INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1344 DEL 24 ENERO DE 2022

Supervisor (a)
AURA CAROLINA PARRA
Cargo: Subsecretaria de Medio Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril de 2022 y el 30 de abril de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Franklin Leonardo Marin Mateus
PROFESIÓN	Ingeniero Químico
DEPENDENCIA	Secretaria de Salud y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	17 de mayo de 2022
NÚMERO DE INFORME	Tres (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Participar mediante la asistencia a reuniones, emisión de conceptos técnicos, mesas de trabajo, instancias de discusión y socialización, en actividades asociadas al recurso hídrico.	Reunión, mesa de trabajo, capacitación.	. Reunión equipo de Gobernanza para establecer compromisos, ver avances. Reunión equipo de Gobernanza para establecer compromisos, ver avances. Reunión Ingeniero SIG, capacitación programa ARGICS. Reunión equipo de Gobernanza para establecer compromisos, ver avances.	4	Obligación 1. Act. 1 Obligación 1. Act. 2 Obligación 1 Act. 3 Obligación 1. Act. 4
2	Apoyar en el seguimiento al funcionamiento y operación de la planta de Tratamiento de Lixiviados del sitio de disposición final el Carrasco.	Visita planta PTLX, elaboración de informe, verificación de informe operativo de la planta.	Acta de visita, informe de visita.	1	Obligación 2. Act. 1

COPIA CONTROLADA

3	Liderar y acompañar las actividades tendientes a la formalización del registro de mineros de subsistencia, y participar en el seguimiento al desarrollo de actividades mineras en el municipio de Bucaramanga.	Mesas de trabajo, Solicitud y Capacitación plataforma Génesis, Usuario Alcaldía plataforma génesis.	Se solicita a la Agencia Nacional de Minería, capacitación para manejo de plataforma Génesis a través de PQR y correo. Se elabora Hoja de Ruta para inscripción de mineros de Subsistencia. Se participa en capacitación de plataforma Génesis de la Agencia Nacional de Minería. Se realiza procedimiento para recuperar acceso a la plataforma Génesis con usuario de la alcaldía. Se realiza cronograma y se solicita transporte, para iniciar divulgación a mineros.	5	Obligación 3 Act. 1 Obligación 3 Act. 2 Obligación 3 Act. 3 Obligación 3 Act. 4 Obligación 3 Act. 5
4	Acompañar técnicamente en las acciones que se adelantan en relación cantidad y/o calidad del recurso hídrico para consumo de la población rural.	Listado de Acueductos Veredales, contactos presidentes JAC, Comunicación telefónica con ellos.	Se establece comunicación con los presidentes de las juntas de acción Comunal y se acuerda visitas a acueductos veredales. Se elabora cronograma de visitas y se solicita transporte para las mismas.	2	Obligación 4 Act. 1 Obligación 4 Act. 2
5	Aportar técnicamente en el análisis de datos de calidad del agua tendientes a establecer el riesgo para consumo humano.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril en esta obligación	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril en esta obligación
6	Realizar visitas técnicas cuando sean requeridas dentro del desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de inversión del 1% de los ingresos corrientes del municipio, en lo referente al incentivo de pago por servicios ambientales , y la adquisición y mantenimiento de predios en áreas y ecosistemas estratégicos.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril en esta obligación	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril en esta obligación

COPIA CONTROLADA

7	Participar en el proceso de recopilación, consolidación y organización de la información generada en el programa de Gobernanza del agua, y entregar dicha información para ser incorporada en el sistema de información ambiental de Bucaramanga.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo en esta obligación	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo en esta obligación
8	Responder dentro de los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas y reclamos y solicitudes. (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho de la secretaria de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la administración para tal fin.	S-DADEP 382 2022 S-DADEP554-2022 S-DADEP602-2022	Se reciben las solicitudes y se realiza el trámite según corresponda, bien sea remitir por competencia, dar respuesta directa al solicitante.	5	Obligación 8. Act 1 Obligación 8. Act 2 Obligación 8. Act 3
9	Apoyar a la subsecretaria de Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del supervisor y/o secretario de despacho.	Capacitaciones Administrativas.	Se realiza capacitación virtual Capacitación de Gestión Documental. Formato de descripción documental: Hoja de control y Formato Único de Inventario Documental. Capacitación SIGC Y MIPG	2	Obligación 9 Act. 1 Obligación 9 Act. 2
10	Una vez suscrita el acta de inicio, concertar con el supervisor plan de trabajo que incluya la organización de soportes de ejecución.	Reunión	Se adelantan reuniones semanales para verificar avances, establecer compromisos.	2	Obligación 10 Act. 1 Obligación 10 Act. 2

CONTRATISTA

Franklin l. Marin M.

_____

FIRMA
NOMBRE: Franklin Leonardo Marin Mateus
CÉDULA: 1.010.168.036

COPIA CONTROLADA