130

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	27/06/2017	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	**SERVICIOS GENERALES - LAVANDERIA**
STEWART AUGUSTO CRUZ FAJARDO **Profesional Especializado**	18	1	19	**Dirección a la que pertenece: ADMINISTRATIVA**

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El área de Servicios Generales - Lavandería requiere garantizar el Apoyo en las actividades de recolección y clasificación de ropa sucia; doblado de prendas quirúrgicas, revision del lavado de prenda, lavado limpieza y desinfección de carros transportadores de ropa sucia, por lo tanto se requiere contratar como Auxiliar Administartivo I, para llevar a cabo los procesos que se requieren en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - GERARDO HENAO MONTES - C.C No 19.438.219

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

HABILIDADES: Trabajo en equipo, Destereza, Hagilidad fisica, Relaciones Interpersonales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y politicas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION - Tres (3) meses	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES	X		**"Honorarios conforme a la resolucion de Honorarios vigencia 2019"**
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Recolectar ropa sucia de los diferentes servicios y llevarla al depósito de ropa. 2, Recibir la ropa limpia que viene del proceso de lavado de la empresa contratista. 3. Lavar y desinfectar a diario los carros y canecas utilizados en el proceso de recollecion de ropa sucia 4, Presentar al supervisor de la Orden de Prestación de servicios los originales y las copias de los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social integral de acuerdo con lo establecido en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, inconcordancia con el articulo primero de la Ley 828 de 2003. 5. Presentar informe y/o reporte de actividades según objeto de contrato y cuando se requiera.

VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ **Director Administrativo**	**Vo. Bo. MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO** **Subgerente Corporativa**