PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria,19 de Mayo de 2022

Señor (a)
JAVIER RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361184**
Cargo del supervisor Profesional G-02
Dependencia Centro de comercio industria y turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361184 del año 2022

Ana Victoria Ospino Banquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067930358 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en competencia laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.867.000); estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a)Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550488400571508 de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizo publicidad por medio de las redes sociales	Fotos
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores decompetencias laborales de ECCL.	Transferencia de conocimiento con el Director el día 4 de mayo a las 3pm	Fotos
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses decontrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Conversaciones con el dinamizador de instrumentos para direccionamientos y elección de la norma a construir, la cual nuevamente fue enviada esperando aprobacion	
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inscribieron 35 candidatos para formalizar en las norma 260401023 y 260401040	Fotos
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Se realizo la revison de la pruebas de conocimiento	Fotos
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Próximo a realizar	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se les informo a los candidatos de los resultados obtenidos en la prueba de conocimiento, desempeño y producto	Fotos de resultado obtenidos

8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realiza la validación de la información registrada en el sistema verificando que esta si sea la correcta	Foto
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas enla evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Próximos a realizar	
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL –centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se realizo el reporte con el dinamizador.	Foto
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, encoordinación con el apoyo administrativo.	Se Realizo registro en el aplicativo	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4441568471 de la planilla, soi coomeva y Abril de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



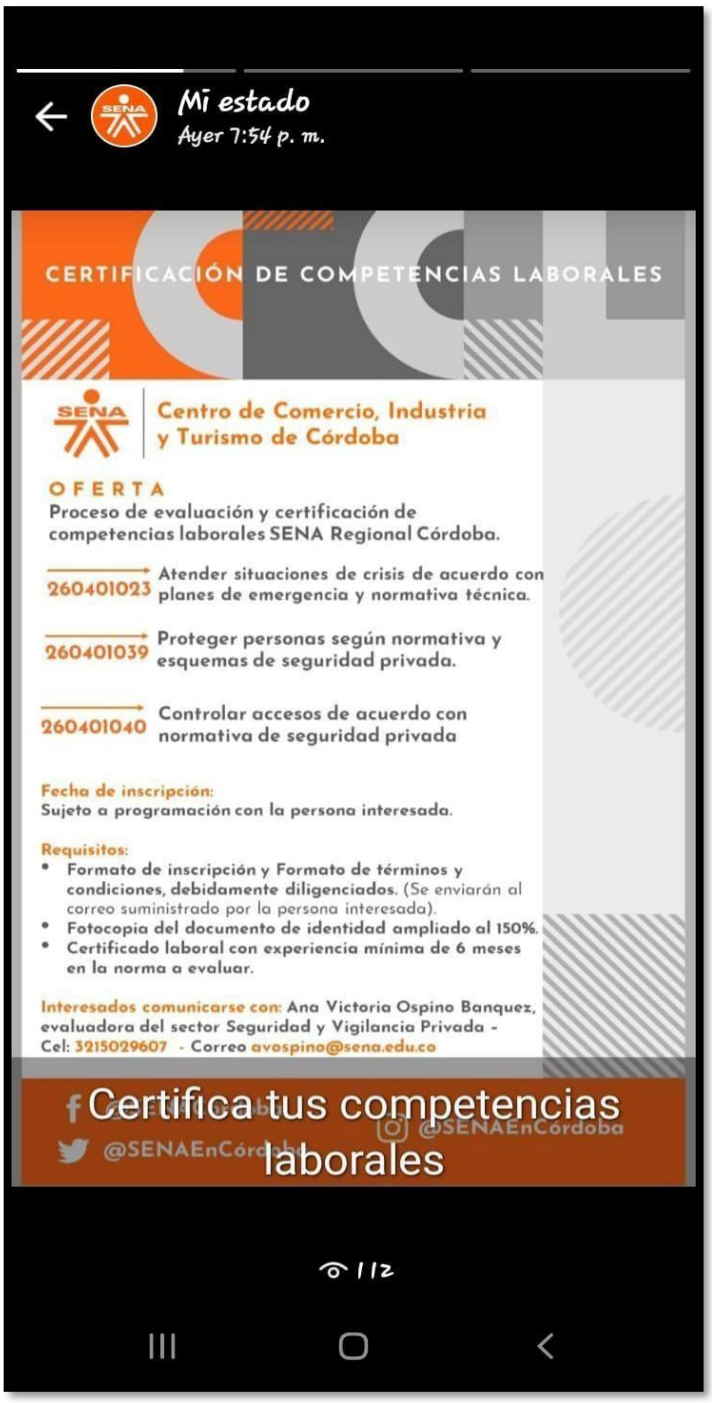
Firma
Ana Victoria Ospino Banquez
Contratista
C.C. No.1067930358

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361184 de 2022
Cargo

EVIDENCIA

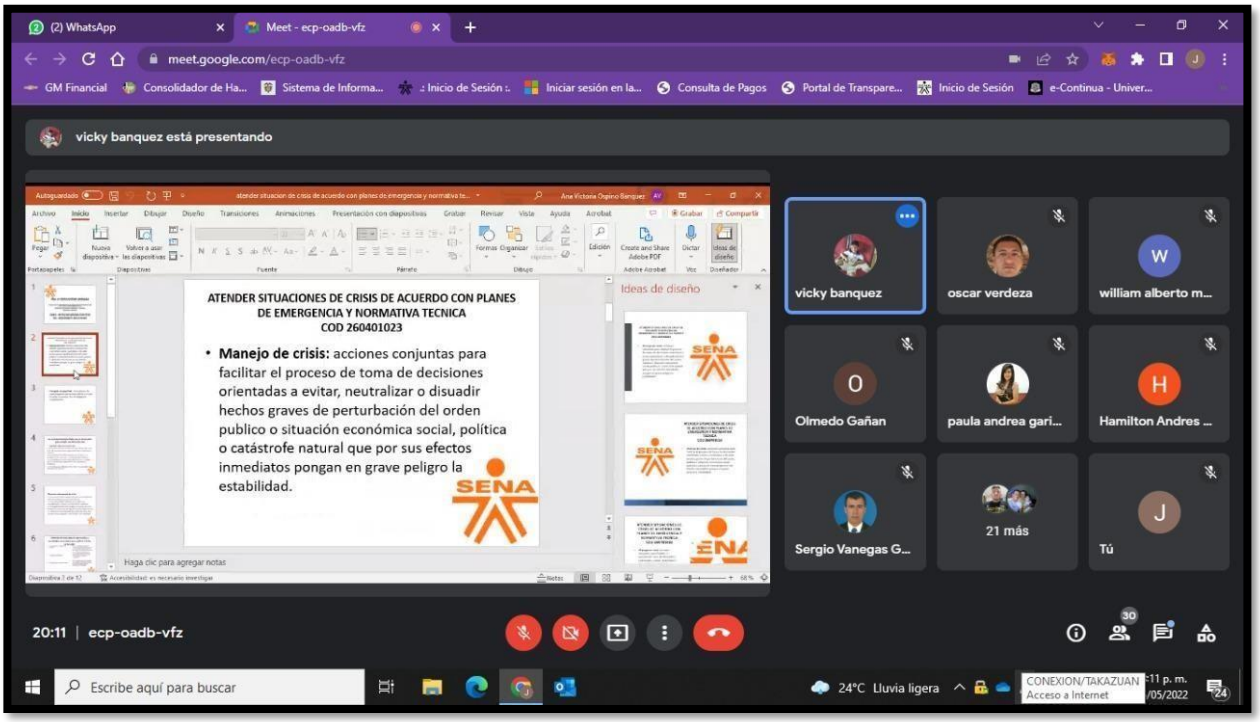
1. **Apoyo de las actividades de evaluación**

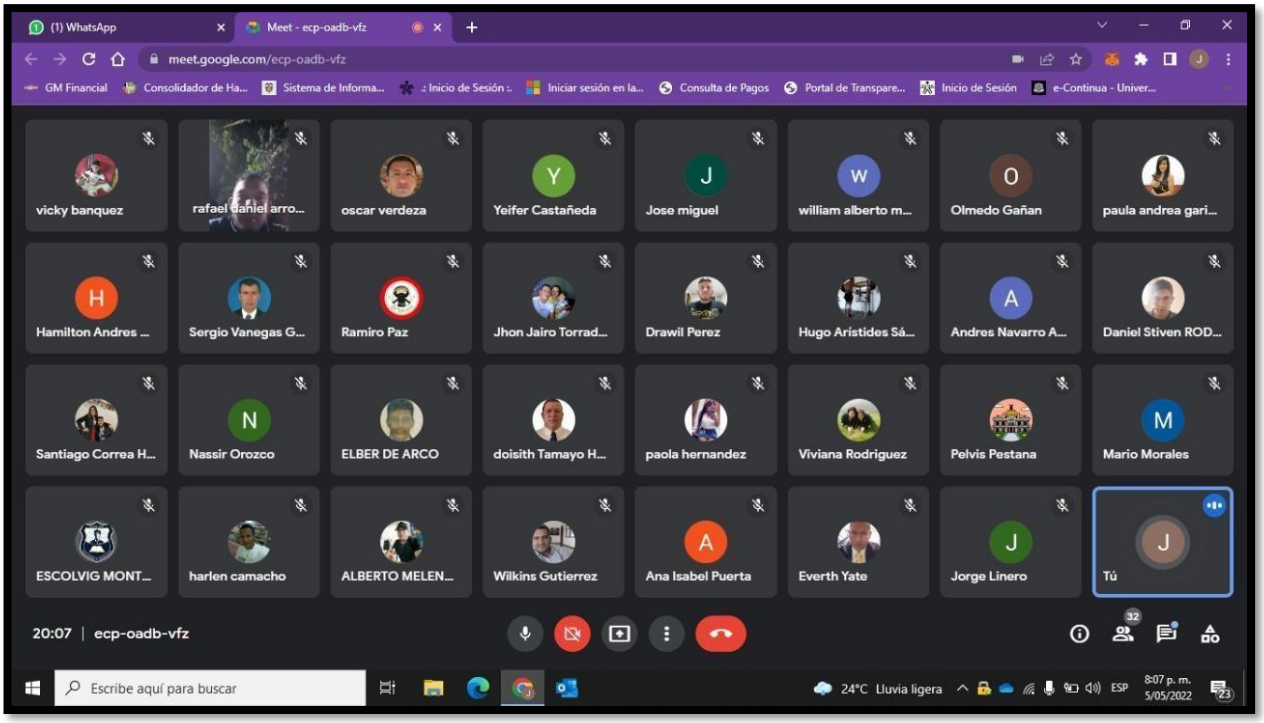


2. Transferencia de conocimiento

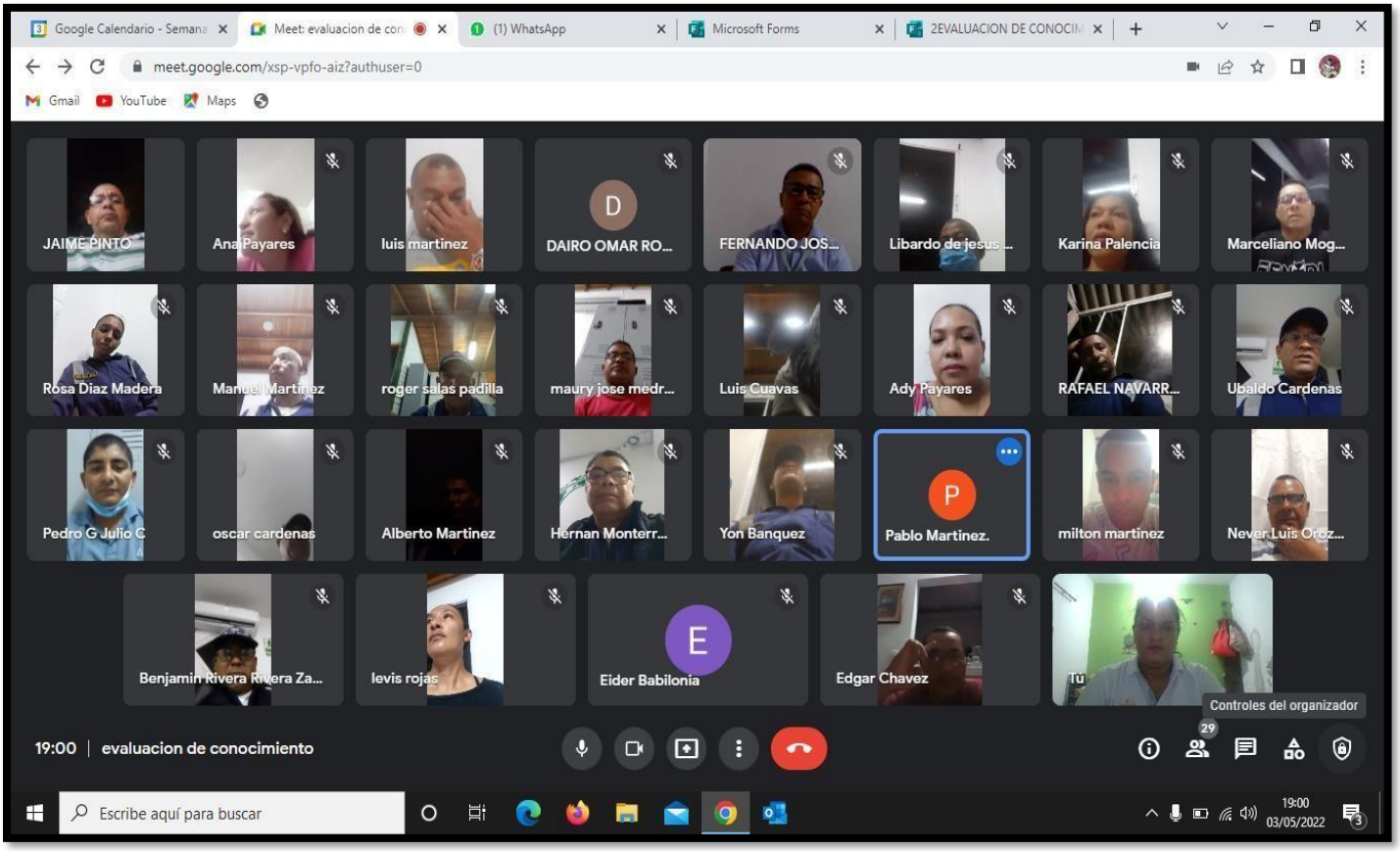


4. Realización de sensibilización e inducción 35 personas

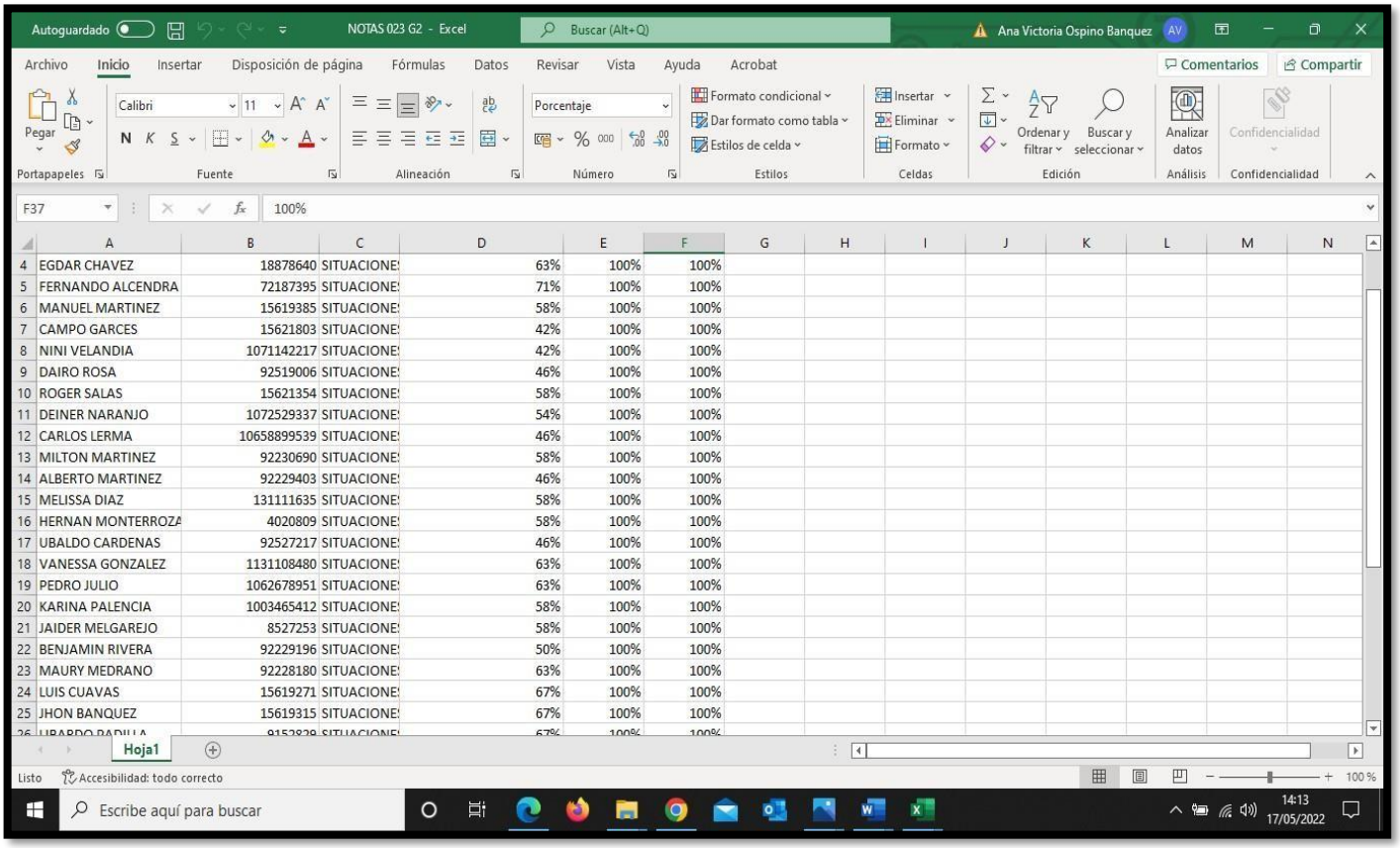




5. Realización de prueba de conocimiento

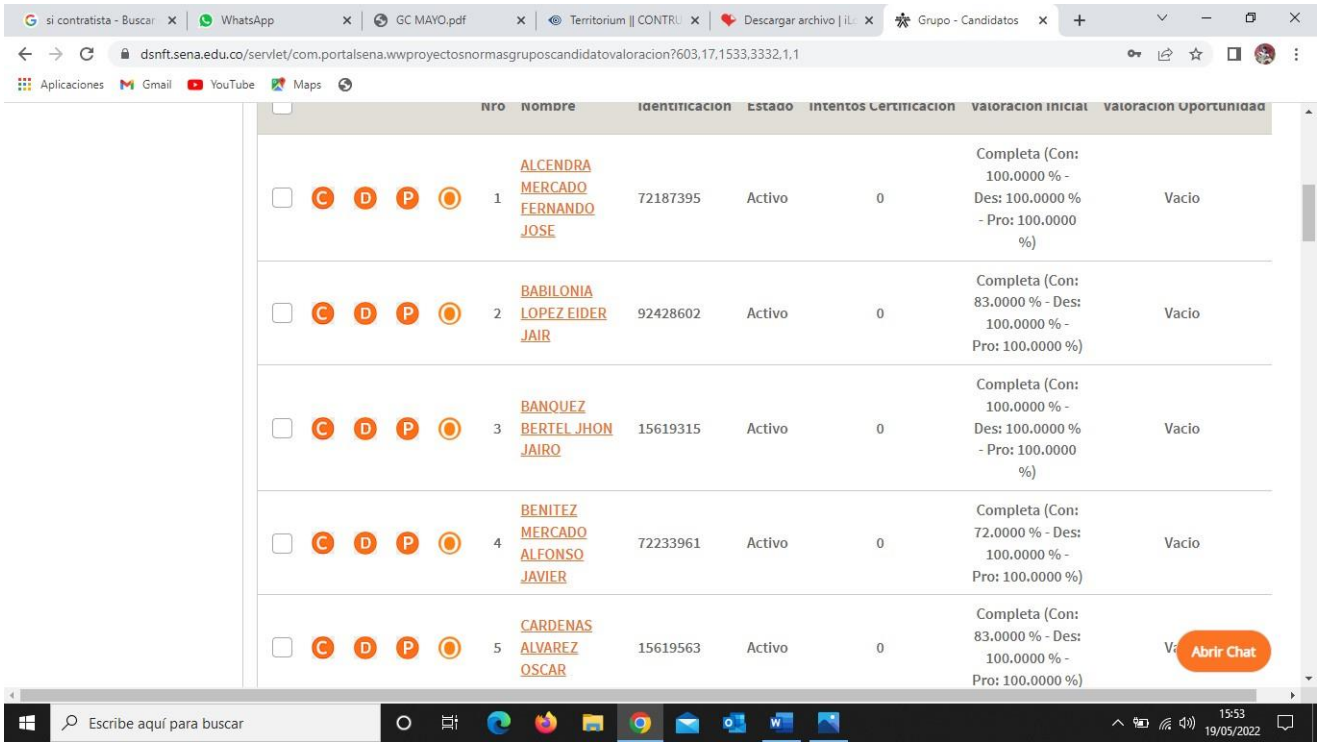


7. Informar sobre los resultados obtenidos

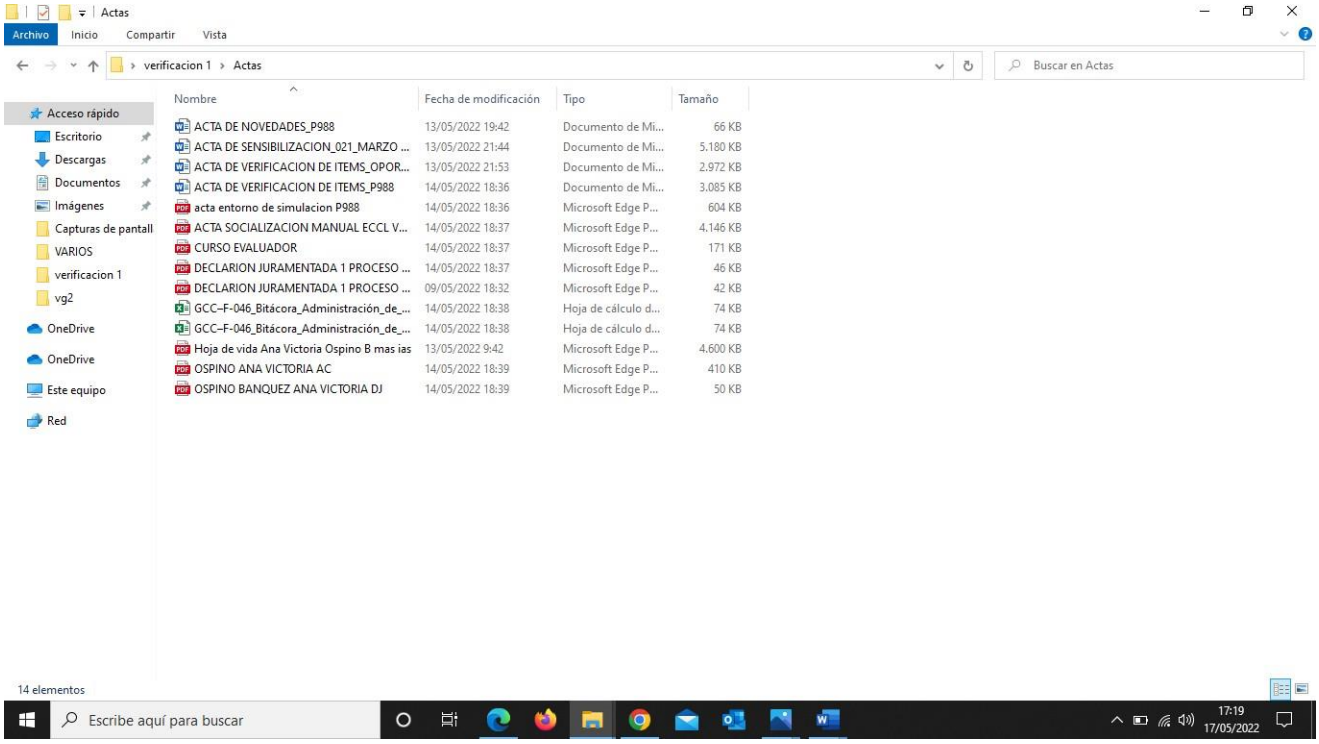


	A	B	C	D	E	F
4	EGDAR CHAVEZ	18878640	SITUACIONE!	63%	100%	100%
5	FERNANDO ALCENDRA	72187395	SITUACIONE!	71%	100%	100%
6	MANUEL MARTINEZ	15619385	SITUACIONE!	58%	100%	100%
7	CAMPO GARCES	15621803	SITUACIONE!	42%	100%	100%
