PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRATUAL

Málaga, 16 de Mayo de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3238374**
Cordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3238374** del año 2022

SUSANA GALVIS GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 24.820.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000)*
Plazo: Será hasta el (13) de (Octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Victima, en la red de conocimiento Confecciones, área temática: Confecciones y patronaje y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,	**1 al 16 deMayo** Para este periodo no se realizó esta actividad **17 al 31 Mayo** Elaboraré desarrollo curricular para la fichas a crear	**1 al 16 de Mayo**. Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad. **17 al 31 Mayo**

	diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.		Anexaré pantallazo Del cargue de la plataforma
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendiz	**1 al 16 deMayo** Para este periodo no se realizó esta actividad **17 al 31 Mayo** Se creerá ruta a las fichas nuevas y asociaré aprendices	**1 al 16 deMayo** Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad. **17 al 31 Mayo** Anexaré Pantallazo de aprendices asociados
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**1 al 16 deMayo** Para este periodo no se realizó esta actividad **17 al 31 Mayo** Para este periodo no realizaré esta actividad	**1 al 16 deMayo** Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad. **17 al 31 Mayo** Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral.	**1 al 16 deMayo** Realicé actividades de aprendizaje pertinentes para la ficha 2514171 en el programa Elaboración de patrones básicos de blusa, falda y pantalón y la ficha 2529496 Trazo, corte y confección de camisa masculina. Fichas 2543249(Enciso) y ficha 2543292 (Principios Básico de maquinaria e insumos de confección) **17 al 31 Mayo** Realizaré actividades de	**1 al 16 deMayo** Evidencia fotografica del desarrollo de actividades de la formación Elaboración de patrones básicos de blusa, falda y pantalón para la ficha 2514171, Principios Básico de maquinaria e insumos de confección fichas

		aprendizaje pertinentes para la 2529496 Trazo, corte y confección de camisa masculina. Fichas 2543249(Enciso) y ficha 2543292 (Principios Básico de maquinaria e insumos de confección	2543249 y 2543292 **17 al 31 Mayo** Evidenciaré fotografias del desarrollo de actividades de la formación fichas 2529496, 2543249 y 2543292.
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 16 de Mayo** Diligencie oportunamente las actas de entrega de materiales de la fichas 2529496, 2543292 y 2543249 **17 al 31 Mayo** Diligenciaré oportunamente el formato GIL-F-14 para la solicitud de materiales para fichas nuevas	**1 al 16 de Mayo** Evidencia Pantallazo drive donde reposan las actas(Acta 24, **17 al 31 Mayo** Enviaré Pantallazo envio de correo de solicitud de materiales.
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	**1 al 16 de Mayo** Realicé la evaluación de la apropiación de la competencia perteneciente a la ficha 2514171 **17 al 31 Mayo** Realizaré la evaluación de la apropiación de la competencia perteneciente a la ficha 2543292	**1 al 16 de Mayo** Evidencia Pantallazo del drive. **17 al 31 Mayo** Evidenciaré Pantallazo del drive

7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	**1 al 16 de Mayo** Subí información general del programa de formación, planeación ficha 2529496, 2543292 y 2543249 **17 al 31 Mayo** Subíré documentos para el desarrollo curricular de la ficha de fichas nuevas	**1 al 16 de Mayo** Pantallazo de drive. **17 al 31 Mayo** Pantallazo de drive.
9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	**1 al 16 de Mayo** Envié correo con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, donde definan fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación. Fichas 2514171, 2529496, 2543292 y 2543249 **17 al 31 Mayo** No se requiere actividad para	**1 al 16 de Mayo** Pantallazo de correo con la planeación para el mes de Abril **17 al 31 Mayo** Se envió planeación para subir eventos despues del 20 para fichas 2543292 y

		este periodo	2543249
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**1 al 16 de Mayo** Promocioné oferta académica via telefénica a las aprendices de capitanejo, para crear nueva ficha **17 al 31 Mayo** Seguiré promocionandro la oferta educativa para abrir nuevas fichas.	**1 al 16 de Mayo** Evidencia fotografica de solicutd de complementario **17 al 31 Mayo** Enviaré Evidencias fotograficas
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	**1 al 16 de Mayo** Para este periodo no se realizó esta actividad **17 al 31 Mayo** Enviaré documentacion para crear las fichas Nuevas Oficios de solicitudes y respuesta de formaciòn por ser fichas cerradas Documentos de Identidad Aspirantes Legibles Archivo plano Para Inscripción Registro en Plataforma	**1 al 16 de Mayo** No se realizó actividad en este periodo **17 al 31 de Mayo** Enviaré pantallazo del correo

		Vivanto (garantizar que el 50 % este caracterizados como desplazados) GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - ACEPTACIÒN DE MATRICULA	
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	**1 al 16 de Mayo** Participé en la jornada del día del 9 de Mayo seguiento a los programas PDV. **17 al 31 Mayo** No se realizará actividad para este periodo.	**1 al 16 de Mayo** Listado de asistencia **17 al 31 Mayo** No se realizó evidencia para este periodo.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Pendiente por actualizar Normal NCL Ya realicé la incripción en el mes de Marzo en el periodo del 16 al 31 de Marzo. Inicia sensibilización e inducción lunes 16 de Mayo	Adjunto pantallazo de la inscripción Adjunto pantallazo de citacion a la reunión por el grupo de Whatsapp

16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. **17 al 31 Mayo** Elaboraré y enviaré el informe de evidencias el ultimo día hábil del mes objeto de cobro	Documentos cargados en el secop Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 004
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 4447052629, correspondiente al mes de Abril, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 4447052629, en el documento GF del presente informe.
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14422	Málaga- San miguel	2022-04-21	2022-04-22
2.	20622	Málaga- San Miguel	2022-05-12	2022-05_13

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4447052629 de la planilla, operador , SOI, y periodo (mes de Abril). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,
Firma
SUSANA GALVIS GARCÍA
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Marina Baez Gutierrez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3238374 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL 1 AL 16 DE MAYO

Obligación 4: Evidencia fotográfica de Formación

1 al 16 de Mayo

ficha 2514171

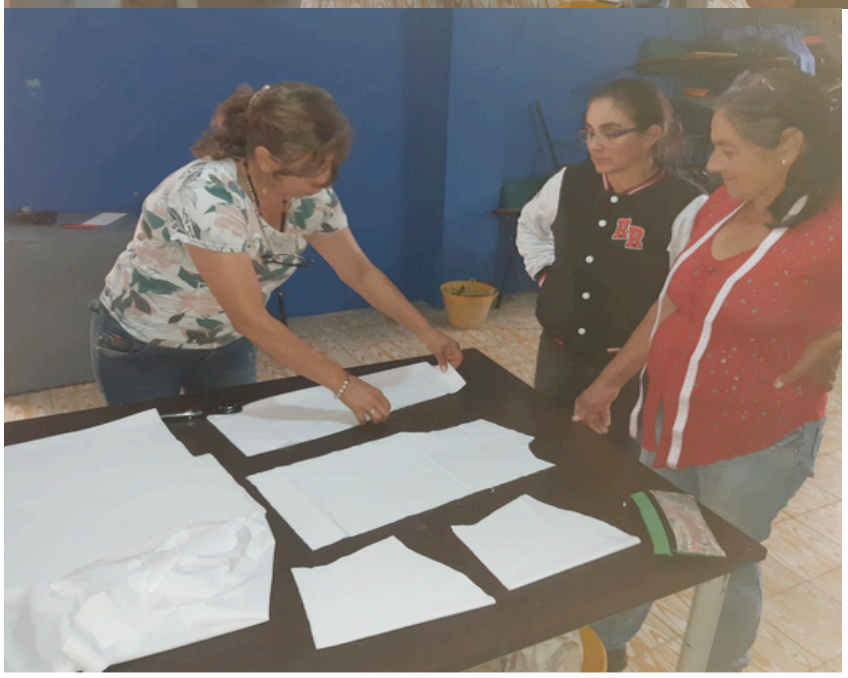






Ficha 2529496







Ficha 2543249 Enciso




brother



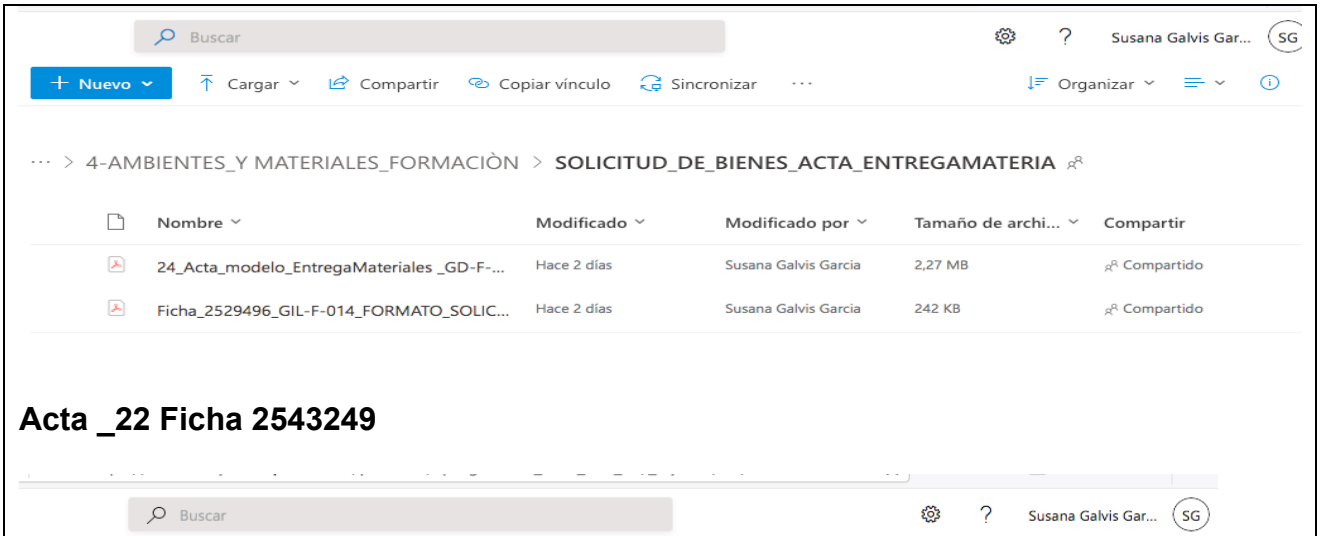
Ficha 2543292 Málaga



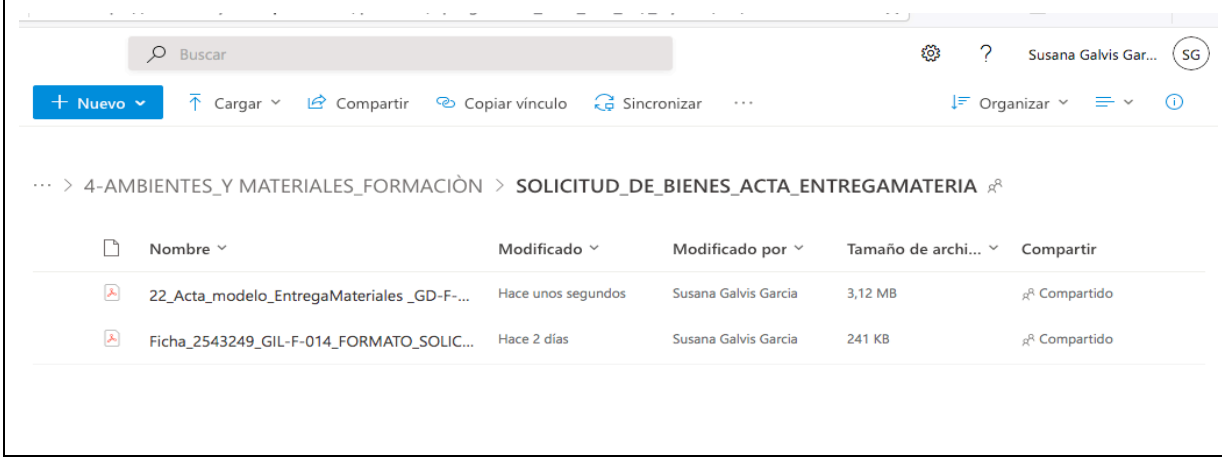




Obligación 5: Evidencia fotográfica
Pantallazo Acta 24 de materiales **Ficha 2529496.**



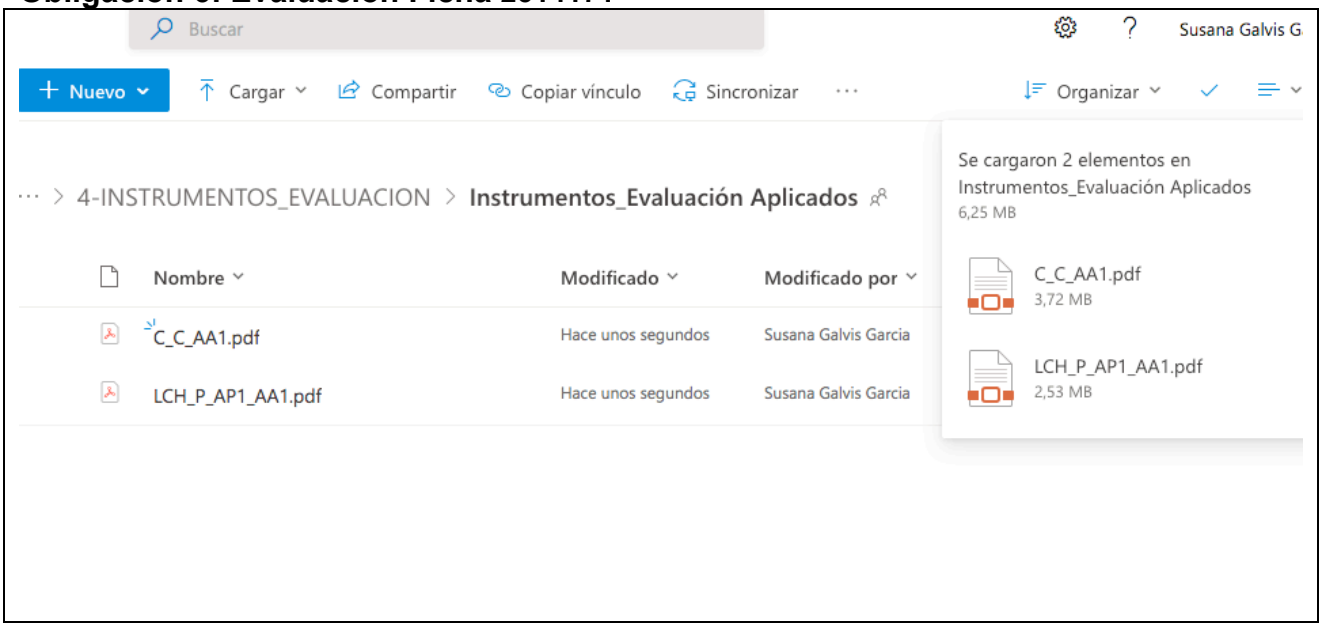
Acta _22 Ficha 2543249



Acta 21_ Ficha Ficha 2543292 Málaga



Obligación 6: Evaluación Ficha 2514171

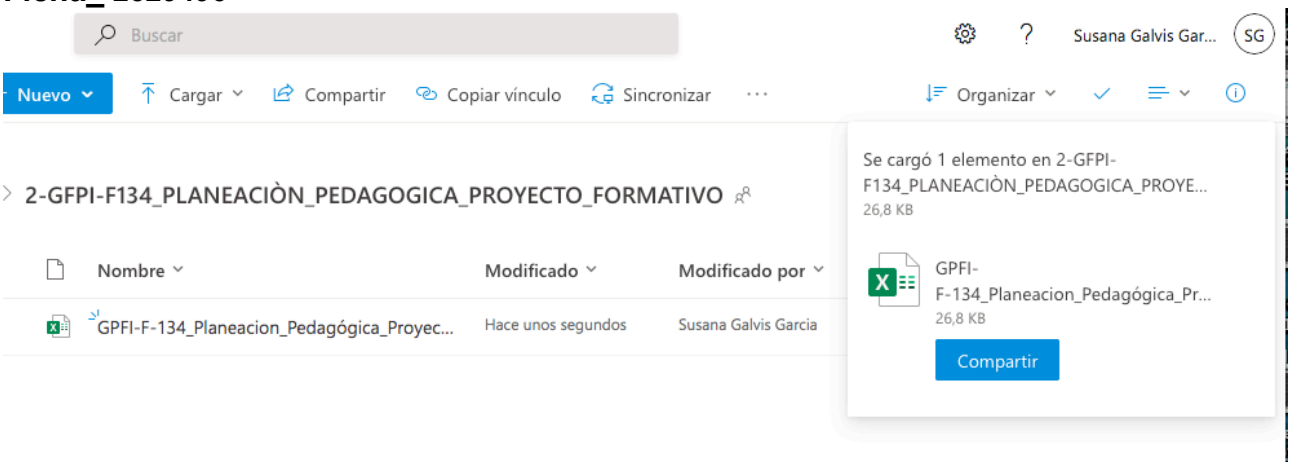


Obligación 8: Evidencia fotográfica de correo con planeación mes de marzo

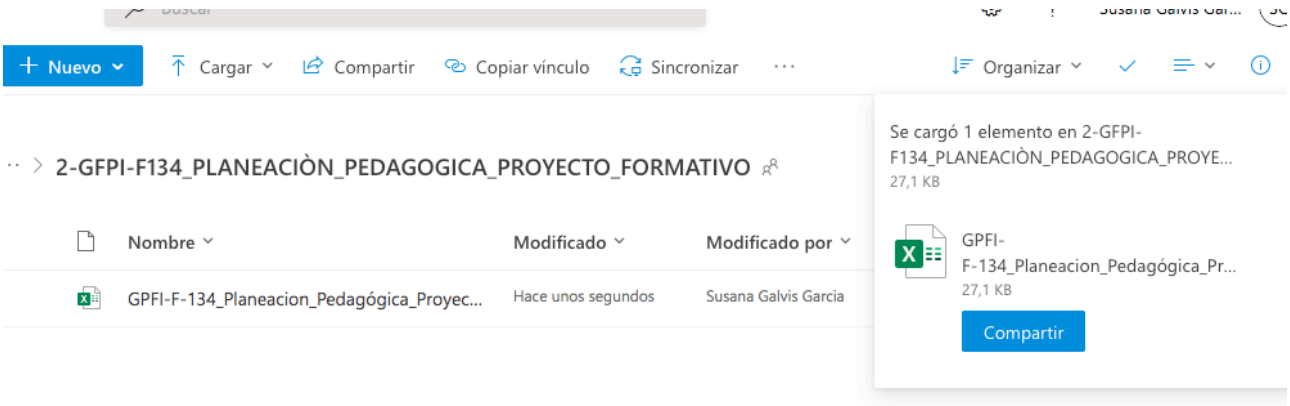
1 al 16 Mayo

Portafolio Pantallazo de drive. Información general del programa ficha 2529496, 2543292 y 2543249

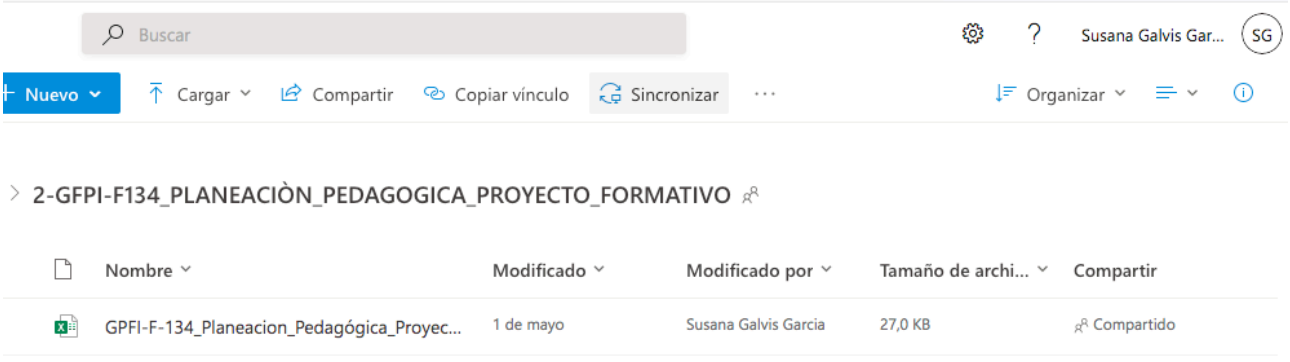
Ficha_ 2529496



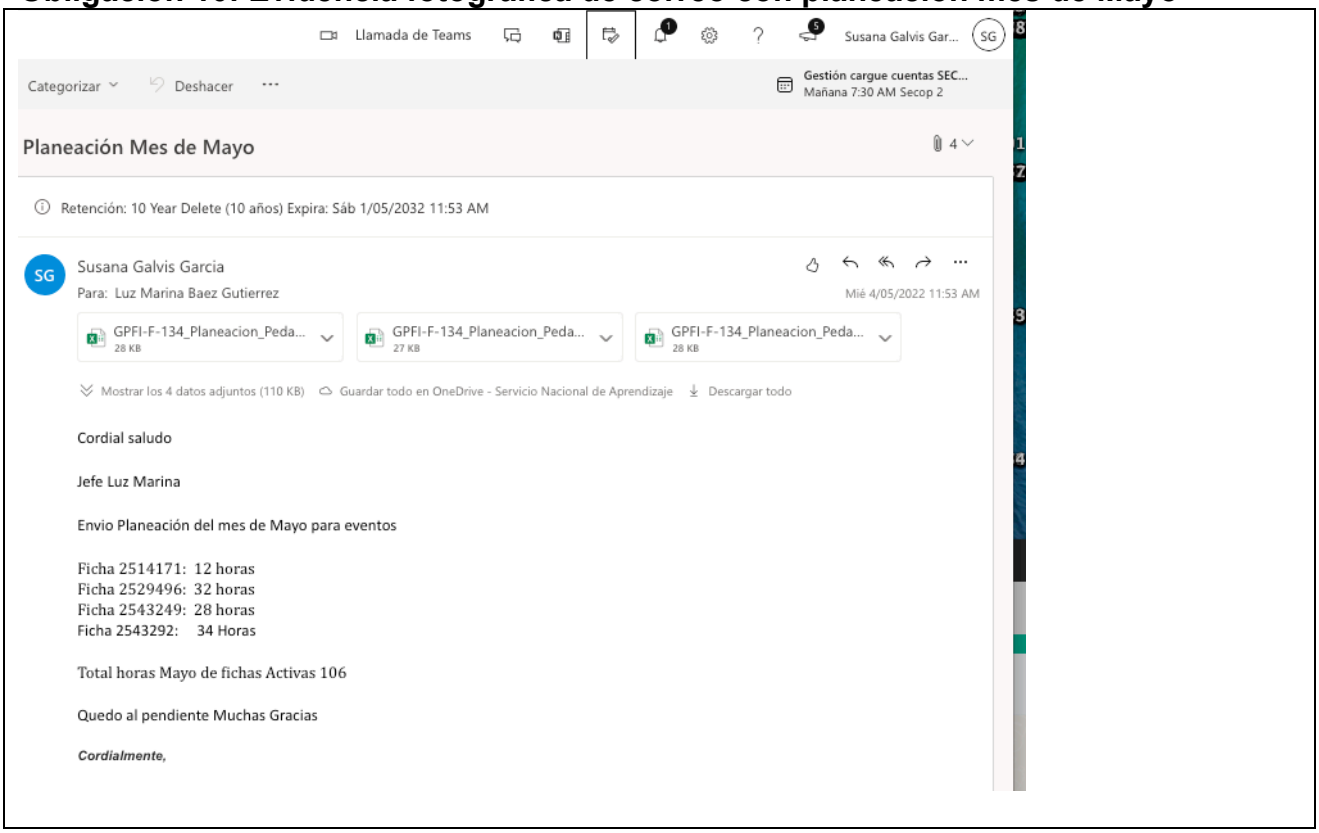
Ficha_2543292



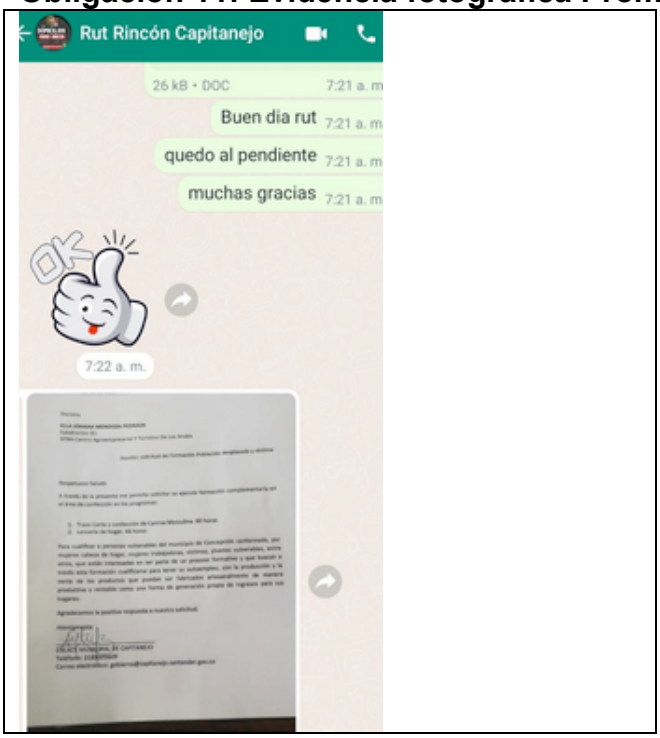
Ficha_2543249



Obligación 10: Evidencia fotográfica de correo con planeación mes de Mayo



Obligación 11: Evidencia fotográfica Promoción oferta educativa



Obligación 14: Reunion se seguiento al programa PDV 9 Mayo
Lista de Asistencia a reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión seguimiento Programa PDV

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Susana Gallis Garcia	50342.870		x		CATA	sgallis@sena.edu.co	3196823449		
	Mary Elizabeth Aguirre J.	46572673		x		CATA	meaguirre@sena.edu.co	3112642319		
	Sonia Lucia Salamanca P	1100320222		x		CATA	ssalamanca@sena.edu.co	3144262733		
	JOSE CARLOS RAMIREZ MILAN	13'929.502		x		PDV	jcramirez@sena.edu.co	3205793559		
	Luz Marina Ibañez	63395049	x			SENA CATA	lmibanez@sena.edu.co	3212001911		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación 15: Pantallazo de la inscripción

Inscripción en formulario sobre la Certificación de la NCL Orientar procesos pedagógicos



Inscritos en la NCL

Luz Marina Baez Gutierrez
Mar 29/03/2022 3:31 PM

Para: SerCata2022;InstructoresPDV_Cata2022;ArticulacionCata2022
CC: Alix Antonia Macias Bermudez;Dariany Yaritza Toloza Celis

Cordial Saludo
Estimados compañeros

Atentamente informo a los instructores contratistas que solo las siguientes personas se preinscribieron para presentar la norma de competencias Laborales de acuerdo a la obligación contractual que se relaciona en sus contratos según el enlace remitido al WhatsApp del grupo de cada programa, para los que no se preinscribieron se tendrá la posibilidad inscribirse ya al proceso antes de iniciar, que será aproximadamente en el mes de Junio del 2022, para lo cual les invito a estar atentos a la información relacionada con esta actividad

