PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cumaribo Vichada, Mayo-30-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
COORDINADOR(A) ARTICULADA.
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 31 del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mayo de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE($**1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500).

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del centro de producción y transformación de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo	Se Realiza formación de estudiantes de los grados decimos y	**Anexo 1.** Fotos en clase.

	con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. F	onces de la institución sagrado corazón de Jesùs -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza formación de los grados decimo y once de la institución educativa sagrado corazón de Jesus fichas. -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	**Anexo 2.** Fotografías de alumnos del grado decimo y once.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Guias de aprendizaje y formato de eventos mayo	**Anexo 3.** Pantallazos guias y formato de eventos.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	El proceso de formación de inducción se realizo para el mes de marzo.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se continua con la formación deacuerdo a lo estableciso en la ruta de aprendizaje.de la institución sagrado corazón de Jesùs -2328891. Horas 35 -2505834. Horas 30 -2505846 horas 30 -2505856 horas 30 -2328889 horas 35	**Anexo 4.** Fotografías en clase

6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se envia listado al líder de los aprendices que no asisten a clase para depurar fichas 2328891. 2328889, asistencia administrativa, logística empresarial., previo a estapa productiva.	**ANEXO 5** Pantallazos de correo y depuración de fichas.
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo.	Se encuentra en el lugar de ejecución del contrato.	**Anexo 6** Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta	Se realiza portafolio del instructor para el mes de mayo.	**Anexo 7.** Portafolio Instructor mes de Mayo.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Informe mensualmes de mayo	**Anexo 8.** Pantallazo de informe mensual.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen	Se realizo la formaciòn según los lineamentos establecidos por lineas y manuales.	**Anexo 9.** Fotografías en clase.

	desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.		
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se realiza reunión con el docente homologo a los técnicos dictados en la institución educativa Sagrado Corazòn de Jesùs, y para el dìa 18 de mayo se realiza reunión con padres de familia.	**Anexo 10.** Fotografia con docente y padres de familia
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizo reunión con el con el docente homologo de la I.E. Sagrado Corazòn de Jesùs para revisar Diseño curricular y diligencia el formato GFPI-F-035_V2 formato de articulación curriculum articulación con la media.	**Anexo 11.** Pantallazo de acta.
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera	No se desarrolla dicha actividad para mayo.	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dejan trabajos para los técnicos en plataforma territorium.	**Anexo 12.** Pantallazo de trabajos en territorium.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de	Se tiene seguimiento y comunicación por medio de los grupos de Whatsapp con los aprendices.	**Anexo 13** Pantallazos de Whatsapp con los grupos de aprendices

	manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Herramientas utilizadas en clase, videos, presentaciones.	**Anexo 14** Pantallazos de material didáctico para las clases.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo	No se participa en estas actividades para el mes de mayo.	
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato	Desde mi rol como instructor participo activamente para dar cumplimiento a las metas propuestas..	**Anexo 15** fotografías tienda escolar.
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizo para el periodo de mayo.	
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No se realizo para el mes de mayo.	
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II)	Se actualizo la aplicación SIGEP II, para el mes de enero de 2022	

22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se elaboran las guias de aprendizaje para el mes de mayo.	**Anexo 16** Pantallazos de Guias de aprendizaje.
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato	Se apoya la tercera convocatoria de técnicos en regulada mediante publicidad escrita y radio.	**Anexo 17.**imagen publicitaria en la pag oficial de la alcaldía de Cumaribo y volantes.
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	no se desarrollo la obligación dentro del periodo a cobrar.	
25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción.	Se es flexible con los aprendices que tienen inconvenientes para asistir a la formación, con el fin de evitar la deserción..	**Anexo 18** Pantallazos de Whatsapp.
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se transmite la información a travez del aula y conversaciones , por whatssap	**Anexo 19.** Fotos impartiendo clase y chats whatssap
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presento oportunamente el informe mensual de ejecución con sus respectivos soportes. Atendiendo a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato..	**Anexo 20** pantallazos correos electrónicos.
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.	envio de guias de aprendizaje al lider.	**Anexo 21** Pantallazo de guias de aprendizaje enviadas al líder.

29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	no se desarrollo la obligación dentro del periodo a cobrar	
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No se desarrolla esta actividad para el mes de Mayo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23041337 de la planilla, **ASOPAGOS**, cancelado el 29 de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Angela Gonzalez

ANGELA CRISTINA GONZÁLEZ CÉSPEDES.
Contratista
C.C. No. 1.122.650.058

Recibí a satisfacción:

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Supervisor(a) Contrato) CONTRATO RV-CD-087-2022
Profesional G-01 Formacion Profesional Integral

OBLIGACIÒN	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. F
ANEXO	**Anexo 1.** Fotos en clase.



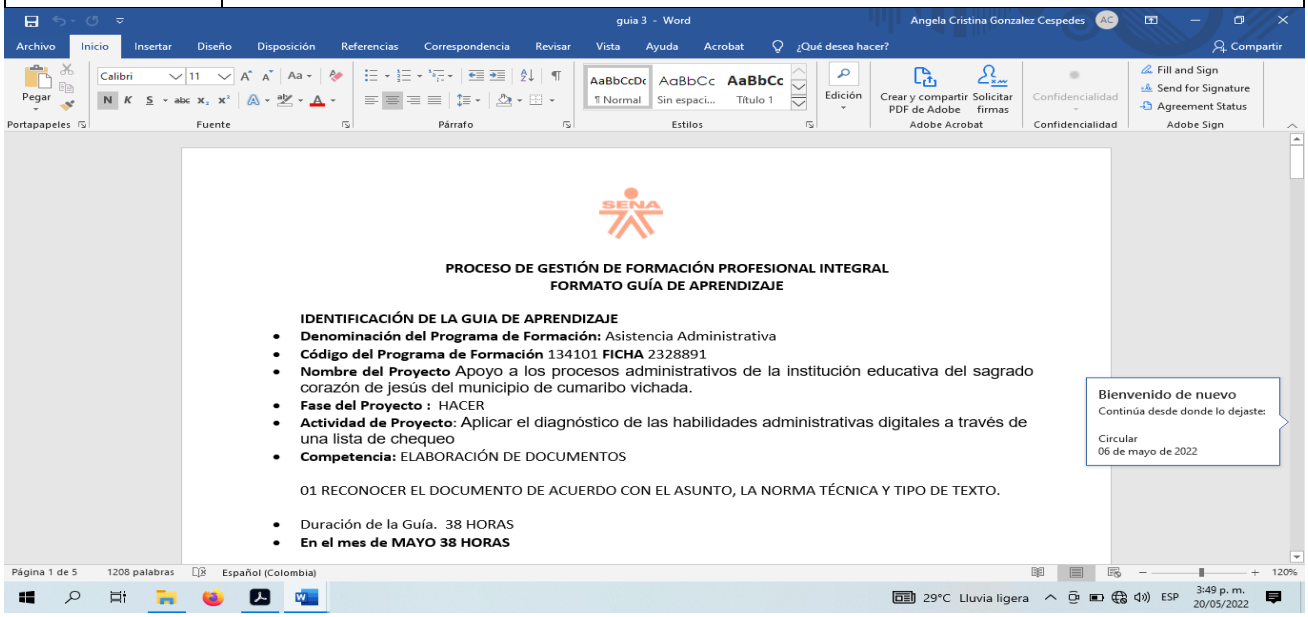


OBLIGACIÒN	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
ANEXO	**Anexo 2.** Fotografías de alumnos del grado decimo y once





OBLIGACIÓN	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras
Anexo	**Anexo 3.** Pantallazos guias y formato de eventos



guia 3 - Word — Angela Cristina Gonzalez Cespedes

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

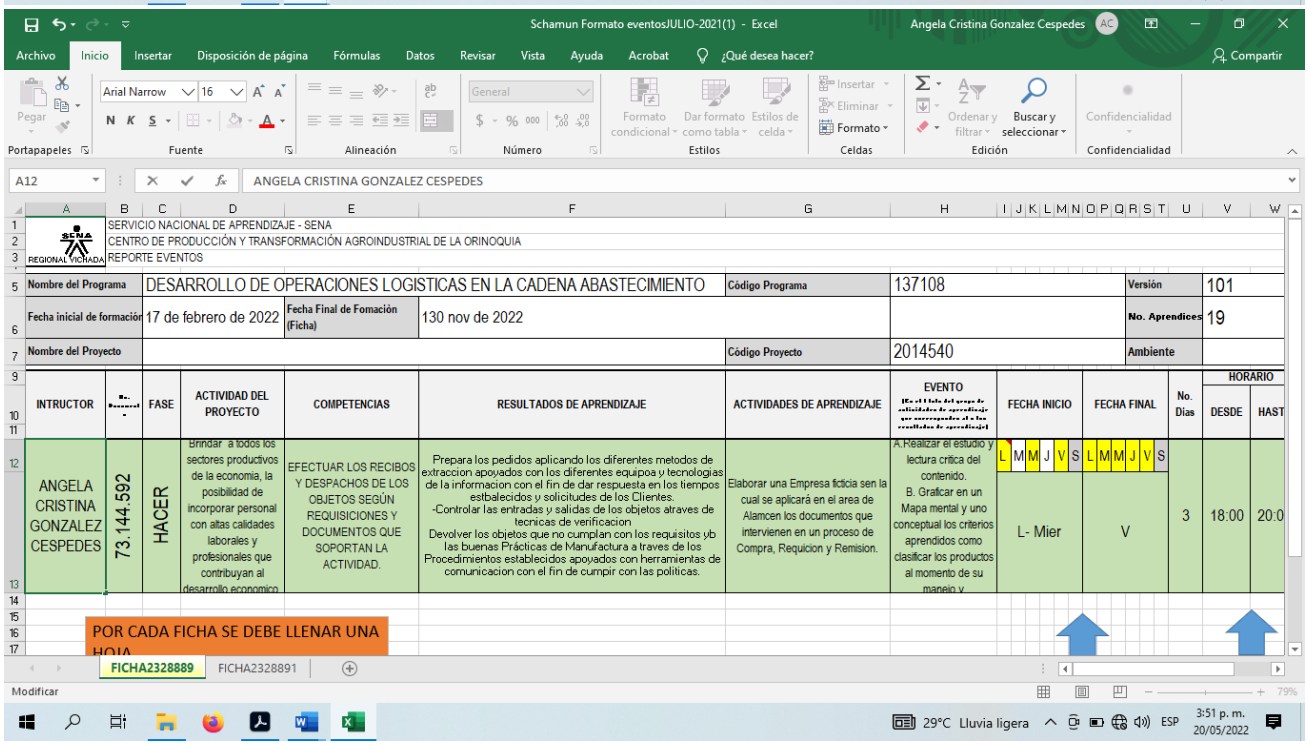
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación** 134101 **FICHA** 2328891
- **Nombre del Proyecto** Apoyo a los procesos administrativos de la institución educativa del sagrado corazón de jesús del municipio de cumaribo vichada.
- **Fase del Proyecto :** HACER
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar el diagnóstico de las habilidades administrativas digitales a través de una lista de chequeo
- **Competencia:** ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

- Duración de la Guía. 38 HORAS
- **En el mes de MAYO 38 HORAS**

Bienvenido de nuevo
Continúa desde donde lo dejaste:
Circular
06 de mayo de 2022



Schamun Formato eventosJULIO-2021(1) - Excel — Angela Cristina Gonzalez Cespedes

A12: ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA
REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	DESARROLLO DE OPERACIONES LOGISTICAS EN LA CADENA ABASTECIMIENTO	Código Programa	137108	Versión 101
Fecha inicial de formación	17 de febrero de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha)	130 nov de 2022	No. Aprendices 19
Nombre del Proyecto		Código Proyecto	2014540	Ambiente

INTRUCTOR	No. Documento	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HAST
ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES	73.144.592	HACER	Brindar a todos los sectores productivos de la economía, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo economico	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.	Prepara los pedidos aplicando los diferentes metodos de extraccion apoyados con los diferentes equipos y tecnologias de la informacion con el fin de dar respuesta en los tiempos estbalecidos y solicitudes de los Clientes. -Controlar las entradas y salidas de los objetos atraves de tecnicas de verificacion Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos yb las buenas Prácticas de Manufactura a traves de los Procedimientos establecidos apoyados con herramientas de comunicacion con el fin de cumpir con las politicas.	Elaborar una Empresa ficticia sen la cual se aplicará en el area de Alamcen los documentos que intervienen en un proceso de Compra, Requicion y Remision.	A.Realizar el estudio y lectura critica del contenido. B. Graficar en un Mapa mental y uno conceptual los criterios aprendidos como clasificar los productos al momento de su manejo y	L M M J V S L M M J V S — L- Mier — V		3	18:00	20:0

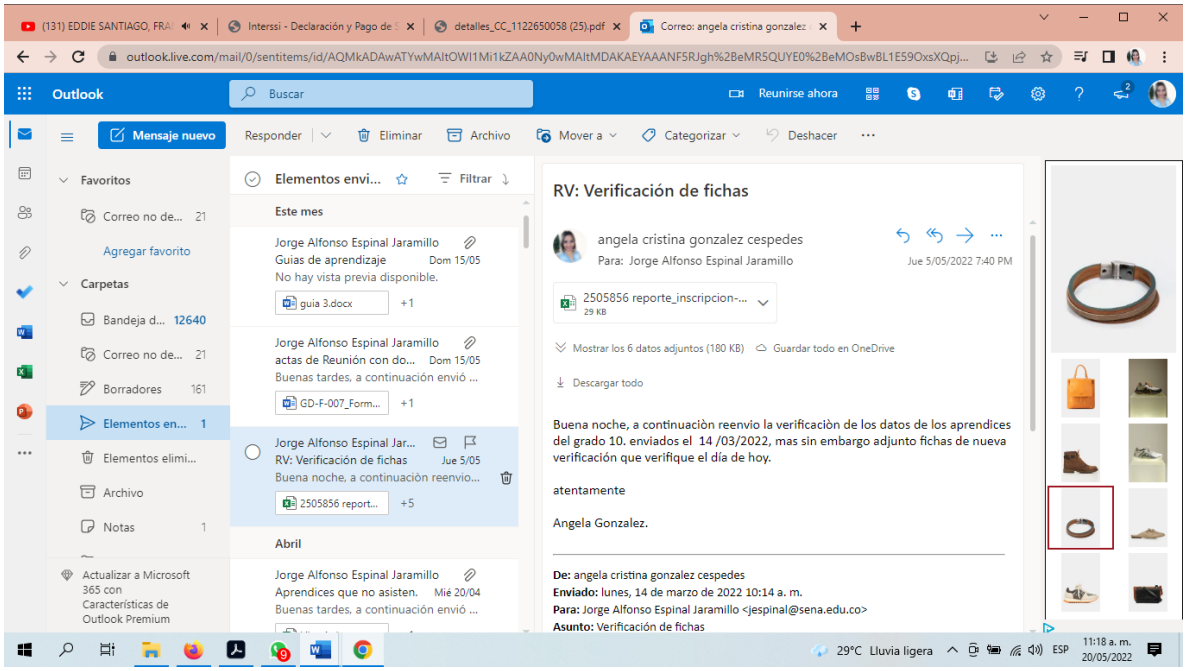
POR CADA FICHA SE DEBE LLENAR UNA HOJA

FICHA2328889 | FICHA2328891

OBLIGACIÒN	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
ANEXO	**Anexo 4.** Fotografías en clase



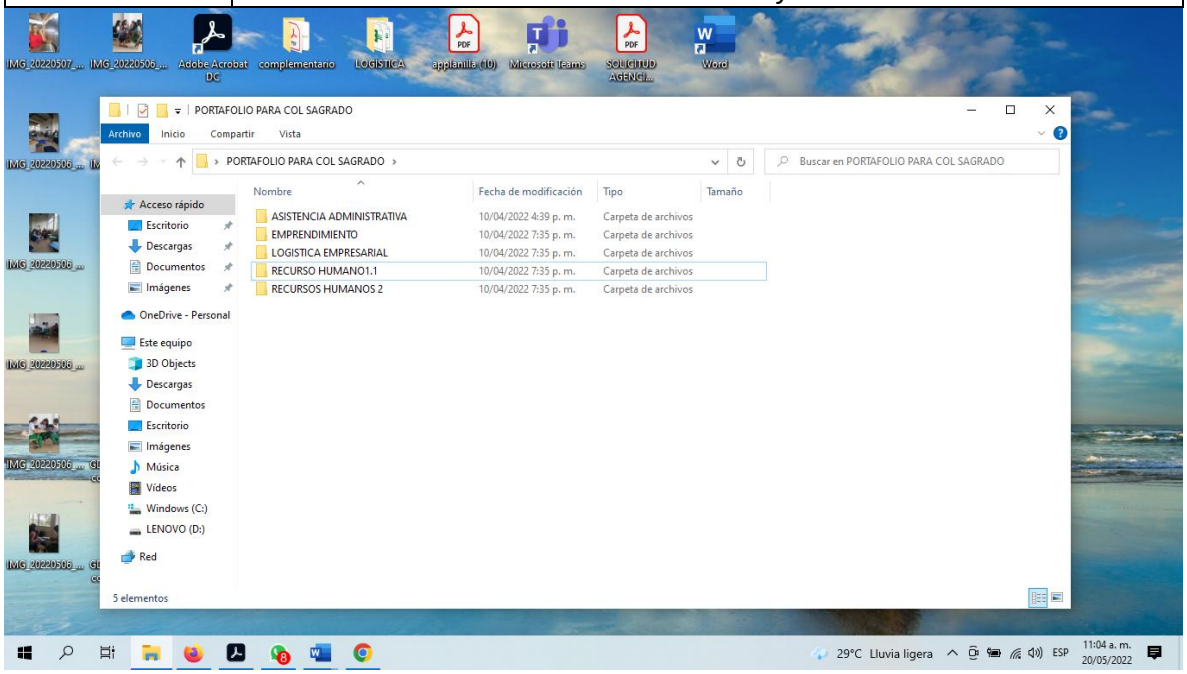
OBLIGACIÒN 6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
ANEXO	**ANEXO 5** Pantallazos de correo y depuración de fichas



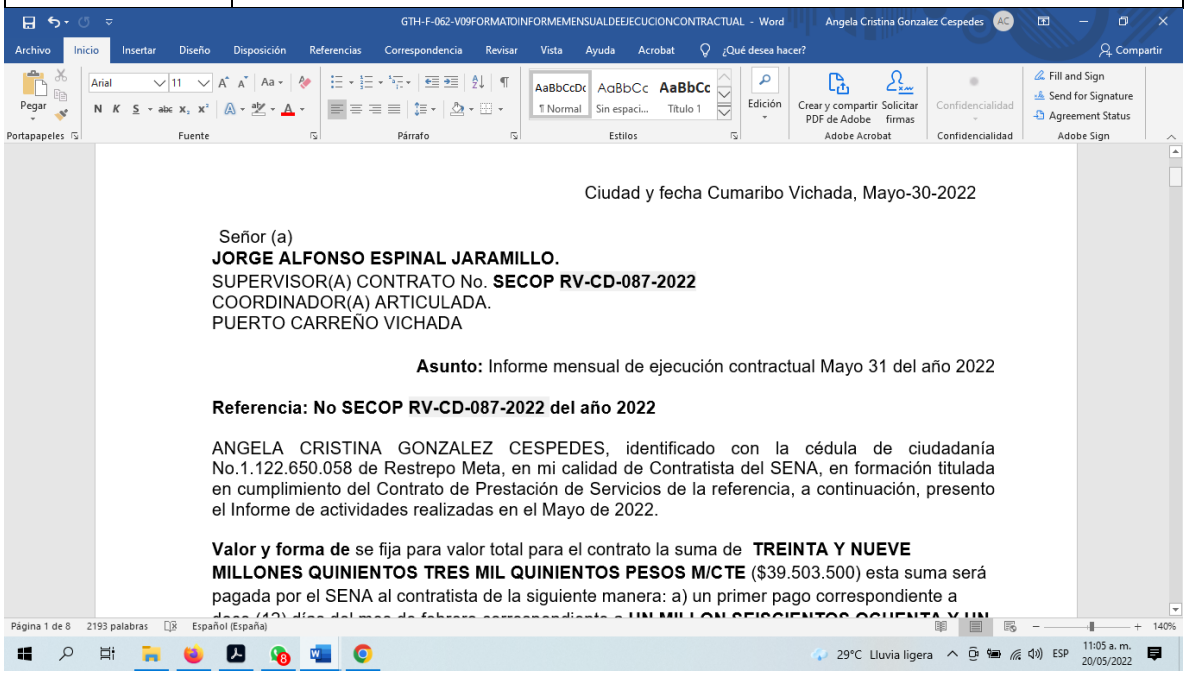
OBLIGACIÒN 7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo.
ANEXO	**Anexo 6** Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.



OBLIGACIÒN 8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta
ANEXO	**Anexo 7** Portafolio Instructor mes de Mayo.



OBLOGACIÒN 9	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
ANEXO	**Anexo 8.** Pantallazo de informe mensual.



GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL - Word — Angela Cristina Gonzalez Cespedes

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Ciudad y fecha Cumaribo Vichada, Mayo-30-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
COORDINADOR(A) ARTICULADA.
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 31 del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mayo de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a

Página 1 de 8 2193 palabras Español (España) 140%

29°C Lluvia ligera ESP 11:05 a. m. 20/05/2022

OBLIGACIÒN 10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.
	Anexo 9. Fotografías en clase.



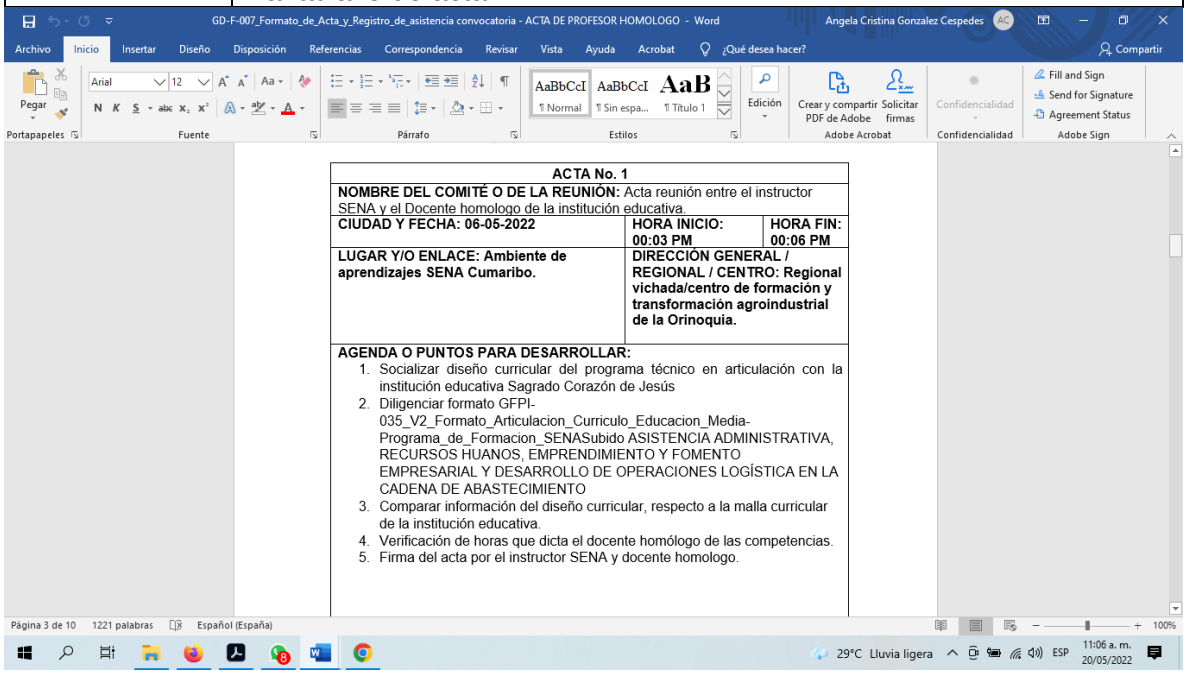


OBLIGACIÒN 11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados
ANEXO	**Anexo 10.** Fotografía con docente y padres de familia



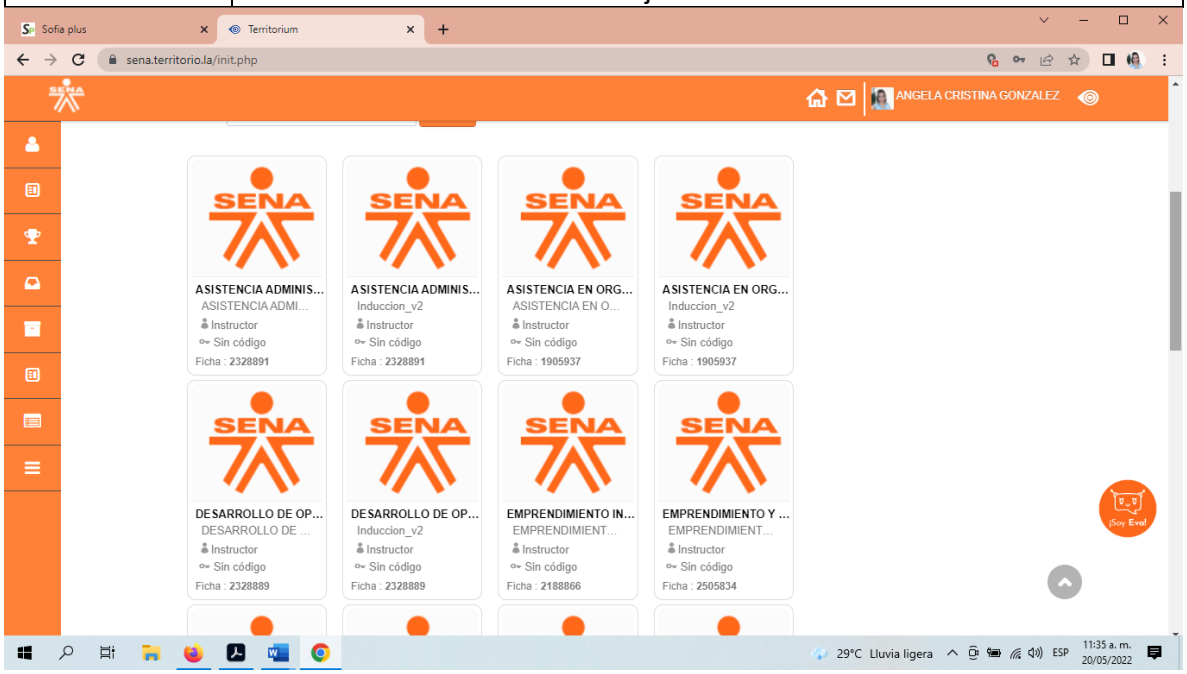


OBLIGACIÒN 12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
ANEXO	**Anexo 11** Pantallazo de acta

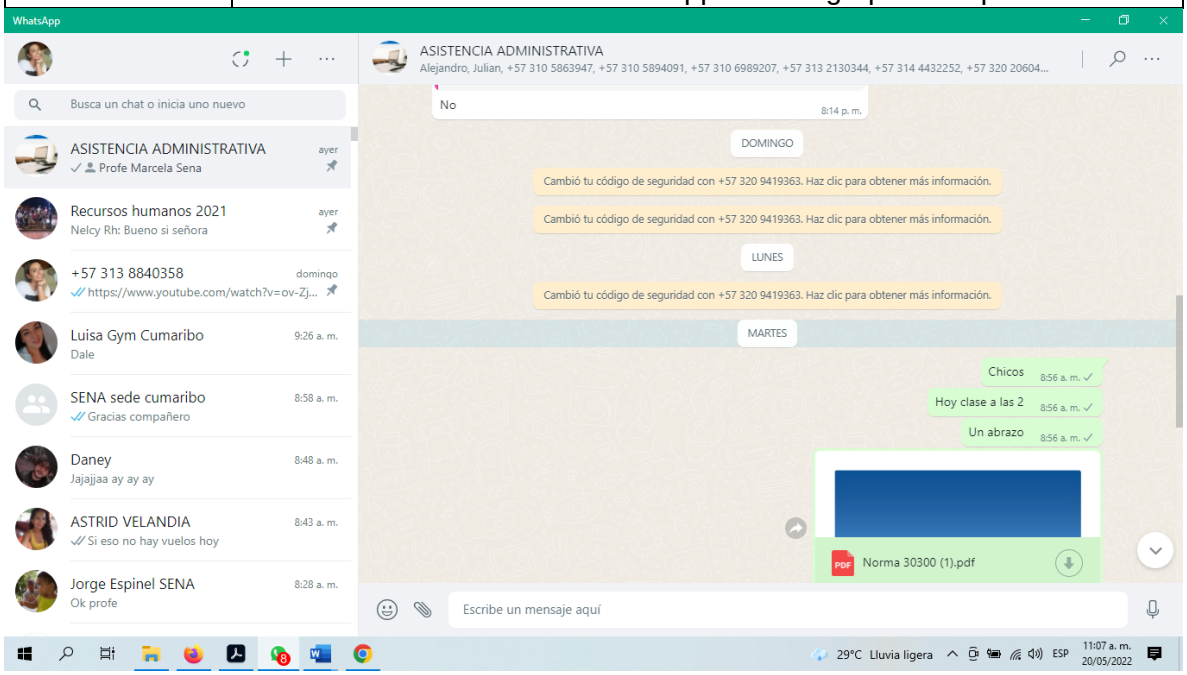


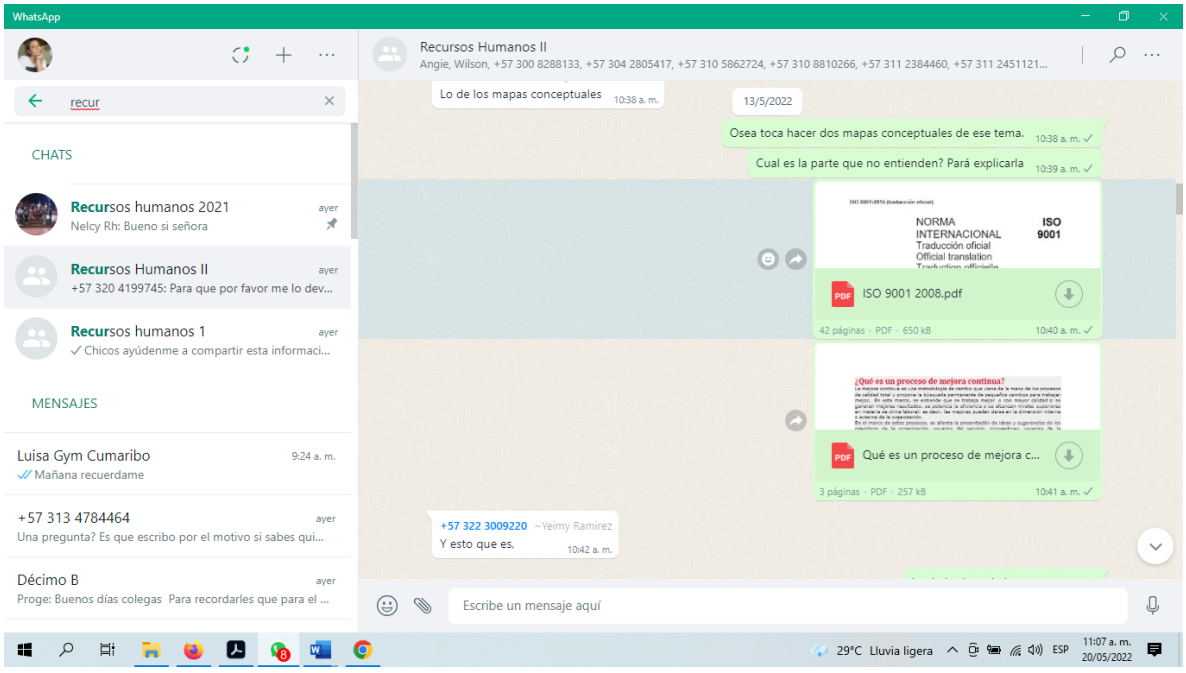
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta reunión entre el instructor SENA y el Docente homologo de la institución educativa.		
CIUDAD Y FECHA: 06-05-2022	**HORA INICIO: 00:03 PM**	**HORA FIN: 00:06 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de aprendizajes SENA Cumaribo.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional vichada/centro de formación y transformación agroindustrial de la Orinoquia.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar diseño curricular del programa técnico en articulación con la institución educativa Sagrado Corazón de Jesús 2. Diligenciar formato GFPI-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENASubido ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUANOS, EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO 3. Comparar información del diseño curricular, respecto a la malla curricular de la institución educativa. 4. Verificación de horas que dicta el docente homólogo de las competencias. 5. Firma del acta por el instructor SENA y docente homologo.		

OBLIGACIÒN 14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
ANEXO	**Anexo 12.** Pantallazo de trabajos en territorium.

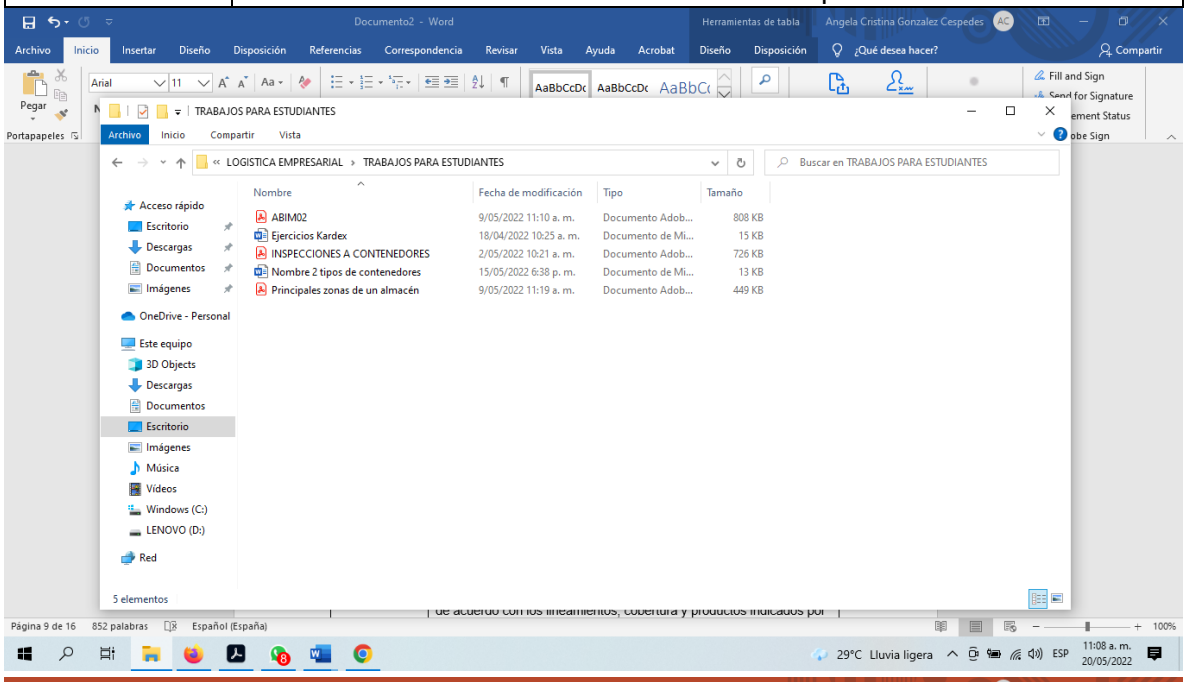


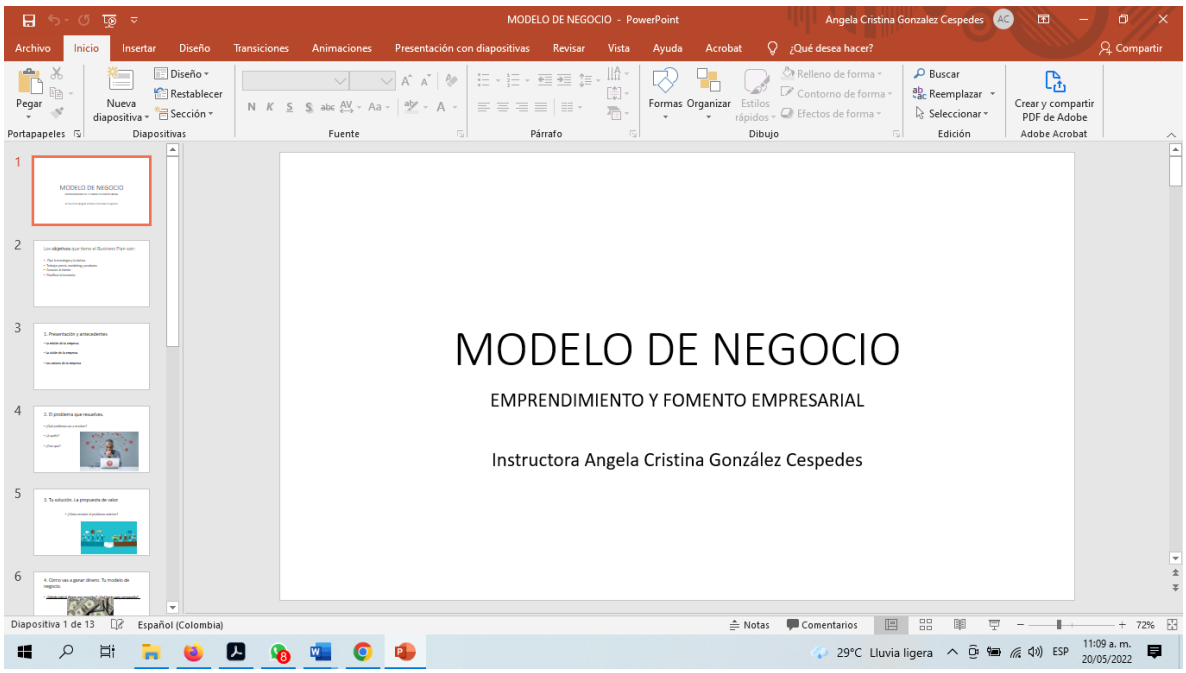
OBLIGACIÒN 15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación
ANEXO	**Anexo 13** Pantallazos de Whatsapp con los grupos de aprendices





OBLIGACION 16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo
ANEXO	**Anexo 14** Pantallazos de material didáctico para las clases.





OBLIGACIÒN 18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato
ANEXO	**Anexo 15 fotografías** tienda escolar






GELATIMUNDO

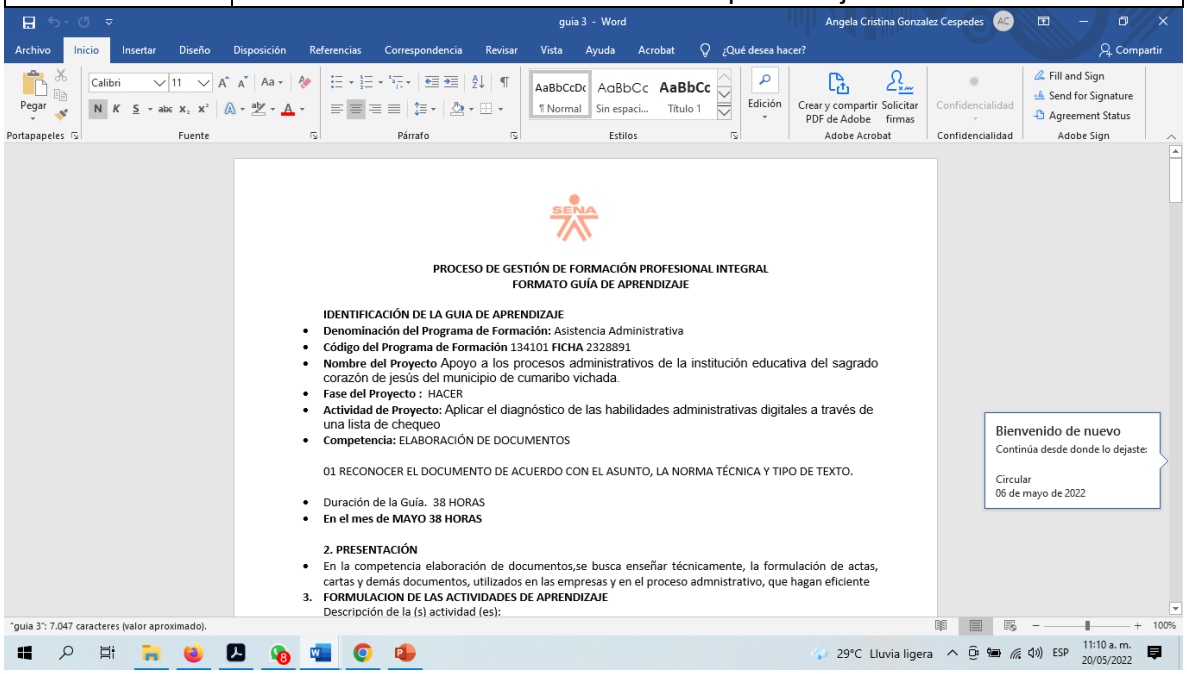


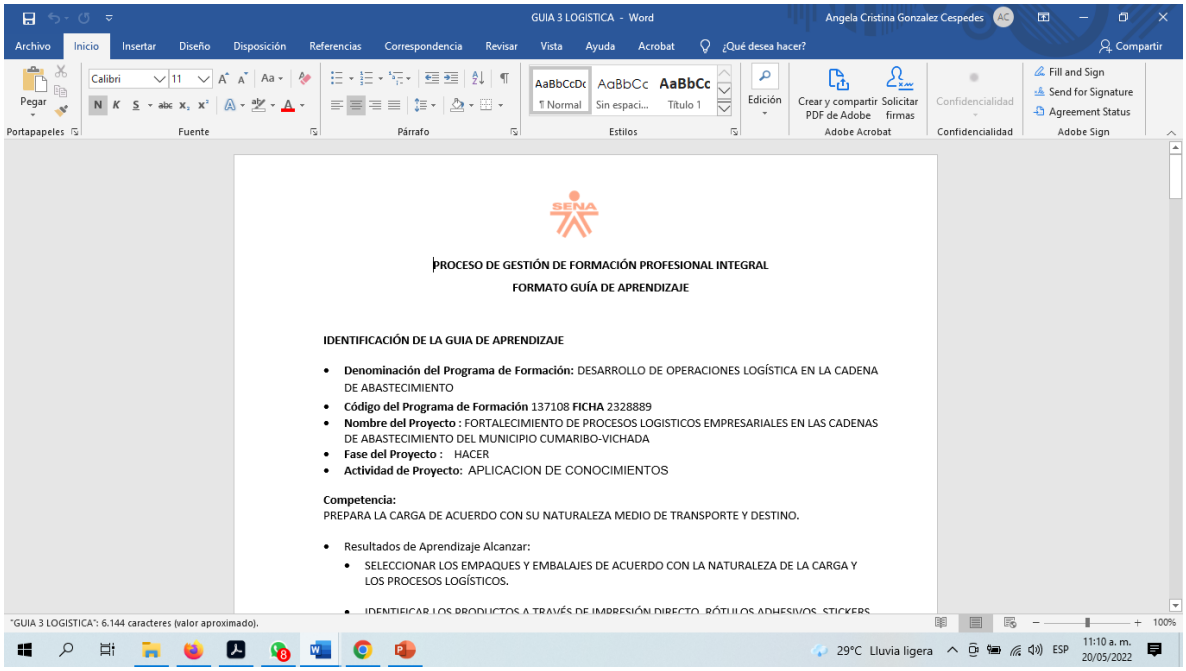

Salchifresh
Venta de
Salchipapa $1000
Refresco $500


EL PUNTO DEL PATAGON
9.A.B

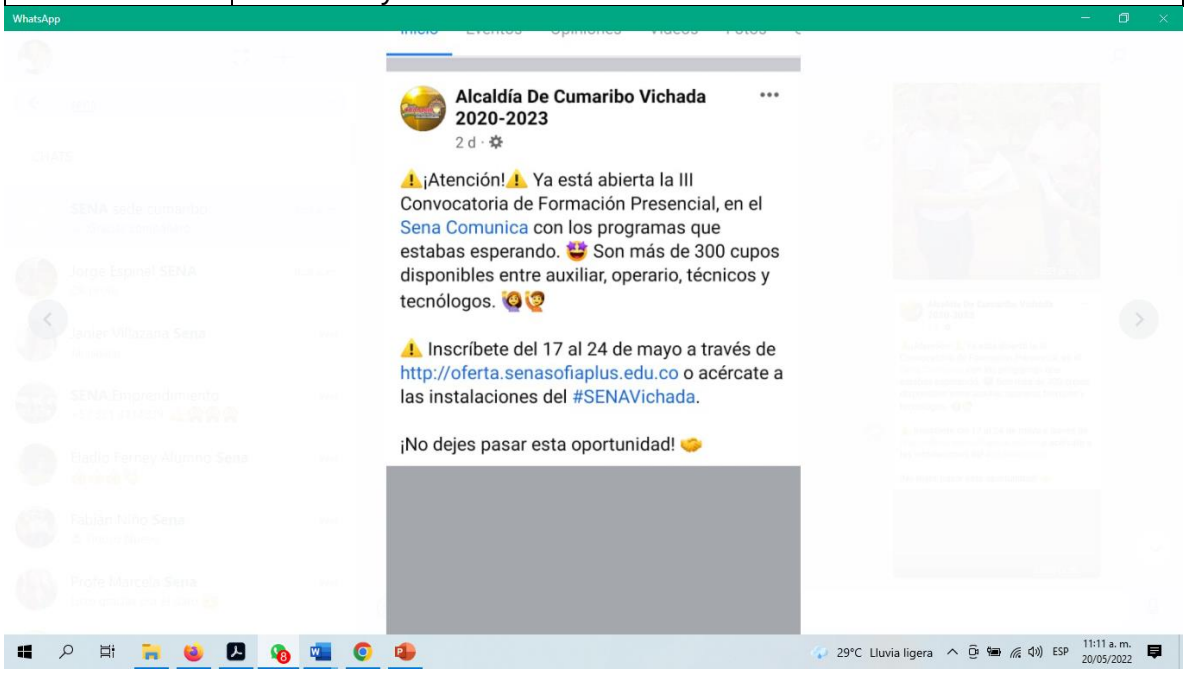

oh for
fox

OBLIGACIÒN 22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.
ANEXO	**Anexo 16** Pantallazos de Guías de aprendizaje



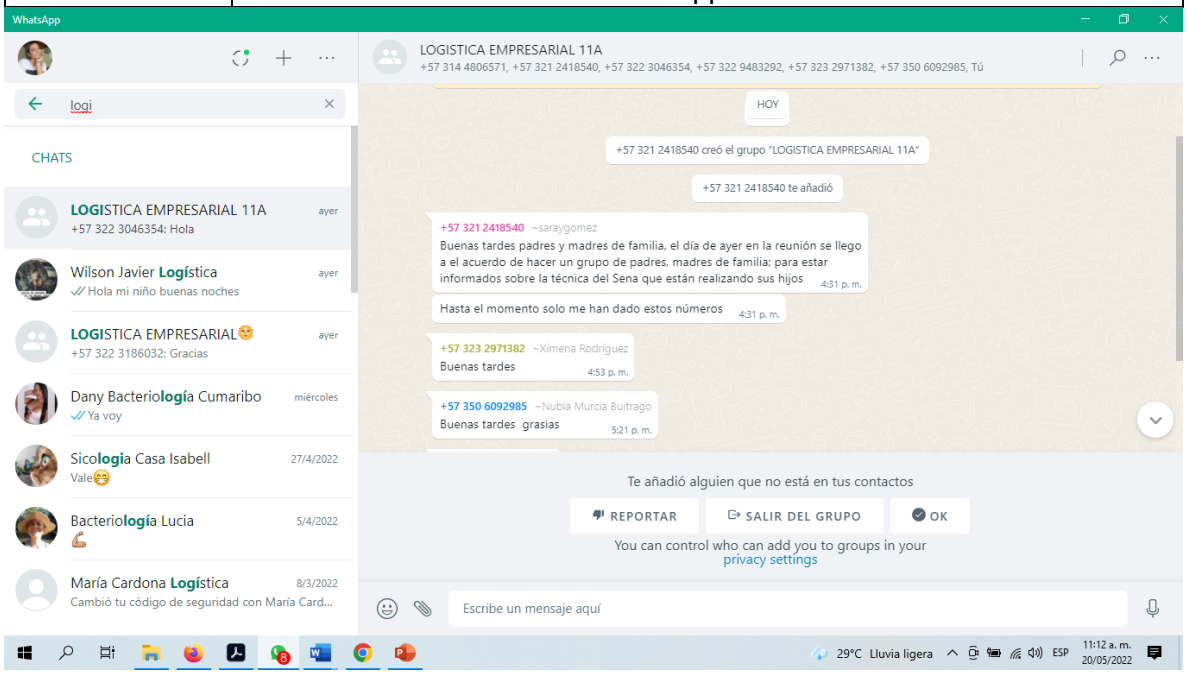


OBLIGACIÒN 23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato
ENEXO	**Anexo 17.** imagen publicitaria en la pag oficial de la alcaldía de Cumaribo y volantes.



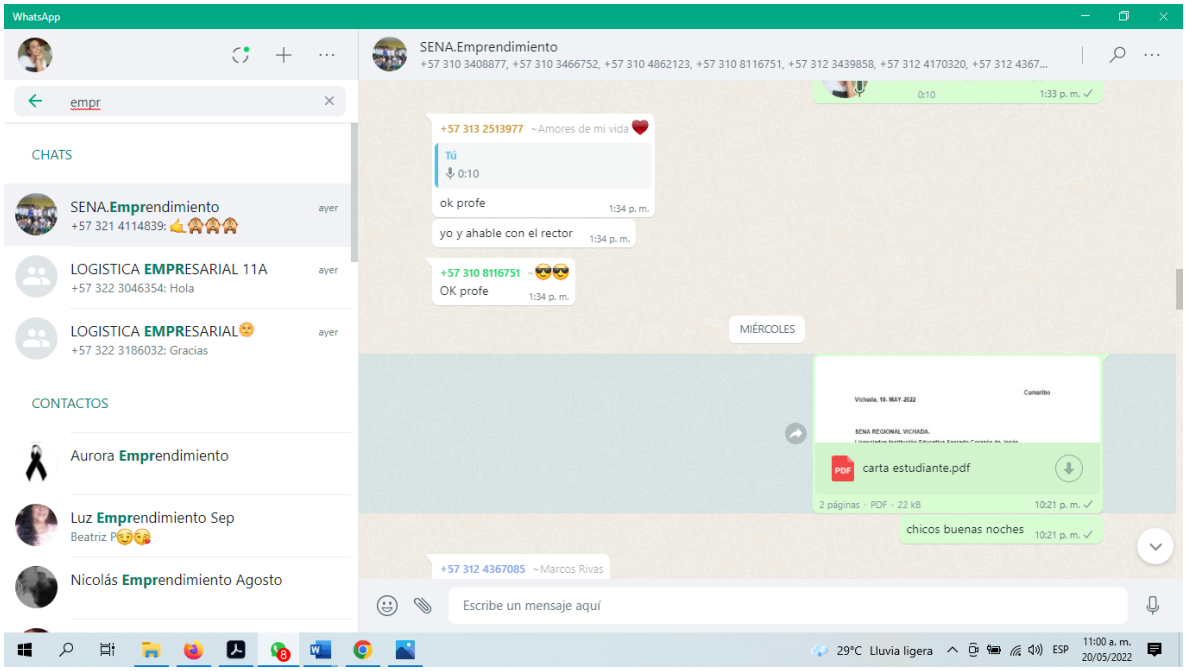


OBLIGACIÒN 26	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción.
ANEXO	**Anexo 18** Pantallazos de Whatsapp

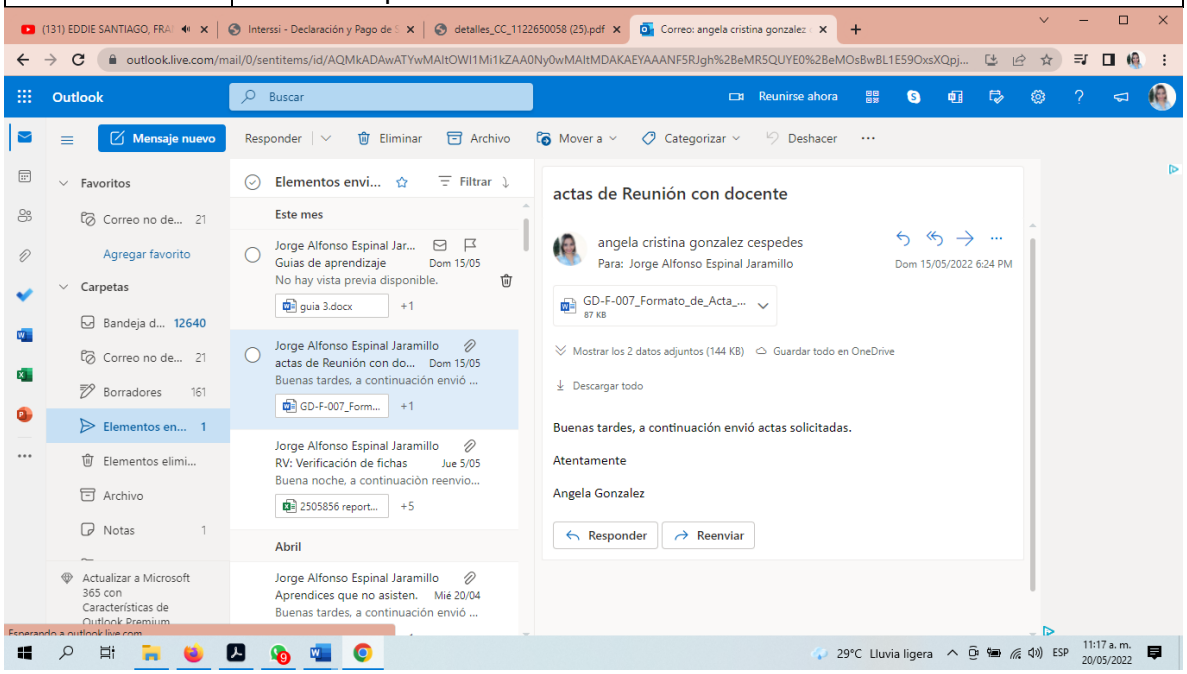


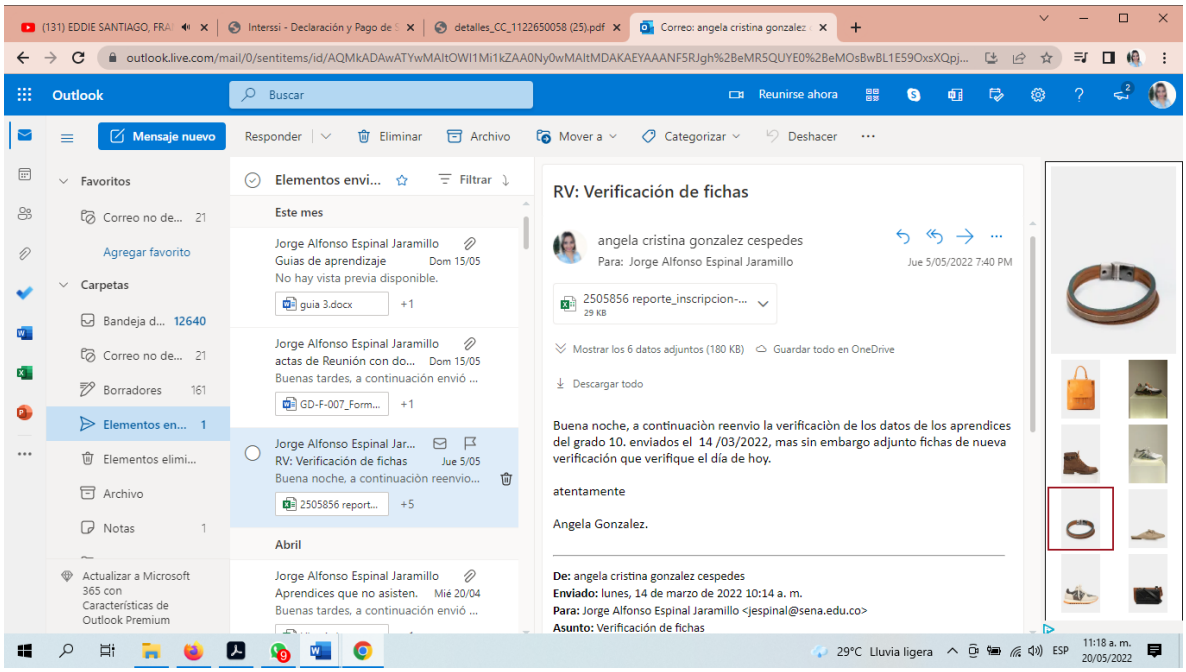
OBLIGACIÒN 26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.
ANAXO	**Anexo 19.** Fotos impartiendo clase y chats whatssap





OBLIGACIÒN 27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
ANAXO	**Anexo 20** pantallazos correos electrónicos.





OBLIGACIÒN 28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo
ANAXO	**Anexo 21** Pantallazo de guías de aprendizaje enviadas al líder

