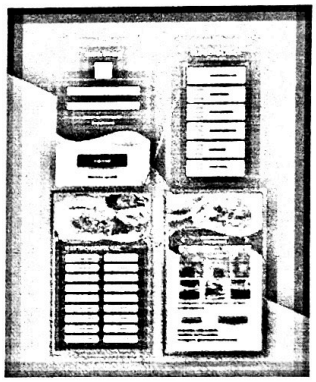
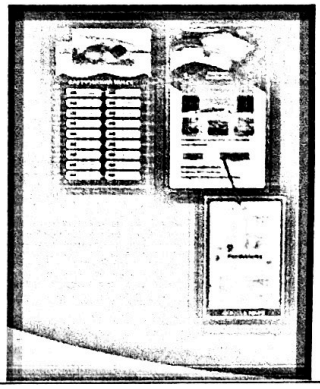
Evidencias Contractuales Contrato N° 1420-2022-CO1.PCCNTR.3479082
Periodo de Cumplimiento: 10/04/2022 a 09/05/2022

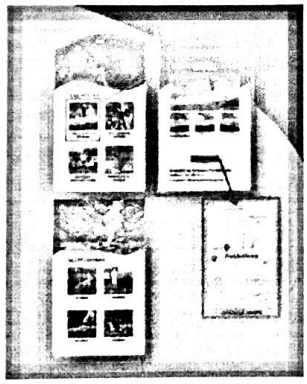
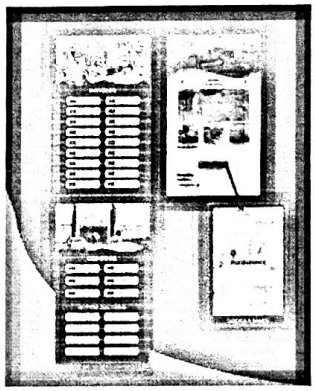
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS TURÍSTICOS, FRENTE A LAS EXIGENCIAS DEL NUEVO MERCADO POR LA PANDEMIA - COVID 19 Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

NO.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	DIFICULTADES Y/O PENDIENTES	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Apoyar las actividades relacionadas con la Estrategia para el Diseño e Implementación de Nuevos Productos Turísticos, frente a las exigencias del nuevo mercado por la pandemia - Covid19.	Diseño de interfaz (propuesta) de APP de turismo de Floridablanca Periodo del 10/04/2022 al 09/05/2022	No se ha encontrado quien apoye desarrollando o programando la APP	  

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

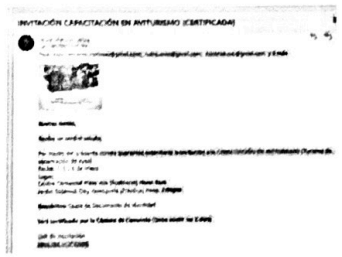
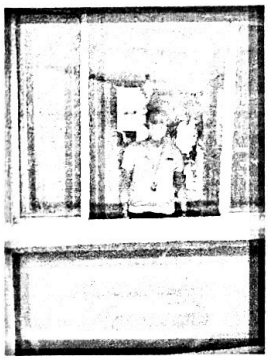
www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

				 
2.	Apoyar las actividades que fomenten y promuevan el turismo en el Municipio de Floridablanca.	Se realizó acompañamiento para el estudio de Gestión de Riesgo en la Finca Altamira, Cascada tres Venados, Vereda Aguablanca. 29/04/2022		 

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

3.	Apoyar el desarrollo del proceso de caracterización de las actividades de los nuevos productos turísticos, fomento y promoción del turismo en el municipio de Floridablanca.	Se realizó invitación a la Capacitación en Aviturismo por medio de correo electrónico a los operadores de la Ruta Ecoturismo 02/05/2022		
4.	Realizar el control y organización del archivo físico y digital de la documentación, informes, entre otros de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo.	Se realizó organización del archivo físico de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo En el periodo entre el 10 de abril y 9 de mayo de 2022.	Se continúa organizando el archivo del año 2021	
5.	Dar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus actividades en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia.	Se brindó apoyo en el Punto de información turística del parque principal de Floridablanca. 15/04/2022		

Calle 5 No 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

6.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor.	Asistí a los turnos de oficina asignados, según la programación de este periodo. 20/04/2022 y 09/05/2022		 

CESAR AUGUSTO ALARCON ARIZA
Contratista

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca