PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2022

Señor (a)
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3404265** del año 2022

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´085.224.272 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3404265**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2022.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($33.579.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.199.250), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Se realizó orientación a los grados 10 y 11, sobre el asesoramiento y acompañamiento permanente tanto a prendices como al docente par, en lo concerniente al dearrollo de las guias de prendizajes.	Pantallazos en territorio.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	Se verificó el listado de matriculados en la matricula extraordinaria e informó al dinamizador DTS.	Portafolio de evidencias.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboracion de las guias de Aprendizaje para el Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor amargo Alvarez. Fichas No: 2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421. Material de apoyo.	Guias de Aprendizajes. Pantallazos Territorio. Portafolio.
4	L a redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía	Actividades de formación estipuladas de manera clara en los instrumentos de evaluación.	Instrumentos de evaluación.

	de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Acompañar en el proceso formativo a los Aprendices del Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor Camargo Alvarez. Fichas No.2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421	Fotos
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio		
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el municipio de Plato Mag, para impartir la formación a las fichas de la IED Victor Camargo Alvarez.	Fotos
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales POSITIVA	Certificado de Afiliación presentado en la cuenta de febrero 2022
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo		
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual Contractual del mes de Mayo del 2022.	Informe entregado al Dinamizador del Programa y al Suervisor del Contrato por correo electrónico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7835052089** de la planilla, operador Nuevo SOI, correspondiente al mes de Abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios()

Cordialmente,

CAMILO DAVILA CANTILLO

Firma
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1’085.224.272

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476444 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476431 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260575 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476421 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

EVIDENCIAS TERRITORIO – FICHA No. 2476421 – IETD RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA No. 2476421 – IETD RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA.

02/05/2021.









03/05/2021.









11/05/2021.





EVIDENCIAS TERRITORIO – FICHA No. 2476444 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA No. 2476444 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.

05/05/2021.





EVIDENCIAS TERRITORIO – FICHA No. 2476431 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA No. 2476431 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.

05/05/2021.





EVIDENCIAS TERRITORIO – FICHA No. 2260575 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA No. 2260575 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.

05/05/2021.





SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-05-2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FORMACIÓN Y MATRICULA): 2476421

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1082491025	Oscar Daniel	Martinez Lopez	—	—	—	Oscar daniel M
2	Ti	1065604288	Carmen Sarith	Campo Torres	—	—	—	Carmen Campo T
3	Ti	1082493921	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	—	—	—	Chelsy Ortega B.
4	Ti	1051670092	Cristian David	Castro Leguia	—	—	—	Cristian Castro
5	Ti	1085226371	Marleidys	Tapia ortega	—	—	—	Marleidys Tapia.
6	Ti	1082494042	Laura Natali	Mola Arrieta.	—	—	—	Laura Mola A.
7	Ti	1082493583	Andrea Carolina	Alfaro López	—	—	—	Andrea C. Alfaro
8	Ti	1082491880	Alexandra	Gomez Herrera	—	—	—	Alexandra Gomez
9	TI	1082490611	Juan Jose Gomez	Guzman Herrera	—	—	—	Juan Jose Gomez
10	TI	1082491965	Miguel Gutierrez	Gutierrez Batista	—	—	—	Miguel Gutierrez
11	Ti	1082492327	Natalia Carolina	Mola Arrieta	—	—	—	Natalia Mola
12	Ti	1082491557	Wendy Vanesa	galvis lopez.	—	—	—	Wendy Vanesa
13	Ti	1082492060	Josè Andres	yepez Jaramillo	—	—	—	Josè Andres Y.
14	TI		Jaider	Zambrano Acuña	—	—	—	Jaider zambrano A
15		1082493455	Jaide de Jesus	Perez Florez	—	—	—	Jaidel Perez
16	ti	1085226933	Jadith David	Redondo Bastida	—	—	—	Jadith Redondo
17	TI		Nelson Arturo	Ospino Gomez	—	—	—	Nelson Ospino
18	TI		Ramón José	Baena Medina	—	—	—	Ramón Baena M.
19	Ti	1081002572	Kellys Johana	Hoyka Alvarado.	—	—	—	Kellys Hoyka.
20	Ti	1082491947	Yhair Alfonso	Medina Machado	—	—	—	Yhair Medina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-05-2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2476421

