PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, mayo 31 de 2022

Señor (a)
MARISOL DAVILA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**3383755**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Agropecuaria
Ciudad Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del año **2022**

Referencia: No 3383755 del año 2022

Pedro Andrés Rengifo Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.379.766** de **Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($39.975.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 06669921550 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista..

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9503_074 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE LAS ÁREAS DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Se ejecutan actividades porque el proceso de formación si lo requirió en este mes	Apoyo al proceso de inducción en la formación Tecnólogo en Gestión de Producción Agrícola NF: 2528999 Tema: FPI
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	* Guía de aprendizaje *Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS *Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación”
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de	NO se ejecutan actividades porque el proceso de	NO APLICA

	las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	formación no lo requirió en este mes	
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro.	**Municipio** Sonsón **Ficha** 2528999 **Competencia:** Ciencias Naturales (Biología). **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. Semillero de investigación Realización de las guías para la investigación aplicada del área

			Municipio La Ceja **Ficha** 2503495 **COMPETENCIA** RAZONA CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **RESULTADOS** PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. **Tema** Matemáticas **Municipio** Sonsón **Ficha** 2268532 **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción

			del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. **Tema** Estadística **Municipio** Concepción **Ficha** 2515469 **Competencia** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA **Resultado** REALIZAR CARACTERIZACIONES EDAFICAS DEL AGROECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES TECNICOS Y NORMAS SOBRE AGRICULTURA ECOLOGICA **Tema** Propiedades de los suelos Reunión de Desarrollo Curricular Comité de evaluación y seguimiento RedColdsi 2 encuentro Dptal. El Pedregal Elaboración de guías-presentación-logística Curso complementario de aguacate **Municipio** Sonsón **Ficha** 2528999 **Competencia:** 37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO

			CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** 556735 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. Municipio Sonsón Ficha 2528999 **Competencia:** 38199 - ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR Resultados de Aprendizaje a alcanzar: 562221 – 24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES Municipio Sonsón Ficha 2528999 **Competencia:** 37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA. **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** 562226 - 27040108501 PLANEAR LAS

			ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Se ejecutan actividades.	Participación el PIC de Semillas, asesoría el semillero de investigación de la ficha 2268539 Tecnólogo Producción Agrícola Proyecto formativo Cilantro en asocio con repollo y lechuga. Actividad elaboración presentación a Redcolsi nivel Deptal y poster para el evento departamental.
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con	Actividades relacionadas con la aplicación a la norma de formación virtual, donde se realizará la prueba de conocimientos y la prueba de desempeño.	Aprobación de la norma laboral para formación presencial (avanzado) y virtual (Intermedio). Las normas aprobadas por el instructor son: Competencia laboral Orientar formación a Distancia *240201057 - Versión: 1 Intermedio.* Vigencia hasta el 25 de oct-2024. *y* Competencia Orientar formación Presencial *240201056 - Versión: 1 Avanzado.* Vigencia hasta el 10 de nov-2024.

	lineamientos de la Dirección General.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Actividades relacionadas con Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Buenas prácticas incorporadas en los procesos formativos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	126422	Concepción	26-abril-2022	26-abril-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de planilla **22956435**, operador **ASOPAGOS** de **abril** de **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

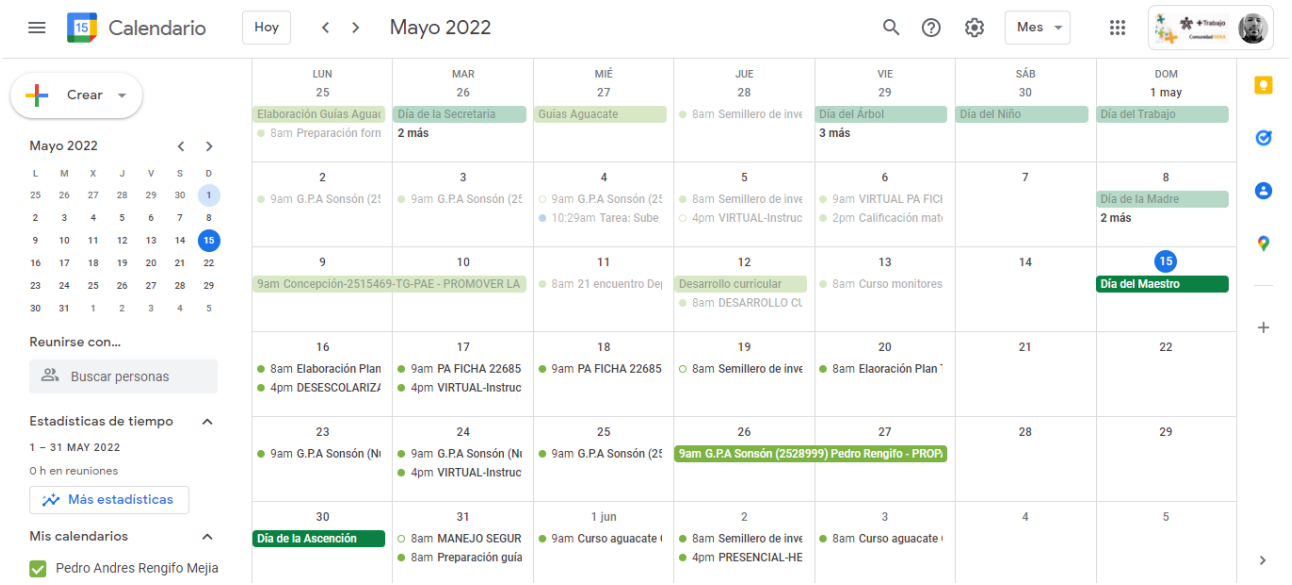
Firma
Pedro Andrés Rengifo Mejía
Contratista
C.C. No. 94.379.766

Recibí a satisfacción:

Firma
Marisol Dávila Sánchez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.**3383755**
Coordinadora academia área Agropecuaria

Evidencias

Pantallazo Agenda del mes de mayo en Google Calendar



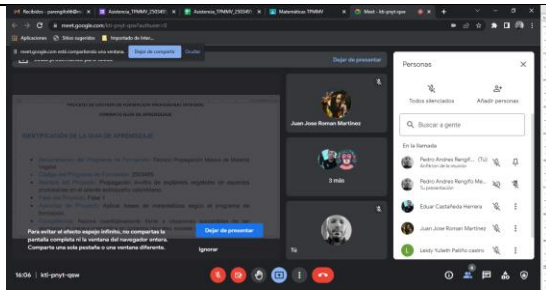
Seguimiento proyectos formativos Tecnólogo de la Gestión de la Producción Agrícola NF: 2528999

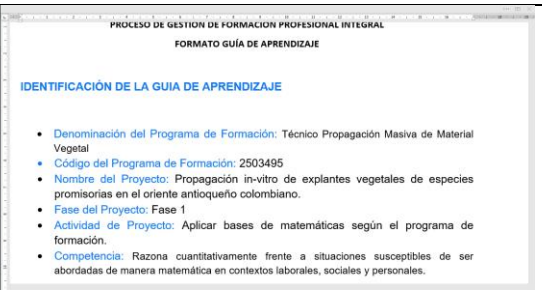






Técnico Propagación Masiva de Material Vegetal La Ceja NF 2503495





Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica Vereda La Magdalena San Vicente-Concepción NF 2515469

Participación Semilleros de Investigación Deptal Evento Redcoldsi SENA Pedregal Medellín

Proyecto "Identificación de la interacción cilantro nativo-comercial, el repollo y la lechuga en diferentes arreglos frente a la productividad y dinámicas frente a plagas y enfermedades, para mejorar los sistemas de producción."