PROCESO GESTIÒN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2022

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022**
Cargo del supervisor: Coordinadora de Formacion Profesional Integral,
Gestion Educativa y Relaciones Coorporativas
Dependencia Centro Industrial y de Energias Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del **año 2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022.

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 del Cerro de San Antonio Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de **DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($17.319.545,00),** ejecutando un total de **517 horas**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos promedio ejecución de horas correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.731.950,00).**

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	1-En este mes se realizó el desarrollo de la guía de aprendizaje 2 y la guía de aprendizaje 3 para dar inicio a nuestro proceso de formación presencial en las las aulas de clase de las instituciones educativascon Eugenio herrera de matitas ficha 2491581 y la institución educativa Liceo padilla Ficha No. 2482892.Istitucion Ecno Educativa La Achon Ficha 2495286	Carpeta Drive del Instructor. Mes de abril. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como	Se realizo el proceso de verificación con los listados de los aprendiz I.E Eugenio Herera de matitas y la institución educativa liseo padilla de Riohacha y la institución Ectno Educativa La Achonen el horario requerido para el proceso de formación presencial del técnico en Ejecucion de eventos deportivo en la competencia atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdos con protocolo del primer respondiente..	Carpeta Drive del Instructor. Mes de marzo. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	a al Establecimiento Educativo.		
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	En este mes se realizaron las guías de aprendizaje prueba de conocimiento y lista de chequeo del programa : Ejecución de eventos deportivos. EnlaCOMPETENCIA: atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolo de primer respondiente.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o	En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y la guía 3 donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las A**ctividad de Reflexion:** dándole a conocer los valores normles de los signos vitales .	Evidencia adjuntada. en el Informe Cualitativo. Pag https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.	En plenaria: • Botiquín de primeros auxilios • Signos vitales • Valores normales • Valoración primaria • Valoración secundaria **Actividad de contextualización:** • realizar una socialización de los conceptos básicos de los signos vitales. **Actividades de transferencia del conocimiento.** Discutir en el grupo sobre: Pertinencia de la estrategia en la atención de la valoración primaria y secundaria lluvia de ideas donde todos los aprendices participan dando su punto de vista y su extrategia en la atención del paciente accidentado verificando los signos vitales y sus valores normales.	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De	En este mes se impartió formación en la Fichas: 2491581 I.E Eugenio Herrera Ficha 2482892 IE Liceo Padilla Ficha 2495286 I.E.E la Achon orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus apredizajes previos, mediante la guías de aprendizaje	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar las actividades que se encuentran plasmada en las guias de aprendizaje 3	
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	En este mes se realizo las **Evidencias de Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre los conocimientos implicados a través de una lluvia de ideas. **Evidencias de Desempeño** Documento escrito “De los signos vitales y sus valores normales ” **Evidencias de Producto:** lista de chequeo atraves de observación sistemica.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A

8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el	En este mes se realizron los informes pertinentes para la FPI, como los informes contractual y el cualitativo / cuantitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	LMS esté debidamente calificada.		
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación	N/A
12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto	Este mes se realizo los procesos de la ejecución de los programas de formación de Ejecucion de eventos deportivos y recreativos. Teniendo el correcto funcionamiento de mencionados programas, desde matricula, inducción, formación, reportes, asistencia y los demás necesarios para tal cumplimiento.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril. en las https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
14	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes	Ejecucion de las horas programadas para este mes, en los programas de los técnicos de Ejecucion de eventos deportivos y recreativos	Desarrollo de evidencias de los registros en el aplicativo Sofía plus.

	modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.	COMPETENCIA: Atencion a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita,de acuerdo con protocolo del primer respondiente . En la Institucion Educativa Eugenio Herrera (matitas) en el grado 9. Ficha No. 2491581. Ejecutando 32 horas. Institucion Educativa Liceo padilla de (Riohacha) en el grado 9 Ficha 2482892 ejecutando 32 horas Institucion Ectno Educativa la Achon Ficha 2495286 32 horas	• Reporte de gestión de tiempo. En el informe cualitativo.
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá	En este mes utilice el correo institucional para el envió de reporte mensual de horas y recibir información de parte de la Dra. Marieth Orcasitas. Sobre información referente a nuestra formación profesional integral. Utilice las plataformas de SIC Contratistas para ingresar mis actividades realizadas y clave de pago, Sofia plus para evidenciar las horas programadas y Secop II para evidenciar el ingreso de los informes realizados en el mes para el ingreso de la cuenta de cobro. Y se realizo periódicamente.	Informe cualitativo y Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pj1H3F1ExExieHeutcGsjMiEuA5bPlK3

	conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.000 de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios, 26 fotos

Firma
EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
Contratista
C.C. No. 36.386.087

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022
Cargo Coordinadora de Formacion Profesional Integral,
Gestion Educativa y Relaciones Coorporativas

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR: EMY RODRIGUEZ YANES

Contrato: No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas

Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

ABRIL/2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

El siguiente informe es para dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato**,** firmado con el SENA, con el **No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022** programa de Articulación con la media- Doble titulación, y las Instituciones educativas que a continuación les relaciono:

Institución Educativa Eugenio Herrera - Municipio de Matitas- Programa: Técnico en ejecución de eventos deportivos. Ficha: 2491581

Institución educativa liceo padilla Municipio de Riohacha programa Técnico en ejecución de eventos recreativos y deportivos ficha: 2482892

Institución Ectno Educativa la Chon Municipio de Mayapo programa Técnico en ejecución de eventos recreativos y deportivos 2495286

Este mes de abril iniciamos con el desarrollo de la guía de inducción y la guía 1 en la institución etno educativa la Chon del municipio de mayapo donde me reuní con los coordinadores y los aprendiz donde se les dio a conocer el programa y todo lo relacionado del Técnico en ejecución de eventos deportivos se continuo con la guía de aprendizaje 4 en las aulas de clases, en las instituciones educativa con el número de aprendices que ya se encuentran matriculados y que haré todo lo que este a mi alcance para mantener el número de aprendices en aumento, y motivados, en todo el proceso de aprendizaje y siempre mostrándole la importancia de la formación y el adquirir conocimiento técnico de gran magnitud y con un enfoque determinado a instruirlos en la temática detallada que tiene el diseño curricular de los programas de formación.

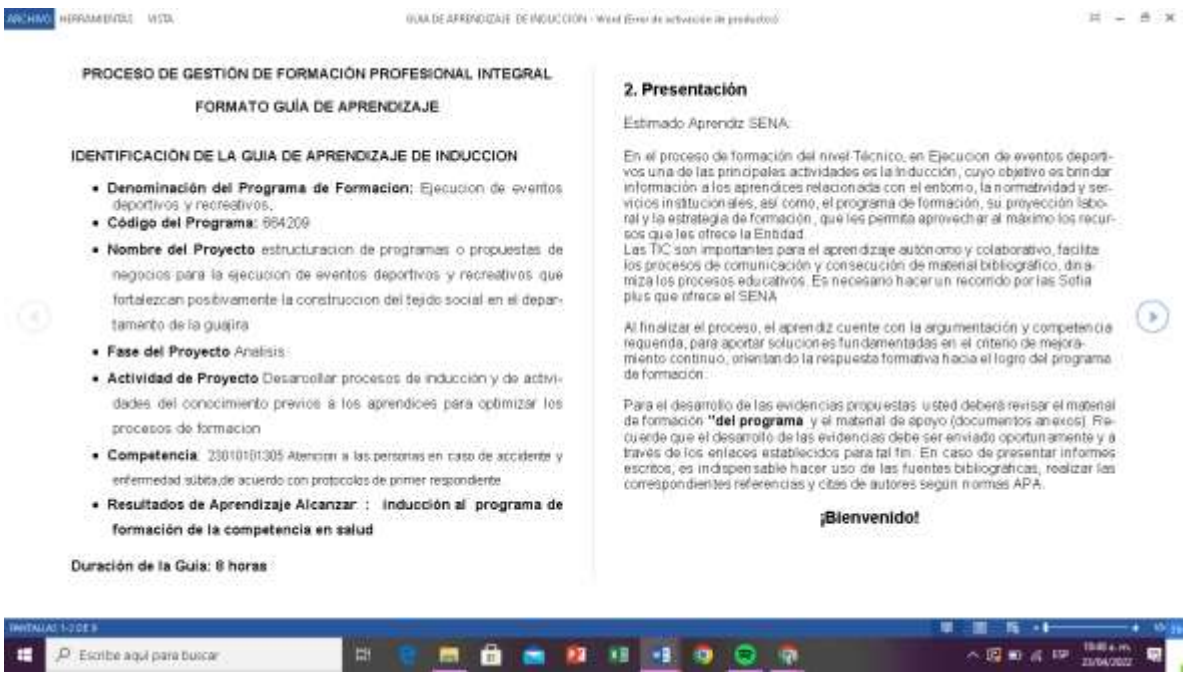
A continuación, le relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de abril en la ejecución de la formación profesional integral con las instituciones educativas

articuladas con el SENA, por medio del programa Articulación con la media- doble titulación, así:

Hace referencia a la obligación No. 1, 3 y 5 del objeto contractual

En este mes se realizó la guía de aprendizaje de inducción y la guía 1 y la guía de aprendizaje 3 para dar inicio a nuestro proceso de formación presencial en las 3 Fichas asignadas.

Imagen No. 1. Evidencias de la guíade aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE INDUCCION

- **Denominación del Programa de Formacion:** Ejecucion de eventos deportivos y recreativos.
- **Código del Programa:** 664209
- **Nombre del Proyecto** estructuracion de programas o propuestas de negocios para la ejecucion de eventos deportivos y recreativos que fortalezcan positivamente la construccion del tejido social en el departamento de la guajira
- **Fase del Proyecto** Analisis
- **Actividad de Proyecto** Desarrollar procesos de inducción y de actividades del conocimiento previos a los aprendices para optimizar los procesos de formacion
- **Competencia**: 230101101305 Atencion a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita,de acuerdo con protocolos de primer respondiente
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar : Inducción al programa de formación de la competencia en salud**

Duración de la Guia: 8 horas

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA:

En el proceso de formación del nivel Técnico, en Ejecucion de eventos deportivos una de las principales actividades es la Inducción, cuyo objetivo es brindar información a los aprendices relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que les ofrece la Entidad.
Las TIC son importantes para el aprendizaje autónomo y colaborativo, facilita los procesos de comunicación y consecución de material bibliográfico, dinamiza los procesos educativos. Es necesario hacer un recorrido por las Sofia plus que ofrece el SENA

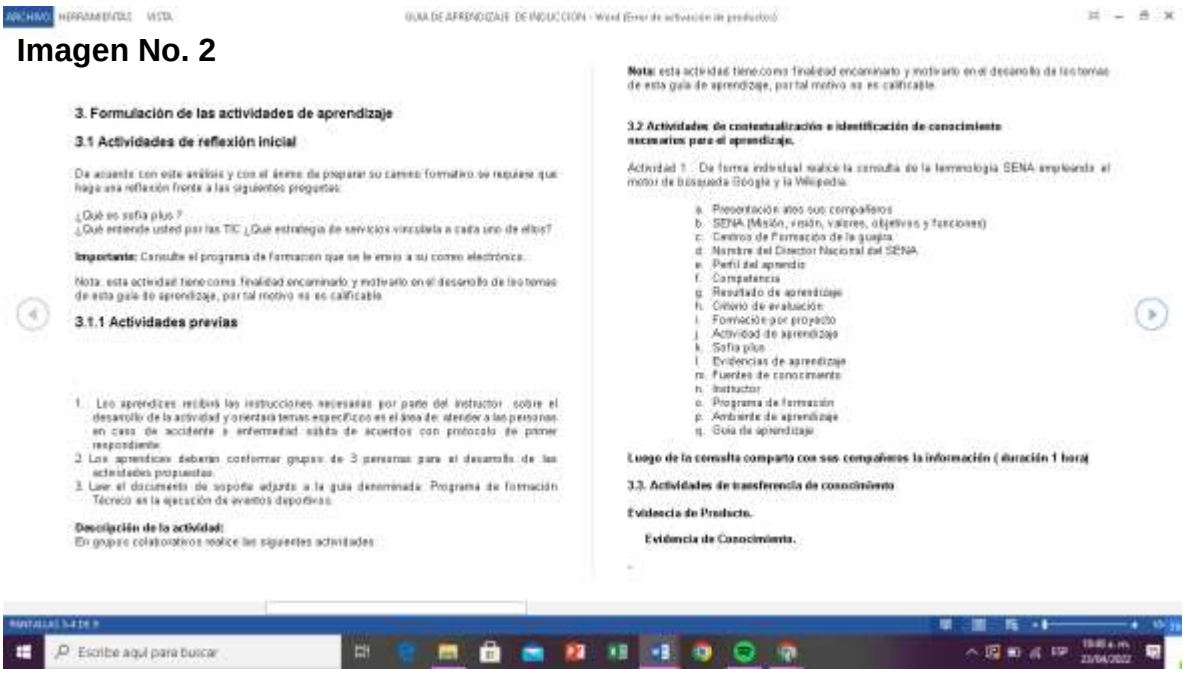
Al finalizar el proceso, el aprendiz cuente con la argumentación y competencia requerida, para aportar soluciones fundamentadas en el criterio de mejoramiento continuo, orientando la respuesta formativa hacia el logro del programa de formación.

Para el desarrollo de las evidencias propuestas usted deberá revisar el material de formación **"del programa** y el material de apoyo (documentos anexos). Recuerde que el desarrollo de las evidencias debe ser enviado oportunamente y a través de los enlaces establecidos para tal fin. En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores según normas APA.

¡Bienvenido!

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 2



3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividades de reflexión inicial

De acuerdo con este análisis y con el ánimo de preparar su camino formativo se requiere que haga una reflexión frente a las siguientes preguntas:

¿Qué es sofia plus ?
¿Qué entiende usted por las TIC ¿Qué estrategia de servicios virtuales a cada uno de ellos?

Importante: Consulte el programa de formacion que se le envio a su correo electrónico.

Nota: esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guia de aprendizaje, por tal motivo no es calificable

3.1.1 Actividades previas

1. Los aprendices recibirá las instrucciones necesarias por parte del instructor sobre el desarrollo de la actividad y orientará temas específicos en el área de atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdos con protocolo de primer respondiente.
2. Los aprendices deberán conformar grupos de 3 personas para el desarrollo de las actividades propuestas.
3. Leer el documento de soporte adjunto a la guia denominada: Programa de formación Técnico en la ejecución de eventos deportivos.

Descripción de la actividad:
En grupos colaborativos realice las siguientes actividades

Nota: esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guia de aprendizaje, por tal motivo no es calificable

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje.

Actividad 1. De forma individual realice la consulta de la terminología SENA empleando el motor de búsqueda Google y la Wikipedia:

a. Presentación ates sus compañeros
b. SENA (Misión, visión, valores, objetivos y funciones)
c. Centros de Formación de la guajira
d. Nombre del Director Nacional del SENA
e. Perfil del aprendiz
f. Competencia
g. Resultado de aprendizaje
h. Criterio de evaluación
i. Formación por proyecto
j. Actividad de aprendizaje
k. Sofia plus
l. Evidencias de aprendizaje
m. Fuentes de conocimiento
n. Instructor
o. Programa de formación
p. Ambiente de aprendizaje
q. Guia de aprendizaje

Luego de la consulta comparta con sus compañeros la información (duración 1 hora)

3.3. Actividades de transferencia de conocimiento

Evidencia de Producto.

Evidencia de Conocimiento.

Imagen No. 3



Reconocer la terminología sena

3.4. Actividades de transferencia de conocimiento

Evidencia de Producto.

PARTICIPACION EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS

En este momento, usted como aprendiz, ha logrado reflexionar, contextualizar y apropiar los conceptos que le permitirá adquirir las competencias para desempeñar su labor de manera exitosa.

Descripción de la Actividad

Actividad 2. El instructor realizará la presentación del programa de formación técnico de ejecución de eventos deportivos, y después de la exposición del instructor se hace un debate principalmente sobre las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación. Duración 1 hora

Actividad 3. Conocer el simbolo, escudo, fondo de SENA, acceder a sena virtual y bajar el logotipo, escudo, y letra del fondo sena, estos deben reposar en el portafolio de evidencia del aprendiz. Duración1 hora

Actividad 4. El instructor realizará explicación sobre la plataforma sofia plus realizara un recorrido por Sofia plus. Duración 1 horas

3.5 Ambiente Requerido
Aulas de clase, Correo electrónico, Wasap, otros

3.6 Materiales

- Material de formación lápiz marcadores
- Materiales de apoyo Actividad de aprendizaje .
- Guia de Aprendizaje

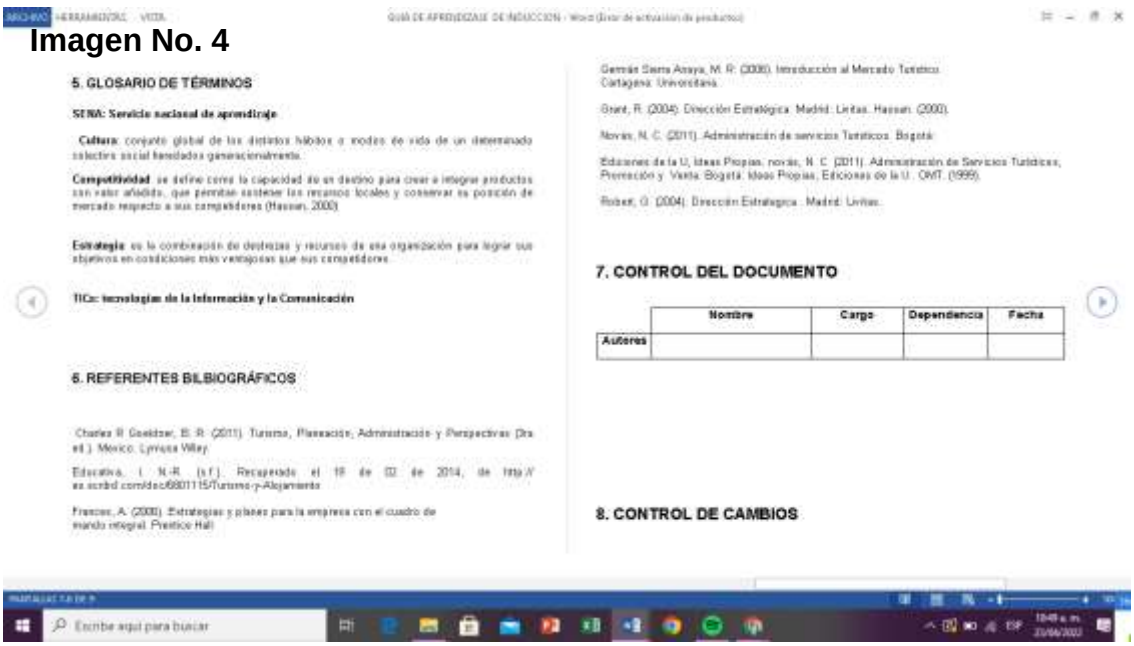
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre los conocimientos implicados através de una ficha de clase.	Identifica la estructura organizacional del SENA, y los procedimientos administrativos y formativos	**Técnica:** ficha de clase
Evidencia de producto Realización de las actividades propuestas en la guia	Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.	**Técnica:** observación sistemica

Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Imagen No. 4



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

SENA: Servicio nacional de aprendizaje

Cultura: conjunto global de los distintos hábitos o modos de vida de un determinado colectivo social heredados generacionalmente.

Competitividad: se define como la capacidad de un destino para crear e integrar productos con valor añadido, que permitan sostener los recursos locales y conservar su posición de mercado respecto a sus competidores (Hassan, 2000)

Estrategia: es la combinación de destrezas y recursos de una organización para lograr sus objetivos en condiciones más ventajosas que sus competidores.

TICs: tecnologías de la Información y la Comunicación

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Charles R Goeldner, B. R. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas (3ra ed.). Mexico: Lymusa Willey.

Educativa, I. N.-R. (s.f.). Recuperado el 19 de 02 de 2014, de http://es.scribd.com/doc/68801115/Turismo-y-Alojamiento

Frances, A. (2008). Estrategias y planes para la empresa con el cuadro de mando integral. Prentice Hall.

Germán Sierra Arraya, M. R. (2008). Introducción al Mercado Turístico. Cartagena: Universitaria.

Grant, R. (2004). Dirección Estratégica. Madrid: Civitas. Hassan. (2000).

Novás, N. C. (2011). Administración de servicios Turísticos. Bogotá:

Ediciones de la U, Ideas Propias. novás, N. C. (2011). Administración de Servicios Turísticos, Promoción y Venta. Bogotá: Ideas Propias, Ediciones de la U. OMT. (1999).

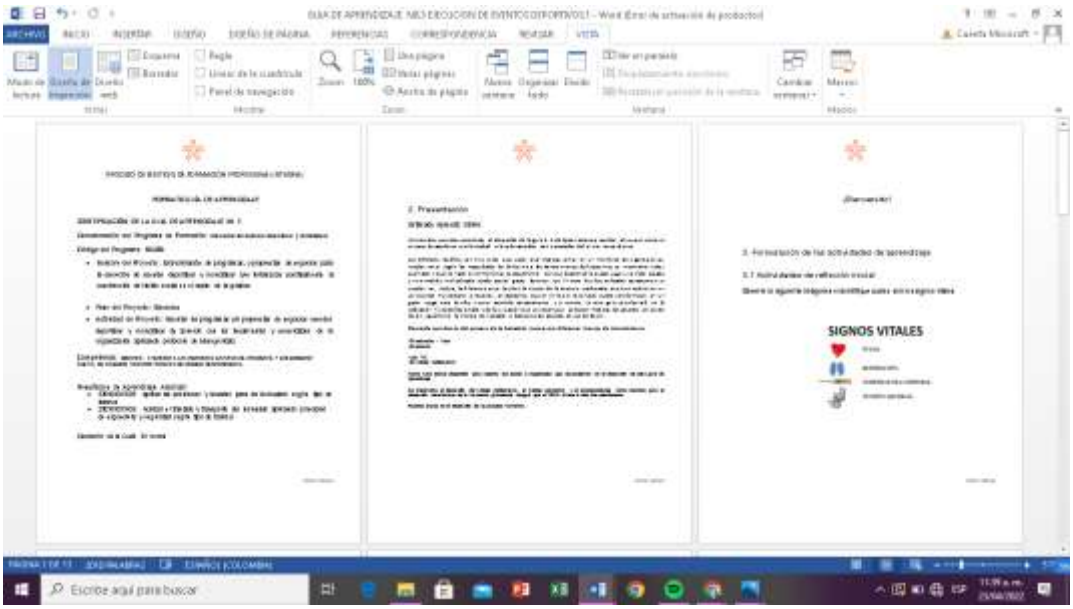
Robert, G. (2004). Dirección Estratégica. Madrid: Civitas.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores				

8. CONTROL DE CAMBIOS

Imagen No. 5



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 6

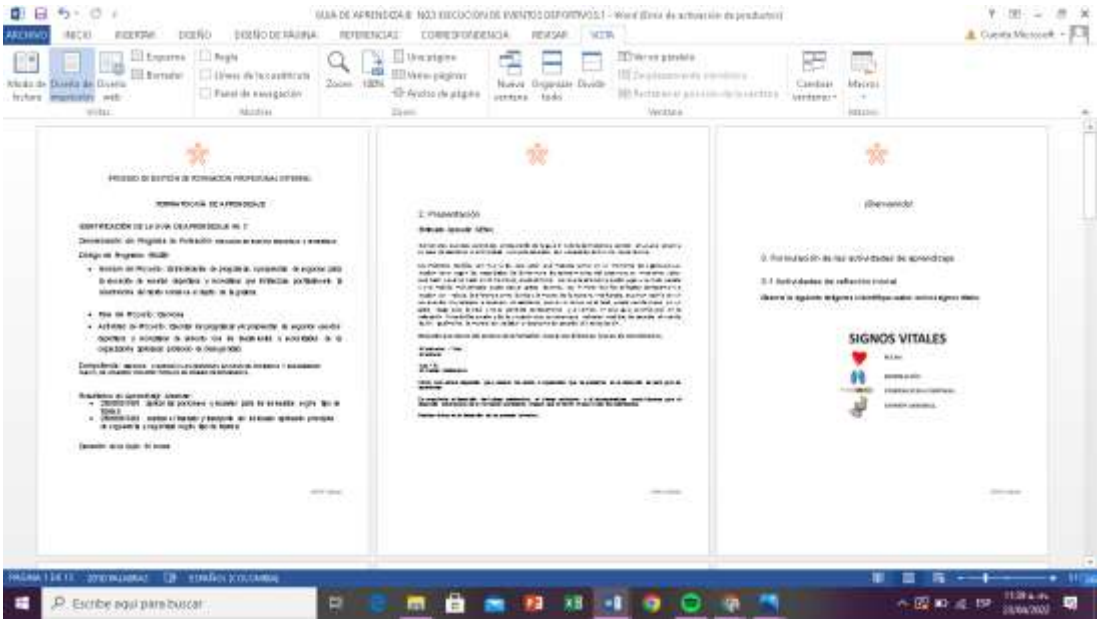
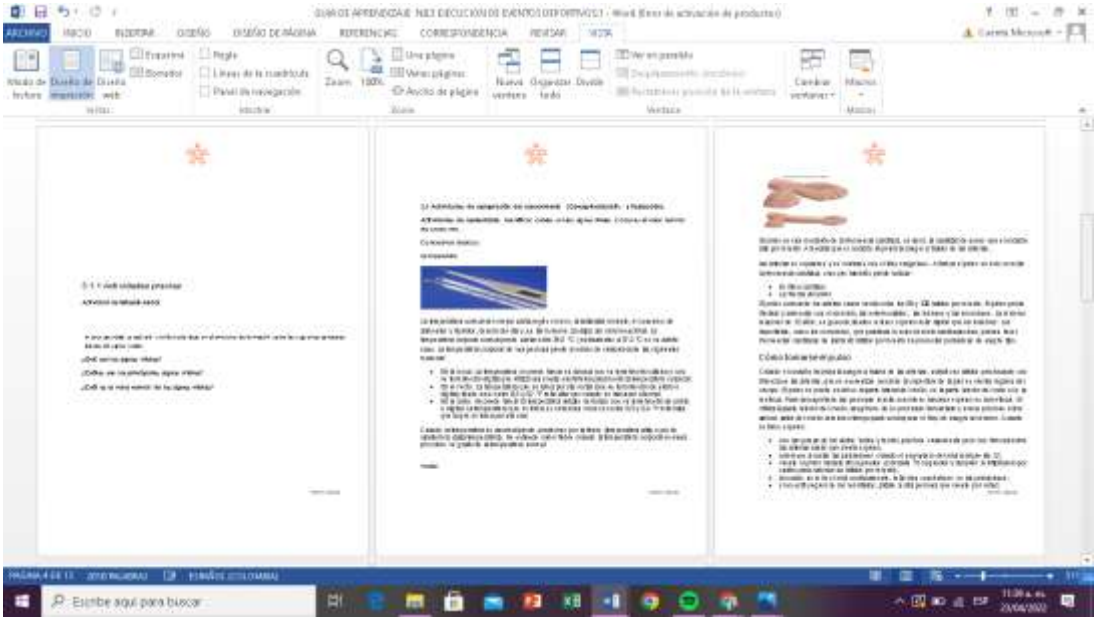


Imagen No. 7



Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Imagen No. 8

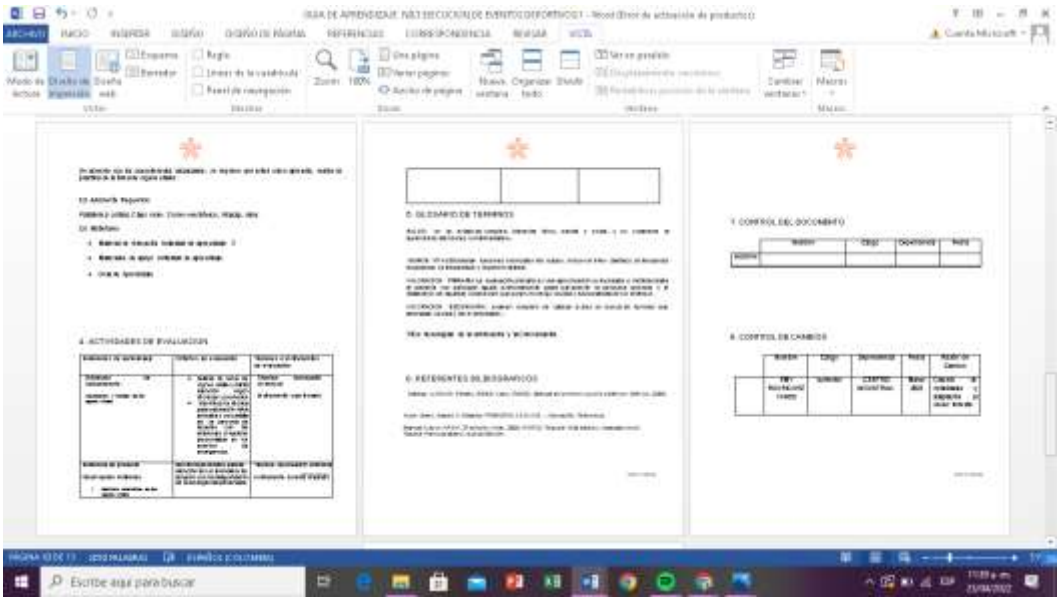
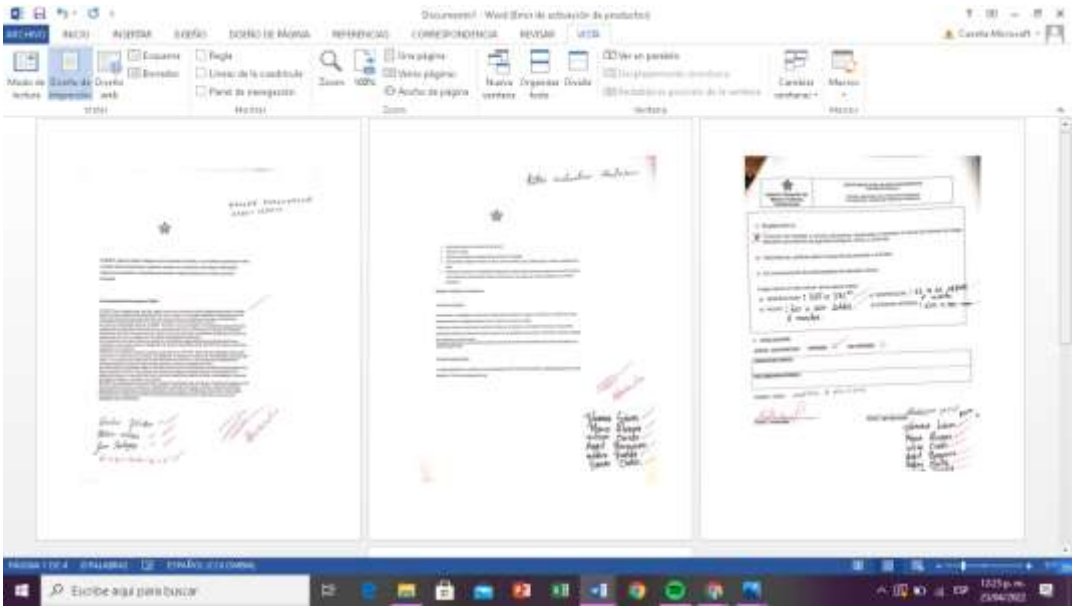
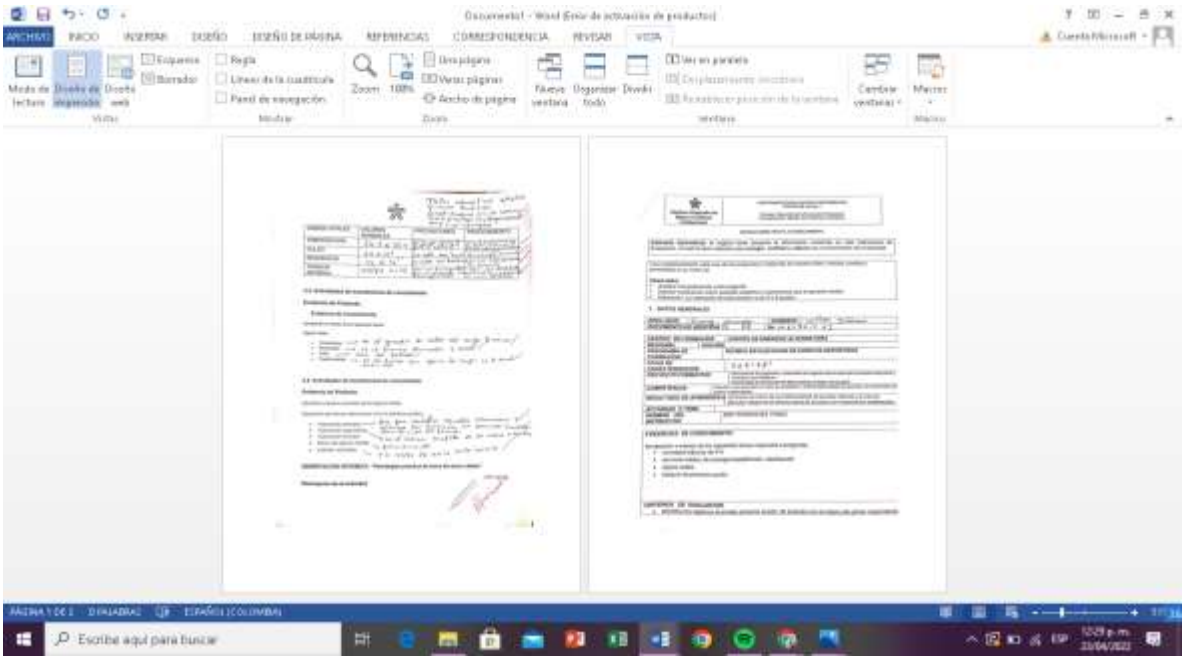


Imagen No.9



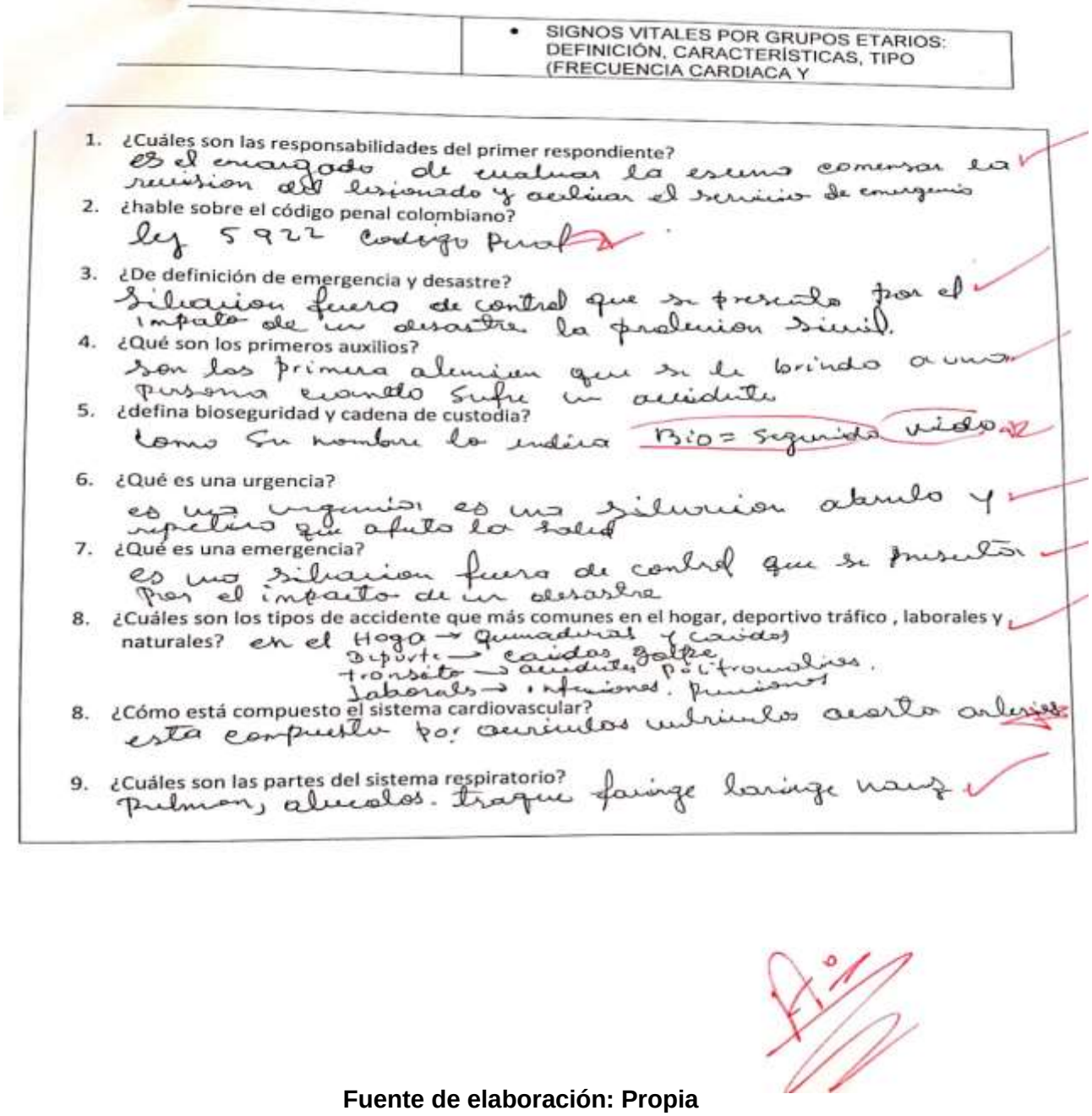
Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 10



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 11



- SIGNOS VITALES POR GRUPOS ETARIOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPO (FRECUENCIA CARDIACA Y

1. ¿Cuáles son las responsabilidades del primer respondiente?
   es el encargado de evaluar la escena comensar la revision del lesionado y activar el servicio de emergencia
2. ¿hable sobre el código penal colombiano?
   ley 5922 Codigo Penal
3. ¿De definición de emergencia y desastre?
   Situacion fuera de control que se presenta por el impato de un desastre la prolecion civil.
4. ¿Qué son los primeros auxilios?
   son los primera alemian que se le brindo a una persona cuando sufre un accidente
5. ¿defina bioseguridad y cadena de custodia?
   como su nombre lo indica Bio = seguridad vida
6. ¿Qué es una urgencia?
   es una urgencia es una situacion abrupto y repentino que afecta la salud
7. ¿Qué es una emergencia?
   es una situacion fuera de control que se presenta por el impacto de un desastre
8. ¿Cuáles son los tipos de accidente que más comunes en el hogar, deportivo tráfico , laborales y naturales? en el Hogar → Quemaduras y caidas
   Deporte → caidas golpes
   Transito → accidentes politraumaticos.
   laborales → infecciones. fracturas
8. ¿Cómo está compuesto el sistema cardiovascular?
   esta compuesto por: aurículos ventrículos aorta arterias
9. ¿Cuáles son las partes del sistema respiratorio?
   pulmon, alveolos. traque faringe laringe nariz

Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace referencia a la obligación No. 2 del objeto contractual

Se realizó el proceso de verificación con los listados de los aprendiz I.E Eugenio Herrera de matitas y la institución educativa liceo padilla de Riohacha en el horario requerido para el proceso de formación presencial del Técnico en Ejecución de eventos deportivo y recreativos en la competencia atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdos con protocolo del primer respondiente.

Imagen No 12. Listado de asistencia mes de abril 2022

Reporte de Inscripciones

I Educativa Eugenio Herrera (Matitas)

Código Ficha	2491581
Programa de Formación	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

FECHA ABRIL/22

Identificación	Nombre	Estado	ASISTENCIA				
TI - 1118824766	ANDERSON YESIT BONILLA ARROYAVE	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118800456	ANDRES DAVID REDONDO BARROS	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1044608144	ANGEL DAVID BENJUMEA PEREZ	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118813966	CAMILO ANDRES GARCIA MESA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118825930	CARLOS ANDRES JUMENEZ BOLAÑO	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118817750	CARLOS ANDRES MILIAN MENDOZA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1134181049	DEIRIS MERCEDES RAMOS OSPINO	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1119699388	DIEGO MANUEL RODRIGUEZ SARABIA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1143115769	ENRIQUE ALFONSO PALACIO MANTILLA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118823164	FRANK KALETH NARVAEZ CORRALES	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118819722	GEIDER DAVID DELUQUEZ CAMELO	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118840497	GERMAN ANDRES HERRERA RODRIGUEZ	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1119391470	JHORDAN MANUEL BENJUMEA LUBO	Matriculado		✓	✓	✓	
TI - 1118829758	JOSE ANGEL PINTO MUÑIZ	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1084728637	JUAN DAVID RODRIGUEZ VILORIA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1119699302	KEREN MICHEL JIMENEZ URARIYU	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
CC - 1118811942	LUIS ANTONIO ALVAREZ MERCADO	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1104415354	MARÍA JOSE ALVAREZ MANJARRES	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1119393651	STEINER ANDREY MOVIL DE LEON	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1065127119	WILMER ANDRES PINEDA APUSHANA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1082901743	WILSON JAVIER OVIEDO GONZALEZ	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118813992	YANIER JOSE CHOLES SILVA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1119395852	YOHANKA MARUTH SUAREZ BENJUMEA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	
TI - 1118835763	YOINER DAVID ORTEGA PADILLA	Matriculado	✓	✓	✓	✓	

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 13



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2482892
Programa de Formación	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

I Eduardino Jose Padilla Piatocha.

FECHAS ABRIL

Identificación	Nombre	Estado	ASISTENCIA			
TI - 1118822393	ANDREA CAMILA SOLANO LAGO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1119392568	ANDRES DIAZ AGUILAR	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1119697975	ANGEL GABRIEL SOTO RUEDA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118809355	ANGEL YOSED MONTES AYALA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118809879	ANYELICA VANESA SOTO AGUILAR	Matriculado	X	✓	•	
TI - 1118822394	CAMILA ANDREA SOLANO LAGO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1082878116	CAMILO ANDRES CRESPO PEREZ	Matriculado	X	✓	•	
TI - 1118830594	CLARIBETH DAYANA BALLESTERO PUSHAINA	Matriculado	X	✓	•	
TI - 1119391771	CRISTIN CAROLAY COTES PARRA	Matriculado	X	✓	•	
TI - 1041229172	DANIELA RAMIREZ CIRO	Matriculado	✓	X	✓	
TI - 1118813885	DAYANA MILAGROS ISAZA GARCIA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118819094	DILAN JAVIER TORO MENDOZA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1119697854	EDUAR RAFAEL VERGARA VANEGAS	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118835157	ELIZABETH BEATRIZ MARQUEZ PADRON	Matriculado	X	X	•	
TI - 1119698784	ENZIEL ANDREA AREVALO MEDINA	Matriculado	X	X	•	
TI - 1118841686	ESTEVAN DAVID MARTINEZ DE LUQUE	Matriculado	X	✓	•	
TI - 1118829444	GISELLA VALENTINA URIANA PIMIENTA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118531902	JUAN DAVID BRUGES GRIZALES	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118815069	KARIME RAMIREZ ZAMBRANO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118820462	LILIBETH KARINA GOMEZ URIANA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118813511	LINA MARIA VARGAS ATENCIO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118814963	LUCIANA GOMEZ RODRIGUEZ	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118820614	LUIS ENRIQUE PRIETO GONZALEZ	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1119393799	LUISA DAYANA FONTALVO REDONDO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1082842666	MELANIE ALEJANDRA VILLA GUTIERREZ	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1050954207	NIKOL ZARETH ROMERO GOMEZ	Matriculado	X	•	•	
TI - 1118815308	SANDRY YULIETH SEQUEDA IGUARAN	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118821446	SHAROL NATASHA PACHECO DIAZ	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118822157	SHAYLA ANDREA MARQUEZ SIERRA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118819634	YEINER ANDRES BELTRAN PALACIO	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1029860232	YELESSYN YATNAR IBARRA AYOLA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118819840	YULEINIS MARIA URIANA MEZA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1118805168	YURI VANESA GUZMAN IGUARAN	Matriculado	X	•	•	
TI - 1118823583	YURLEDIS YULETH DE LA OSSA AVILA	Matriculado	✓	✓	✓	
TI - 1119697364	ZENAIDA MISHELL PALMEZANO MEZA	Matriculado	✓	✓	✓	

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 14

Mayapo.

LISTADO DE REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS 2022

Código Ficha	2495286
Programa de Formación	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

I.E. Jaelion de mayapo.

		Identificación	Nombre		Estado
1003	1	CC - 1119709936	ALEXANDER DAVID EPINAYU EPIEYU		Matriculado Retirado
1003	2	CC - 1192901910	ALFREDO URIANA SAPUANA .		Matriculado
1002	3	TI - 1124367586	ANA MIRA URIANA SAPUANA .		Matriculado
1002	4	TI - 1124367418	ARLEIDY MARIA PACHON PUSHAINA.		Matriculado
1001	5	TI - 1124368683	DAINER MENGUAL BOURIYU .		Matriculado
1002	6	TI - 1123403684	DIDIANA ALMAZO VERGARA .		Matriculado
1001	7	TI - 1118815073	DIEGO ARMANDO JAYARIYU ILLIDGE.		Matriculado
1001	8	TI - 1124368764	EBERSON EPINAYU IPUANA .		Matriculado
1003	9	TI - 1124359358	EDGAR DE JESUS PUSHAINA EPINAYU.		Matriculado
1001	10	TI - 1119392298	ELOY DAMIAN PUSHAINA DUARTE.		Matriculado
1002	11	TI - 1124367544	ELY LUCIA URIANA URIANA .		Matriculado
1002	12	TI - 1124367568	FRANCISCO EPINAYU EPIEYU .		Matriculado
1002	13	TI - 1134174340	JUAN ESTEBAN MENGUAL IGUARAN .		Matriculado
1002	14	TI - 1119698106	KATIANA MERCEDES GUTIERREZ EPIEYU.		Matriculado
1001	15	TI - 1119699760	KATLEN ZULEIKA FERNANDEZ GUERRA .		Matriculado
1001	16	TI - 1029860500	LAINILE MEZA RODRIGUEZ .		Matriculado
1001	17	TI - 1118813228	MAURICIA MARIA URARIYU EPINAYU.		Matriculado
1002	18	TI - 1134180846	MILADIS GONZALEZ PUSHAINA .		Matriculado
1002	19	TI - 1124415671	MILEIDIS ELENA MENGUAL BOURIYU.		Matriculado
1002	20	TI - 1124367485	NEILA URIANA IPUANA .		Matriculado
1002	21	TI - 1124370530	NORELIS MARIA PEREZ EPINAYU .		Matriculado
1002	22	TI - 1118817230	REBECA LICETH EPINAYU EPINAYU .		Matriculado
1002	23	TI - 1134174295	SILIA PUSHAINA URIANA .		Matriculado
1002	24	TI - 1118847911	YANILETH URIANA IPUANA .		Matriculado
1003	25	CC - 1134174821	YARITH PEREZ PUSHAINA .		Matriculado Retirado
1002	26	TI - 1118808770	YASETH INES TORO MARQUEZ .		Matriculado
1002	27	TI - 1119391161	YEIFER YANCEL GUTIERREZ URIANA .		Matriculado
1002	28	TI - 1124368605	YEINER EPIAYU IPUANA .		Matriculado
Retirado	29	TI - 1118808907	YEISON DAVID RADA AMAYA .		Matriculado
1002	30	TI - 1118812024	YOISER DAVID IPUANA EPIAYU .		Matriculado
1003	31	CC - 1124366533	ZULEIMA EPIEYU URIANA .		Matriculado

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 15



Imagen No. 16



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 17



Imagen No. 18



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 19



Imagen No. 20



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 21



Imagen No. 22



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 23



Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y la guía 3 donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las

Actividad de Reflexión: dándole a conocer los diferentes sistemas del cuerpo humano.

En plenaria:

- Sistema respiratorio
- Sistema cardiaco
- Sistema esquelético
- Sistema muscular

Actividad de contextualización:

- realizar una socialización de los conceptos básicos donde los aprendiz hicieron grupos en los cuales expusieron los signos vitales

Imágenes No. 4, 5, Proceso de formación con la guía de Inducción. I.E. Eugenio Herrera del corregimiento de matitas.

En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y la guía 3 donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las A**ctividad de Reflexion:** dándole a conocer los signos vitales.

En plenaria:

- Botiquín de primeros auxilios
- Temperatura
- Pulso
- Respiración
- Tensión arterial

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividad de contextualización:

- Realizar una socialización de los temas valoración física y valoración secundaria y aseguramiento de la escena del accidente donde se les dio el material para que en grupos hicieran la socialización de cada tema investigado.

Imagen No. 24



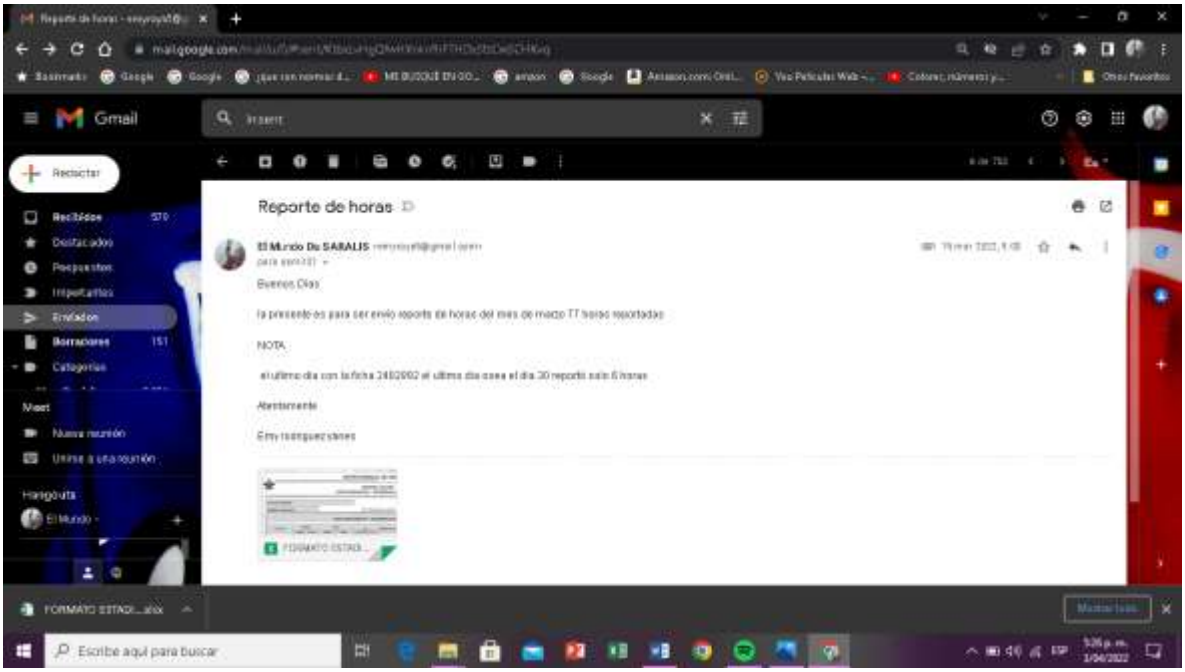
Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace referencia a la obligación No. 14 del objeto contractual

En este mes se reportaran 32 horas en formación IE Eugenio Herrera de matitas del 1 al al 30 de abril con la ficha 2491582 los días martes. Y los días miércoles se reportaron 32 horas IE Liceo Padilla con la ficha 2482892 y con la ficha 2495286 del IE la Chon del municipio de mayapo 32 Quedando. Cumpliendo con los establecido formación Profesional Integral. *Ver reporte de horas de Sofía Plus al final del informe.*

Imagen No. 25



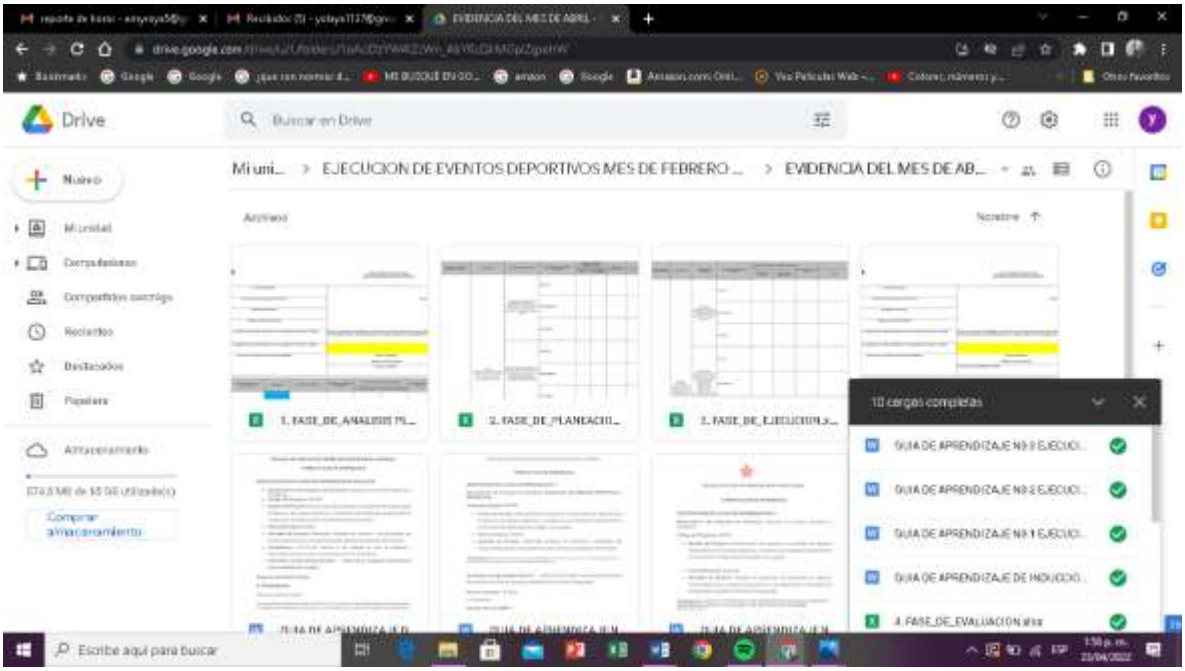
Fuente de elaboración: Propia

Hace referencia a la obligación No. 15 del objeto contractual

En este mes utilice el correo para él envió de reporte mensual de horas y recibir información de parte de la Dra. Marieth Orcasitas. Sobre información referente a nuestra formación profesional integral plataformas de SI Contratistas, Sofía plus, Secop II, las reuniones de inducción y capacitaciones pertinentes.

Evidencias del proceso de formación profesional integral.

Imagen No. 26



Fuente de elaboración: Propia

CONCLUSION

1.-Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: WhatsApp, y Correo electrónicos.

2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: No se muestra novedad este mes.

3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: No se muestra novedad este mes.

4.- Fortalezas de la formación: En este mes se desarrollaron dos guías de aprendizaje con los aprendices. Fortaleciendo sus conocimientos habilidades y aptitudes con la competencia atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolo del primer respondiente.

5.- Debilidades O Aspectos A Mejorar En El Proceso Formativo Desde El Papel Del Aprendiz: En este mes de Abril. Se muestran novedad con algunos aprendiz en la falta de concentración en el momento del desarrollo del proceso formativo los cuales han venido mejorando atreves del dialogo y el compromiso por parte de los aprendiz.

6- Instituciones Educativas: En este mes de Marzo el apoyo en las instituciones se vio el compromiso por parte de las instituciones para llevar a cabo un buen proceso de formación con los aprendices y mostraron motivación e importancia por llevar este proceso con un final satisfactorio. Y mucho compromiso de parte de las instituciones y cumplimiento con las excelentes expectativas.

Atentamente,



EMY RODRIGUEZ YANES
C.C 36386087
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482892 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495286 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2491581 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36386087
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CL 14 12 52 LIBERTADOR	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4446754212**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999882981

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 165.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.100	$ 0	$ 165.100
SUBTOTALES:										**$ 165.100**	**$ 0**	**$ 165.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 129.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 129.000	$ 0	$ 0	$ 129.000
SUBTOTALES:													**$ 129.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 129.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.400	$ 5.400	$ 0	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									**$ 5.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																													
1	CC 36386087	RODRIGUEZ EMY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1.031.800	$ 165.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 165.100	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.031.800	$ 129.000	$ 0	$ 129.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.031.800	36386087	$ 5.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 299.500**