PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta de Mayo 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3433685**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3433685) del año (2022)

NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.451.985** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Fecha Inicio: 21 de febrero del 2022.
Fecha terminación: 5 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de gaira para el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental

Obligaciones Especificas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje*	*Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad de Monitoreo*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor, registro fotográfico y pantallazo de territoriun*

		Ambiental a las siguientes formaciones 2475848 – 2475833 – 2260685 – 2260683 de la I.E.D. San Sebastián y de la I.E.R. San Pedro 2477854, teniendo en cuenta las orientaciones del Diseño Curricular	
2	*Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo*	*Se realizó inscripción extraordinadioa de aprendiz en la ficha 2475848 grado 10 de la I.E.D. San Sebastián*	*Listado de asistencia portafolio del instructor y en la carpeta de la institución educativa registro fotográfico y en la carpeta del instructor enviado al dinamizador, plataforma sofia plus en listar aprendices*
3	*Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de Requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo*	*Se elaboró la guías de la competencia resultado de aprendizaje R1-Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización para las fichas, I.E.D San Sebastián de Buenavista identificadas con los Códigos de Ficha 2475848 – 2475833 y I.E.R Agropecuaria San Pedro de la Sierra con el código de ficha 24477853; y los resutados R2 Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. Y R3 Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.para las fichas 2260685 - 2260683*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor enviado al Dinamizador del programa. Y plataforma territorium de cada programa*

4	*La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta*	*Las actividades de aprendizajes son desarrolladas en las guías de aprendizaje de manera clara que el docente las pueda impartir.*	*Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa*
5	*Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades*	*Dirigir el desarrollo de las actividades de aprendizaje, mediante el acompañamiento a los aprendices. en la especialidad de Monitoreo Ambiental a las siguientes formaciones: 2260685 – 2260683- 2475848 – 2475833 de la I.E.D. San Sebastián y de la I.E.R. San Pedro 2477854, Creación de proyecto formativo*	*Evidencias reflejadas en el registro fotográfico en la plataforma Sofía Plus y portafolio del instructor enviada al dinamizador*
6	*. Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular*	*Socializar a los docentes par la planeación de la formación, guías de aprendizaje, proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor*	*Registro fotográfico y Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa*
7	*. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas*	*Se evaluó las evidencias de aprendizaje del resultado Identificar la dinámica organizacional del sena para las fichas 2475848 – 2475833 – 2477854 y los resultados R2 Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. Y R3 Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas de las formaciones para las Fichas de grado 11 identificadas 2260685 y 2260683*	*Reporte de juicios plataforma de sofia plus y portafolio del instructor entregado al dinamizador*

8	*Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
9	*Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
10	*Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
11	*El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
12	*Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.* *.* *.*	*Se evaluó las evidencias de aprendizaje del resultado Identificar la dinámica organizacional del sena para las fichas 2475848 – 2475833 – 2477854 y los resultados R2 Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. Y R3 Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos*	*Plataforma Sofía plus Reporte de juicios Evaluativos*

		peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas de las formaciones para las Fichas de grado 11 identificadas 2260685 y 2260683	
13	*Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos*	*Se procede hacer las novedades de retiro de los aprendices de las formaciones 2260683*	*Reporte enviado a coordinación academica y dinamizador del programa*
14	*Participar en el proceso de inducción de los aprendices.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
15	*Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
16	*. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación*	*Se asocior aprendices de inscriccion extraordinaria a ficha de grado 10 (2475848)*	*Evidencias reflejadas en la plataforma y plataforma Sofia Plus*
17	*Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
18	*Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean*	*No hay evidencias para este período*

		necesarias, dentro de la actual vigencia	
19	*Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
20	*Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
21	*Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios Cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. .*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
22	*Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
23	*Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
24	*Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
25	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo*	*Afiliación a positiva Riesgo 2*	*Soportada con la planilla de pago Sena correspondiente al mes de febrero*

26	*En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
27	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato*	*presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.* *Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos*	*Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4442300780** de la planilla correspondiente al mes de Abril de APORTES EN LINEA SOI de 2022o. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
Contratista
C.C. No. 84451985

Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3433685 de 2022
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS MAYO DE 2022

PRESENTADO A:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.3433685 de la vigencia 2022**

PRESENTADO POR:
NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

SANTA MARTA – MAGDALENA

2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de mayo de 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el proceso de formación correspondiente al mes de Mayo 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022.

1-INTRODUCCIÓN.

Este informe tiene la finalidad de presentar Las actividades desarrolladas dentro de las acciones establecidas en la ejecución de las obligaciones contractuales descritas en el informe. Es decir, este informe pretende establecer la manera como se ejecuta las a competencia dentro de la formación para el trabajo; centrada en el desarrollo de las habilidades, trabajo en equipo, respeto y comunicación asertiva.

2. OBJETIVO.

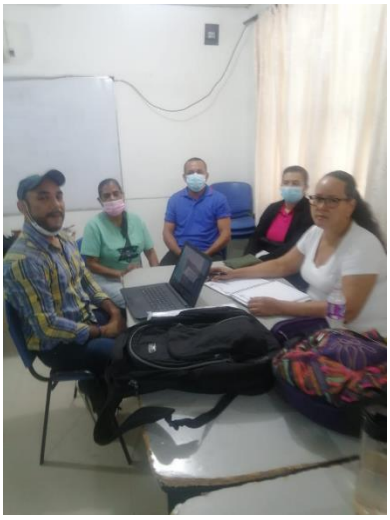
Proporcionar las evidencias del trabajo realizado en el mes en cuestión facilitando la supervisión y revisión de las actividades realizadas en las formaciones de grados décimo y undécimo de las instituciones educativas departamentales como lo son externado mixto de San Sebastián de Buenavista y la institución educativa rural San Pedro de la Sierra, por medio de la formación profesional integral.

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas en el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental en los establecimientos educativos del Departamento del Magdalena, en los Municipios de San Sebastián y Ciénaga, durante el mes de abril 2022. En lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022. La formación se desarrolla en forma **presencial.**

Apoyo a la Formación I.E.D. San Sebastián de Buenavista

Reunión con los profesores de IED San Sebastián de Buenavista

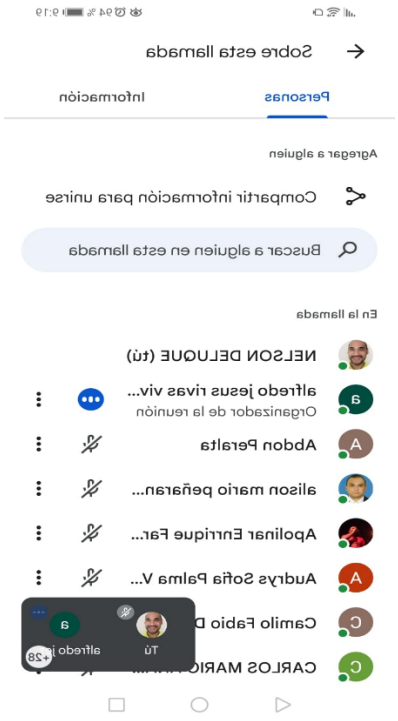


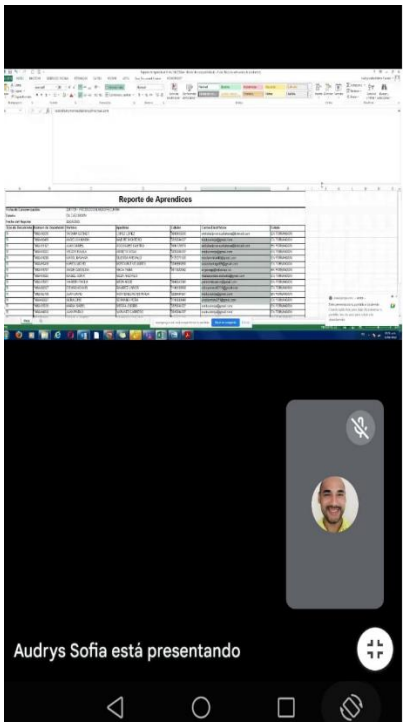


Fuente: Elaboración propia

REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN

RETROALIMENTACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA PROGRAMA DTS 2022

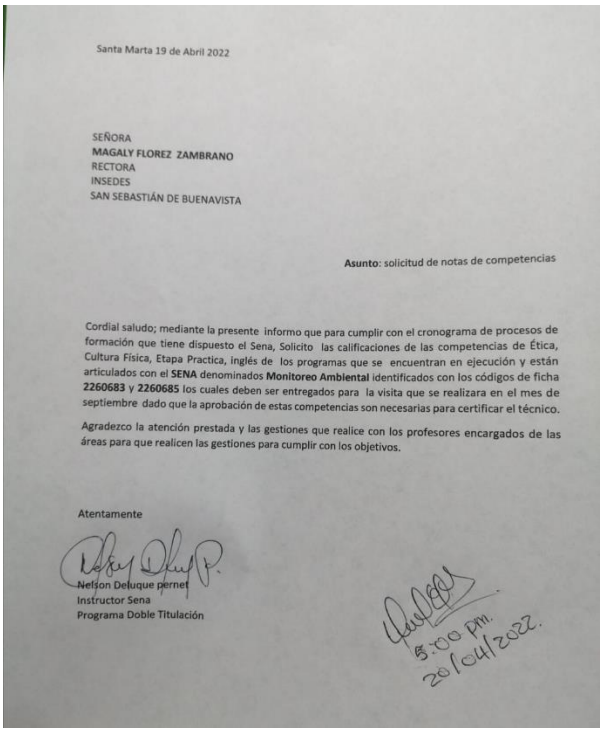




Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SOLICITUD DE JUICIOS EVALUATIVOS A LA IED SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA DE LAS FICHAS 2260683 Y 2260685



Santa Marta 19 de Abril 2022

SEÑORA
MAGALY FLOREZ ZAMBRANO
RECTORA
INSEDES
SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA

Asunto: solicitud de notas de competencias

Cordial saludo; mediante la presente informo que para cumplir con el cronograma de procesos de formación que tiene dispuesto el Sena, Solicito las calificaciones de las competencias de Ética, Cultura Física, Etapa Practica, inglés de los programas que se encuentran en ejecución y están articulados con el **SENA** denominados **Monitoreo Ambiental** identificados con los códigos de ficha **2260683** y **2260685** los cuales deben ser entregados para la visita que se realizara en el mes de septiembre dado que la aprobación de estas competencias son necesarias para certificar el técnico.

Agradezco la atención prestada y las gestiones que realice con los profesores encargados de las áreas para que realicen las gestiones para cumplir con los objetivos.

Atentamente

Nelson Deluque pernet
Instructor Sena
Programa Doble Titulación

5:00 pm.
20/04/2022.

Fuente: Elaboración propia

APOYO A LA FORMACIÓN I.E.D. EXTERNADO MIXTO DE SAN SEBASTIÁN

Celebración día de la tierra






Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APOYO A LA FORMACIÓN CÓDIGO DE FICHA 2260683





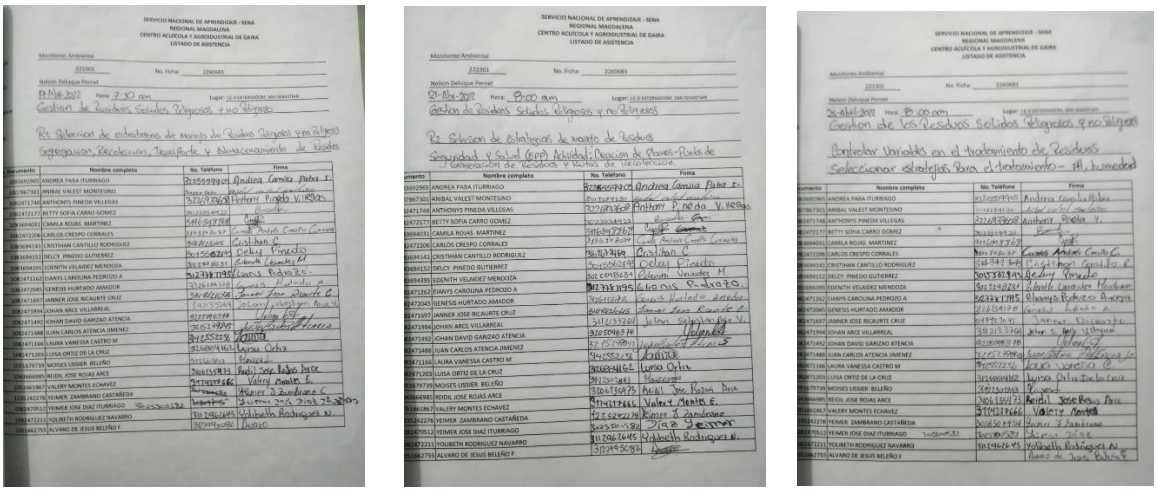





Fuente: Elaboración propia

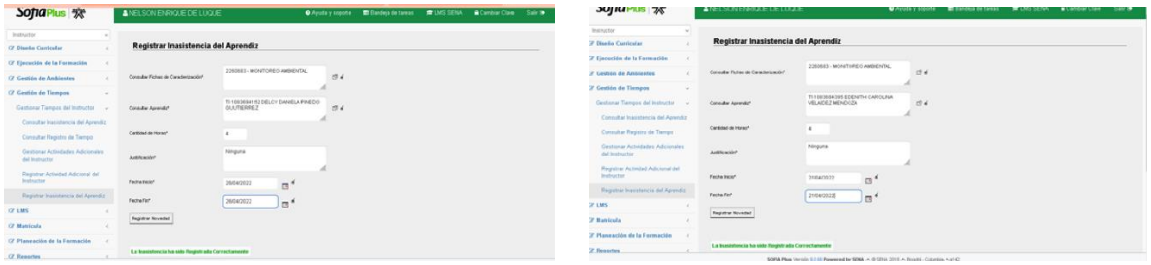
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Listado de Asistencia



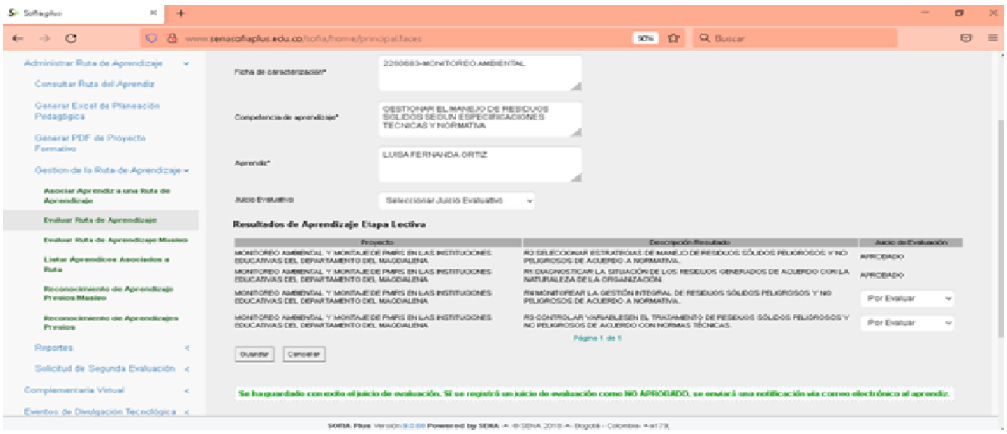
Fuente: Elaboración propia

Registro de inasistencia



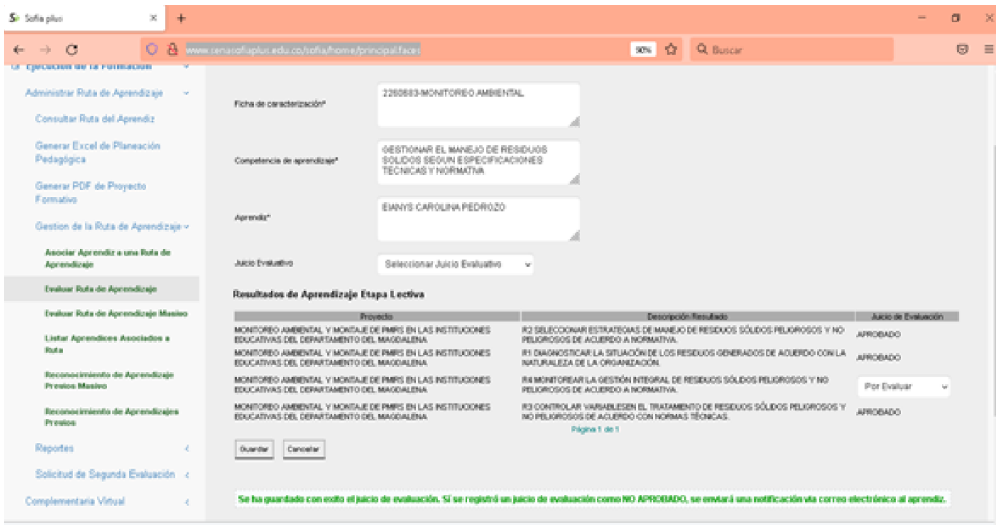
Aprendices: Delcy Pinedo – Edenith Velaidez

Juicios Evaluativos: Resultados R2 selección de estrategias de manejo ambiental de residuos – R3 Controlar variables en el tratamiento de Residuos



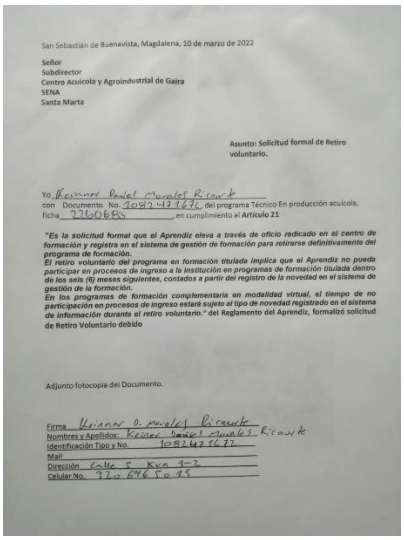
Fuente: Plataforma Sofía Plus

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Fuente: Plataforma Sofía Plus

Retiros voluntarios:



San Sebastián de Buenavista, Magdalena, 10 de marzo de 2022

Señor
Subdirector
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
SENA
Santa Marta

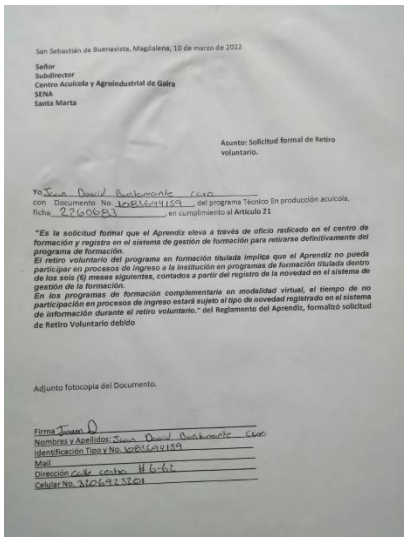
Asunto: Solicitud formal de Retiro voluntario.

Yo Keiner Rafael Morales Ricaurte con Documento No. 1082462762 del programa Técnico En producción acuícola, ficha 2260883, en cumplimiento al Artículo 21

"Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para retirarse definitivamente del programa de formación.
El retiro voluntario del programa en formación titulada implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación.
En los programas de formación complementaria en modalidad virtual, el tiempo de no participación en procesos de ingreso estará sujeto al tipo de novedad registrado en el sistema de información durante el retiro voluntario." del Reglamento del Aprendiz, formalizó solicitud de Retiro Voluntario debido

Adjunto fotocopia del Documento.