8	NINI VELANDIA	1071142217	SITUACIONE!	42%	100%	100%
9	DAIRO ROSA	92519006	SITUACIONE!	46%	100%	100%
10	ROGER SALAS	15621354	SITUACIONE!	58%	100%	100%
11	DEINER NARANJO	1072529337	SITUACIONE!	54%	100%	100%
12	CARLOS LERMA	10658899539	SITUACIONE!	46%	100%	100%
13	MILTON MARTINEZ	92230690	SITUACIONE!	58%	100%	100%
14	ALBERTO MARTINEZ	92229403	SITUACIONE!	46%	100%	100%
15	MELISSA DIAZ	131111635	SITUACIONE!	58%	100%	100%
16	HERNAN MONTERROZA	4020809	SITUACIONE!	58%	100%	100%
17	UBALDO CARDENAS	92527217	SITUACIONE!	46%	100%	100%
18	VANESSA GONZALEZ	1131108480	SITUACIONE!	63%	100%	100%
19	PEDRO JULIO	1062678951	SITUACIONE!	63%	100%	100%
20	KARINA PALENCIA	1003465412	SITUACIONE!	58%	100%	100%
21	JAIDER MELGAREJO	8527253	SITUACIONE!	58%	100%	100%
22	BENJAMIN RIVERA	92229196	SITUACIONE!	50%	100%	100%
23	MAURY MEDRANO	92228180	SITUACIONE!	63%	100%	100%
24	LUIS CUAVAS	15619271	SITUACIONE!	67%	100%	100%
25	JHON BANQUEZ	15619315	SITUACIONE!	67%	100%	100%

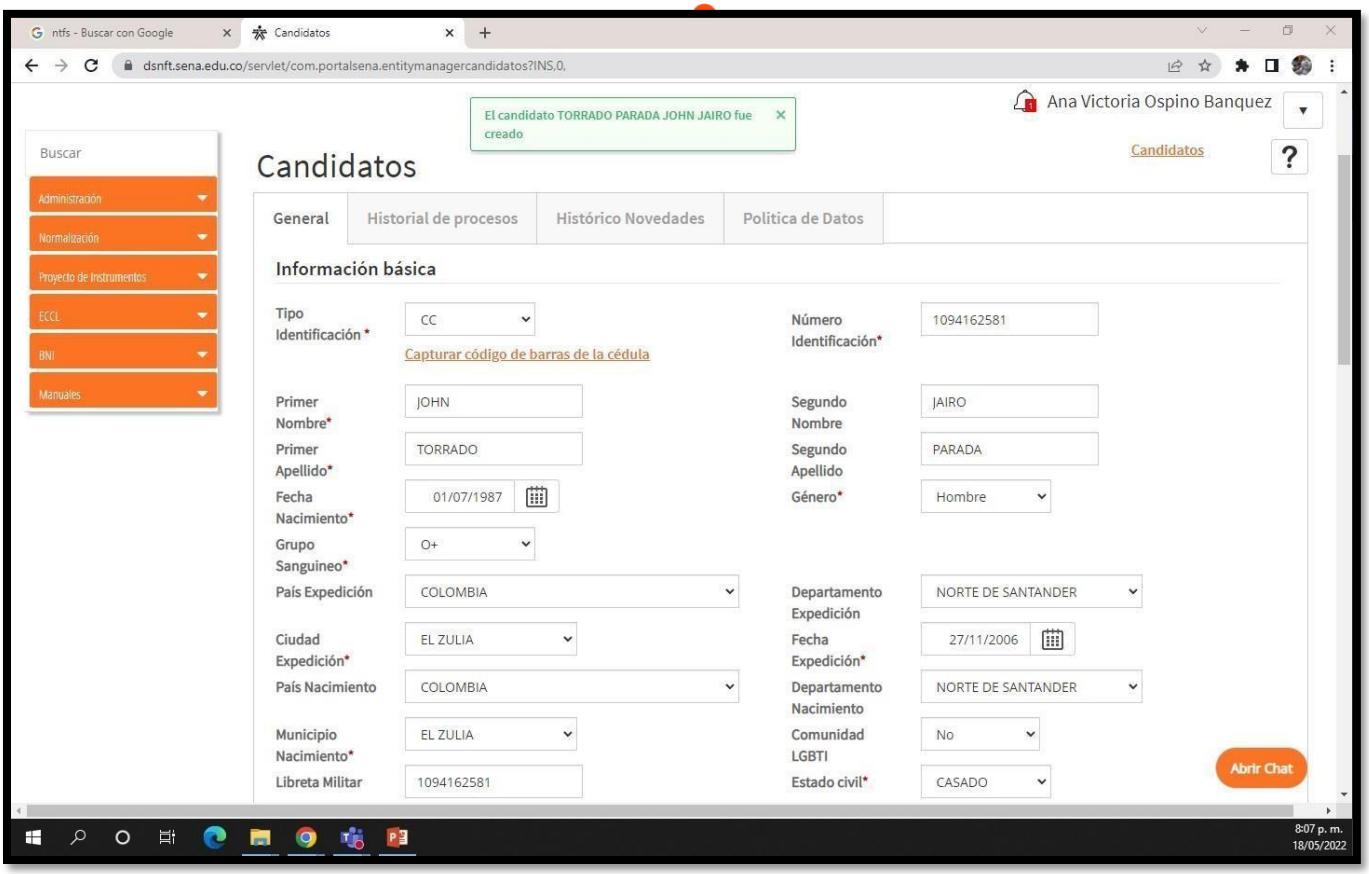
8. **Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales egistrada en el aplicativo**



10. Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL



11. Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT


ntfs - Buscar con Google
Candidatos
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagercandidatos?INS,0,
El candidato TORRADO PARADA JOHN JAIRO fue creado
Ana Victoria Ospino Banquez
Buscar
Administración
Normalización
Proyecto de Instrumentos
ECCL
BNI
Manuales
Candidatos
Candidatos
General
Historial de procesos
Histórico Novedades
Politica de Datos
Información básica
Tipo Identificación *
CC
Capturar código de barras de la cédula
Número Identificación*
1094162581
Primer Nombre*
JOHN
Segundo Nombre
JAIRO
Primer Apellido*
TORRADO
Segundo Apellido
PARADA
Fecha Nacimiento*
01/07/1987
Género*
Hombre
Grupo Sanguineo*
O+
País Expedición
COLOMBIA
Departamento Expedición
NORTE DE SANTANDER
Ciudad Expedición*
EL ZULIA
Fecha Expedición*
27/11/2006
País Nacimiento
COLOMBIA
Departamento Nacimiento
NORTE DE SANTANDER
Municipio Nacimiento*
EL ZULIA
Comunidad LGBTI
No
Libreta Militar
1094162581
Estado civil*
CASADO
Abrir Chat
8:07 p. m.
18/05/2022

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANA VICTORIA OSPINO BANQUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1067930358

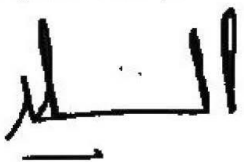
Cursó y aprobó la acción de Formación

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cartago. a los veintiun (21) dias del mes de abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

82041913 - 21/04/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543002517510CC1067930358C.

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA VICTORIA OSPINO BANQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067930358 el día 19/05/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas