**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Mayo de 2022

Señor
**Jorge Daniel Zipa Rodriguez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378773 DE 2022
Coordinacion Académica Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes Mayo del Año 2022

**Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378773 DE 2022**

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con cédula de ciudadanía No.17.345.398 de Villavicencio Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia coordinación Academica Programas Especiales, Articulacion de la Media Tecnica, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios.

**Valor y forma de Pago**:

Diez meses (10) y nueve (09) días, valor del contrato Treinta y Siete Millones Seicientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Pesos M/cte ($ 37.628.463), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera,

a) Un primer (1) pago por correspondiente al mes de Febrero de 2022, por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Siete Mil Pesos M/cte ($ 2.565.577), por fracción de mes

b) Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Mil Pesos M/cte ($ 3.665.110)

c) Un (1) último pago del mes de Diciembre, por valor de un Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa y Seis Mil Pesos Mcte ($ 2.076.896) por fracción de mes

**Plazo:** Nueve (09) de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| |

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022**.**

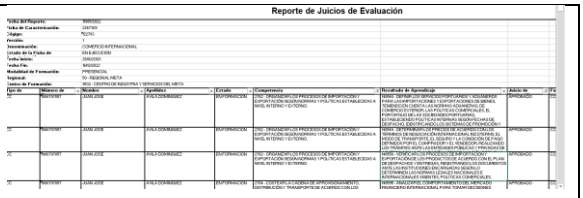
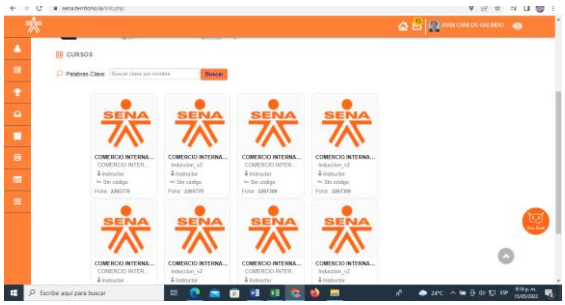
**Obligaciones Especificas:**

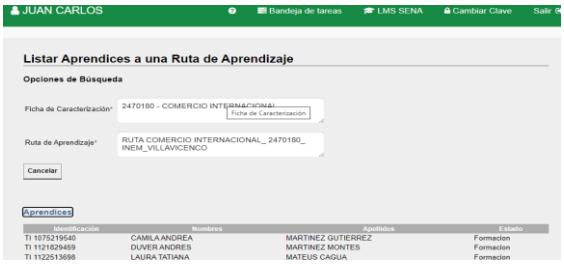
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Norma de protocolos de Bioseguridad ingreso sistema IQ instalaciones Sena CISM y las que aplica las Instituciones Educativas | ANEXO 1<br>Link Ingreso instalaciones SENA - Protocolo<br> |
| 2 | Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las Normas de competencia técnica y la Norma laboral “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que | Certificación competencia Laboral “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa | ANEXO 2<br>Certificado VIGENTE, Norma Competencia Laboral - 21/10/2020, fecha de vencimiento 21/10/2023<br> |

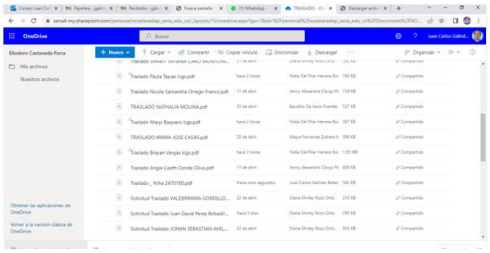
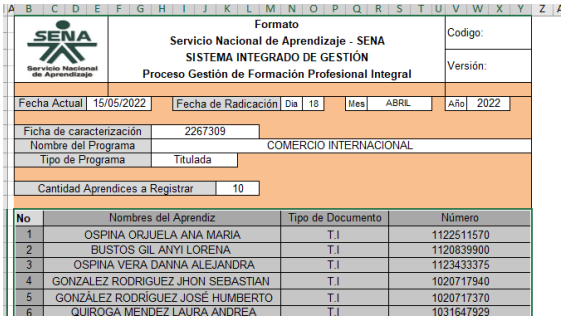
Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

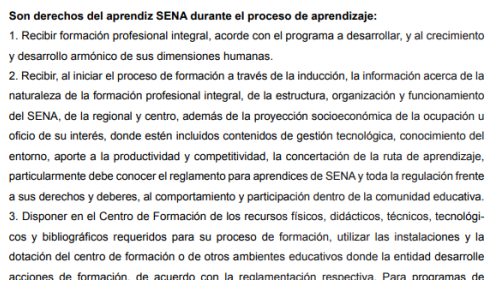
| | | | |
|---|---|---|---|
| | adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | | |
| 3 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media” | Participación equipo articulación media técnica, en el desarrollo de la y selección de alternativas Etapa productiva, con directivas, docentes pares, de familia y acudientes colegio e instructores sena | ANEXO 3<br>Reunión presencial, SENA, I.E en las instalaciones institución Educativa<br><br> |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta Acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, | Evaluación competencias y RAP modalidad de Comercio Internacional | ANEXO 4<br>Evaluación RAP ficha N° 2267309, Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. |

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | |  |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | La Formacion se realiza de manera presencial ejecutando las actividades propuestas en la guia de aprendizaje | ANEXO 5<br>Actividad realizada en aula de formación grupo 2267309<br> |
| 7 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Actividades utilizando las herramientas de formación, puestas por el SENA para el proceso académico Fichas N° 2265770, 2267309, 2470180, 2470186 | ANEXO 6<br><br>Plataforma Territorium - Evidencias Aprendices.<br> |
| 8 | Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de | Actividad reunión Sena, dirigida por la, coordinación Academica. aprobación de proyectos y continuidad del proyecto formativo CARTILLA DIGITAL DE SERVICIOS DE | ANEXO 7<br><br>Reunión MT, SENA, cism – informe de aprobación de proyectos formativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | MERCADOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE INSTITUCIONES ARTICULADAS CON SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META” |  |
| 9 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Calificación y emisión de juicios evaluativos sofiaplus TERRITORIUM | ANEXO 8<br>Centro de Calificaciones (COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)– fase Ejecucion<br> |
| 10 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Aprendies matrículados grados décimo año 2022 GRADOS 10°<br><br>I.E. John F. Kennedy, 2470186<br><br>I.E INEM Luis López de Mesa. - 2470180 | ANEXO 9<br>Registro de Aprendices grado – LISTAR APRENDICES A UNA RUTA<br> |

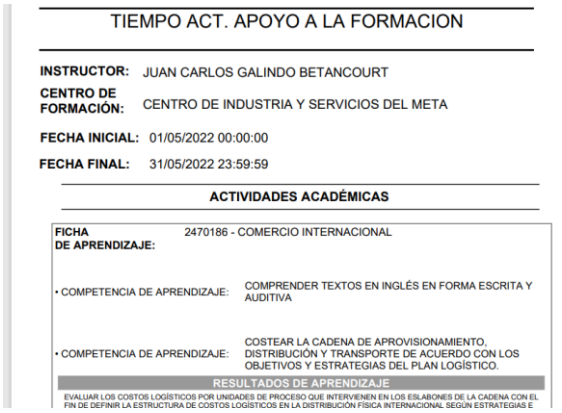
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, | Actividad novedad de traslados y deserciones radicación documentos | ANEXO 10<br>Radicación novedad de traslado y deserciones y retiros- DRIVE NOVEDADES CISM<br><br>TRASLADO<br><br>RADICADO<br>2 DE MAYO DE 2022<br><br><br>DESERCIONES<br> |

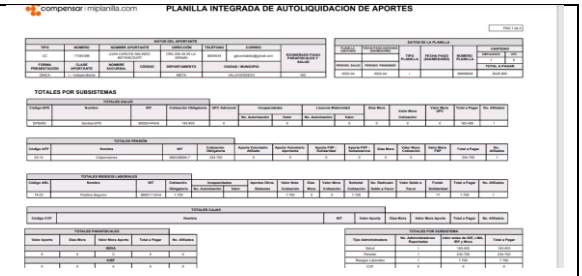
| | | | |
|---|---|---|---|
| | inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 12 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actividad Aplicación Reglamento del Aprendiz Proceso de formación aprendices Inducción | ANEXO 11<br><br>Llamado a lista, Asistencia - Deberes y derechos reglamento del aprendiz Actividad Plataforma<br><br><br>**Son derechos del aprendiz SENA durante el proceso de aprendizaje:**<br>1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.<br>2. Recibir, al iniciar el proceso de formación a través de la inducción, la información acerca de la naturaleza de la formación profesional integral, de la estructura, organización y funcionamiento del SENA, de la regional y centro, además de la proyección socioeconómica de la ocupación u oficio de su interés, donde estén incluidos contenidos de gestión tecnológica, conocimiento del entorno, aporte a la productividad y competitividad, la concertación de la ruta de aprendizaje, particularmente debe conocer el reglamento para aprendices de SENA y toda la regulación frente a sus derechos y deberes, al comportamiento y participación dentro de la comunidad educativa.<br>3. Disponer en el Centro de Formación de los recursos físicos, didácticos, técnicos, tecnológi-cos y bibliográficos requeridos para su proceso de formación, utilizar las instalaciones y la dotación del centro de formación o de otros ambientes educativos donde la entidad desarrolle acciones de formación, de acuerdo con la reglamentación respectiva. Para programas de |

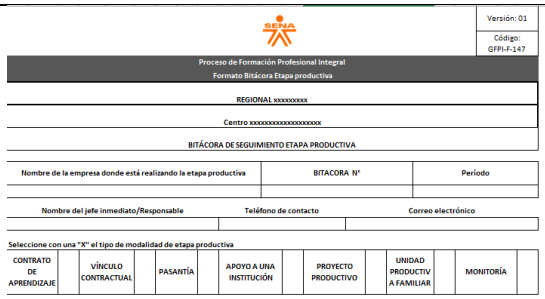
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br>ASISTENCIA Y PARTICIPACION<br> |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Actividades que programa el Centro de Formacion – CISM Seguridad en salud | ANEXO 12<br>Constancia Soporte SIIGA<br> |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a | Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha, de los periodos | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | académicos aplique el proceso de ejecución la practica productiva según planeación segundo periodo académico | |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecucion en de la formación en cooperación con las instituciones educativas, por la permanencia de aprendices evitando la deserción - Llamado a lista en cada curso y ficha de aprendizaje | ANEXO 13<br>Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional<br><br> |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

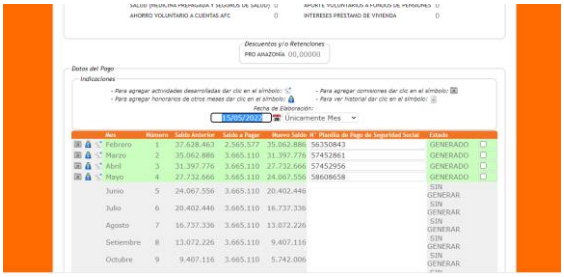
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Aprobación de la Norma, vigente de Calidad "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" | ANEXO 14<br>Certificación Laboral Año de vigencia 2020<br><br>Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015<br>otorga<br>Certificado de Competencia Laboral a<br>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>Norma<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO<br>Código: 240201056 - Versión: 1<br>En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)<br>Firmado Digitalmente por |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | La Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha y los periodos académicos aplique el en proceso de ejecución | N/A |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | establecido en el contrato | |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Ejecucion Formacion mes de mayo 2022, 160 horas- Formacion fichas grado 11° y grado 10° | ANEXO 15<br>Reporte programación de horas TIEMPO ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACION<br><br>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION<br>**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META<br>**FECHA INICIAL:** 01/05/2022 00:00:00<br>**FECHA FINAL:** 31/05/2022 23:59:59<br>**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**<br>**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470186 - COMERCIO INTERNACIONAL<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E |
| 24 | Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Inicio de actividades de acuerdo a los códigos SENA | N/A |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio | Pago de seguridad social, reporte del mes Abril de 2022, entrega cuenta de cobro número de la planilla N° 58608658 | ANEXO 16<br>Soporte de pago de seguridad social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | | <br> |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Formato GFPI-F-023_Seguimiento Etapa Productiva - GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva | ANEXO 17<br>Formatos Sistema Integrado de Gestión<br><br>GFPI-F-023<br><br><br>GFPI-F-147_Bitácora |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 29 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y | Presentación de cuenta de cobro del mes de Mayo de 2022- plataforma secop y si contratista | ANEXO 18<br>Soporte aplicativo SI CONTRATISTA radicación cuenta de cobro SECOP mes de mayo |

