Barranquilla, mayo de 2022.

Doctora:
DRA PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ
Interventor3

Ciudad

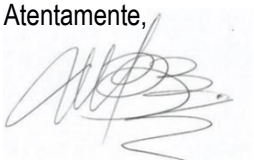
Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES QUE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato número **202200722** correspondiente al segundo pago del 8 de **abril** 2022 al 7 de **mayo** 2022, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Validación de facturas electrónicas en la plataforma EIS</td><td>Validar el proceso que se le hace a la factura, generadas y transmitidas a la DIAN para verificar que cumplen con las reglas definidas por la entidad. Facturas recibas e ingresadas en plataforma EIS mes de abril 2022 (# 1.137 Por un valor total ingresado 2.044.617.743)</td></tr>
<tr><td>Presentación de informes, consolidados y cruces de información de acuerdo a las actividades desarrolladas por el área.</td><td>Aceptar y/o rechazar las facturas enviadas a la secretaria que cumplan con la normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>Validación de notas debitos y creditos electrónicas en la plataforma EIS</td><td>Validar el proceso que se le hace a las notas débito y crédito electrónicas generadas y transmitidas a la DIAN para verificar que cumplen con las reglas definidas por la entidad. Notas créditos recibas mes de abril 2022 (# 117 enviadas)
Discriminadas así:
<table><tr><th>PRESTADOR</th><th>NOTA CREDITO</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>Clínica General del Norte</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Fundación Campbell</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Fundación Medica Campbell</td><td>21</td><td>21</td></tr><tr><td>HOSP. REG. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>MIRED</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>CLINICA REINA CATALINA DE BARANOA</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>UNA</td><td>47</td><td>47</td></tr></table>TOTAL, NOTAS CREDITOS CONSOLIDADAS 117</td></tr>
<tr><td>Interactuar con la secretaria de informática para mejorar el desarrollo de la aplicación que se utiliza en la ejecución del proceso. Plataforma EIS</td><td>Apoyar el proceso de trazabilidad a la factura del proceso con los prestadores.</td></tr>
<tr><td>Realizar todas aquellas actividades que le sean asigandas por el supervisior, con relación a su objeto contractual.</td><td>Asistencia técnica e informes de los demás procesos asignados por el supervisor, VALIDACION NPBS DEL AÑO 2019 DE AUDITORIA Y RECOBRO PARA NOTIFICAR., en esta última recobros registros encontrados 57.533 validados, adjunto informe. De auditorías se registran 143.886 donde he validado 49.851 registros (Sumadas al mes anterior 5.618)</td></tr>
</table>

En estos términos rindo mi informe de gestión en el periodo comprendido del 8 de **abril** 2022 al 7 de **mayo** 2022.

Atentamente,



MARISOL BARRIOS BACA
CC.: **32.874.683**