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1081002572	Kellys Johana	Hastia Alvarado.	—	—	—	Kellys Hastia.
2	Ti	1082493455	Jaidel de Jesus	Perez Florez	—	—	—	Jaidel Perez
3	Ti	~~1082491965~~	daidur	Cambiano Acuña	—	—	—	Jaider Acuña
4		1082491965	Miguel eduardo	Gutierrez Batista	—	—	—	Miguel gutierrez
5	Ti	1082491880	Alexandra Gomez	Gomez Herrera	—	—	—	Alexandra Gomez
6	~~Ti~~	Dato	Ramón José	Baena Medina	—	—	—	Ramón Baena M.
7	Ti	1082372780	Daniel Arrieta	Gomez	—	—	—	Daniel Arrieta
8		1085225000	Clara Elena	Caro Castañeda	—	—	—	Clara Elena.
9	Ti	1085226371	Marleidis	Tapia ortega	—	—	—	Marleidys Tapia O.
10		1082493583	Andrea Alfaro	Alfaro Lopez	—	—	—	Andrea Alfaro
11		1082494042	Laura Natali	Mola Arrieta	—	—	—	Laura Mola A.
12	Ti	1065604288	Carmen Sarith	Campo Torres	—	—	—	Carmen Campo
13	ti	1082493921	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	—	—	—	Chelsy Ortega
14	Ti	1082492327	Natalia Carolina	Mola Arrieta	—	—	—	Natalia Mola
15	Ti	1082492080	Jose Andres	Yepez Cascairo	—	—	—	José Andres
16	Ti	1082491025	Oscar Daniel	Martinez Lopez	—	—	—	Jhair Medina
17	T	1082491947	Jhair Alberto	Medina Machado	—	—	—	Judith Redondo
18	ti	1085226923	Judith David	Redondo Bastida	—	—	—	
19	TI		Yilban Carlos	mesia olalares	—	—	—	Yilban mesia
20	TI	1082490611	Juan Jose	Gomez Herrera	—	—	—	Juan Jose

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Wendy galvis.

GFPI

1082491557 Wendy Vanesa galvis Lopez

TI 1082493447 Nelson Arturo Ospino Gomez

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02 - 05 - 2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FICHAS Y MATRICULAS): 2476421

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1085226371	Marleidys	Tapia ortega	—	—	—	Marleidys Tapia
2	TI	1082492327	Natalia Carolina	Mola Arrieta	—	—	—	Natalia Mola
3	TI	1082494042	Laura Natalí	Mola Arrieta	—	—	—	Laura Mola A.
4	TI	1065604288	Carmen Saydth	Campo Torres	—	—	—	Carmen Campo
5	TI	~~1082495611~~	[illegible]	[illegible] Ortiz	—	—	—	[illegible] Ortiz
6		1082490611	Juan Jose Gomez.	Gomez Herrera	—	—	—	Juan Jose Gom
7	TI	1082471025	Oscar Daniel	Martinez Lopez	—	—	—	Oscar Daniel
8	TI	1082492060	Jose Andres	Yepez Lascano	—	—	—	Jose Andres
9	TI	1082493447	Nelson Arturo	Osorno Gomez	—	—	—	
10	TI	7085226933	Jadith David	Redondo Bastida	—	—	—	Jadith Redondo
11	TI	1081009572	Kelly Johana	Hoshor Alvarado	—	—	—	Kelly Hoshor
12	TI	[illegible]	Jaider	Cambrano A	—	—	—	Jaider Cambrano
13		1082493455	Jaidel de Jesus	Perez Florez	—	—	—	Jaider Perez
14			Ramón José	Baena Medina	—	—	—	Ramón Baena M.
15	TI	1082493921	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	—	—	—	Chelsy Ortega B.
16	TI	1082342780	Daniel Arrieta	Gomez	—	—	—	Daniel Arrieta
17		1082491965	Miguel Eduardo	Gutierrez Batista	—	—	—	Miguel Gutierrez
18		1085225000	Clara Elena	Castaneda	—	—	—	Clara Elena Cast.
19					—	—	—	
20					—	—	—	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-05-2022

REGIONAL:	MAGDALENA	CENTRO DE FORMACIÓN:	C.A.A.G.	CIUDAD/MUNICIPIO:	PLATO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2260575

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		Khristyan Sharith	Mercado Seguanes	—	—	—	Khristyan Mercado
2	TI	1081911974	Keilys Johana	Zabaleta Polanco	—	—	—	Keilys Zabaleta
3			Eduardo Javier	Varela salazar	—	—	—	Eduardo Varela
4	TI	1080570667	Keiner Javith	Molina Salazar	—	—	—	Keiner Javith
5	TI	1081907128	Jose Rogelio	Gallego Bossio	—	—	—	Jose gallego
6		1081910330	Guillermo José	Beltrán Pizo	—	—	—	Guillermo Beltrán
7	TI	1087992208	Karol Juliana	Ramos Bustillo	—	—	—	Karol Ramos
8	TI	1081911999	Maria Isabel	Bonilla Hawad	—	—	—	Maria Bonilla.
9	TI	1081911812	Linda Lucia	Ustate Marquez	—	—	—	Linda Ustate
10	C.C	1081904610	Luis Fernando	de Arco barraza	—	—	—	Luis de Arco.
11	TI	1081910537	Emilis Gabriela	Gomez mejino	—	—	—	Emilis GOMEZ
12			Jairo [illegible]	Camargo Ospino	—	—	—	Jairo Camargo
13	TI	1081907056	Luis David	Ceballos Sanmeth	—	—	—	Luis Ceballos
14	TI	1082892486	Juan Sebastian	Rada Gutierrez	—	—	—	Juan Sebastian
15	TI	1082907129	Moises Yesith	Suarez Buendia	—	—	—	[illegible]
16	TI	1081910858	Yeimar José	Palencia montes	—	—	—	Yeimar P.
17	TI		Alberto Luis	Martinez Reyes	—	—	—	Alberto Luis
18	TI	1087973542	Glenis maria	serrano Tarab	—	—	—	Glenis maria
19	T.I	1081912866	Lorena Judith	Ospino Acevedo	—	—	—	[illegible]
20	T.I	1080571133	Vanesa del Carmen	Meza Marchena	—	—	—	Vanesa meza

Pedro Alberto Beltran Contreras Heriberto Beltran

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

10 A

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-05-2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO: PIATO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2476431

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I		Pedro José	Vásquez Castillo	—	—	—	Pedro V.
2	T.I	1.081.923.437	Oscar José	Amador Aguilar	—	—	—	Oscar.
3	T.I	1080570897	Abigail ARAUJO	De Aguas Cortes	—	—	—	
4	T.I	1043671901	Jafet Elías	Mercado Córdoba	—	—	—	
5	T.I	1081972877	Moises Elias	Lopez Mendoza	—	—	—	
6	T.I	1004282439	Yeiner manuel	Villegas Ordoñez	—	—	—	
7	TI	1080570400	BRANDON MANUEL	PACHECO CARDENAS	—	—	—	
8	TI	1080570830	Yulenis Edith	Ariza Amaris	—	—	—	
9	TI	108192224	Luis David	Diaz Rivera	—	—	—	
10	TI	1080570857	LUIS ABSEL	mercado escobar	—	—	—	
11	TI	1081915406	Kleiner David	Garcia Aguilar	—	—	—	
12	TI	1081 910 696	Leonardo Jose	Arrieche Jimenez	—	—	—	
13	TI	1081911666	Eliana Yesith	Ospino Jimenez	—	—	—	
14	TI	1081911048	Kerth Anderson	Moscote Anaya	—	—	—	Kerth.M.
15	TI	1081906900	Carlos Andres	Palencia merino	—	—	—	
16	TI		Daniela Judith	Arias Jimenez	—	—	—	Daniela
17	TI	1081918815	Maria José	Ruiz Acosta	—	—	—	Maria
18	TI	1081909804	PEDRO DE JESUS	REYES PASSO	—	—	—	
19	T.I	1080570587	Reinaldo Luis	Córdoba Visbal	—	—	—	
20	T.I	1080570214	Arrieta casal	Jhon Jaider	—	—	—	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-05-2022

REGIONAL:	MAGDALENA	CENTRO DE FORMACIÓN:	C.A.A.G	CIUDAD/MUNICIPIO:	PIATO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROYECTOS Y CUALIFICADAS)	2476444		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1081913487	Keilys	acosta Martinez	—	—	—	Keilys
2			Valentina	Pueta montesos,	—	—	—	Valentina.
3	TI	1083975015	Natalia Julieth	Alvarez Lopez	—	—	—	Natalia Alvarez
4			VERONICA	OSPINO GUEVARA	—	—	—	VERONICA OSPINO
5	T.I	1.081.907.425	Sheila Danneys	Bolivar Umaniyas.	—	—	—	Sheila Bolivar.
6	T.I		Andrea Paola	Guerrero Narváez	—	—	—	Andrea Guerrero
7	C.C	1004855296	Natalia Andrea	Barreto miranda	—	—	—	Natalia Barreto
8	T.I	1080970590	Jorge Isaac.	Carvajal Alvear.	—	—	—	Jorge Carvajal.
9	C.C	1.122.146.991	Moises Ramirez	Ciburiello Tellez	—	—	—	Moises Ciburiello
10			Yomer Andres	Maiguez Acuña	—	—	—	Yomer Andres
11		1047390649	2 Dm°. y Alfonso	Becerra Rodriguez	—	—	—	[illegible]
12	T.I	1087970345	OSCAR LUIS	ALVAREZ DEL TORO	—	—	—	OSCAR ALVAREZ
13	T.I	1082411027	Yonier David	Martinez Romero	—	—	—	[illegible]
14	T.I	1122403898	Antonio David	vasquez Bolaño	—	—	—	Antonio
15	T.I		Juan David	Siring Pacheco	—	—	—	Juan Siring
16	T.I	1.070.780.[illegible]28	Richar Ivan	Espino Guevara	—	—	—	Richar Espino
17	T.I	1.021.394.727	Dahia Valentina	Sierra Tobias	—	—	—	Dahia Sierra
18	C.C	1.004.281.761	Luis Fernando	molina Restrepo	—	—	—	Luis Molina
19			Brayan Armando	OSPINO torres	—	—	—	Brayan
20					—	—	—	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

Escaneado con CamScanner