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Dassier Yahira Gómez Peñaranda
EDWIN DANIEL THERÁN ANAYA
Mary Elizabeth Aguirre León
Milton Rafael Pulido Umaña
CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
MANUEL GUILLERMO CONSUEGRA VARGAS
ALEYDA ROJAS BARON
LIZBETH ANTONIA RUBIANO BAUTISTA
Susana Galvis García
LAURA MELISSA CAMPEROS ZAPATA
Juan Carlos jurado Cortez
Susana Galvis García
MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA



9:26

ECCL INSTRUCTORES- CATA
alixmacias, Edgar Bonilla Sena, Julian Sen...

alixmacias Sena
Cordial saludo para todos.
Les confirmo el lugar para la sensibilización e inducción el próximo lunes 16 de mayo en la UNAD.

Por favor recuperen su usuario y contraseña. 4:49 p. m.

alixmacias Sena
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=p5I5JqfEack
www.youtube.com

Si nunca se ha registrado (nunca se ha certificado en competencias laborales en el SENA), debe registrarse para aplicar al proceso. Comparto el siguiente VIDEO PARA REGISTRO DE CANDIDATOS EN EL APLICATIVO DSNFT
Registro de candidatos en DSFNT - Dirección del sistema Nacional de formación para el trabajo - YouTube

Si alguna vez se ha certificado en competencias laborales en el SENA, verifique su registro en el DSNFT. Puede recuperar usuario y/o contraseña para lo cual comparto el siguiente video
Recuperación de usuario y contraseña DSNFT https://www.youtube.com/watch?v=p5I5JqfEack 4:49 p. m.

Mensaje