PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2022

Señor
Maria de los Santos Daza
Supervisor Contrato PCCNTR.3339498 del 2022
SENA Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: Contrato PCCNTR.3339498 del 2022

Marcos Gabriel Barros Epieyú, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.078.980** de **Riohacha**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta millones ochocientos sesenta y seis mil treinta y cinco pesos ($50'866.035,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Setenta y Ocho Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($1.078.977.00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones seiscientos veinticuatro mil ciento ochenta y cinco pesos ($4.624.185.00) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de diciembre de 2022, por valor de Tres Millones Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Doscientos Ocho Pesos ($3.545.208.00) Mda/Cte.

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Asistencia a Reunión con el supervisor de contrato y la líder Regional.	Lista de asistencia

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA , según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Diligenciamento del Plan de Acción 5W2H correspondiente al mes de Mayo de la vigencia 2022.	Plan de Acción 5W2H
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma de actividades
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realiza registró de actividades en el aplicativo SIGE para llevar control en la ejecución de actividades.	Control de registro
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan 3 orientaciones a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial Presencial.	Listado de Asistencias.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento como asesor de los planes de negocios La bloquera, Piscicola Genezareth.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento como asesor a las empresas de GTH Soluciones - Asadero Chorititi - Elkin Torres, Juana Castrillo – Restaurante Comidas Rápidas Como En Casa - Jantar Express SAS ZOMAC BIC – Piscícola Ebanal SAS ZOMAC.	Actas de Reuniones
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Acompañamiento como asesor a las empresas Revista Faceta -	Actas de Reuniones

	Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Cañaguate Hotel Boutique - Tejidos y Bordados de la Guajira. MP Consultoria Ambiental – Hotel Kai Kashi.	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realizaron gestiones de apoyo administraivo del Centro de Desarrollo Empresarial	Formatos, Avales.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. 1	Se realizaron gestiones de apoyo administraivo del Centro de Desarrollo Empresarial	Formatos, Avales.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza registró de actividades en el drive para llevar control en la ejecución de actividades.	Control de registro
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	NA	NA
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se entrega informe correspondiente al mes de Mayo de 2022	Informe mensual cualitativo,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $537.000 número de la planilla 58995017 expedido por MIPLANILLA.COM , correspondiente al mes de Abril del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Marcos Gabriel Barros Epieyú
Contratista
C.C. No. 84.078.980 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria de los Santos Daza
Supervisor Contrato PCCNTR.3339498 del 2022
Profesional G08

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas cmpartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022 según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/sites/CuentasyEvidencias2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos%2F5%2E%20MAYO%2FMARCOS%20BARROS%2FGC%5F84078980%5F5822%5FMAY%5F2022%2F4%2E%20Plan%20de%20Acci%C3%B3n&viewid=4d839c5d%2Df85b%2D492b%2D8a4a%2D23e93d7d82f0