ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V7

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	01-abr.-22	Hasta:	30-abr.-22			
Nombre del Contratista:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		Cédula:	80724755			
Correo Electrónico:	jeisonparra10@gmail.com		Teléfono(s):	3004919843			
Nombre del Supervisor - Planta:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ		Cargo:	COORDINADOR PSPIC	Codigo-Grado:	243-20	
Nombre del Supervisor - Contratista:			Perfil		No. CTO:		
Apoyo tecnico a la supervision - Planta:			Cargo:		Còdigo-Grado:		
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista:			Perfil		No. CTO:		

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	6070-2021	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	1076
PERFIL:	LIDER DE PROCESO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				
UNIDAD DE SERVICIOS :	SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Mostrar							
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar							
SIRC							$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTION DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PUBLICA PIC	Ocultar							
PIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO		SALUD PUBLICA	K30PI				$ 5.859.988	100,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
HONORARIOS	Mostrar							
REMUNERACION	Mostrar							

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5.859.988	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		1/05/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/06/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2021-07-01	2021-07-15				1	Enero	$ 5.859.987
2	2021-07-16	2021-08-31	1	$ 5.859.988	1875	2	Febrero	$ 5.859.988
3	2021-09-01	2021-10-31	2	$17.579.964	2195	3	Marzo	$ 5.859.988
			3	$ 5.859.988	3062	4	Abril "2022"	$ 5.859.989
			4	$ 5.859.988	3343	5		
			5	$23.439.952	164	6		
			6	$ 5.859.988	1014	7	Abril	$ 5.859.988
						8	Mayo	$ 5.906.414
						9	Junio	$ 5.859.988
						10	Julio	$ 5.859.988
						11	Agosto	$ 5.859.988
						12	Septiembre	$ 5.859.988
						13	Octubre	$ 5.859.988
						14	Noviembre	$ 5.859.988
						15	Diciembre	$ 5.859.988

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11.766.402	$ 76.226.270	$ 76.226.270	$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar los procesos asignados como ESPECIALIZADO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en los planes operativos institucionales.	Se realiza reunion con el equipo de Gestion operativa del Espacio en la cual se planea y evalua el comportamiento de la ejecucion de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	Acta de realtoria de la sesion y listado de assitencia de participantes

	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V7
2	2. Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	Se realiza reunion con el equipo de Gestion operativa del Espacio en la cual se planea y evalua el comportamiento de la ejecucion de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia delEntorno Cuidador Comunitario	Acta de realtoria de la sesion y listado de assitencia de participantes
3	3. Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.	Se realizan reuniones de plaeacion estrategica con los Entornos y Componentes a travez de la reunion PIC con el fin de implementar acciones de mitigacion de COVID 19 , mejoramiento de los indicadores trazadores en Salud y asi mismo realizar acciones de articulacion con el proceso PAI para intensificar la demanada inducida a las diferentes prioridades segun biologicos trazadores.	Actas de relatoria y listado de asistencia de los participantes
4	4. Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo.	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Mayo 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Abril de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de accion del Entorno Comunitario, informe de gestion, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, baitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturacion del mes de Abril de 2022. Se realiza acompañamiento tecnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervision a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores segun corresponda.	Actas de relatoria de construccion de los productos, archivos digitales ,PDF de envios de los productos y DRIVE de la consolidacion de los productos.
5	5. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se informa de las diferentes novedades evidenciadas en relacion a la ejecucion de actividades por parte del Talento Humano. Se reporta a la Ofcina de Seguridad en el trabajo los casos positivos COVID 19	PDF de los envios Correspondientes.
6	6. Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades.	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Mayo 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Abril de 2022.	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
7	7. Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	Se hace entrega de los soportes solicitador por la Coordinacion PIC en relacion a las obligaciones PIC. Entrega de cuentas de cobro del Entorno Cuidador Comunitario. Verificacion de recursos de contratos y verificacion de soportes administrativos .	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
8	8. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	Se tiene la debida reserva y confidencialidad en relacion a la ejecucion contractual del CONVENIO.	Drive de Espacio Publico en correo Institucional
9	9. Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública.	Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Abril de 2022 y reuniones con SDS.	Actas de relatoria de la actividad y listado de asistencia de los participantes. DRIVE de consolidacion de informacion.
10	10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.	Se realiza verificacion de base de TH, verificacion de recursos de cada contrato de cada uno de los colaboradores, se envian novedades de adicion de recursos y se realiza la reprogramacion de actividades en el informe de Gestion del Convenio	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
11	realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. NIT 900.958.564-9 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL CO-OPS-FT-04 V4 1 Articulo 83 ley 1174 de 2011 1 Numeral 1 del literal A) del Artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y realizar apropiación de los mismos.	Se reliza revision conjunta de los lineamientos Noviembre 2021 - Abril 2022 y asi mismo se hace retroalimentacion de los hallazgos encontrados y propuestas de mejora; se proyectan oficios oficios de claridades o conceptos tecnicos para SDS.	PDF del enviado y matriz en Drive de la sistematizacion de la actividad
12	12. realizar la entrega mensual del consolidado de sus actividades para la respectiva revisión y verificación de productos. 17. Realizar supervisión técnica y operativa de los colaboradores que componen el proceso liderado	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Mayo 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Abril de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de accion del Entorno Comunitario, informe de gestion, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, baitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturacion del mes de Abril de 2022. Se realiza acompañamiento tecnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervision a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores segun corresponda.	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
13	13. Participar en las actividades programadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E . 16. Dar respuesta a los requerimientos solicitados desde la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Abril de 2022	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
14	14. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	Se realiza la debida custodia de bases de datos , se hace organizacion documental de soportes por cada estrategia y demas informacion que se capta y se recopila de las actividades presneciales y virtuales obtenidas en el cumplimiento de las metas del Entorno Cuidador Comunitario.	Acta interna de la custodia de los soportes.
15	15. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud conforme a lo establecido por la ley.	Se realizan los aportes a seguridad social en salud correspondientes al mes de reporte del informe.	Soporte de transacion electronica.

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA			
2022	3	2022	04	19	1418358873		$ 5.859.988

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	PORVENIR		$ 375.000	$ 375.100
SALUD		FAMISANAR	$ 2.242.995	$ 293.000	$ 293.000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V7

ARL	3	SURA	$ 2.345.995	$ 57.100	$ 57.100
CAJA DE COMPENSACION	NO			$ 725.100	$ 725.200

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	*004870471895

JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
80.724.755
CC. NO. CONTRATISTA

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR
COORDINADOR PSPIC

0
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
0

2022-02-12

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	PERIODOS DE COTIZACION SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	80724755-	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	U			2022	3	2022	582698		PUBLICA / PRIVADA / MIXTA: MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE: INDEPENDIENTE	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	BOGOTÀ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	5496646		jeisonparra1@gmail.com	8560	0	1	2022/04/19	1418358873

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC. SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS017	830003564-7	293.000	0		0		0	293.000	0	0	0	293.000	0		0	0	293.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	375.100	0	0	0	0	0	0	375.100	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	57.100		0	0	57.100

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	57.100		0	571	57.100

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGELMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	375.100	375.100
SALUD	293.000	293.000
RIESGOS LABORALES	57.100	57.100
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	725.200	725.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	APORTE VOLUNTARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	80724755	PARRA TRIANA JEISON RODRIGO	EPS017	230301																				2,344,000	2,344,000	0	2,344,000	0			375,100	0	0	293,000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de Cobro Mayo 2021 Contrato 6070 Jeison Parra pdf	JEISON PARRA - MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Junio 2021 Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Cuenta de Cobro Junio 2021 Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Julio 2021 Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Cuenta de Cobro Julio 2021 Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Agosto Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Cuenta de Cobro Agosto Contrato 6070 Jeison Parra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuentas de Cobro Septiembre 6070 Jeison Parra.pdf	Cuentas de Cobro Septiembre 6070 Jeison Parra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuentas de Cobro Octubre 6070 Jeison Parra.pdf	Cuentas de Cobro Octubre 6070 Jeison Parra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta cobro Noviembre CTO 6070 JEISSON PARRA.pdf	Cuenta cobro Noviembre CTO 6070 JEISSON PARRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro Enero 2021 6070 JEISON PARRA.pdf	Cuenta Cobro Enero 2021 6070 JEISON PARRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro Diciembre 2021 6070 JEISON PARRA.pdf	Cuenta Cobro Diciembre 2021 6070 JEISON PARRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro Febrero 2022 6070 JEISON PARRA.pdf	Cuenta Cobro Febrero 2022 6070 JEISON PARRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro MARZO 2022 6070 JEISON PARRA.pdf	Cuenta Cobro MARZO 2022 6070 JEISON PARRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >