PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, MAYO de 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261537
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3261537 del año 2022.

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor por contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($44.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($4.201.000) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días de diciembre por valor de DOS MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($ 2.100.500) o la fracción correspondiente a los días ejecutados.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de dos profesionales para apoyar en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I + D + i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación titulada virtual y a distancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado	Se participo en la reunión semanal programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se cumplió con la obligación de suministrar información diaria del Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2022. Se ejecutaron con las actividades estipuladas en el Cronograma Primera Convocatoria PP enfoque Empresarial 2022-I	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
2	Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.	Se participo en la reunión semanal programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se realizó sesión sincrónica para la asesoría de desarrollo del estudio de Mercados parte 2 Se realizo sesión resolver dudas e inquietudes para los aprendices. Se realizo tres sesiones de cierres de proceso de Etapa	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

		Productiva por Proyecto Productivo de 03 aprendices. Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar las actividades programadas y ejecutadas por los Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de Etapa Productiva – Proyecto Productivo	
3	Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos	Se resolvieron dudas a los instructores de seguimiento y técnico para ampliar y resolver dudas presentadas en la convocatoria proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Se realizó sesión sincrónica para la asesoría de desarrollo del estudio de Mercados parte 2 Se realizo sesión resolver dudas e inquietudes para los aprendices. Se realizo tres sesiones de cierres de proceso de Etapa Productiva por Proyecto Productivo de 03 aprendices. Se trabajo con el equipo de Facilitadores de Empresarial para revisar compromisos y actividades pendientes. Se dio respuesta a los aprendices a las inquietudes presentadas.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

4	Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.	Divulgación de información de charlas sobre proyecto productivo, características, información y otras especificaciones. Se realizo Revisión de las actividades del Cronograma Primera Convocatoria PP enfoque Empresarial 2022-I Se realizo anuncio en LMS	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
5	Participar en la evaluacion y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual	Se participo en la reunión semanal convocada por la Líder y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo junto al equipo de seguimiento para la asignación del acompañamiento a Centros de Formación que lideran convocatoria de Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo. Se realizo sesión resolver dudas e inquietudes para los aprendices. Se realizo tres sesiones de cierres de proceso de Etapa Productiva por Proyecto Productivo de 03 aprendices. Se trabajo con el equipo de Facilitadores de Empresarial para revisar compromisos y actividades pendientes. Se dio respuesta a los aprendices a las inquietudes presentadas.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

		Se trabajo con equipo de facilitadores en los lineamientos de la primera convocatoria.	
6	Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas	Se dio respuesta a las inquietudes presentadas por los Instructores de seguimiento y Técnico pertenecientes a los Centro de Formación y aprendices. Encuentro Sincrónico para el desarrollo de Mercados Parte 2	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
7	Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.	Se realizo sesiones sincrónicas con el propósito de resolver dudas e inquietudes de los aprendices para desarrollar Mercados Parte 1 y 2. Encuentro Sincrónico para el desarrollo de Mercados Parte 2 Se realizo asesoramiento para el desarrollo de las actividades estipuladas en el cronograma Primera Convocatoria.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
8	Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las	Durante el presente mes de Mayo de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. Se realizaron revisión de las bitácoras correspondientes a las 10 formaciones.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

	convocatorias que lideran los Centros de Formación.		
9	Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles involucrados	Se brindo asesoramiento, acompañamiento a aprendices pertenecientes a los centros de formación.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
10	Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.	Diligenciamiento de Indicadores semanal en Drive. Diligenciamiento de Planeador diario. Diligenciamiento de reporte de indicadores.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
11	Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia	Se realizo revisión y calificación de las actividades en el espacio LMS.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

12	Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General	Participar en las reuniones de Facilitadores del Equipo Empresarial.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.
13	Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.	Toda la información recolectada y ejecutada en el mes se guardó en el Drive del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7832374743** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de **Abril.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

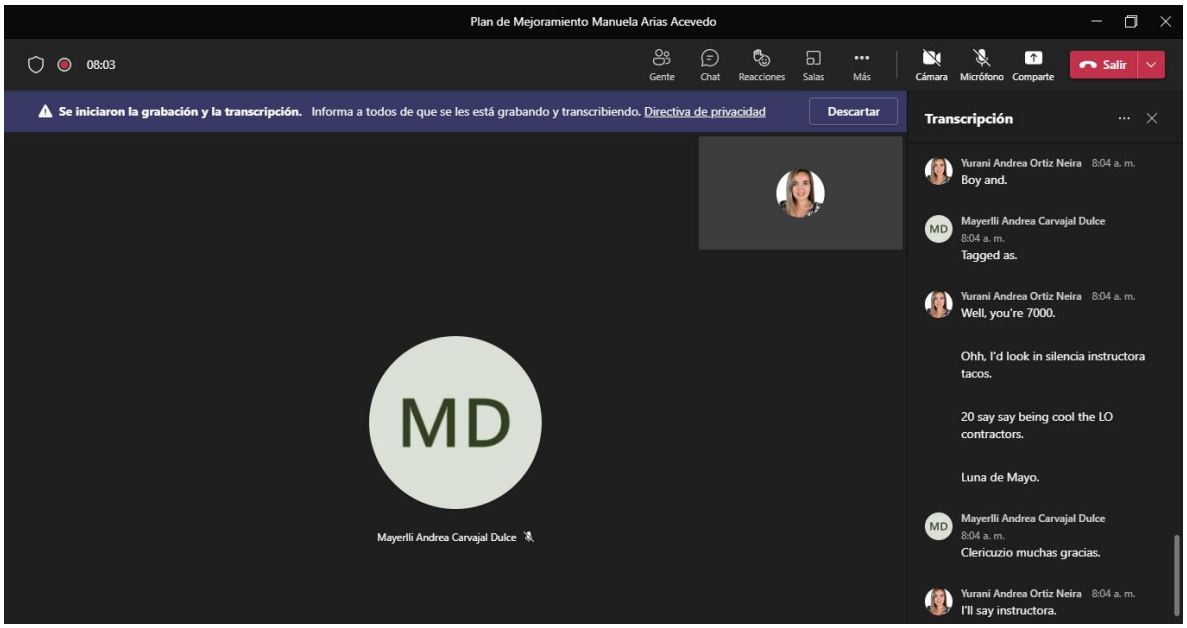
Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654 de Ibagué Tolima

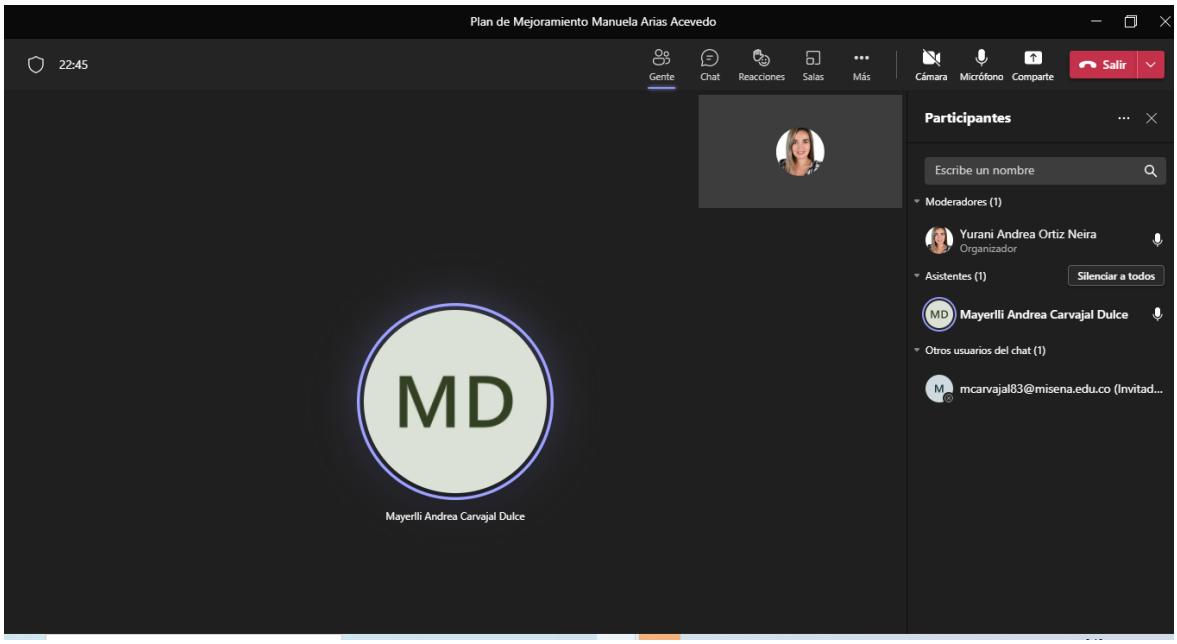
Recibí a satisfacción:

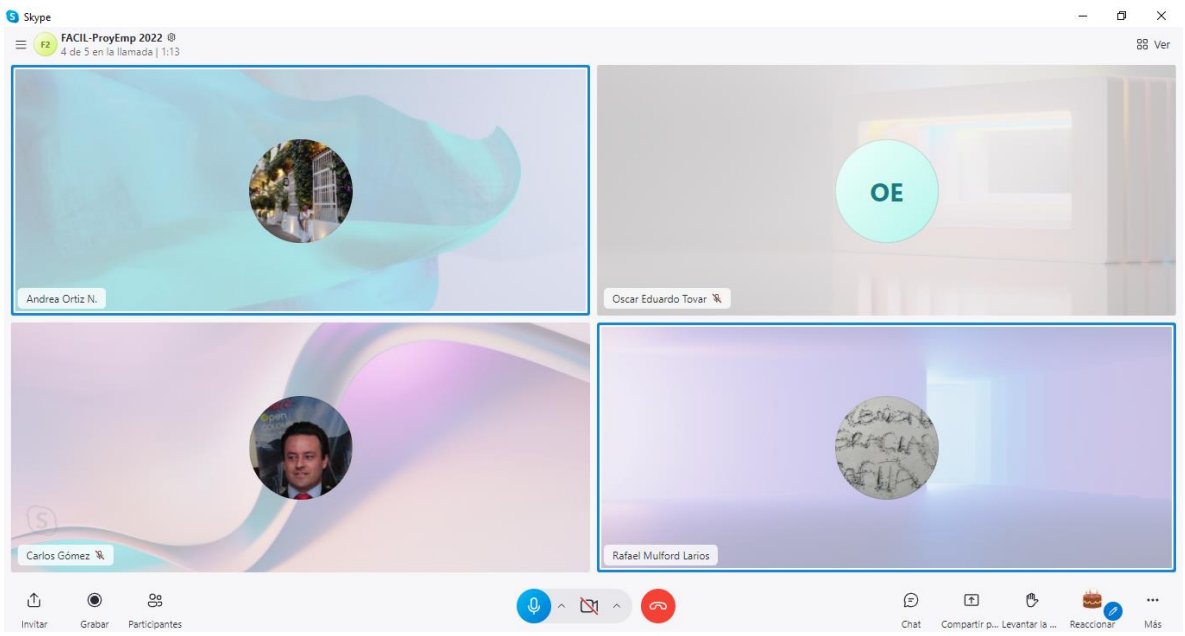
Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261537
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

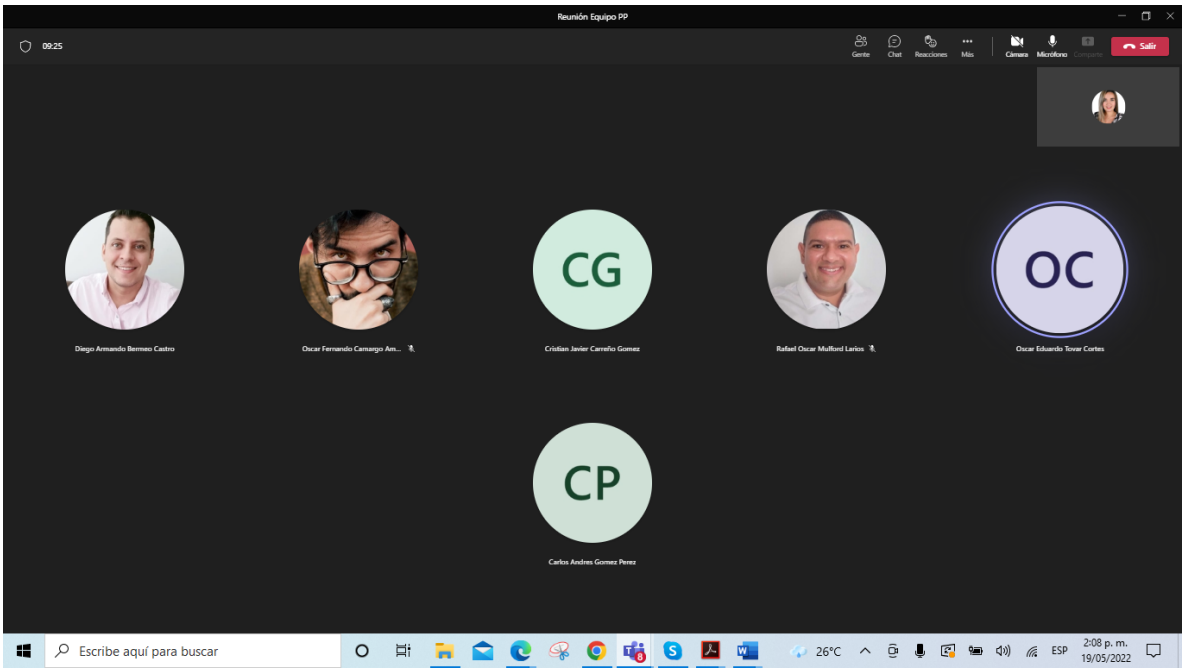
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

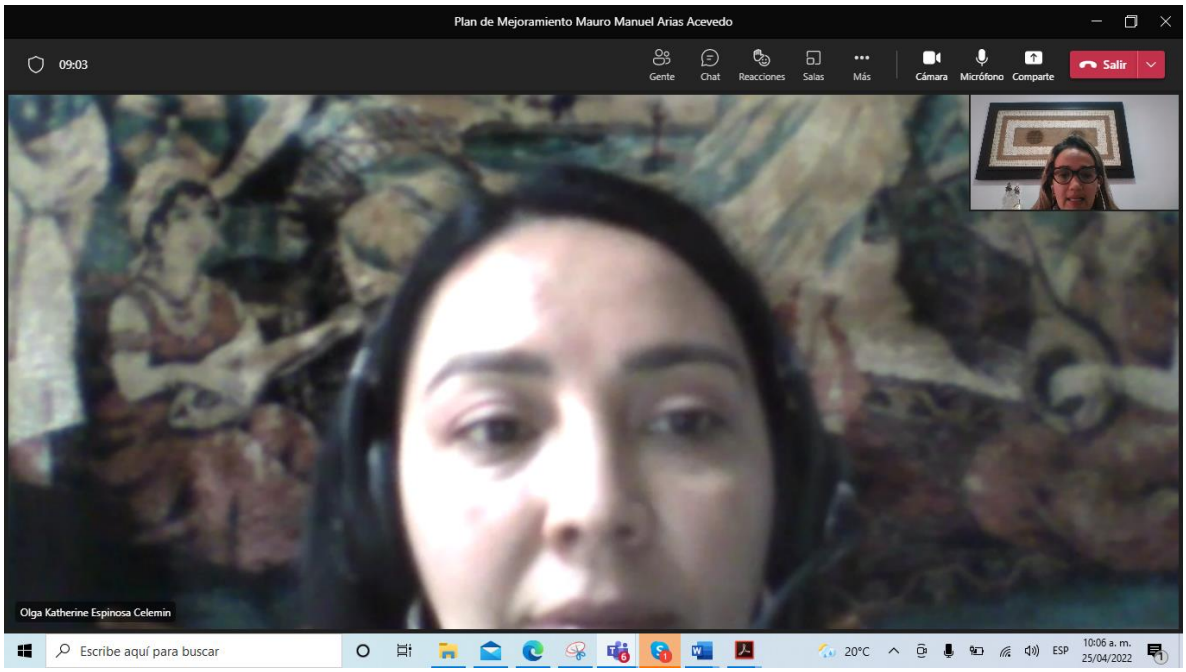
1. Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado.

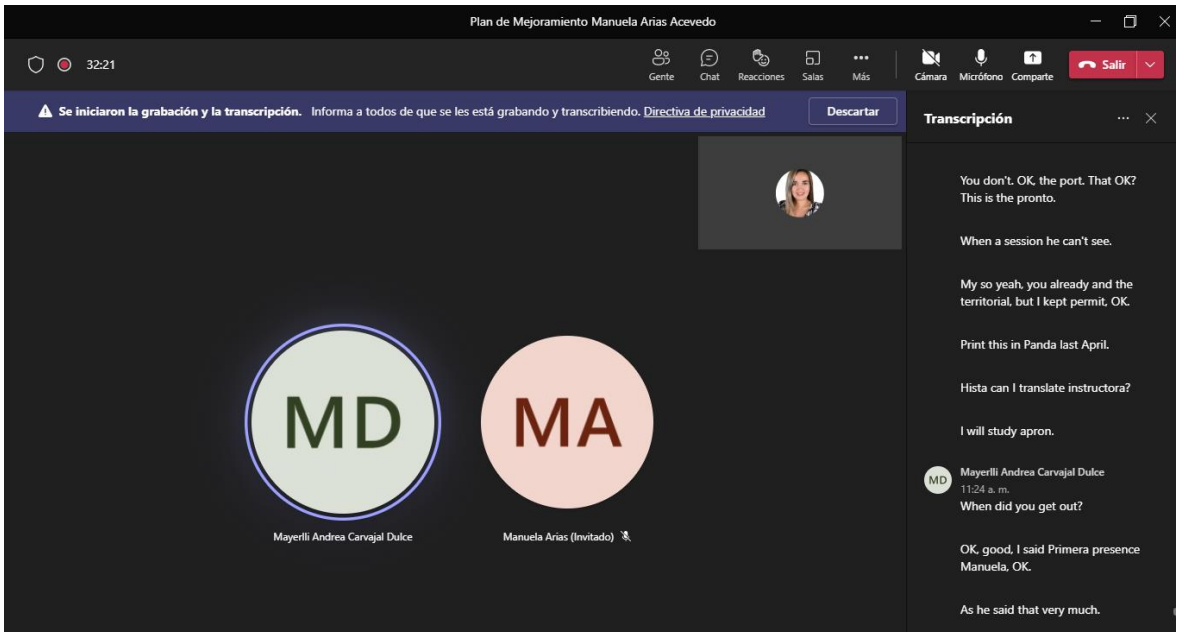


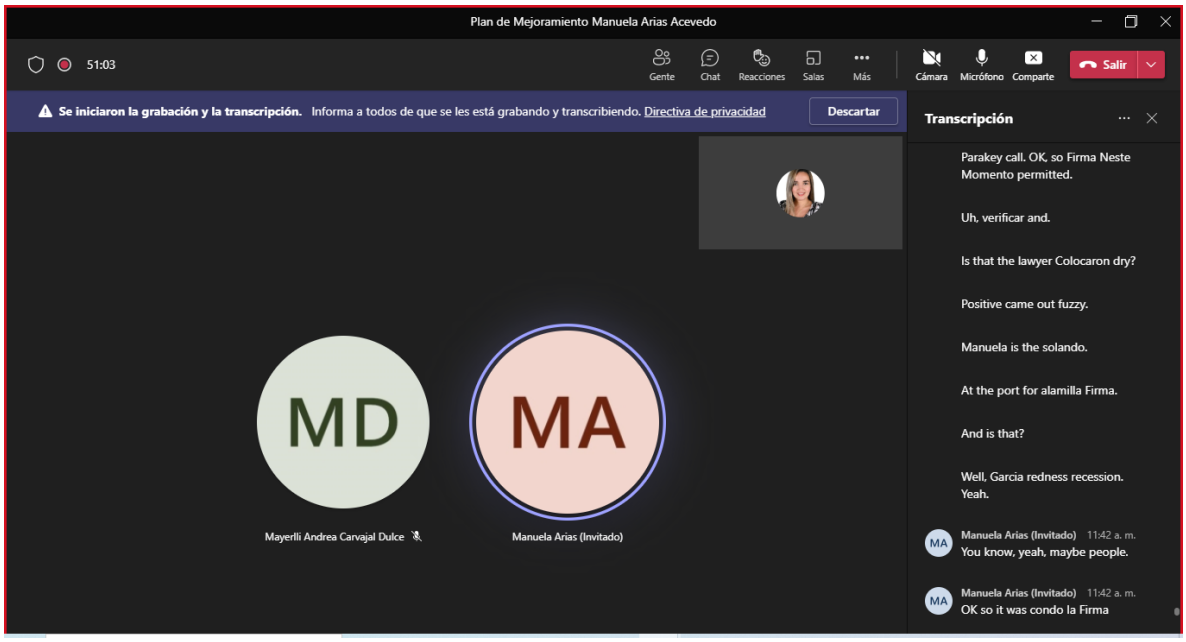

Plan de Mejoramiento Manuela Arias Acevedo
22:45
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (1)
Silenciar a todos
Mayerlli Andrea Carvajal Dulce
Otros usuarios del chat (1)
mcarvajal83@misena.edu.co (Invitad...
MD
Mayerlli Andrea Carvajal Dulce

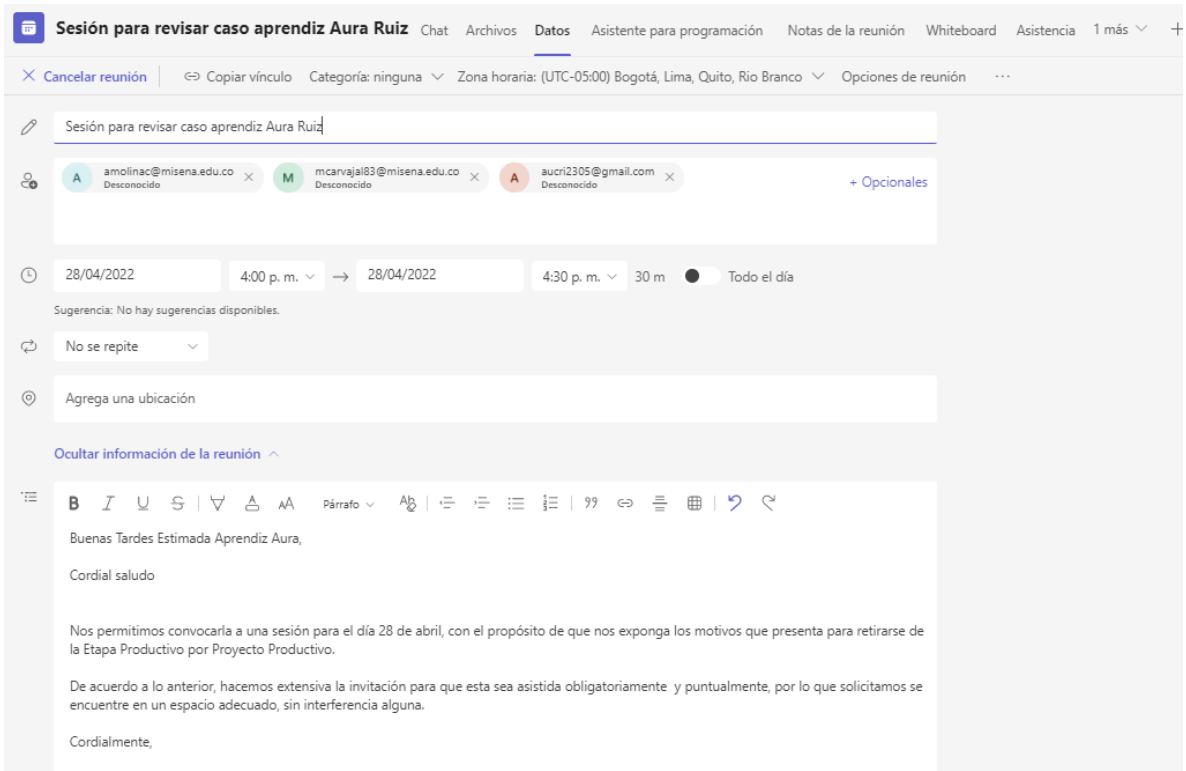

Skype
FACIL-ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 1:13
Ver
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Carlos Gómez
Rafael Mulford Larios
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más

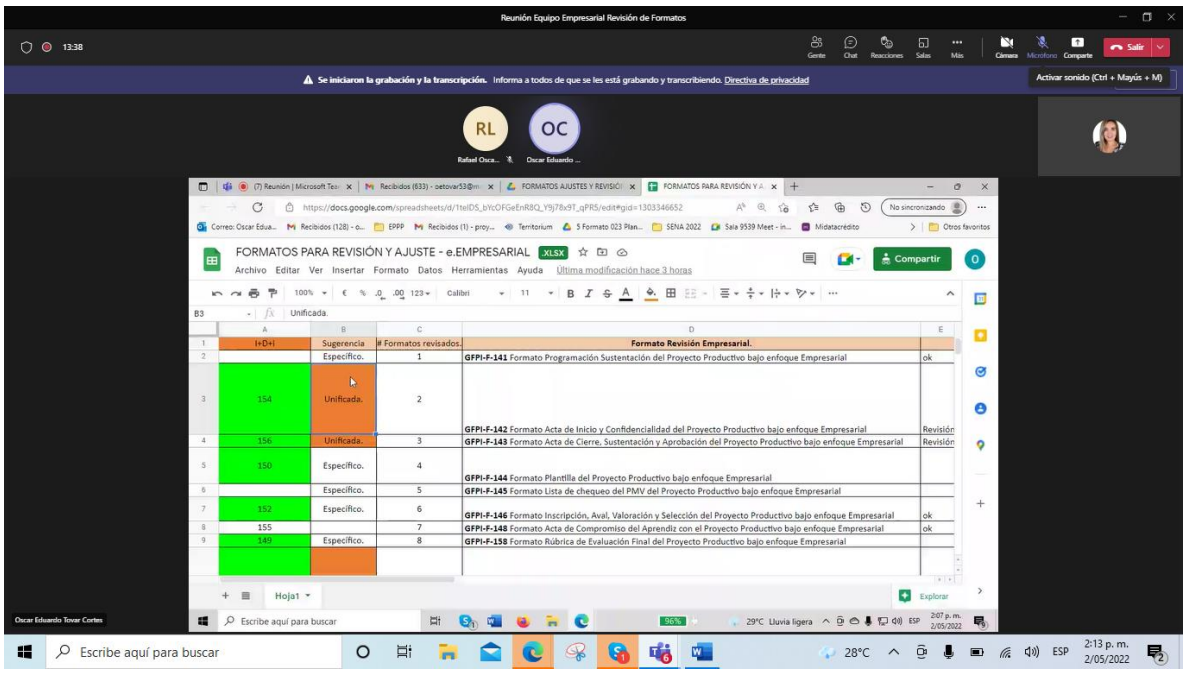

Reunión Equipo PP
09:25
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Diego Armando Bermeo Castro
Oscar Fernando Camargo Am...
CG
Cristian Javier Carreño Gomez
Rafael Oscar Mulford Larios
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
CP
Carlos Andres Gomez Perez
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
2:08 p. m.
19/05/2022

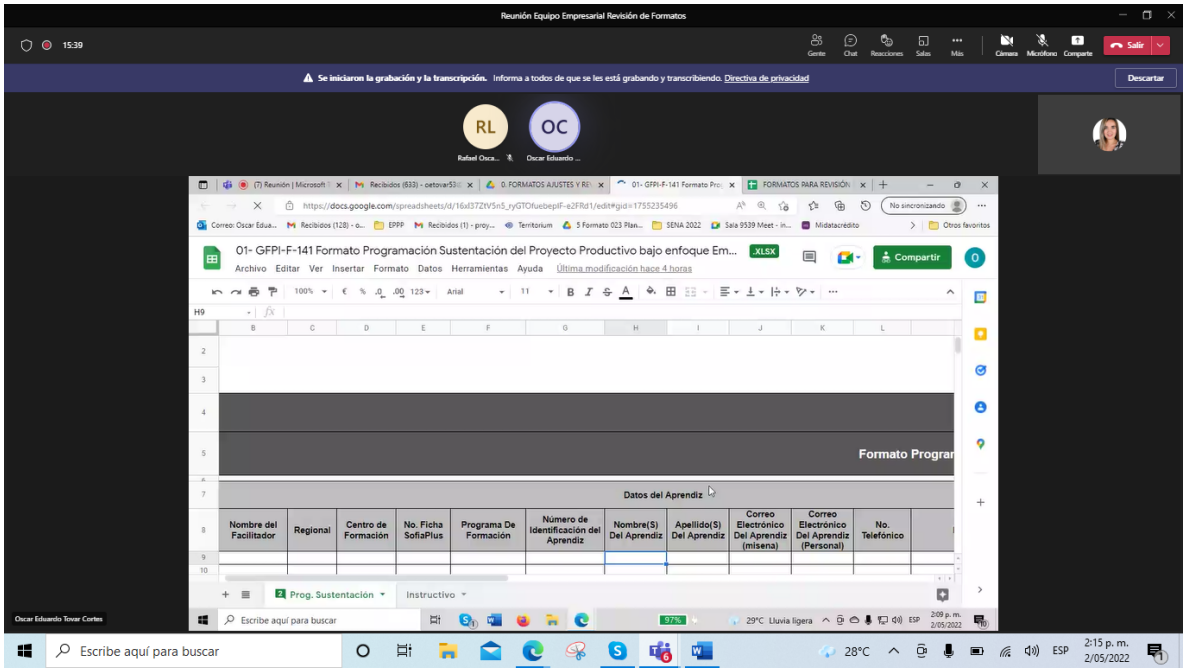

Plan de Mejoramiento Mauro Manuel Arias Acevedo
09:03
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Olga Katherine Espinosa Celemin
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
10:06 a. m.
25/04/2022

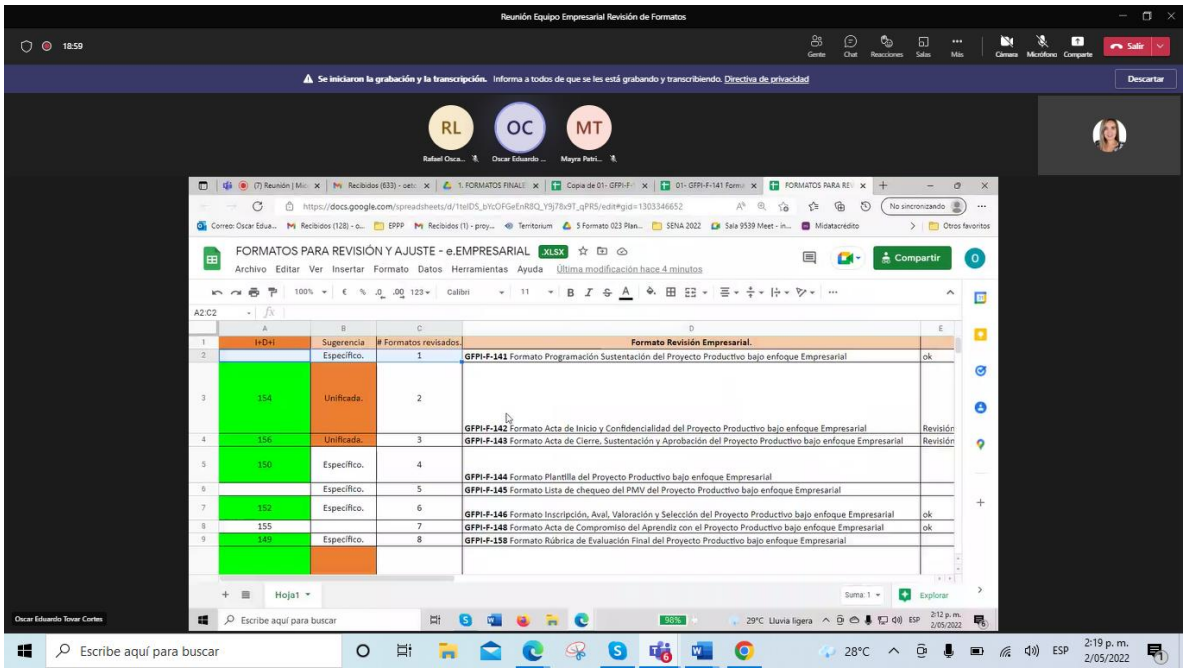

Plan de Mejoramiento Manuela Arias Acevedo
32:21
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Transcripción
MD
MA
Mayerlli Andrea Carvajal Dulce
Manuela Arias (Invitado)
You don't. OK, the port. That OK? This is the pronto.
When a session he can't see.
My so yeah, you already and the territorial, but I kept permit, OK.
Print this in Panda last April.
Hista can I translate instructora?
I will study apron.
Mayerlli Andrea Carvajal Dulce
11:24 a. m.
When did you get out?
OK, good, I said Primera presence Manuela, OK.
As he said that very much.

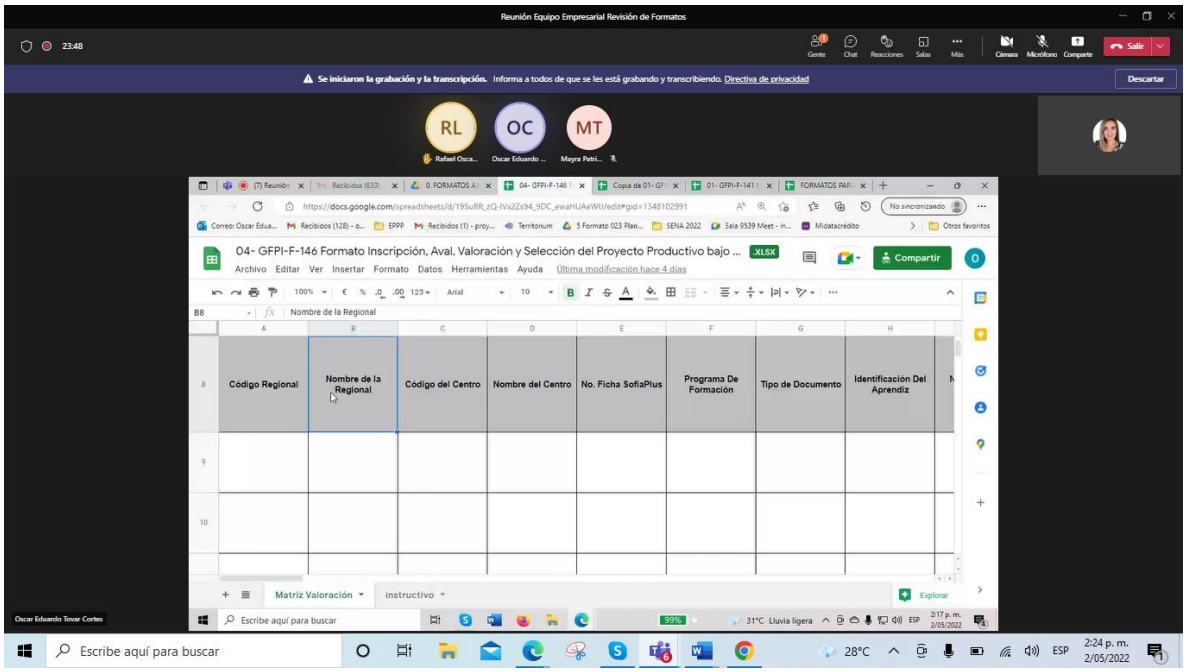

Plan de Mejoramiento Manuela Arias Acevedo
51:03
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Transcripción
MD
MA
Mayerli Andrea Carvajal Dulce
Manuela Arias (Invitado)
Parakey call. OK, so Firma Neste Momento permitted.
Uh, verificar and.
Is that the lawyer Colocaron dry?
Positive came out fuzzy.
Manuela is the solando.
At the port for alamilla Firma.
And is that?
Well. Garcia redness recession. Yeah.
Manuela Arias (Invitado) 11:42 a. m.
You know, yeah, maybe people.
Manuela Arias (Invitado) 11:42 a. m.
OK so it was condo la Firma

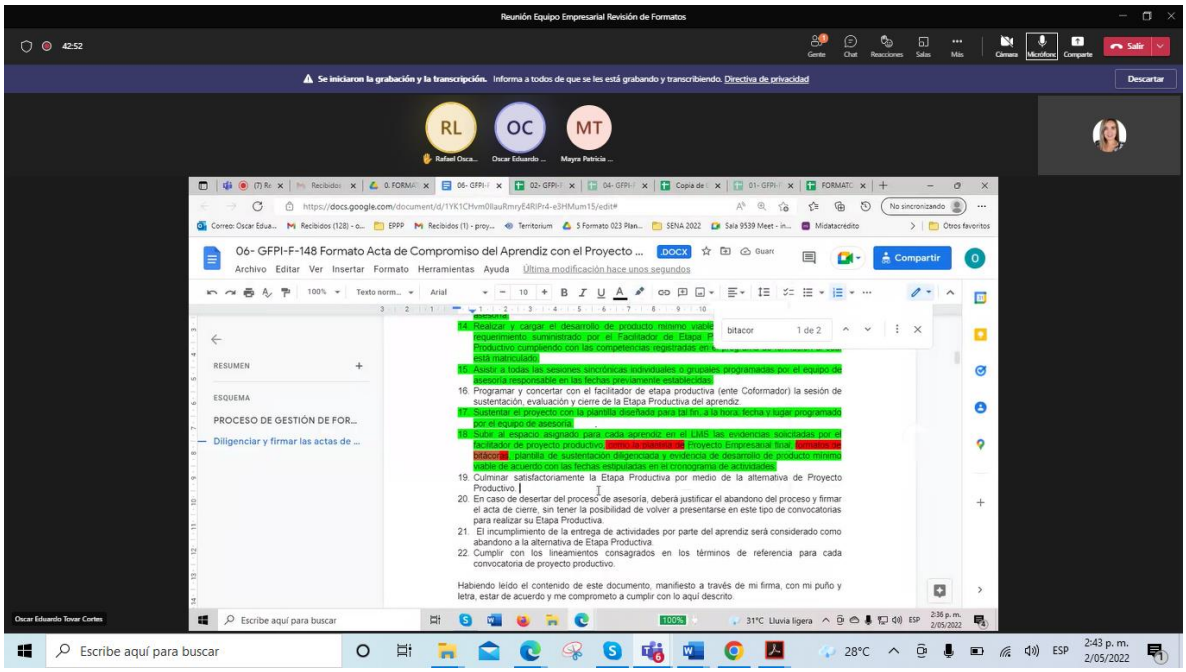

Sesión para revisar caso aprendiz Aura Ruiz
Chat
Archivos
Datos
Asistente para programación
Notas de la reunión
Whiteboard
Asistencia
1 más
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opciones de reunión
Sesión para revisar caso aprendiz Aura Ruiz
amolinac@misena.edu.co
Desconocido
mcarvajal83@misena.edu.co
Desconocido
aucri2305@gmail.com
Desconocido
+ Opcionales
28/04/2022
4:00 p. m.
28/04/2022
4:30 p. m.
30 m
Todo el día
Sugerencia: No hay sugerencias disponibles.
No se repite
Agrega una ubicación
Ocultar información de la reunión
Párrafo
Buenas Tardes Estimada Aprendiz Aura,
Cordial saludo
Nos permitimos convocarla a una sesión para el día 28 de abril, con el propósito de que nos exponga los motivos que presenta para retirarse de la Etapa Productivo por Proyecto Productivo.
De acuerdo a lo anterior, hacemos extensiva la invitación para que esta sea asistida obligatoriamente y puntualmente, por lo que solicitamos se encuentre en un espacio adecuado, sin interferencia alguna.
Cordialmente,

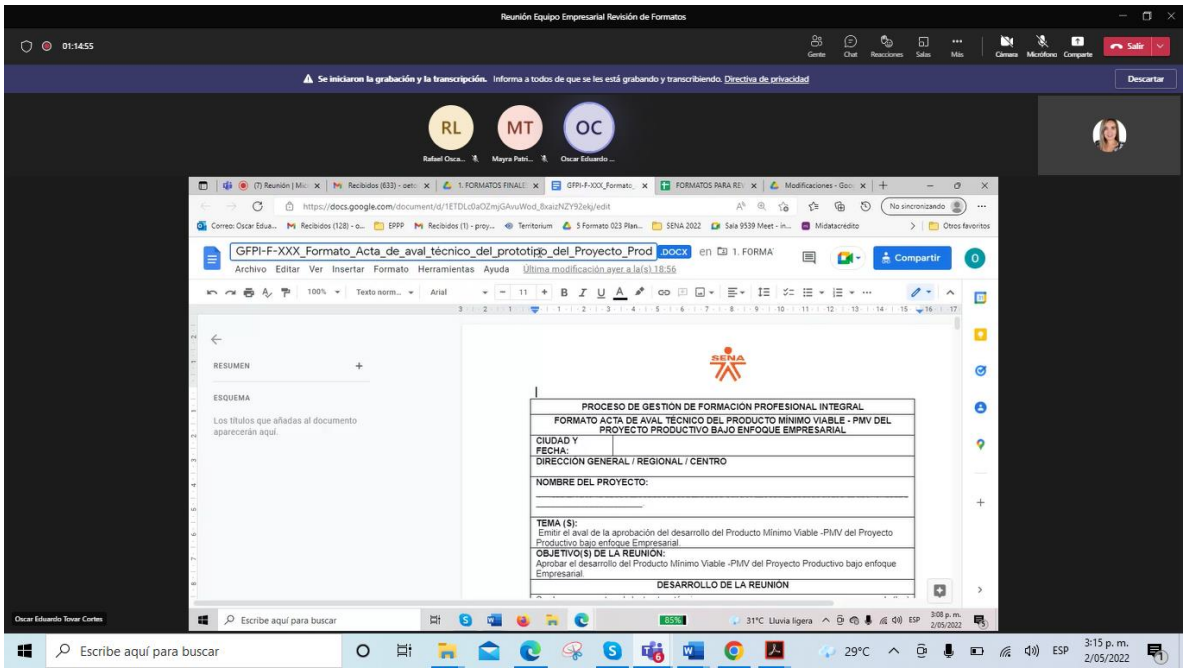

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
FORMATOS PARA REVISIÓN Y AJUSTE - e.EMPRESARIAL
Compartir
Unificada.
I+D+I
Sugerencia
Formatos revisados.
Formato Revisión Empresarial.
Específico.
GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
ok
154
Unificada.
GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
Revisión
156
GFPI-F-143 Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
150
GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
152
GFPI-F-146 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
155
GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
149
GFPI-F-158 Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
Hoja1
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:13 p. m.
2/05/2022

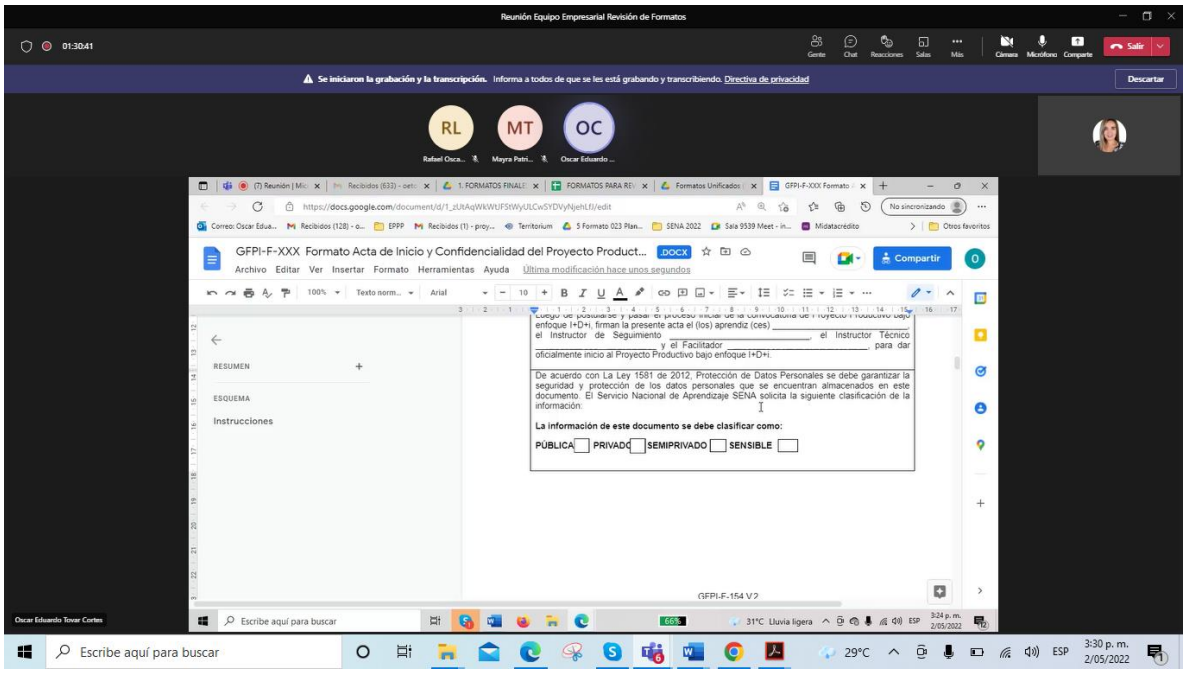

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
01- GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Em...
Compartir
Formato Progra
Datos del Aprendiz
Nombre del Facilitador
Regional
Centro de Formación
No. Ficha SofiaPlus
Programa De Formación
Número de Identificación del Aprendiz
Nombre(S) Del Aprendiz
Apellido(S) Del Aprendiz
Correo Electrónico Del Aprendiz (misena)
Correo Electrónico Del Aprendiz (Personal)
No. Telefónico
Prog. Sustentación
Instructivo
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:15 p. m.
2/05/2022

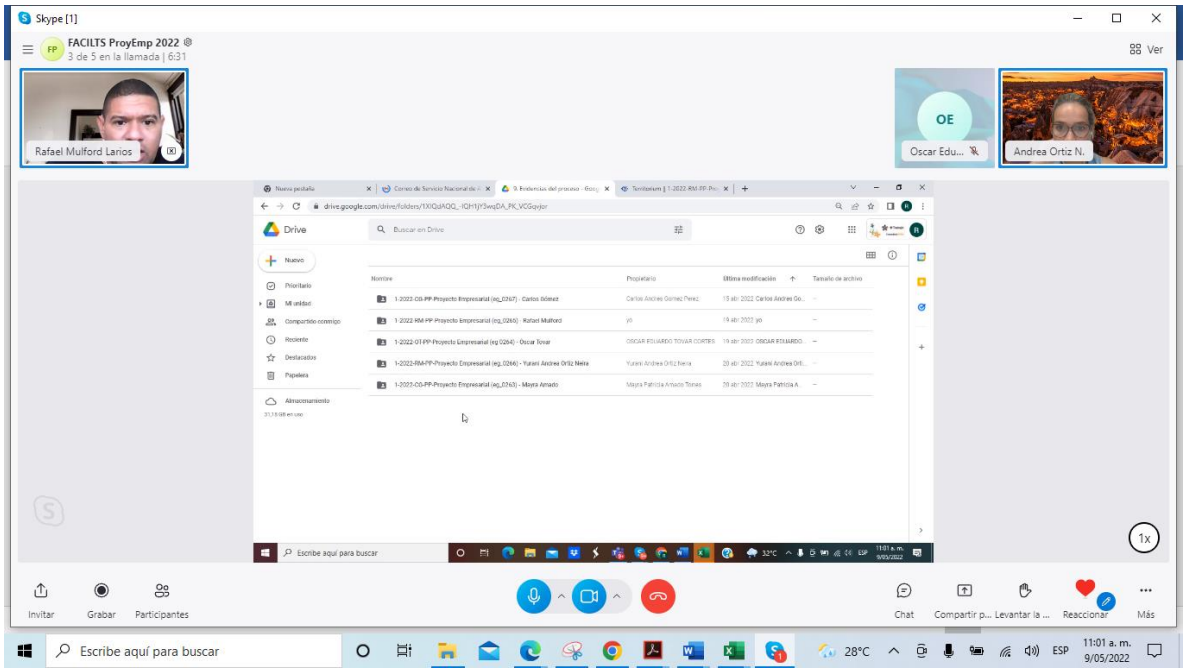

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
FORMATOS PARA REVISIÓN Y AJUSTE - e.EMPRESARIAL
Compartir
Hoja1
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:19 p. m.
2/05/2022

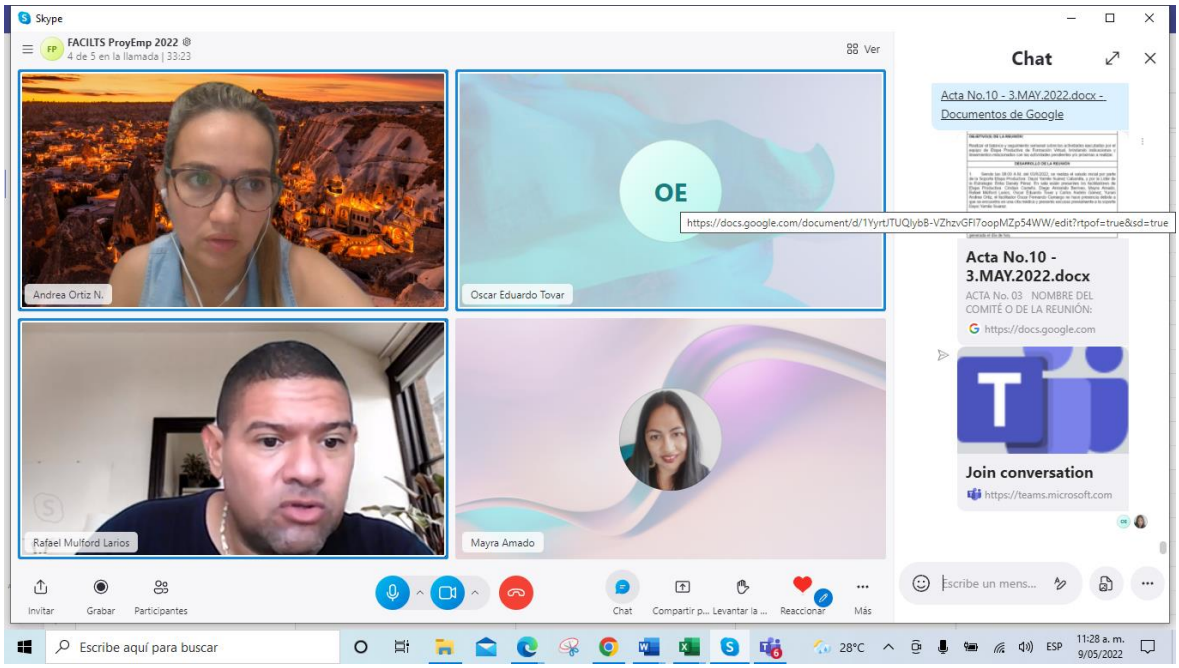

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
04- GFPI-F-146 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo ...
Compartir
Matriz Valoración
instructivo
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:24 p. m.
2/05/2022

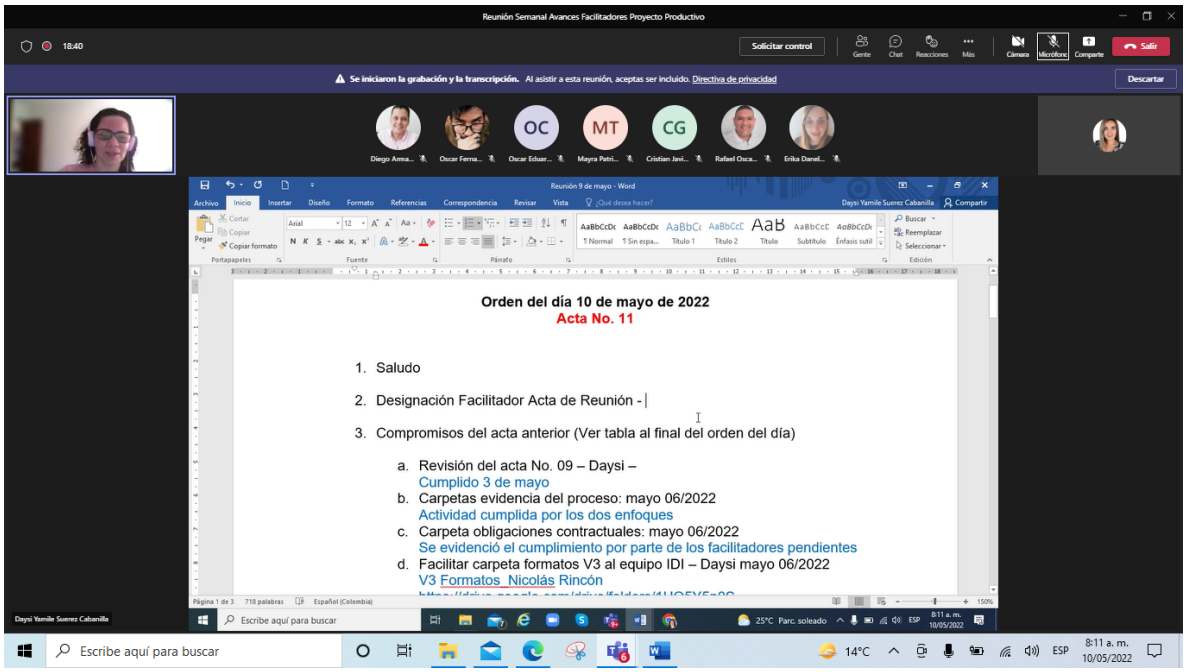

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
06- GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto ...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos
Compartir
RESUMEN
ESQUEMA
PROCESO DE GESTIÓN DE FOR...
Diligenciar y firmar las actas de ...
14. Realizar y cargar el desarrollo del producto mínimo viable requerimiento suministrado por el Facilitador de Etapa P Productivo cumpliendo con las competencias registradas en está matriculado.
15. Asistir a todas las sesiones sincrónicas individuales o grupales programadas por el equipo de asesoría responsable en las fechas previamente establecidas.
16. Programar y concertar con el facilitador de etapa productiva (ente Coformador) la sesión de sustentación, evaluación y cierre de la Etapa Productiva del aprendiz.
17. Sustentar el proyecto con la plantilla diseñada para tal fin, a la hora, fecha y lugar programado por el equipo de asesoría.
18. Subir al espacio asignado para cada aprendiz en el LMS las evidencias solicitadas por el facilitador de proyecto productivo, dentro la plantilla de Proyecto Empresarial final, formatos de bitácora, plantilla de sustentación diligenciada y evidencia de desarrollo de producto mínimo viable de acuerdo con las fechas estipuladas en el cronograma de actividades.
19. Culminar satisfactoriamente la Etapa Productiva por medio de la alternativa de Proyecto Productivo.
20. En caso de desertar del proceso de asesoría, deberá justificar el abandono del proceso y firmar el acta de cierre, sin tener la posibilidad de volver a presentarse en este tipo de convocatorias para realizar su Etapa Productiva.
21. El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva.
22. Cumplir con los lineamientos consagrados en los términos de referencia para cada convocatoria de proyecto productivo.
Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, con mi puño y letra, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito.
bitacor 1 de 2
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:43 p. m.
2/05/2022

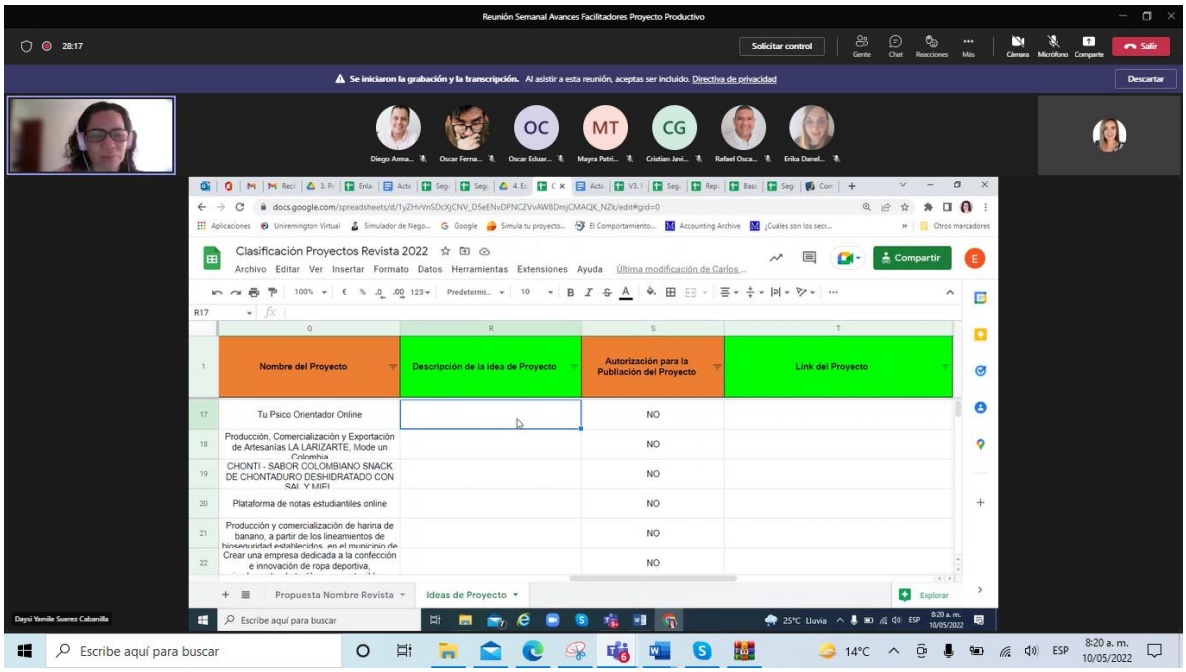

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
GFPI-F-XXX_Formato_Acta_de_aval_técnico_del_prototipo_del_Proyecto_Prod
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 18:56
Compartir
RESUMEN
ESQUEMA
Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO ACTA DE AVAL TÉCNICO DEL PRODUCTO MÍNIMO VIABLE - PMV DEL PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL
CIUDAD Y FECHA:
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
NOMBRE DEL PROYECTO:
TEMA (S):
Emitir el aval de la aprobación del desarrollo del Producto Mínimo Viable -PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Aprobar el desarrollo del Producto Mínimo Viable -PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:15 p. m.
2/05/2022

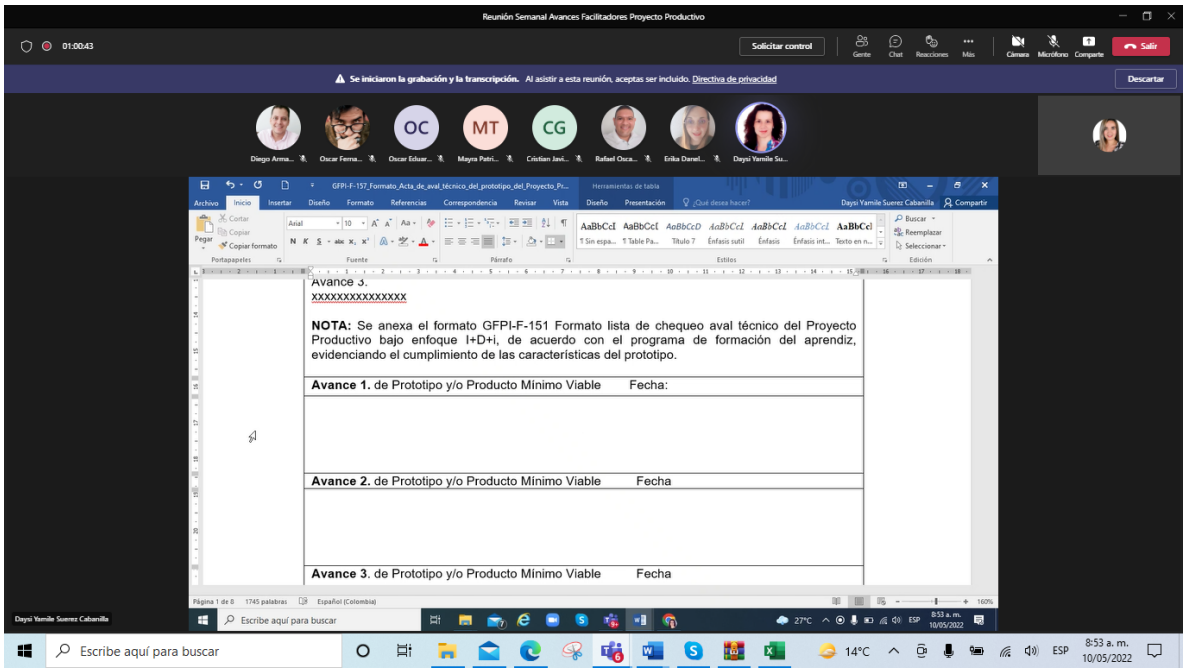

Reunión Equipo Empresarial Revisión de Formatos
01:30:41
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
RL
MT
OC
GFPI-F-XXX Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Product...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
RESUMEN
ESQUEMA
Instrucciones
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE
GFPI-F-154 V.2
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:30 p. m.
2/05/2022


Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 6:31
Ver
Rafael Mulford Larios
OE
Oscar Edu...
Andrea Ortiz N.
Drive
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:01 a. m.
9/05/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 33:23
Ver
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Rafael Mulford Larios
Mayra Amado
Chat
Acta No.10 - 3.MAY.2022.docx - Documentos de Google
https://docs.google.com/document/d/1YyrtJTUQlybB-VZhzvGFI7oopMZp54WW/edit?rtpof=true&sd=true
Acta No.10 - 3.MAY.2022.docx
ACTA No. 03 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
https://docs.google.com
Join conversation
https://teams.microsoft.com
Escribe un mens...
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:28 a. m.
9/05/2022

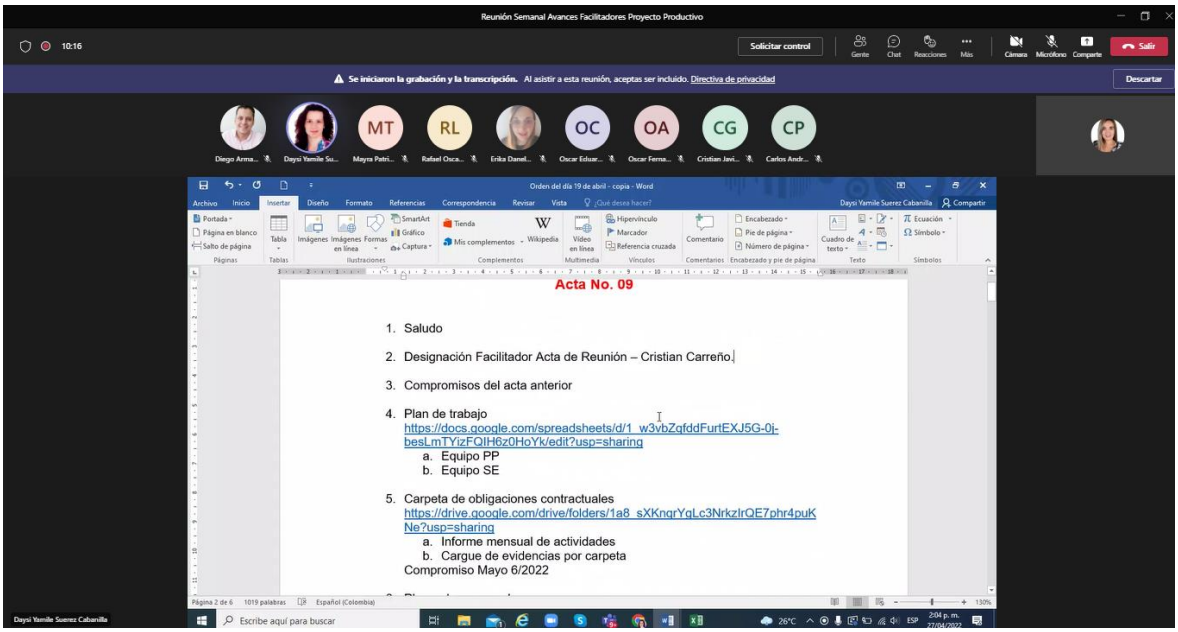

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Reunión 9 de mayo - Word
Orden del día 10 de mayo de 2022
Acta No. 11
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión -
3. Compromisos del acta anterior (Ver tabla al final del orden del día)
a. Revisión del acta No. 09 – Daysi –
Cumplido 3 de mayo
b. Carpetas evidencia del proceso: mayo 06/2022
Actividad cumplida por los dos enfoques
c. Carpeta obligaciones contractuales: mayo 06/2022
Se evidenció el cumplimiento por parte de los facilitadores pendientes
d. Facilitar carpeta formatos V3 al equipo IDI – Daysi mayo 06/2022
V3 Formatos Nicolás Rincón

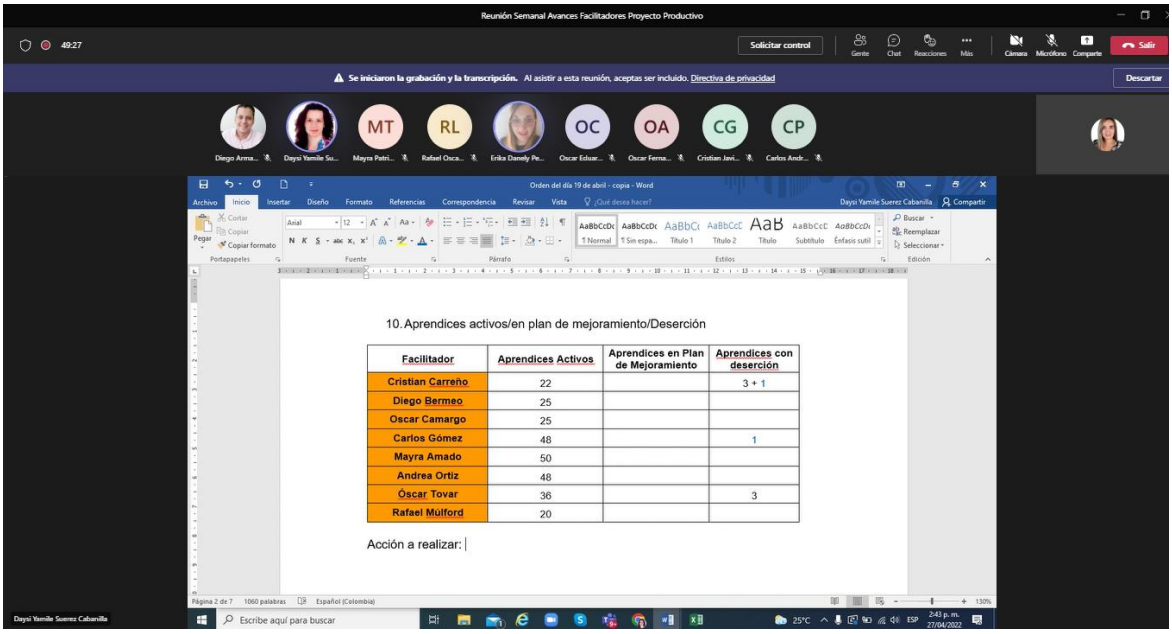

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Clasificación Proyectos Revista 2022
Nombre del Proyecto
Descripción de la idea de Proyecto
Autorización para la Publicación del Proyecto
Link del Proyecto
Tu Psico Orientador Online
Producción, Comercialización y Exportación de Artesanías LA LARIZARTE, Mode un
CHONTI - SABOR COLOMBIANO SNACK DE CHONTADURO DESHIDRATADO CON
Plataforma de notas estudiantiles online
Producción y comercialización de harina de banano, a partir de los lineamientos de
Crear una empresa dedicada a la confección e innovación de ropa deportiva,
NO
Propuesta Nombre Revista
Ideas de Proyecto

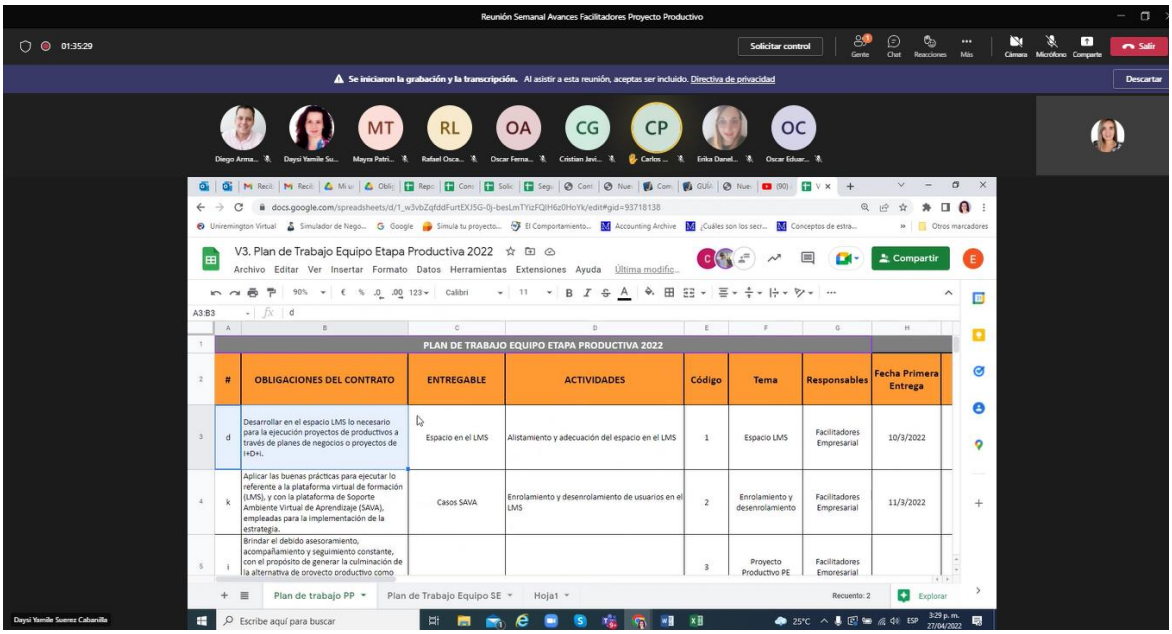


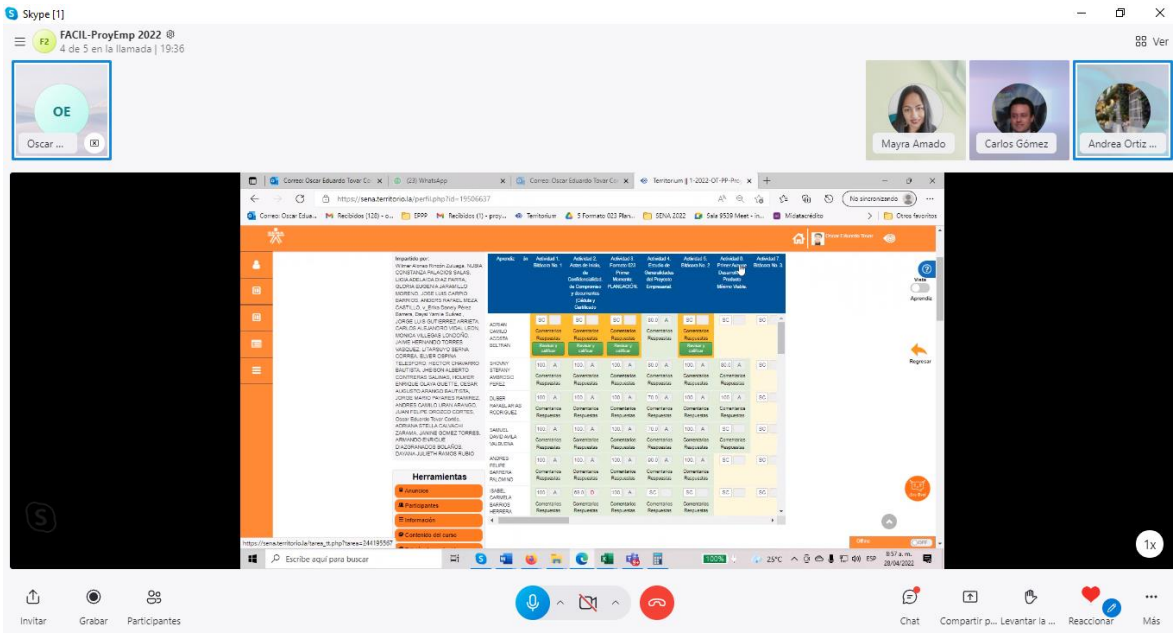
2. Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.

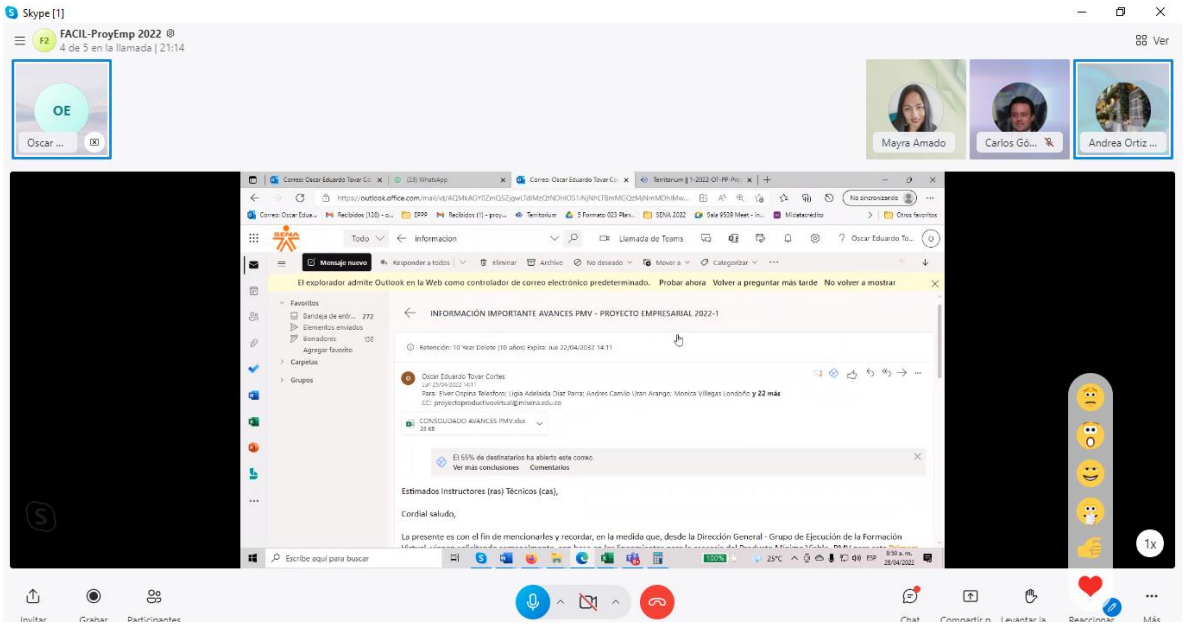
Reunión Acompañamiento a Centros de Formación que lideran convocatoria de Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo.

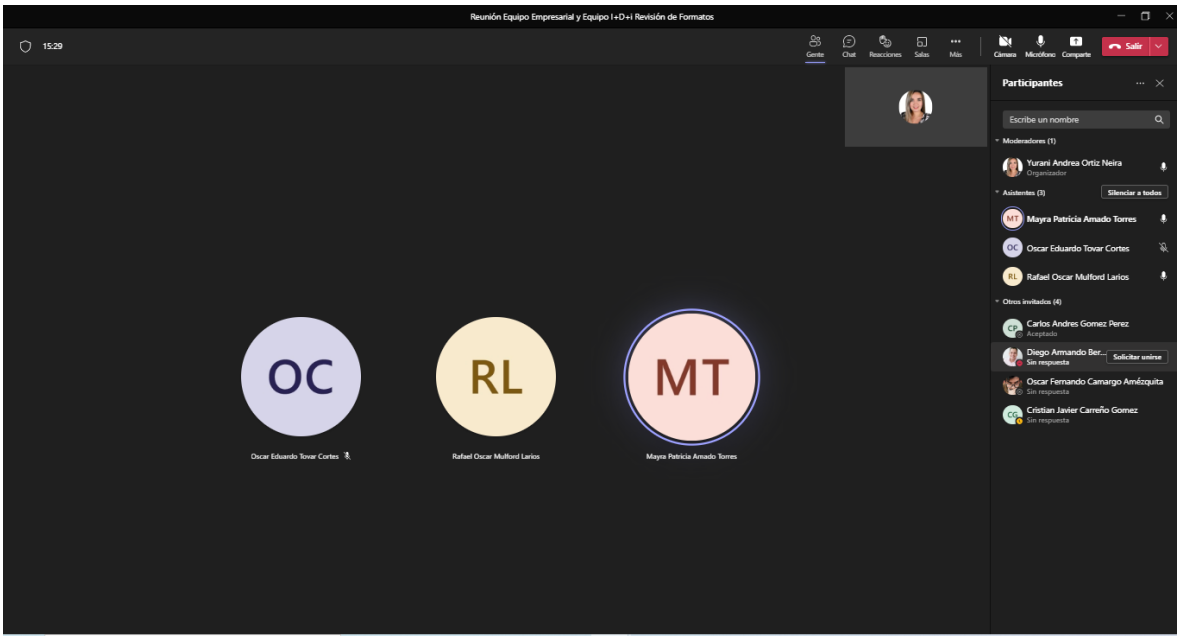

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción.
Orden del día 19 de abril - copia - Word
Acta No. 09
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión – Cristian Carreño.
3. Compromisos del acta anterior
4. Plan de trabajo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_w3vbZqfddFurtEXJ5G-0j-besLmTYizFQIH6z0HoYk/edit?usp=sharing
a. Equipo PP
b. Equipo SE
5. Carpeta de obligaciones contractuales
https://drive.google.com/drive/folders/1a8_sXKnqrYgLc3NrkzIrQE7phr4puKNe?usp=sharing
a. Informe mensual de actividades
b. Cargue de evidencias por carpeta
Compromiso Mayo 6/2022

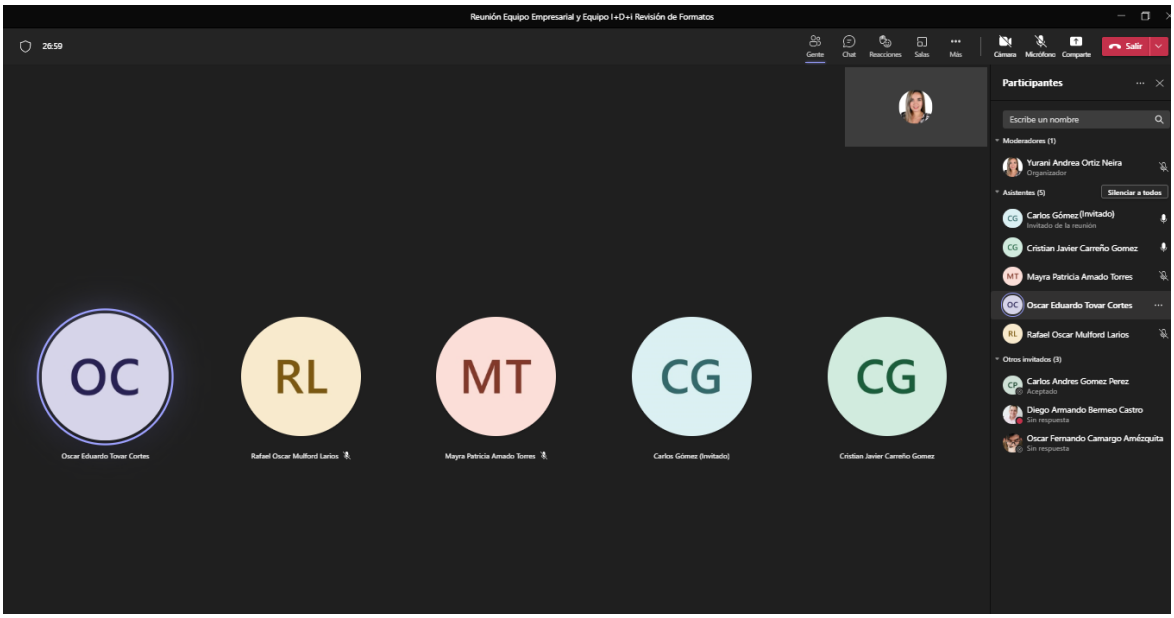

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción.
Orden del día 19 de abril - copia - Word
10. Aprendices activos/en plan de mejoramiento/Deserción
Facilitador | Aprendices Activos | Aprendices en Plan de Mejoramiento | Aprendices con deserción
Cristian Carreño | 22 | | 3 + 1
Diego Bermeo | 25 | |
Oscar Camargo | 25 | |
Carlos Gómez | 48 | | 1
Mayra Amado | 50 | |
Andrea Ortiz | 48 | |
Óscar Tovar | 36 | | 3
Rafael Mulford | 20 | |
Acción a realizar:

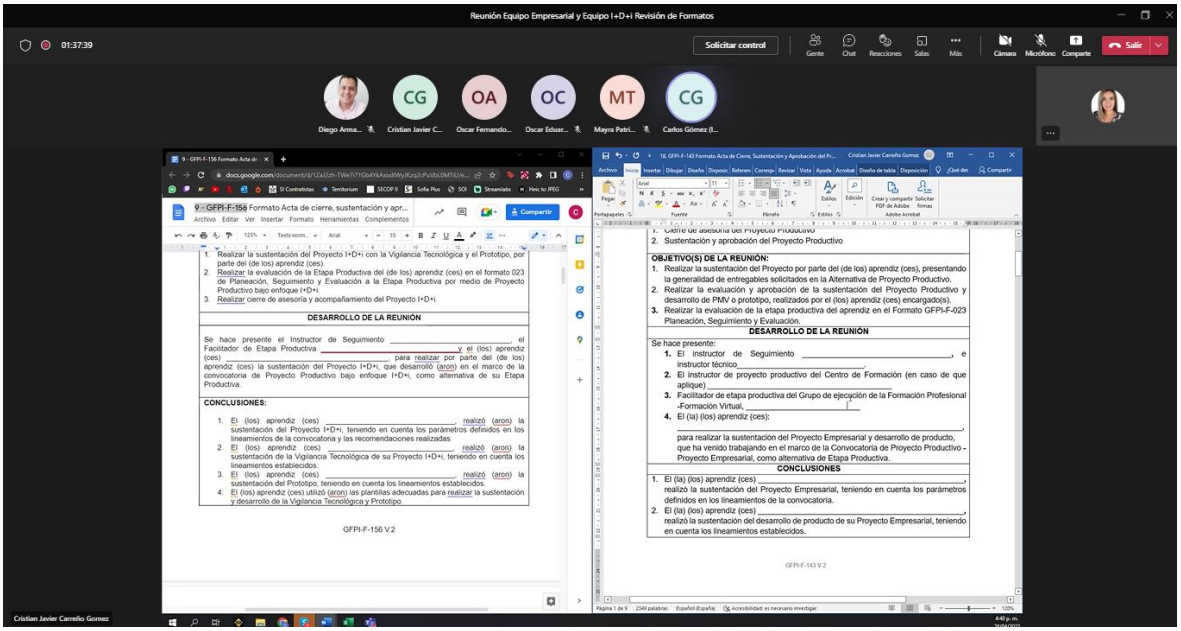

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
V3. Plan de Trabajo Equipo Etapa Productiva 2022
PLAN DE TRABAJO EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA 2022
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ENTREGABLE | ACTIVIDADES | Código | Tema | Responsables | Fecha Primera Entrega
d | Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución proyectos de productivos a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i. | Espacio en el LMS | Alistamiento y adecuación del espacio en el LMS | 1 | Espacio LMS | Facilitadores Empresarial | 10/3/2022
k | Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia. | Casos SAVA | Enrolamiento y desenrolamiento de usuarios en el LMS | 2 | Enrolamiento y desenrolamiento | Facilitadores Empresarial | 11/3/2022
l | Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como | | | 3 | Proyecto Productivo PE | Facilitadores Emoresarial

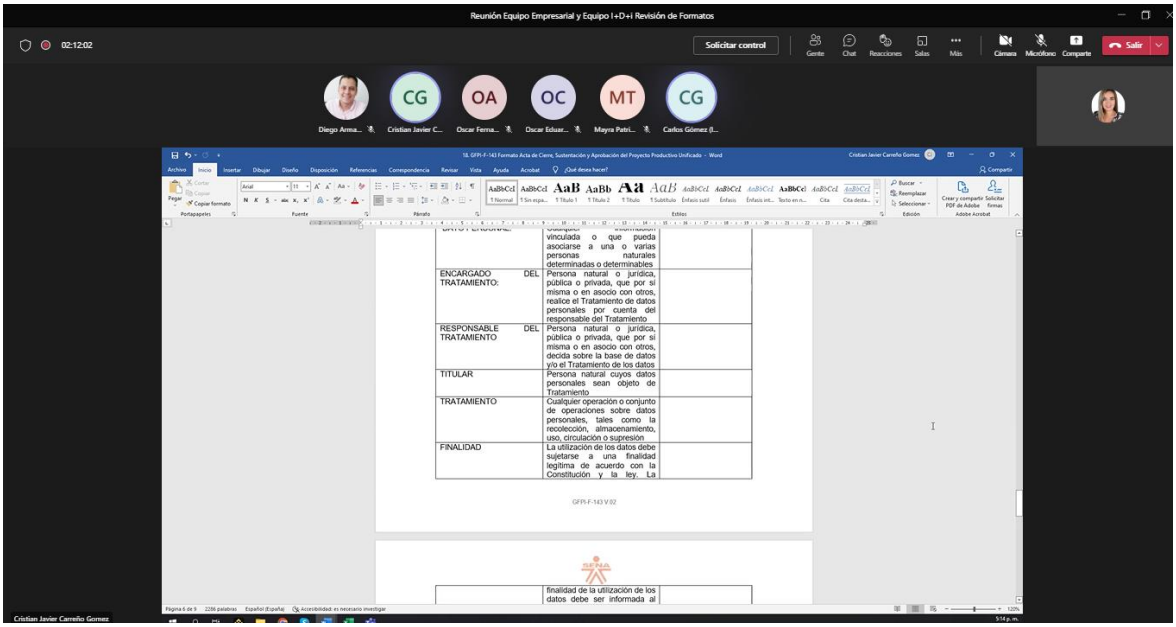

Skype [1]
FACIL-ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 19:36
Oscar ...
Mayra Amado
Carlos Gómez
Andrea Ortiz ...
Herramientas
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más

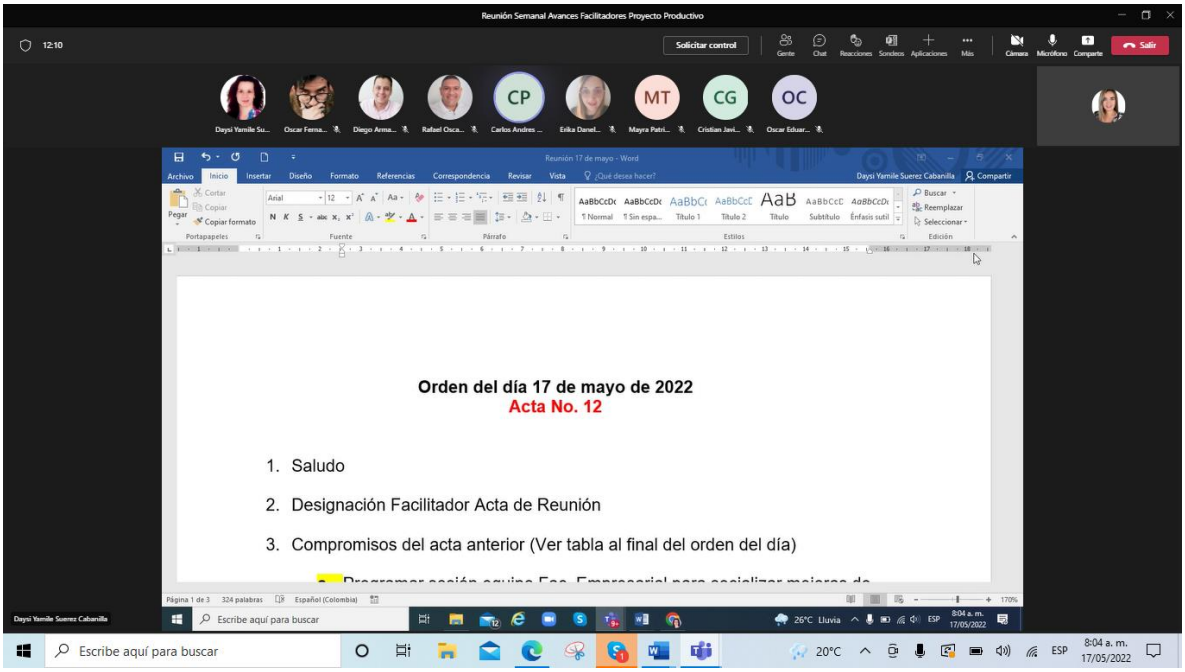

Skype [1]
FACIL-ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 21:14
Ver
OE
Oscar ...
Mayra Amado
Carlos Gó...
Andrea Ortiz ...
INFORMACIÓN IMPORTANTE AVANCES PMV - PROYECTO EMPRESARIAL 2022-1
Estimados Instructores (ras) Técnicos (cas),
Cordial saludo,
1x

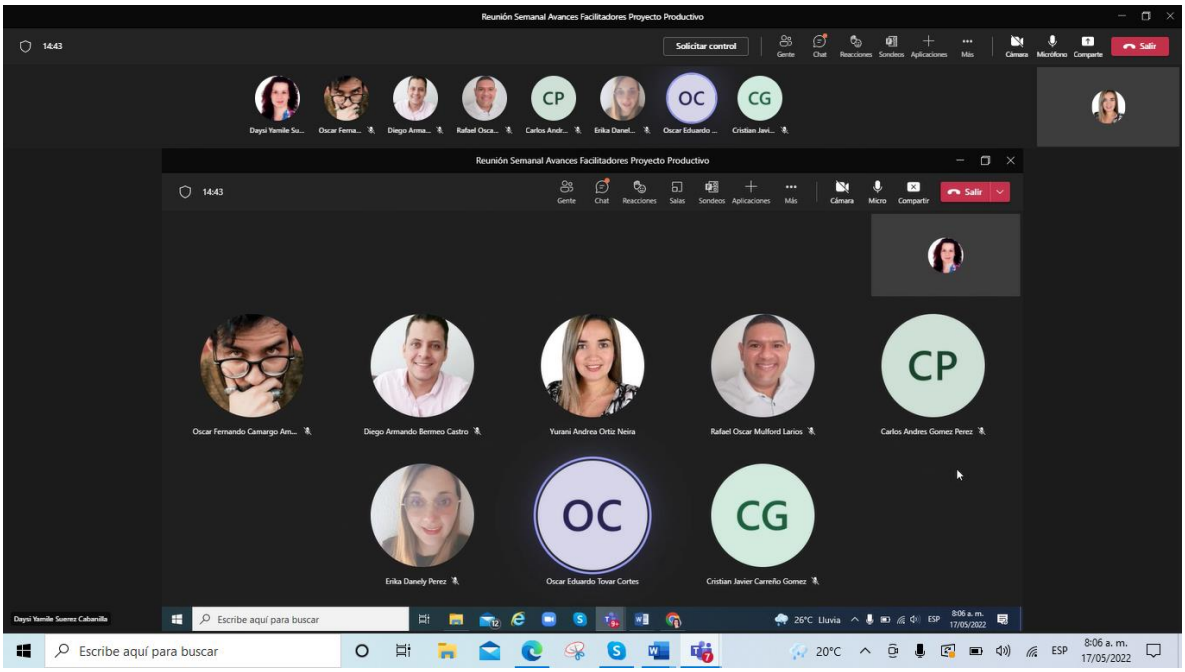

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
15:29
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (3)
Silenciar a todos
Mayra Patricia Amado Torres
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rafael Oscar Mulford Larios
Otros invitados (4)
Carlos Andres Gomez Perez
Aceptado
Diego Armando Ber...
Sin respuesta
Solicitar unirse
Oscar Fernando Camargo Amézquita
Sin respuesta
Cristian Javier Carreño Gomez
Sin respuesta
OC
RL
MT
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rafael Oscar Mulford Larios
Mayra Patricia Amado Torres

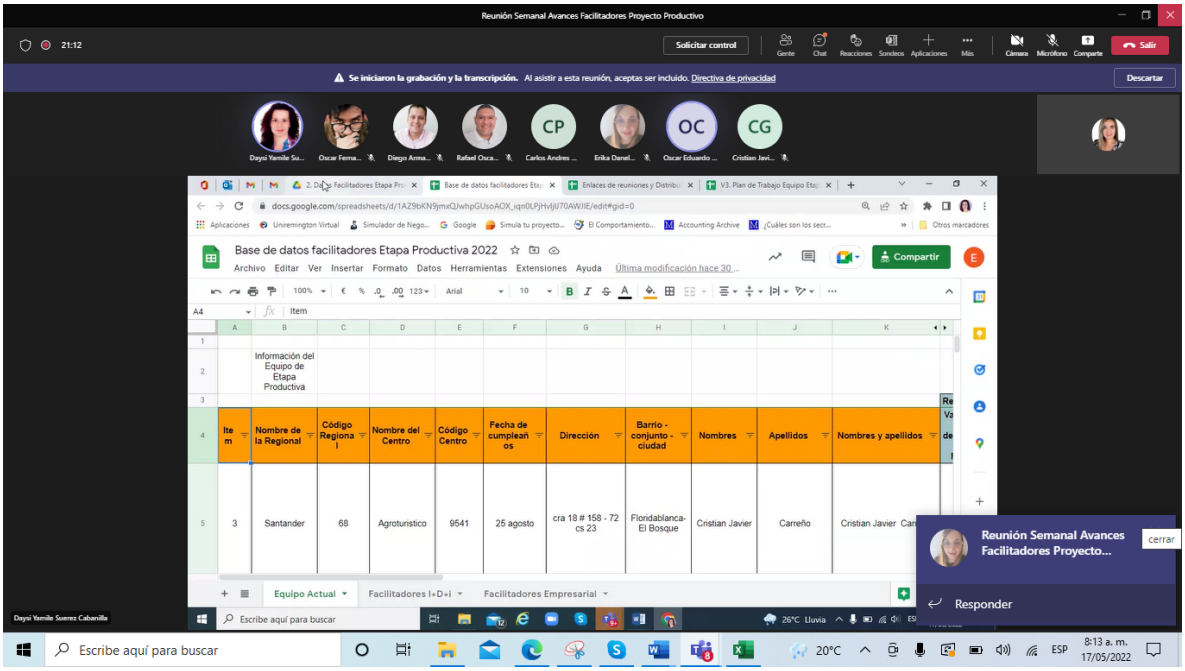

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
26:59
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (5)
Silenciar a todos
Carlos Gómez (Invitado)
Invitado de la reunión
Cristian Javier Carreño Gomez
Mayra Patricia Amado Torres
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rafael Oscar Mulford Larios
Otros invitados (3)
Carlos Andres Gomez Perez
Aceptado
Diego Armando Bermeo Castro
Sin respuesta
Oscar Fernando Camargo Amézquita
Sin respuesta
OC
RL
MT
CG
CG
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rafael Oscar Mulford Larios
Mayra Patricia Amado Torres
Carlos Gómez (Invitado)
Cristian Javier Carreño Gomez

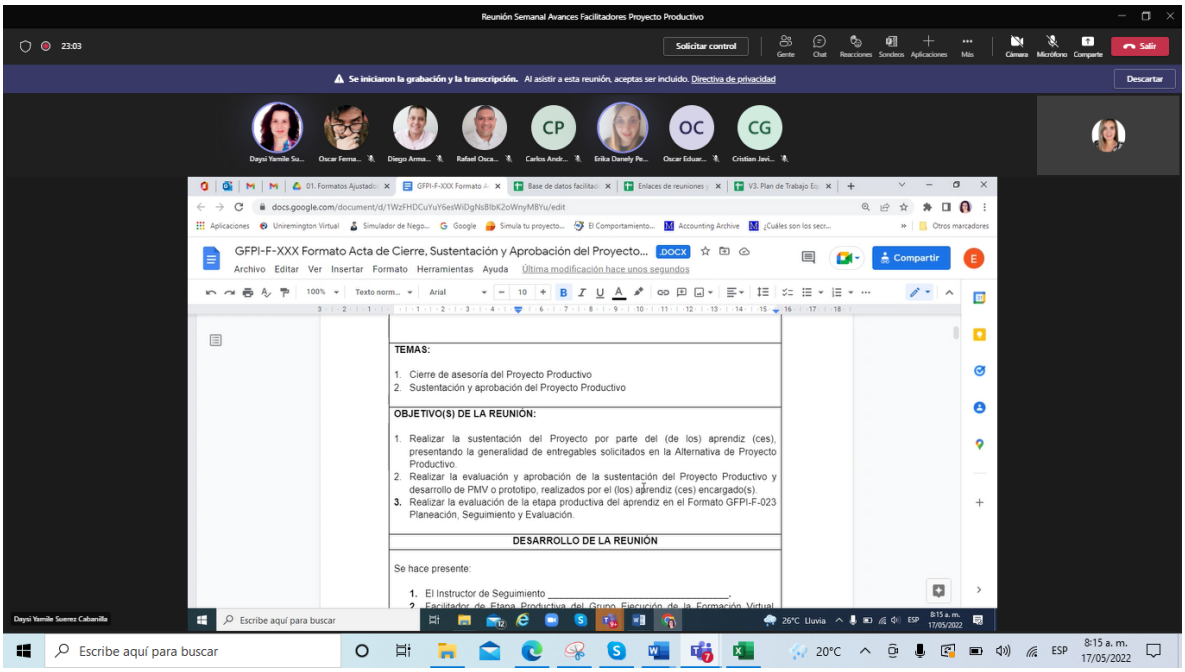

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
01:37:39
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Diego Arma...
Cristian Javier C...
Oscar Fernando...
Oscar Eduar...
Mayra Patri...
Carlos Gómez (I...
CG
OA
OC
MT
CG
9 - GFPI-F-156 Formato Acta de cierre, sustentación y apr...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos
Compartir
1. Realizar la sustentación del Proyecto I+D+i con la Vigilancia Tecnológica y el Prototipo, por parte del (de los) aprendiz (ces).
2. Realizar la evaluación de la Etapa Productiva del (de los) aprendiz (ces) en el formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva por medio de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i.
3. Realizar cierre de asesoría y acompañamiento del Proyecto I+D+i.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se hace presente el Instructor de Seguimiento _____, el Facilitador de Etapa Productiva _____ y el (los) aprendiz (ces) _____ para realizar por parte del (de los) aprendiz (ces) la sustentación del Proyecto I+D+i, que desarrolló (aron) en el marco de la convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i, como alternativa de su Etapa Productiva.
CONCLUSIONES:
1. El (los) aprendiz (ces) _____ realizó (aron) la sustentación del Proyecto I+D+i, teniendo en cuenta los parámetros definidos en los lineamientos de la convocatoria y las recomendaciones realizadas.
2. El (los) aprendiz (ces) _____ realizó (aron) la sustentación de la Vigilancia Tecnológica de su Proyecto I+D+i, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.
3. El (los) aprendiz (ces) _____ realizó (aron) la sustentación del Prototipo, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.
4. El (los) aprendiz (ces) utilizó (aron) las plantillas adecuadas para realizar la sustentación y desarrollo de la Vigilancia Tecnológica y Prototipo.
GFPI-F-156 V.2
2. Sustentación y aprobación del Proyecto Productivo
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Realizar la sustentación del Proyecto por parte del (de los) aprendiz (ces), presentando la generalidad de entregables solicitados en la Alternativa de Proyecto Productivo.
2. Realizar la evaluación y aprobación de la sustentación del Proyecto Productivo y desarrollo de PMV o prototipo, realizados por el (los) aprendiz (ces) encargado(s).
3. Realizar la evaluación de la etapa productiva del aprendiz en el Formato GFPI-F-023 Planeación, Seguimiento y Evaluación.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se hace presente:
1. El instructor de Seguimiento _____, e instructor técnico_____.
2. El instructor de proyecto productivo del Centro de Formación (en caso de que aplique) _____
3. Facilitador de etapa productiva del Grupo de ejecución de la Formación Profesional -Formación Virtual, _____
4. El (la) (los) aprendiz (ces):
_____,
para realizar la sustentación del Proyecto Empresarial y desarrollo de producto, que ha venido trabajando en el marco de la Convocatoria de Proyecto Productivo - Proyecto Empresarial, como alternativa de Etapa Productiva.
CONCLUSIONES
1. El (la) (los) aprendiz (ces) _____, realizó la sustentación del Proyecto Empresarial, teniendo en cuenta los parámetros definidos en los lineamientos de la convocatoria.
2. El (la) (los) aprendiz (ces) _____, realizó la sustentación del desarrollo de producto de su Proyecto Empresarial, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.
GFPI-F-143 V.2
Cristian Javier Carreño Gomez


Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
02:12:02
Solicitar control
Salir
CG
OA
OC
MT
CG
Cristian Javier Carreño Gomez

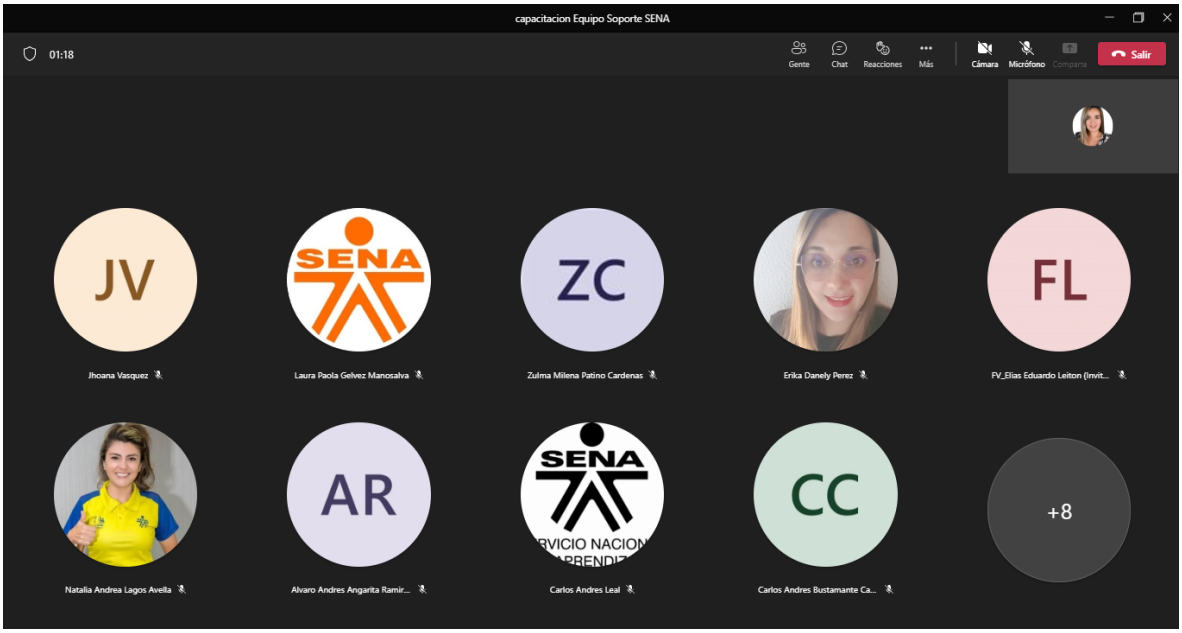

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
12:10
Solicitar control
Salir
CP
MT
CG
OC
Orden del día 17 de mayo de 2022
Acta No. 12
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión
3. Compromisos del acta anterior (Ver tabla al final del orden del día)
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:04 a. m.
17/05/2022

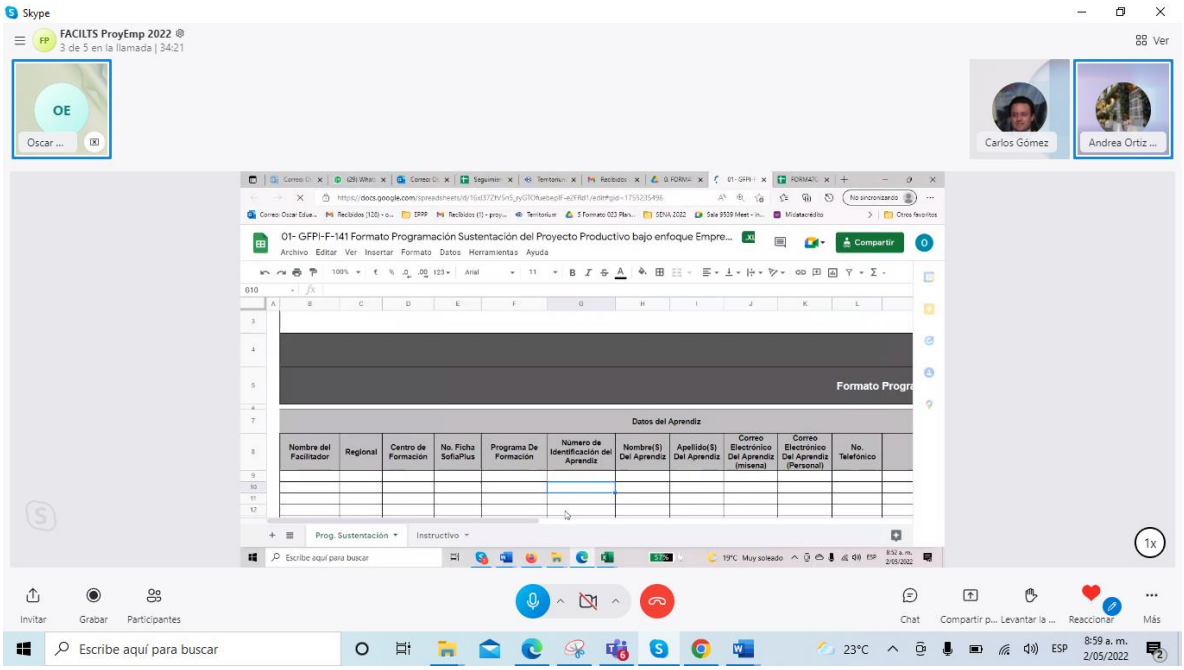

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Oscar Fernando Camargo Am...
Diego Armando Bermeo Castro
Yurani Andrea Ortiz Neira
Rafael Oscar Mulford Larios
Carlos Andres Gomez Perez
Erika Danely Perez
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Cristian Javier Carreño Gomez
Escribe aquí para buscar

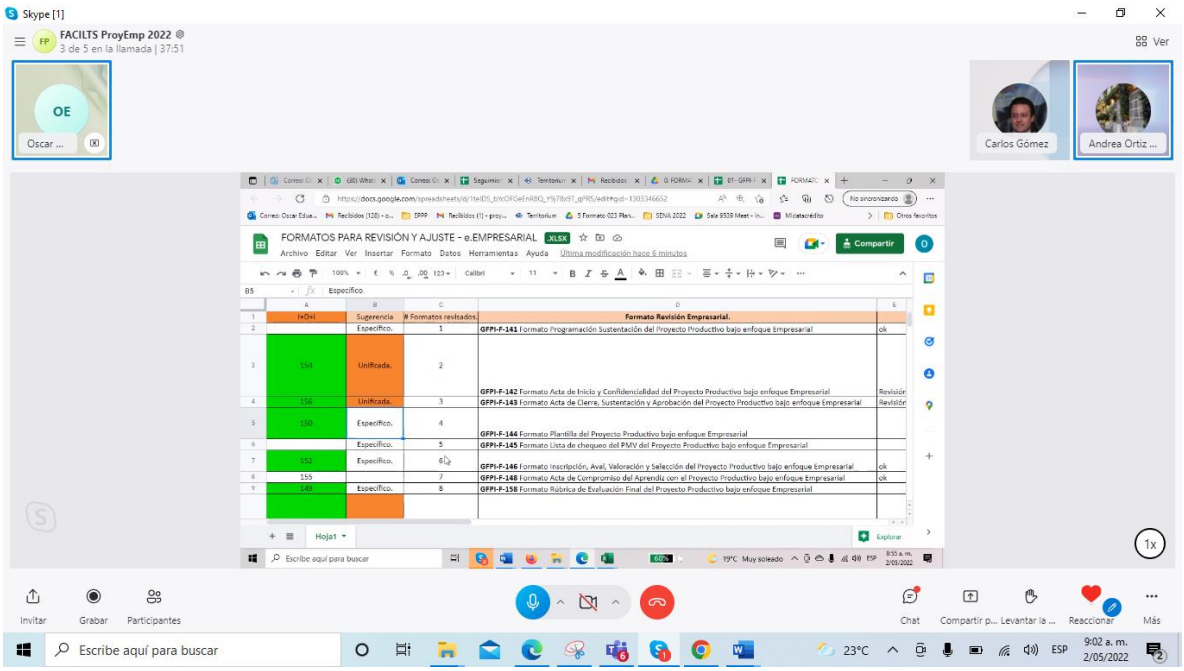

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Base de datos facilitadores Etapa Productiva 2022
Información del Equipo de Etapa Productiva
Item
Nombre de la Regional
Código Regional
Nombre del Centro
Código Centro
Fecha de cumpleaños
Dirección
Barrio - conjunto - ciudad
Nombres
Apellidos
Nombres y apellidos
Santander
Agroturistico
25 agosto
cra 18 # 158 - 72 cs 23
Floridablanca-El Bosque
Cristian Javier
Carreño
Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto...
cerrar
Responder
Escribe aquí para buscar

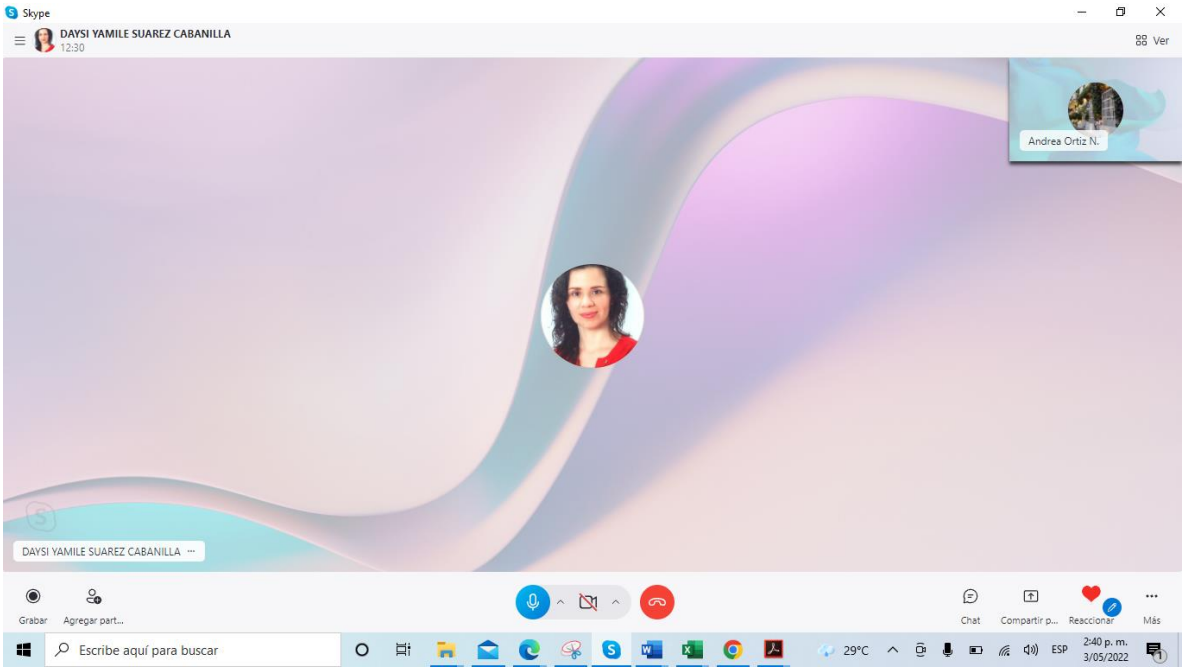

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
CP
OC
CG
GFPI-F-XXX Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto...
Compartir
TEMAS:
1. Cierre de asesoría del Proyecto Productivo
2. Sustentación y aprobación del Proyecto Productivo
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Realizar la sustentación del Proyecto por parte del (de los) aprendiz (ces), presentando la generalidad de entregables solicitados en la Alternativa de Proyecto Productivo.
2. Realizar la evaluación y aprobación de la sustentación del Proyecto Productivo y desarrollo de PMV o prototipo, realizados por el (los) aprendiz (ces) encargado(s).
3. Realizar la evaluación de la etapa productiva del aprendiz en el Formato GFPI-F-023 Planeación, Seguimiento y Evaluación.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se hace presente:
1. El Instructor de Seguimiento
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:15 a. m.
17/05/2022

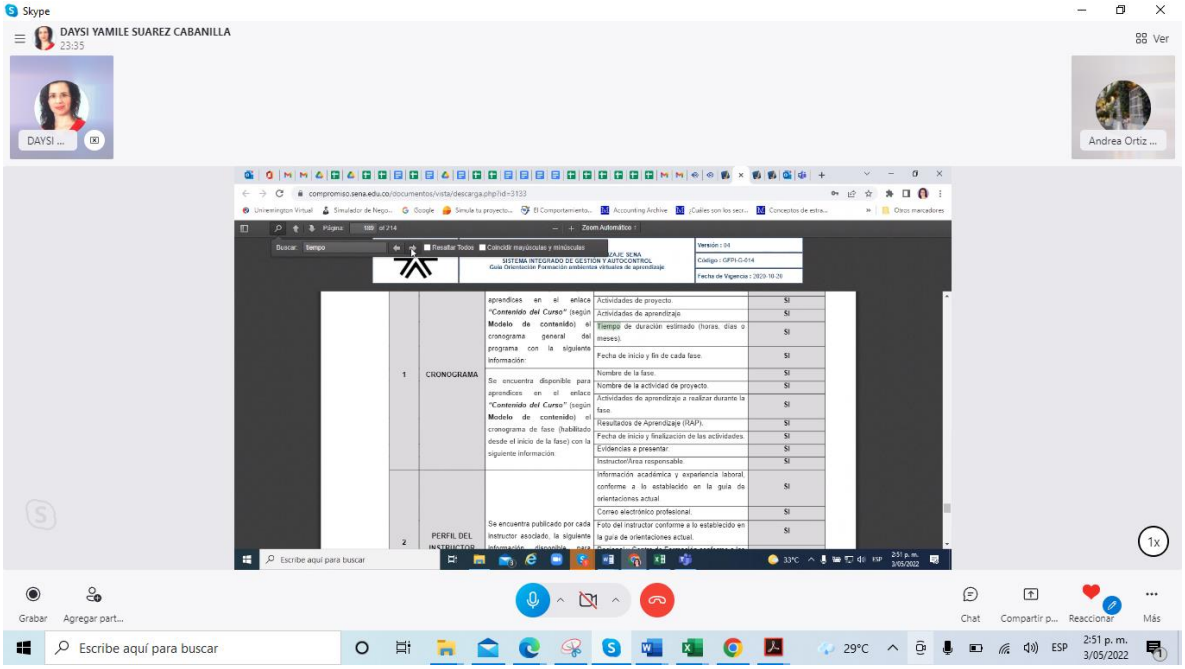
3. Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos.

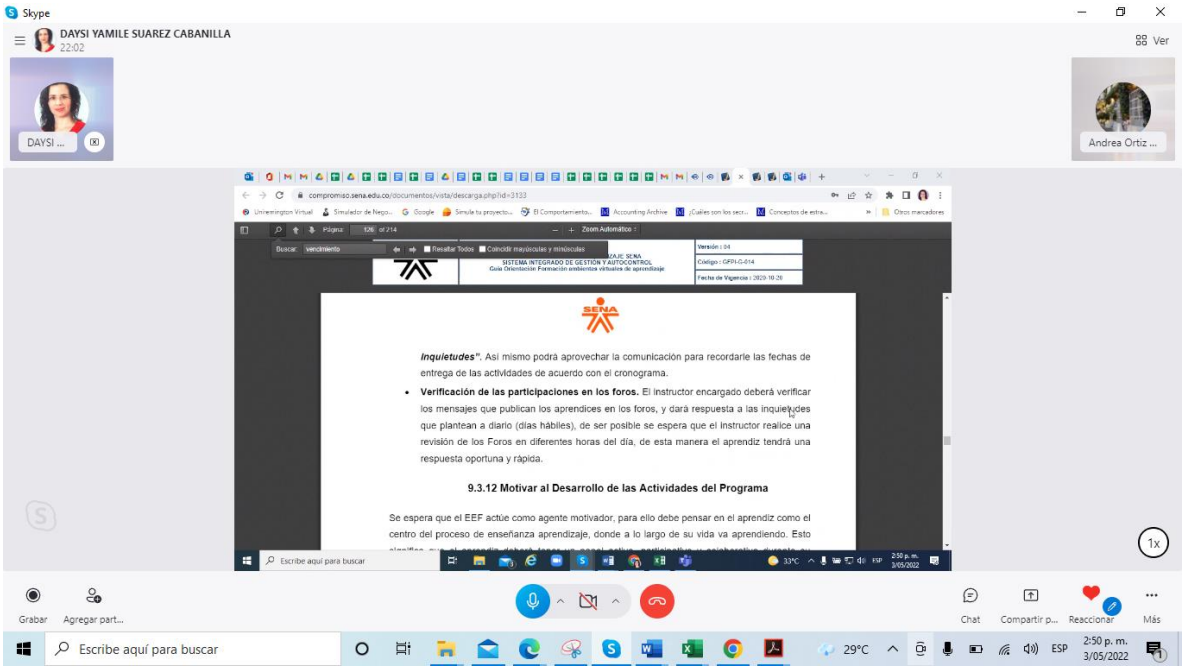


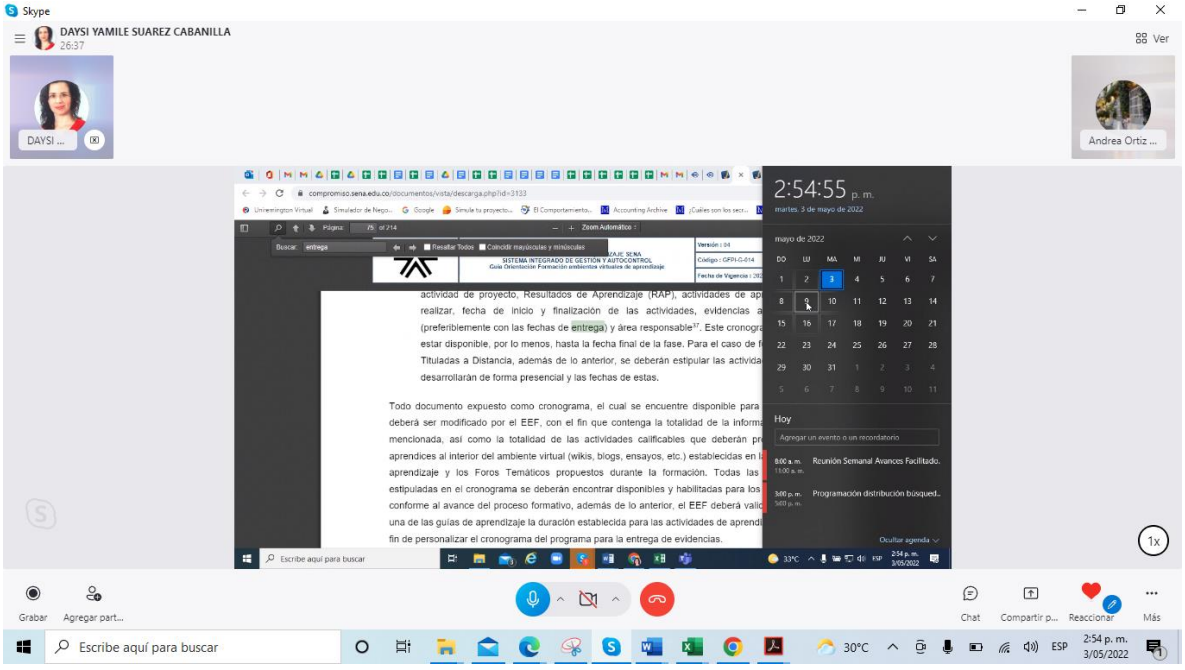

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 34:21
Oscar ...
Carlos Gómez
Andrea Ortiz ...
01- GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empre...
Compartir
Datos del Aprendiz
Nombre del Facilitador
Regional
Centro de Formación
No. Ficha SofiaPlus
Programa De Formación
Número de Identificación del Aprendiz
Nombre(S) Del Aprendiz
Apellido(S) Del Aprendiz
Correo Electrónico Del Aprendiz (misena)
Correo Electrónico Del Aprendiz (Personal)
No. Telefónico
Prog. Sustentación
Instructivo
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
8:59 a. m.
2/05/2022

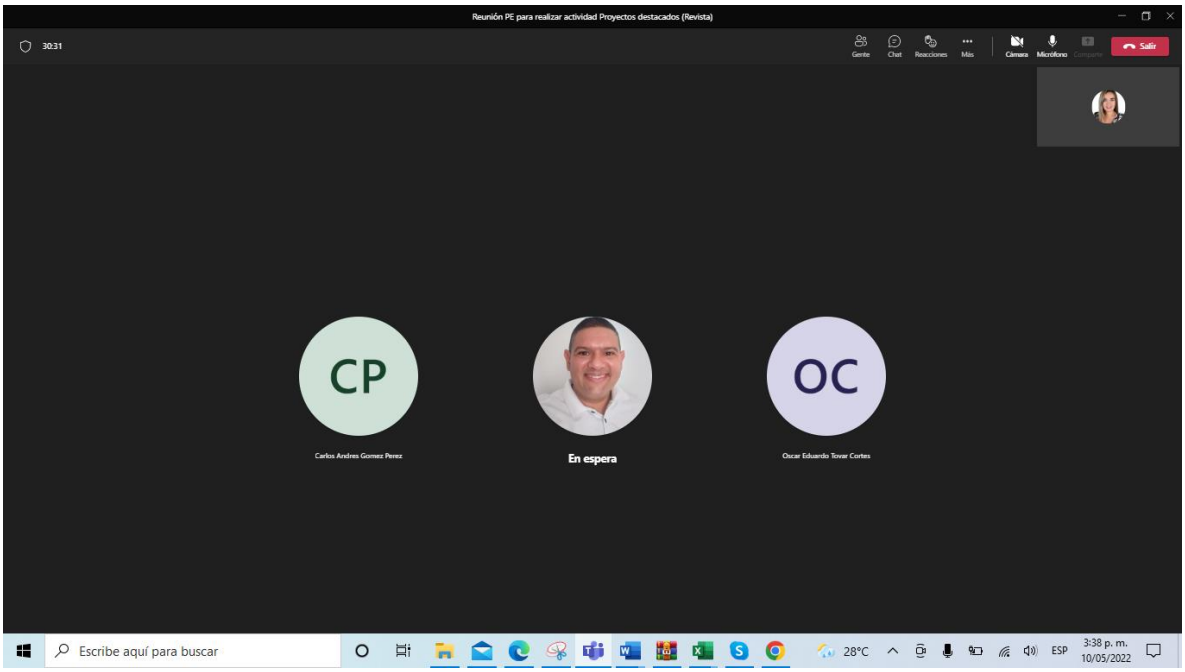

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 37:51
Oscar ...
Carlos Gómez
Andrea Ortiz ...
FORMATOS PARA REVISIÓN Y AJUSTE - e.EMPRESARIAL
Compartir
Formato Revisión Empresarial.
GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-143 Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-146 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-150 Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
Hoja1
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:02 a. m.
2/05/2022

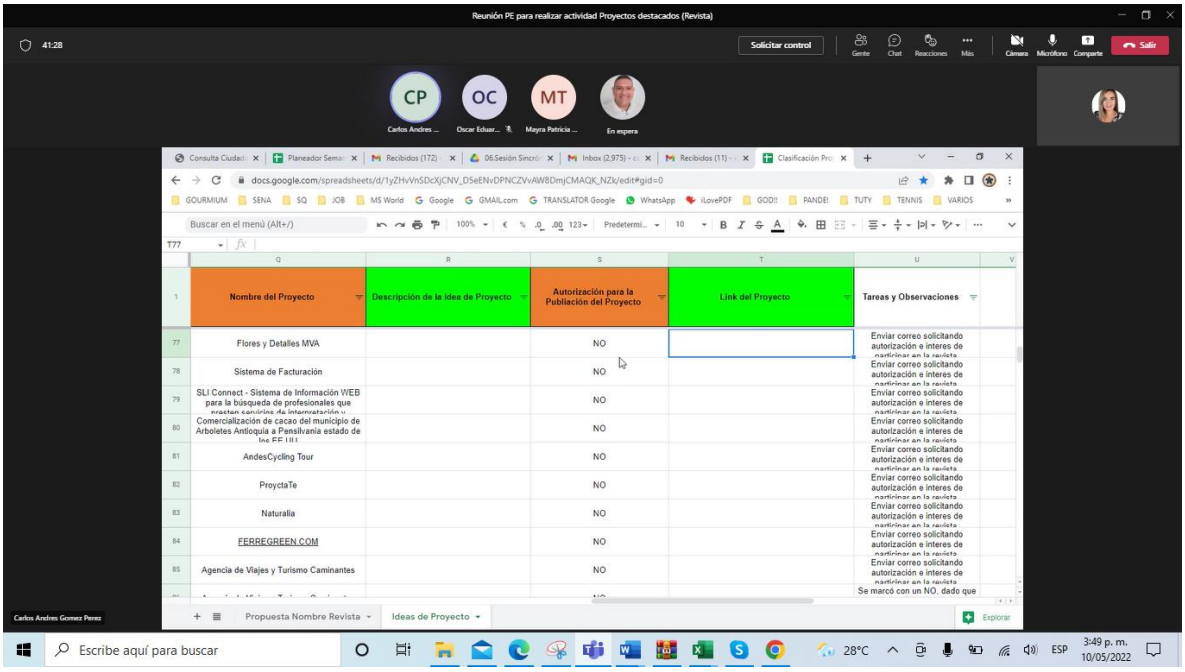

Skype
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
12:30
Ver
Andrea Ortiz N.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
2:40 p. m.
3/05/2022


Skype
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
23:35
Ver
DAYSI ...
Andrea Ortiz ...
1x
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
2:51 p. m.
3/05/2022

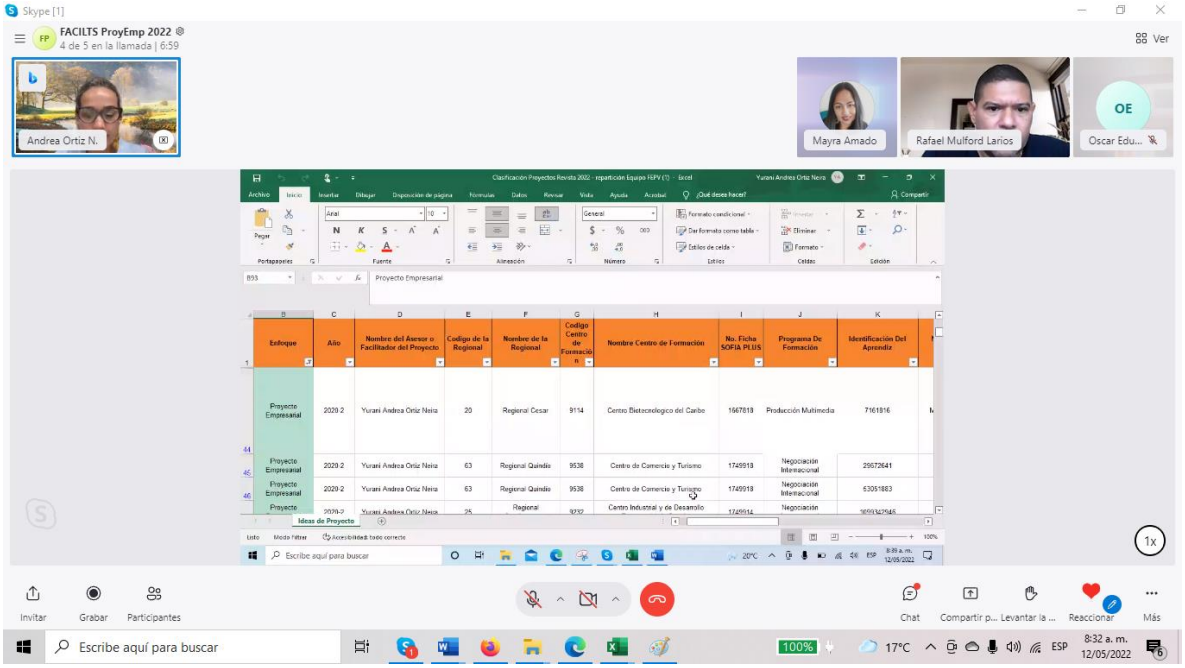

Skype
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
22:02
Ver
DAYSI ...
Andrea Ortiz ...
inquietudes". Así mismo podrá aprovechar la comunicación para recordarle las fechas de entrega de las actividades de acuerdo con el cronograma.
Verificación de las participaciones en los foros. El instructor encargado deberá verificar los mensajes que publican los aprendices en los foros, y dará respuesta a las inquietudes que plantean a diario (días hábiles), de ser posible se espera que el instructor realice una revisión de los Foros en diferentes horas del día, de esta manera el aprendiz tendrá una respuesta oportuna y rápida.
9.3.12 Motivar al Desarrollo de las Actividades del Programa
Se espera que el EEF actúe como agente motivador, para ello debe pensar en el aprendiz como el centro del proceso de enseñanza aprendizaje, donde a lo largo de su vida va aprendiendo. Esto
1x
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
2:50 p. m.
3/05/2022

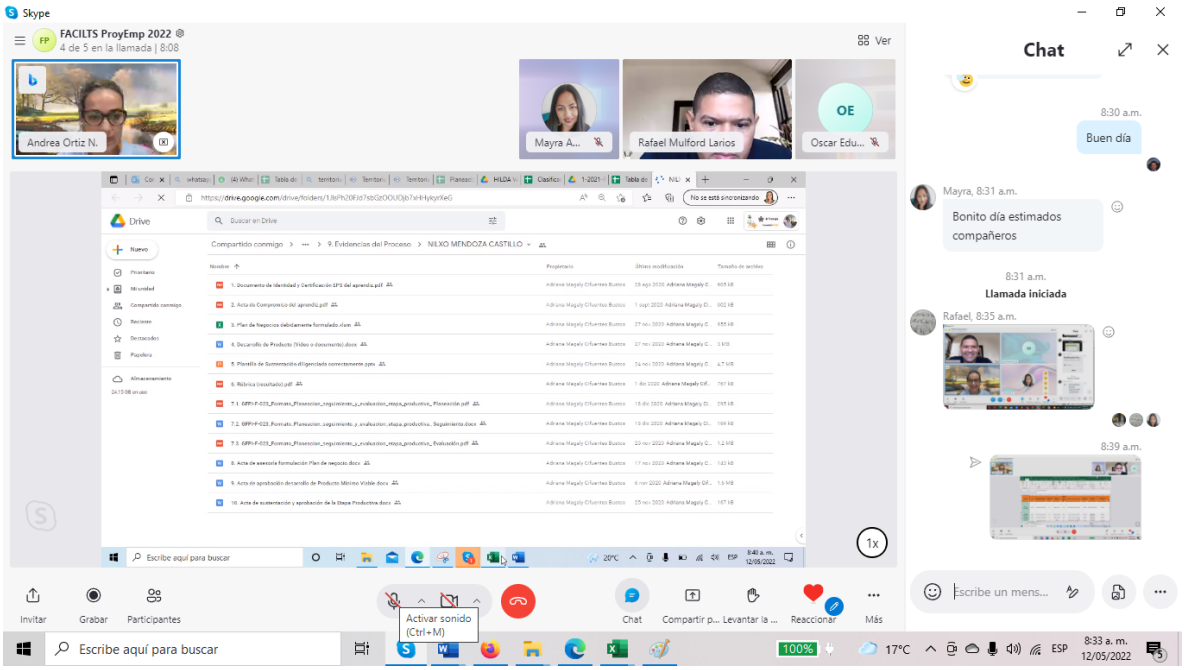

Skype
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
26:37
Ver
DAYSI ...
Andrea Ortiz ...
actividad de proyecto, Resultados de Aprendizaje (RAP), actividades de ap
realizar, fecha de inicio y finalización de las actividades, evidencias a
(preferiblemente con las fechas de entrega) y área responsable[17]. Este cronogra
estar disponible, por lo menos, hasta la fecha final de la fase. Para el caso de f
Tituladas a Distancia, además de lo anterior, se deberán estipular las activida
desarrollarán de forma presencial y las fechas de estas.
Todo documento expuesto como cronograma, el cual se encuentre disponible para
deberá ser modificado por el EEF, con el fin que contenga la totalidad de la informa
mencionada, así como la totalidad de las actividades calificables que deberán pr
aprendices al interior del ambiente virtual (wikis, blogs, ensayos, etc.) establecidas en l
aprendizaje y los Foros Temáticos propuestos durante la formación. Todas las
estipuladas en el cronograma se deberán encontrar disponibles y habilitadas para los
conforme al avance del proceso formativo, además de lo anterior, el EEF deberá valid
una de las guías de aprendizaje la duración establecida para las actividades de aprendi
fin de personalizar el cronograma del programa para la entrega de evidencias.
2:54:55 p. m.
mayo de 2022
Hoy
Agregar un evento o un recordatorio
Reunión Semanal Avances Facilitado...
Programación distribución búsqued...
Ocultar agenda
1x
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
2:54 p. m.
3/05/2022


Reunión PE para realizar actividad Proyectos destacados (Revista)
30:31
Salir
CP
Carlos Andres Gomez Perez
En espera
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:38 p. m.
10/05/2022

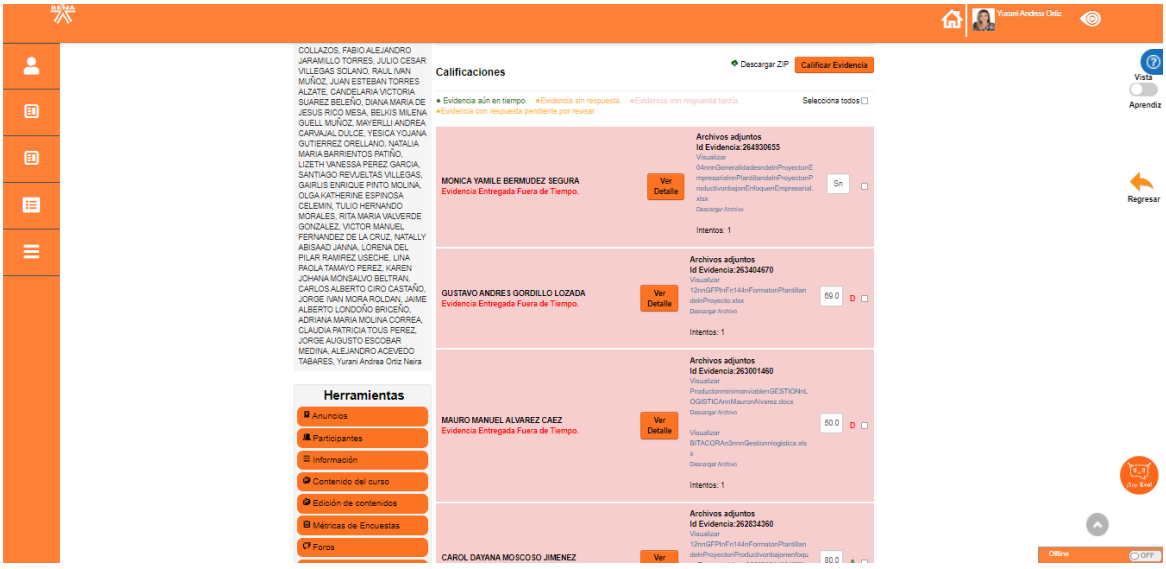

Reunión PE para realizar actividad Proyectos destacados (Revista)
41:28
Solicitar control
Salir
CP
OC
MT
En espera
docs.google.com/spreadsheets/d/1yZHvVnSDcXjCNV_D5eENvDPNCZVvAW8DmjCMAQK_NZk/edit#gid=0
Nombre del Proyecto
Descripción de la Idea de Proyecto
Autorización para la Publicación del Proyecto
Link del Proyecto
Tareas y Observaciones
Flores y Detalles MVA
Sistema de Facturación
SLI Connect - Sistema de Información WEB para la búsqueda de profesionales que
Comercialización de cacao del municipio de Arboletes Antioquia a Pensilvania estado de
AndesCycling Tour
ProyctaTe
Naturalia
FERREGREEN.COM
Agencia de Viajes y Turismo Caminantes
NO
Enviar correo solicitando autorización e interes de
Se marcó con un NO, dado que
Propuesta Nombre Revista
Ideas de Proyecto
Explorar
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:49 p. m.
10/05/2022

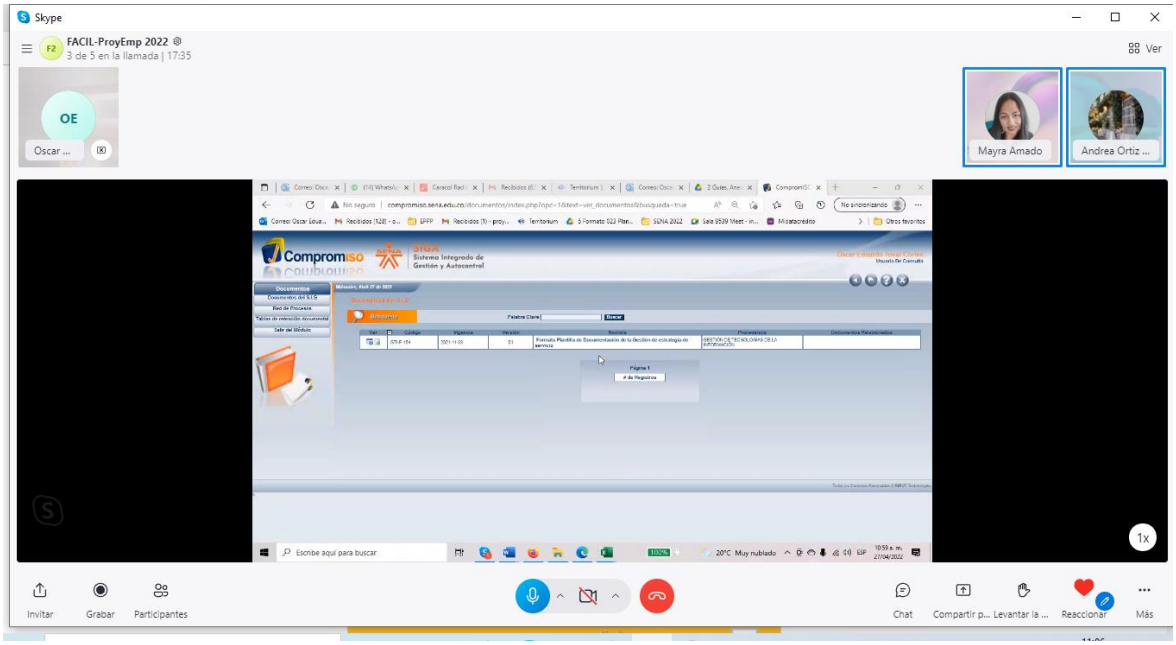

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 3:41
Ver
Andrea Ortiz N.
OE
Oscar Eduardo Tovar
Rafael Mulford Larios
Mayra Amado
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:35 a. m.
12/05/2022

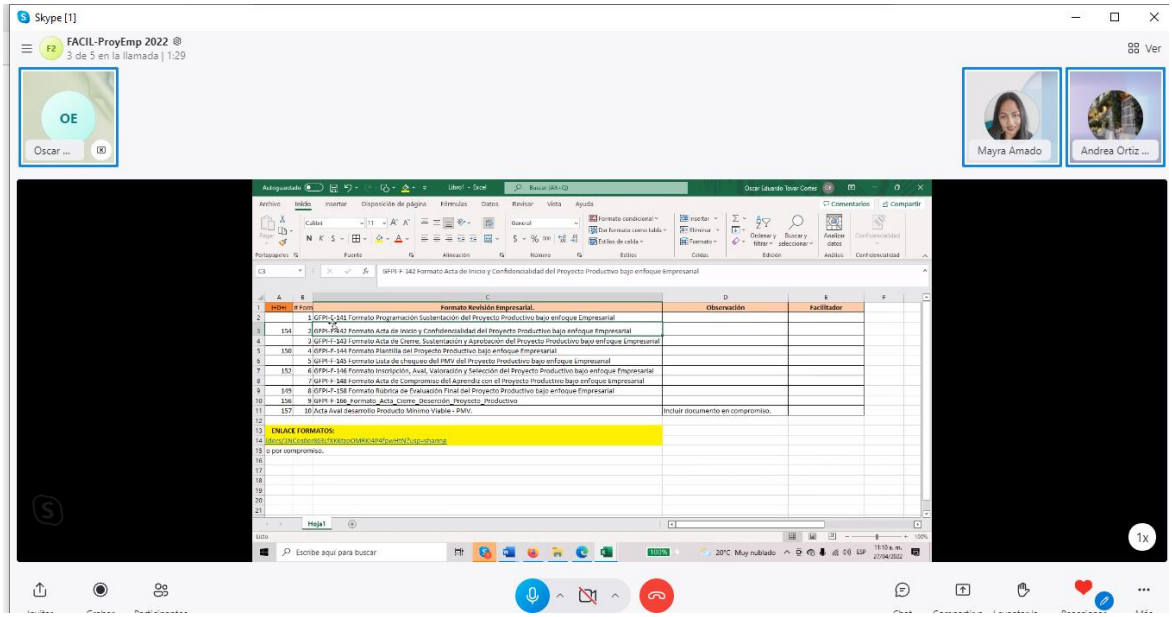

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 6:59
Ver
Andrea Ortiz N.
Mayra Amado
Rafael Mulford Larios
OE
Oscar Edu...
Proyecto Empresarial
Enfoque
Año
Nombre del Asesor o Facilitador del Proyecto
Codigo de la Regional
Nombre de la Regional
Codigo Centro de Formación
Nombre Centro de Formación
No. Ficha SOFIA PLUS
Programa De Formación
Identificación Del Aprendiz
Proyecto Empresarial
2020 2
Yurani Andrea Ortiz Neira
20
Regional Cesar
9114
Centro Biotecnologico del Caribe
1667819
Producción Multimedia
7161816
Proyecto Empresarial
2020 2
Yurani Andrea Ortiz Neira
63
Regional Quindío
9538
Centro de Comercio y Turismo
1749918
Negociación Internacional
29572641
Proyecto Empresarial
2020 2
Yurani Andrea Ortiz Neira
63
Regional Quindío
9538
Centro de Comercio y Turismo
1749918
Negociación Internacional
63051883
Ideas de Proyecto
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
100%
17°C
ESP
8:32 a. m.
12/05/2022

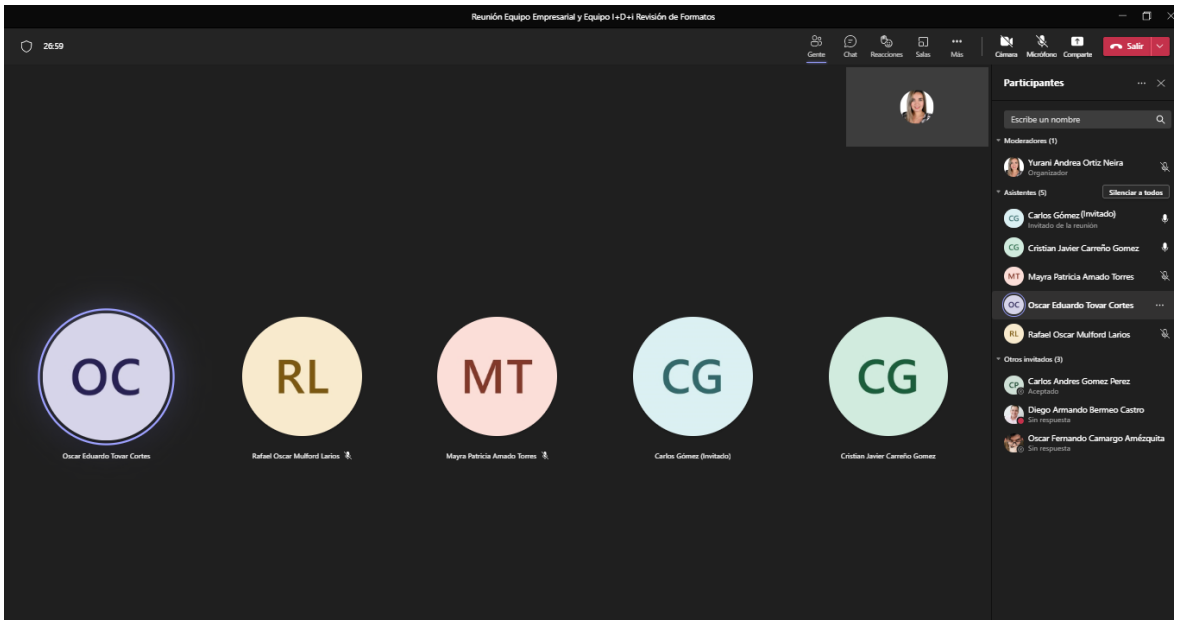

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 5 en la llamada | 8:08
Ver
Andrea Ortiz N.
Mayra A...
Rafael Mulford Larios
OE
Oscar Edu...
Chat
8:30 a.m.
Buen día
Mayra, 8:31 a.m.
Bonito día estimados compañeros
8:31 a.m.
Llamada iniciada
Rafael, 8:35 a.m.
8:39 a.m.
Escribe un mens...
Invitar
Grabar
Participantes
Activar sonido (Ctrl+M)
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
100%
17°C
ESP
8:33 a. m.
12/05/2022

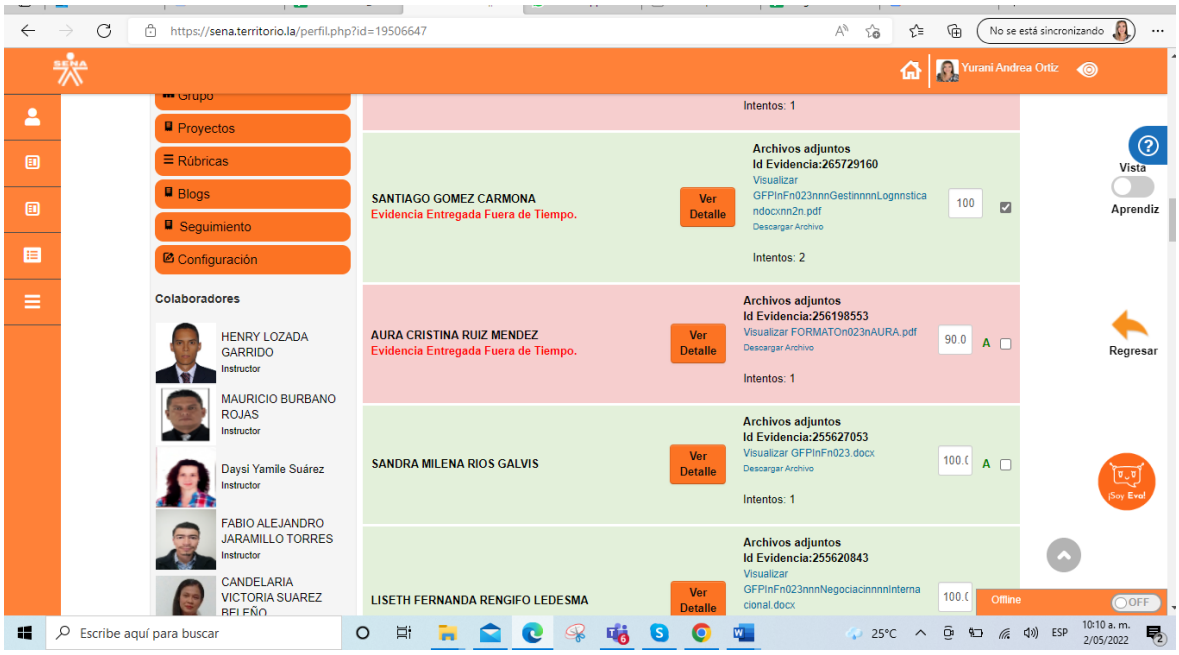
4. Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.

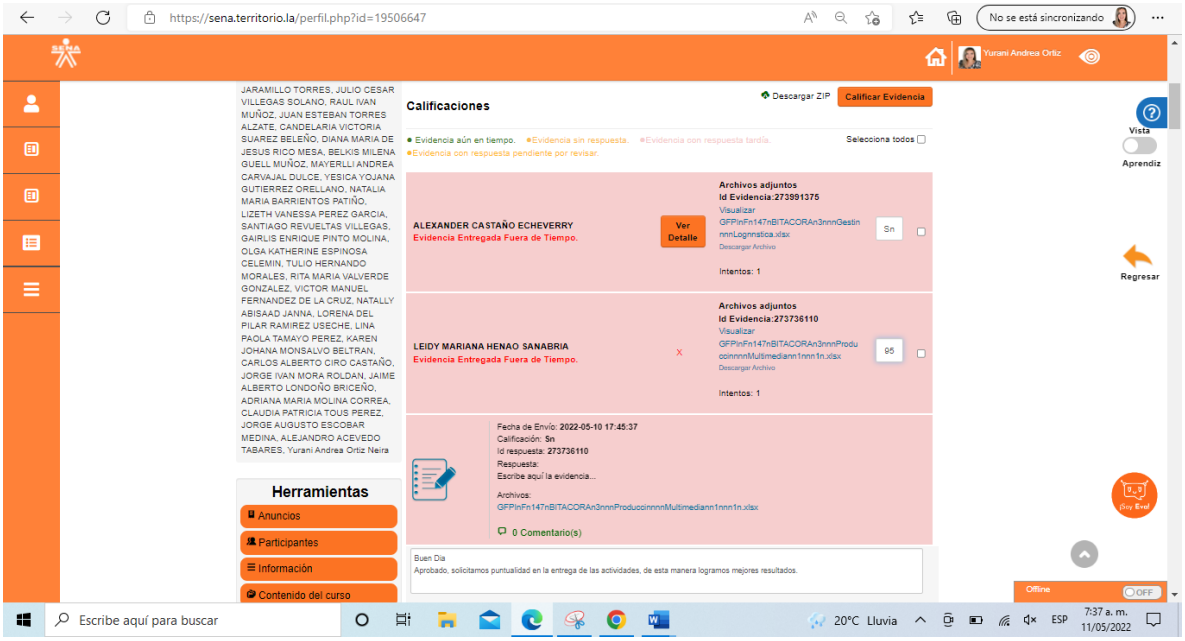


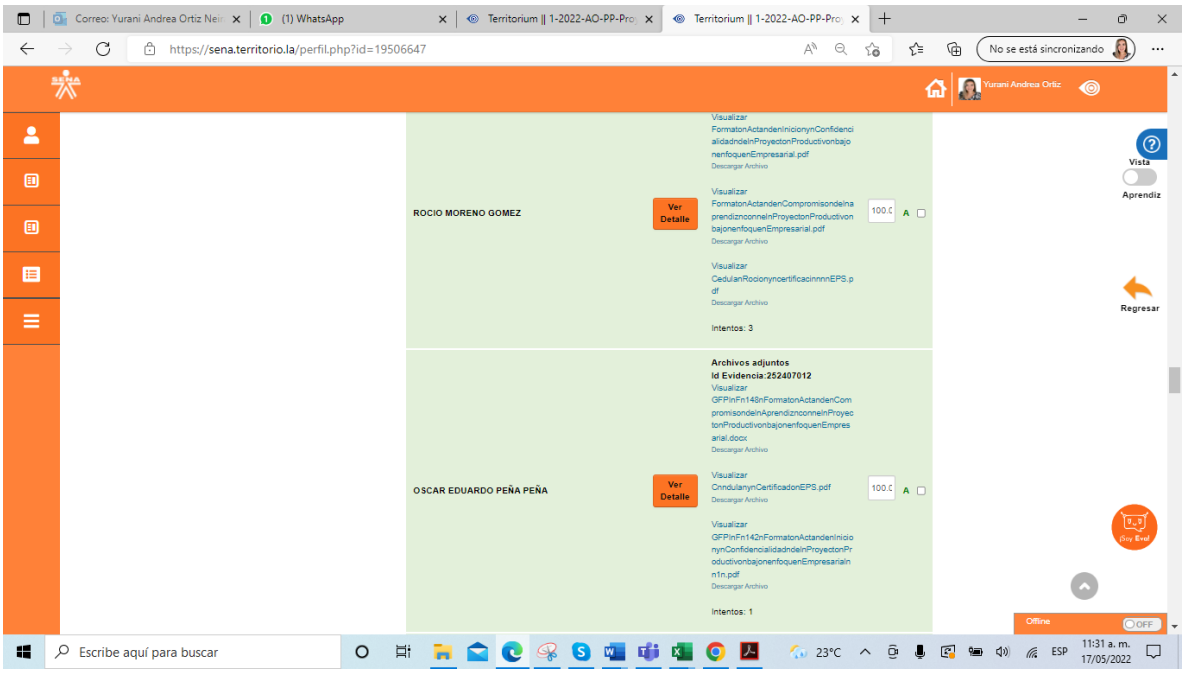



Skype [1]
FACIL-ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 1:29
Ver
OE
Oscar ...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
Formato Revisión Empresarial.
Observación
Facilitador
1 GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
154 2 GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
3 GFPI-F-143 Formato Acta de Cierre, Sustentacion y Aprobacion del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
156 4 GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
5 GFPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
153 6 GFPI-F-146 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
7 GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
149 8 GFPI-F-158 Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
156 9 GFPI-F-166_Formato_Acta_Cierre_Deserción_Proyecto_Productivo
157 10 Acta Aval desarrollo Producto Mínimo Viable - PMV.
Incluir documento en compromiso.
ENLACE FORMATOS:
y por compromiso.
Hoja1
1x

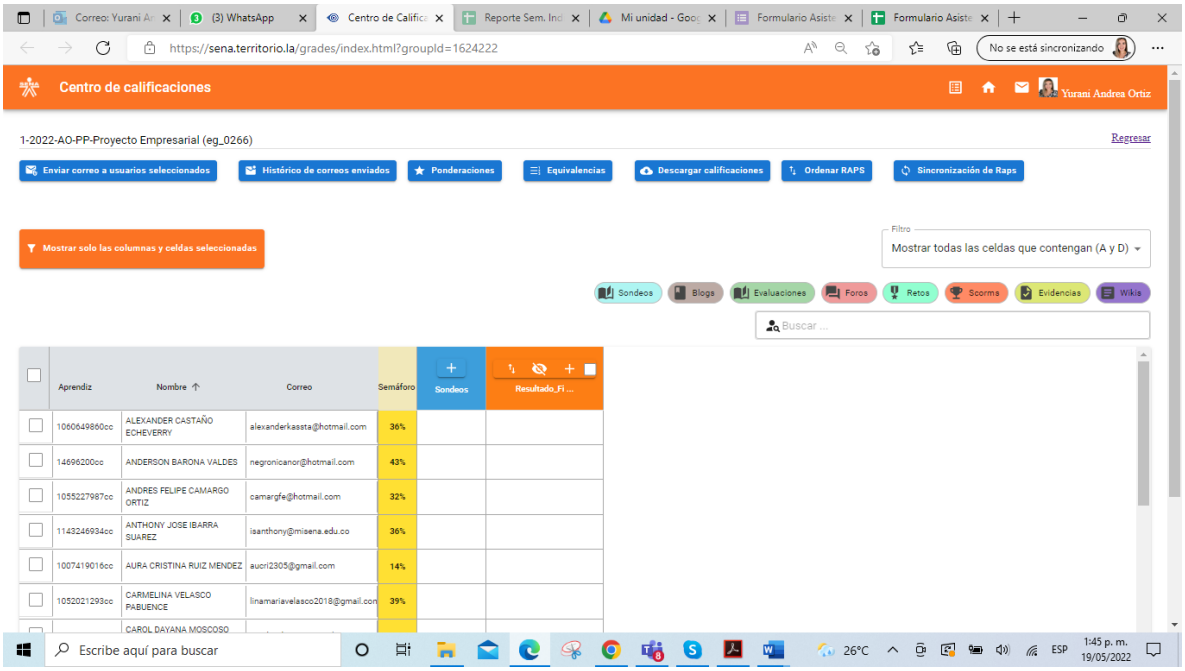

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
Participantes
OC
RL
MT
CG
CG


Yurani Andrea Ortiz
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HENRY LOZADA GARRIDO
MAURICIO BURBANO ROJAS
Daysi Yamile Suárez
FABIO ALEJANDRO JARAMILLO TORRES
SANTIAGO GOMEZ CARMONA
AURA CRISTINA RUIZ MENDEZ
SANDRA MILENA RIOS GALVIS
LISETH FERNANDA RENGIFO LEDESMA
Ver Detalle
Regresar

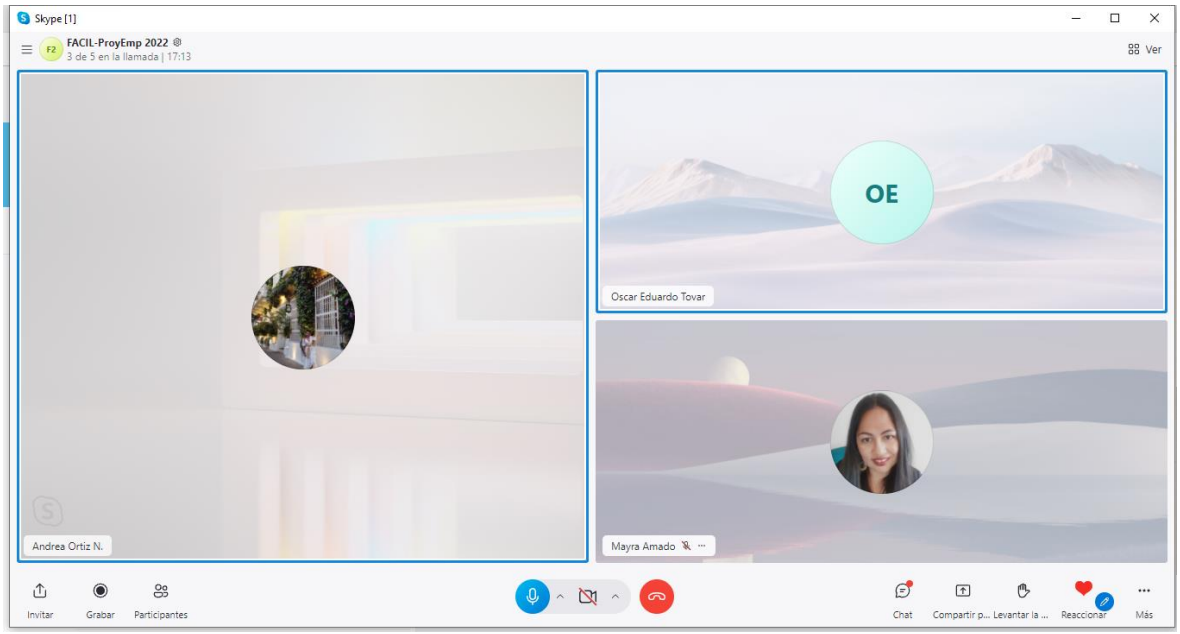

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19506647
No se está sincronizando
Yurani Andrea Ortiz
JARAMILLO TORRES, JULIO CESAR
VILLEGAS SOLANO, RAUL IVAN
MUÑOZ, JUAN ESTEBAN TORRES
ALZATE, CANDELARIA VICTORIA
SUAREZ BELEÑO, DIANA MARIA DE
JESUS RICO MESA, BELKIS MILENA
GUELL MUÑOZ, MAYERLLI ANDREA
CARVAJAL DULCE, YESICA YOJANA
GUTIERREZ ORELLANO, NATALIA
MARIA BARRIENTOS PATIÑO,
LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA,
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS,
GAIRLIS ENRIQUE PINTO MOLINA,
OLGA KATHERINE ESPINOSA
CELEMIN, TULIO HERNANDO
MORALES, RITA MARIA VALVERDE
GONZALEZ, VICTOR MANUEL
FERNANDEZ DE LA CRUZ, NATALLY
ABISAAD JANNA, LORENA DEL
PILAR RAMIREZ USECHE, LINA
PAOLA TAMAYO PEREZ, KAREN
JOHANA MONSALVO BELTRAN,
CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO,
JORGE IVAN MORA ROLDAN, JAIME
ALBERTO LONDOÑO BRICEÑO,
ADRIANA MARIA MOLINA CORREA,
CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ,
JORGE AUGUSTO ESCOBAR
MEDINA, ALEJANDRO ACEVEDO
TABARES, Yurani Andrea Ortiz Neira
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ALEXANDER CASTAÑO ECHEVERRY
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273991375
Visualizar
GFPInFn147nBITACORAn3nnnGestinnnnLognnstica.xlsx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
LEIDY MARIANA HENAO SANABRIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:273736110
Visualizar
GFPInFn147nBITACORAn3nnnProducoinnnnMultimediann1nnn1n.xlsx
Descargar Archivo
95
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-05-10 17:45:37
Calificación: Sn
Id respuesta: 273736110
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
GFPInFn147nBITACORAn3nnnProducoinnnnMultimediann1nnn1n.xlsx
0 Comentario(s)
Buen Dia
Aprobado, solicitamos puntualidad en la entrega de las actividades, de esta manera logramos mejores resultados.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia
ESP
7:37 a. m.
11/05/2022

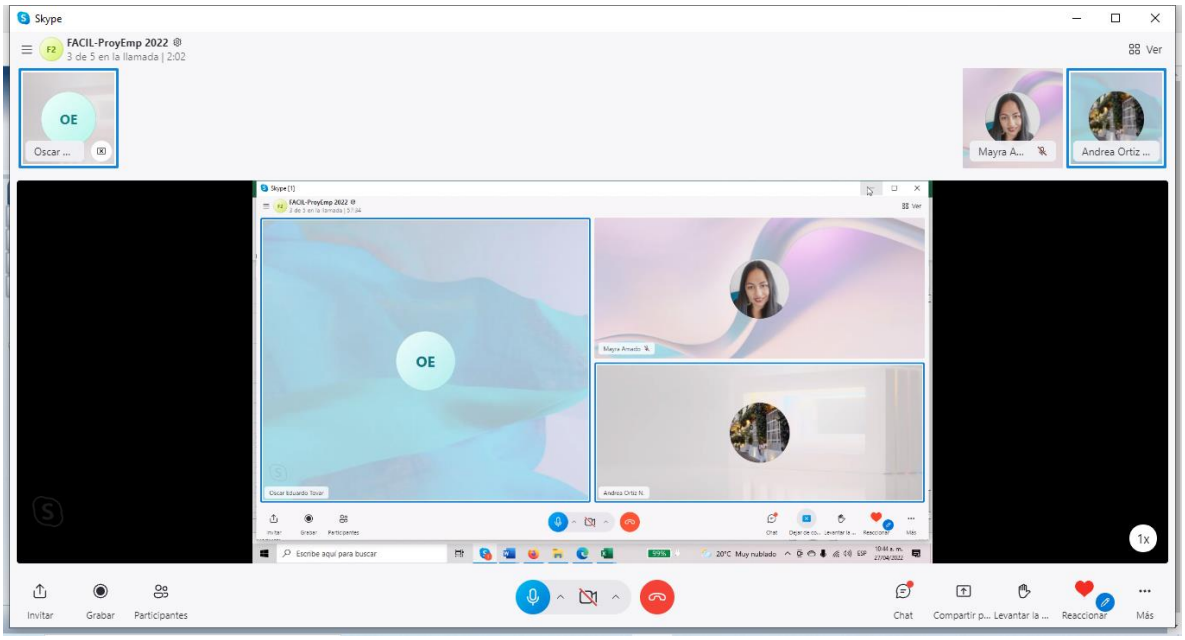

Correo: Yurani Andrea Ortiz Nei
(1) WhatsApp
Territorium || 1-2022-AO-PP-Pro
Territorium || 1-2022-AO-PP-Pro
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19506647
No se está sincronizando
Yurani Andrea Ortiz
ROCIO MORENO GOMEZ
Ver Detalle
Visualizar
FormatonActandenInicionynConfidencialidadndeInProyectonProductivonbajonenfoquenEmpresarial.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
FormatonActandenCompromisondeInaprendizconneInProyectonProductivonbajonenfoquenEmpresarial.pdf
Descargar Archivo
100.0
A
Visualizar
CedulanRodionyncertificacinnnnEPS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 3
OSCAR EDUARDO PEÑA PEÑA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:252407012
Visualizar
GFPInFn148nFormatonActandenCompromisondeInAprendizconneInProyectonProductivonbajonenfoquenEmpresarial.docx
Descargar Archivo
Visualizar
CnndulanynCertificadonEPS.pdf
Descargar Archivo
100.0
A
Visualizar
GFPInFn142nFormatonActandenInicionynConfidencialidadndeInProyectonProductivonbajonenfoquenEmpresarialn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
11:31 a. m.
17/05/2022

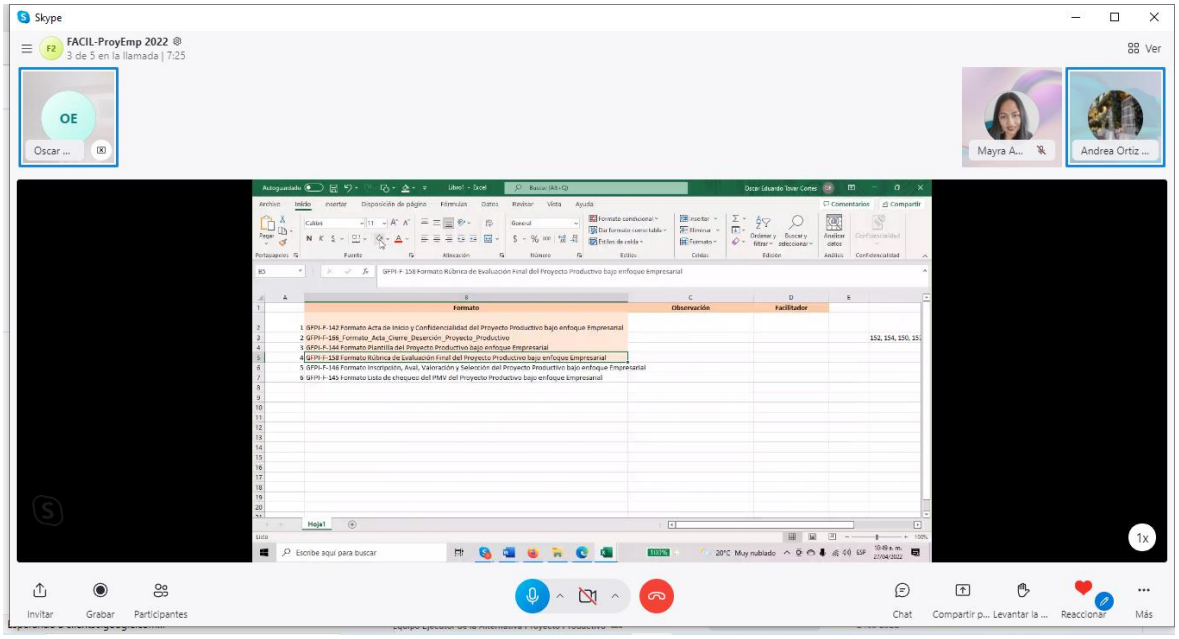

Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Yurani Andrea Ortiz Neira
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 03 de Octubre del 2022
Asunto: Entrega de Actividades
Apreciados Aprendices,
Quiero Felicitar a los Aprendices que han cumplido con las Actividades, y Recordarles que mañana 18 de Mayo, se vence el plazo de la entrega de la Actividad de Mercados Parte 2 y Bitácora 5.
"Nunca se ha logrado nada sin entusiasmo". Emerson
Cordialmente,
Yurani Andrea Ortiz Neira
Facilitadora de Etapa Productiva
(C) SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Offline
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
12:01 p.
17/05/2

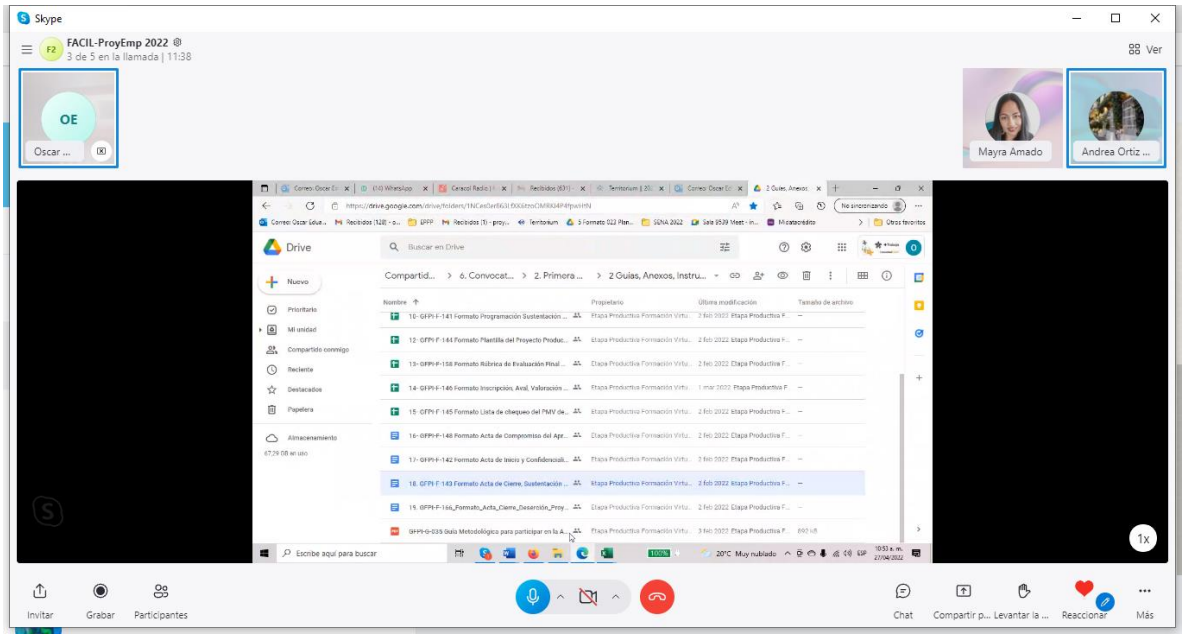

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1624222
No se está sincronizando
Centro de calificaciones
Yurani Andrea Ortiz
1-2022-AO-PP-Proyecto Empresarial (eg_0266)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Resultado_Fi ...
1060649860cc ALEXANDER CASTAÑO ECHEVERRY alexanderkassta@hotmail.com 36%
14696200cc ANDERSON BARONA VALDES negronicanor@hotmail.com 43%
1055227987cc ANDRES FELIPE CAMARGO ORTIZ camargfe@hotmail.com 32%
1143246934cc ANTHONY JOSE IBARRA SUAREZ isanthony@misena.edu.co 36%
1007419016cc AURA CRISTINA RUIZ MENDEZ aucri2305@gmail.com 14%
1052021293cc CARMELINA VELASCO PABUENCE linamariavelasco2018@gmail.com 39%
CAROL DAYANA MOSCOSO
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
1:45 p. m.
19/05/2022

5. Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual

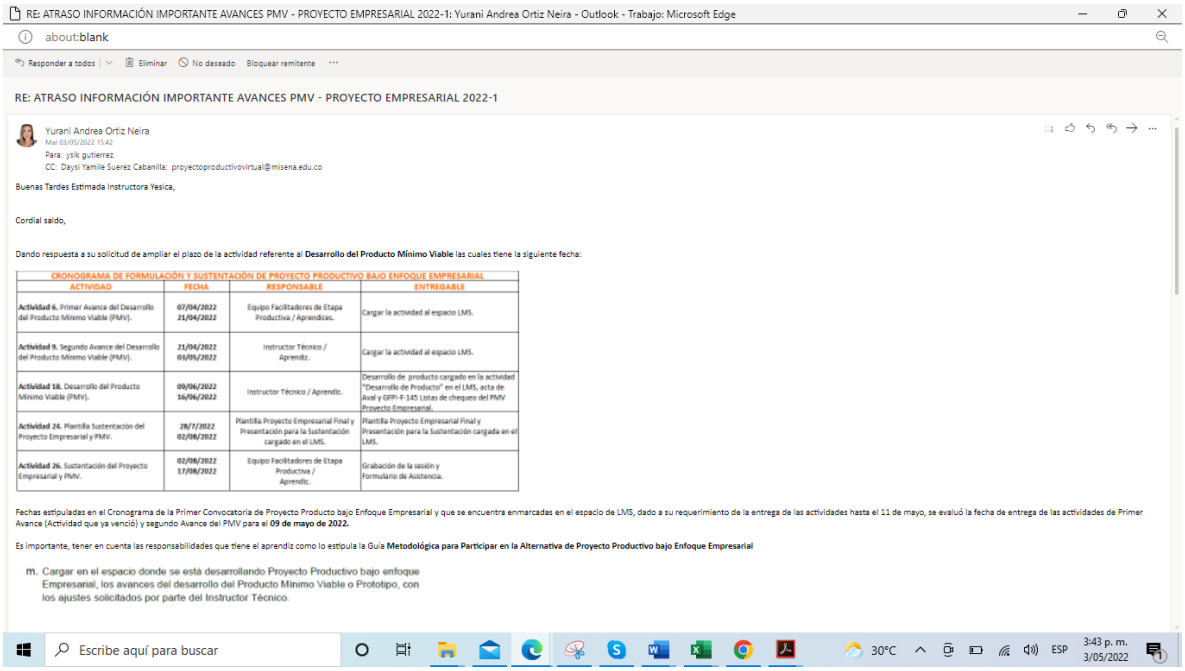



Skype
FACIL-ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 2:02
Ver
OE
Oscar ...
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más


Skype
FACIL-ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 7:25
Ver
OE
Oscar ...
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más


Skype
FACIL-ProyEmp 2022
3 de 5 en la llamada | 11:38
Ver
OE
Oscar ...
Mayra Amado
Andrea Ortiz ...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid... > 6. Convocat... > 2. Primera ... > 2 Guías, Anexos, Instru...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Escribe aquí para buscar
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más

6. Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas



RE: ATRASO INFORMACIÓN IMPORTANTE AVANCES PMV - PROYECTO EMPRESARIAL 2022-1: Yurani Andrea Ortiz Neira - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente ···

RE: ATRASO INFORMACIÓN IMPORTANTE AVANCES PMV - PROYECTO EMPRESARIAL 2022-1

Yurani Andrea Ortiz Neira
Mar 03/05/2022 15:42
Para: ysik gutierrez
CC: Daysi Yamile Suerez Cabanilla; proyectoproductivovirtual@misena.edu.co

Buenas Tardes Estimada Instructora Yesica,

Cordial saldo,

Dando respuesta a su solicitud de ampliar el plazo de la actividad referente al **Desarrollo del Producto Mínimo Viable** las cuales tiene la siguiente fecha:

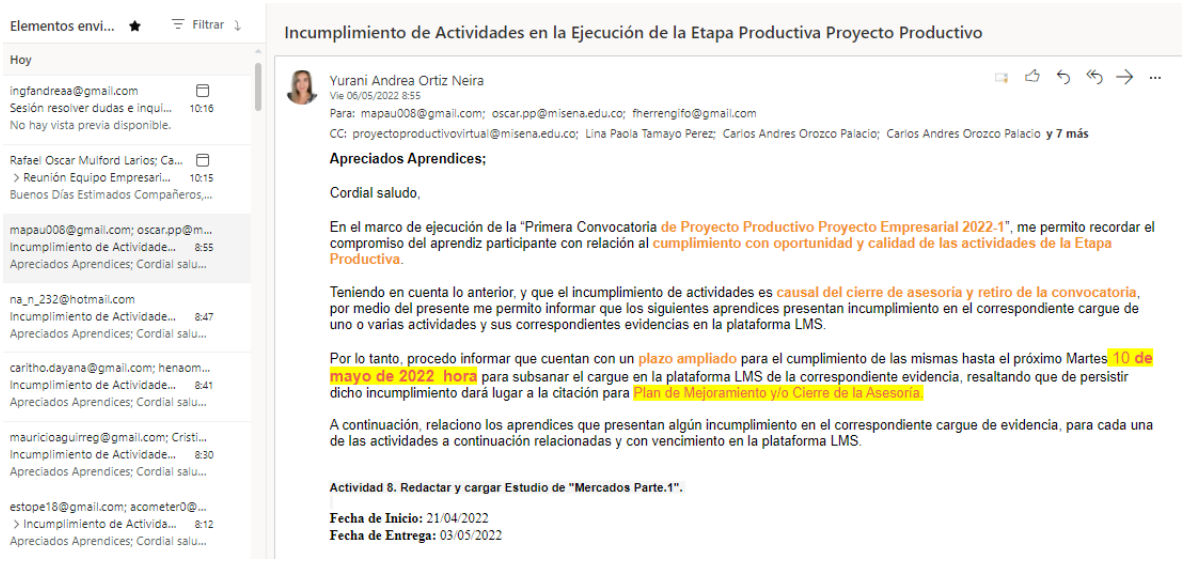
CRONOGRAMA DE FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
Actividad 6. Primer Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**07/04/2022 21/04/2022**	Equipo Facilitadores de Etapa Productiva / Aprendices.	Cargar la actividad al espacio LMS.
Actividad 9. Segundo Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**21/04/2022 03/05/2022**	Instructor Técnico / Aprendiz.	Cargar la actividad al espacio LMS.
Actividad 18. Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**09/06/2022 16/06/2022**	Instructor Técnico / Aprendiz.	Desarrollo de producto cargado en la actividad "Desarrollo de Producto" en el LMS, acta de Aval y GFPI-F-145 Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial.
Actividad 24. Plantilla Sustentación del Proyecto Empresarial y PMV.	**28/7/2022 02/08/2022**	Plantilla Proyecto Empresarial Final y Presentación para la Sustentación cargado en el LMS.	Plantilla Proyecto Empresarial Final y Presentación para la Sustentación cargada en el LMS.
Actividad 26. Sustentación del Proyecto Empresarial y PMV.	**02/08/2022 17/08/2022**	Equipo Facilitadores de Etapa Productiva / Aprendiz.	Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.

Fechas estipuladas en el Cronograma de la Primer Convocatoria de Proyecto Producto bajo Enfoque Empresarial y que se encuentra enmarcadas en el espacio de LMS, dado a su requerimiento de la entrega de las actividades hasta el 11 de mayo, se evaluó la fecha de entrega de las actividades de Primer Avance (Actividad que ya venció) y segundo Avance del PMV para el **09 de mayo de 2022.**

Es importante, tener en cuenta las responsabilidades que tiene el aprendiz como lo estipula la Guía **Metodológica para Participar en la Alternativa de Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial**

m. Cargar en el espacio donde se está desarrollando Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, los avances del desarrollo del Producto Mínimo Viable o Prototipo, con los ajustes solicitados por parte del Instructor Técnico.

Escribe aquí para buscar 30°C ESP 3:43 p. m. 3/05/2022



Elementos envi... ★ Filtrar

Hoy

ingfandreaa@gmail.com
Sesión resolver dudas e inqui... 10:16
No hay vista previa disponible.

Rafael Oscar Mulford Larios; Ca...
> Reunión Equipo Empresari... 10:15
Buenos Días Estimados Compañeros,...

mapau008@gmail.com; oscar.pp@m...
Incumplimiento de Actividade... 8:55
Apreciados Aprendices; Cordial salu...

na_n_232@hotmail.com
Incumplimiento de Actividade... 8:47
Apreciados Aprendices; Cordial salu...

caritho.dayana@gmail.com; henaom...
Incumplimiento de Actividade... 8:41
Apreciados Aprendices; Cordial salu...

mauricioaguirreg@gmail.com; Cristi...
Incumplimiento de Actividade... 8:30
Apreciados Aprendices; Cordial salu...

estope18@gmail.com; acometer0@...
> Incumplimiento de Activida... 8:12
Apreciados Aprendices; Cordial salu...

Incumplimiento de Actividades en la Ejecución de la Etapa Productiva Proyecto Productivo

Yurani Andrea Ortiz Neira
Vie 06/05/2022 8:55
Para: mapau008@gmail.com; oscar.pp@misena.edu.co; fherrengifo@gmail.com
CC: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co; Lina Paola Tamayo Perez; Carlos Andres Orozco Palacio; Carlos Andres Orozco Palacio **y 7 más**

Apreciados Aprendices;

Cordial saludo,

En el marco de ejecución de la "Primera Convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto Empresarial 2022-1", me permito recordar el compromiso del aprendiz participante con relación al cumplimiento con oportunidad y calidad de las actividades de la Etapa Productiva.

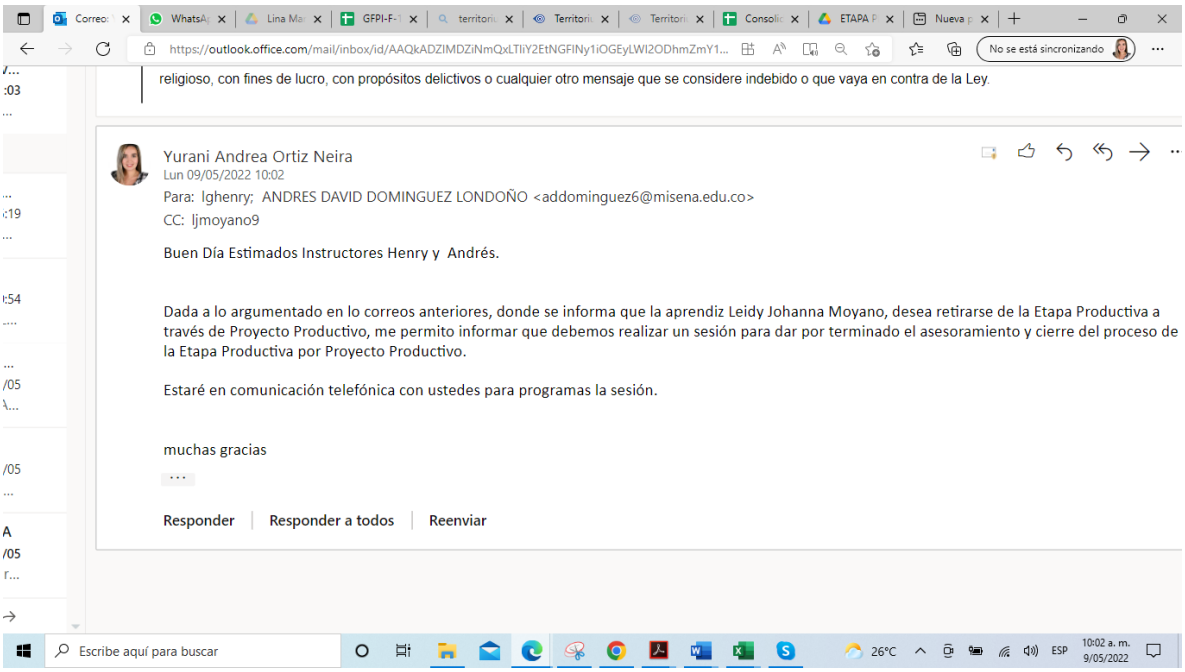
Teniendo en cuenta lo anterior, y que el incumplimiento de actividades es causal del cierre de asesoría y retiro de la convocatoria, por medio del presente me permito informar que los siguientes aprendices presentan incumplimiento en el correspondiente cargue de uno o varias actividades y sus correspondientes evidencias en la plataforma LMS.

Por lo tanto, procedo informar que cuentan con un plazo ampliado para el cumplimiento de las mismas hasta el próximo Martes 10 de mayo de 2022 hora para subsanar el cargue en la plataforma LMS de la correspondiente evidencia, resaltando que de persistir dicho incumplimiento dará lugar a la citación para Plan de Mejoramiento y/o Cierre de la Asesoría.

A continuación, relaciono los aprendices que presentan algún incumplimiento en el correspondiente cargue de evidencia, para cada una de las actividades a continuación relacionadas y con vencimiento en la plataforma LMS.

Actividad 8. Redactar y cargar Estudio de "Mercados Parte.1".

Fecha de Inicio: 21/04/2022
Fecha de Entrega: 03/05/2022



https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADZlMDZiNmQxLTliY2EtNGFlNy1iOGEyLWI2ODhmZmY1...

No se está sincronizando

religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Yurani Andrea Ortiz Neira
Lun 09/05/2022 10:02
Para: lghenry; ANDRES DAVID DOMINGUEZ LONDOÑO <addominguez6@misena.edu.co>
CC: ljmoyano9

Buen Día Estimados Instructores Henry y Andrés.

Dada a lo argumentado en lo correos anteriores, donde se informa que la aprendiz Leidy Johanna Moyano, desea retirarse de la Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo, me permito informar que debemos realizar un sesión para dar por terminado el asesoramiento y cierre del proceso de la Etapa Productiva por Proyecto Productivo.

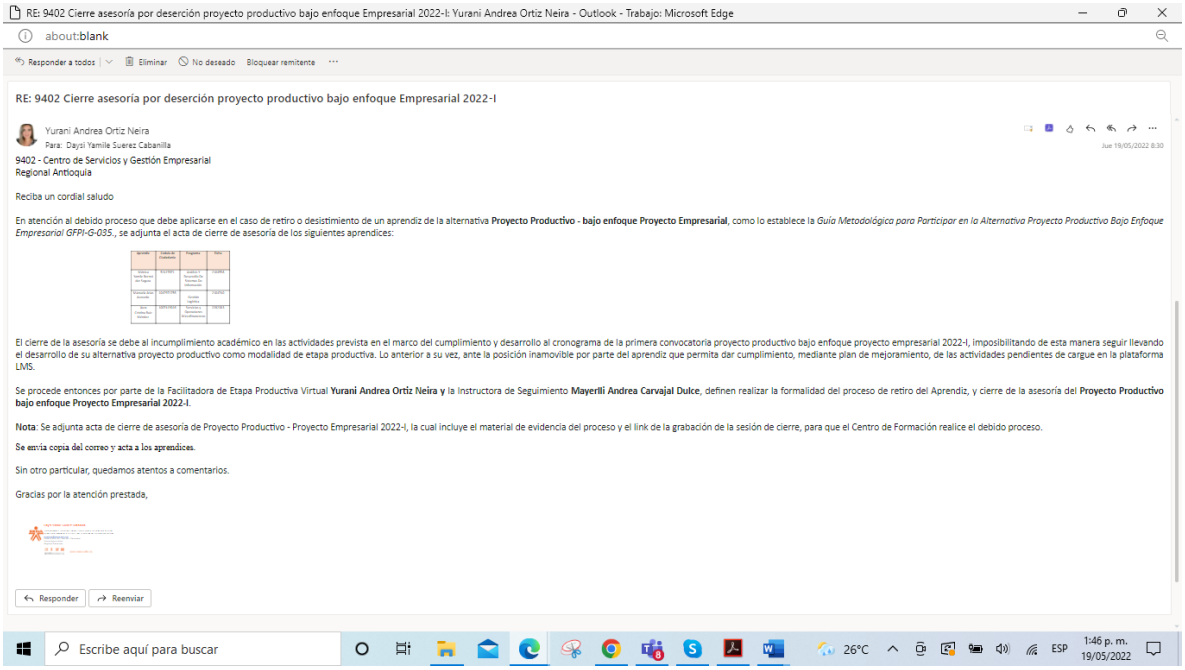
Estaré en comunicación telefónica con ustedes para programas la sesión.

muchas gracias

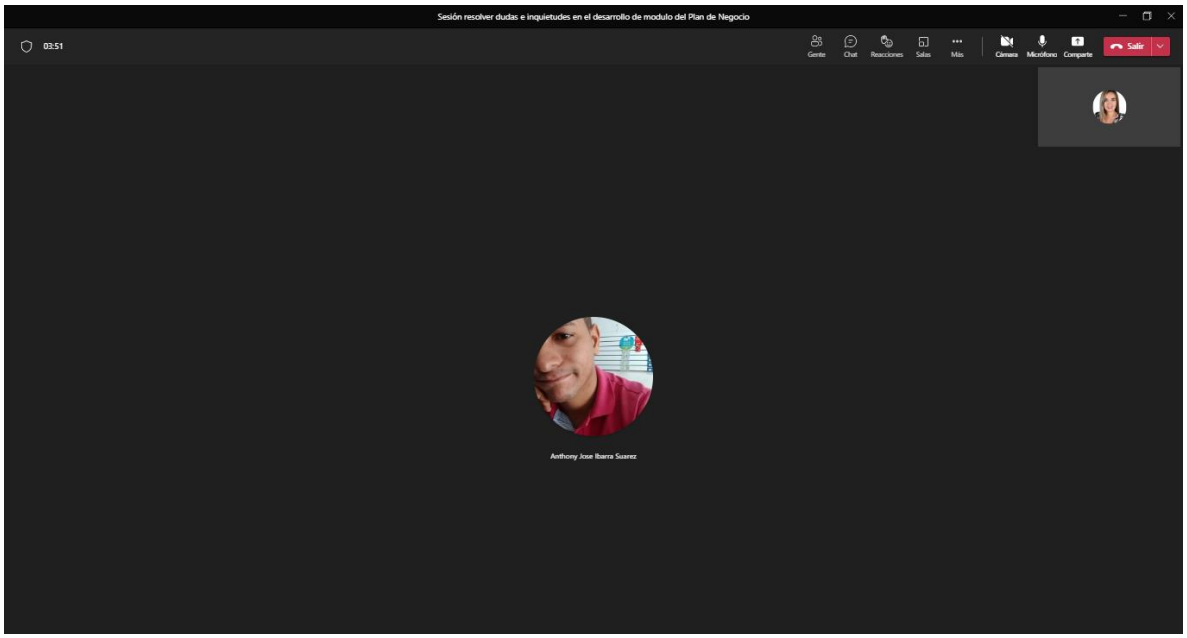
Responder | Responder a todos | Reenviar

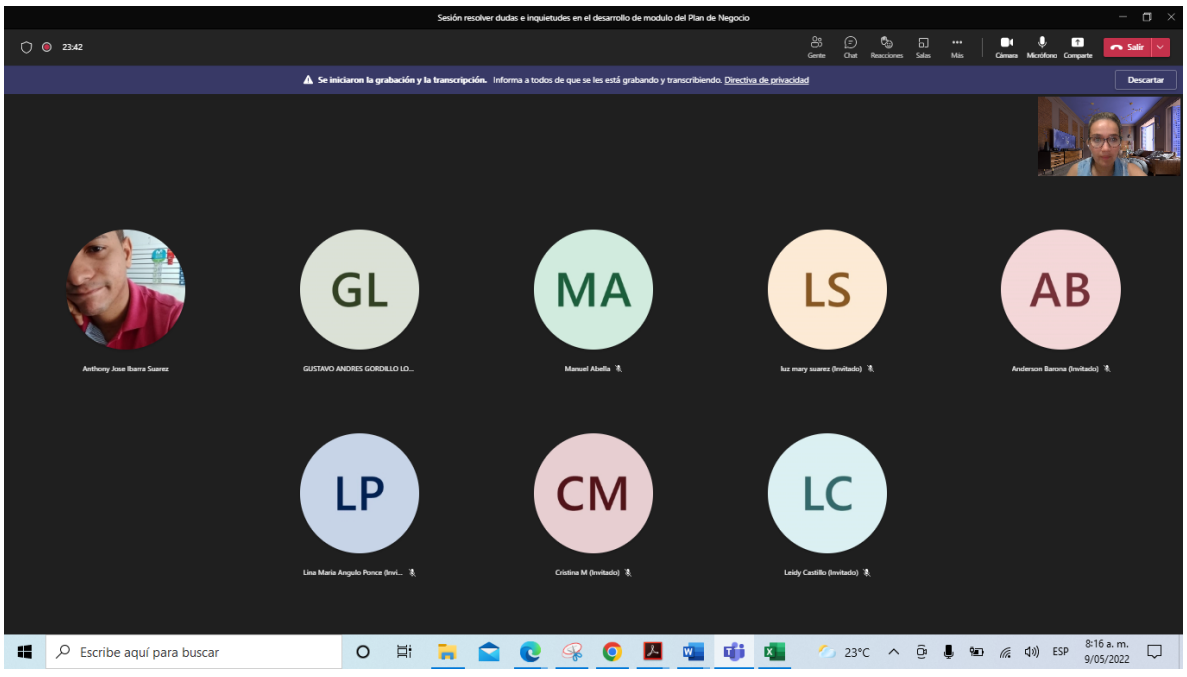
Escribe aquí para buscar

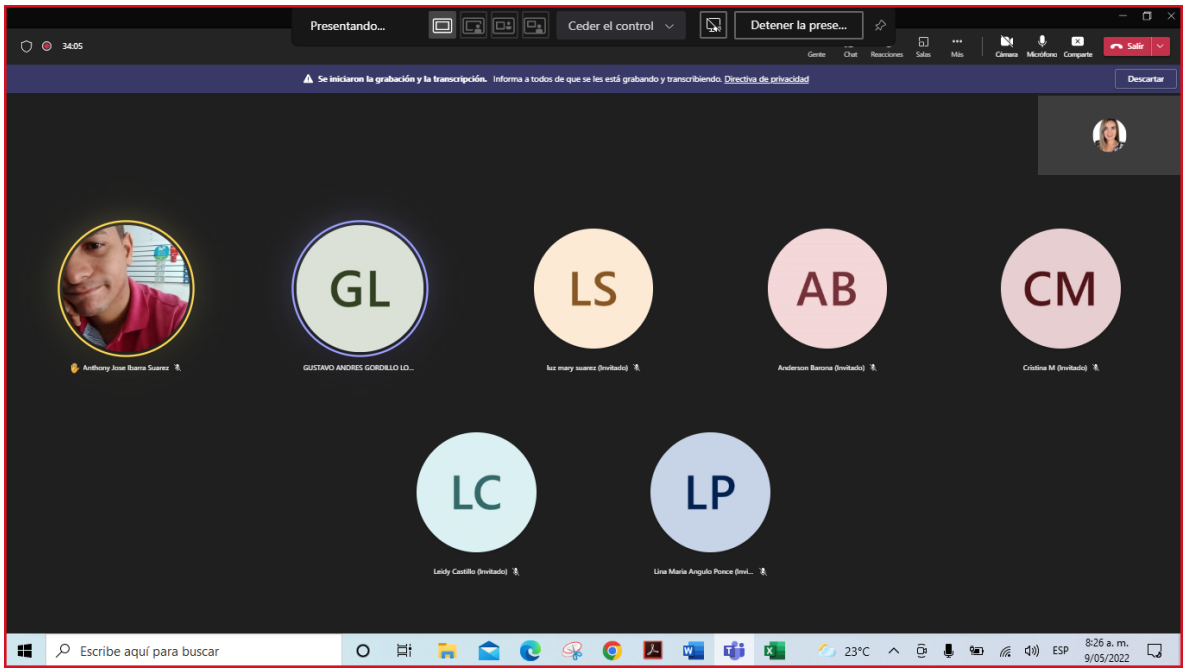
26°C ESP 10:02 a. m. 9/05/2022

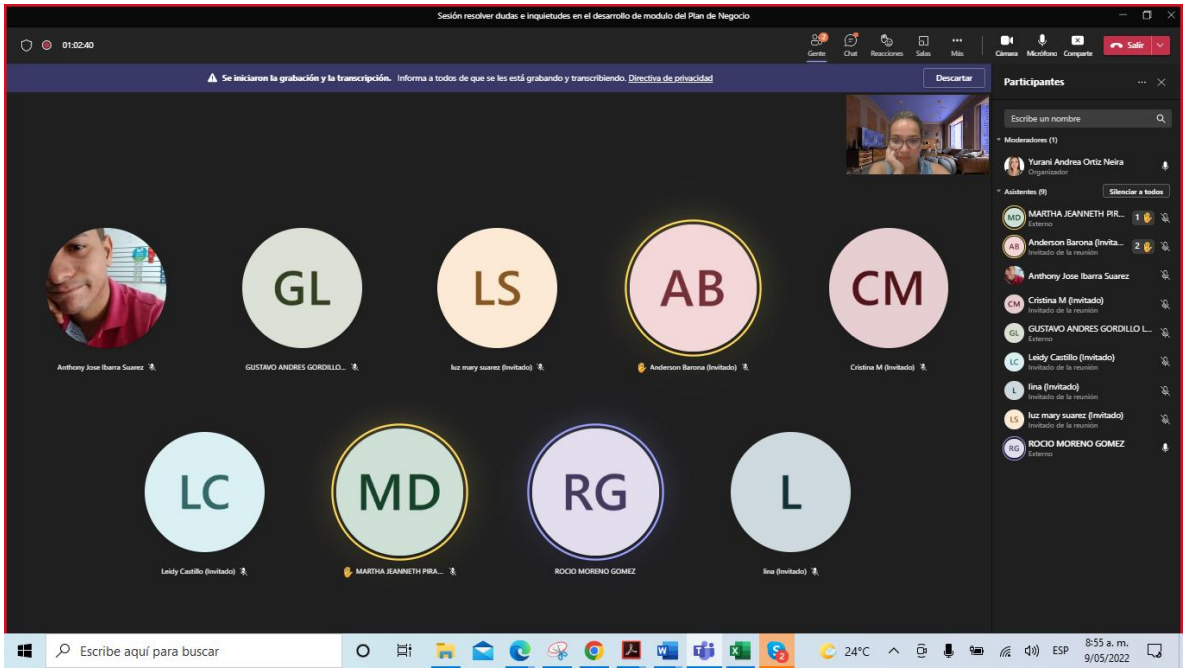


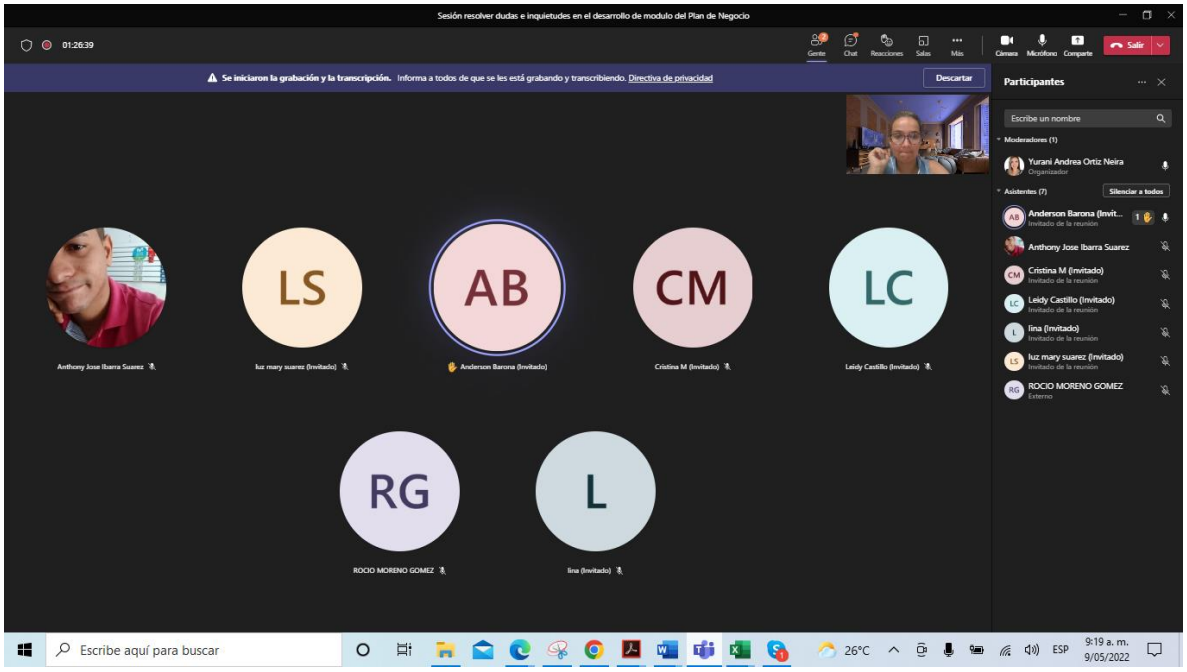
7. Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.

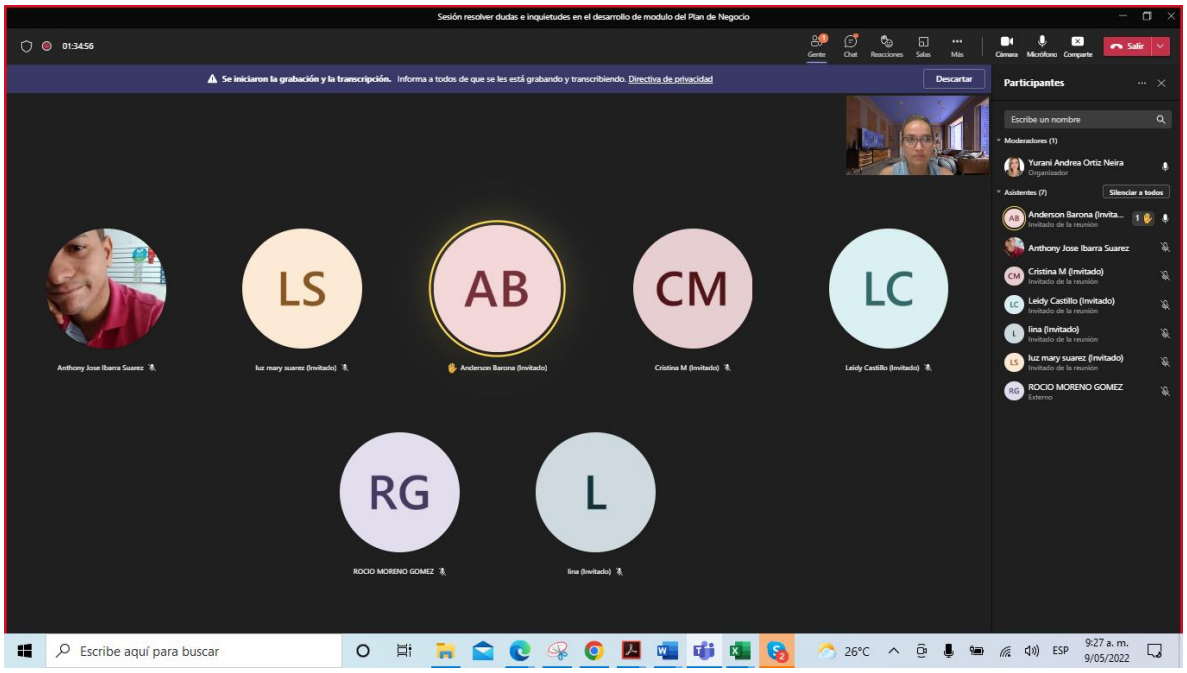

Sesión resolver dudas e inquietudes en el desarrollo de modulo del Plan de Negocio
03:51
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anthony Jose Ibarra Suarez

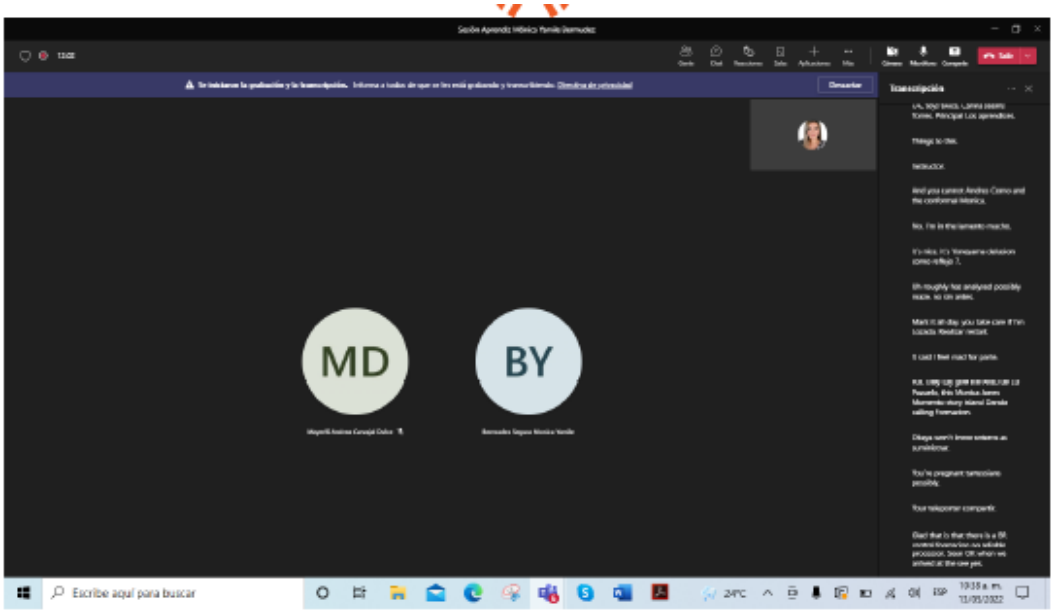

Sesión resolver dudas e inquietudes en el desarrollo de modulo del Plan de Negocio
23:42
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Anthony Jose Ibarra Suarez
GL
GUSTAVO ANDRES GORDILLO LO...
MA
Manuel Abella
LS
luz mary suarez (Invitado)
AB
Anderson Barona (Invitado)
LP
Lina Maria Angulo Ponce (Invi...
CM
Cristina M (Invitado)
LC
Leidy Castillo (Invitado)
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
8:16 a. m.
9/05/2022

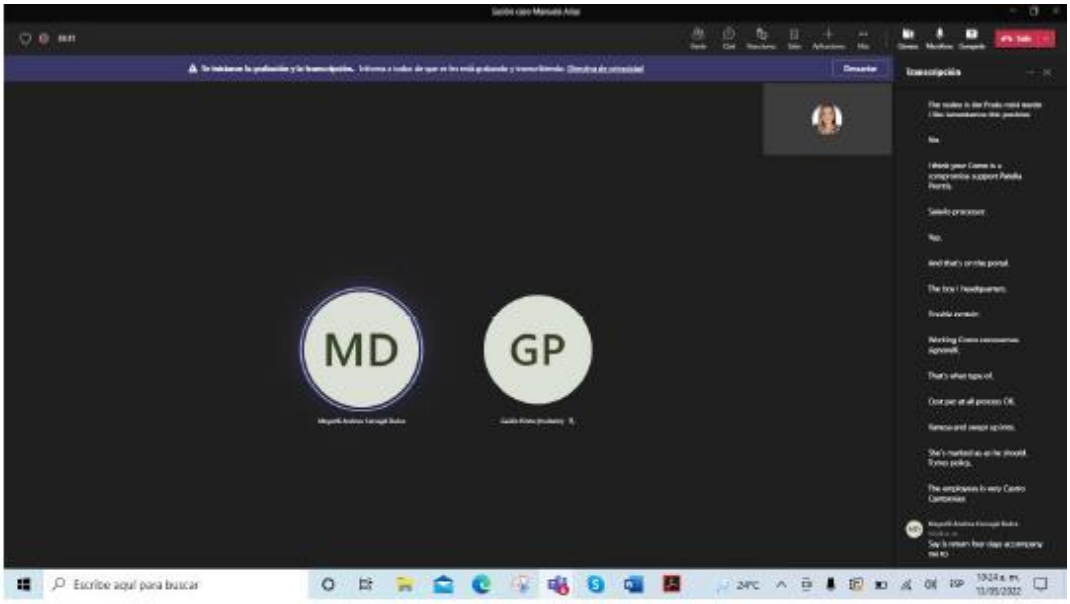

Presentando...
Ceder el control
Detener la prese...
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
GL
LS
AB
CM
LC
LP
Escribe aquí para buscar

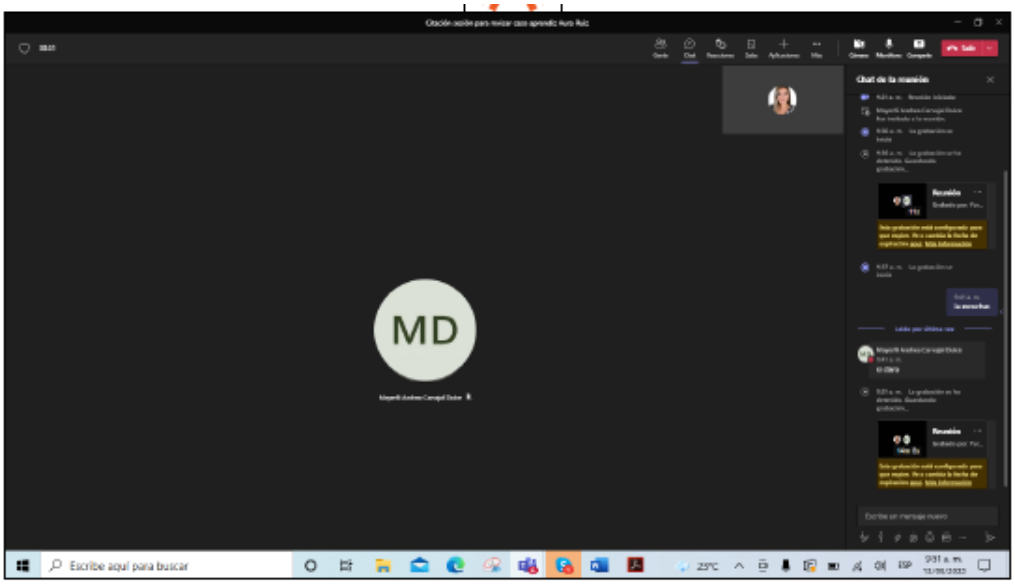

Sesión resolver dudas e inquietudes en el desarrollo de modulo del Plan de Negocio
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
GL
LS
AB
CM
LC
MD
RG
L
Escribe aquí para buscar


Sesión resolver dudas e inquietudes en el desarrollo de modulo del Plan de Negocio
01:26:39
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (7)
Silenciar a todos
Anderson Barona (Invit...
Anthony Jose Ibarra Suarez
Cristina M (Invitado)
Leidy Castillo (Invitado)
lina (Invitado)
luz mary suarez (Invitado)
ROCIO MORENO GOMEZ
Externo
LS
AB
CM
LC
RG
L
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:19 a. m.
9/05/2022


Sesión resolver dudas e inquietudes en el desarrollo de modulo del Plan de Negocio
01:34:56
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (7)
Silenciar a todos
Anderson Barona (Invita...
Anthony Jose Ibarra Suarez
Cristina M (Invitado)
Leidy Castillo (Invitado)
lina (Invitado)
luz mary suarez (Invitado)
ROCIO MORENO GOMEZ
Externo
LS
AB
CM
LC
RG
L
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:27 a. m.
9/05/2022

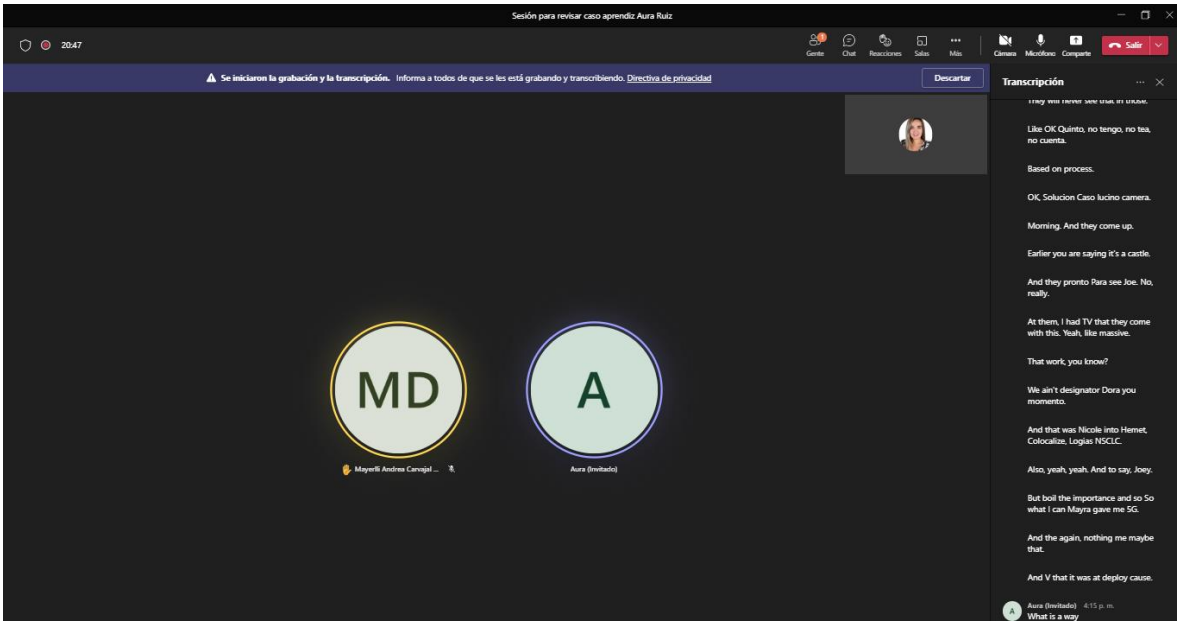

MD
BY
Escribe aquí para buscar

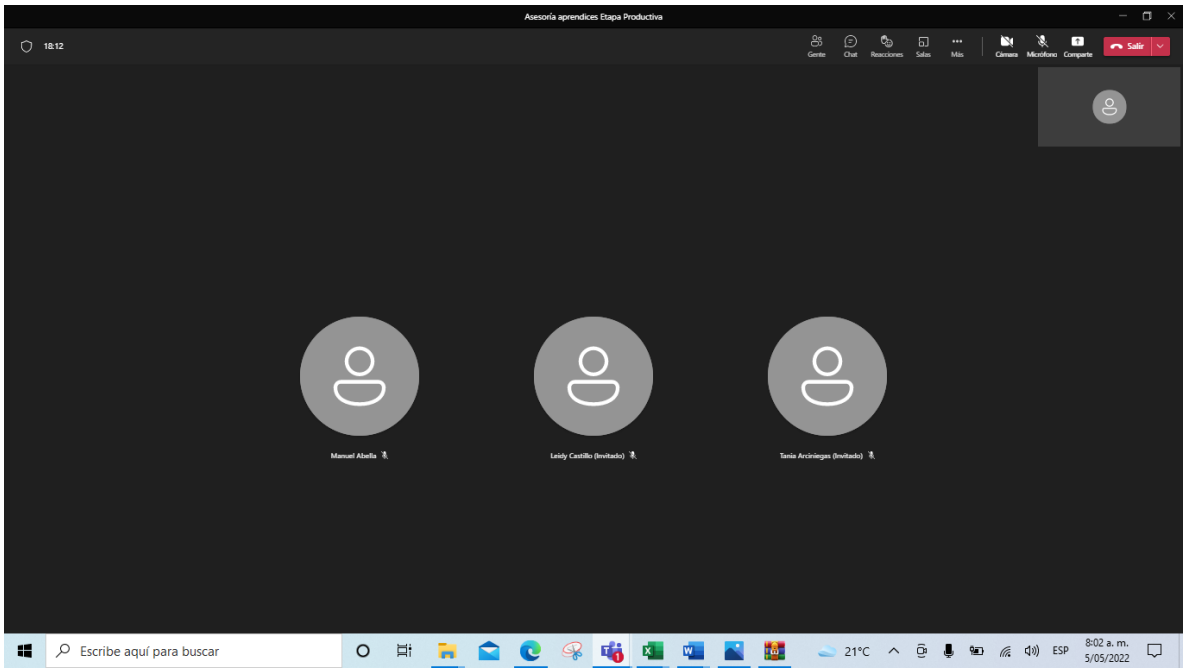

MD
GP
Escribe aquí para buscar

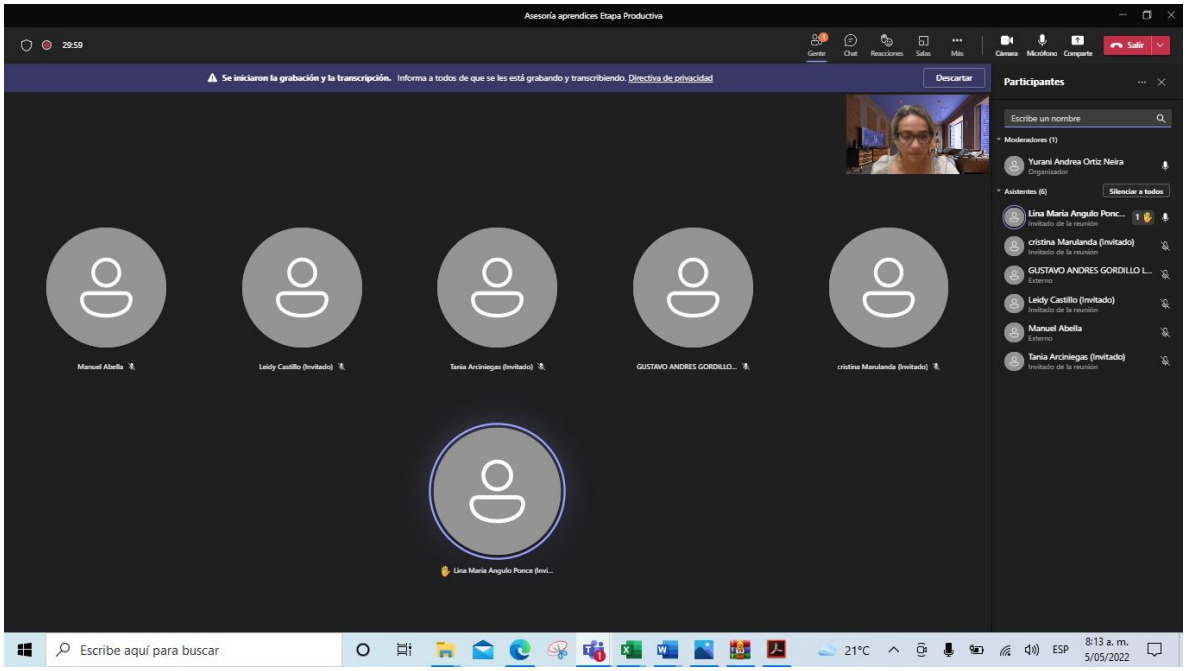


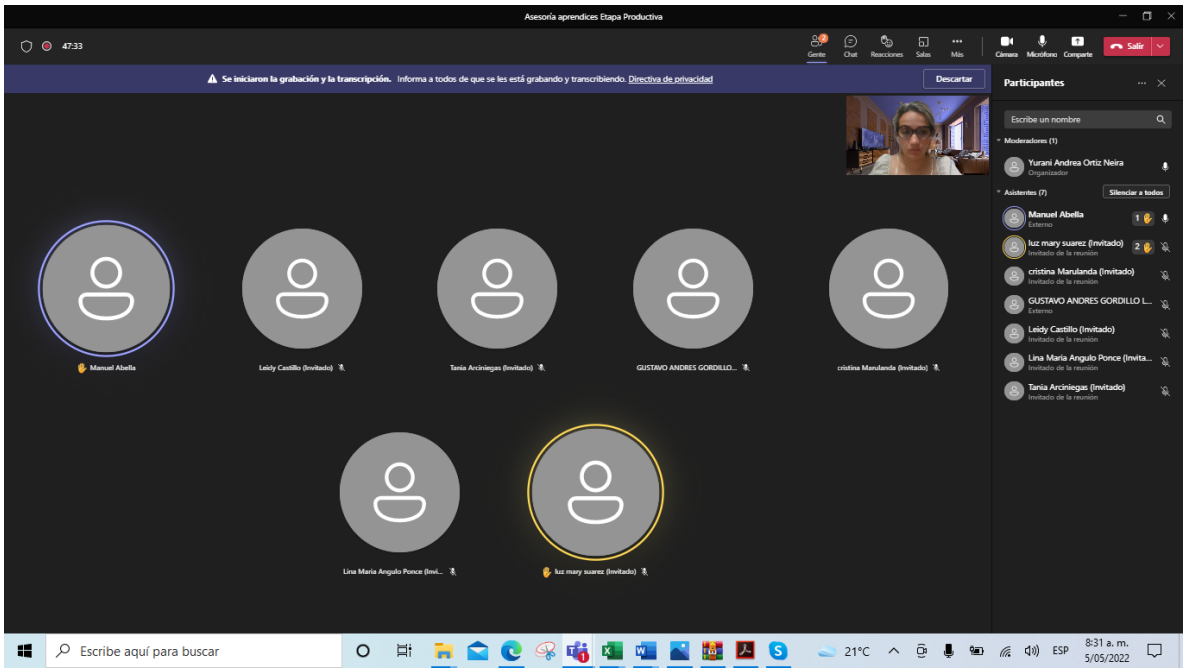
8. Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.

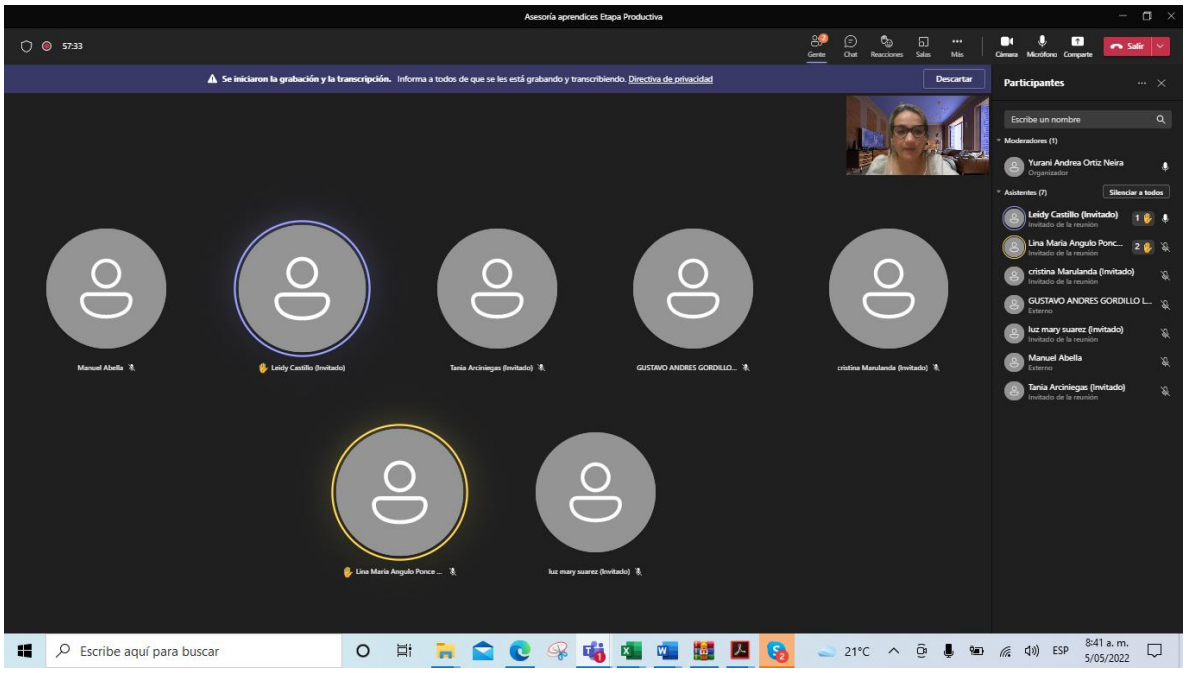
9. Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles Involucrados

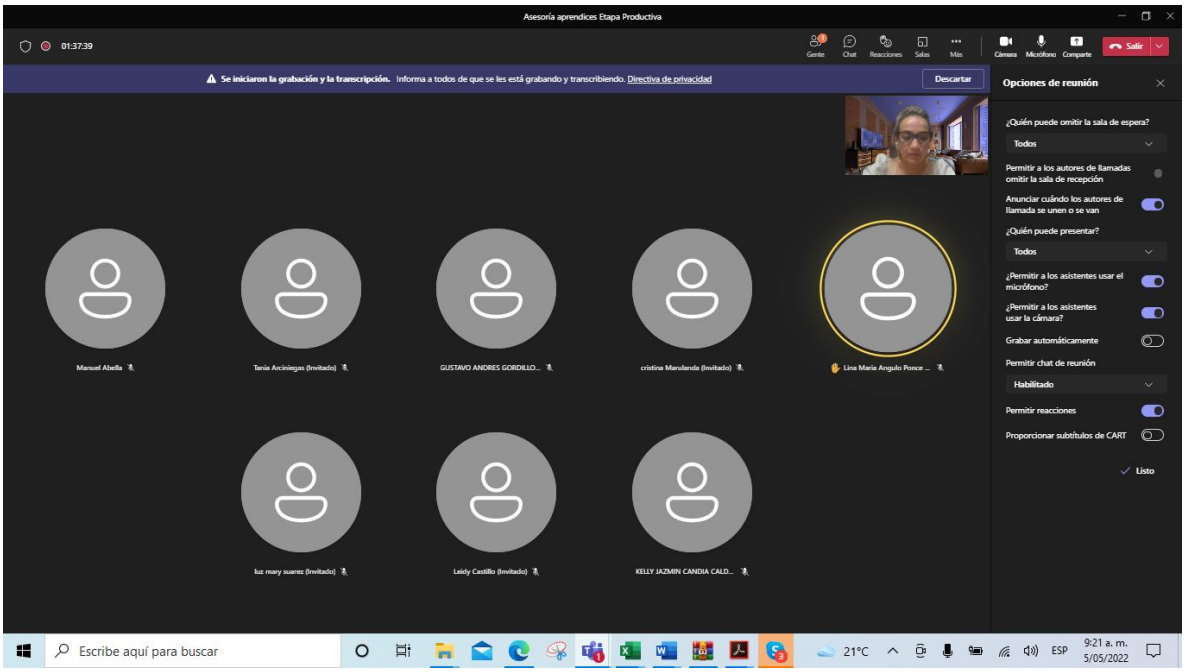


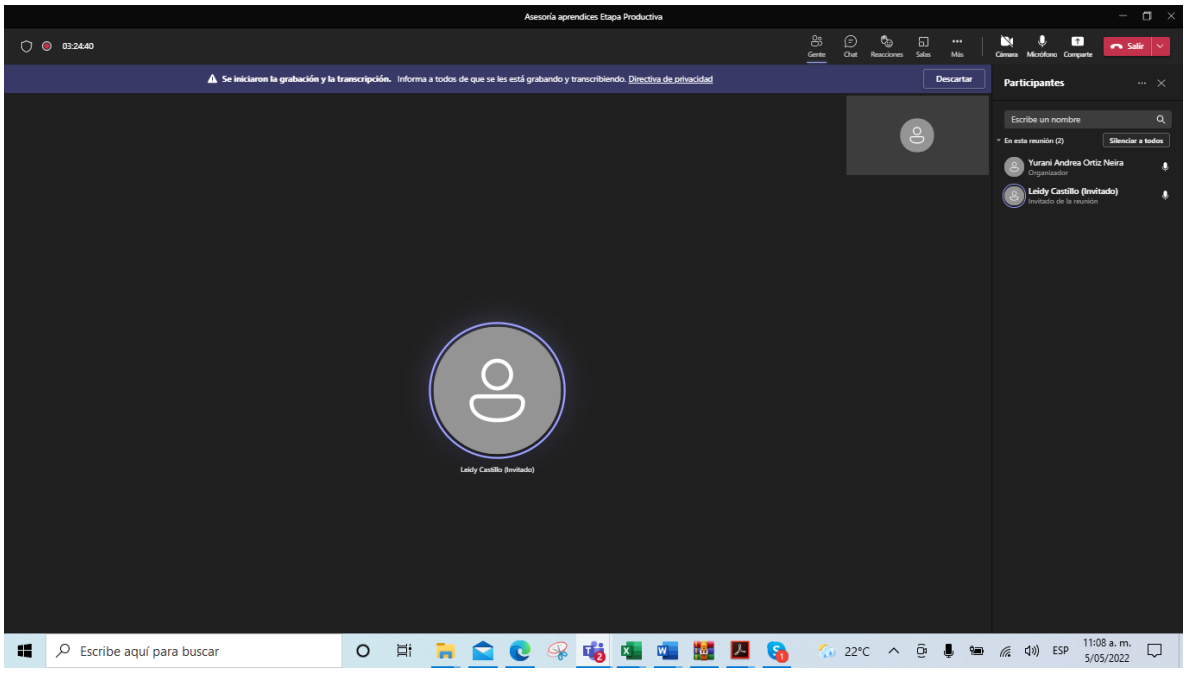

Asesoría aprendices Etapa Productiva
18:12
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Manuel Abella
Leidy Castillo (Invitado)
Tania Arciniegas (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:02 a. m.
5/05/2022

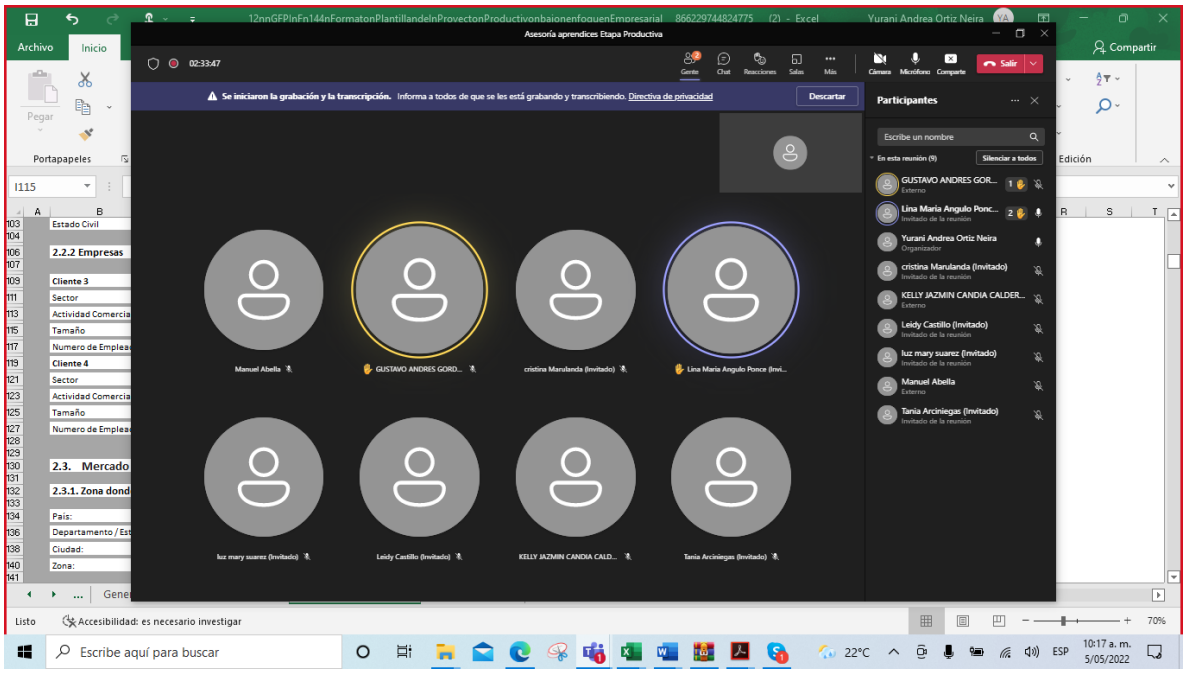

Asesoría aprendices Etapa Productiva
29:59
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (6)
Silenciar a todos
Lina Maria Angulo Ponc...
cristina Marulanda (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO L...
Leidy Castillo (Invitado)
Manuel Abella
Tania Arciniegas (Invitado)
Manuel Abella
Leidy Castillo (Invitado)
Tania Arciniegas (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO...
cristina Marulanda (Invitado)
Lina Maria Angulo Ponce (invi...
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:13 a. m.
5/05/2022

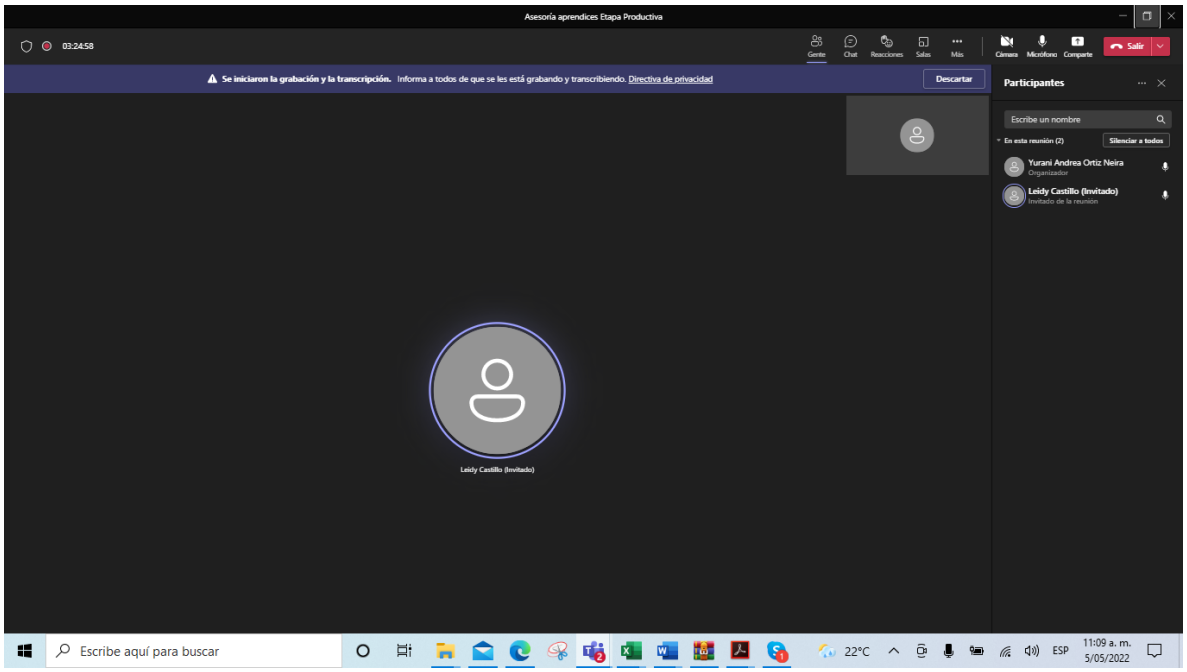

Asesoría aprendices Etapa Productiva
47:33
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (7)
Silenciar a todos
Manuel Abella
Externo
luz mary suarez (Invitado)
Invitado de la reunión
cristina Marulanda (Invitado)
Invitado de la reunión
GUSTAVO ANDRES GORDILLO L...
Externo
Leidy Castillo (Invitado)
Invitado de la reunión
Lina Maria Angulo Ponce (Invita...
Invitado de la reunión
Tania Arciniegas (Invitado)
Invitado de la reunión
Manuel Abella
Leidy Castillo (Invitado)
Tania Arciniegas (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO...
cristina Marulanda (Invitado)
Lina Maria Angulo Ponce (Invi...
luz mary suarez (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:31 a. m.
5/05/2022


Asesoría aprendices Etapa Productiva
57:33
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Asistentes (7)
Silenciar a todos
Leidy Castillo (Invitado)
Invitado de la reunión
Lina Maria Angulo Ponc...
Invitado de la reunión
cristina Marulanda (Invitado)
Invitado de la reunión
GUSTAVO ANDRES GORDILLO L...
Externo
luz mary suarez (Invitado)
Invitado de la reunión
Manuel Abella
Externo
Tania Arciniegas (Invitado)
Invitado de la reunión
Manuel Abella
Leidy Castillo (Invitado)
Tania Arciniegas (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO...
cristina Marulanda (Invitado)
Lina Maria Angulo Ponce ...
luz mary suarez (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:41 a. m.
5/05/2022

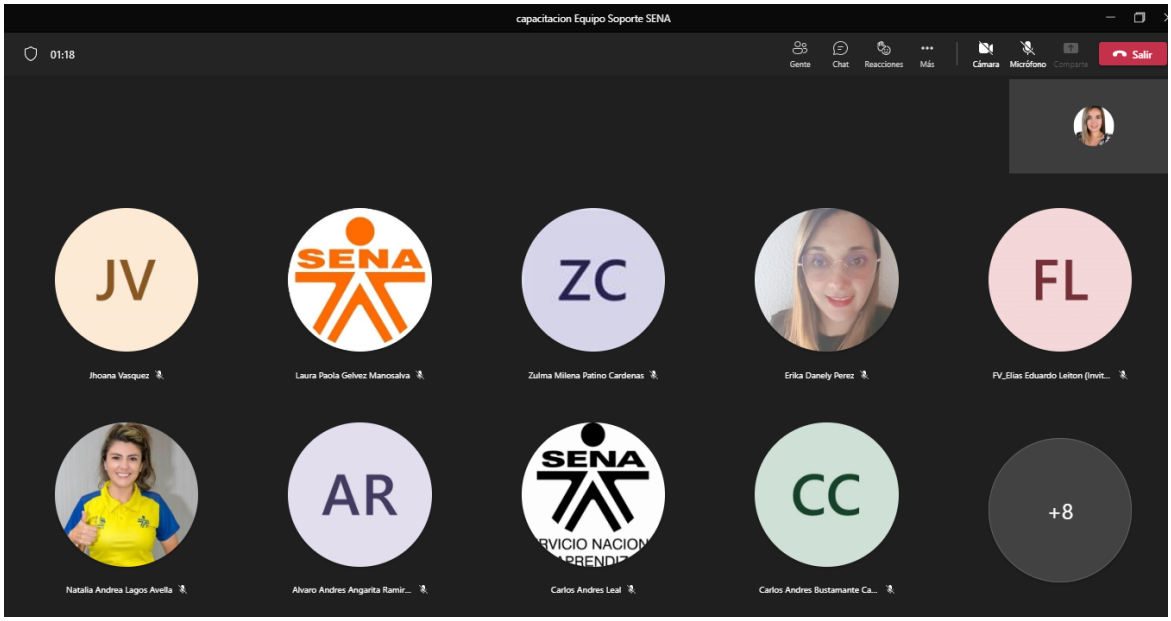

Asesoría aprendices Etapa Productiva
01:37:39
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Opciones de reunión
¿Quién puede omitir la sala de espera?
Todos
Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción
Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van
¿Quién puede presentar?
Todos
¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?
¿Permitir a los asistentes usar la cámara?
Grabar automáticamente
Permitir chat de reunión
Habilitado
Permitir reacciones
Proporcionar subtítulos de CART
Listo
Manuel Abella
Tania Arciniegas (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO...
cristina Marulanda (Invitado)
Lina Maria Angulo Ponce ...
luz mary suarez (Invitado)
Leidy Castillo (Invitado)
KELLY JAZMIN CANDIA CALD...
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:21 a. m.
5/05/2022


Asesoría aprendices Etapa Productiva
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Yurani Andrea Ortiz Neira
Leidy Castillo (Invitado)
Escribe aquí para buscar

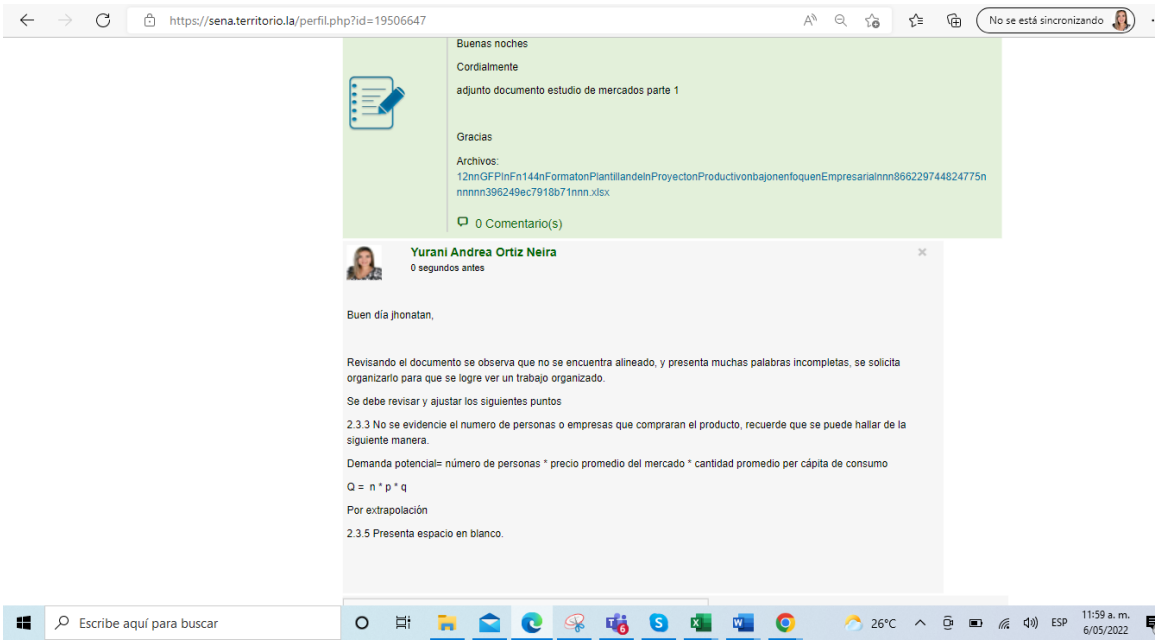

Asesoría aprendices Etapa Productiva
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Manuel Abella
GUSTAVO ANDRES GORD...
cristina Marulanda (Invitado)
Lina Maria Angulo Ponce (Invi...
luz mary suarez (Invitado)
Leidy Castillo (Invitado)
KELLY JAZMIN CANDIA CALD...
Tania Arciniegas (Invitado)
Archivo
Inicio
Compartir
Escribe aquí para buscar


Asesoría aprendices Etapa Productiva
03:24:58
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Yurani Andrea Ortiz Neira
Organizador
Leidy Castillo (Invitado)
Invitado de la reunión
Leidy Castillo (Invitado)
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:09 a. m.
5/05/2022

10. Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.

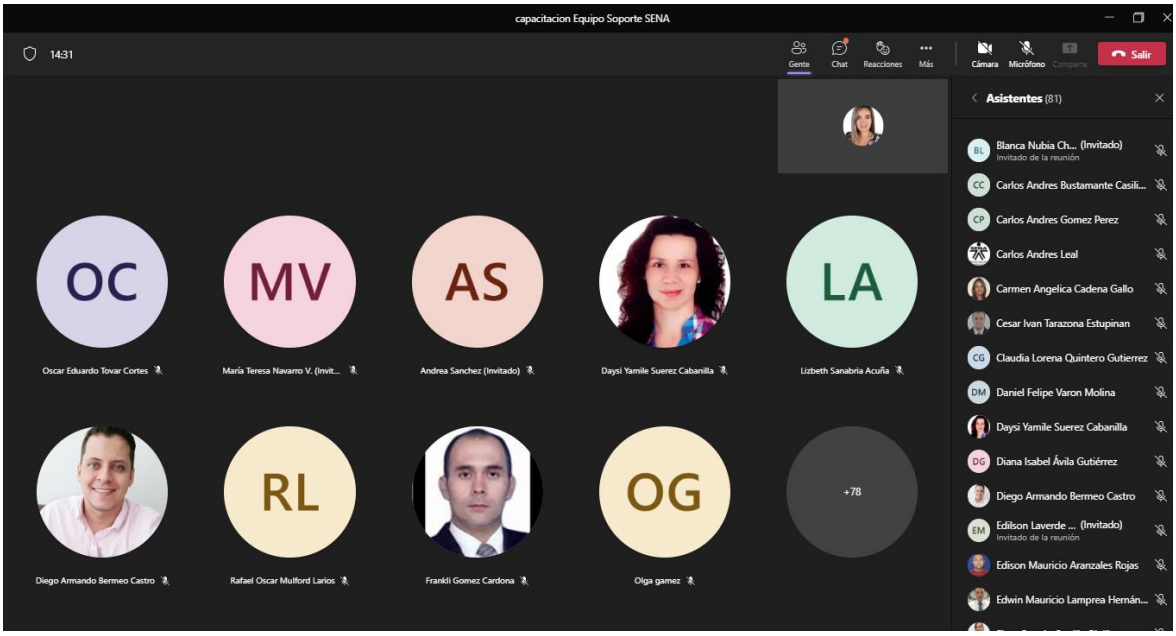


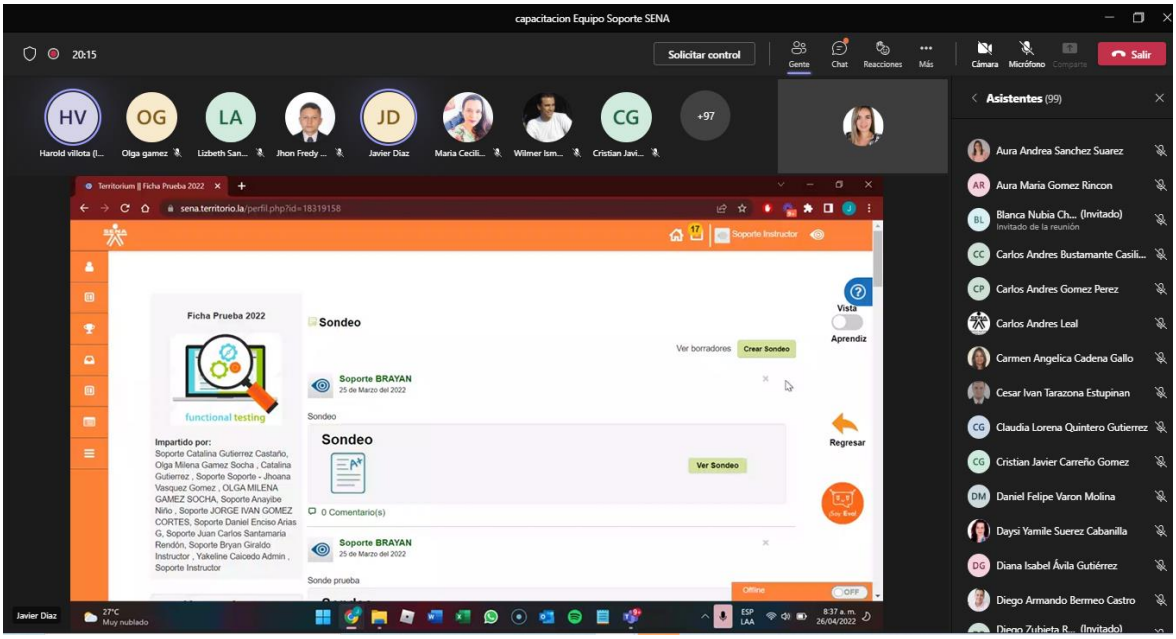
11. Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia

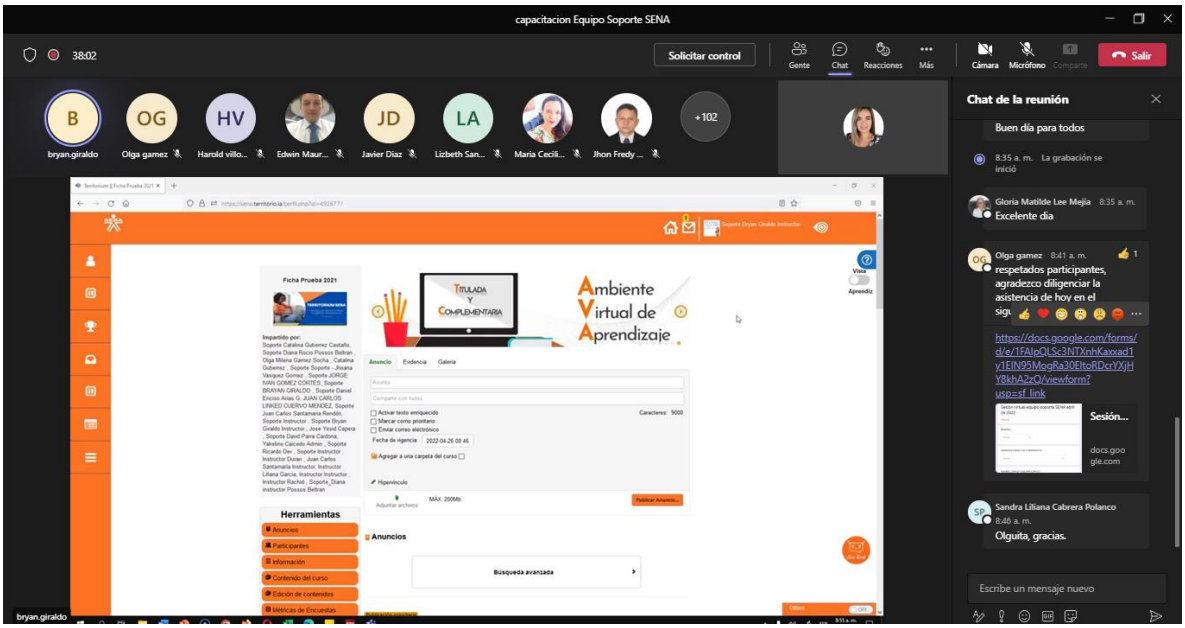


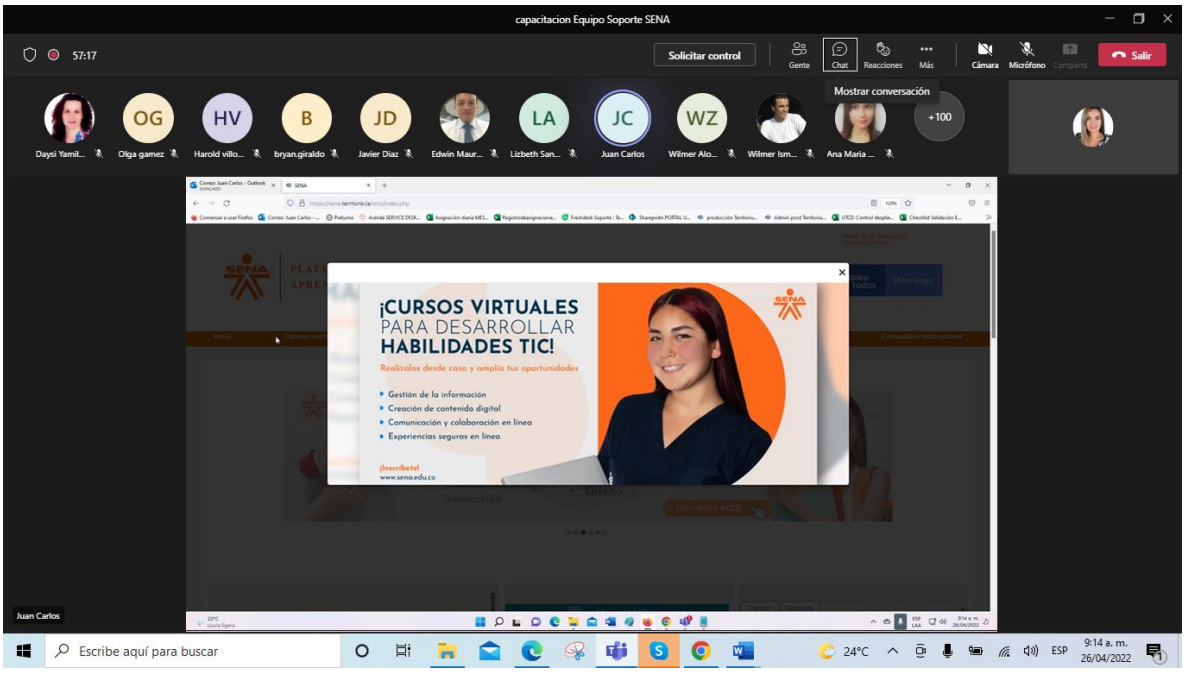


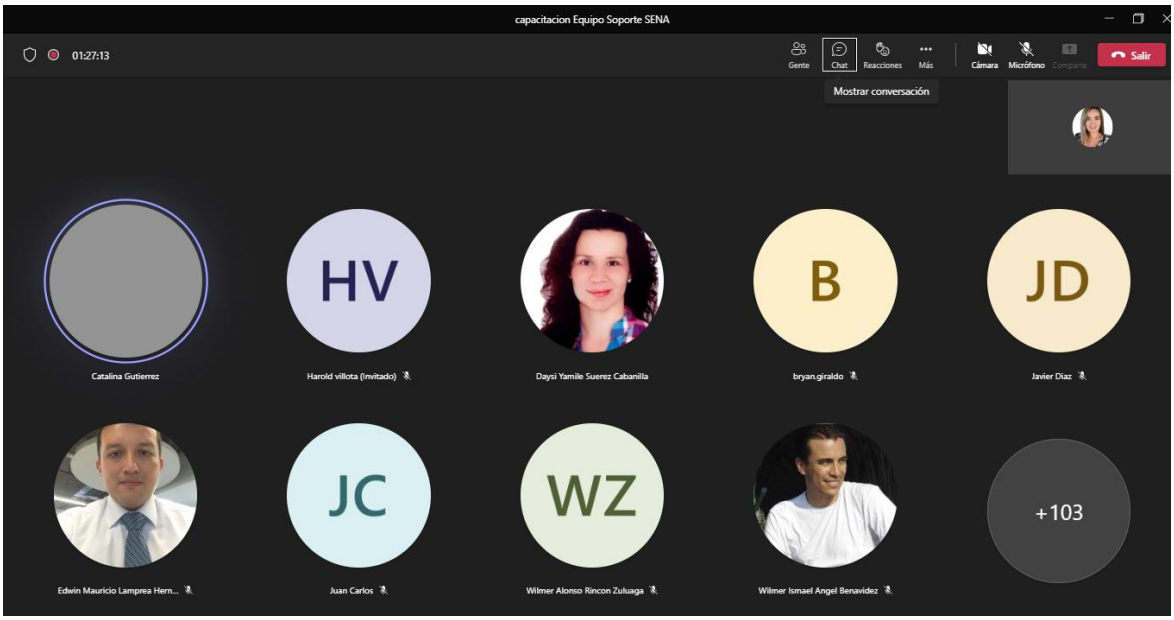
12. Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General

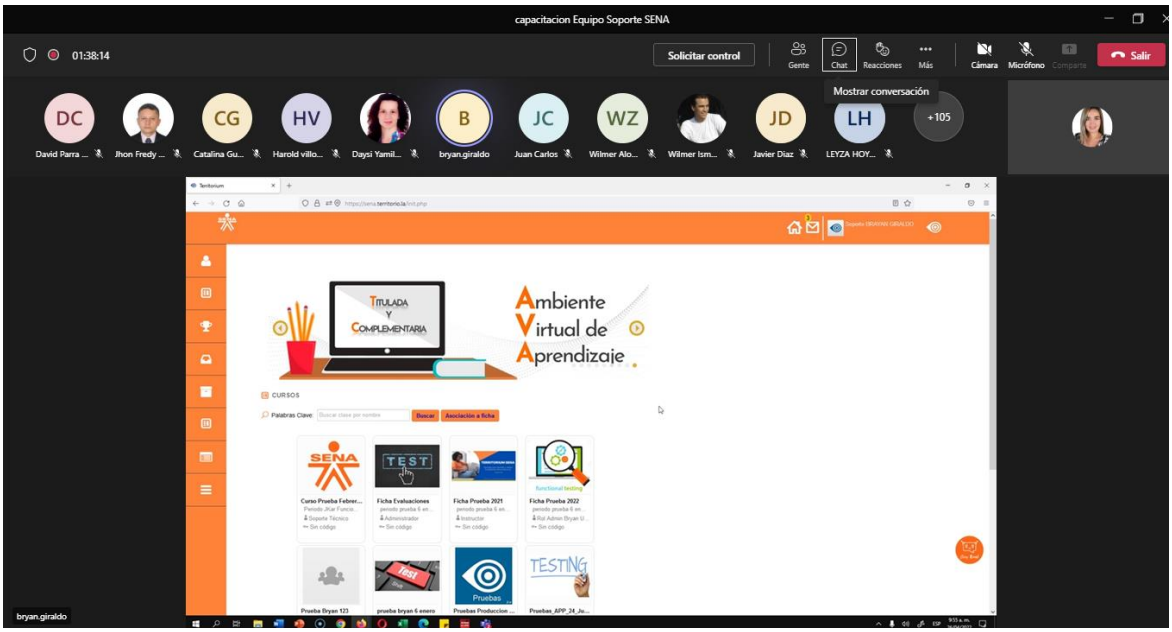


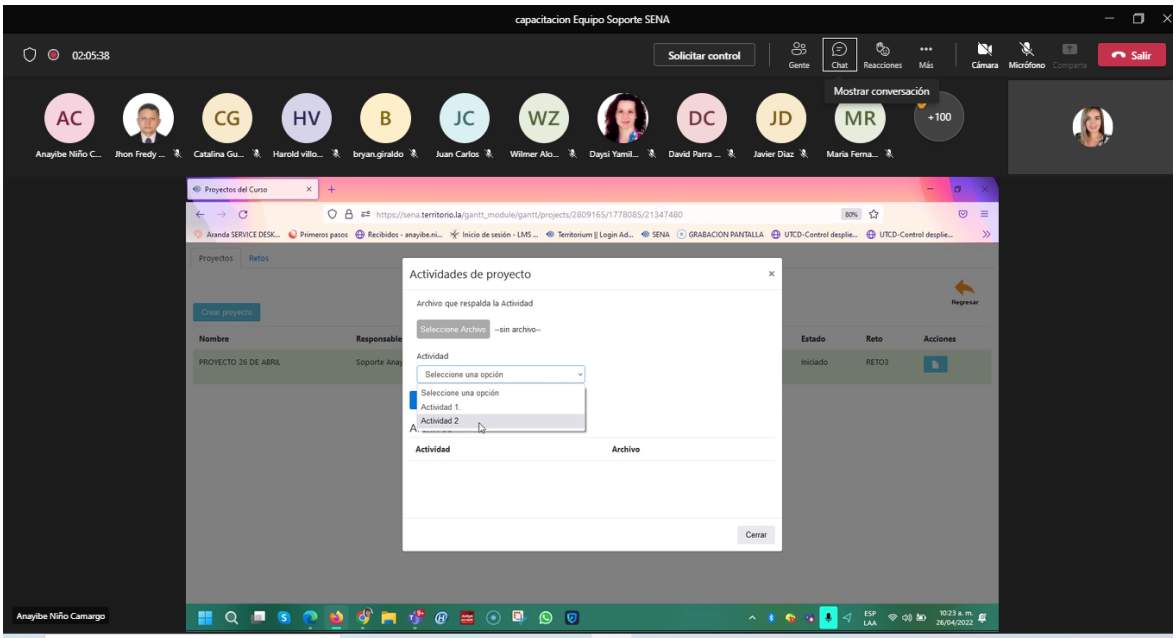


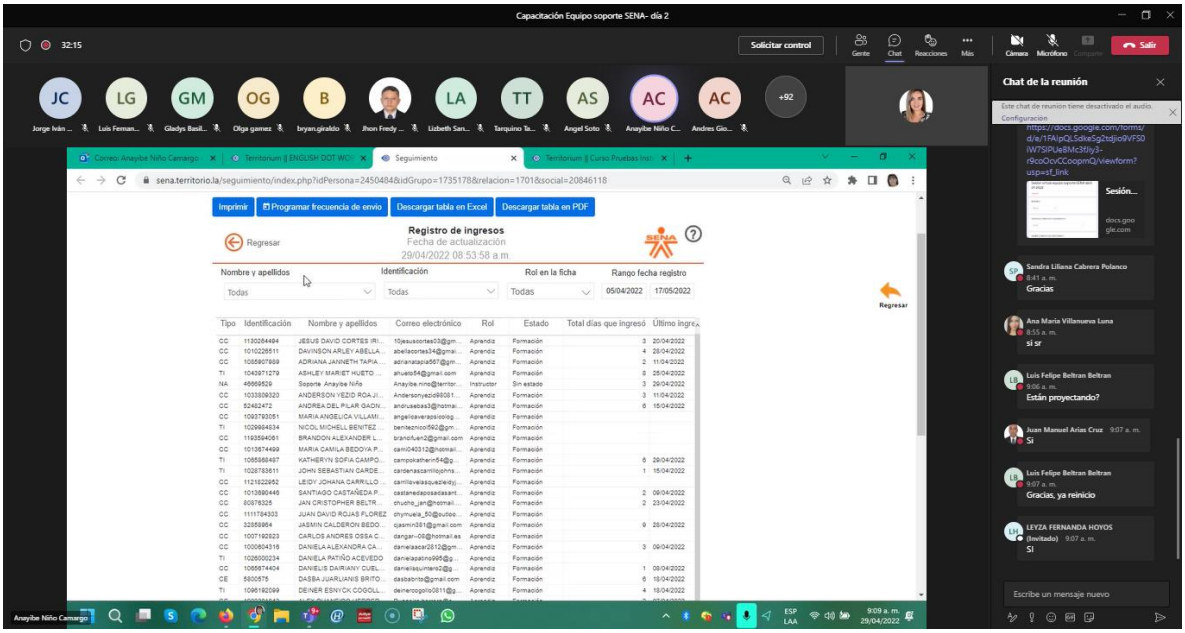

capacitacion Equipo Soporte SENA
38:02
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
B
OG
HV
JD
LA
+102
bryan.giraldo
Olga gamez
Harold villo...
Edwin Maur...
Javier Diaz
Lizbeth San...
Maria Cecili...
Jhon Fredy ...
Chat de la reunión
Buen día para todos
8:35 a. m. La grabación se inició
Gloria Matilde Lee Mejia 8:35 a. m.
Excelente dia
Olga gamez 8:41 a. m.
respetados participantes, agradezco diligenciar la asistencia de hoy en el sig.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3NTXnhKaxxad1y1EIN95MogRa30EItoRDcrYXjHY8khA2zQ/viewform?usp=sf_link
Sesión...
docs.google.com
Sandra Liliana Cabrera Polanco
8:46 a. m.
Olguita, gracias.
Escribe un mensaje nuevo
Ficha Prueba 2021
Titulada y Complementaria
Ambiente Virtual de Aprendizaje
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Anuncios
Búsqueda avanzada
bryan.giraldo

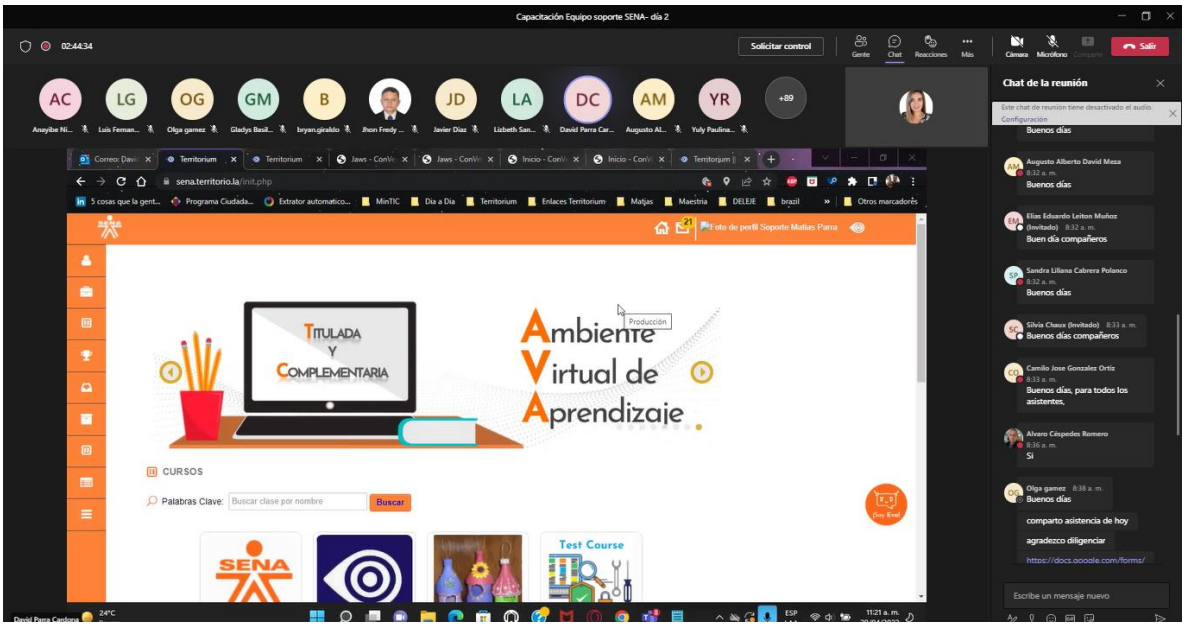

capacitacion Equipo Soporte SENA
57:17
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
Mostrar conversación
Daysi Yamil...
Olga gamez
Harold villo...
bryan.giraldo
Javier Diaz
Edwin Maur...
Lizbeth San...
Juan Carlos
Wilmer Alo...
Wilmer Ism...
Ana Maria ...
+100
¡CURSOS VIRTUALES PARA DESARROLLAR HABILIDADES TIC!
Realízalos desde casa y amplía tus oportunidades
Gestión de la información
Creación de contenido digital
Comunicación y colaboración en línea
Experiencias seguras en línea
¡Inscríbete!
www.sena.edu.co
Juan Carlos
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:14 a. m.
26/04/2022

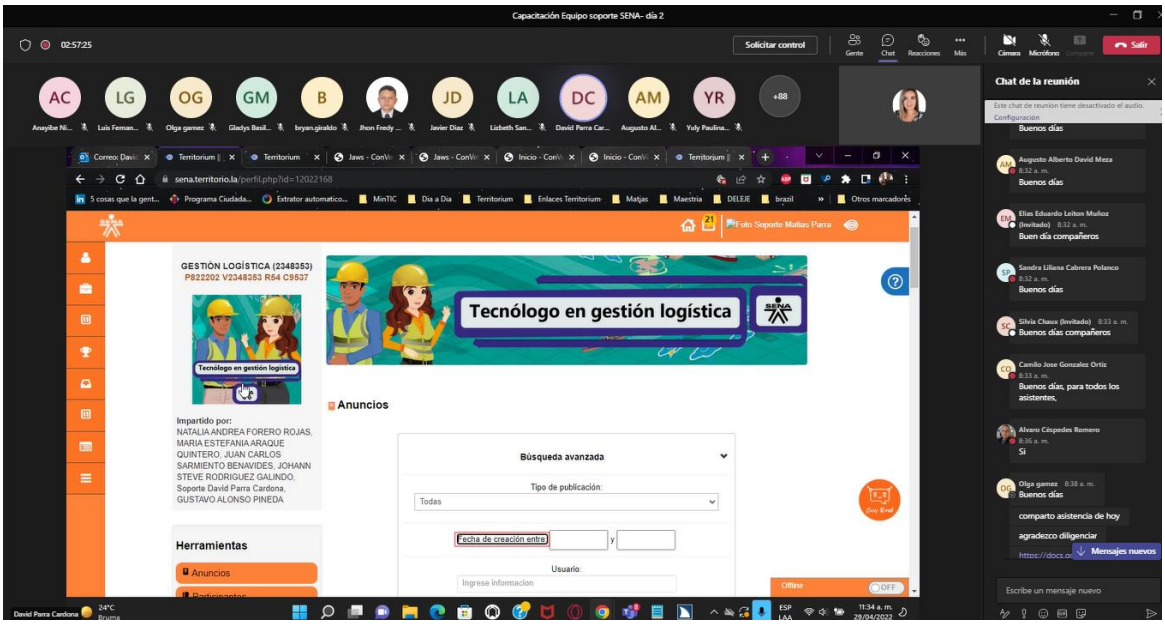

capacitacion Equipo Soporte SENA
01:27:13
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Mostrar conversación
HV
B
JD
JC
WZ
+103
Catalina Gutierrez
Harold villota (invitado)
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
bryan.giraldo
Javier Diaz
Edwin Mauricio Lamprea Hern...
Juan Carlos
Wilmer Alonso Rincon Zuluaga
Wilmer Ismael Angel Benavidez

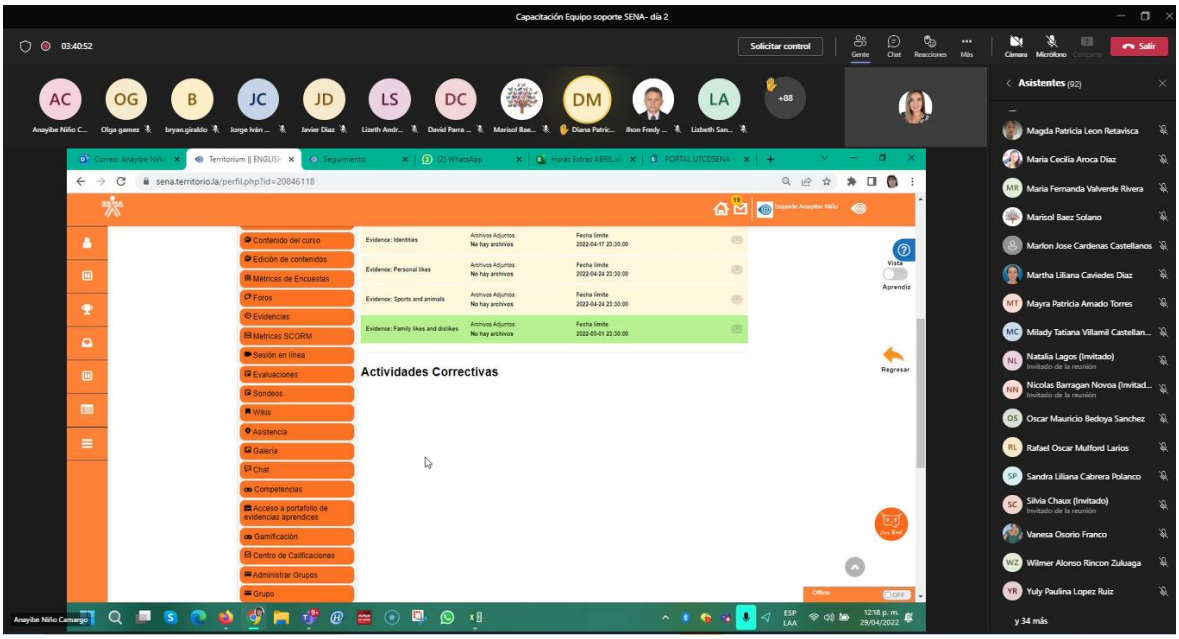

capacitacion Equipo Soporte SENA
01:38:14
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Mostrar conversación
DC
CG
HV
B
JC
WZ
JD
LH
+105
David Parra ...
Jhon Fredy ...
Catalina Gu...
Harold villo...
Daysi Yamil...
bryan.giraldo
Juan Carlos
Wilmer Alo...
Wilmer Ism...
Javier Diaz
LEYZA HOY...
Titulada y Complementaria
Ambiente Virtual de Aprendizaje
CURSOS
bryan.giraldo

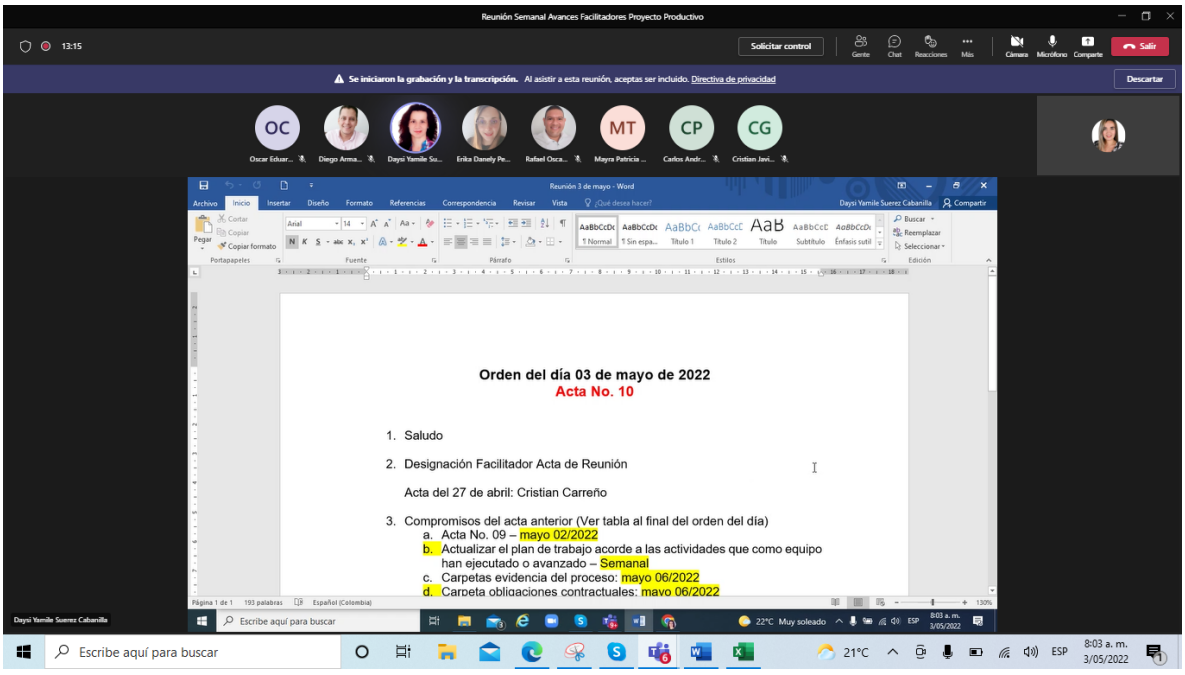

capacitacion Equipo Soporte SENA
02:05:38
Solicitar control
Salir
Mostrar conversación
Actividades de proyecto
Archivo que respalda la Actividad
Seleccione Archivo
--sin archivo--
Actividad
Seleccione una opción
Actividad 1
Actividad 2
Cerrar
Anayibe Niño Camargo

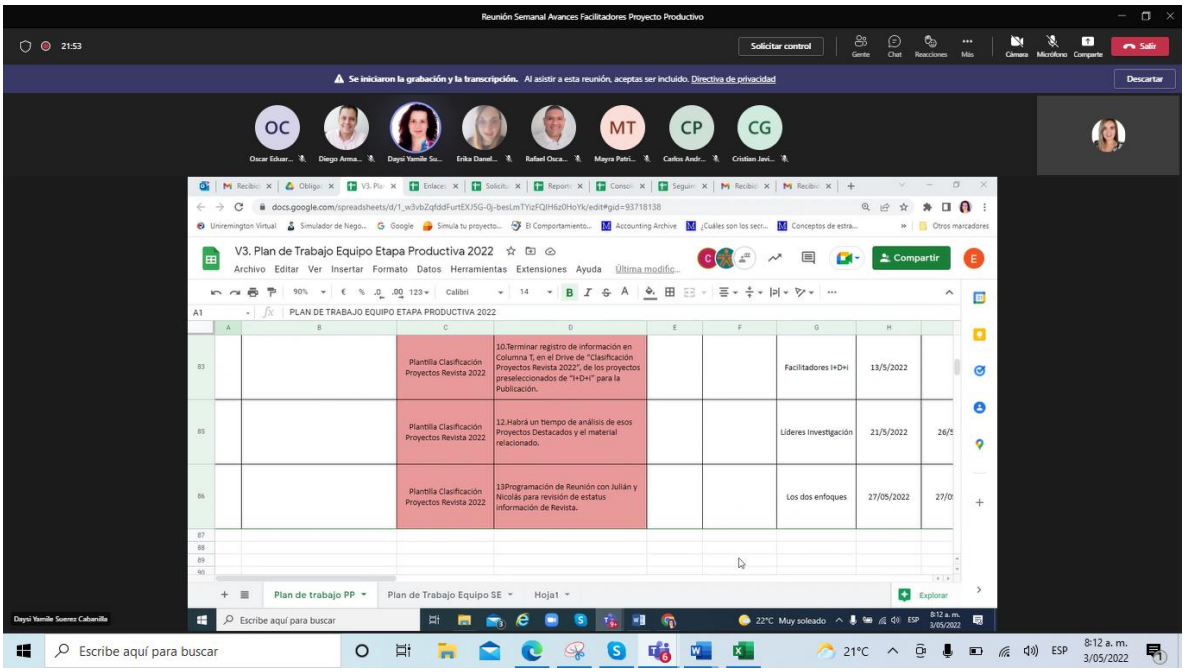

Capacitación Equipo soporte SENA- día 2
32:15
Solicitar control
Salir
Chat de la reunión
Imprimir
Programar frecuencia de envío
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Registro de ingresos
Fecha de actualización
29/04/2022 08:53:58 a.m.
Regresar
Anayibe Niño Camargo

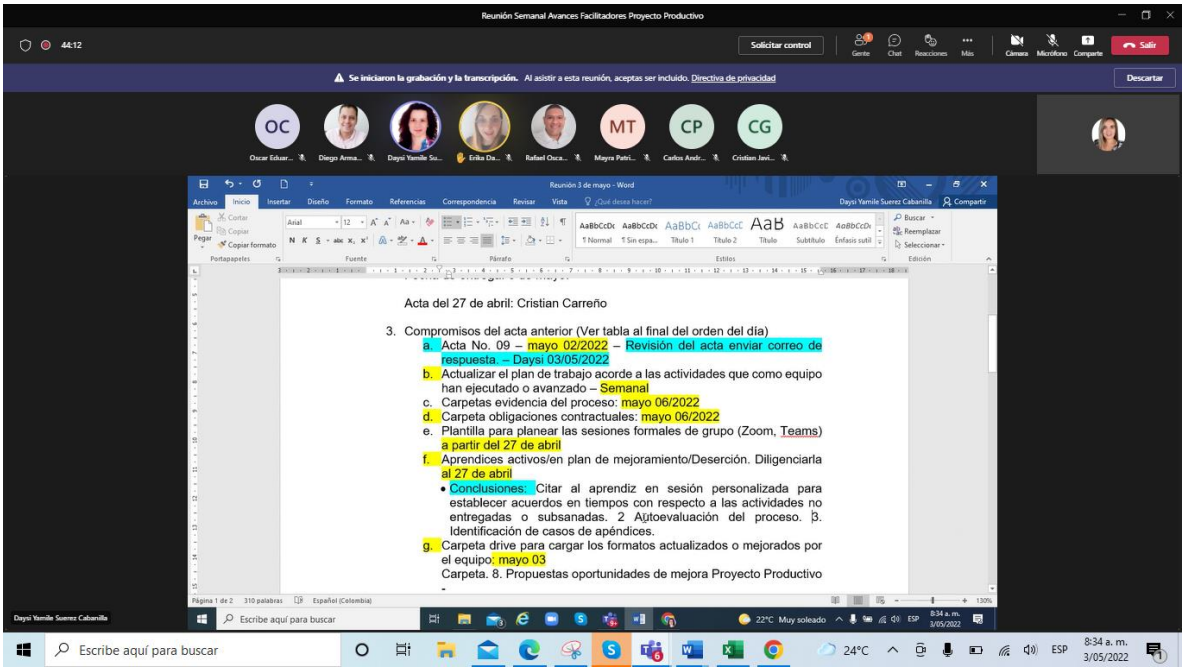

Capacitación Equipo soporte SENA- día 2
Solicitar control
Chat de la reunión
Titulada y Complementaria
Ambiente Virtual de Aprendizaje
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar
Test Course

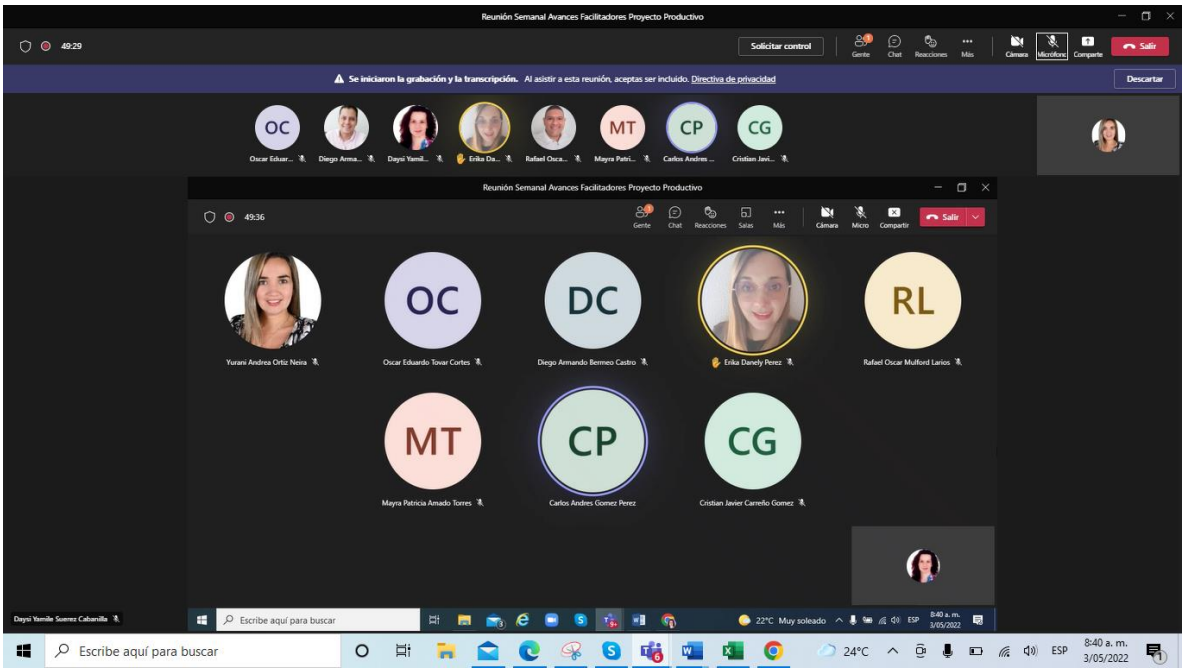

Capacitación Equipo soporte SENA- día 2
Solicitar control
Chat de la reunión
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348353)
Tecnólogo en gestión logística
Anuncios
Búsqueda avanzada
Herramientas

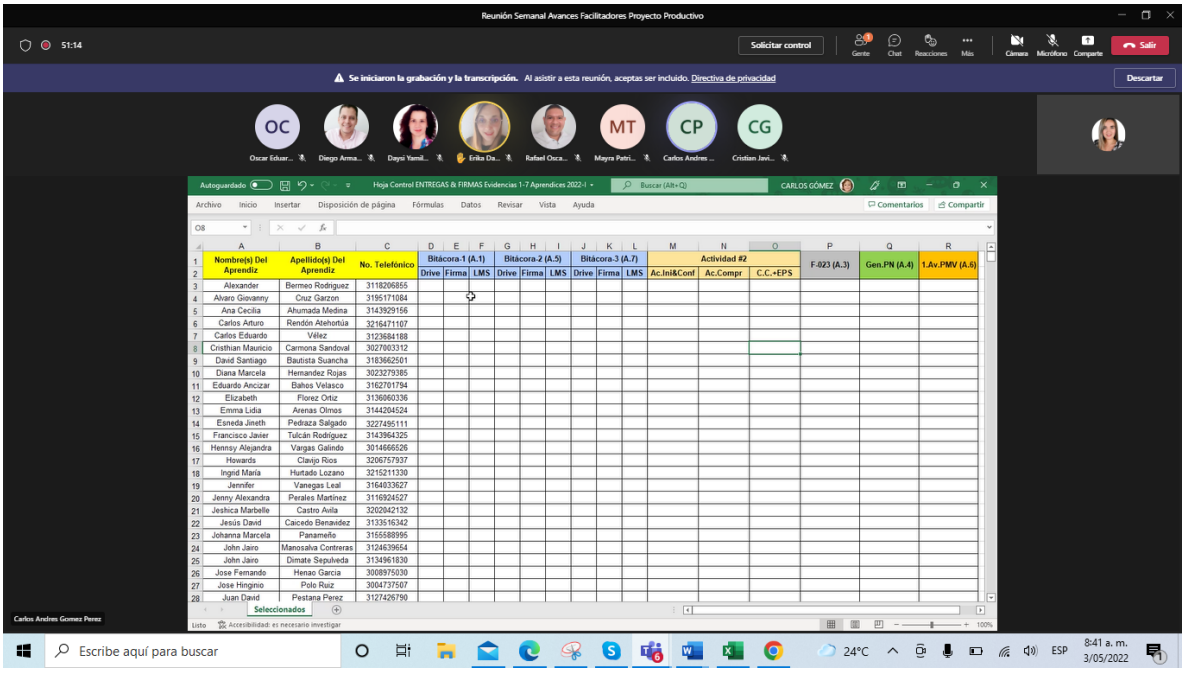

Capacitación Equipo soporte SENA- día 2
Solicitar control
Salir
Asistentes (92)
Actividades Correctivas
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo

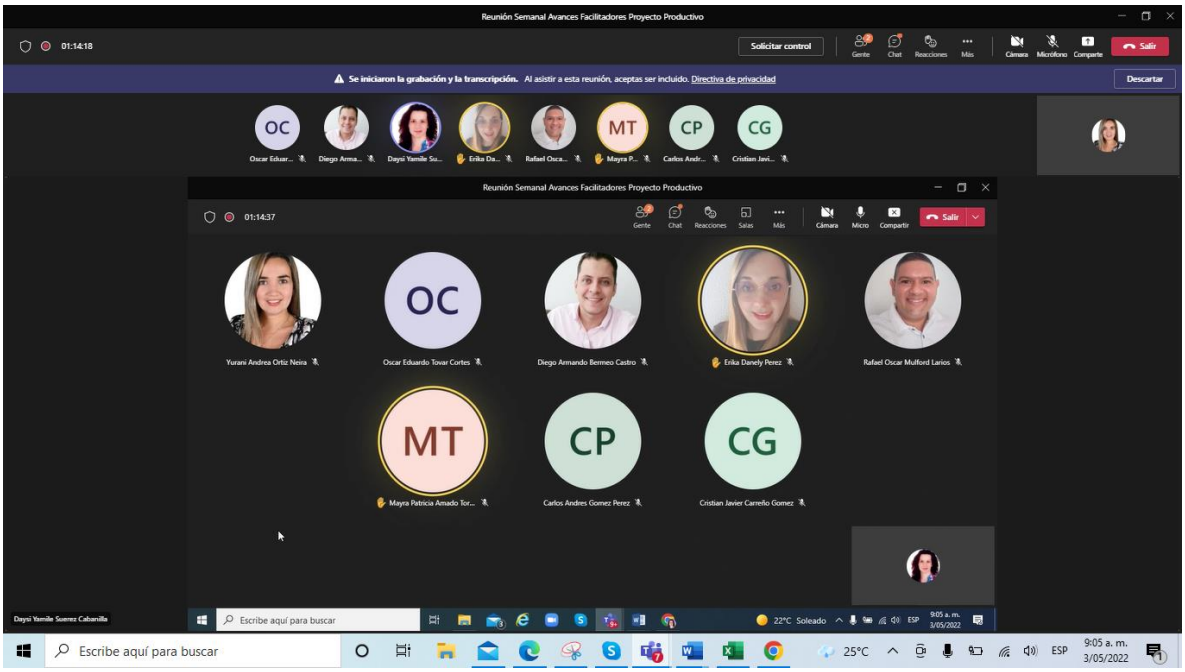

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Solicitar control
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción.
Descartar
Orden del día 03 de mayo de 2022
Acta No. 10
1. Saludo
2. Designación Facilitador Acta de Reunión
Acta del 27 de abril: Cristian Carreño
3. Compromisos del acta anterior (Ver tabla al final del orden del día)
a. Acta No. 09 – mayo 02/2022
b. Actualizar el plan de trabajo acorde a las actividades que como equipo han ejecutado o avanzado – Semanal
c. Carpetas evidencia del proceso: mayo 06/2022
d. Carpeta obligaciones contractuales: mayo 06/2022
Escribe aquí para buscar

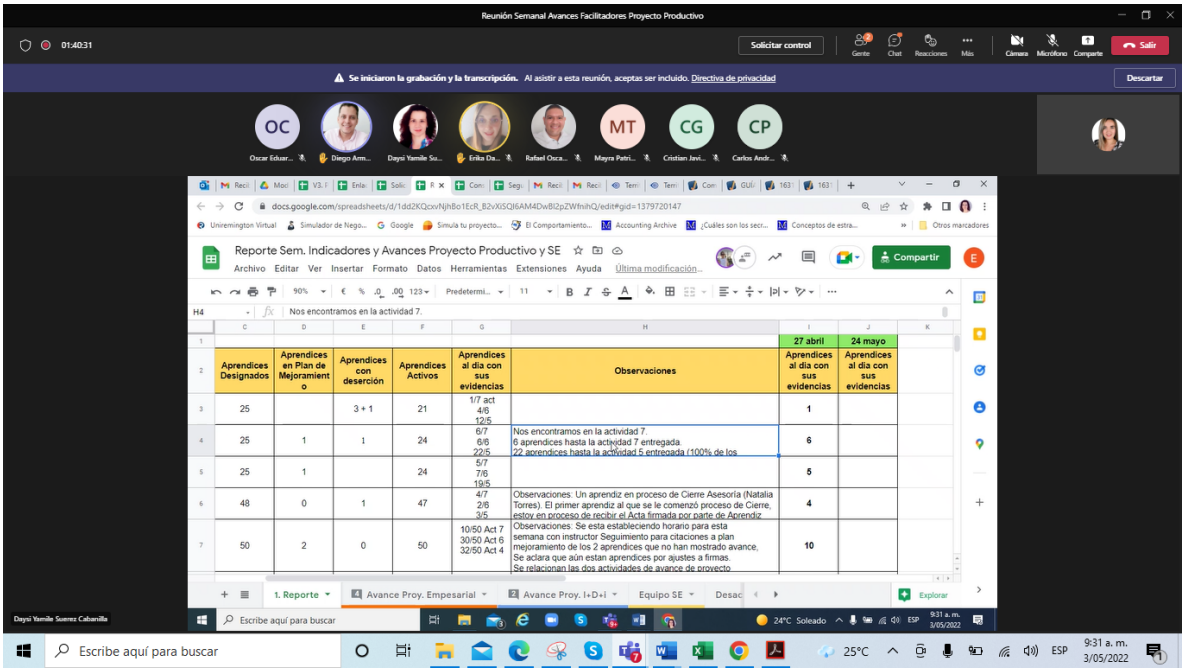

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
21:53
Solicitar control
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. Plan de Trabajo Equipo Etapa Productiva 2022
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
PLAN DE TRABAJO EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA 2022
Plantilla Clasificación Proyectos Revista 2022
10.Terminar registro de información en Columna T, en el Drive de "Clasificación Proyectos Revista 2022", de los proyectos preseleccionados de "I+D+I" para la Publicación.
Facilitadores I+D+i
13/5/2022
12.Habrá un tiempo de análisis de esos Proyectos Destacados y el material relacionado.
Líderes Investigación
21/5/2022
13Programación de Reunión con Julián y Nicolás para revisión de estatus información de Revista.
Los dos enfoques
27/05/2022
Plan de trabajo PP
Plan de Trabajo Equipo SE
Hoja1
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:12 a. m.
3/05/2022


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
44:12
Solicitar control
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión 3 de mayo - Word
Acta del 27 de abril: Cristian Carreño
3. Compromisos del acta anterior (Ver tabla al final del orden del día)
a. Acta No. 09 – mayo 02/2022 – Revisión del acta enviar correo de respuesta. – Daysi 03/05/2022
b. Actualizar el plan de trabajo acorde a las actividades que como equipo han ejecutado o avanzado – Semanal
c. Carpetas evidencia del proceso: mayo 06/2022
d. Carpeta obligaciones contractuales: mayo 06/2022
e. Plantilla para planear las sesiones formales de grupo (Zoom, Teams) a partir del 27 de abril
f. Aprendices activos/en plan de mejoramiento/Deserción. Diligenciarla al 27 de abril
• Conclusiones: Citar al aprendiz en sesión personalizada para establecer acuerdos en tiempos con respecto a las actividades no entregadas o subsanadas. 2 Autoevaluación del proceso. 3. Identificación de casos de apéndices.
g. Carpeta drive para cargar los formatos actualizados o mejorados por el equipo: mayo 03
Carpeta. 8. Propuestas oportunidades de mejora Proyecto Productivo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
8:34 a. m.
3/05/2022

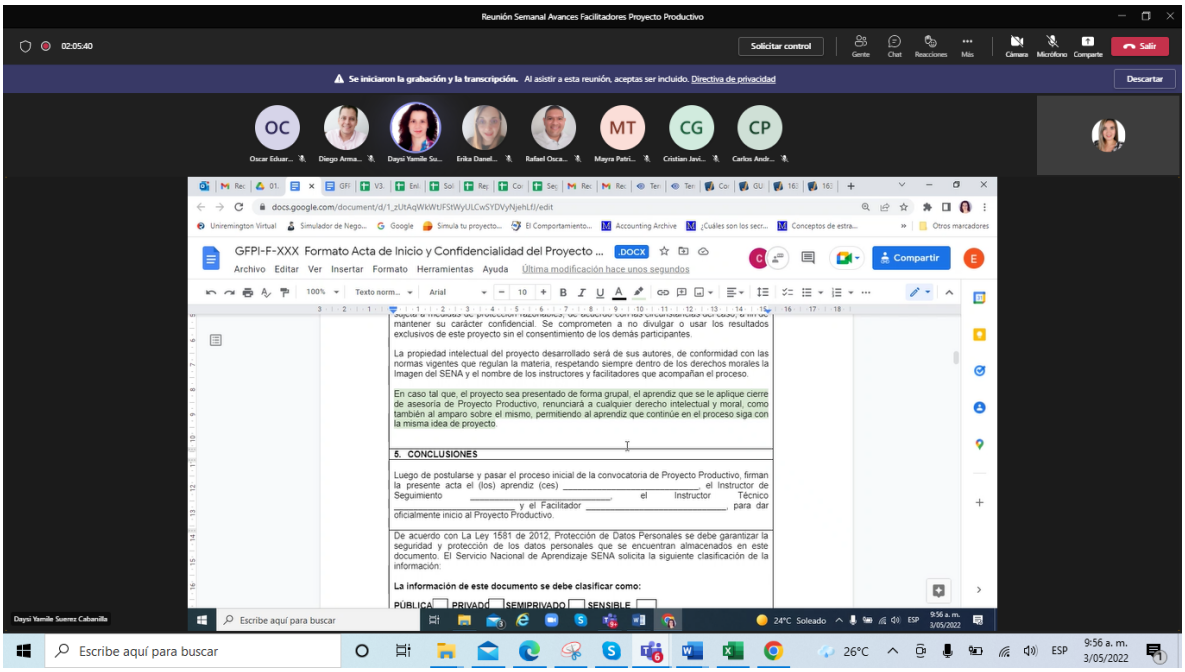

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
49:29
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
49:36
Yurani Andrea Ortiz Neira
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Diego Armando Bermeo Castro
Erika Danely Perez
Rafael Oscar Mulford Larios
Mayra Patricia Amado Torres
Carlos Andres Gomez Perez
Cristian Javier Carreño Gomez
Escribe aquí para buscar
24°C
8:40 a. m.
3/05/2022

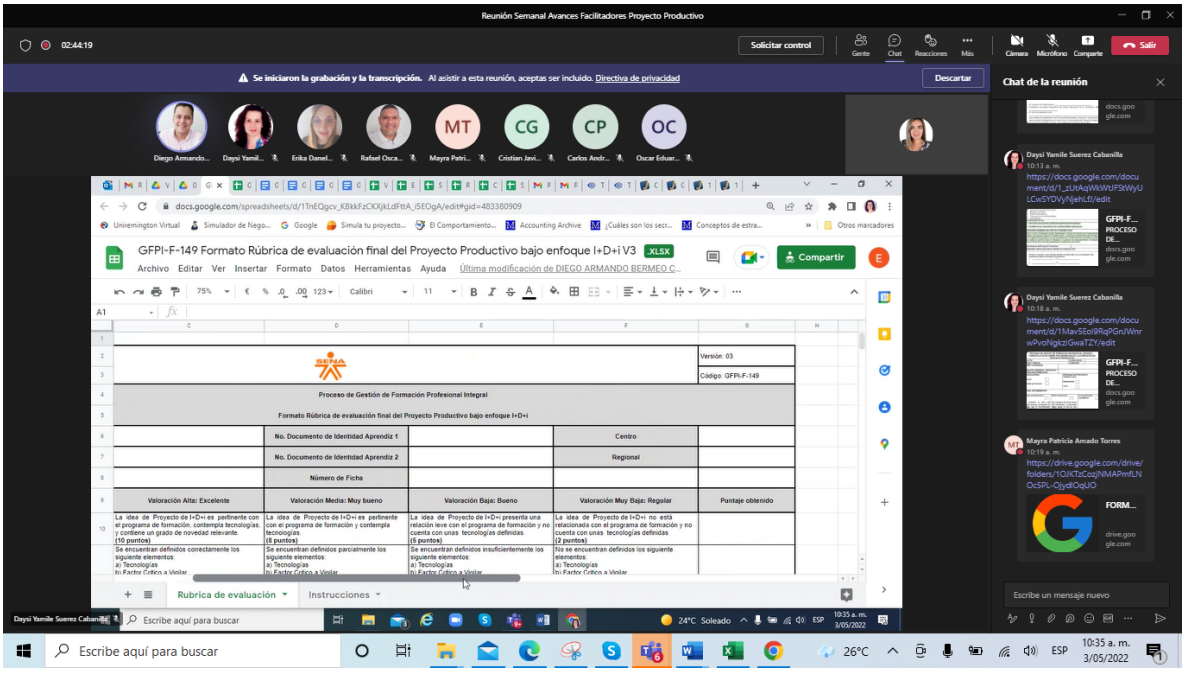

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
51:14
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Hoja Control ENTREGAS & FIRMAS Evidencias 1-7 Aprendices 2022-I
Nombre(s) Del Aprendiz
Apellido(s) Del Aprendiz
No. Telefónico
Bitácora-1 (A.1)
Bitácora-2 (A.5)
Bitácora-3 (A.7)
Actividad #2
F-023 (A.3)
Gen.PN (A.4)
1.Av.PMV (A.6)
Drive
Firma
LMS
Ac.Ini&Conf
Ac.Compr
C.C.+EPS
Alexander Bermeo Rodriguez 3118206855
Alvaro Giovanny Cruz Garzon 3195171084
Ana Cecilia Ahumada Medina 3143929156
Carlos Arturo Rendón Atehortúa 3216471107
Carlos Eduardo Vélez 3123684188
Cristhian Mauricio Carmona Sandoval 3027803312
David Santiago Bautista Suancha 3183662501
Diana Marcela Hernandez Rojas 3023279385
Eduardo Ancizar Bahos Velasco 3162701794
Elizabeth Florez Ortiz 3136060336
Emma Lidia Arenas Olmos 3144204524
Esneda Jineth Pedraza Salgado 3227495111
Francisco Javier Tulcán Rodríguez 3143964325
Hennsy Alejandra Vargas Galindo 3014666526
Howards Clavijo Rios 3206757937
Ingrid María Hurtado Lozano 3215211330
Jennifer Vanegas Leal 3164033627
Jenny Alexandra Perales Martínez 3116924527
Jeshica Marbelle Castro Avila 3202042132
Jesús David Caicedo Benavidez 3133516342
Johanna Marcela Panameño 3155588995
John Jairo Manosalva Contreras 3124639654
John Jairo Dimate Sepulveda 3134961830
Jose Fernando Henao Garcia 3008975030
Jose Hingmio Polo Ruiz 3004737507
Juan David Pestana Perez 3127426790
Seleccionados
Carlos Andres Gomez Perez
Escribe aquí para buscar
24°C
8:41 a. m.
3/05/2022

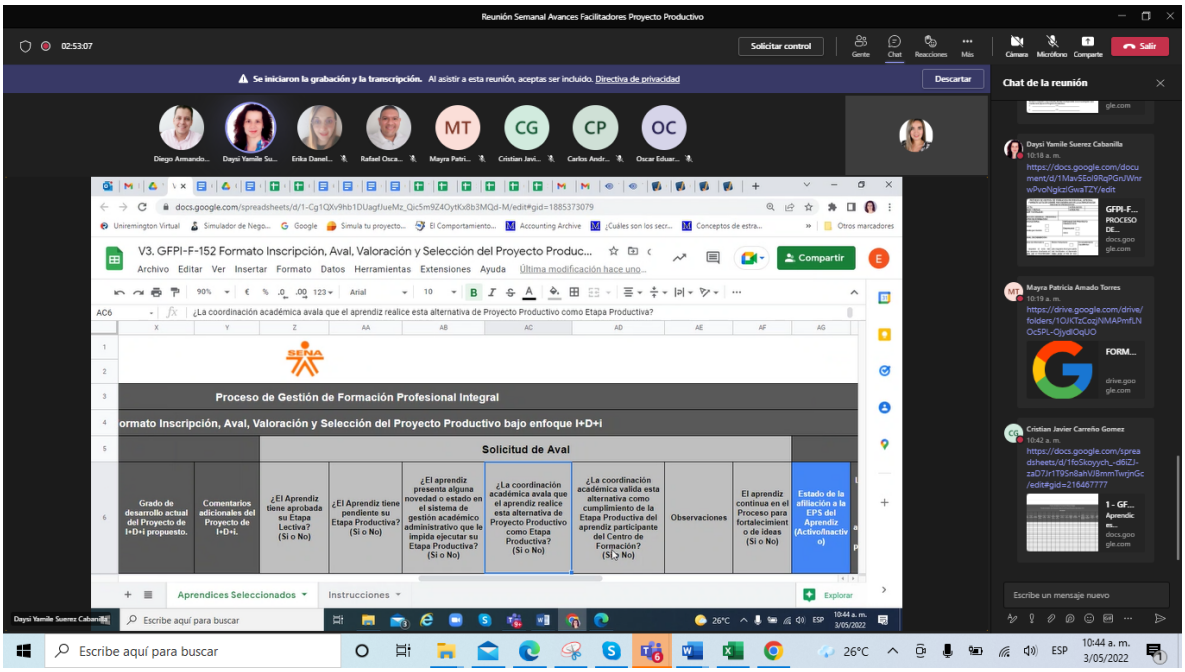


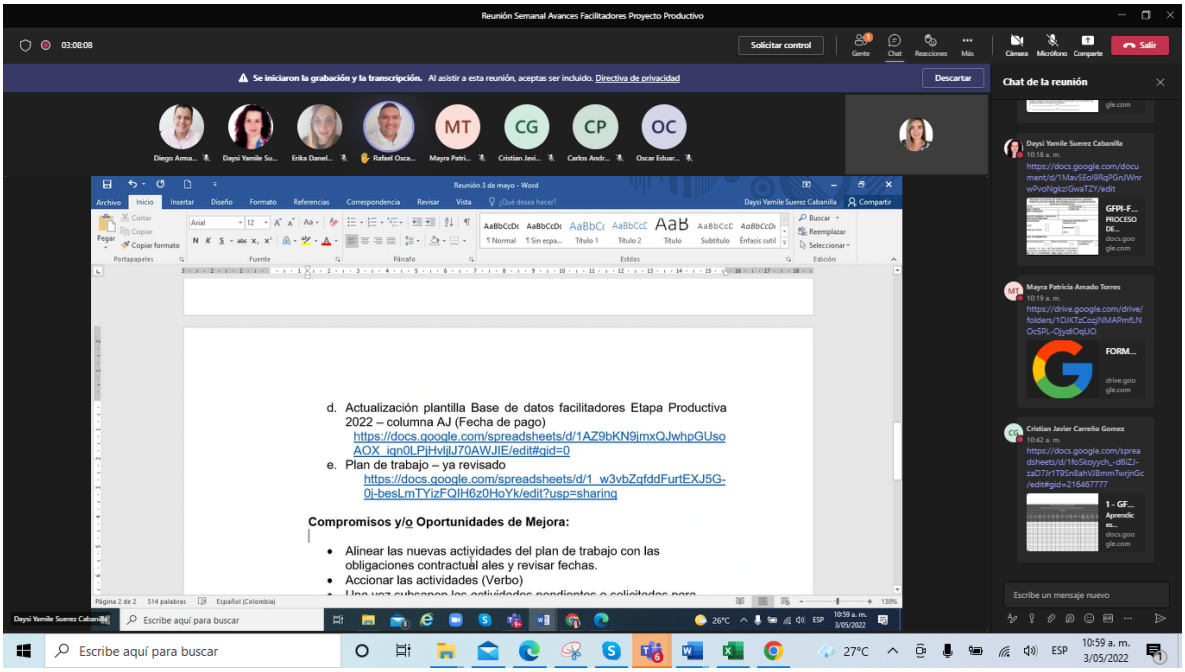


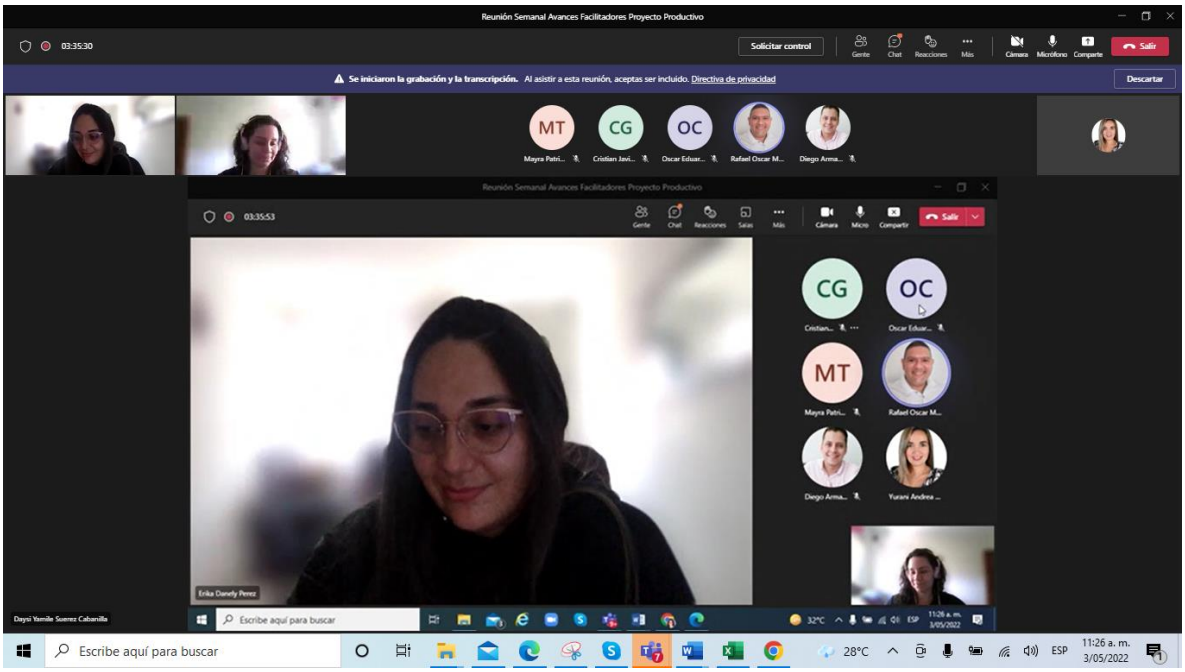
Aprendices Designados	Aprendices en Plan de Mejoramiento	Aprendices con deserción	Aprendices Activos	Aprendices al dia con sus evidencias	Observaciones	27 abril Aprendices al dia con sus evidencias	24 mayo Aprendices al dia con sus evidencias
25		3 + 1	21	1/7 act 4/6 12/5		1	
25	1	1	24	6/7 6/6 22/5	Nos encontramos en la actividad 7. 6 aprendices hasta la actividad 7 entregada. 22 aprendices hasta la actividad 5 entregada (100% de los	6	
25	1		24	5/7 7/6 19/5		5	
48	0	1	47	4/7 2/6 3/5	Observaciones: Un aprendiz en proceso de Cierre Asesoría (Natalia Torres). El primer aprendiz al que se le comenzó proceso de Cierre, estoy en proceso de recibir el Acta firmada por parte de Aprendiz	4	
50	2	0	50	10/50 Act 7 30/50 Act 6 32/50 Act 4	Observaciones: Se esta estableciendo horario para esta semana con instructor Seguimiento para citaciones a plan mejoramiento de los 2 aprendices que no han mostrado avance. Se aclara que aún estan aprendices por ajustes a firmas. Se relacionan las dos actividades de avance de proyecto.	10	

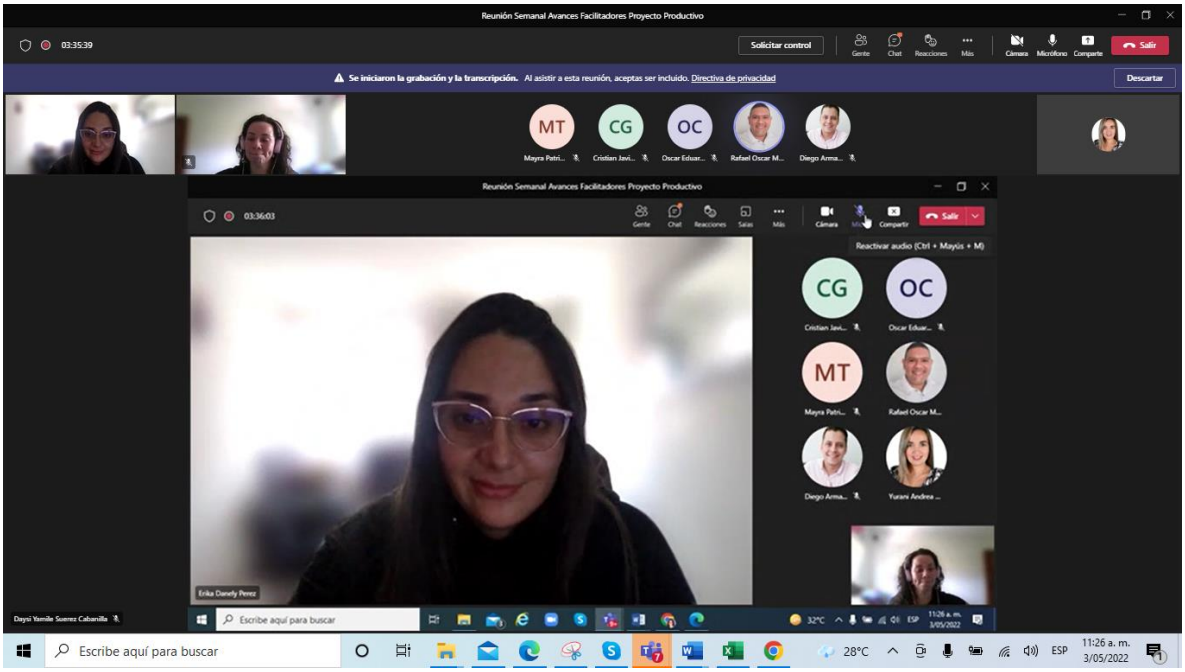

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:05:40
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
GFPI-F-XXX Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto ...
Compartir
5. CONCLUSIONES
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:56 a. m.
3/05/2022

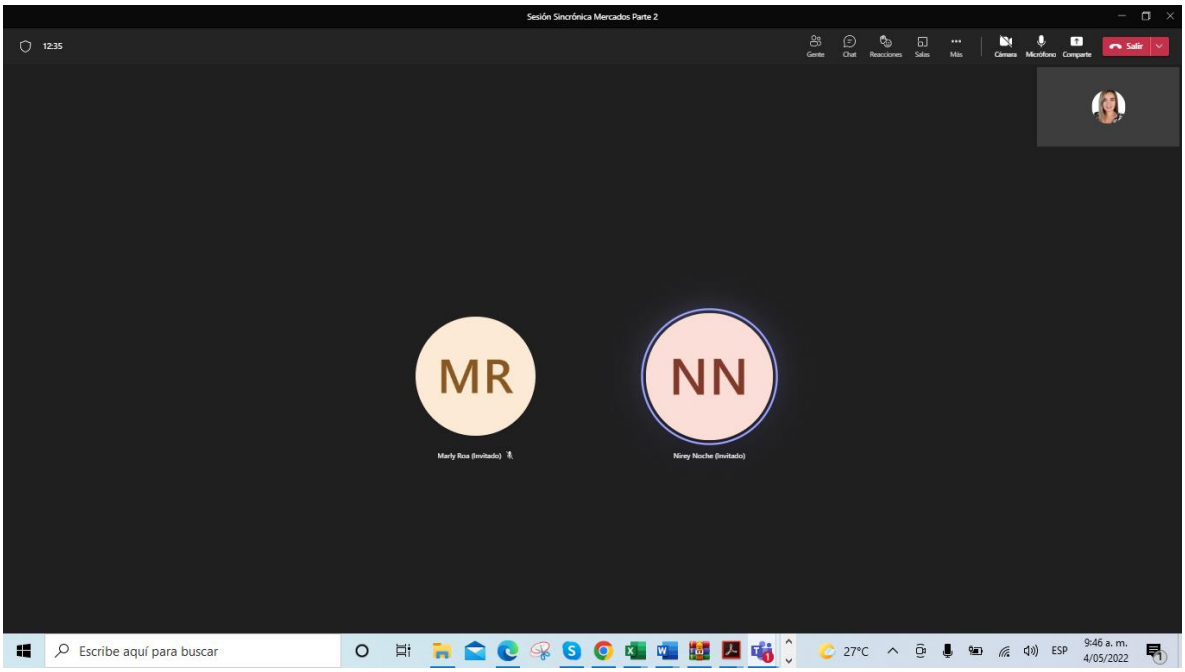

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:44:19
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
GFPI-F-149 Formato Rúbrica de evaluación final del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i V3
Compartir
Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Rúbrica de evaluación final del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i
Rubrica de evaluación
Instrucciones
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:35 a. m.
3/05/2022

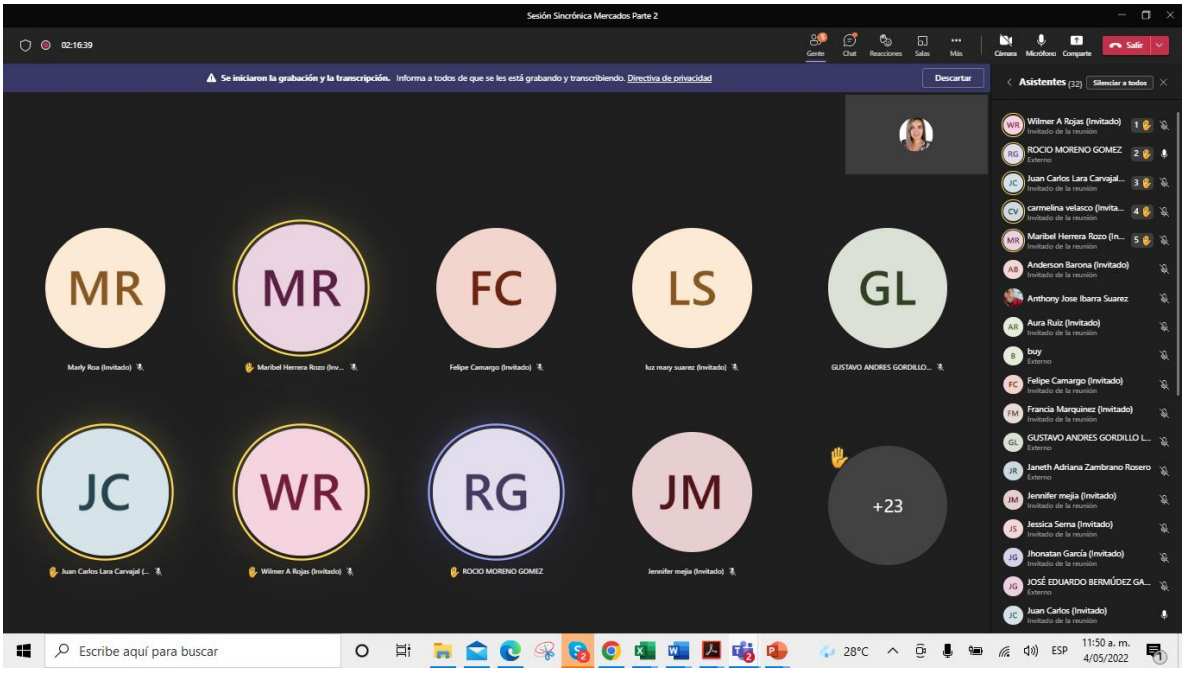

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
02:53:07
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
V3. GFPI-F-152 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Produc...
Compartir
Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral
ormato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i
Solicitud de Aval
Grado de desarrollo actual del Proyecto de I+D+i propuesto.
Comentarios adicionales del Proyecto de I+D+i.
¿El Aprendiz tiene aprobada su Etapa Lectiva? (Si o No)
¿El Aprendiz tiene pendiente su Etapa Productiva? (Si o No)
¿La coordinación académica avala que el aprendiz presenta alguna novedad o estado en el sistema de gestión académico administrativo que le impida ejecutar su Etapa Productiva? (Si o No)
¿La coordinación académica avala que el aprendiz realice esta alternativa de Proyecto Productivo como Etapa Productiva? (Si o No)
¿La coordinación académica valida esta alternativa como cumplimiento de la Etapa Productiva del aprendiz participante del Centro de Formación? (Si o No)
Observaciones
El aprendiz continua en el Proceso para fortalecimiento de ideas (Si o No)
Estado de la afiliación a la EPS del Aprendiz (Activo/Inactivo)
Aprendices Seleccionados
Instrucciones
Explorar
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:44 a. m.
3/05/2022

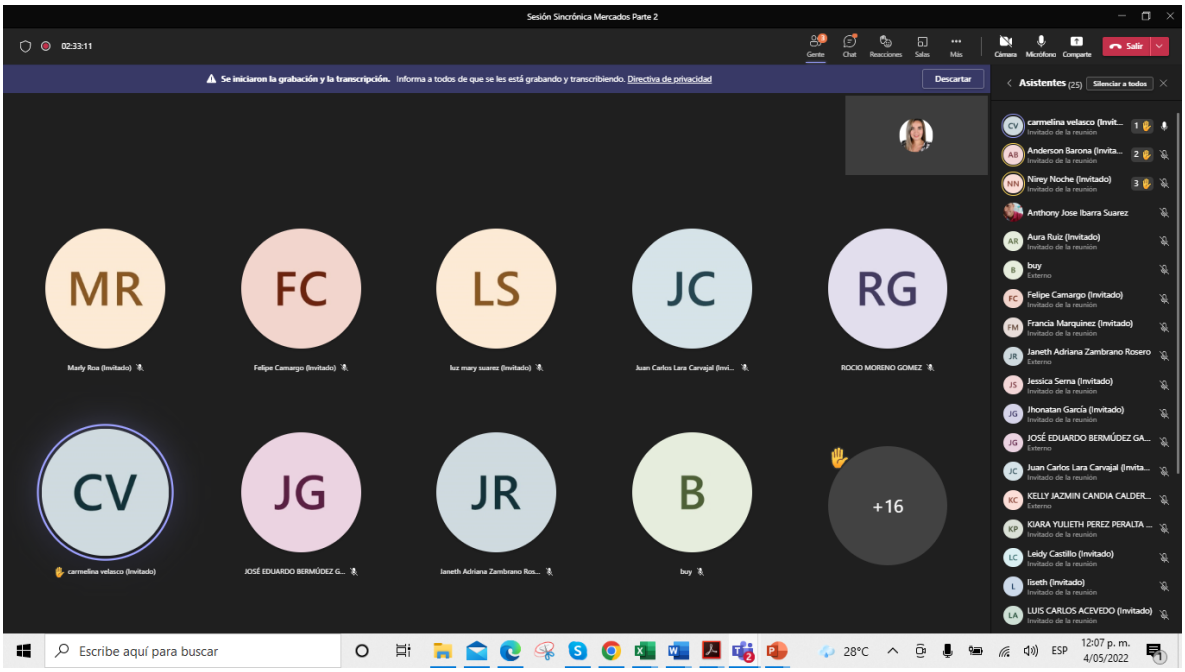

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
03:08:08
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Reunión 3 de mayo - Word
d. Actualización plantilla Base de datos facilitadores Etapa Productiva 2022 – columna AJ (Fecha de pago)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AZ9bKN9jmxQJwhpGUsoAOX_iqn0LPjHvjlJ70AWJIE/edit#gid=0
e. Plan de trabajo – ya revisado
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_w3vbZqfddFurtEXJ5G-0j-besLmTYizFQlH6z0HoYk/edit?usp=sharing
Compromisos y/o Oportunidades de Mejora:
Alinear las nuevas actividades del plan de trabajo con las obligaciones contractuales y revisar fechas.
Accionar las actividades (Verbo)
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
10:59 a. m.
3/05/2022

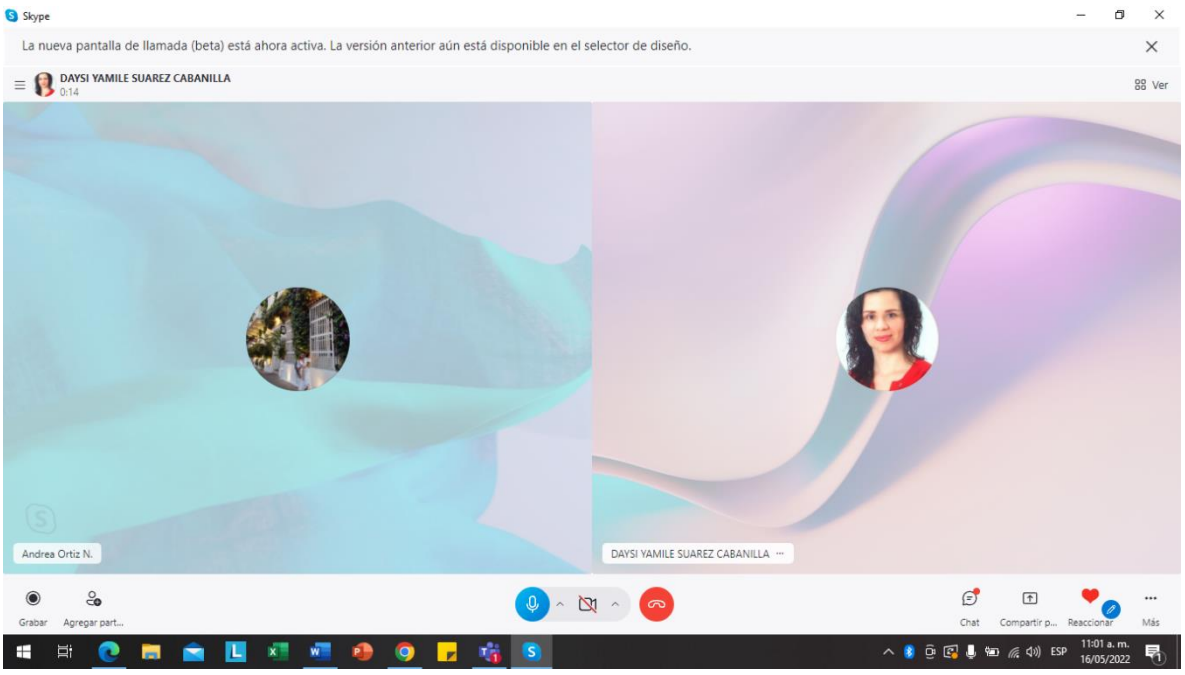

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:26 a. m.
3/05/2022

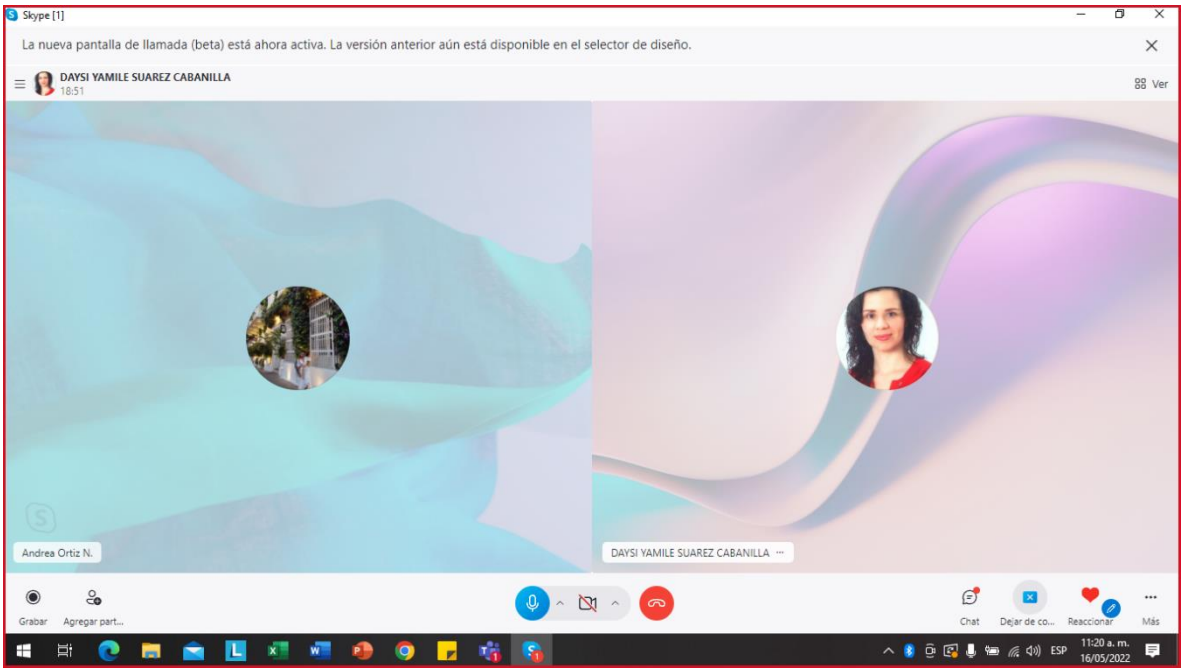

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:26 a. m.
3/05/2022

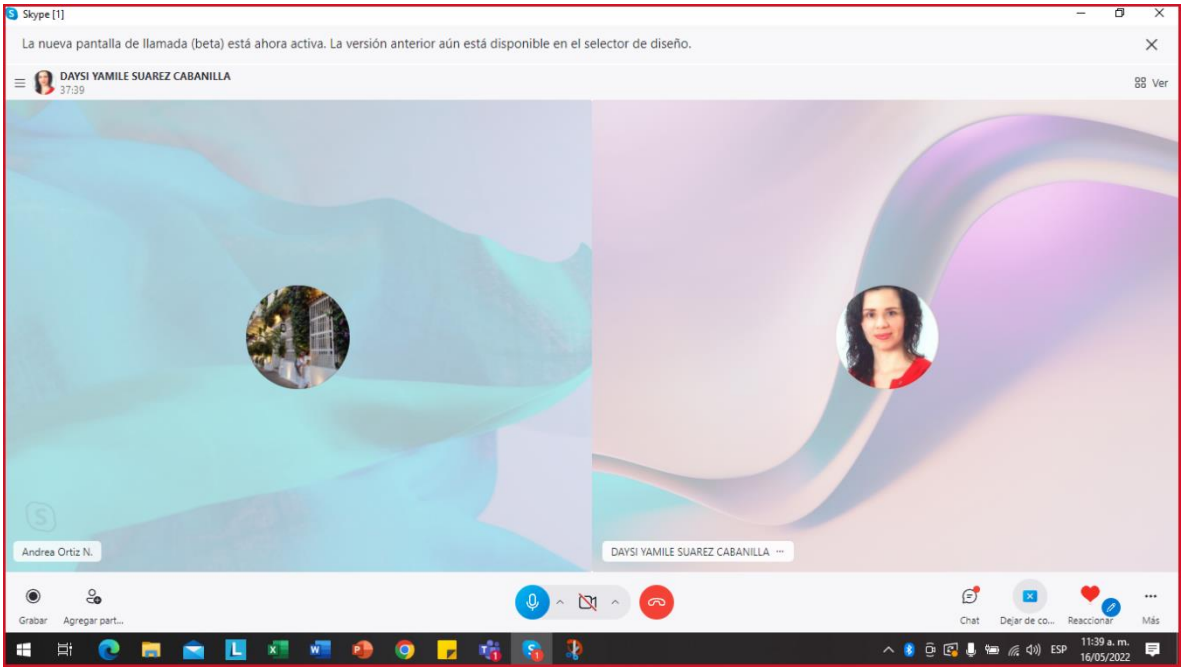

Sesión Sincrónica Mercados Parte 2
12:35
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MR
Marly Roa (Invitado)
NN
Nirey Noche (Invitado)
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
9:46 a. m.
4/05/2022

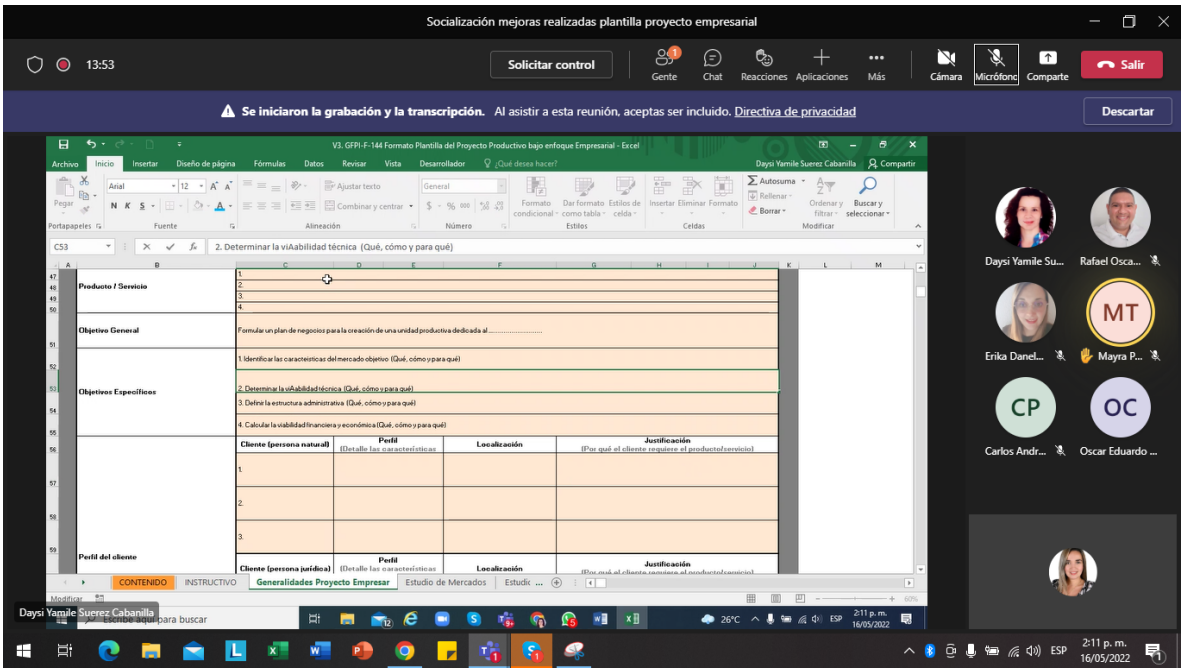

Sesión Sincrónica Mercados Parte 2
02:16:39
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Asistentes (32)
Silenciar a todos
MR
Marly Roa (Invitado)
MR
Maribel Herrera Rozo (Inv...
FC
Felipe Camargo (Invitado)
LS
luz mary suarez (Invitado)
GL
GUSTAVO ANDRES GORDILLO...
JC
Juan Carlos Lara Carvajal (...
WR
Wilmer A Rojas (Invitado)
RG
ROCIO MORENO GOMEZ
JM
Jennifer mejia (Invitado)
+23
Wilmer A Rojas (Invitado)
ROCIO MORENO GOMEZ
Juan Carlos Lara Carvajal...
carmelina velasco (Invita...
Maribel Herrera Rozo (In...
Anderson Barona (Invitado)
Anthony Jose Ibarra Suarez
Aura Ruiz (Invitado)
buy
Felipe Camargo (Invitado)
Francia Marquinez (Invitado)
GUSTAVO ANDRES GORDILLO L...
Janeth Adriana Zambrano Rosero
Jennifer mejia (Invitado)
Jessica Serna (Invitado)
Jhonatan García (Invitado)
JOSÉ EDUARDO BERMÚDEZ GA...
Juan Carlos (Invitado)
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:50 a. m.
4/05/2022

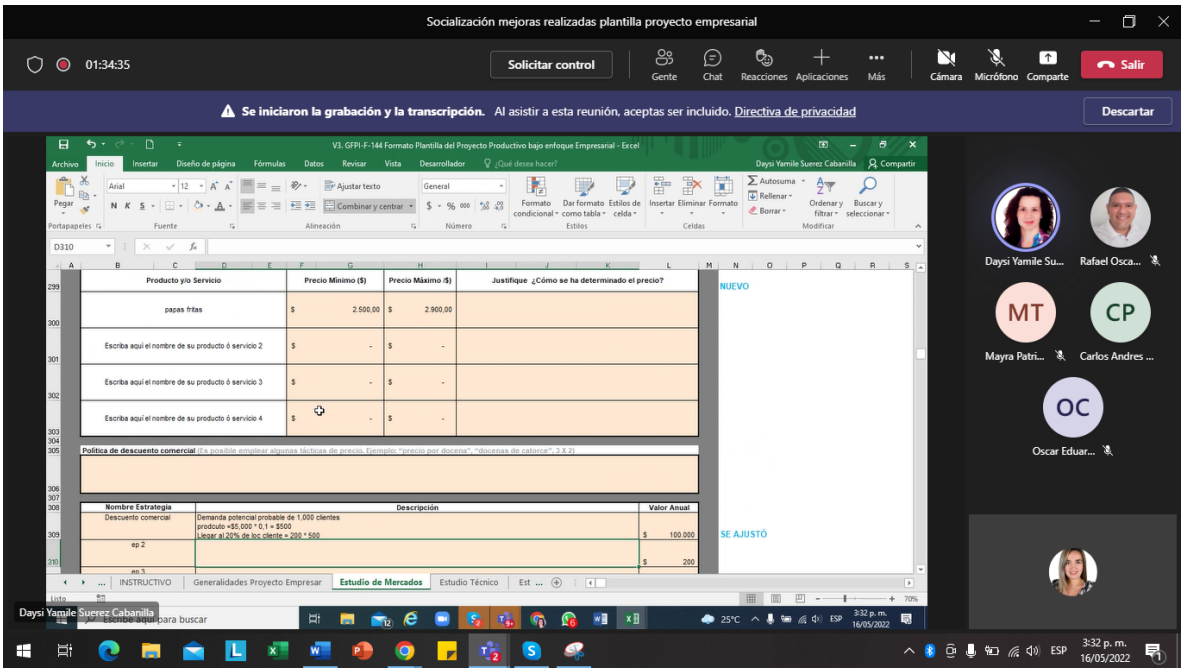

Sesión Sincrónica Mercados Parte 2
02:33:11
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Asistentes (25)
Silenciar a todos
MR
FC
LS
JC
RG
CV
JG
JR
B
+16
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
12:07 p. m.
4/05/2022

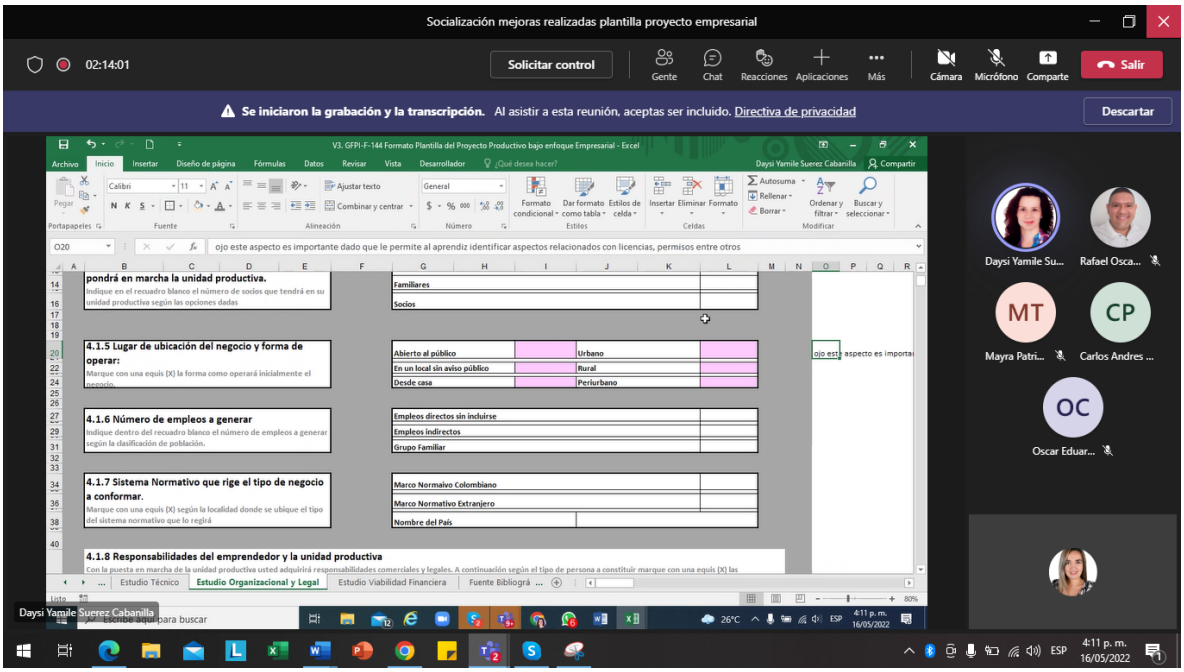

Skype
La nueva pantalla de llamada (beta) está ahora activa. La versión anterior aún está disponible en el selector de diseño.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
0:14
Ver
Andrea Ortiz N.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
ESP
11:01 a. m.
16/05/2022

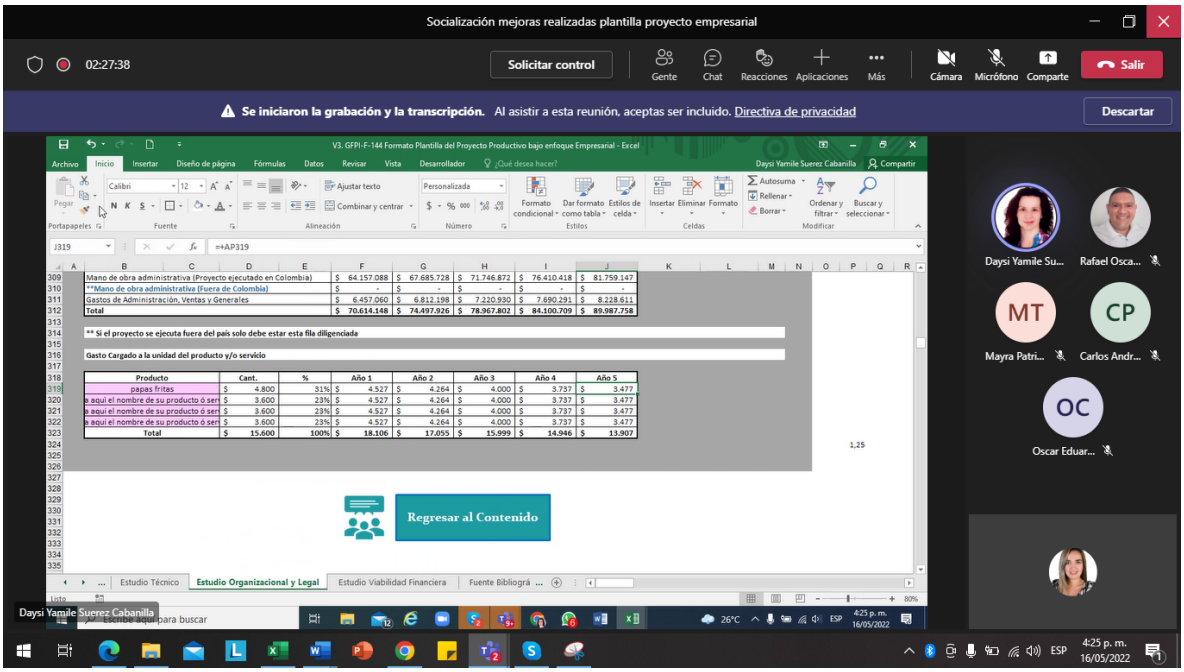

Skype [1]
La nueva pantalla de llamada (beta) está ahora activa. La versión anterior aún está disponible en el selector de diseño.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
18:51
Ver
Andrea Ortiz N.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
Grabar
Agregar part...
Chat
Dejar de co...
Reaccionar
Más
ESP
11:20 a. m.
16/05/2022

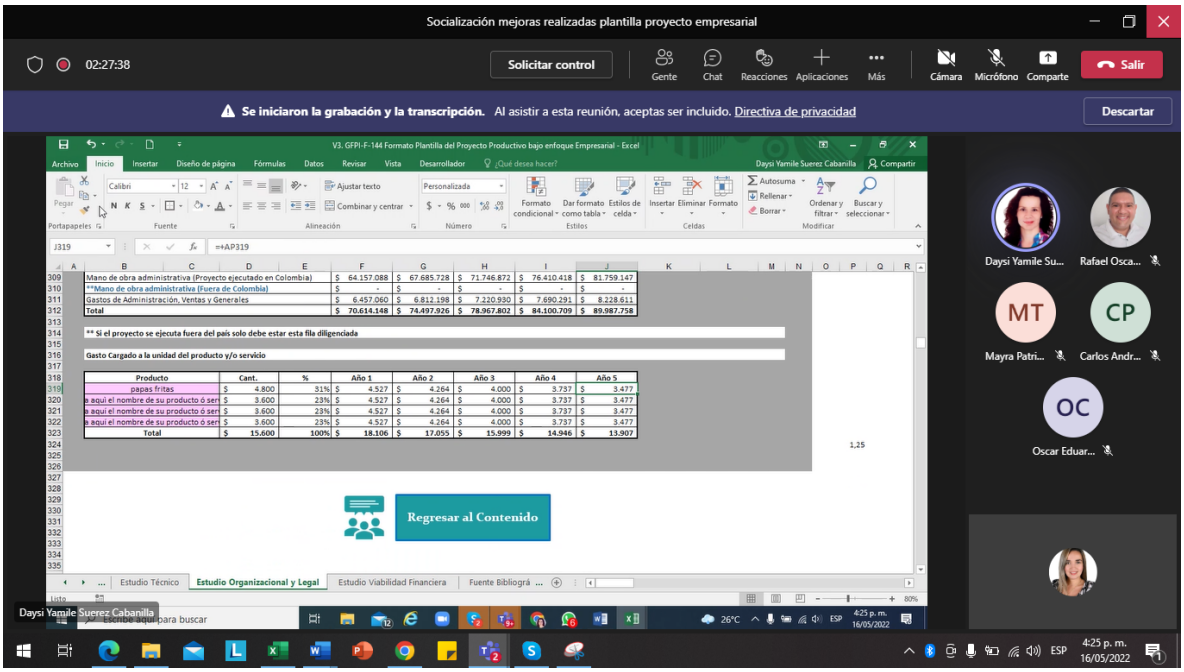

Skype [1]
La nueva pantalla de llamada (beta) está ahora activa. La versión anterior aún está disponible en el selector de diseño.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
37:39
Ver
Andrea Ortiz N.
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
Grabar
Agregar part...
Chat
Dejar de co...
Reaccionar
Más
ESP
11:39 a. m.
16/05/2022

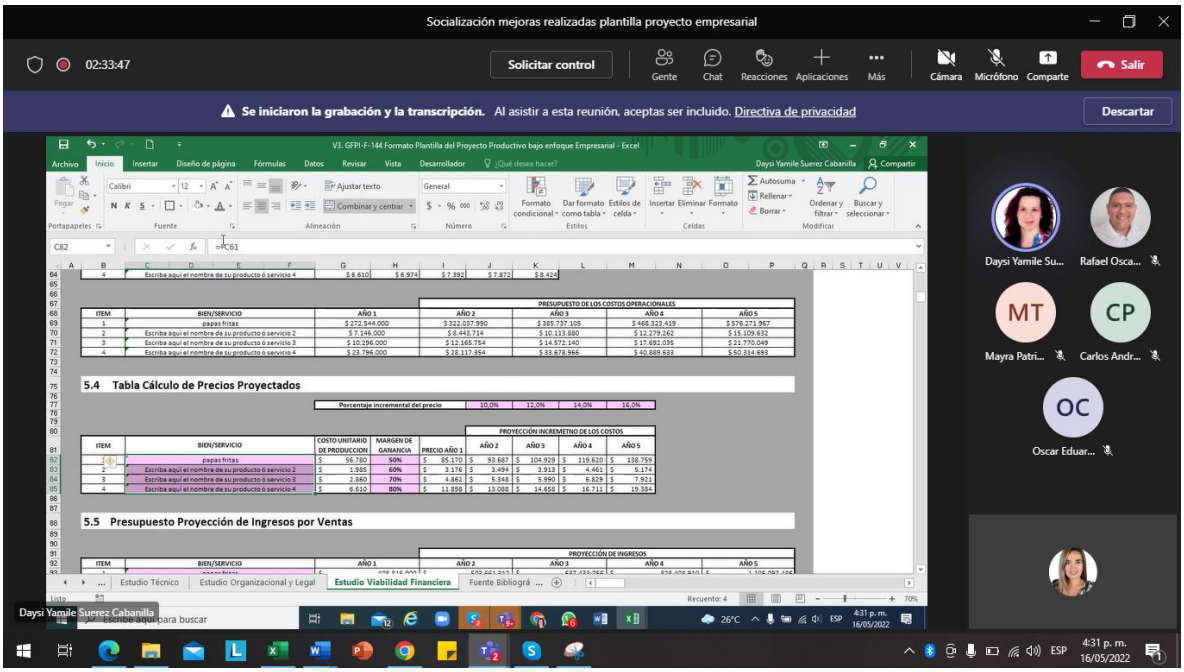

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
13:53
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
Producto / Servicio
Objetivo General
Formular un plan de negocios para la creación de una unidad productiva dedicada al.....
Objetivos Específicos
1. Identificar las caracteristicas del mercado objetivo (Qué, cómo y para qué)
2. Determinar la viAabilidad técnica (Qué, cómo y para qué)
3. Define la estructura administrativa (Qué, cómo y para qué)
4. Calcular la viabilidad financiera y económica (Qué, cómo y para qué)
Perfil del cliente
Cliente (persona natural)
Perfil (Detalle las características
Localización
Justificación (Por qué el cliente requiere el producto/servicio)
Cliente (persona jurídica)
CONTENIDO
INSTRUCTIVO
Generalidades Proyecto Empresar
Estudio de Mercados
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Erika Danel...
Mayra P...
Carlos Andr...
Oscar Eduardo ...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
2:11 p. m.
16/05/2022

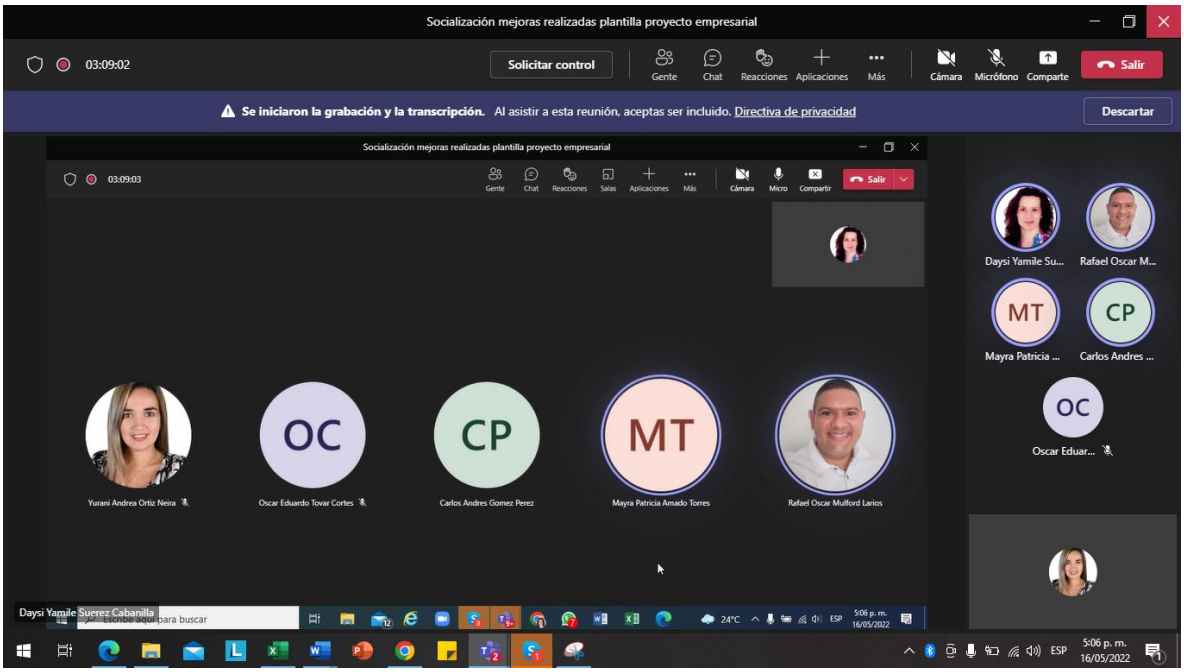

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
01:34:35
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
Producto y/o Servicio
Precio Mínimo ($)
Precio Máximo ($)
Justifique ¿Cómo se ha determinado el precio?
NUEVO
papas fritas
$ 2.500,00
$ 2.900,00
Escriba aquí el nombre de su producto ó servicio 2
Escriba aquí el nombre de su producto ó servicio 3
Escriba aquí el nombre de su producto ó servicio 4
Política de descuento comercial (Es posible emplear algunas tácticas de precio. Ejemplo: "precio por docena", "docenas de catorce", 3 X 2)
Nombre Estrategia
Descripción
Valor Anual
Descuento comercial
Demanda potencial probable de 1.000 clientes
producto =$5.000 * 0,1 = $500
Llegar al 20% de los cliente = 200 * 500
$ 100.000
SE AJUSTÓ
ep 2
$ 200
INSTRUCTIVO
Generalidades Proyecto Empresar
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Carlos Andres ...
Oscar Eduar...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
3:32 p. m.
16/05/2022


Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
02:14:01
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
pondrá en marcha la unidad productiva.
Familiares
Socios
4.1.5 Lugar de ubicación del negocio y forma de operar:
Abierto al público
Urbano
En un local sin aviso público
Rural
Desde casa
Periurbano
4.1.6 Número de empleos a generar
Empleos directos sin incluirse
Empleos indirectos
Grupo Familiar
4.1.7 Sistema Normativo que rige el tipo de negocio a conformar.
Marco Normativo Colombiano
Marco Normativo Extranjero
Nombre del País
4.1.8 Responsabilidades del emprendedor y la unidad productiva
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Carlos Andres ...
Oscar Eduar...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
4:11 p. m.
16/05/2022

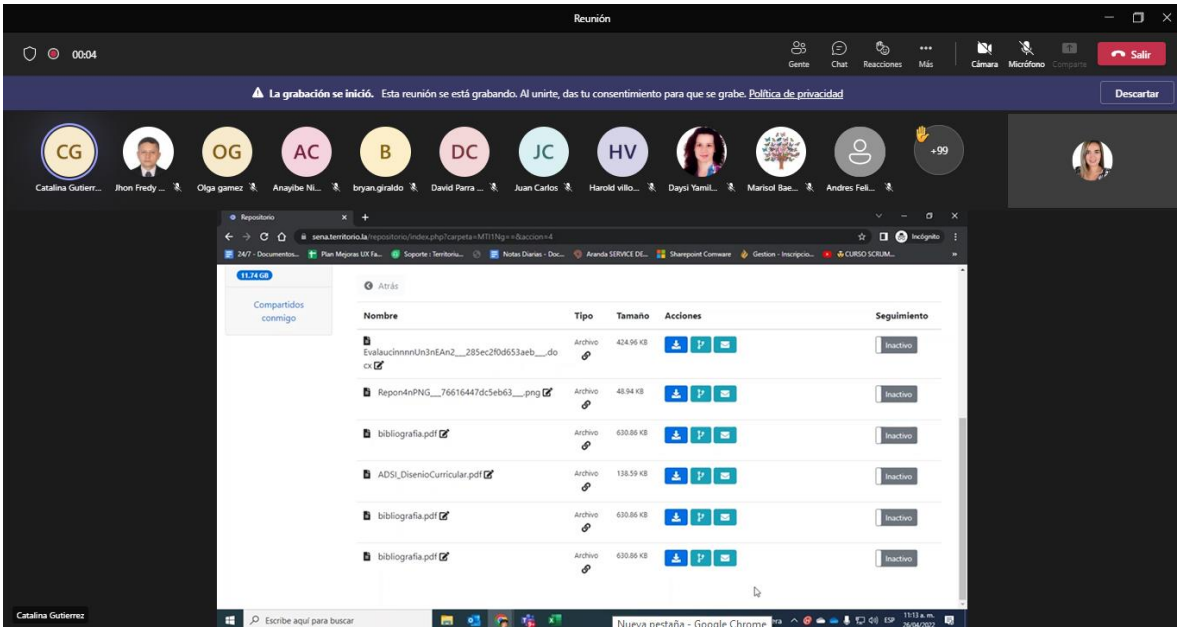

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
02:27:38
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
Mano de obra administrativa (Proyecto ejecutado en Colombia)
**Mano de obra administrativa (Fuera de Colombia)
Gastos de Administración, Ventas y Generales
Total
** Si el proyecto se ejecuta fuera del país solo debe estar esta fila diligenciada
Gasto Cargado a la unidad del producto y/o servicio
Producto
Cant.
%
Año 1
Año 2
Año 3
Año 4
Año 5
papas fritas
Regresar al Contenido
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Carlos Andr...
Oscar Eduar...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
4:25 p. m.
16/05/2022

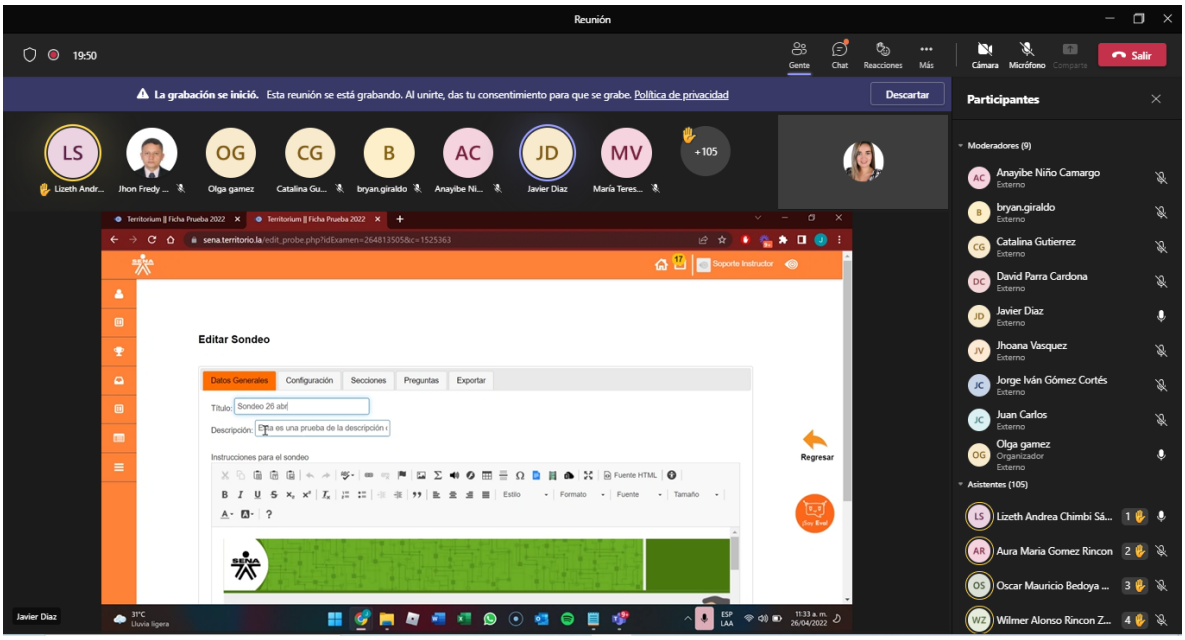

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
02:27:38
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
Regresar al Contenido
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Fuente Bibliográ
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Carlos Andr...
Oscar Eduar...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
4:25 p. m.
16/05/2022

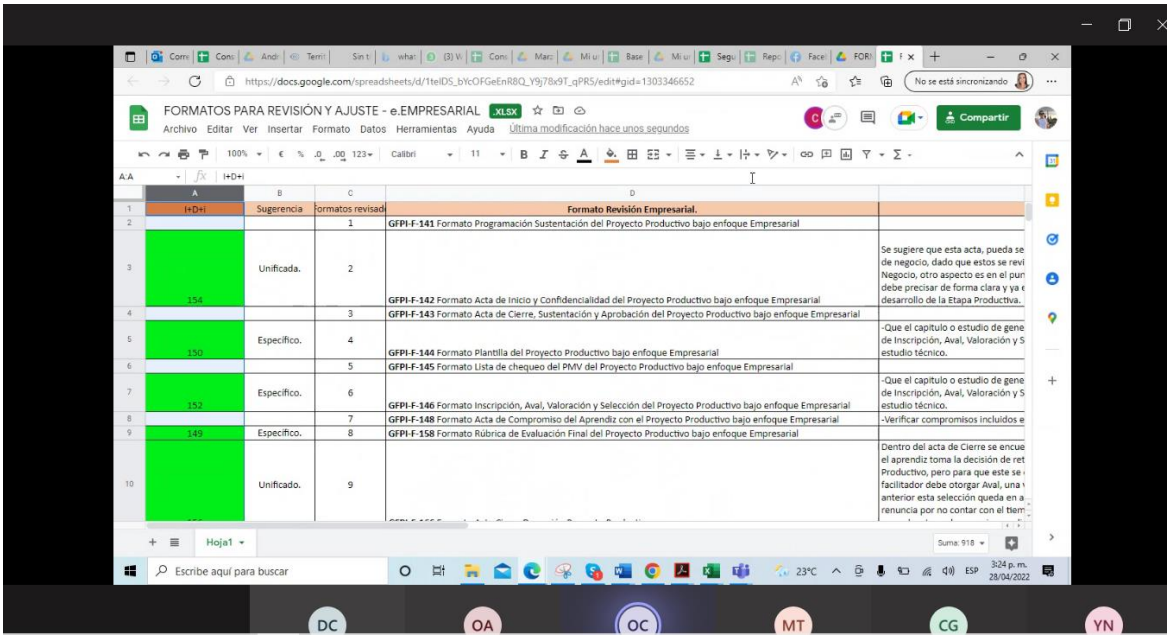

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
02:33:47
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
V3. GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
5.4 Tabla Cálculo de Precios Proyectados
5.5 Presupuesto Proyección de Ingresos por Ventas
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Fuente Bibliográ
Daysi Yamile Su...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Carlos Andr...
Oscar Eduar...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
4:31 p. m.
16/05/2022

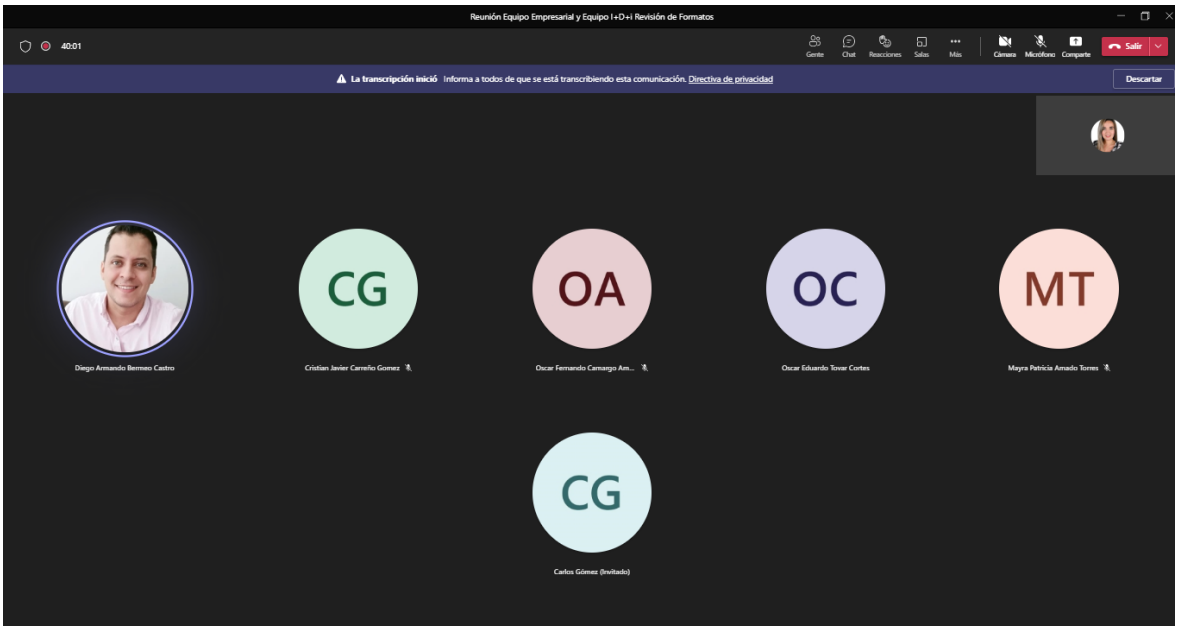

Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
03:09:02
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Socialización mejoras realizadas plantilla proyecto empresarial
03:09:03
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Daysi Yamile Su...
Rafael Oscar M...
MT
Mayra Patricia ...
CP
Carlos Andres ...
OC
Oscar Eduar...
Yurani Andrea Ortiz Neira
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
CP
Carlos Andres Gomez Perez
MT
Mayra Patricia Amado Torres
Rafael Oscar Mulford Larios
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
5:06 p. m.
16/05/2022
ESP
5:06 p. m.
16/05/2022

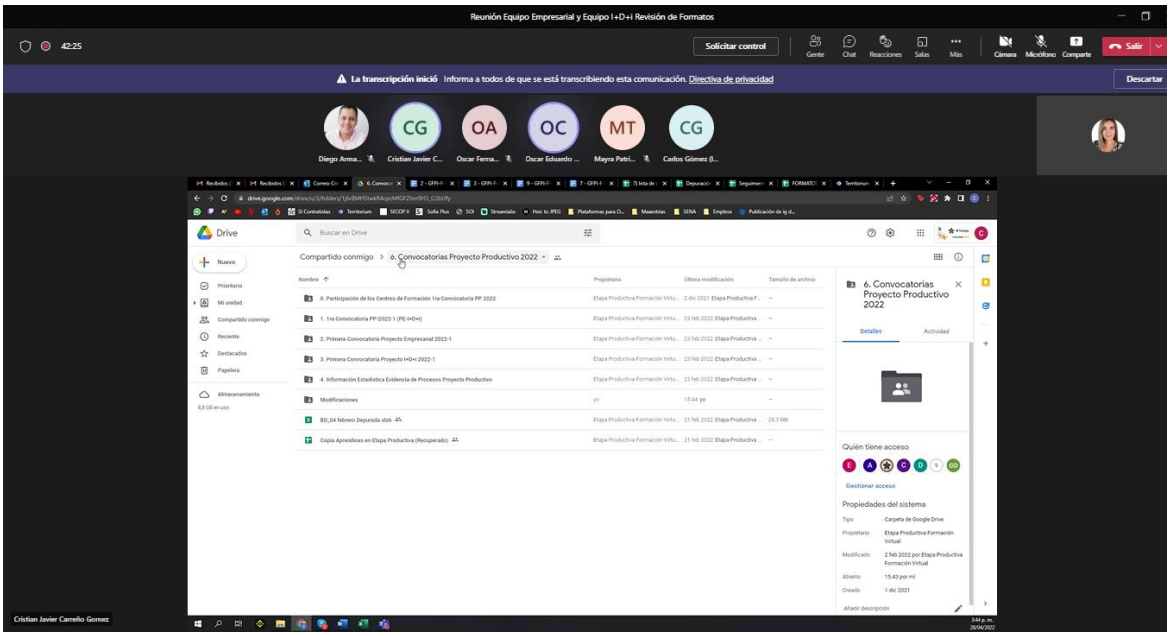
13. Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.

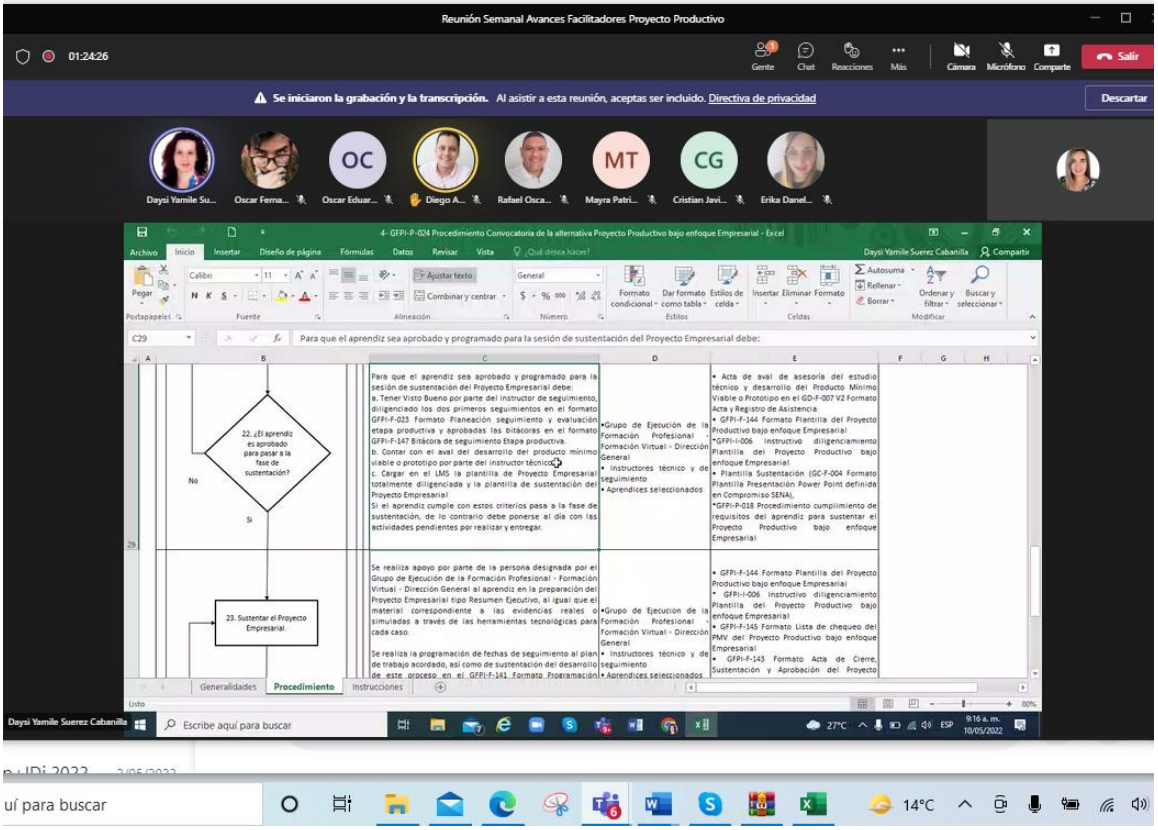


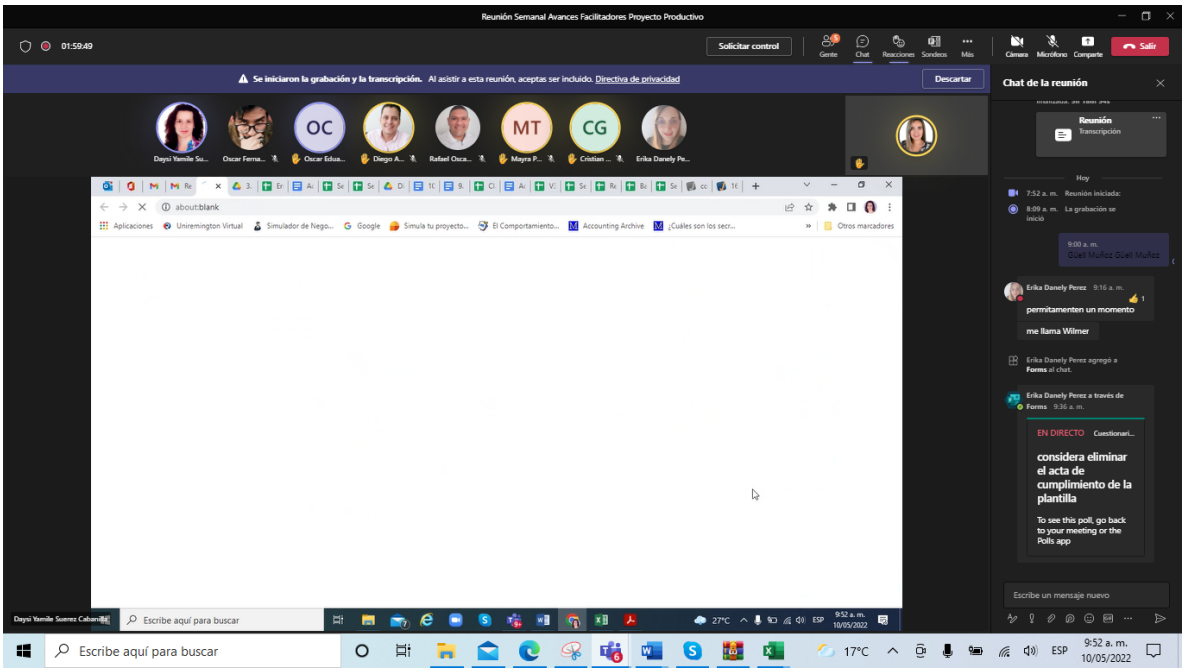

Reunión
19:50
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Moderadores (9)
Anayibe Niño Camargo
bryan.giraldo
Catalina Gutierrez
David Parra Cardona
Javier Diaz
Jhoana Vasquez
Jorge Iván Gómez Cortés
Juan Carlos
Olga gamez
Organizador
Asistentes (105)
Lizeth Andrea Chimbi Sá...
Aura Maria Gomez Rincon
Oscar Mauricio Bedoya ...
Wilmer Alonso Rincon Z...
Editar Sondeo
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
Título:
Descripción:
Instrucciones para el sondeo
Regresar
Javier Diaz

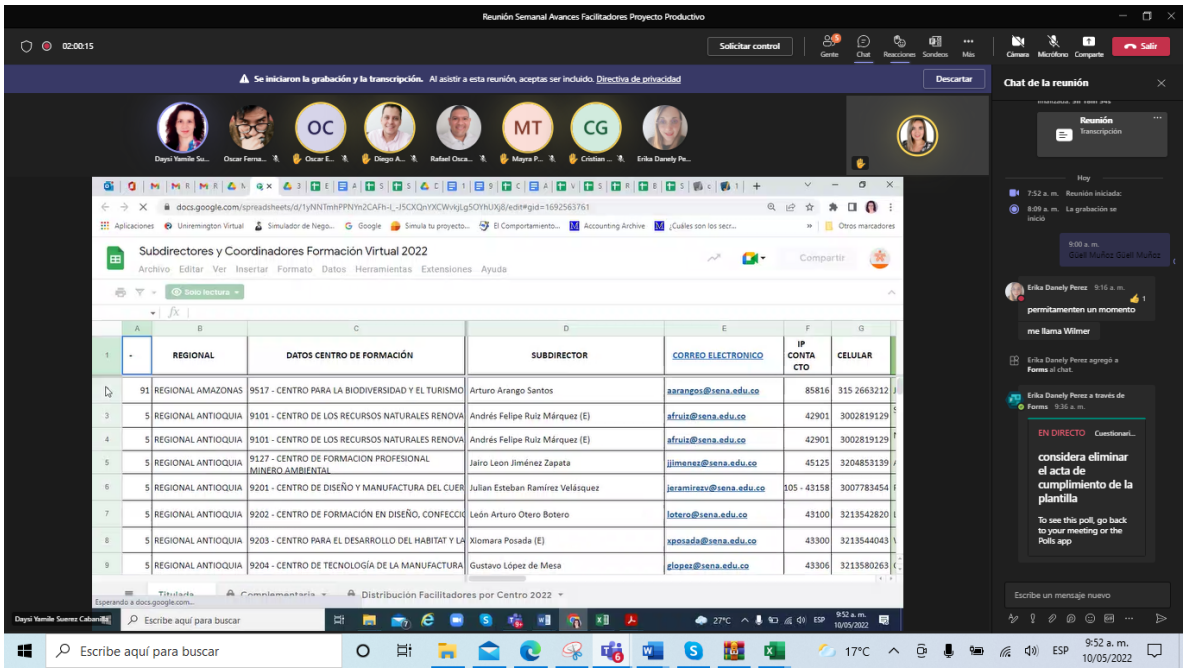

FORMATOS PARA REVISIÓN Y AJUSTE - e.EMPRESARIAL
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace unos segundos
Compartir
Formato Revisión Empresarial.
GFPI-F-141 Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-143 Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-145 Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-146 Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
GFPI-F-158 Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial
Unificada.
Especifico.
Unificado.
Hoja1
Escribe aquí para buscar

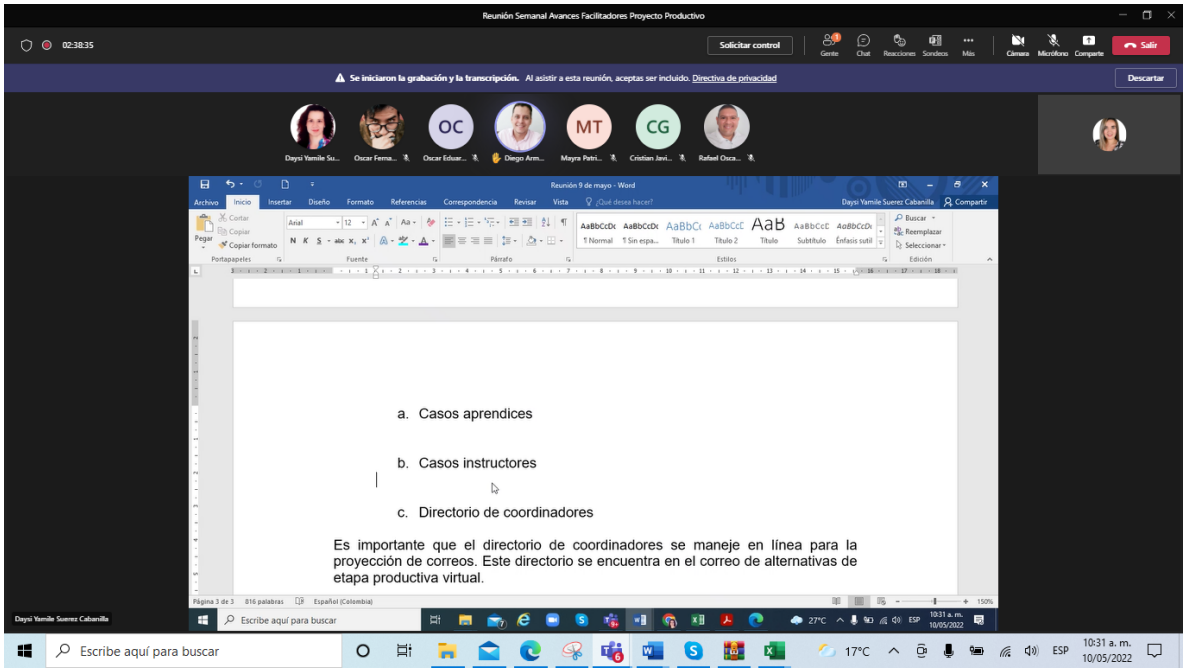

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
40:01
Salir
La transcripción inició Informa a todos de que se está transcribiendo esta comunicación. Directiva de privacidad
Descartar
Diego Armando Bermeo Castro
CG
Cristian Javier Carreño Gomez
OA
Oscar Fernando Camargo Am...
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
MT
Mayra Patricia Amado Torres
CG
Carlos Gómez (Invitado)

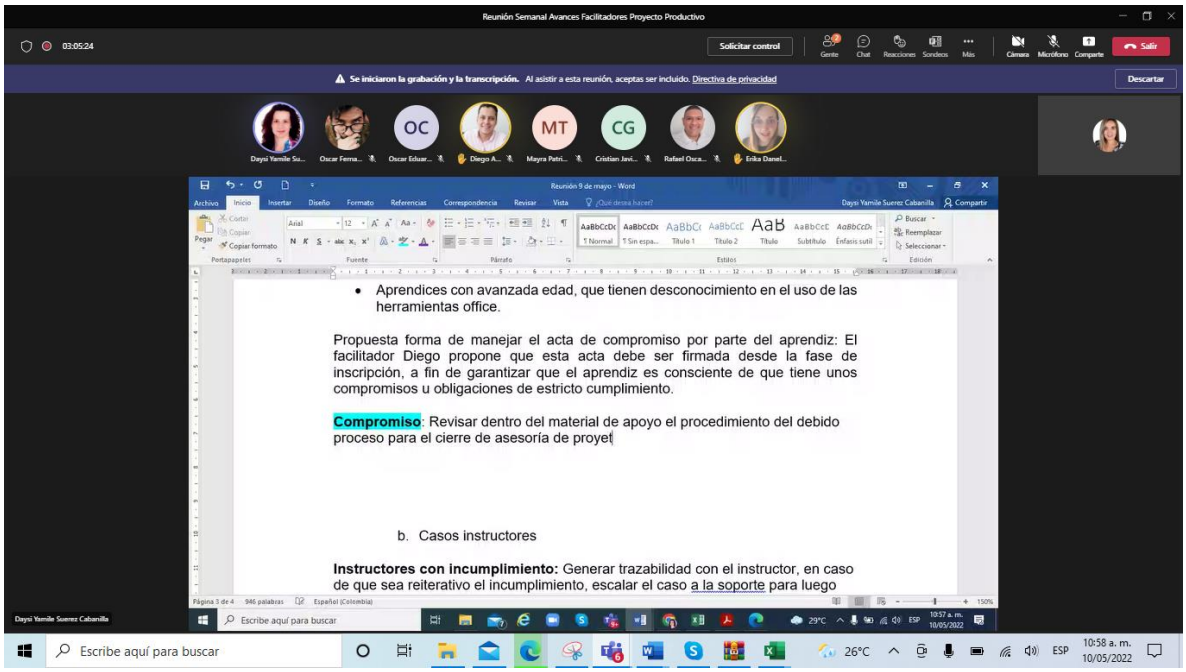

Reunión Equipo Empresarial y Equipo I+D+i Revisión de Formatos
42:25
Solicitar control
Salir
La transcripción inició Informa a todos de que se está transcribiendo esta comunicación. Directiva de privacidad
Descartar
Drive
Compartido conmigo > 6. Convocatorias Proyecto Productivo 2022
6. Convocatorias Proyecto Productivo 2022
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Cristian Javier Carreño Gomez

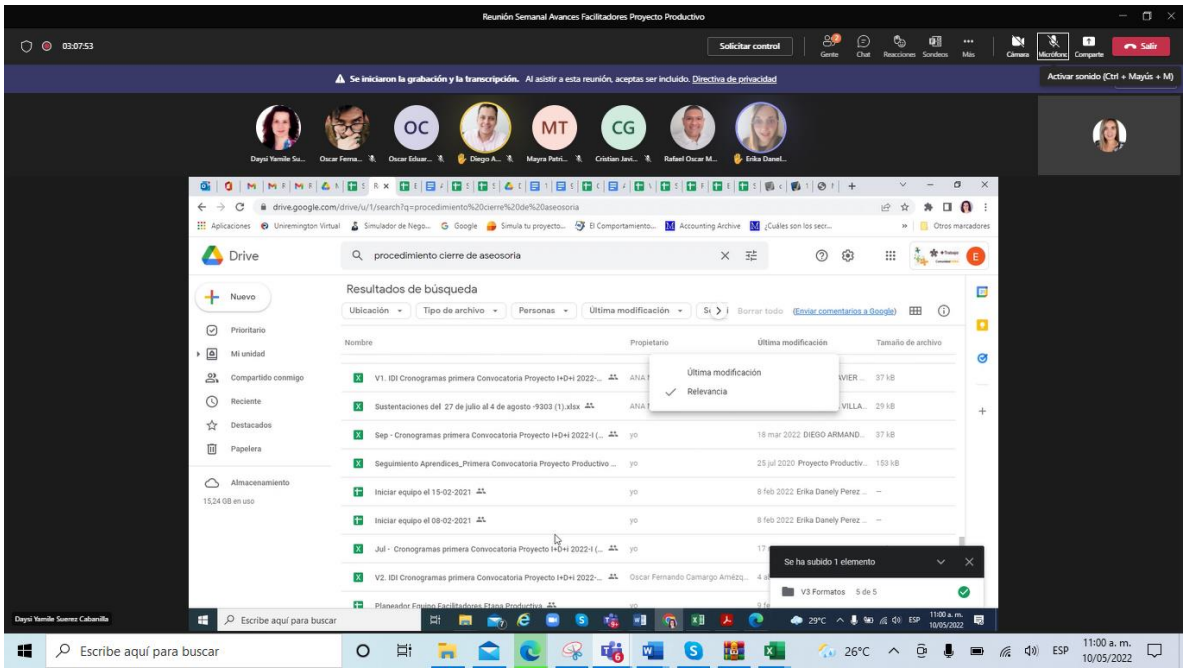

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
01:24:26
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Daysi Yamile Su...
Oscar Ferna...
Oscar Eduar...
Diego A...
Rafael Osca...
Mayra Patri...
Cristian Javi...
Erika Daniel...
4- GFPI-P-024 Procedimiento Convocatoria de la alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial - Excel
Para que el aprendiz sea aprobado y programado para la sesión de sustentación del Proyecto Empresarial debe:
22. ¿El aprendiz es aprobado para pasar a la fase de sustentación?
No
Si
23. Sustentar el Proyecto Empresarial.
Generalidades
Procedimiento
Instrucciones
Escribe aquí para buscar
14°C

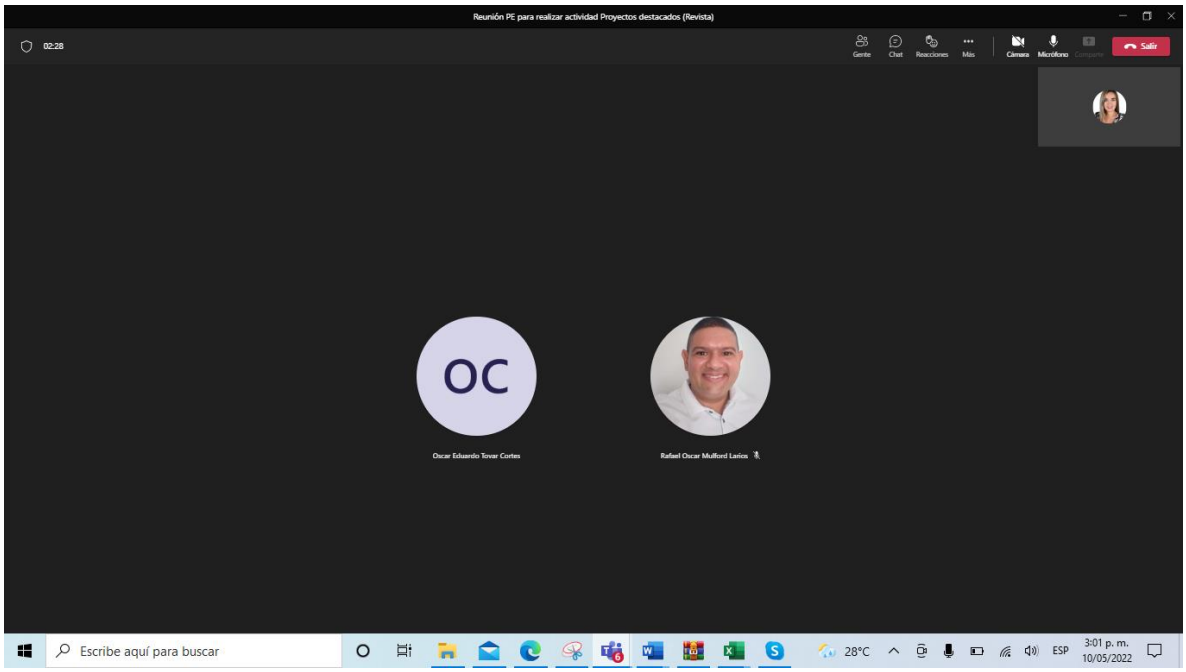

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
01:59:49
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Reunión
Transcripción
Hoy
7:52 a. m. Reunión iniciada:
8:09 a. m. La grabación se inició
Erika Danely Perez 9:16 a. m.
permitamenten un momento
me llama Wilmer
Erika Danely Perez agregó a Forms al chat.
Erika Danely Perez a través de Forms 9:36 a. m.
EN DIRECTO Cuestionari...
considera eliminar el acta de cumplimiento de la plantilla
To see this poll, go back to your meeting or the Polls app
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
9:52 a. m.
10/05/2022

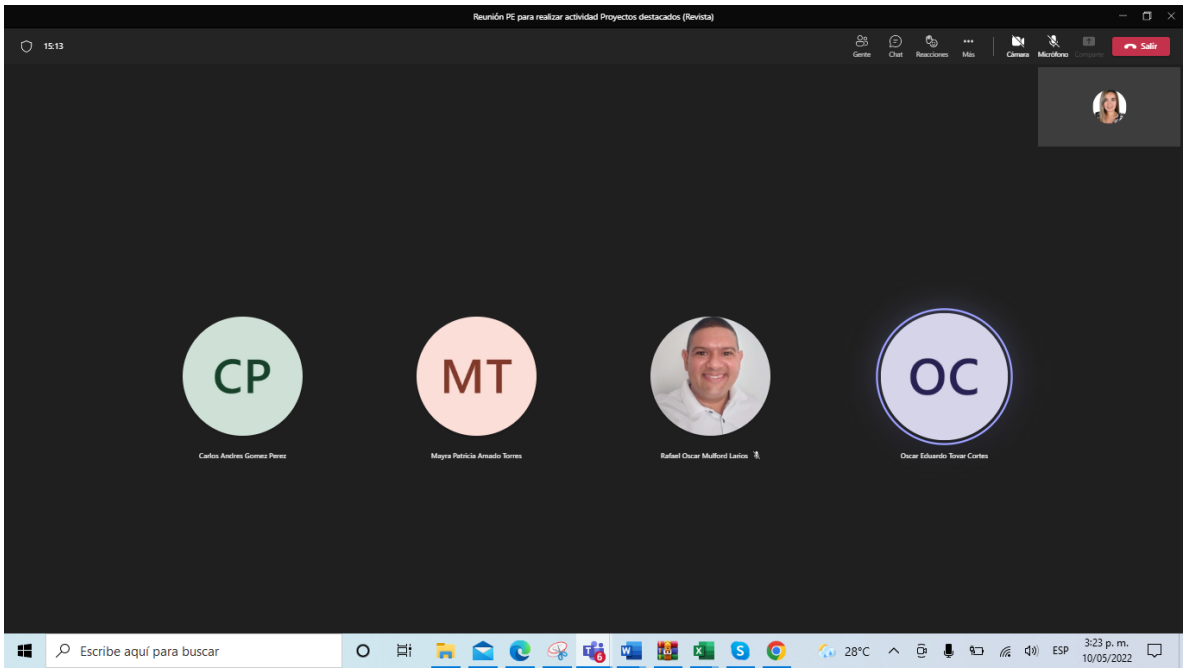

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Subdirectores y Coordinadores Formación Virtual 2022
REGIONAL
DATOS CENTRO DE FORMACIÓN
SUBDIRECTOR
CORREO ELECTRONICO
IP CONTACTO
CELULAR
Chat de la reunión
considera eliminar el acta de cumplimiento de la plantilla

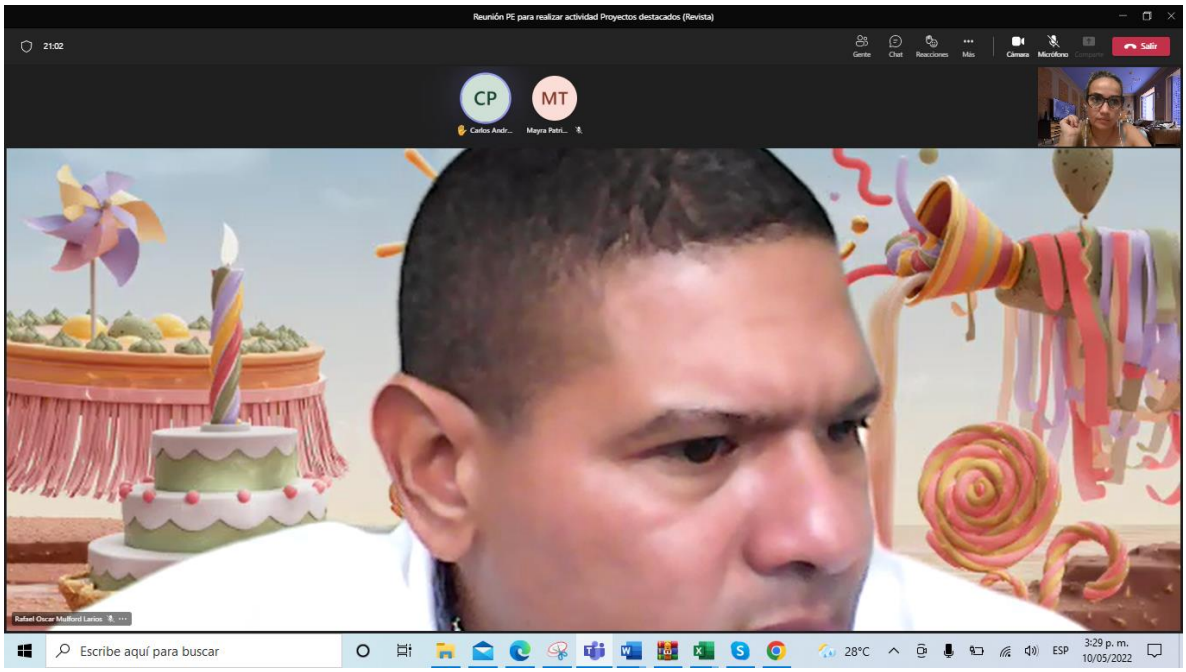

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
a. Casos aprendices
b. Casos instructores
c. Directorio de coordinadores
Es importante que el directorio de coordinadores se maneje en línea para la proyección de correos. Este directorio se encuentra en el correo de alternativas de etapa productiva virtual.

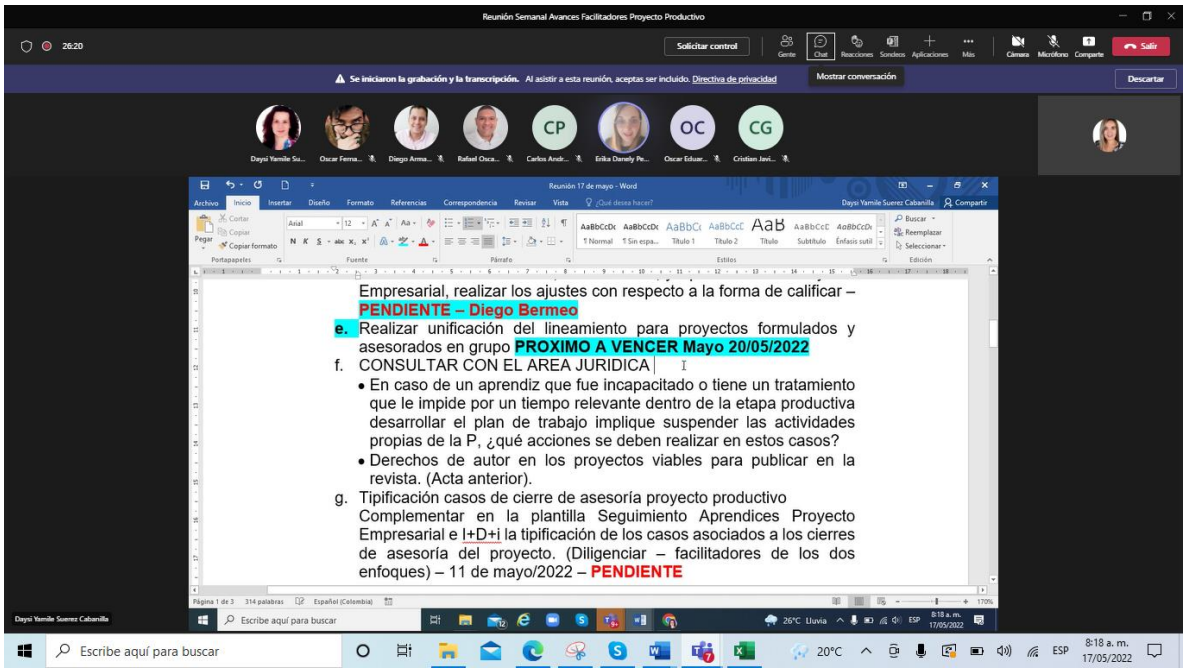

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Reunión 9 de mayo - Word
Aprendices con avanzada edad, que tienen desconocimiento en el uso de las herramientas office.
Propuesta forma de manejar el acta de compromiso por parte del aprendiz: El facilitador Diego propone que esta acta debe ser firmada desde la fase de inscripción, a fin de garantizar que el aprendiz es consciente de que tiene unos compromisos u obligaciones de estricto cumplimiento.
Compromiso: Revisar dentro del material de apoyo el procedimiento del debido proceso para el cierre de asesoría de proyet
b. Casos instructores
Instructores con incumplimiento: Generar trazabilidad con el instructor, en caso de que sea reiterativo el incumplimiento, escalar el caso a la soporte para luego
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:58 a. m.
10/05/2022

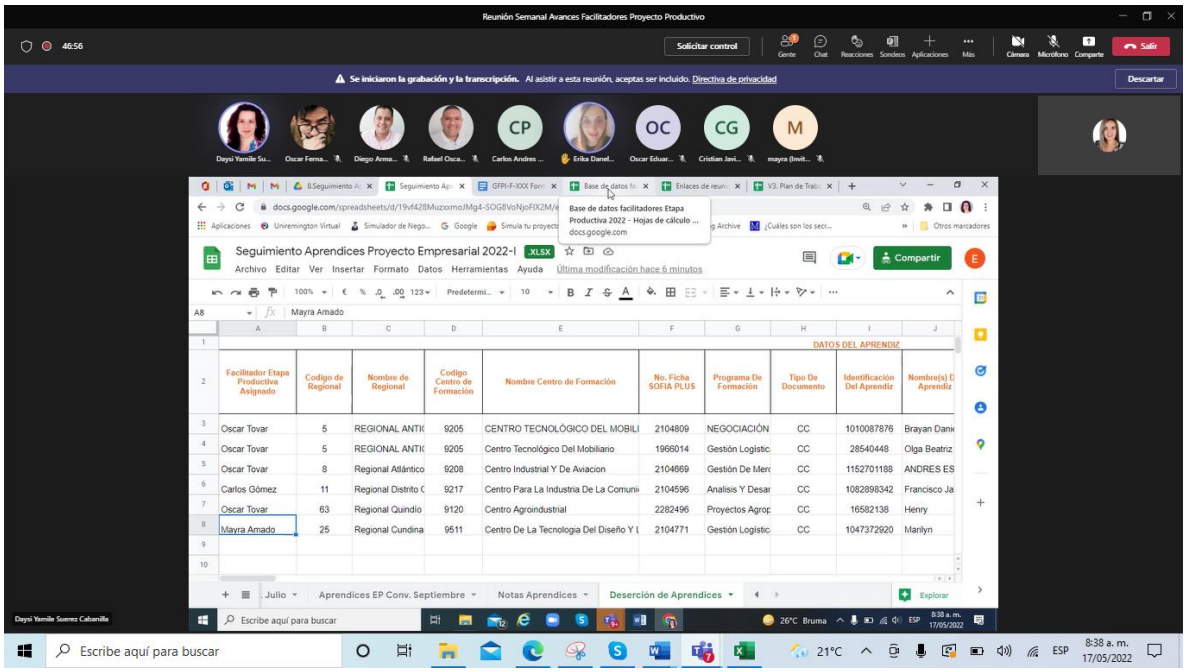

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
drive.google.com/drive/u/1/search?q=procedimiento%20cierre%20de%20asesoria
Drive
procedimiento cierre de asesoria
Resultados de búsqueda
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Última modificación
Relevancia
Se ha subido 1 elemento
V3 Formatos 5 de 5
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
11:00 a. m.
10/05/2022

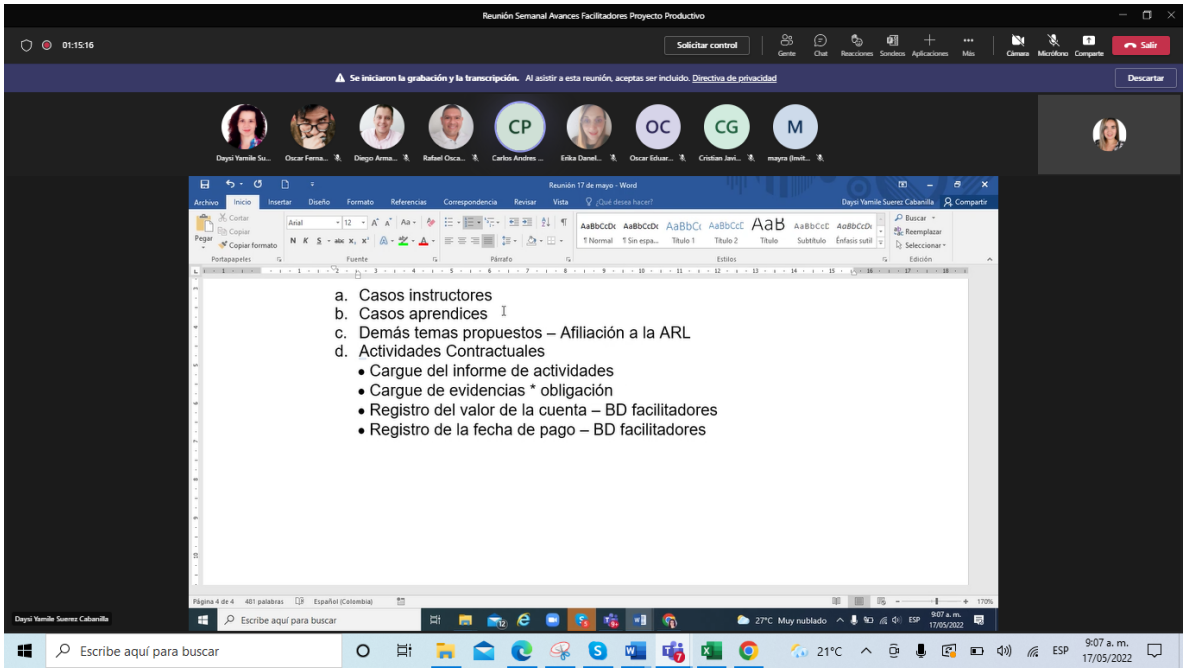

Reunión PE para realizar actividad Proyectos destacados (Revista)
02:28
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Rafael Oscar Mulford Larios
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:01 p. m.
10/05/2022

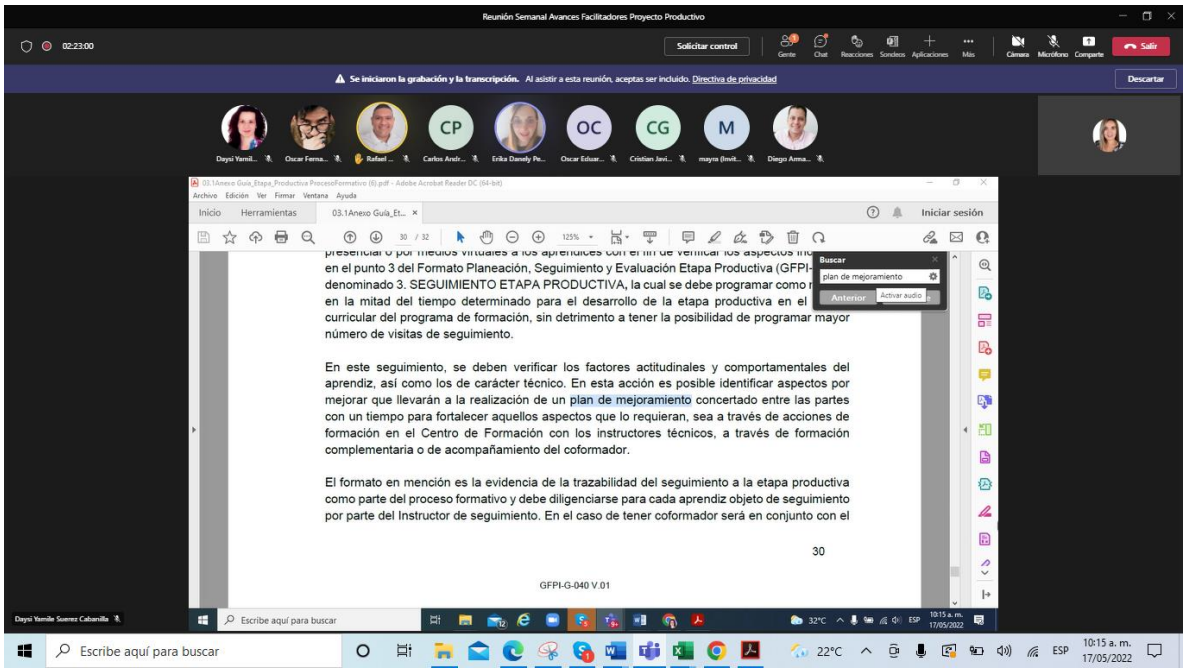

Reunión PE para realizar actividad Proyectos destacados (Revista)
15:13
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
CP
Carlos Andres Gomez Perez
MT
Mayra Patricia Amado Torres
Rafael Oscar Mulford Larios
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:23 p. m.
10/05/2022

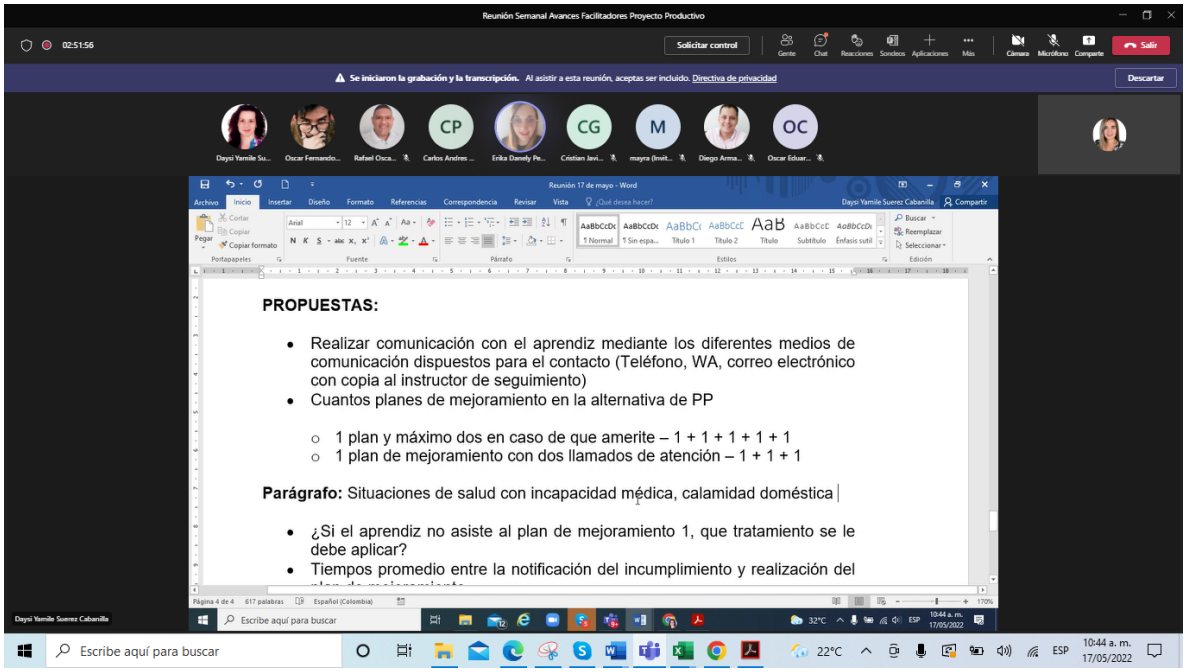

Reunión PE para realizar actividad Proyectos destacados (Revista)
21:02
Salir
CP
MT
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:29 p. m.
10/05/2022

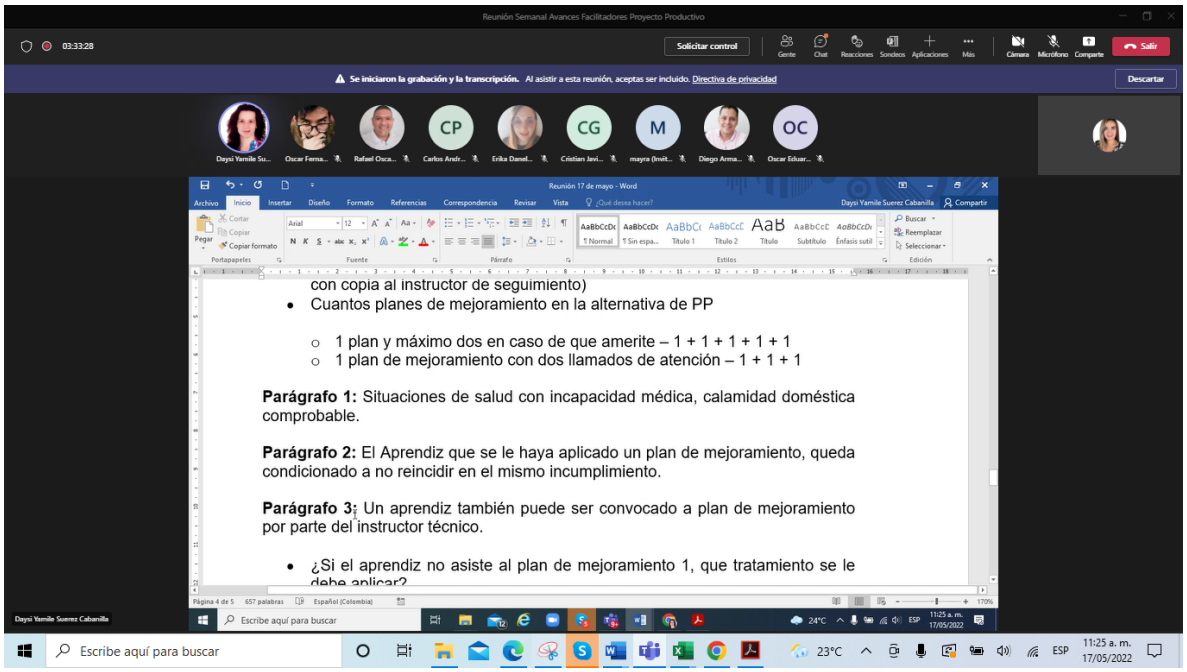

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
26:20
Solicitar control
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Mostrar conversación
Descartar
Reunión 17 de mayo - Word
Empresarial, realizar los ajustes con respecto a la forma de calificar – PENDIENTE – Diego Bermeo
e. Realizar unificación del lineamiento para proyectos formulados y asesorados en grupo PROXIMO A VENCER Mayo 20/05/2022
f. CONSULTAR CON EL AREA JURIDICA
• En caso de un aprendiz que fue incapacitado o tiene un tratamiento que le impide por un tiempo relevante dentro de la etapa productiva desarrollar el plan de trabajo implique suspender las actividades propias de la P, ¿qué acciones se deben realizar en estos casos?
• Derechos de autor en los proyectos viables para publicar en la revista. (Acta anterior).
g. Tipificación casos de cierre de asesoría proyecto productivo Complementar en la plantilla Seguimiento Aprendices Proyecto Empresarial e I+D+i la tipificación de los casos asociados a los cierres de asesoría del proyecto. (Diligenciar – facilitadores de los dos enfoques) – 11 de mayo/2022 – PENDIENTE
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:18 a. m.
17/05/2022

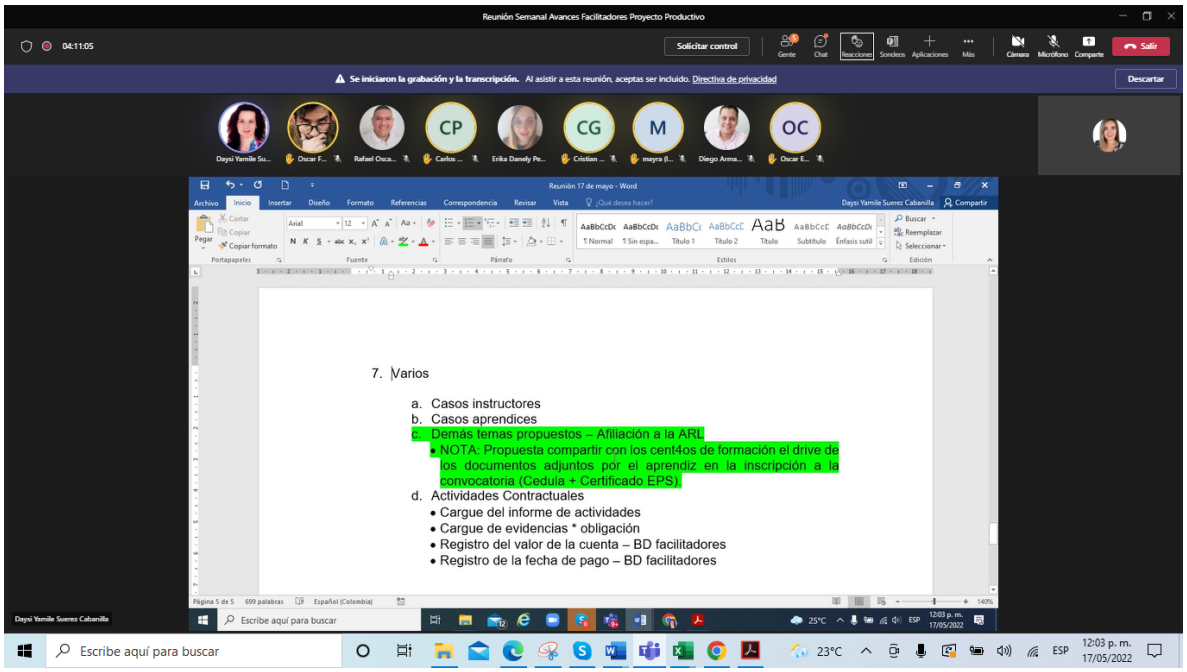

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Seguimiento Aprendices Proyecto Empresarial 2022-I .XLSX
Mayra Amado
DATOS DEL APRENDIZ
Facilitador Etapa Productiva Asignado
Codigo de Regional
Nombre de Regional
Codigo Centro de Formación
Nombre Centro de Formación
No. Ficha SOFIA PLUS
Programa De Formación
Tipo De Documento
Identificación Del Aprendiz
Oscar Tovar 5 REGIONAL ANTI 9205 CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILI 2104809 NEGOCIACIÓN CC 1010087876 Brayan Dani
Oscar Tovar 5 REGIONAL ANTI 9205 Centro Tecnológico Del Mobiliario 1966014 Gestión Logistic CC 28540448 Olga Beatriz
Oscar Tovar 8 Regional Atlántico 9208 Centro Industrial Y De Aviacion 2104669 Gestión De Merc CC 1152701188 ANDRES ES
Carlos Gómez 11 Regional Distrito C 9217 Centro Para La Industria De La Comuni 2104596 Analisis Y Desar CC 1082898342 Francisco Ja
Oscar Tovar 63 Regional Quindío 9120 Centro Agroindustrial 2282496 Proyectos Agrop CC 16582138 Henry
Mayra Amado 25 Regional Cundina 9511 Centro De La Tecnologia Del Diseño Y L 2104771 Gestión Logistic CC 1047372920 Marilyn
Julio
Aprendices EP Conv. Septiembre
Notas Aprendices
Deserción de Aprendices
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:38 a. m.
17/05/2022

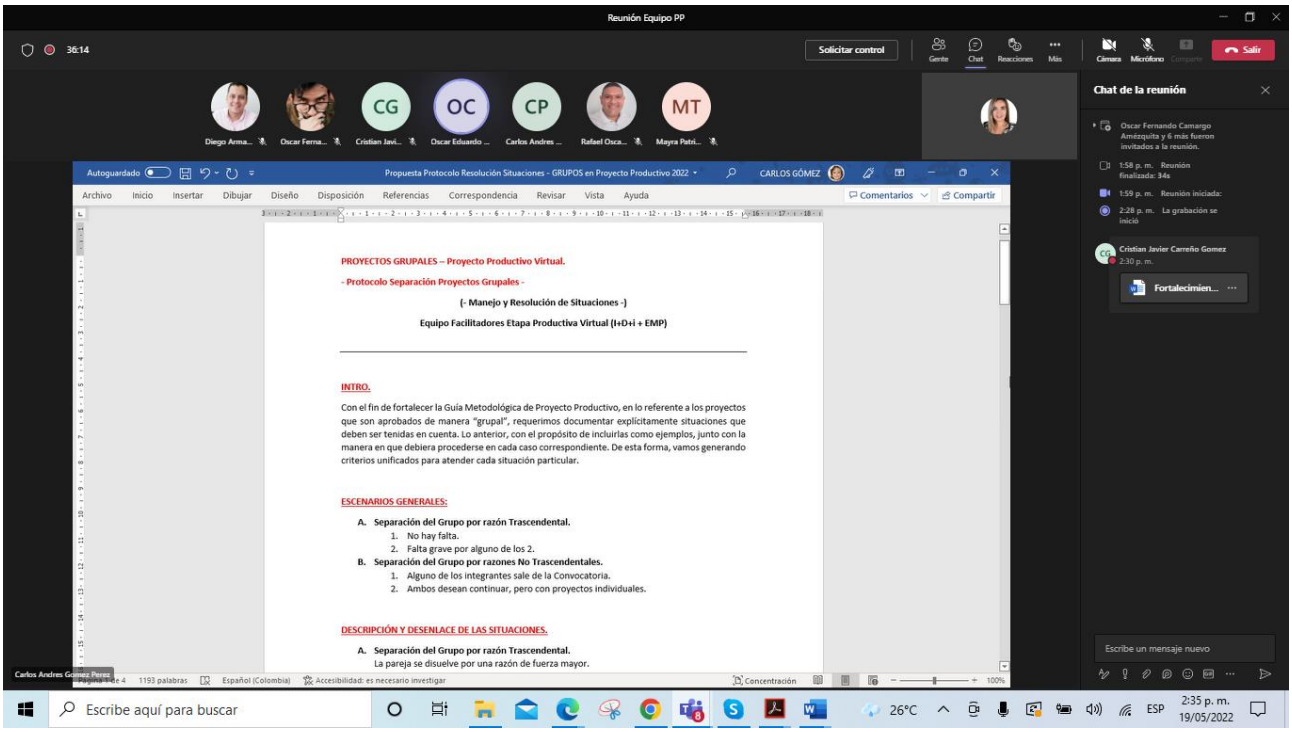

Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Reunión 17 de mayo - Word
a. Casos instructores
b. Casos aprendices
c. Demás temas propuestos – Afiliación a la ARL
d. Actividades Contractuales
• Cargue del informe de actividades
• Cargue de evidencias * obligación
• Registro del valor de la cuenta – BD facilitadores
• Registro de la fecha de pago – BD facilitadores
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:07 a. m.
17/05/2022


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Buscar
plan de mejoramiento
Anterior
Activar audio
en el punto 3 del Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-
denominado 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, la cual se debe programar como
en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva en el
curricular del programa de formación, sin detrimento a tener la posibilidad de programar mayor
número de visitas de seguimiento.
En este seguimiento, se deben verificar los factores actitudinales y comportamentales del
aprendiz, así como los de carácter técnico. En esta acción es posible identificar aspectos por
mejorar que llevarán a la realización de un plan de mejoramiento concertado entre las partes
con un tiempo para fortalecer aquellos aspectos que lo requieran, sea a través de acciones de
formación en el Centro de Formación con los instructores técnicos, a través de formación
complementaria o de acompañamiento del coformador.
El formato en mención es la evidencia de la trazabilidad del seguimiento a la etapa productiva
como parte del proceso formativo y debe diligenciarse para cada aprendiz objeto de seguimiento
por parte del Instructor de seguimiento. En el caso de tener coformador será en conjunto con el
30
GFPI-G-040 V.01


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión 17 de mayo - Word
PROPUESTAS:
Realizar comunicación con el aprendiz mediante los diferentes medios de comunicación dispuestos para el contacto (Teléfono, WA, correo electrónico con copia al instructor de seguimiento)
Cuantos planes de mejoramiento en la alternativa de PP
1 plan y máximo dos en caso de que amerite – 1 + 1 + 1 + 1 + 1
1 plan de mejoramiento con dos llamados de atención – 1 + 1 + 1
Parágrafo: Situaciones de salud con incapacidad médica, calamidad doméstica
¿Si el aprendiz no asiste al plan de mejoramiento 1, que tratamiento se le debe aplicar?
Tiempos promedio entre la notificación del incumplimiento y realización del


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
03:33:28
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión 17 de mayo - Word
con copia al instructor de seguimiento)
Cuantos planes de mejoramiento en la alternativa de PP
1 plan y máximo dos en caso de que amerite – 1 + 1 + 1 + 1 + 1
1 plan de mejoramiento con dos llamados de atención – 1 + 1 + 1
Parágrafo 1: Situaciones de salud con incapacidad médica, calamidad doméstica comprobable.
Parágrafo 2: El Aprendiz que se le haya aplicado un plan de mejoramiento, queda condicionado a no reincidir en el mismo incumplimiento.
Parágrafo 3: Un aprendiz también puede ser convocado a plan de mejoramiento por parte del instructor técnico.
¿Si el aprendiz no asiste al plan de mejoramiento 1, que tratamiento se le
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
11:25 a. m.
17/05/2022


Reunión Semanal Avances Facilitadores Proyecto Productivo
04:11:05
Solicitar control
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión 17 de mayo - Word
7. Varios
a. Casos instructores
b. Casos aprendices
c. Demás temas propuestos – Afiliación a la ARL
NOTA: Propuesta compartir con los cent4os de formación el drive de los documentos adjuntos por el aprendiz en la inscripción a la convocatoria (Cedula + Certificado EPS).
d. Actividades Contractuales
Cargue del informe de actividades
Cargue de evidencias * obligación
Registro del valor de la cuenta – BD facilitadores
Registro de la fecha de pago – BD facilitadores
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
12:03 p. m.
17/05/2022


Reunión Equipo PP
Solicitar control
Salir
Chat de la reunión
Propuesta Protocolo Resolución Situaciones - GRUPOS en Proyecto Productivo 2022
CARLOS GÓMEZ
PROYECTOS GRUPALES – Proyecto Productivo Virtual.
- Protocolo Separación Proyectos Grupales -
(- Manejo y Resolución de Situaciones -)
Equipo Facilitadores Etapa Productiva Virtual (I+D+i + EMP)
INTRO.
Con el fin de fortalecer la Guía Metodológica de Proyecto Productivo, en lo referente a los proyectos que son aprobados de manera "grupal", requerimos documentar explícitamente situaciones que deben ser tenidas en cuenta. Lo anterior, con el propósito de incluirlas como ejemplos, junto con la manera en que debiera procederse en cada caso correspondiente. De esta forma, vamos generando criterios unificados para atender cada situación particular.
ESCENARIOS GENERALES:
A. Separación del Grupo por razón Trascendental.
1. No hay falta.
2. Falta grave por alguno de los 2.
B. Separación del Grupo por razones No Trascendentales.
1. Alguno de los integrantes sale de la Convocatoria.
2. Ambos desean continuar, pero con proyectos individuales.
DESCRIPCIÓN Y DESENLACE DE LAS SITUACIONES.
A. Separación del Grupo por razón Trascendental.
La pareja se disuelve por una razón de fuerza mayor.
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
2:35 p. m.
19/05/2022