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | |  |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Reuniones supervisor de contrato- Jorge Daniel Zipa Rodríguez | ANEXO 19<br>Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022<br> |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Reuniones supervisor de contrato- Subdirector Yury Abel Ballesteros | ANEXO 20<br>Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022<br> |
| 33 | Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | aplique el proceso de ejecución | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social, No. 56608658, operador miplanilla, del mes de Abril del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista SENA
C.C. No. 17.345.398

Recibí a satisfacción,

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
C.C 6773539
Supervisor Contrato No. CO1. PCCNTR.3378773 del 2022
Coordinacio Académica Media Tecnica
Programas Especiales.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

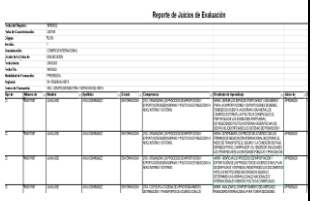
| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 16/05/2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3378773 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media, que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022. |
| **VALOR:** | Trenta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Pesos Mcte ( $ 38.361.485 ) |
| **CONTRATISTA:** | JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| **NIT:** | 17.345.398 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | VILLAVICENCIO META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 8 de febrero de 2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 8 de febrero de 2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Trescientos catorce dias (314) |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | Treinta y Siete Millones Seiscientos Ventiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Pesos Mcte ( $37.628.463) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | Venticuatro Millones Sesenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Seis Mil Pesos Mcte ($ 24.067.556) |
| **PRÓRROGA No :** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. :** | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| **SUSPENSIÓN No. :** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Seiscientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Pesos Mcte ($ 37.628.463), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Siete Mil Pesos Mcte ($2.565.577), b) Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Mil Pesos Mcte ($ 3.665.110), c) un (1) último pago del mes de diciembre, por valor de un Dos Millones Setenta y Seis Mil ochocientos noventa y seis mil pesos Mcte ($ 2.076.896) cada uno por fracción de mes |

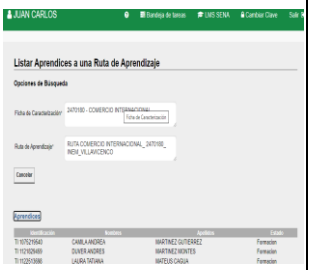
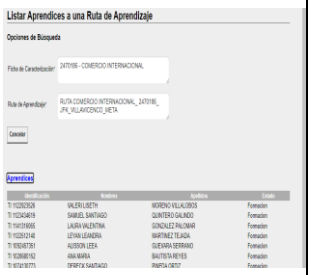
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Norma de protocolos de Bioseguridad ingreso sistema IQ instalaciones Sena CISM y las que aplica las Instituciones Educativas | ANEXO 1<br>Link Ingreso instalaciones SENA - Protocolo<br> |
| 2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto | Certificación competencia Laboral “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa | ANEXO 2<br>Certificado VIGENTE, Norma Competencia Laboral - 21/10/2020, |

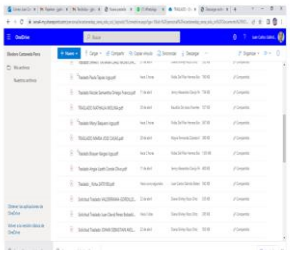
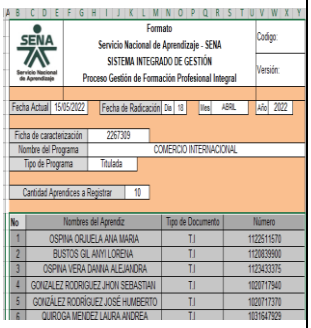
| | | |
|---|---|---|
| en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | | fecha de vencimiento 21/10/2023<br><br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>Norma<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO |
| 3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media" | Participación equipo articulación media técnica, en el desarrollo de la y selección de alternativas Etapa productiva, con directivas, docentes pares, de familia y acudientes colegio e instructores sena | ANEXO 3<br>Reunión presencial, SENA, I.E en las instalaciones institución Educativa<br> |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta Acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, | Evaluación competencias y RAP modalidad de Comercio Internacional | ANEXO 4 Evaluación RAP ficha N° 2267309, Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas |

| | | |
|---|---|---|
| plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | establecidas a nivel interno y externo.<br> |
| 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | La Formacion se realiza de manera presencial ejecutando las actividades propuestas en la guia de aprendizaje | ANEXO 5<br>Actividad realizada en aula de formación grupo 2267309<br> |
| 7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Actividades utilizando las herramientas de formación, puestas por el SENA para el proceso académico Fichas N° 2265770, 2267309, 2470180, 2470186 | ANEXO 6<br>Plataforma Territorium - Evidencias Aprendices.<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Actividad reunión Sena, dirigida por la, coordinación Academica. aprobación de proyectos y continuidad del proyecto formativo CARTILLA DIGITAL DE SERVICIOS DE MERCADOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE INSTITUCIONES ARTICULADAS CON SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META" | ANEXO 7<br>Reunión MT, SENA, cism – informe de aprobación de proyectos formativos<br> |
| 9. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y | Calificación y emisión de juicios evaluativos sofiaplus TERRITORIUM | ANEXO 8<br>Centro de Calificaciones (COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)– fase Ejecucion |

| | | |
|---|---|---|
| herramientas tecnológicas que la entidad defina | |  |
| 10. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Aprendies matrículados grados décimo año 2022 GRADOS 10°<br>I.E. John F. Kennedy, 2470186<br>I.E INEM Luis López de Mesa. - 2470180 | ANEXO 9 Registro de Aprendices grado – LISTAR APRENDICES A UNA RUTA<br><br> |
| 11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina | Actividad novedad de traslados y deserciones radicación documentos | ANEXO 10 Radicación novedad de traslado y deserciones y retiros-DRIVE NOVEDADES CISM<br>TRASLADO |

| | | |
|---|---|---|
| para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de | | RADICADO<br>2 DE MAYO DE 2022<br><br>DESERCIONES<br><br>Formato<br>Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Proceso Gestión de Formación Profesional Integral<br>Código:<br>Versión:<br>Fecha Actual 15/05/2022 Fecha de Radicación Día 18 Mes ABRIL Año 2022<br>Ficha de caracterización 2267309<br>Nombre del Programa COMERCIO INTERNACIONAL<br>Tipo de Programa Titulada<br>Cantidad Aprendices a Registrar 10<br>No. Nombres del Aprendiz Tipo de Documento Número<br>1 OSPINA ORJUELA ANA MARIA TI 1122511570<br>2 BUSTOS GIL AMYI LORENA TI 1120839900<br>3 OSPINA VERA DAINNA ALEJANDRA TI 1123433375<br>4 GONZALEZ RODRIGUEZ JHON SEBASTIAN TI 1020717940<br>5 GONZÁLEZ RODRÍGUEZ JOSÉ HUMBERTO TI 1020717370<br>6 QUIROGA MENDEZ LAURA ANDREA TI 1031647529 |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 12. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actividad Aplicación Reglamento del Aprendiz Proceso de formación aprendices Inducción | ANEXO 11<br><br>Llamado a lista, Asistencia - Deberes y derechos reglamento del aprendiz Actividad Plataforma |