Firma Keiner R. morales Ricaurte
Nombres y Apellidos: Keiner Rafael morales Ricaurte
Identificación Tipo y No. 1082462762
Mail
Dirección Calle 5 Kra 9-2
Celular No. 320 696 50 95



San Sebastián de Buenavista, Magdalena, 10 de marzo de 2022

Señor
Subdirector
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
SENA
Santa Marta

Asunto: Solicitud formal de Retiro voluntario.

Yo Juan David Bustamante Cano con Documento No. 1083604159 del programa Técnico En producción acuícola, ficha 2260883, en cumplimiento al Artículo 21

"Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para retirarse definitivamente del programa de formación.
El retiro voluntario del programa en formación titulada implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación.
En los programas de formación complementaria en modalidad virtual, el tiempo de no participación en procesos de ingreso estará sujeto al tipo de novedad registrado en el sistema de información durante el retiro voluntario." del Reglamento del Aprendiz, formalizó solicitud de Retiro Voluntario debido

Adjunto fotocopia del Documento.

Firma Juan D
Nombres y Apellidos: Juan David Bustamante Cano
Identificación Tipo y No. 1083604159
Mail
Dirección calle centro H 6-62
Celular No. 3206923201

Aprendices: Keiner Morales – juan Bustamante

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APOYO A LA FORMACIÓN CÓDIGO DE FICHA 2260685





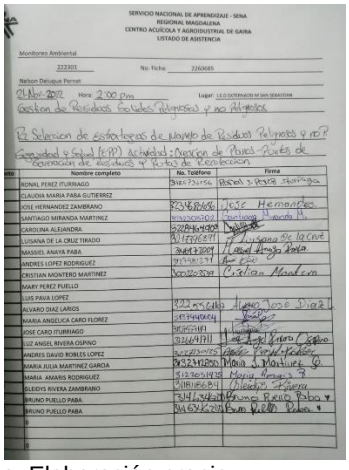
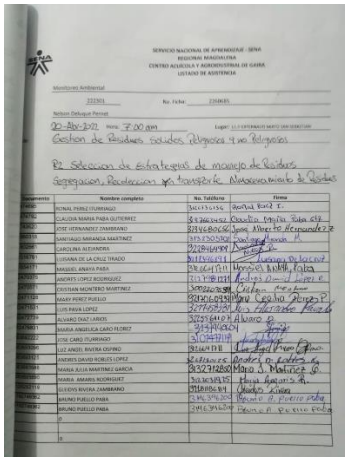
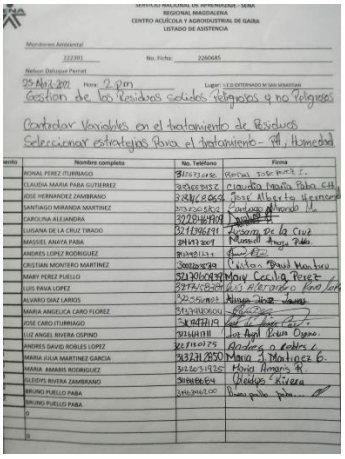





Fuente: Elaboración propia

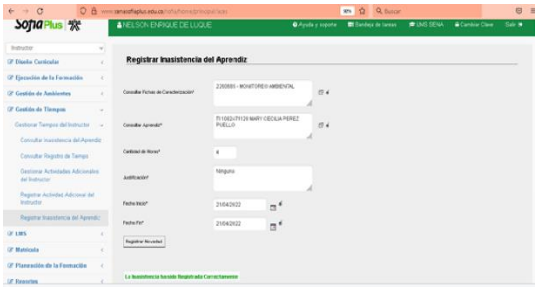
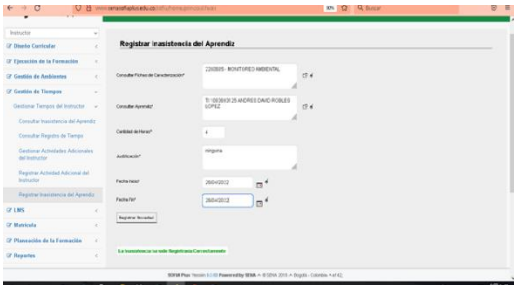
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Lista de Asistencia:

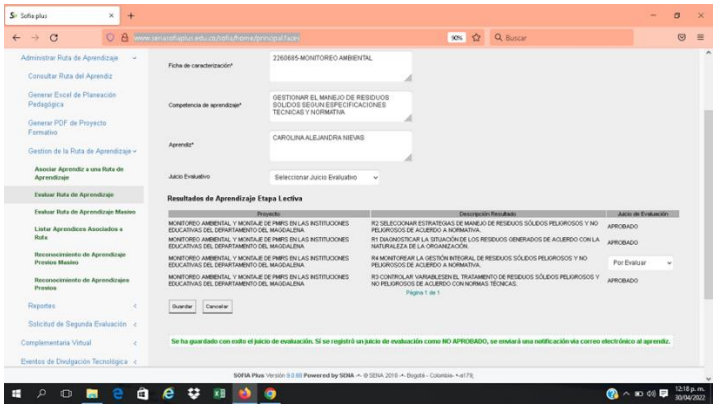
Fuente: Elaboración propia

Registro de Inasistencia:

Aprendices: Mary Pérez – Andrés Robles

Juicios Evaluativos: Resultados R2 selección de estrategias de manejo ambiental de residuos – R3 Controlar variables en el tratamiento de Residuos



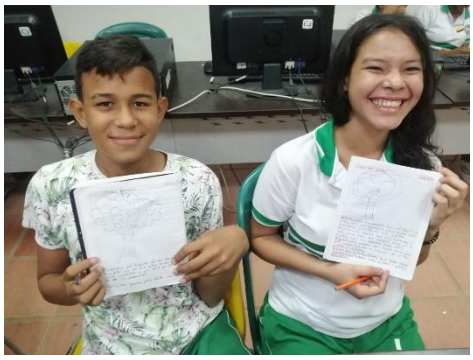
Fuente: Plataforma Sofía Plus

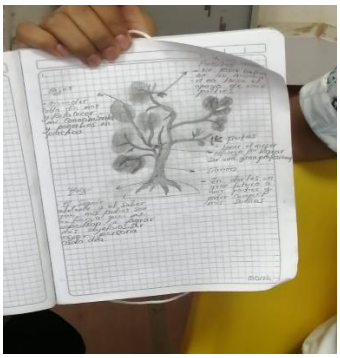
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APOYO A LA FORMACIÓN CÓDIGO DE FICHA 2475848

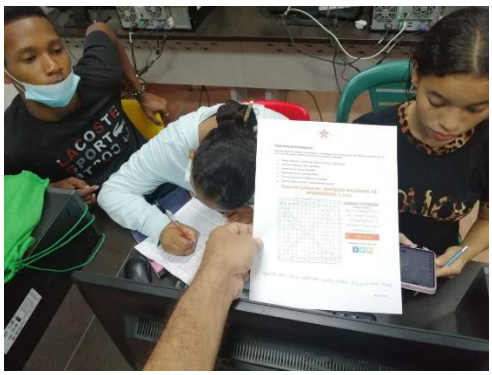






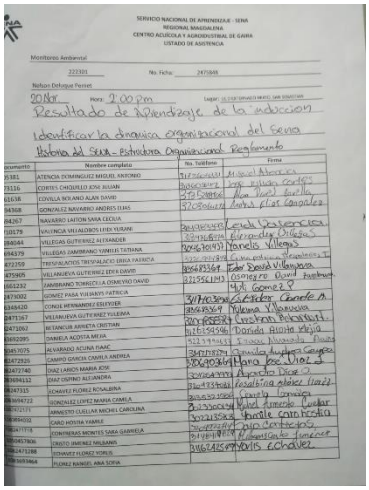
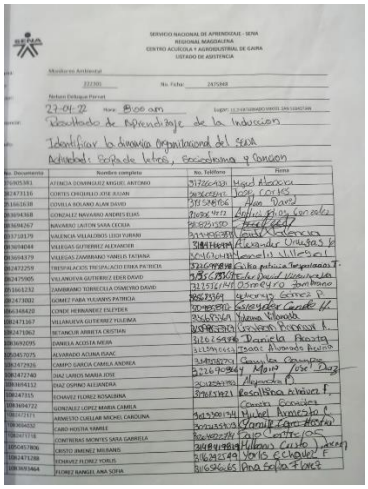
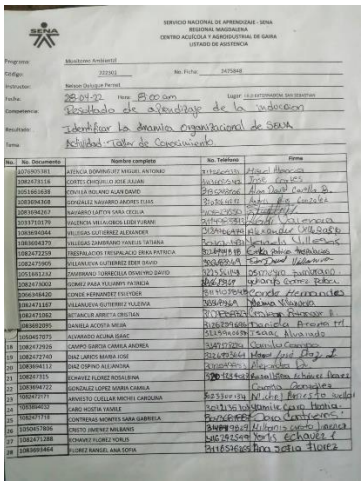






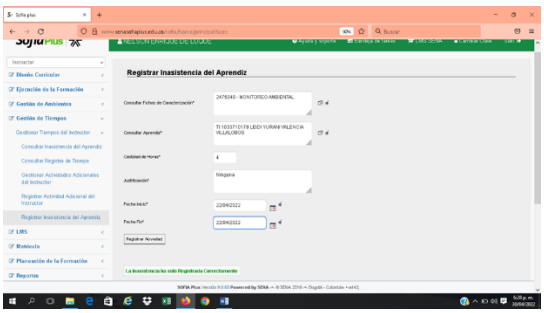
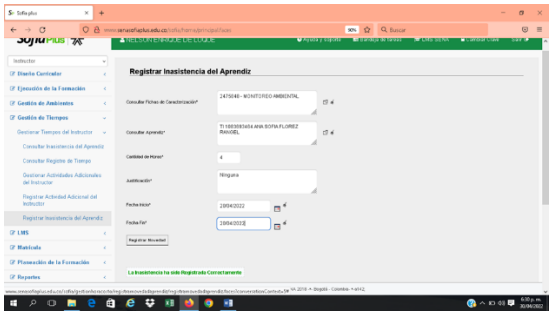
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

LISTADO DE ASISTENCIA

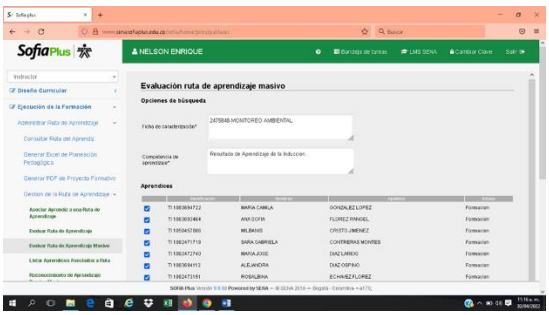
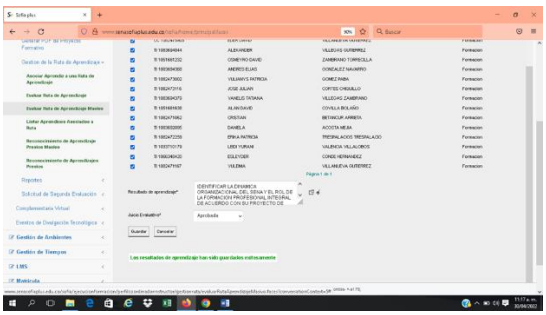
Fuente: Elaboración propia

Registro de inasistencia

Aprendices: LEIDI YURANI VALENCIA – ANA SOFIA FLORES

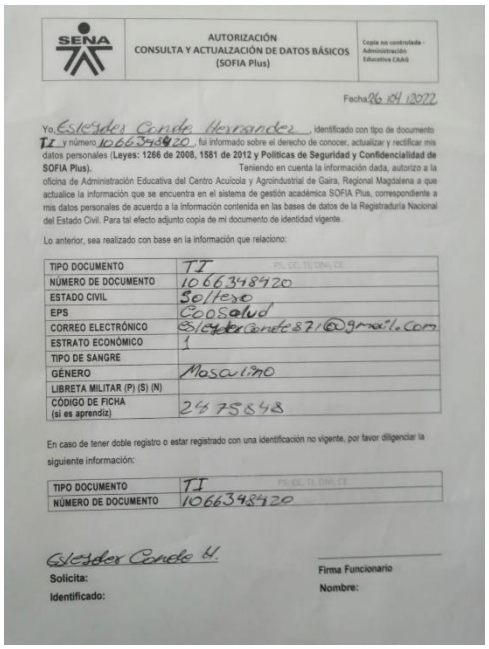
Juicios Evaluativos: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Fuente: Plataforma Sofía Plus

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Formato de Actualización de Datos



AUTORIZACIÓN
CONSULTA Y ACTUALZACIÓN DE DATOS BÁSICOS
(SOFIA Plus)

Fecha 26 04 2022

Yo Esleider Conde Hernandez, identificado con tipo de documento TI y número 1066348420, fui informado sobre el derecho de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales (**Leyes: 1266 de 2008, 1581 de 2012 y Políticas de Seguridad y Confidencialidad de SOFIA Plus**). Teniendo en cuenta la información dada, autorizo a la oficina de Administración Educativa del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena a que actualice la información que se encuentra en el sistema de gestión académica SOFIA Plus, correspondiente a mis datos personales de acuerdo a la información contenida en las bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para tal efecto adjunto copia de mi documento de identidad vigente.

Lo anterior, sea realizado con base en la información que relaciono:

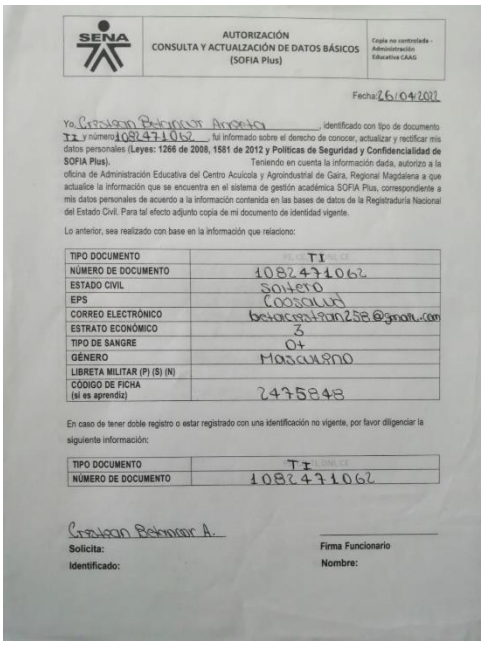
TIPO DOCUMENTO	TI
NÚMERO DE DOCUMENTO	1066348420
ESTADO CIVIL	Soltero
EPS	Coosalud
CORREO ELECTRÓNICO	Esleiderconde871@gmail.com
ESTRATO ECONÓMICO	1
TIPO DE SANGRE	
GÉNERO	Masculino
LIBRETA MILITAR (P) (S) (N)	
CÓDIGO DE FICHA (si es aprendiz)	2475848

En caso de tener doble registro o estar registrado con una identificación no vigente, por favor diligenciar la siguiente información:

TIPO DOCUMENTO	TI
NÚMERO DE DOCUMENTO	1066348420

Esleider Conde H.
Solicita:
Identificado:

Firma Funcionario
Nombre:



AUTORIZACIÓN
CONSULTA Y ACTUALZACIÓN DE DATOS BÁSICOS
(SOFIA Plus)

Fecha 26/04/2022

Yo Cristian Betancur Arrieta, identificado con tipo de documento TI y número 1082471062, fui informado sobre el derecho de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales (**Leyes: 1266 de 2008, 1581 de 2012 y Políticas de Seguridad y Confidencialidad de SOFIA Plus**). Teniendo en cuenta la información dada, autorizo a la oficina de Administración Educativa del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena a que actualice la información que se encuentra en el sistema de gestión académica SOFIA Plus, correspondiente a mis datos personales de acuerdo a la información contenida en las bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para tal efecto adjunto copia de mi documento de identidad vigente.

Lo anterior, sea realizado con base en la información que relaciono:

TIPO DOCUMENTO	TI
NÚMERO DE DOCUMENTO	1082471062
ESTADO CIVIL	Soltero
EPS	Coosalud
CORREO ELECTRÓNICO	betancur49cristian258@gmail.com
ESTRATO ECONÓMICO	3
TIPO DE SANGRE	O+
GÉNERO	Masculino
LIBRETA MILITAR (P) (S) (N)	
CÓDIGO DE FICHA (si es aprendiz)	2475848

En caso de tener doble registro o estar registrado con una identificación no vigente, por favor diligenciar la siguiente información:

TIPO DOCUMENTO	TI
NÚMERO DE DOCUMENTO	1082471062

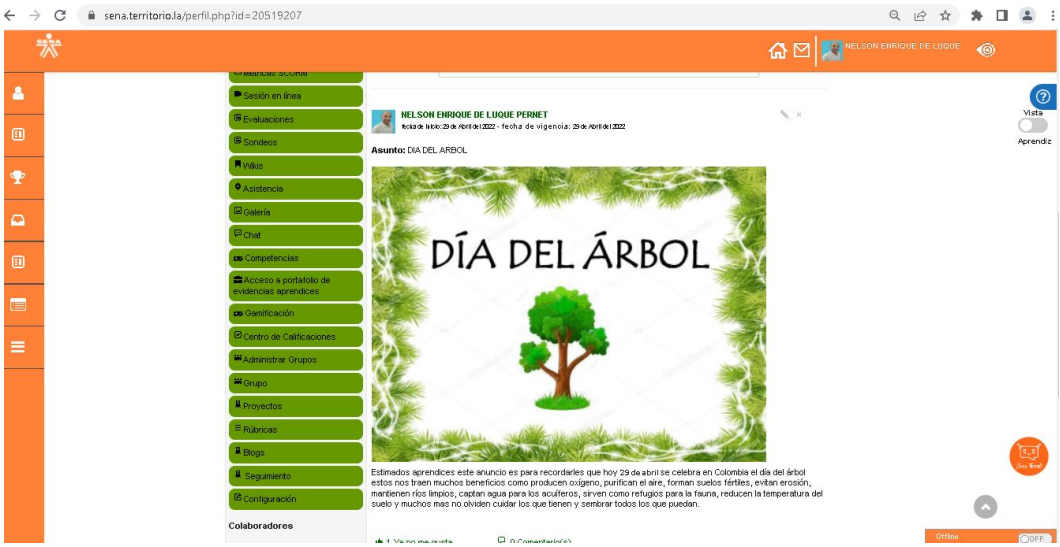
Cristian Betancur A.
Solicita:
Identificado:

Firma Funcionario
Nombre:

Fuente: Elaboración Propia

Aprendices: ESLEIDER CONDE HERNANDEZ – CRISTIAN BETANCUR ARRIETA

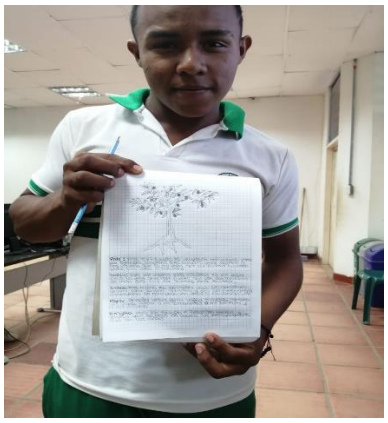
PLATAFORMA TERRITORIUM



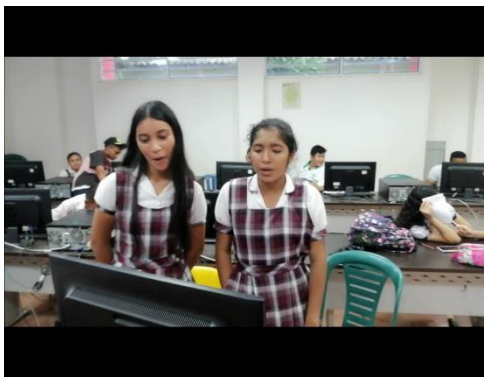
Fuente: Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Apoyo a la Formación Apoyo a la formación código de ficha 2475833

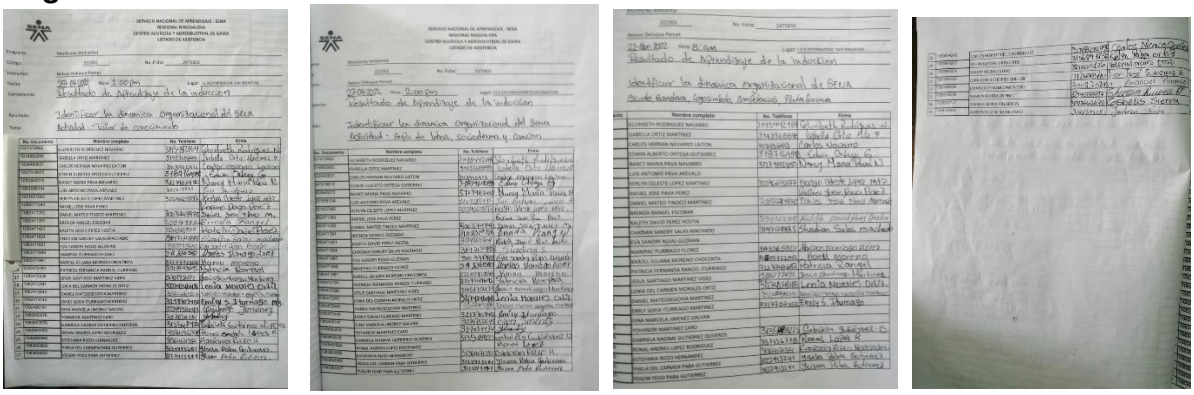




Fuente: Elaboración Propia

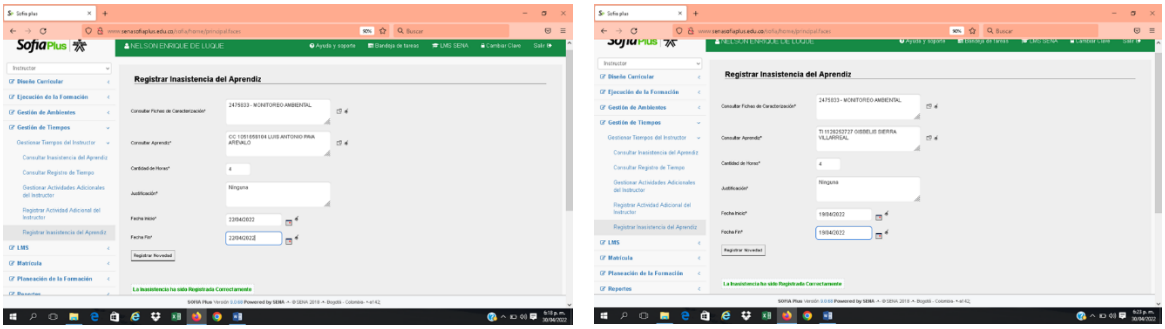
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Registro de Asistencia



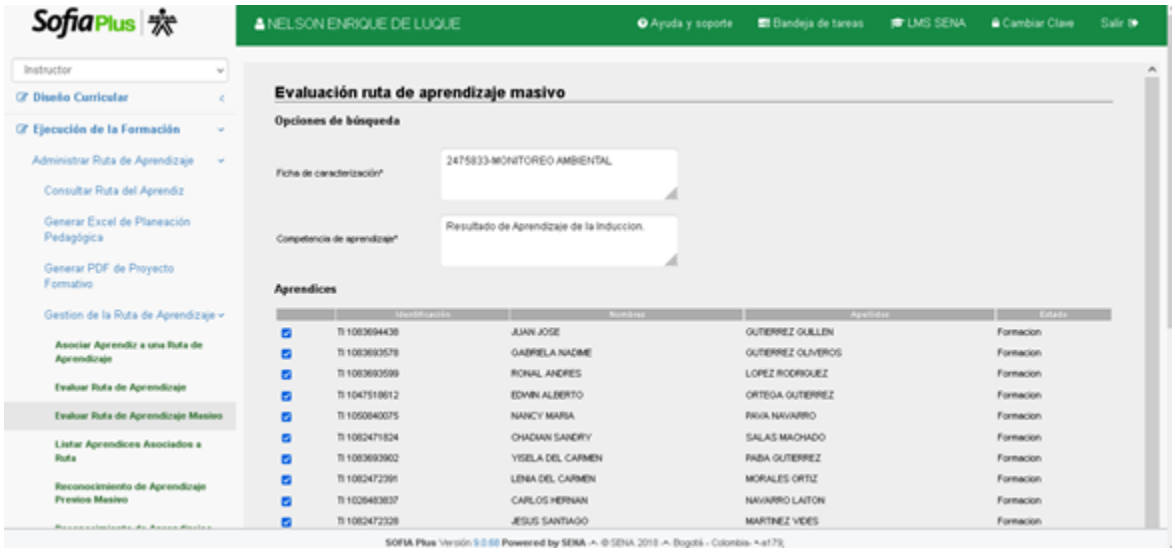
Fuente: Elaboración Propia

Registro de inasistencia



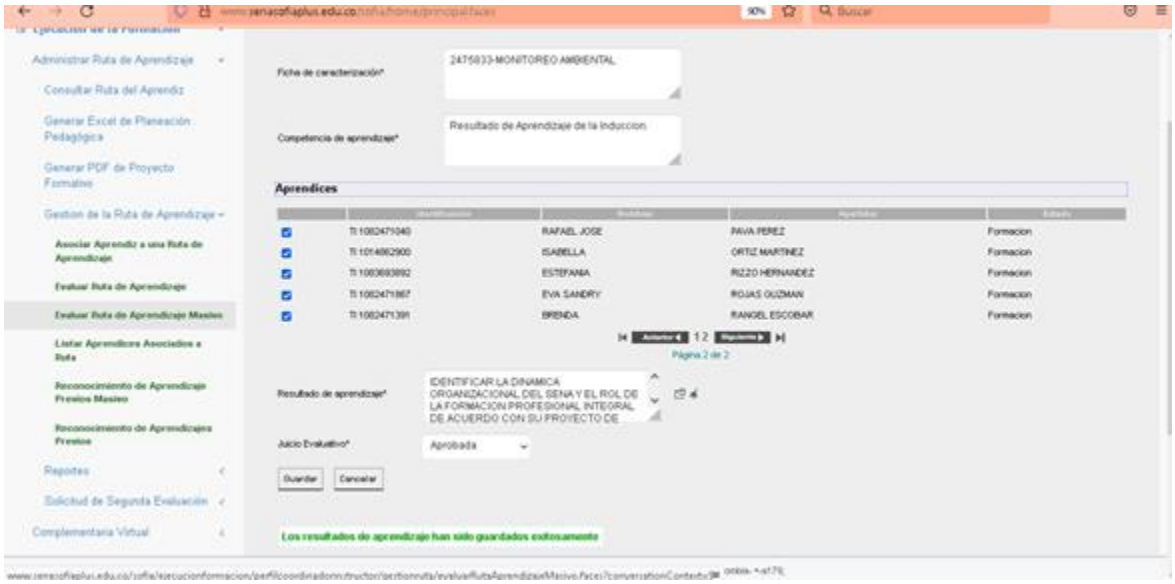
Aprendices: GISBELI SIERRA VILLA RELA – LUIS PAVA AREBALO

Juicios Evaluativos: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL



Fuente: Plataforma Sofía Plus

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Fuente: Plataforma Sofía Plus

Evidencia Plataforma TERRITORIUM
ANUNCIO



Fuente: plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

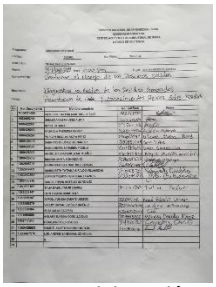
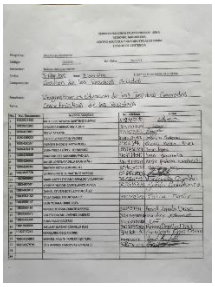
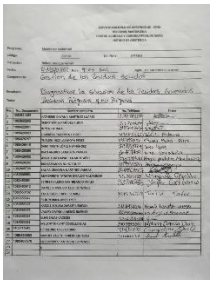
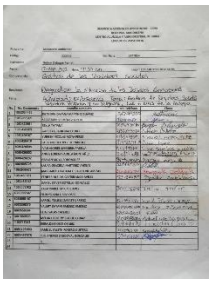
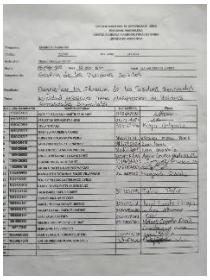
Apoyo a la formación código de ficha 2477854







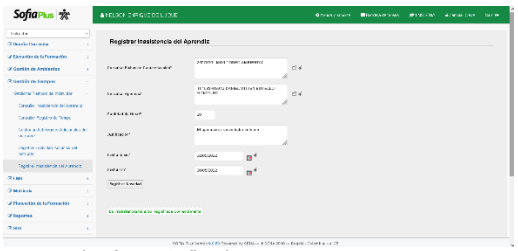
Registro de Asistencia

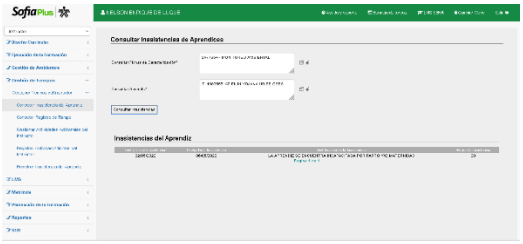






Fuente: Elaboración Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Registro de inasistencia

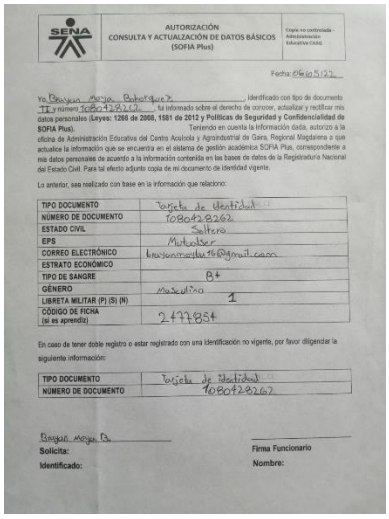




Fuente: plataforma Sofia Plus

Aprendices: Daniel Botello Gonzales – Eilin Uribe Oses

Formato de Actualización de Datos



AUTORIZACIÓN
CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS BÁSICOS
(SOFIA Plus)

Fecha: 06/05/22

Yo Brayan Mateo Betancur, identificado con tipo de documento TI y número 1080429262, he informado sobre el derecho de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales (Leyes: 1266 de 2008, 1581 de 2012 y Políticas de Seguridad y Confidencialidad de SOFIA Plus).
Teniendo en cuenta la información dada, autorizo a la oficina de Administración Educativa del Centro Asistola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena a que actualice la información que se encuentra en el sistema de gestión académica SOFIA Plus, correspondiente a mis datos personales de acuerdo a la información contenida en las bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para tal efecto adjunto copia de mi documento de identidad vigente.

Lo anterior, sea realizado con base en la información que relaciono:

TIPO DOCUMENTO	Tarjeta de Identidad
NÚMERO DE DOCUMENTO	1080429262
ESTADO CIVIL	Soltero
EPS	Mutualser
CORREO ELECTRÓNICO	brayanmateo16@gmail.com
ESTRATO ECONÓMICO	1
TIPO DE SANGRE	B+
GÉNERO	Masculino
LIBRETA MILITAR (P) (S) (N)	
CÓDIGO DE FICHA (si es aprendiz)	2477854

En caso de tener doble registro o estar registrado con una identificación no vigente, por favor diligenciar la siguiente información:

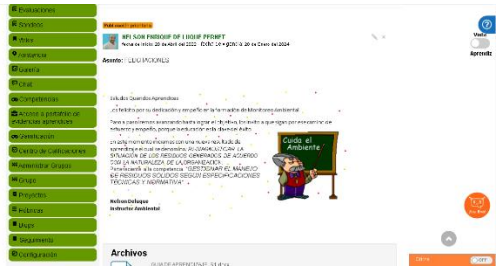
TIPO DOCUMENTO	Tarjeta de Identidad
NÚMERO DE DOCUMENTO	1080429262

Brayan Mateo B.
Solicita:
Identificado:

Firma Funcionario
Nombre:

PLATAFORMA TERRITORIUM





Fuente: Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260685 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477854 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475833 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260683 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475848 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA