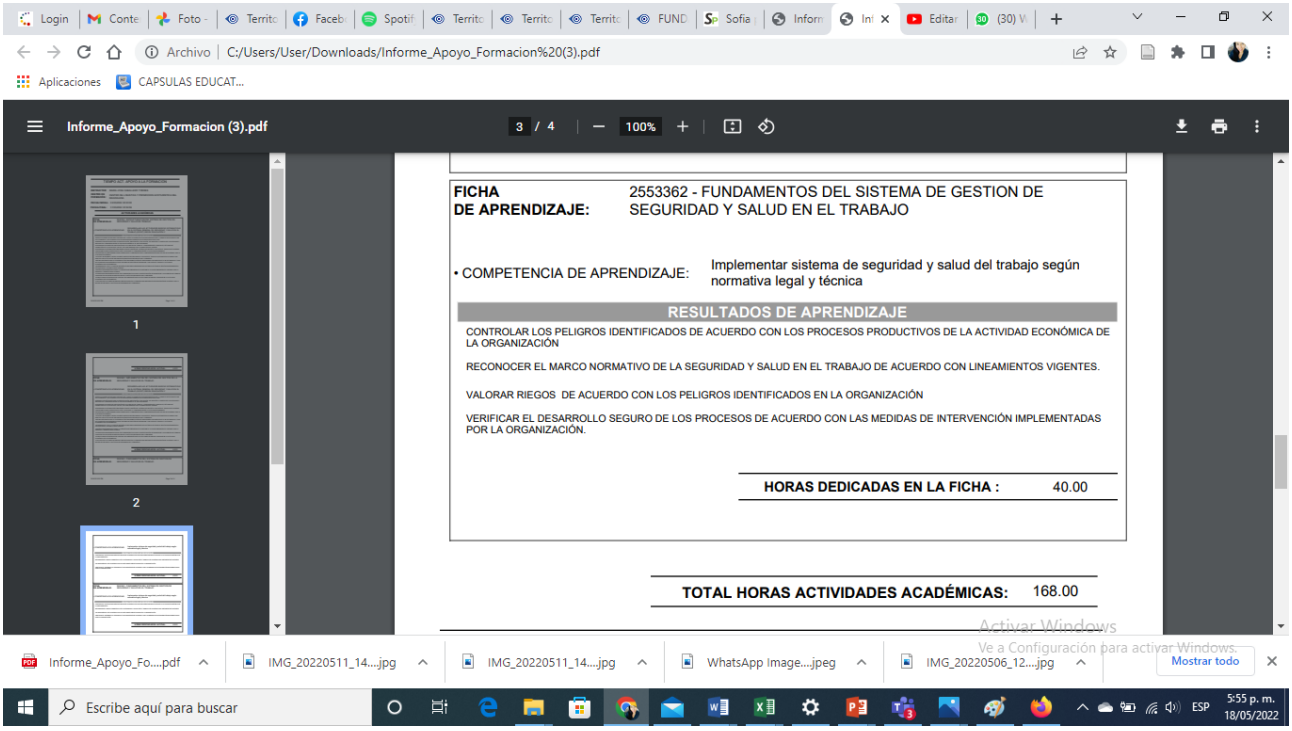

Reunión
Solicitar control
Gente
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. ...
Descartar
Asistentes (94)
Maria Jose Caballero Torres
Abdala Doria (Invitado)
Invitado de la reunión
Alcides Junior Gonzalez Carriol
Aldo Victor Hernandez Pacheco
ana (Invitado)
Invitado de la reunión
Ana Mariena Andrade Muñoz
Angela Navas Maestre
Aristofanes Salazar Contreras
Bettys Elena Berdugo Fajardo
Biatnett Eliana Campo Huguet
Deybi Alonso Niebles Mora
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:42 p. m.
10/05/2022


REUNION FORMACION COMPLEMENTARIA SENA
52:33
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
REUNION FORMACION COMPLEMENTARIA SENA
52:39
Invite a alguien o marque un número
Asistentes (30)
Silenciar a todos
Inilida Isabel Pacheco He...
Abdala Elias Doria Becha...
Efrain Antonio Pabon Fo...
Yasmin Alicia Fernandez ...
Maria Jose Caballero Torres
Aristofanes Salazar Contreras
BETTYS (Invitado)
Invitado de la reunión
BLEIDY MILENA MORA CENTENO
Externo
Celia Rosa Pinzon (Invitado)
Invitado de la reunión
Johanna Alicia Garavito Hernandez
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
4:43 p. m.
13/05/2022

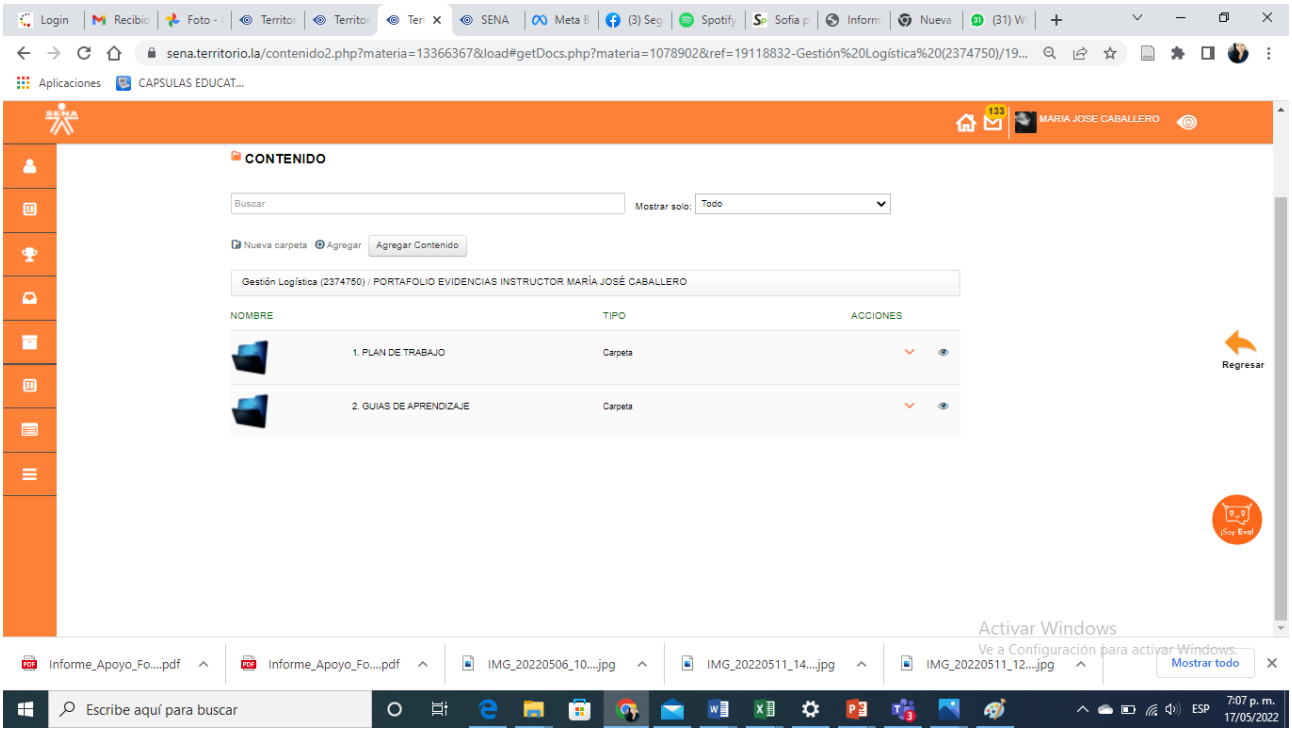

Comunicación Interna SENA 2022
Gracias.
Gracias por tu participación, hemos enviado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar

ANEXO 8

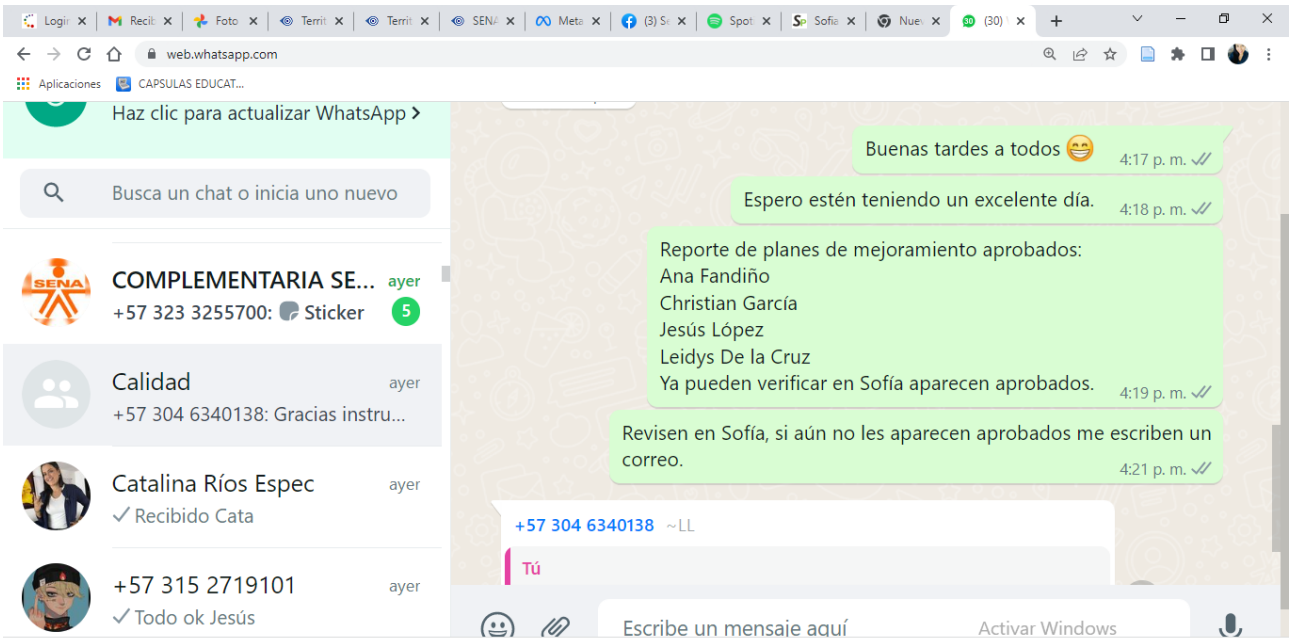

Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 03/05/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2543336 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar

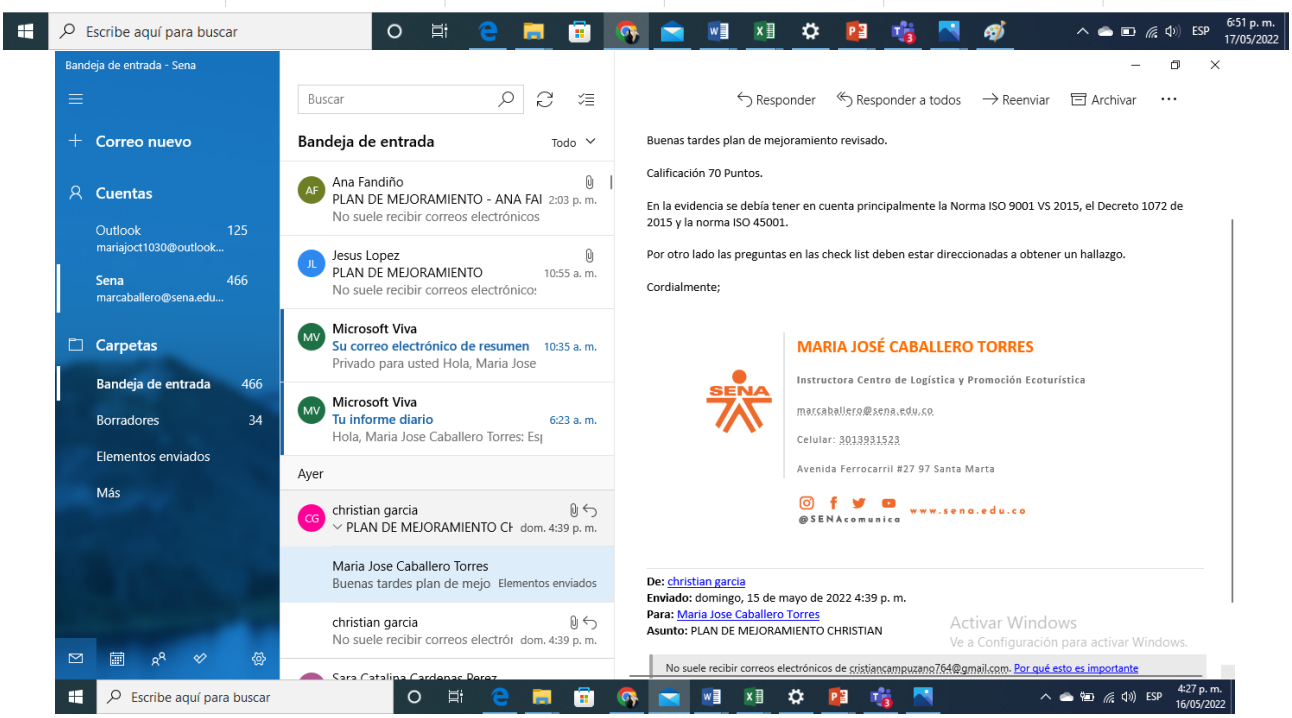

Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf
FICHA DE APRENDIZAJE: 2553362 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.
VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN
VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

ANEXO 9


CONTENIDO
MARIA JOSE CABALLERO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2374750) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS INSTRUCTOR MARÍA JOSÉ CABALLERO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. PLAN DE TRABAJO
Carpeta
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
Regresar

ANEXO 10


web.whatsapp.com
Haz clic para actualizar WhatsApp
Busca un chat o inicia uno nuevo
COMPLEMENTARIA SE... ayer
+57 323 3255700: Sticker
Calidad ayer
+57 304 6340138: Gracias instru...
Catalina Ríos Espec ayer
Recibido Cata
+57 315 2719101 ayer
Todo ok Jesús
Buenas tardes a todos 4:17 p. m.
Espero estén teniendo un excelente día. 4:18 p. m.
Reporte de planes de mejoramiento aprobados:
Ana Fandiño
Christian García
Jesús López
Leidys De la Cruz
Ya pueden verificar en Sofía aparecen aprobados. 4:19 p. m.
Revisen en Sofía, si aún no les aparecen aprobados me escriben un correo. 4:21 p. m.
+57 304 6340138
Tú
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Bandeja de entrada - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Outlook 125
Sena 466
Carpetas
Bandeja de entrada 466
Borradores 34
Elementos enviados
Más
Bandeja de entrada
Ana Fandiño
PLAN DE MEJORAMIENTO - ANA FAI 2:03 p. m.
No suele recibir correos electrónicos
Jesus Lopez
PLAN DE MEJORAMIENTO 10:55 a. m.
Microsoft Viva
Su correo electrónico de resumen 10:35 a. m.
Microsoft Viva
Tu informe diario 6:23 a. m.
Ayer
christian garcia
PLAN DE MEJORAMIENTO CH dom. 4:39 p. m.
Maria Jose Caballero Torres
Buenas tardes plan de mejo Elementos enviados
christian garcia
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Buenas tardes plan de mejoramiento revisado.
Calificación 70 Puntos.
En la evidencia se debía tener en cuenta principalmente la Norma ISO 9001 VS 2015, el Decreto 1072 de 2015 y la norma ISO 45001.
Por otro lado las preguntas en las check list deben estar direccionadas a obtener un hallazgo.
Cordialmente;
MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES
Instructora Centro de Logística y Promoción Ecoturística
marcaballero@sena.edu.co
Celular: 3013931523
Avenida Ferrocarril #27 97 Santa Marta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: christian garcia
Enviado: domingo, 15 de mayo de 2022 4:39 p. m.
Para: Maria Jose Caballero Torres
Asunto: PLAN DE MEJORAMIENTO CHRISTIAN
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

