PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 31 de mayo de 2022

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3181393**
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3181393

Johanna Velásquez Ccortés, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.687.407 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación en reunión con la Dra. Ginna Ibagón y equipo regional Nariño para realizar jornada de seguimiento de indicadores de gestión, revisión de planes de negocio a participar en convocatorias vigentes Barbacoas, jóvenes y rural.	Listado de asistencia GD-F-007 V.02

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración de plan de acción individual teniendo en cuenta las metas de la regional y del equipo SBDC	Archivo Excel – metas 2022 JV.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Planeación y ejecución de actividades en propuestas en el plan de trabajo	Formato de planeación
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de todas las acciones realizadas durante el mes de Mayo	Plataforam SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación en jornada de orientación realizada el día 10 de febrero a cargo del orientador Jair Guevara	Listado de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se brindó asesoría de orientación relacionada con el fondo emprender a los compañeros del programa SER a cerca de la convocatoria Rural de Fondo emprender.	Link de coenexión
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento a la emprendedora Sandra Acosta proyecto Granaja Avícola VICEVA en la revisión de documentación para la primera visita de la interentoria a cargo de la Dra. Vanessa Montenegro. marcha del proyecto.	Seguimiento a través de correo electrónico, reuniones virtuales a través de la plataforma meet, listados de asistencia.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial	Apoyo a empresaria Edilma Palomino en evento celebración día de la madre, Asesoría para	Registro fotográfico

	buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	embellecimiento de fachada y restaurante, socialización línea crecer a empresa F. E. Camaronera don Agri S.A.S. Acompañamiento y seguimiento en solicitud de crédito con Banco BBVA. Acompañamiento y seguimiento a la empresa F.E. Panadería El Hornito S.A.S. para permitir prácticas a los aprendices en el programa de panadería. Apoyo a empresaria Paulina Vivas en organización evento día Apoyo a empresaria Edilma Palomino en evento celebración día de la madre, Asesoría para embellecimiento de fachada y restaurante, socialización línea crecer a empresa F. E. Camaronera don Agri S.A.S. Acompañamiento y seguimiento en solicitud de crédito con Banco BBVA. Acompañamiento y seguimiento a la empresa F.E. Panadería El Hornito S.A.S. para permitir prácticas a los aprendices en el programa de panadería. Apoyo a empresaria Paulina Vivas en organización evento día de las madres. de las madres.	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Apoyo a empresaria Edilma Palomino en evento celebración día de la madre, Asesoría para embellecimiento de fachada y restaurante, socialización línea crecer a	Registro fotográfico

		empresa F. E. Camaronera don Agri S.A.S. Acompañamiento y seguimiento en solicitud de crédito con Banco BBVA. Acompañamiento y seguimiento a la empresa F.E. Panadería El Hornito S.A.S. para permitir prácticas a los aprendices en el programa de panadería. Apoyo a empresaria Paulina Vivas en organización evento día Apoyo a empresaria Edilma Palomino en evento celebración día de la madre, Asesoría para embellecimiento de fachada y restaurante, socialización línea crecer a empresa F. E. Camaronera don Agri S.A.S. Acompañamiento y seguimiento en solicitud de crédito con Banco BBVA. Acompañamiento y seguimiento a la empresa F.E. Panadería El Hornito S.A.S. para permitir prácticas a los aprendices en el programa de panadería. Apoyo a empresaria Paulina Vivas en organización evento día de las madres. de las madres.	
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a	Llamada telefónica a Viviana Reina psicóloga Ong Alianza por Solidaridad para atender solicitud de articulación con Sena para brindar orientación de Fondo Emprender y guía para la formulación de planes de negocio.	Llamada telefónica

	mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se alimenta el drive con las actas de asesorías realizadas durante el mes de mayo.	Drive regional
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha realizado atención presencial en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica – Sena Muelle de lunes a viernes. Se ha definido el día jueves de emprendimiento para realizar orientación presencial sobre los servicios del SBDC Tumaco con respecto a orientaciones de ondo emprender para la formulación de planes de negocios, asesoría para la creación de empresas y fortalecimiento empresarial.	Listados de asistencia.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo informe de gestión correspondiente al mes de mayo evidenciando los avances para el cumplimiento de indicadores.	Evidencias en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835257306 de la planilla, operador y periodo abril 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

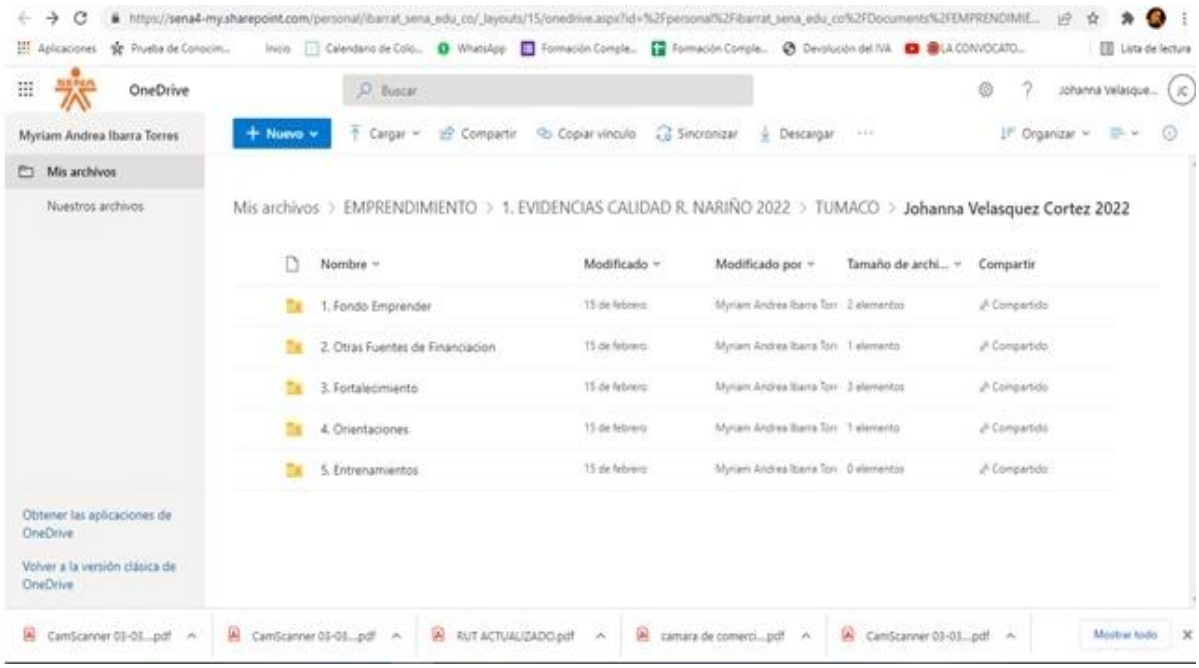
Evidencias en (xx) folios

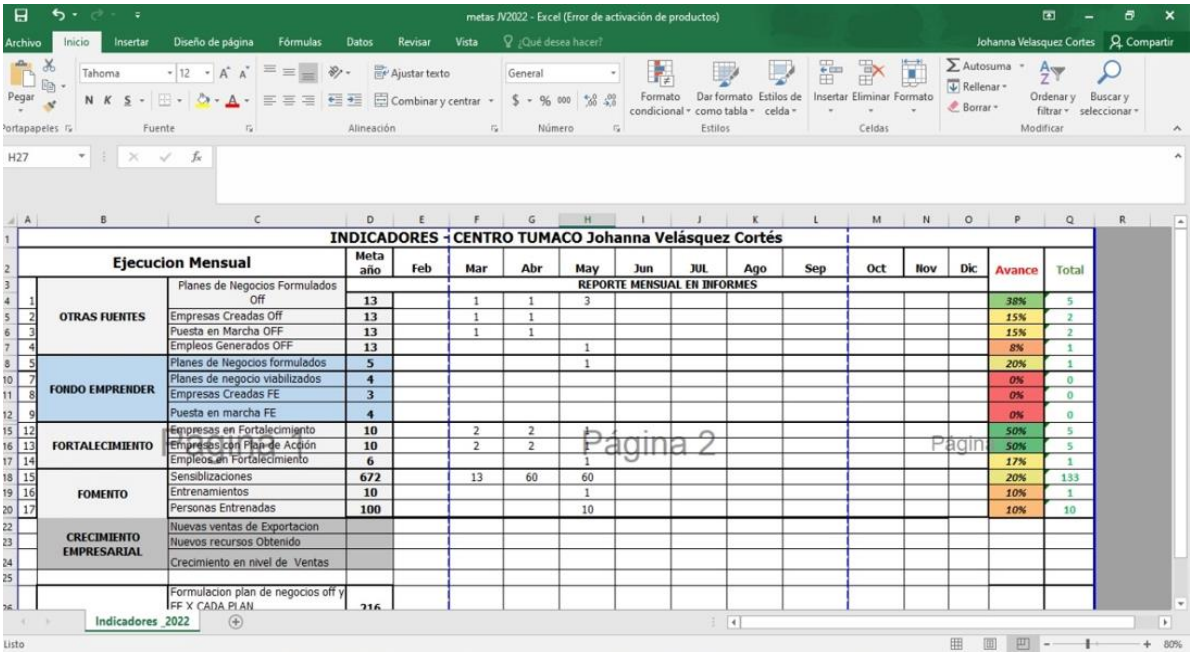
Cordialmente,

Johanna Velásquez Cortés
Contratista
C.C. No. 59.687.407

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3181393 DE 2022
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo


OneDrive
Buscar
Myriam Andrea Ibarra Torres
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > EMPRENDIMIENTO > 1. EVIDENCIAS CALIDAD R. NARIÑO 2022 > TUMACO > Johanna Velasquez Cortez 2022
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Fondo Emprender
2. Otras Fuentes de Financiacion
3. Fortalecimiento
4. Orientaciones
5. Entrenamientos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


metas JV2022 - Excel (Error de activación de productos)
INDICADORES - CENTRO TUMACO Johanna Velásquez Cortés
Ejecucion Mensual
REPORTE MENSUAL EN INFORMES
OTRAS FUENTES
FONDO EMPRENDER
FORTALECIMIENTO
FOMENTO
CRECIMIENTO EMPRESARIAL
Indicadores_2022