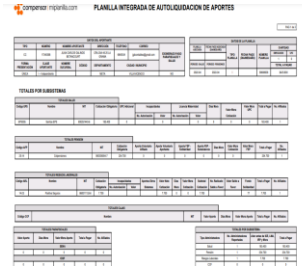
| | | |
|---|---|---|
| | | **Son derechos del aprendiz SENA durante el proceso de aprendizaje:**<br>1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.<br>2. Recibir, al iniciar el proceso de formación a través de la inducción, la información acerca de la naturaleza de la formación profesional integral, de la estructura, organización y funcionamiento del SENA, de la regional y centro, además de la proyección socioeconómica de la ocupación u oficio de su interés, donde estén incluidos contenidos de gestión tecnológica, conocimiento del entorno, aporte a la productividad y competitividad, la concertación de la ruta de aprendizaje, particularmente debe conocer el reglamento para aprendices de SENA y toda la regulación frente a sus derechos y deberes, al comportamiento y participación dentro de la comunidad educativa.<br>3. Disponer en el Centro de Formación de los recursos físicos, didácticos, técnicos, tecnológicos y bibliográficos requeridos para su proceso de formación, utilizar las instalaciones y la dotación del centro de formación o de otros ambientes educativos donde la entidad desarrolle acciones de formación de acuerdo con la reglamentación respectiva. Para programas de<br><br><br>ASISTENCIA Y PARTICIPACION<br> |
| 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de | Actividades que programa el Centro de Formacion – CISM Seguridad en salud | ANEXO 12 Constancia Soporte SIIGA |

| | | |
|---|---|---|
| Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | <br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA<br>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>Hace constar:<br>Que el Sr(a) JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.<br>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.<br>Compromiso SST:<br>Yo JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):<br>1. Procurar el cuidado integral de mi salud.<br>2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.<br>3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br>4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías |
| 15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha, de los periodos académicos aplique el proceso de ejecución la practica productiva según planeación segundo periodo académico | N/A |
| 17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación | Ejecucion en de la formación en cooperación con las instituciones educativas, por la permanencia de aprendices evitando la deserción - Llamado a lista en cada curso y ficha de aprendizaje | ANEXO 13 Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional |

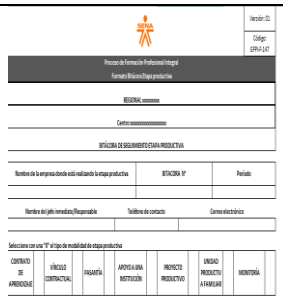
| | | |
|---|---|---|
| profesional integral. | |   |
| 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de | Aprobación de la Norma, vigente de Calidad "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la | ANEXO 14 Certificación Laboral Año de vigencia 2020 |

| | | |
|---|---|---|
| competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" | <br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015<br>otorga<br>Certificado de Competencia Laboral a<br>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>Norma<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO<br>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)<br>Firmado Digitalmente por |

| | | |
|---|---|---|
| 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | La Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha y los periodos académicos aplique el en proceso de ejecución | N/A |
| 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Ejecucion Formacion mes de mayo 2022, 160 horas- Formacion fichas grado 11° y grado 10° | ANEXO 15 Reporte programación de horas TIEMPO ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACION |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION<br>INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META<br>FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00<br>FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59<br>ACTIVIDADES ACADÉMICAS<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2470186 - COMERCIO INTERNACIONAL<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| 24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Inicio de actividades de acuerdo a los códigos SENA | N/A |
| 25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de | Pago de seguridad social, reporte del mes Abril de 2022, entrega cuenta de cobro número de la planilla N° 56608658 | ANEXO 16<br>Soporte de pago de seguridad social<br><br>PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES |

| | | |
|---|---|---|
| la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | |  |
| 26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Formato GFPI-F-023_Seguimiento Etapa Productiva - GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva | ANEXO 17 Formatos Sistema Integrado de Gestión<br><br>GFPI-F-023<br><br><br><br>GFPI-F-147_Bitácora |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| evaluador técnico y económico. | | |
| 29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | Presentación de cuenta de cobro del mes de Mayo de 2022- plataforma secop y si contratista | ANEXO 18<br>Soporte aplicativo SI CONTRATISTA radicación cuenta de cobro SECOP mes de mayo<br> |
| 31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su | Reuniones supervisor de contrato- Jorge Daniel Zipa Rodríguez | ANEXO 19<br>Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| objeto contractual. | |  |
| 32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Reuniones supervisor coordinacion de contrato y Subdirector Yury Abel Ballesteros | ANEXO 20 Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022  |
| 33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| para la vigencia 2022 | | |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| FEBRERO 28/02/2021 | 01 | $ 2.565.577 | $ 2.565.577 | $ 35. 062.886 | 6.81 % | | |
| 31/03/2021 | 02 | $ 3.665.110 | $ 6.230.687 | $ 31. 397.776 | 16.76 % | | |
| 30/04/2021 | 03 | $ 3.665.110 | $ 9.895.797 | $ 27. 732.666 | 26.50 % | | |
| 31/05/2021 | 04 | $ 3.665.110 | $ 13.560.907 | $ 24. 067.556 | 36.03 % | | |

## OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, en Mayo de 2022

Cordialmente,



_____

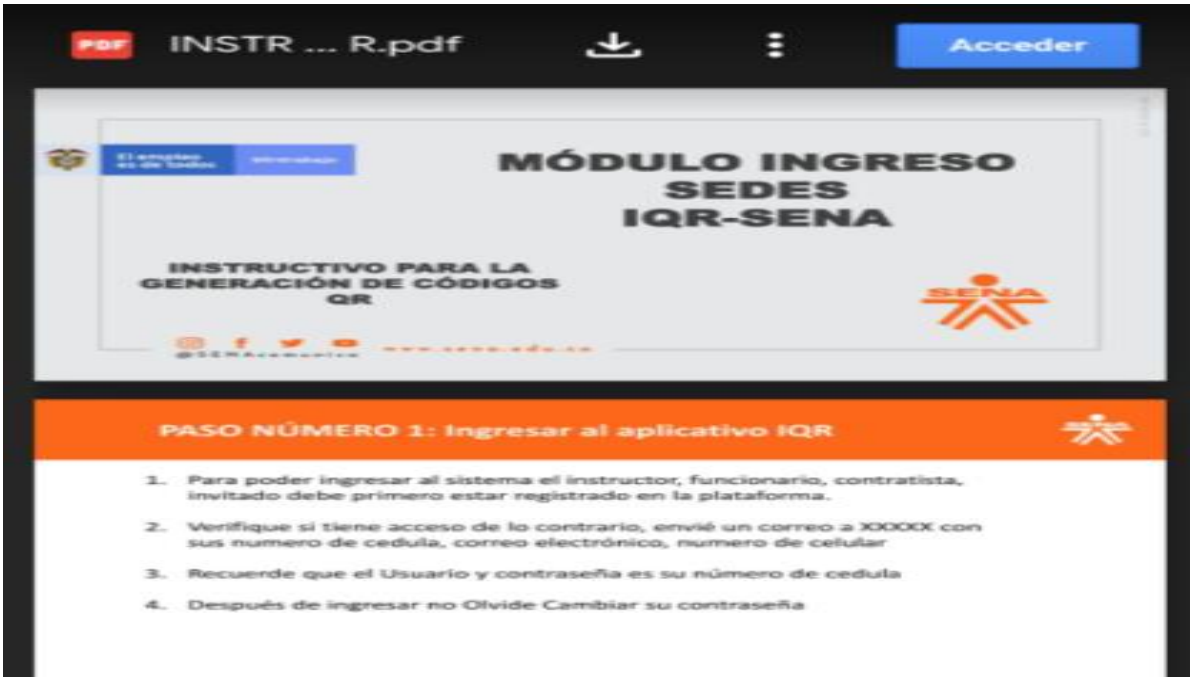
Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista SENA
C.C. No. 17.345.398

*Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.*

*.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador*

# EVIENCIAS MENSUALES MES DE MAYO DE 2022

ANEXO 1 Link Ingreso instalaciones SENA -Protocolo




ANEXO 2 Certificado VIGENTE, Norma Competencia Laboral - 21/10/2020, fecha de vencimiento 21/10/2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

ANEXO 3 Reunión presencial, SENA, I.E en las instalaciones institución Educativa





ANEXO 4 Evaluación RAP ficha N° 2267309, Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo.

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/05/2022 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2267309 |
| **Código:** | 22703 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | COMERCIO INTERNACIONAL |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 26/02/2021 |
| **Fecha Fin:** | 16/12/2022 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

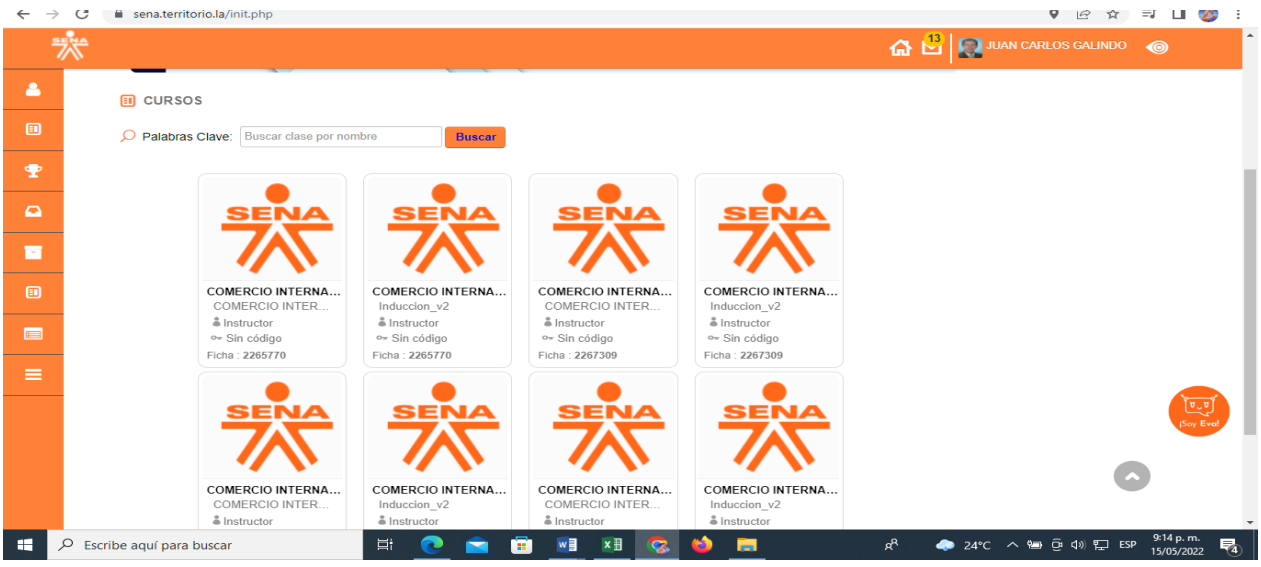
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006797857 | JUAN JOSE | AVILA DOMINGUEZ | EN FORMACION | 2762 - ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | 148548 - DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y | APROBADO | CC |
| CC | 1006797857 | JUAN JOSE | AVILA DOMINGUEZ | EN FORMACION | 2762 - ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | 148543 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL INCOTERMS, EL MODO DE TRANSPORTE, EL SEGURO Y LA CONDICIÓN DE PAGO DEFINIDOS POR EL COMPRADOR Y EL VENDEDOR, REALIZANDO LOS TRÁMITES ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE | APROBADO | CC |
| CC | 1006797857 | JUAN JOSE | AVILA DOMINGUEZ | EN FORMACION | 2762 - ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | 148550 - VERIFICAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESPACHOS Y ENTREGAS, REGISTRANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS INSTITUCIONES ENCARGADAS SEGÚN LO DETERMINEN LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, POLÍTICAS COMERCIALES, | APROBADO | CC |
| CC | 1006797857 | JUAN JOSE | AVILA DOMINGUEZ | EN FORMACION | 2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS | 148535 - ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO FINANCIERO INTERNACIONAL PARA TOMAR DECISIONES | APROBADO | CC |

ANEXO 5 Actividad realizada en aula de formación grupo 2267309



ANEXO 6

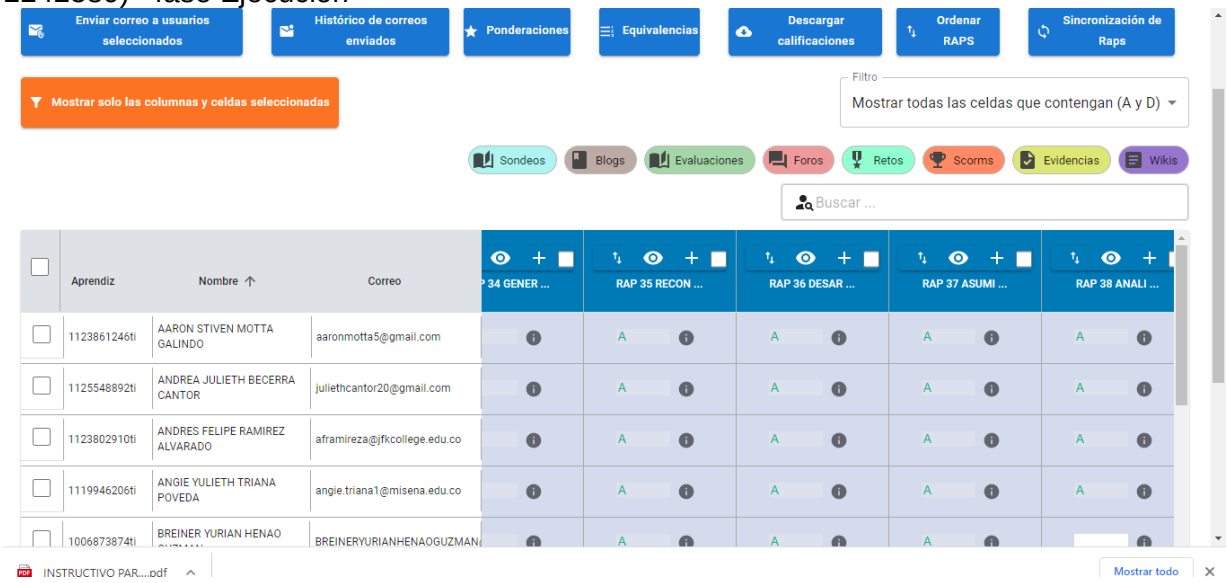
Plataforma Territorium - Evidencias Aprendices.



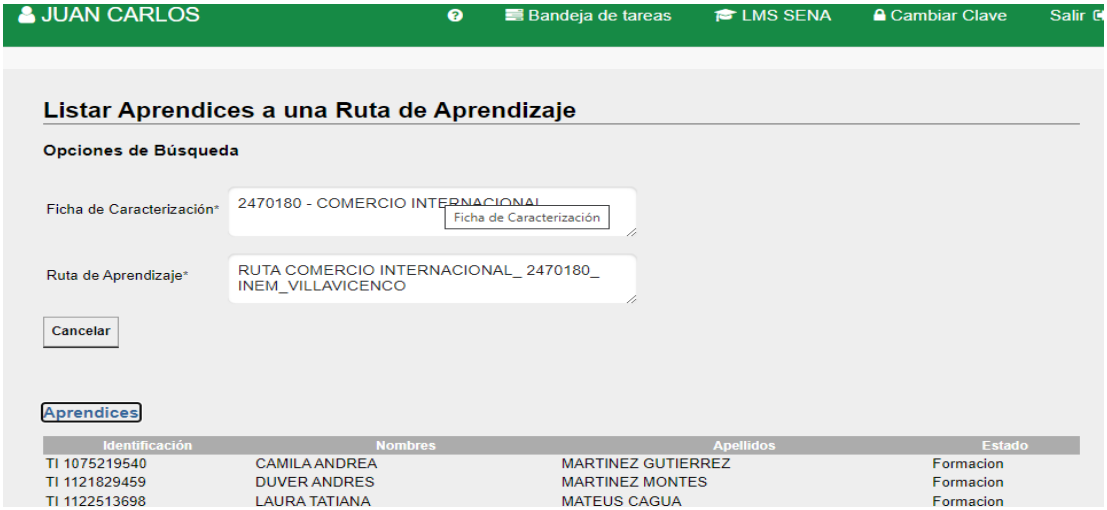
ANEXO 7 Reunión MT, SENA, cism – informe de aprobación de proyectos formativos



ANEXO 8 Centro de Calificaciones (COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)– fase Ejecucion



ANEXO 9 Registro de Aprendices grado – LISTAR APRENDICES A UNA RUTA



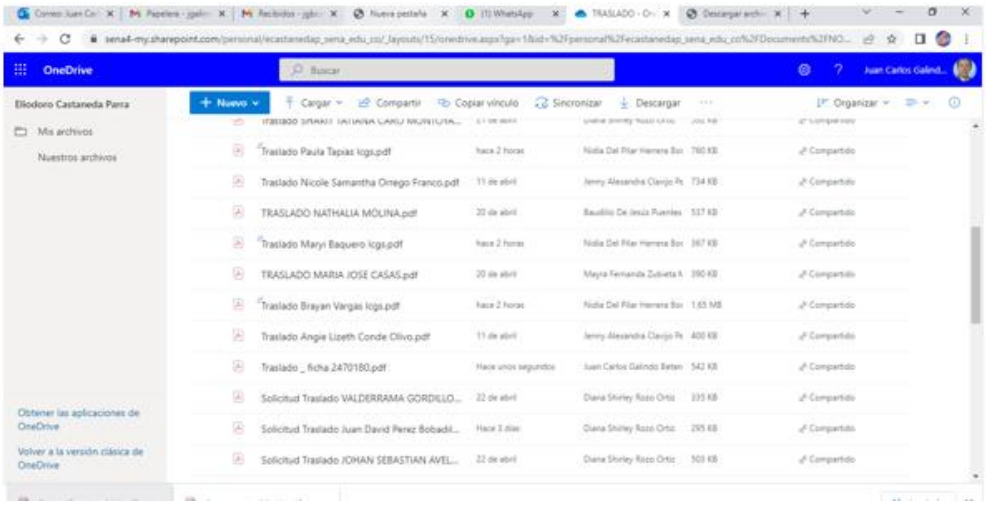



ANEXO 10 Radicación novedad de traslado y deserciones y retiros- DRIVE NOVEDADES CISM

TRASLADO

RADICADO

2 DE MAYO DE 2022




DESERCIONES

| | | |
|---|---|---|
| SENA Servicio Nacional de Aprendizaje | Formato<br>Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Proceso Gestión de Formación Profesional Integral | Codigo:<br>Versión: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Actual | 15/05/2022 | Fecha de Radicación | Dia | 18 | Mes | ABRIL | Año 2022 |

| | |
|---|---|
| Ficha de caracterización | 2267309 |
| Nombre del Programa | COMERCIO INTERNACIONAL |
| Tipo de Programa | Titulada |
| Cantidad Aprendices a Registrar | 10 |

| No | Nombres del Aprendiz | Tipo de Documento | Número |
|---|---|---|---|
| 1 | OSPINA ORJUELA ANA MARIA | T.I | 1122511570 |
| 2 | BUSTOS GIL ANYI LORENA | T.I | 1120839900 |
| 3 | OSPINA VERA DANNA ALEJANDRA | T.I | 1123433375 |
| 4 | GONZALEZ RODRIGUEZ JHON SEBASTIAN | T.I | 1020717940 |
| 5 | GONZÁLEZ RODRÍGUEZ JOSÉ HUMBERTO | T.I | 1020717370 |
| 6 | QUIROGA MENDEZ LAURA ANDREA | T.I | 1031647929 |

ANEXO 11 Llamado a lista, Asistencia - Deberes y derechos reglamento del aprendiz Actividad Plataforma

**Son derechos del aprendiz SENA durante el proceso de aprendizaje:**

1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.
2. Recibir, al iniciar el proceso de formación a través de la inducción, la información acerca de la naturaleza de la formación profesional integral, de la estructura, organización y funcionamiento del SENA, de la regional y centro, además de la proyección socioeconómica de la ocupación u oficio de su interés, donde estén incluidos contenidos de gestión tecnológica, conocimiento del entorno, aporte a la productividad y competitividad, la concertación de la ruta de aprendizaje, particularmente debe conocer el reglamento para aprendices de SENA y toda la regulación frente a sus derechos y deberes, al comportamiento y participación dentro de la comunidad educativa.
3. Disponer en el Centro de Formación de los recursos físicos, didácticos, técnicos, tecnológicos y bibliográficos requeridos para su proceso de formación, utilizar las instalaciones y la dotación del centro de formación o de otros ambientes educativos donde la entidad desarrolle acciones de formación, de acuerdo con la reglamentación respectiva. Para programas de






ANEXO 12 Constancia Soporte SIIGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

**Compromiso SST:**

Yo JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales

ANEXO 13 Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional





ANEXO 14 Certificación Laboral Año de vigencia 2020

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

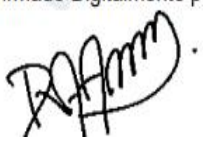
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) dias del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



ANEXO 15 Reporte programación de horas TIEMPO ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACION

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
**FECHA INICIAL:** 01/05/2022 00:00:00
**FECHA FINAL:** 31/05/2022 23:59:59

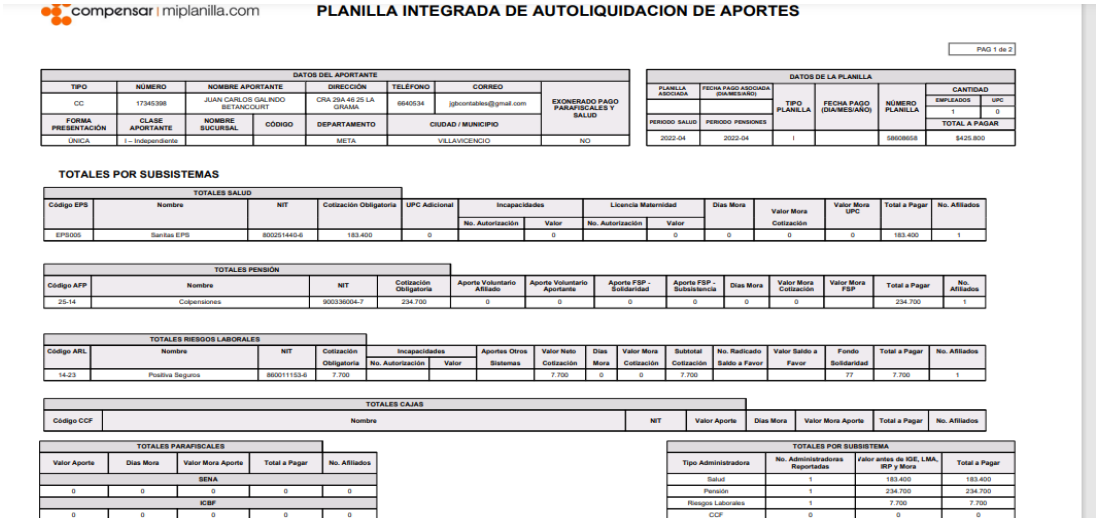
### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2470186 - COMERCIO INTERNACIONAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E

ANEXO 16
Soporte de pago de seguridad social



compensar | miplanilla.com

**PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 17345398 | JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT | CRA 29A 46 25 LA GRAMA | 6640534 | jgbcontables@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | META | VILLAVICENCIO | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-04 | 2022-04 | I | | 58608658 | $425.800 | |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 183.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 183.400 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 234.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 234.700 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 7.700 | | | | 7.700 | 0 | 0 | 7.700 | | | 77 | 7.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 183.400 | 183.400 |
| Pensión | 1 | 234.700 | 234.700 |
| Riesgos Laborales | 1 | 7.700 | 7.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |



ANEXO 17
Formatos Sistema Integrado de Gestión

GFPI-F-023

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | | Centro de Formación: | |
| Programa de Formación: | | No. de Ficha: | |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | |
| | Identificación: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

GFPI-F-147 Bitácora

| | |
|---|---|
| | Versión: 01 |
| | Código: GFPI-F-147 |

**Proceso de Formación Profesional Integral**
**Formato Bitácora Etapa productiva**

REGIONAL xxxxxxxxx

Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

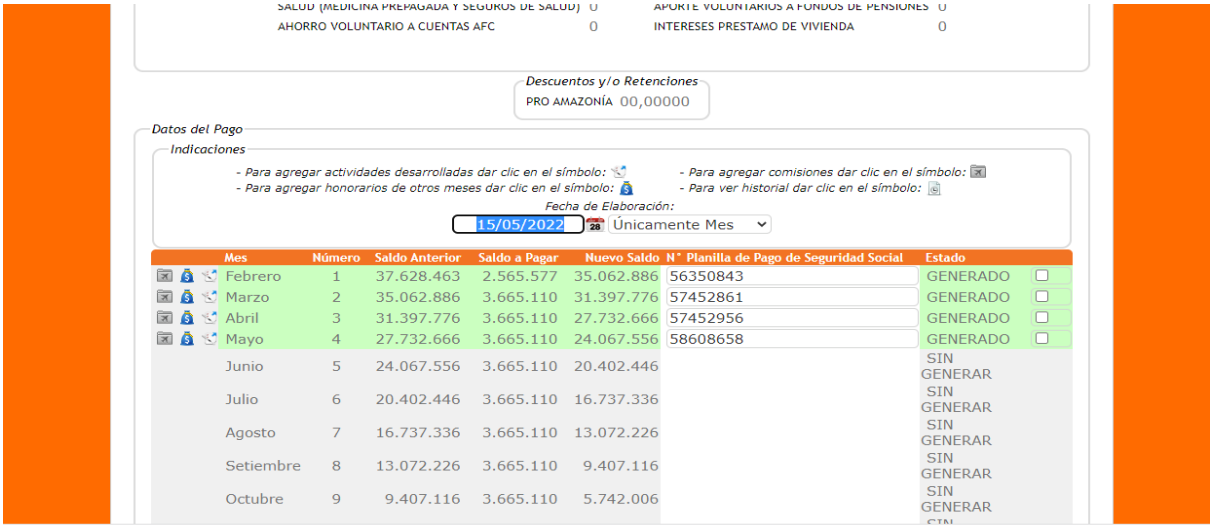
| Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva | BITACORA N° | Período |
|---|---|---|
| | | |

| Nombre del jefe inmediato/Responsable | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|
| | | |

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE APRENDIZAJE | | VÍNCULO CONTRACTUAL | | PASANTÍA | | APOYO A UNA INSTITUCIÓN | | PROYECTO PRODUCTIVO | | UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | | MONITORÍA | |

ANEXO 18 Soporte aplicativo SI CONTRATISTA radicación cuenta de cobro SECOP mes de mayo



SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0 APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0

AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0 INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0

*Descuentos y/o Retenciones*

PRO AMAZONÍA 00,00000

*Datos del Pago*

*Indicaciones*

*- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:*
*- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:*
*- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:*
*- Para ver historial dar clic en el símbolo:*

*Fecha de Elaboración:* 15/05/2022 Únicamente Mes

| Mes | Número | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Nuevo Saldo | N° Planilla de Pago de Seguridad Social | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Febrero | 1 | 37.628.463 | 2.565.577 | 35.062.886 | 56350843 | GENERADO |
| Marzo | 2 | 35.062.886 | 3.665.110 | 31.397.776 | 57452861 | GENERADO |
| Abril | 3 | 31.397.776 | 3.665.110 | 27.732.666 | 57452956 | GENERADO |
| Mayo | 4 | 27.732.666 | 3.665.110 | 24.067.556 | 58608658 | GENERADO |
| Junio | 5 | 24.067.556 | 3.665.110 | 20.402.446 | | SIN GENERAR |
| Julio | 6 | 20.402.446 | 3.665.110 | 16.737.336 | | SIN GENERAR |
| Agosto | 7 | 16.737.336 | 3.665.110 | 13.072.226 | | SIN GENERAR |
| Setiembre | 8 | 13.072.226 | 3.665.110 | 9.407.116 | | SIN GENERAR |
| Octubre | 9 | 9.407.116 | 3.665.110 | 5.742.006 | | SIN GENERAR |

ANEXO 19 Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022



ANEXO 20  Reunión – Actividades medias técnica – 8 de mayo de 2022



INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTRUCTOR:** | **JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT** | **Fecha:** | 16/05/2022 |
| | | **Cédula:** | 17.345.398 |
| **ESPECIALIDAD/PROGRAMA:** | **COMERCIO INTERNACIONAL** | **Fecha de contrato:** | 8/02/2022 |
| | | **Nº Contr.** | CO1.PCCNTR. 3378773 |

## *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2470180 | Villavicencio | 18 | COMERCIO INTERNACIONAL - Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. | I.E . John F. Kennedy - Salon 101 | 32 | 2/05/2022 | 23/05/2022 | 10:00 A 18:00 | X | | | | | | |
| 2470186 | | 38 | COMERCIO INTERNACIONAL - Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. | I.E . INEM Luis Lopez de Mesa - Salon 201 | 32 | 3/05/2022 | 24/05/2022 | 10:00 A 18:00 | | X | | | | | |
| 2265770 | | 41 | COMERCIO INTERNACIONAL -Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. | I.E . John F. Kennedy - Salon 103 | 32 | 4/05/2022 | 25/05/2022 | 10:00 A 18:00 | | | X | | | | |
| 2470180 | | 18 | COMERCIO INTERNACIONAL - Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. | I.E . INEM Luis Lopez de Mesa - Salon 201 | 32 | 5/05/2022 | 26/05/2022 | 10:00 A 18:00 | | | | X | | | |
| 2267309 | | 38 | COMERCIO INTERNACIONAL -Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. | I.E . INEM Luis Lopez de Mesa - Salon 201 | 32 | 6/05/2022 | 27/05/2022 | 10:00 A 18:00 | | | | | X | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | **160** | | | | | | | | | | |

## *EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | **0** | | | | | | | | | | |

## *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | | | | | | | | |

## *CAPACITACIÓN

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | **0** | | | | | | | | | | |

## *HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

| DETALLE | DÍAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | TIEMPO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS MES** | **160** | | | | | | | | | | |

DEBE FIRMAR DE FORMA DIGITAL



**INSTRUCTOR** **COORDINACIÓN**

**El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.**

**SUPERVISOR**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/05/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470186 - COMERCIO INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2267309 - COMERCIO INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31.90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470180 - COMERCIO INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2265770 - COMERCIO INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 31.90 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 159.60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
# (LEY 190 de 1995)

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** |

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 17345398 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: META MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CARRERA 29A 46 25 La Grama TELÉFONO: 3102752823 2752823

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** **X** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | $0 |
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | $35.353.271 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | $0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | $0 |
| TOTAL | $35.353.271 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| MUEBLES | PORTATIL | 1.000.000 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|

### 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|

c) En la actualidad **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°

C.C. C.E. T.I.

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |

## 3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

VILLAVICENCIO / 14/05/2022

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA**
**LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770**