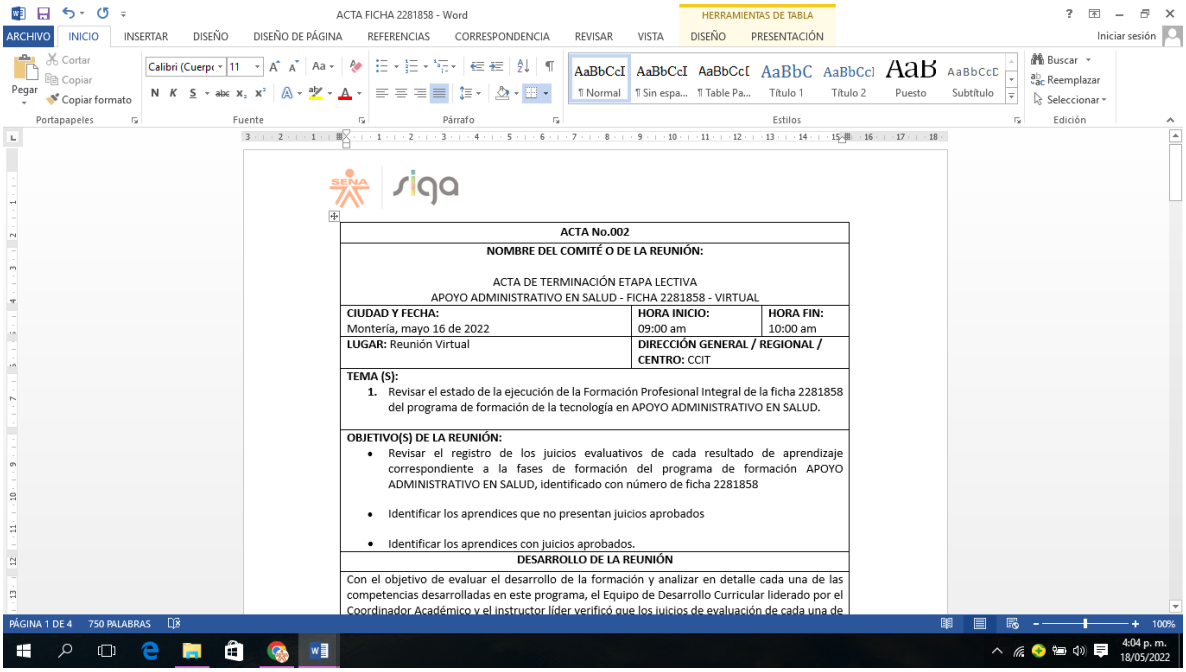
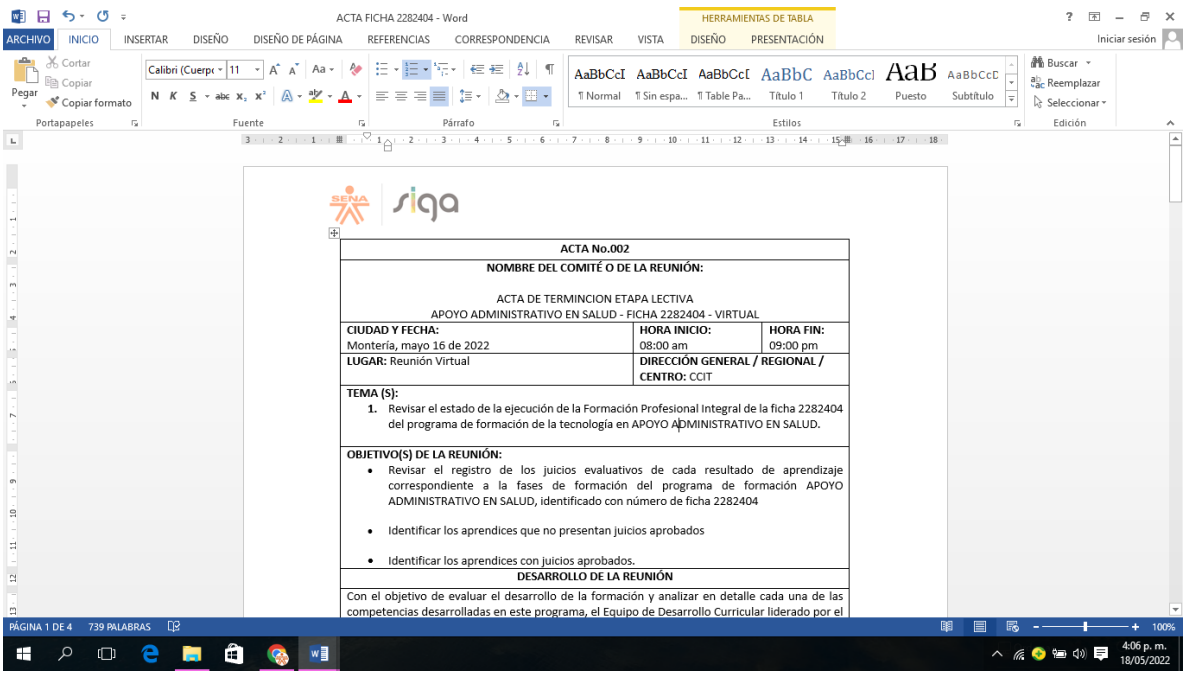


ACTA FICHA 2281858 - Word

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TERMINACIÓN ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2281858 - VIRTUAL		
CIUDAD Y FECHA: Montería, mayo 16 de 2022	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Reunión Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CCIT	
TEMA (S): 1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2281858 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2281858 • Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados • Identificar los aprendices con juicios aprobados.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de		

PÁGINA 1 DE 4 750 PALABRAS 100%

4:04 p. m. 18/05/2022

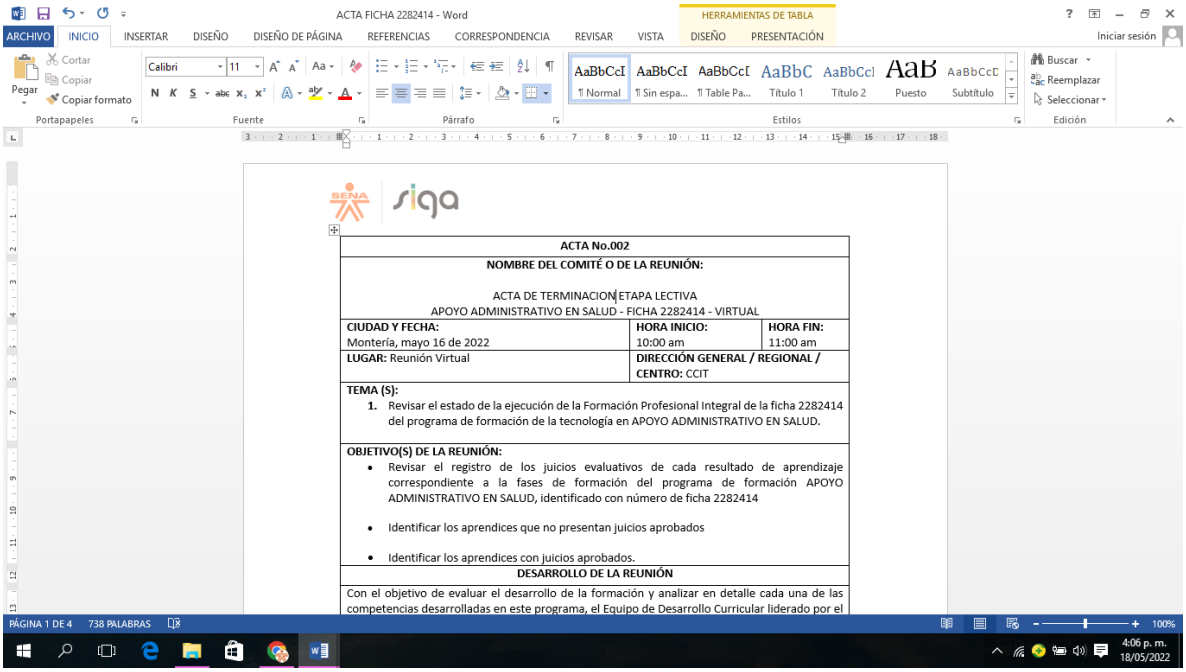


ACTA FICHA 2282404 - Word

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TERMINCION ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2282404 - VIRTUAL		
CIUDAD Y FECHA: Montería, mayo 16 de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 09:00 pm
LUGAR: Reunión Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CCIT	
TEMA (S): 1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2282404 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2282404 • Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados • Identificar los aprendices con juicios aprobados.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el		

PÁGINA 1 DE 4 739 PALABRAS 100%

4:06 p. m. 18/05/2022



ACTA FICHA 2282414 - Word

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TERMINACION ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2282414 - VIRTUAL		
CIUDAD Y FECHA: Montería, mayo 16 de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Reunión Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CCIT	

TEMA (S):

1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2282414 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

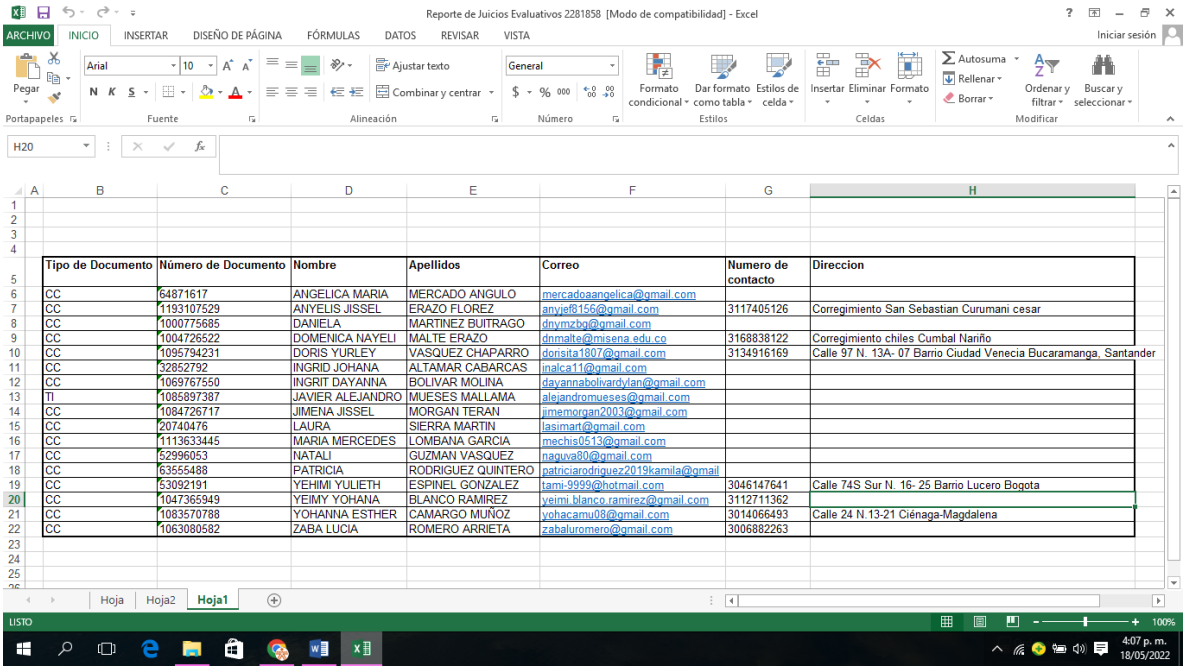
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2282414
- Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados
- Identificar los aprendices con juicios aprobados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el

PÁGINA 1 DE 4 738 PALABRAS

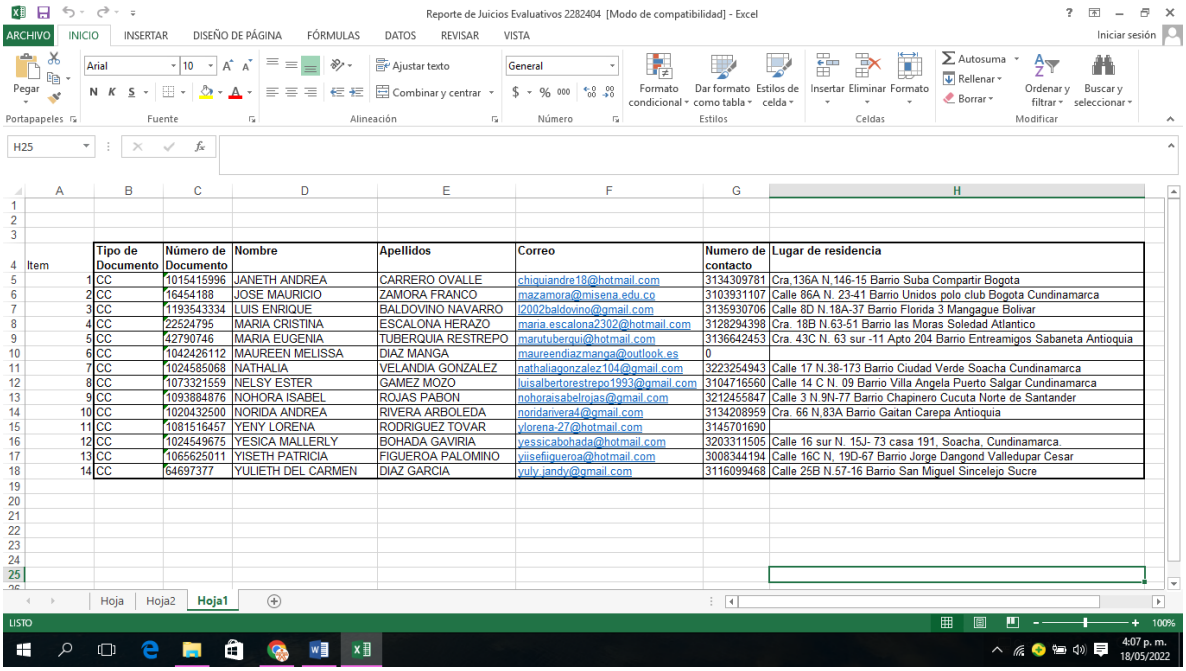


Reporte de Juicios Evaluativos 2281858 [Modo de compatibilidad] - Excel

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo	Numero de contacto	Direccion
CC	64871617	ANGELICA MARIA	MERCADO ANGULO	mercadoaangelica@gmail.com		
CC	1193107529	ANYELIS JISSEL	ERAZO FLOREZ	anyjef8156@gmail.com	3117405126	Corregimiento San Sebastian Curumani cesar
CC	1000775685	DANIELA	MARTINEZ BUITRAGO	dnymzbg@gmail.com		
CC	1004726522	DOMENICA NAYELI	MALTE ERAZO	dnmalte@misena.edu.co	3168838122	Corregimiento chiles Cumbal Nariño
CC	1095794231	DORIS YURLEY	VASQUEZ CHAPARRO	dorisita1807@gmail.com	3134916169	Calle 97 N. 13A- 07 Barrio Ciudad Venecia Bucaramanga, Santander
CC	32852792	INGRID JOHANA	ALTAMAR CABARCAS	inalca11@gmail.com		
CC	1069767550	INGRIT DAYANNA	BOLIVAR MOLINA	dayannabolivardylan@gmail.com		
TI	1085897387	JAVIER ALEJANDRO	MUESES MALLAMA	alejandromueses@gmail.com		
CC	1084726717	JIMENA JISSEL	MORGAN TERAN	jimemorgan2003@gmail.com		
CC	20740476	LAURA	SIERRA MARTIN	lasimart@gmail.com		
CC	1113633445	MARIA MERCEDES	LOMBANA GARCIA	mechis0513@gmail.com		
CC	52996053	NATALI	GUZMAN VASQUEZ	naguva80@gmail.com		
CC	63555488	PATRICIA	RODRIGUEZ QUINTERO	patriciarodriguez2019kamila@gmail		
CC	53092191	YEHIMI YULIETH	ESPINEL GONZALEZ	tami-9999@hotmail.com	3046147641	Calle 74S Sur N. 16- 25 Barrio Lucero Bogota
CC	1047365949	YEIMY YOHANA	BLANCO RAMIREZ	yeimi.blanco.ramirez@gmail.com	3112711362	
CC	1083570788	YOHANNA ESTHER	CAMARGO MUÑOZ	yohacamu08@gmail.com	3014066493	Calle 24 N.13-21 Ciénaga-Magdalena
CC	1063080582	ZABA LUCIA	ROMERO ARRIETA	zabaluromero@gmail.com	3006882263	

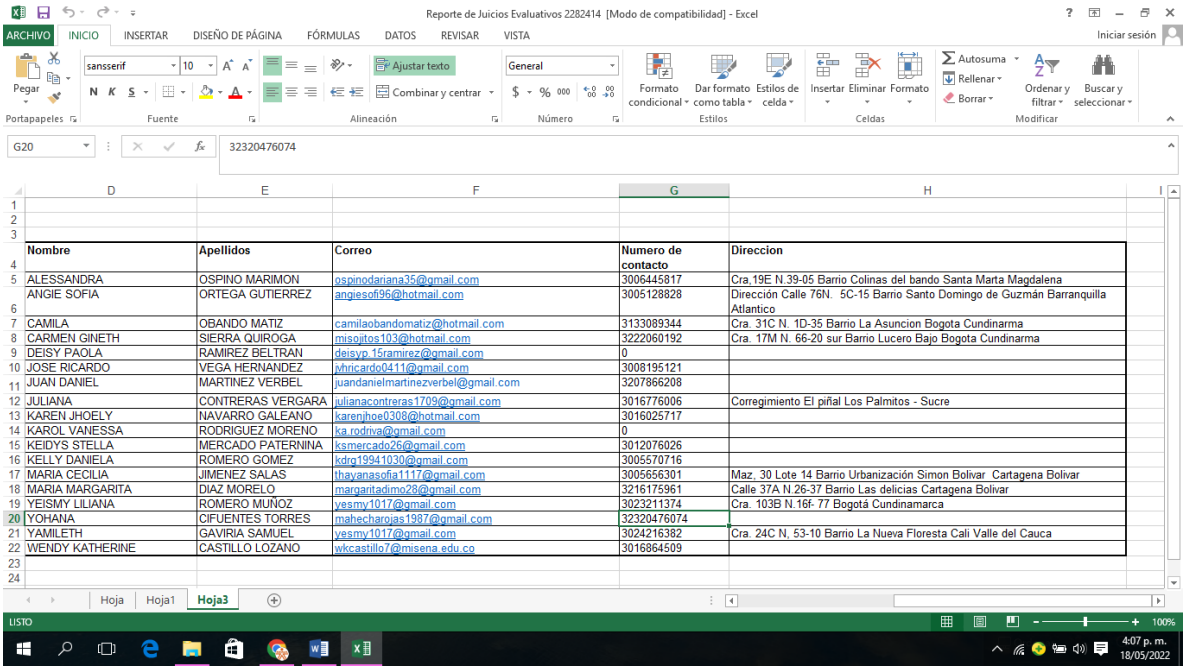
Hoja Hoja2 Hoja1

LISTO



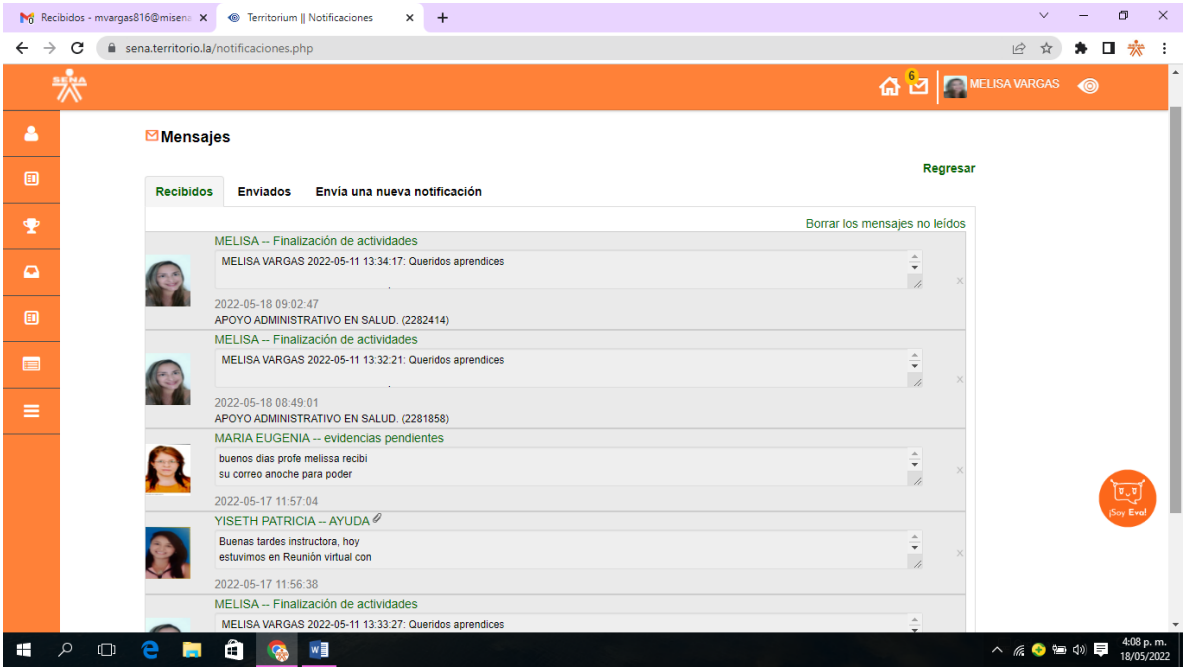
Reporte de Juicios Evaluativos 2282404 [Modo de compatibilidad] - Excel

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo	Numero de contacto	Lugar de residencia
1	CC	1015415996	JANETH ANDREA	CARRERO OVALLE	chiquiandre18@hotmail.com	3134309781	Cra,136A N,146-15 Barrio Suba Compartir Bogota
2	CC	16454188	JOSE MAURICIO	ZAMORA FRANCO	mazamora@misena.edu.co	3103931107	Calle 86A N. 23-41 Barrio Unidos polo club Bogota Cundinamarca
3	CC	1193543334	LUIS ENRIQUE	BALDOVINO NAVARRO	l2002baldovino@gmail.com	3135930706	Calle 8D N.18A-37 Barrio Florida 3 Mangague Bolivar
4	CC	22524795	MARIA CRISTINA	ESCALONA HERAZO	maria.escalona2302@hotmail.com	3128294398	Cra. 18B N.63-51 Barrio las Moras Soledad Atlantico
5	CC	42790746	MARIA EUGENIA	TUBERQUIA RESTREPO	marutuberqui@hotmail.com	3136642453	Cra. 43C N. 63 sur -11 Apto 204 Barrio Entreamigos Sabaneta Antioquia
6	CC	1042426112	MAUREEN MELISSA	DIAZ MANGA	maureendiazmanga@outlook.es	0	
7	CC	1024585068	NATHALIA	VELANDIA GONZALEZ	nathaliagonzalez104@gmail.com	3223254943	Calle 17 N.38-173 Barrio Ciudad Verde Soacha Cundinamarca
8	CC	1073321559	NELSY ESTER	GAMEZ MOZO	luisalbertorestrepo1993@gmail.com	3104716560	Calle 14 C N. 09 Barrio Villa Angela Puerto Salgar Cundinamarca
9	CC	1093884876	NOHORA ISABEL	ROJAS PABON	nohoraisabelrojas@gmail.com	3212455847	Calle 3 N.9N-77 Barrio Chapinero Cucuta Norte de Santander
10	CC	1020432500	NORIDA ANDREA	RIVERA ARBOLEDA	noridarivera4@gmail.com	3134208959	Cra. 66 N,83A Barrio Gaitan Carepa Antioquia
11	CC	1081516457	YENY LORENA	RODRIGUEZ TOVAR	ylorena-27@hotmail.com	3145701690	
12	CC	1024549675	YESICA MALLERLY	BOHADA GAVIRIA	yessicabohada@hotmail.com	3203311505	Calle 16 sur N. 15J- 73 casa 191, Soacha, Cundinamarca.
13	CC	1065625011	YISETH PATRICIA	FIGUEROA PALOMINO	yiisefigueroa@hotmail.com	3008344194	Calle 16C N, 19D-67 Barrio Jorge Dangond Valledupar Cesar
14	CC	64697377	YULIETH DEL CARMEN	DIAZ GARCIA	yuly.jandy@gmail.com	3116099468	Calle 25B N.57-16 Barrio San Miguel Sincelejo Sucre



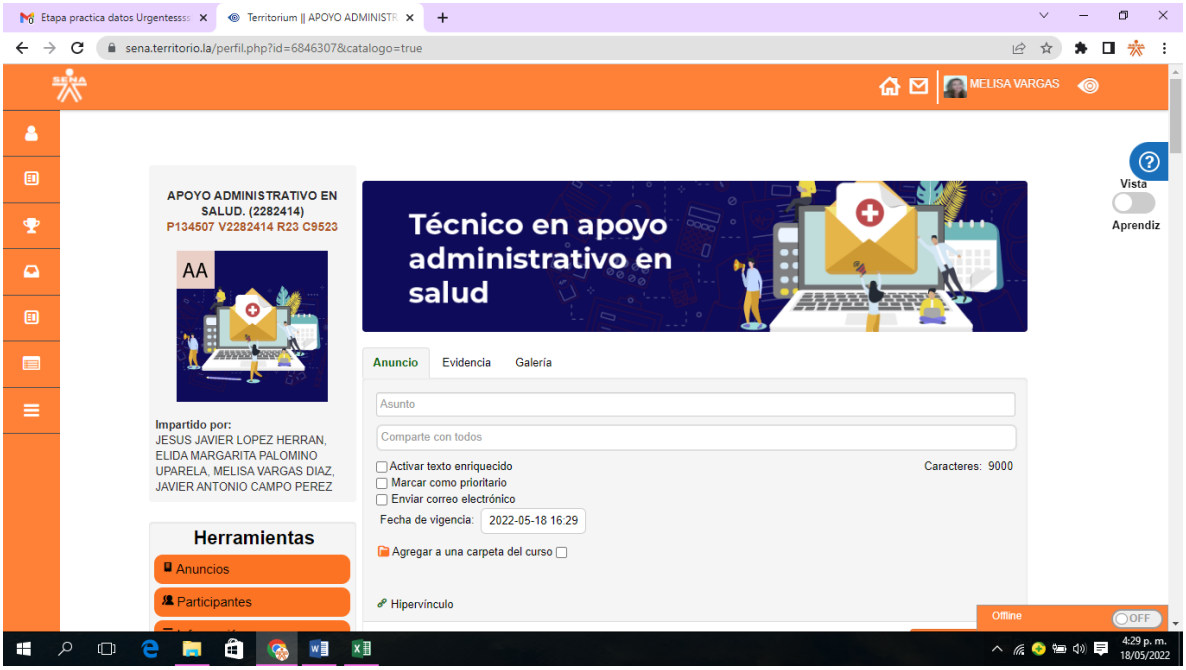
Reporte de Juicios Evaluativos 2282414 [Modo de compatibilidad] - Excel

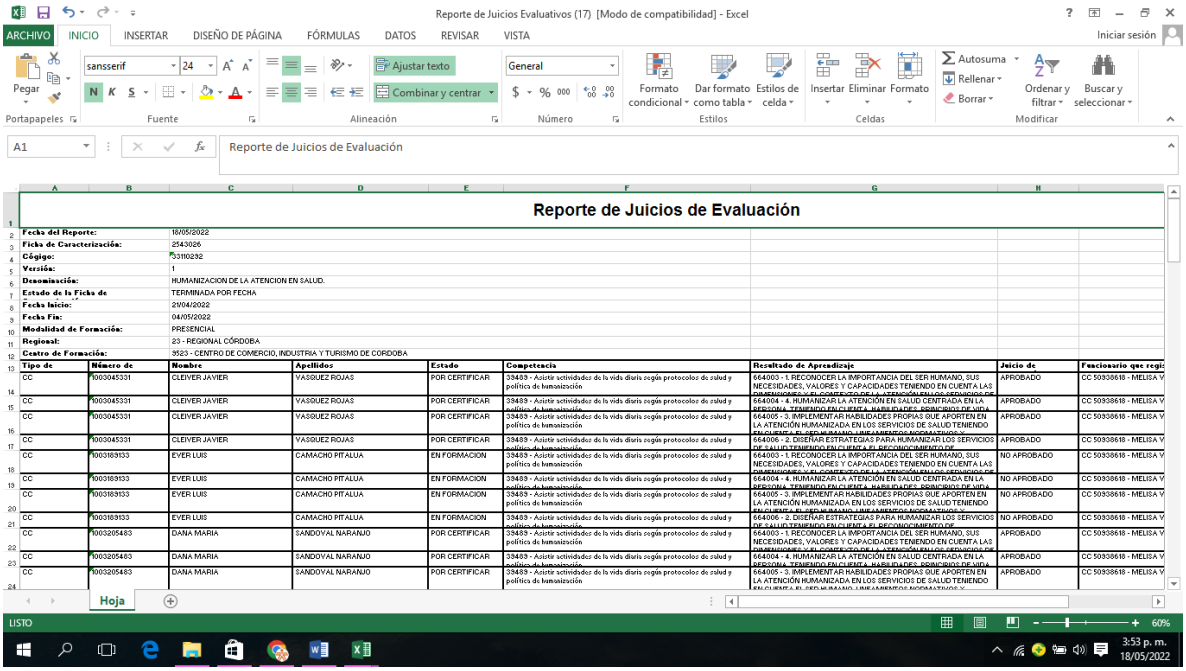
Nombre	Apellidos	Correo	Numero de contacto	Direccion
ALESSANDRA	OSPINO MARIMON	ospinodariana35@gmail.com	3006445817	Cra,19E N.39-05 Barrio Colinas del bando Santa Marta Magdalena
ANGIE SOFIA	ORTEGA GUTIERREZ	angiesofi96@hotmail.com	3005128828	Dirección Calle 76N. 5C-15 Barrio Santo Domingo de Guzmán Barranquilla Atlantico
CAMILA	OBANDO MATIZ	camilaobandomatiz@hotmail.com	3133089344	Cra. 31C N. 1D-35 Barrio La Asuncion Bogota Cundinarma
CARMEN GINETH	SIERRA QUIROGA	misojitos103@hotmail.com	3222060192	Cra. 17M N. 66-20 sur Barrio Lucero Bajo Bogota Cundinarma
DEISY PAOLA	RAMIREZ BELTRAN	deisyp.15ramirez@gmail.com	0	
JOSE RICARDO	VEGA HERNANDEZ	jhricardo0411@gmail.com	3008195121	
JUAN DANIEL	MARTINEZ VERBEL	juandanielmartinezverbel@gmail.com	3207866208	
JULIANA	CONTRERAS VERGARA	julianacontreras1709@gmail.com	3016776006	Corregimiento El piñal Los Palmitos - Sucre
KAREN JHOELY	NAVARRO GALEANO	karenjhoe0308@hotmail.com	3016025717	
KAROL VANESSA	RODRIGUEZ MORENO	ka.rodriva@gmail.com	0	
KEIDYS STELLA	MERCADO PATERNINA	ksmercado25@gmail.com	3012076026	
KELLY DANIELA	ROMERO GOMEZ	kdrg19941030@gmail.com	3005570716	
MARIA CECILIA	JIMENEZ SALAS	thayanasofia1117@gmail.com	3005656301	Maz, 30 Lote 14 Barrio Urbanización Simon Bolivar Cartagena Bolivar
MARIA MARGARITA	DIAZ MORELO	margaritadimo28@gmail.com	3216175961	Calle 37A N.26-37 Barrio Las delicias Cartagena Bolivar
YEISMY LILIANA	ROMERO MUÑOZ	yesmy1017@gmail.com	3023211374	Cra. 103B N.16f- 77 Bogotá Cundinamarca
YOHANA	CIFUENTES TORRES	mahecharojas1987@gmail.com	32320476074	
YAMILETH	GAVIRIA SAMUEL	yesmy1017@gmail.com	3024216382	Cra. 24C N, 53-10 Barrio La Nueva Floresta Cali Valle del Cauca
WENDY KATHERINE	CASTILLO LOZANO	wkcastillo7@misena.edu.co	3016864509	


Recibidos - mvargas816@misena
Territorium || Notificaciones
sena.territorio.la/notificaciones.php
MELISA VARGAS
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
MELISA -- Finalización de actividades
MELISA VARGAS 2022-05-11 13:34:17: Queridos aprendices
2022-05-18 09:02:47
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2282414)
MELISA -- Finalización de actividades
MELISA VARGAS 2022-05-11 13:32:21: Queridos aprendices
2022-05-18 08:49:01
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2281858)
MARIA EUGENIA -- evidencias pendientes
buenos dias profe melissa recibi
su correo anoche para poder
2022-05-17 11:57:04
YISETH PATRICIA -- AYUDA
Buenas tardes instructora, hoy
estuvimos en Reunión virtual con
2022-05-17 11:56:38
MELISA -- Finalización de actividades
MELISA VARGAS 2022-05-11 13:33:27: Queridos aprendices
¡Soy Eva!
4:08 p. m.
18/05/2022


Etapa practica datos Urgentesss
Territorium || APOYO ADMINISTR
sena.territorio.la/perfil.php?id=6843552&catalogo=true
MELISA VARGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2281858)
P134507 V2281858 R23 C9523
AA
Impartido por:
JESUS JAVIER LOPEZ HERRAN, MELISA VARGAS DIAZ, RICARDO ENRIQUE CORRALES PEREZ, JAVIER ANTONIO CAMPO PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Técnico en apoyo administrativo en salud
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-05-18 16:28
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
4:29 p. m.
18/05/2022


Etapa practica datos Urgentesss
Territorium || APOYO ADMINISTR
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846257&catalogo=true
MELISA VARGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2282404)
P134507 V2282404 R23 C9523
AA
Impartido por:
JESUS JAVIER LOPEZ HERRAN, LILIANA ASTRID DE LA ESPRIELLA BARRERA, MELISA VARGAS DIAZ, JAVIER ANTONIO CAMPO PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Técnico en apoyo administrativo en salud
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2022-05-18 16:29
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Offline
OFF
4:29 p. m.
18/05/2022


Etapa practica datos Urgentesss
Territorium || APOYO ADMINISTR
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846307&catalogo=true
MELISA VARGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2282414)
P134507 V2282414 R23 C9523
AA
Impartido por:
JESUS JAVIER LOPEZ HERRAN, ELIDA MARGARITA PALOMINO UPARELA, MELISA VARGAS DIAZ, JAVIER ANTONIO CAMPO PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Técnico en apoyo administrativo en salud
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2022-05-18 16:29
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Offline
OFF
4:29 p. m.
18/05/2022


Reporte de Juicios Evaluativos (17) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
sansserif
24
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/05/2022
Ficha de Caracterización: 2543026
Código: 53110232
Versión: 1
Denominación: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 20/04/2022
Fecha Fin: 04/05/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 3523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que regis
CC 1003045331 CLEIVER JAVIER VASQUEZ ROJAS POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003045331 CLEIVER JAVIER VASQUEZ ROJAS POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003045331 CLEIVER JAVIER VASQUEZ ROJAS POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003045331 CLEIVER JAVIER VASQUEZ ROJAS POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003169153 EVER LUIS CAMACHO PITALUA EN FORMACION 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS NO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003169153 EVER LUIS CAMACHO PITALUA EN FORMACION 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA NO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003169153 EVER LUIS CAMACHO PITALUA EN FORMACION 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO NO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003169153 EVER LUIS CAMACHO PITALUA EN FORMACION 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS NO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003205483 DANA MARIA SANDOVAL NARAÑJO POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003205483 DANA MARIA SANDOVAL NARAÑJO POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA APROBADO CC 50938618 - MELISA V
CC 1003205483 DANA MARIA SANDOVAL NARAÑJO POR CERTIFICAR 33483 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización 664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO APROBADO CC 50938618 - MELISA V
Hoja
LISTO
60%
3:53 p. m.
18/05/2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de mayo de 2022

Señor
JORGE DAVID GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189338
Profesional Grado 08
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3189338 de 2022

Melisa Vargas Díaz , identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.618 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No.09152353810 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: fichas 2281858, 2282404 y 2282414	Lista de asistencia, formato mensual de eventos.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se revisaron cronogramas y el plan de trabajo de las fichas: 2281858, 2282404 y 2282414	Cronograma en ejecución en plataforma
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el mes	No aplica para el mes
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el mes	No aplica para el mes
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	No aplica para el mes	No aplica para el mes

8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el mes	No aplica para el mes
11	.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se realiza curso introductorio de sst Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	Se adjunta certificado curso introductorio se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4432416111 operador Ach soi, correspondiente al mes de enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

MELISA VARGAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 50.938.618

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge David Gómez Bedoya
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3189338 de 2022
Profesional Grado 08

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Mayo	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Melisa Vargas Díaz	CÉDULA:	50938618		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2281858	7:00	9:00	1/05/2022	17/05/2022	X	X	X	X	X			Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	210601027-01 - Reconocer el marco normativo que rige el proceso de facturación y costos en salud según los manuales tarifarios y acuerdos establecidos. 210601027-02 - Liquidar los procedimientos de salud prestados según protocolo institucional y normativa vigente.	24	
2	2282404	9:00	11:00	1/05/2022	17/05/2022	X	X	X	X	X			Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	210601027-01 - Reconocer el marco normativo que rige el proceso de facturación y costos en salud según los manuales tarifarios y acuerdos establecidos. 210601027-02 - Liquidar los procedimientos de salud prestados según protocolo institucional y normativa vigente.	24	
3	2282414	11:00	13:00	1/05/2022	17/05/2022	X	X	X	X	X			Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	210601027-01 - Reconocer el marco normativo que rige el proceso de facturación y costos en salud según los manuales tarifarios y acuerdos establecidos. 210601027-02 - Liquidar los procedimientos de salud prestados según protocolo institucional y normativa vigente.	24	
														TOTAL HORAS	72	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Líder WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 72

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MELISA VARGAS DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938618 realizó el día 21/04/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Melisa Vargas Díaz

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) MELISA VARGAS DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938618 realizó el día 21/04/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Melisa Vargas Díaz

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) MELISA VARGAS DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938618 realizó el día 21/04/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Melisa Vargas Díaz

Hace constar:

Que el Sr(a) MELISA VARGAS DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938618 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MELISA VARGAS DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938618 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Melisa Vargas Díaz

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -