1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __5__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0006 DE 2022

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.910.000,oo)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000,oo	$6.985.000,oo	$27.940.000,oo	$6.985.000,oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 58593389 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 02/may/2022 Periodo de pago de la seguridad social: May 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales (formato MEDE01.05.02.18.P01.F18) y realizó el respectivo seguimiento mensual al mismo.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit?usp=sharing&ouid=107178174075453010260&rtpof=true&sd=true

- Reportó a la supervisión del contrato el cumplimiento de las tareas realizadas

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit#gid=906983361

- Organizó y dejó a disposición en drive las evidencias de cumplimiento (productos) de cada tarea establecida en el plan de trabajo

  https://drive.google.com/file/d/1WcMVCJnSHRU5qXWThh82E29DSzz6yUpy/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

Asistió a las siguientes reuniones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reunión con Lainiver para tratar el tema de la liquidación contrato interadministrativo 682 de 2016

https://drive.google.com/file/d/1kAQPT1vcpWUSQvyNfc-YwXy8Ht_tU9cZ/view?usp=sharing

- Reunión con directora y ADTECH S.A – Tema modificación 3.

https://drive.google.com/file/d/1r1Gd0Bju4cc8x7DZPFmeL_Gh1GbVNaoZ/view?usp=sharing

- Reunión de jornada de sensibilización de servicio al ciudadano

https://drive.google.com/file/d/190d2a4JZ0IQ83ptVNfQDUqpVSUYOZDqq/view?usp=sharing

- Reunión para respuesta a Contraloría sobre Sia Observa

https://drive.google.com/file/d/1LU0sVyGiBPb0xi9hnxFeDMflfqa6H6UM/view?usp=sharing

- Reunión DACP documentos tipo en contratación

https://drive.google.com/file/d/1_-GU6QELbSm0vT8I5T1KzWTL-9DF5IDg/view?usp=sharing

- Reunión equipo estructurador comunas

https://drive.google.com/file/d/1hbx3wm0tpKcb8U4gj-RB1mfTAlDrgMoI/view?usp=sharing

- Reunión Subdirección de Innovación con gestor PAD el Retiro

https://drive.google.com/file/d/1CF4L4OqmsFAG681rMulpTvNkDyGH6mvo/view?usp=sharin

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

g

- Reunión para revisión y actualización líneas de tiempo

https://drive.google.com/file/d/11wdKJuhXg2lWZKr88XBEmTmE17Rl2D17/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Emitir los conceptos jurídicos solicitados y los necesarios dentro de las etapas de Planeación, Selección e Implementación de los procesos contractuales suscritos en DATIC.

- No se requirió esta actividad para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los procesos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC

- Revisó Resolución Reemplazo Caja Menor

https://drive.google.com/file/d/1761AVFUO3iAbjv8vnDUp8CS9AurY2wQ1/view?usp=sharing

- Revisó y ajustó resolución de Vacaciones Ana Rosa Alvarado

https://drive.google.com/file/d/1sfF4ewEzc14XVu4pbLrw2CzWj5hmX08T/view?usp=sharing

- Revisó y ajustó resolución de Vacaciones Luis Nolberto Vera Arango

https://drive.google.com/file/d/1rHBXV4sNwPyvTlWBxxI2tivtELOJbdQ_/view?usp=sharing

- Revisó y ajustó resolución de Vacaciones Alexander Mondragón Valencia

https://drive.google.com/file/d/10Ar7lUDBSowGrTDsgi_BgdRcdfhfVThK/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Revisar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la publicación en la Plataforma Secop II de los informes de supervisión cuota 4 de 25 contratos PS

NOMBRE CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO
ALEJANDRO ARIAS PEREZ	4134.010.26.1.0009-2022
ALFREDO PRADO HERNANDEZ	4134.010.26.1.0010--2022
ALVARO JOSE MONTOYA LEHMANN	4134.010.26.1.0011--2022
ALVARO JOSE TORRES BARANDICA	4134.010.26.1.0012-2022
ALVARO MAURICIO PULIDO MARIN	4134.010.26.1.0013-2022
ANA GRACIELA RODRIGUEZ GOMEZ	4134.010.26.1.0004-2022
ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	4134.010.26.1.0014-2022
ANGELA MARIA PEREA MENESES	4134.010.26.1.0015-2022
ANGELA ROCIO CUELLAR NARIÑO	4134.010.26.1.0001-2022
ARLEDY SARRIA MOLINA	4134.010.26.1.0016-2022
ARLES ANTONIO PIEDRAHITA MEDINA	4134.010.26.1.0017-2022
AYLING DIVANNY ROCHA ANDRADE	4134.010.26.1.0018-2022
BLADIMIR GONZALEZ HOYOS	4134.010.26.1.0019-2022
CARLOS ADONAI MEJIA LUGO	4134.010.26.1.0020-2022
CARLOS ADRIÁN RENGIFO	4134.010.26.1.0163-2022
CARLOS ALBERTO VELEZ ABDERRASHMAN	4134.010.26.1.0021-2022
CARLOS ANDRES JIMENEZ SIERRA	4134.010.26.1.0022-2022
CARLOS ANDRES MUÑOZ MARTINEZ	4134.010.26.1.0023-2022
CARLOS ANDRÉS TORRES RICAURTE	4134.010.26.1.0024-2022
CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	4134.010.26.1.0025-2022
CAROLINA MORALES CAMPOS	4134.010.26.1.0026-2022
CAROLINA SANDOVAL SOLIZ	4134.010.26.1.0027-2022
CAROLINA SOTO FLÓREZ	4134.010.26.1.0008-2022
CAROLINA TABARES GUERRERO	4134.010.26.1.0028-2022
CATHERINE FIGUEROA	4134.010.26.1.0166-2022

https://drive.google.com/file/d/17a0bGzGrtcs9bYR9dHL_NKNjeOW2_LTe/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la publicación en secop RPC y ARL Johan David Aguilar

https://drive.google.com/file/d/1QnUliWRUIZW7Mo6q5EwT9idrlA-2hvv9/view?usp=sharing

- Elaboró y culminó proceso de terminación anticipada y liquidación Jennifer Riascos

https://drive.google.com/file/d/10wYdvFgB5dZshaDdcYYz7aaOFy5_6gpN/view?usp=sharing

- Elaboró y culminó proceso de terminación anticipada y liquidación Marlin Yuri Prado Cañar

https://drive.google.com/file/d/1-3gvKt-f06H9V82ydfTfdX5lr3gIJLgP/view?usp=sharing

- Apoyó en la publicación en Secop II de la ficha técnica cesión contrato Johan David Aguilar

https://drive.google.com/file/d/1b8qFuCwYfOdRCB_qCH1i9IhmPD_w_7t8/view?usp=sharing

- Elaboró y culminó proceso de modificación No.3 Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/1VKkDOyb21mpovXanek1XBtQT1GCDSbWk/view?usp=sharing

- Elaboró documento de designación equipo estructurador proceso competitivo comunas

https://drive.google.com/file/d/1GxcxVhcuqsbTlruKsw2S97qNNN65pTGO/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó requerimiento técnico convenio asociación formación comunas

https://drive.google.com/file/d/1mm63iHU3Z5_DI6P80nYeKZ84Hwv70nwr/view?usp=sharing

- Revisó pólizas modificación 3 robótica y arduino

https://drive.google.com/file/d/1wcvUNjapm7ZAU-n5g1SmmSUwCv4_0T0j/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Revisó respuesta derecho de petición Ivana Ochoa desconexión laboral

https://drive.google.com/file/d/1hSJij1MutPQY2WSrpnQGLHcgNzKmbAQ0/view?usp=sharing

- Elaboró oficio Control Disciplinario 202241340100002114

https://drive.google.com/file/d/1_3NAxJha1TeOM2g02wKXXlYND2mHmGS4/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta Copnia sobre proyectos DATIC 202241340100000541

https://drive.google.com/file/d/11qoR-I4uQcBX-EaPATXhNJzrSonzhGUg/view?usp=sharing

- Elaboró oficio DACP bienes de uso común 202241340100002134

https://drive.google.com/file/d/1zkFrFPropNWHWqBa1rfLm3rvfJKCCdPJ/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró oficio Tesorería informando sobre cesión de derechos 202241340100002144

https://drive.google.com/file/d/1RcriXuFp1SbLriPkHqZLDx9rMRSx42J6/view?usp=sharing

- Revisó oficio DACP acta de entrega zonas wifi - Lainiver

https://drive.google.com/file/d/1MbwLv8k1N1WeXJCWaAJt-xQT7vaHL_jk/view?usp=sharing

- Elaboró oficio al DAGJP sobre caso acción de cumplimiento - Asomedios 202241340100002234

https://drive.google.com/file/d/1gPsTb4mi3HvYjCAuQ5VdH58SH2JRrMnx/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de traslado a Emcali - Queja Gamaliel Ospina servicio de internet 202241340100000611

https://drive.google.com/file/d/1vArQzaDmb_PWLKPIu1TlqHJaLsUk-8Wo/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta al quejoso Gamaliel Ospina 202241730100576522

https://drive.google.com/file/d/1dVktZMG7hbClkM71Ge84szHurUnH2WHw/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta Contaduría sobre donaciones 202241340100002264

https://drive.google.com/file/d/1fh_6SUJjUHd52btNcdcdUI7tyFdi1Bj4/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró documento de seguimiento derecho de petición del señor Jesús Manuel Noguera Marín

https://drive.google.com/file/d/1zbgIWBXHrWLd2_U-QZ8Uj0vfo5TTpJDR/view?usp=sharing

- Revisó respuesta Dra Ángela Contaduría sobre convenios de cooperación internacional

https://drive.google.com/file/d/1nn6RbKyBshwqypPgkMsvaAHoTYB6LHk6/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DAGJP sobre responsables de bandeja de tutelas 202241340100002384

https://drive.google.com/file/d/1iCLqVRURqEDSjqmVtbuxFuzKkm5l9Zw4/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de remisión documento de entendimiento Contraloría para firma del Alcalde

https://drive.google.com/file/d/1Dp1TVOTV0YdMJ9bVSis70N7blNc24TJs/view?usp=sharing

- Elaboró oficio respuesta Procuraduría caso señor Rodallega 202241340100000691

https://drive.google.com/file/d/1XwFaRJ8TkHQPbTPKcyfGU7wusaP7WUZi/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta Contraloría SIA Observa 202241340100000701

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1Bdv_8MsoMxkBhN5QnxN9_BBvgfBquTzk/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta sobre política pública de vejez - Subsecretaría de Poblaciones 202241340100002524

https://drive.google.com/file/d/1vUYSaGkjQYMIhibOzttVbWIa-5t2CBPO/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a Tesorería sobre soportes de pago a contratistas para caso Contraloría - SIA Observa 202241340100002494

https://drive.google.com/file/d/1OsxxNigoAUlffiHmVqpFqGUzT46HdVkG/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Realizó publicación en estado de whatpsapp información de DATIC

https://drive.google.com/file/d/1hjwkFQW63x9X13d7k2DMsA5s6lYwedWi/view?usp=sharing

- Participó asistiendo al Facebook en vivo sobre cursos en los LID y PAD

https://drive.google.com/file/d/1WcMVCJnSHRU5qXWThh82E29DSzz6yUpy/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros

- Participó en Jornada de rendición de cuentas DATIC

https://drive.google.com/file/d/10MN96gq6KkMUZdpBY8FjDXx7XmCvGSGu/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Revisó las siguientes certificaciones:

- Certificación contractual Álvaro Montoya

https://drive.google.com/file/d/1lgEpNIFOKjfZ_1w1oGFWeJ9pH-pFbW4o/view?usp=sharing

- Certificación contractual Fernando Cardona Hansen

https://drive.google.com/file/d/18sckotV_CVgVK70miMfg1GSt9Dq5UNZg/view?usp=sharing

- Certificación contractual Carlos Andrés Torres

https://drive.google.com/file/d/1ucmFoUtRCOVd3LkOXl0O0V2xhj2W95SW/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Certificación contractual Yimi Castro

https://drive.google.com/file/d/1yrVunmWq7zUzCpn_emNNAhah9gp3eh9T/view?usp=sharing

- Certificación contractual Yamileth Franco

https://drive.google.com/file/d/1fHKWodFEySxYm6rUxZszYKeX5h2dWdOo/view?usp=sharing

- Certificación contractual Marcela Martínez Domínguez

https://drive.google.com/file/d/18inedC-ZOnxhfw9tdGRIwUlUiiR1tmAc/view?usp=sharing

- Certificación contractual Marilyn López

https://drive.google.com/file/d/1nj6AraEc-j9-R-W6HEoMUuaiLRztvhQ7/view?usp=sharing

- Certificación contractual Juliette Chacón

https://drive.google.com/file/d/1hNLNyGG3fbsw2hYgtObmbNiGh71QdZb9/view?usp=sharing

Otras actividades:

- Actualizó línea de tiempo robótica y arduino

https://drive.google.com/file/d/1moLb-LvT0IiwqpZCH0aEQXUOIRtRYGJp/view?usp=sharing

- Revisó circular derecho de petición

https://drive.google.com/file/d/1BH8DTWugBn1F0sfgVJEHC-utJCSq6eiK/view?usp=sharing

- Revisó proyecto decreto comité operativo gestión del conocimiento y la innovación

https://drive.google.com/file/d/13GZ-gWRkMylGlK75xTKwJtuyl8lLgsuM/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ruby M. Cerón Erazo

RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO Angela C
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20 de mayo del 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.