Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4642 2022	C.D.P. No.:	343	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
				Unidad a la que pertenece:	USS BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista:	MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO	C.C.	1.032.470.991	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-03-08	Fecha Terminación inicial:	2022-04-15	Valor Mensual:	$ 4.743.704
Valor a cobrar:	$ 4.743.704				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.743.704	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 3.635.121	994	2022-04-16	2022-06-14
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 3.635.121	$ 561.200	7825879236	2022-03-02
2	ABRIL 2022	$ 4.743.704	$ 536.300	7830748069	2022-04-01
3	MAYO 2022	$ 4.743.704	$ 625.100	7833406991	2022-05-06
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.115.556	$ 15.494.381	$ 13.122.529	$ 2.371.852

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-05-01 Hasta: 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Realizar Investigaciones Epidemiologicas de Campo a eventos de alto impacto EPV realizando registro en los formatos establecidos y de acuerdo a las fichas tecnicas	Servidor de Bello Horizonte y Formatos fisicos
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar y actualizar semanalmente cronograma proyectado del mes de mayo	Cronograma de abril en fisico
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Asistir a reuniones convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás. Solicitar IEC, revisión a puntos de vacunación, historias clínicas y demás a las otras subredes cuando corresponda o a las IPS donde se encuentren los casos	Servidor de Bello Horizonte y Formatos fisicos
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaborar el acta de apropiación de lineamientos de la vigencia actual	Acta presentada en fisico

5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistir a reuniones como asistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás.	Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan	Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir a reuniones como asistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás.	Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar notificación de eventos de interés en salud pública identificados durante la Investigación Epidemiológica de Campo y BAC o bloqueo	Fichas de notificación enviadas por correo electrónico a notisivigila
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Canalizar a las EAPB los usuarios que requieran de servicios prioritarios de igual maner activar ruta de atención o intersectoriales cuando sea pertinente	Canalizaciones por medio de correo electrónico
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Solicitar BAC una vez sea georeferenciado el caso notificado y consolidar la BAC y bloqueos cuando sean entregados por los equipos y verificar su veracidad y calidad.	Mapas enviados por Geografo/a y formatos fisicos entregados por los equipos de Bloqueos
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Asistir a reuniones comoasistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás.	Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan	Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan	Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaborar las Investigaciones Epidemiológicas de campo en los formatos establecidos de acuerdo a las fichas técnicas para cada evento de interés en salud pública, solicitar las quimioprofilaxis para los eventos que correspondan	Formato de recepción de IEC y servidor de Bello Horizonte
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Enviar la consolidación de la información de cada evento semanalmente indicando el estado (efectivo, fallido, devolución) el evento, la fecha de IEC, la fecha de BAC, fecha de revisión a punto, la localidad a la cual corresponde. Realizar ajustes a las fichas de notificación en SIVIGILA	Consolidado en poder de técnica de sistemas de VSP Transmisibles
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan	Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Establecer comunicación con los equipos étnicos, UYE y otros cuando sea pertinente para el abordaje de casos con particularidades como pertenencia étnica, PPL, colegios o jardines y otros	Coordinación con equipos étnicos, UYE, INPEC, Colegios, Jardines, otros
18	Realizar el Alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentar auditoria para los productos del mes de Abril con todos los soportes auditables con los criterios de calidad correspondientes	Soportes magnéticos y fisicos del mes de Abril
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Enviar la consolidación de la información de cada evento semanalmente indicando el estado (efectivo, fallido, devolución) el evento, la fecha de IEC, la fecha de BAC, fecha de revisión a punto, la localidad a la cual corresponde. Realizar ajustes a las fichas de notificación en SIVIGILA Informar al profesional correspondiente cantidad de quimioprofilaxis entregada	Cronograma en fisico, Consolidado en poder de técnico de sistemas de VSP-EPV, SIVIGILA, Ordenes médicas de quimioprofilaxis
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentar auditoria para los productos del mes de Abril con todos los soportes auditables con los criterios de calidad correspondientes	Soportes magnéticos y fisicos del mes de Abril

21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a reuniones comoasistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás.	Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entregar mensualmente los productos físicos para la organización documental correspondiente	Soportes físicos del mes de Abril
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar seguimiento de los casos de manera telefónica una vez se haya cumplido el mes del abordaje y realizar ajustes en SIVIGILA a cada caso cuando sea pertinente	Formatos de IEC en servidor de Bello Horizonte
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Presentar disponibilidad en Vigilancia en salud pública o demás entornos según sean las necesidades de la Subred	Cronograma de disponibilidad

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.032.470.991 **de** BOGOTA

VISTO BUENO DEL REFERENTE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERA CAMARGO CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

CUENTA COBRO 003-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTE.S.E.

NIT.900.959.051-7

DEBE A:
MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO
C.C. 1.032.470.991 de Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE
($ 4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4642 2022** correspondiente del 01 al 31 de MAYO de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO
C.C. 1.032.470.991 de BOGOTÁ D.C.
Teléfono: 3168325224 Dirección: CL 4 SUR 15A 22
No Cuenta de ahorros 912022944 de BANCO BBVA

Fecha: 31 MAYO 2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032470991
ÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO
PIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
	CARRERA 11 NO 53-134	TELÉFONO:	8119616
TE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Servicios de seguros sociales de salud.
SENTACIÓN:	ÚNICO		
ONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7833406991		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1446583694

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.600	$ 0	$ 303.600
									$ 303.600	**$ 0**	**$ 303.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 0	$ 237.200
												$ 237.200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 237.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 46.300	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 46.300	
								$ 46.300	**$ 0**	**$ 0**	**$ 46.300**	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	TOTALES		
NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 38.000	$ 0	$ 38.000
		$ 38.000	**$ 0**	**$ 38.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS																					
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
SNAZA ITRAGO RIA RNANDA	NDEPENDIE NTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.627.550				NO							01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.897.482	$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.897.482	$ 237.200	$ 0	$ 237.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.897.482	10324709	$ 46.300	30	$ 1.897.482	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 625.100

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Gmail Maria Fernanda Misnaza Buitrago <mmisnaza.subredcentrooriente@gmail.com>

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1446583694

1 mensaje

Maria Fernanda Misnaza Buitrago <mfmisnazab@unal.edu.co> 6 de mayo de 2022, 15:26
Para: Mmisnaza.subredcentrooriente@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: vie., 6 de mayo de 2022 2:50 p. m.
Subject: Confirmación Transacción PSE - CUS 1446583694
To: <Mfmisnazab@unal.edu.co>



¡Hola, Maria Fernanda Misnaza Buitrago

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1446583694
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 625.100
Fecha de Transacción: 06/05/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

CARGUE SECOP PS 4642 2022

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 14:53:05
MARIA FERNANDA MI...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ○ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 4642 2022 CUENTA DE COBRO MARZO.pdf (Archivado)	PS 4642 2022 CUENTA DE COBRO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

©VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Concepto Remoto Ayuda Financial Telemetry