Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	04
		FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	31/05/2021
OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN	TRD	103-14.6

No. DE CONTRATO	1420-2022-CO1.PCCNTR.3479082	FECHA DE CONTRATO	28/01/2022
NOMBRE CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO ALARCON ARIZA		
NÚMERO DE CEDULA	C.C. 1.130.665.058 de Cali		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS TURÍSTICOS, FRENTE A LAS EXIGENCIAS DEL NUEVO MERCADO POR LA PANDEMIA - COVID 19 Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROSA QUINTERO RANGEL
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO GRADO 01
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**10/04/2022 a 09/05/2022**
VALOR A PAGAR	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.800.000)

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

PERIODO COMPRENDIDO (*DEL 10/04/2022 AL 09/05/2022*)

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar las actividades relacionadas con la Estrategia para el Diseño e Implementación de Nuevos Productos Turísticos, frente a las exigencias del nuevo mercado por la pandemia - Covid 19.	Diseño de interfaz (propuesta) de APP de turismo de Floridablanca Periodo del 10/04/2022 al 09/05/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
2	Apoyar las actividades que fomenten y promuevan el turismo en el Municipio de Floridablanca.	Se realizó acompañamiento para el estudio de Gestión de Riesgo en la Finca Altamira, Cascada tres Venados, Vereda Aguablanca. 29/04/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
3	Apoyar el desarrollo del proceso de caracterización de las actividades de los nuevos productos turísticos, fomento y promoción del turismo en el municipio de Floridablanca.	Se realizó invitación a la Capacitación en Aviturismo por medio de correo electrónico a los operadores de la Ruta Ecoturismo	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
4	Realizar el control y organización del archivo físico y digital de la documentación, informes, entre otros de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo.	Se realizó organización del archivo físico de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo En el periodo entre el 10 de abril y 9 de mayo de 2022.	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
5	Dar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus actividades en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia.	Se brindó apoyo en el Punto de información turística del parque principal de Floridablanca. 15/04/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**

6	Y las demás funciones asignadas por el supervisor.	Asistí a los turnos de oficina asignados, según la programación de este periodo. 20/04/2022 y 09/05/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
ANEXOS: Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)			
Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía de Floridablanca y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.			

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 11 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

ROSA QUINTERO RANGEL
SUPERVISOR

CESAR AUGUSTO ALARCON ARIZA
CONTRATISTA