CARLOS MAURICIO IGUARAN PARDO- ABOGADO T.P.
CEL: **3015317620**
CORREO ELECTRÓNICO: **carlos.iguaran@igac.gov.co**

Contrato No.	**25891**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**CARLOS MAURICIO IGUARAN PARDO**		
Nombre del supervisor y/o interventor	**MARÍA LUISA PRADO MOSQUERA**		
Dependencia	**SUBDIRECCIÓN GENERAL**		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales a la Subdirección General para liderar el desarrollo de actividades jurídicas en el marco de los procesos de la entidad.		
Fecha de inicio	**22-febrero-2022**	**Fecha de terminación**	**21-Agosto-2022**
Período objeto del informe:	**16-ABRIL-2022 AL 15-MAYO-2022**		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	Capacitación virtual Territorial Tolima en gestión de correspondencia	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo
2	7. Desarrollar las actividades que, desde su área profesional, el supervisor del contrato determine para cumplir con las metas y objetivos asignados a la Subdirección	CURSO VIRTUAL QUE HACE CONSTAR QUE PARTICIPE EN LA INTEGRIDAD, TRASPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo
3	2.Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos	Respondí oficio al juzgado primero promiscuo Alvarado Tolima sobre un proceso de pertenencia notifica admisorio el proceso con radicado interno 269687 <, dia 30 de abril 2022	Soporte correo institucional jose.elijaek@igac.gov.co enviado a valentina.fernandez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.go.co
4	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Respondí oficio al juzgado promiscuo Tolima sobre un proceso de pertenencia notifica admisorio el proceso con radicado interno 272273 <, dia 30 de abril 2022	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co enviado a valentina.fernandez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.go.co
5	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Respondí oficio al juzgado primero promiscuo libano Tolima sobre un proceso de pertenencia notifica admisorio el proceso con radicado interno 272282 <, día 30 de abril 2022	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co enviado a valentina.fernandez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.go.co
6	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Respondí oficio al juzgado segundo civi municipal chaparral Tolima sobre un proceso de pertenencia notifica admisorio el proceso con radicado interno 272315 <, día 30 de abril 2022	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co enviado a valentina.fernandez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.go.co
7	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Respondí oficio al juzgado primero civi chaparral Tolima sobre un proceso de pertenencia notifica admisorio el proceso con radicado interno 277028 <, día 30 de abril de 2022	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co enviado a valentina.fernandez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.go.co

CARLOS MAURICIO IGUARAN PARDO- ABOGADO T.P.
CEL: **3015317620**
CORREO ELECTRÓNICO: **carlos.iguaran@igac.gov.co**

8	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	Asisti a reunion el dia 12 de Mayo con la doctora MAria Luisa Prado como Supervisora y Subdirectora Gen. para hacer segumiento a las actividades y obligaciones.	Soporte correo institucional carlos.iguaran@igac.gov.co

3. Reportes mensuales a entregar:

3.1. informe actividades	

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 15 de mayo de2022