INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA MARIA FERNANDA RAMON OCHOA							**CONTRATO No. 758 DE 2022**		
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO.									
Fecha Inicio: 03/02/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 17/01/2023		11	15					11	15
Informe No: 03	Desde: 01/04/2022			Hasta: 30/04/2022			Fecha Informe:	02/05/2022	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Proyectar los estudios previos, de la Décima Tercera Brigada, conforme a lo establecido en el Manual de contratación del Ministerio de Defensa, para la suscripción de convenios interadministrativos y comodatos con la SDSCJ.	Actividad 1 Se verifico el acto administrativo mediante Por la cual se designan y se fijan sus funciones a unos servidores públicos y asesores, para que actúen como Gerente de Proyecto, Supervisor e integrantes de los Comités Técnico, Jurídico y Económico estructurador y evaluador, para el proceso de contratación por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 2. Se asiste a ponencia a fin de verificar el proceso SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 3. Se revisa el estudio previo de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL	Actividad 1. Se anexa resolución de nombramiento de comités. Actividad 2. Se anexa planilla de asistencia a ponencia. Actividad 3. Se anexa estudio previo y proyecto de pliego de condiciones. Actividad 4. Se anexa resolución. Actividad 5. Se anexa planilla de asistencia a ponencia. Actividad 6. Se anexa el estudio previo proyectado. Actividad 7. Se anexa el proyecto de pliego de condiciones. Actividad 8. Se anexa pliego de condiciones definitivo. Actividad 9. Se anexa el estudio previo proyectado. Actividad 10. Se anexa el pliego de condiciones definitivo.

	"CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 4. Se revisa el proyecto de pliego de condiciones de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 5. Se revisa la ponencia y cada una de las observaciones realizadas de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 6. Se revisa el de pliego de condiciones definitivo de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N°SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS. Actividad 7. Se verifico el acto administrativo mediante Por la cual se designan y se fijan sus funciones a unos servidores públicos y asesores, para que actúen como Gerente de Proyecto, Supervisor e integrantes de los Comités Técnico, Jurídico y Económico estructurador y evaluador, para el proceso de contratación por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022,	

	CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS. Actividad 8 Se asiste a ponencia a fin de verificar el proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS. Actividad 9. Se revisa el estudio previo, , del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS. Actividad 10. Se revisa el pliego de condiciones definitivo, proyecto de pliego de condiciones y pliego de condiciones definitivo, del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.	
2. Revisar los documentos contractuales de los contratos y/o convenios, e informes de supervisión presentados por los supervisores asignados por el Comandante de la Décima Tercera Brigada, de los convenios interadministrativos de comodato celebrados ente la Br13 y la SDCSJ, que le sean asignados por la Décima Tercera Brigada.	Actividad 1. Se realiza los trámites contractuales de los contratos suscritos por la unidad centralizadora los cuales gozan de reserva	Documentos que reposan en la brigada 13 teniendo en cuenta que la documentación es restringida

3. Realizar la revisión estudio y análisis integral de los documentos que sean sometidos a su consideración y proyectar las respectivas comunicaciones si a ello hubiera lugar, asignados por la Décima Tercera Brigada del ejército y las unidades que lo conforman en Bogotá	Se verifico documentos de carácter contractual, los cuales se proyectaron las respectivas recomendaciones jurídicas.	Actividad 1: se expide concepto de modificatorio de contratos
4. Presentar los informes y/o proyectar los conceptos jurídicos que se le sean solicitados por parte del supervisor del Contrato y/o Décima Tercera Brigada.	Se proyectaron conceptos jurídicos, requeridos por el suboficial de finca raíz, así como se asesorías solicitadas.	Documentos que reposan en la brigada 13 teniendo en cuenta que la documentación es restringida
5. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	Actividad 1. Se publicó en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II	Actividad 1. Se anexa soporte del cargue en el SECOP II
6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto y las de las obligaciones específicas y generales del contrato.	Actividad 1. Se asistió a las reuniones programas por el Jefe de Estado Mayor y segundo Comandante.	Documentos que reposan en la brigada 13 teniendo en cuenta quela documentación es restringida

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



_____

MARIA FERNANDA RAMON OCHOA
Contratista

Bogotá D.C. 02 de mayo de 2022

Doctor
ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO
Subsecretario de Seguridad y Convivencia (e)
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá
Bogotá D.C

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRATO SCJ-758-2022

Por medio del presente me permito certificar las actividades realizadas por la Dra. MARIA FERNANDA RAMON OCHOA, en el mes de abril de 2022 del contrato de la referencia, así:

OBLIGACION N°01:

Actividad 1 Se verifico el acto administrativo mediante Por la cual se designan y se fijan sus funciones a unos servidores públicos y asesores, para que actúen como Gerente de Proyecto, Supervisor e integrantes de los Comités Técnico, Jurídico y Económico estructurador y evaluador, para el proceso de contratación por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 2. Se asiste a ponencia a fin de verificar el proceso SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 3. Se revisa el estudio previo de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 4. Se revisa el proyecto de pliego de condiciones de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 5. Se revisa la ponencia y cada una de las observaciones realizadas de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 6. Se revisa el de pliego de condiciones definitivo de la SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N° SASI-060-CENAC-REGIONAL-2022, CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL "CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS.

Actividad 7. Se verifico el acto administrativo mediante Por la cual se designan y se fijan sus funciones a unos servidores públicos y asesores, para que actúen como Gerente de Proyecto, Supervisor e integrantes de los Comités Técnico, Jurídico y Económico estructurador y evaluador, para el proceso de contratación por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.

Actividad 8 Se asiste a ponencia a fin de verificar el proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.

Actividad 9. Se revisa el estudio previo, , del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA

SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.

Actividad 10. Se revisa el pliego de condiciones definitivo, proyecto de pliego de condiciones y pliego de condiciones definitivo, del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASIE-057-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y TONERS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.

OBLIGACION N° 02

Actividad 1. Se realiza los trámites contractuales de los contratos suscritos por la unidad centralizadora los cuales gozan de reserva.

OBLIGACION N° 03

Se verifico documentos de carácter contractual, los cuales se proyectaron las respectivas recomendaciones jurídicas.

OBLIGACION N° 06

Actividad 1. Se asistió a las reuniones programas por el Jefe de Estado Mayor y segundo Comandante.

Cordialmente,

Cordialmente,

Sargento Segundo RONALD TORRES
Suboficial Finca Raiz de la Décima Tercera Brigada