320

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4774 - 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: TAMMY ESPINOSA NAVARRETE **C.C.** 52.431.372 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.743.704 #

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.743.767	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 4.107.901	994		
3				
4				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 2.526.538	$ 587.200	57478151	14/03/2022
2	ABRIL 2022	$ 4.743.704	$ 352.400	57861650	1/04/2022
3	MAYO 2022	$ 4.743.704	$ 587.100	58661195	3/05/2022
4					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.534.321	$ 14.385.989	$ 12.013.946	$ 2.372.043

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-05-01 **Hasta:** 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Lider salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y tecnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoria mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Cronograma de actividades diligenciado	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Lider salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y tecnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoria mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación lineamientos Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participación en elaboración factura del componente a cargo de salud mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Informe de gestión vigencia	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrolla la actividad según demanda o necesidad de las UPGD	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Informe cruce de subsistemas	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración / Articulacion SIRC	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA

10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y tecnicos Salud Mental / Revision IEC	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	SEGPLAN / Factura / Factura subsistema	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	SEGPLAN / Factura subsistema / Matriz poblacional / Tableros de control	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración / Cotejo SED	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza actividad a demanda y según la necesidad de las instituciones	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Alistamiento auditoría mes finalizado - Gestión documental - Auditoria mensual	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS	Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred, según demanda.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Reunión Equipo salud mental / Articulación SIRC / Participación mesas intersectoriales / Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y tecnicos Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	*Alistamiento auditoría mes finalizado* - Gestión documental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Capacitaciones a UPGD / Reunión Referentes y Líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Reunión Referentes y tecnicos Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Elaboracion tableros de control SDS/ Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Retroalimentación casos intersectoriales.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	En la actualidad se desarrollan las actividades en Vigilancia en Salud Pública - Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.431.372 **de** BOGOTA

VISTO BUENO REFERENTE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	**MARIA CRISTINA DUARTE GARZON**
CARGO:	**CC 35376697** **COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	**LORENZA BECERRA CAMARGO** **CC 23456631**
CARGO:	**DIRECTORA GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SALUD**
FIRMA	

Cuenta de cobro 03- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TAMMY ESPINOSA NAVARRETE
C.C. 52431372 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4774 de 2022 correspondiente del 01 al 31 del mes de mayo del 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

TAMMY ESPINOSA NAVARRETE
C.C. 52431372
Teléfono: 3162210195 Dirección: kr 23 13 04 MADRID-CUNDINAMARCA
No Cuenta 004870429448 ahorros Davivienda

Fecha: 31/mayo/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52431372	TAMMY ESPINOSA NAVARRETE	CARRERA 13 22 - 45 INTERIOR 2	3057646347	tammyen@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	04/05/2022	58661195	$587.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	237.200	0		0		0	0	0	0	237.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	303.600	0	0	0	0	0	0		303.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad		
14-11	ARL SURA	890903790-5	46.300				46.300	0	0	46.300			463	46.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	237.200	237.200
Pensión	1	303.600	303.600
Riesgos Laborales	1	46.300	46.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	587.100	587.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Powered by Cenet. Edinet.

27001 CO-SI036-1 CO-SC5892-16

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1441584132

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
03/05/2022

Número de aprobación
00584132

Dirección IP
186.84.90.91

Valor transacción
$ 587.100,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.31	CC	52431372

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

DAVIVIENDA

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	TAMMY ESPINOSA NAVARRETE	**Nit:**	52431372
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2022
Número de radicación:	58661195	**Total a pagar:**	$587,100
Fecha de vencimiento:	17/05/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	04/05/2022	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1441584132
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$46,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$303,600
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$237,200
						$587,100

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

Colombia Compra Eficiente

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

< Eval

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO 2022.pdf (Archivado)	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Colombia Compra Eficiente

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO 2022.pdf (Archivado)	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	PS_4774_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf	Proveedor	Descar

Borrar

cancelar

< Evaluación de la Ent