1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato	No. 4146.010.26.1.0469 de 2022
Nombre completo del contratista:	XILENA LISED TAMAYO CORREA
Documento de identificación:	C.C 31.330.170 de Cali (Valle)
Nombre del Supervisor:	MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
4/Feb/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MTCE. ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$12.864.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 54816905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 54816905 Operador: ARUS Fecha de Pago: 25 de Abril de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte a los procesos y orientación en la activación de rutas de atención en caso de identificar un riesgo psicosocial o vulneración de derechos de las poblaciones atendidas.

- Brindo seguimiento y orientación a dos (2) jóvenes identificados en las comunas 15 y 16 con alteraciones en su estado emocional, se activa ruta con salud y se brinda oferta de servicios en empleabilidad y formación académica entre otros según el interés y necesidad.
- Gestionó reunión con enlace de salud mental para concretar articulación y capacitación para el equipo de Juventud en activación de rutas
- Realizó seguimiento a la prestación de servicios en salud mental en un caso de presunta irregularidad en la atención
- Gestionó articulación con servicios amigables de la comuna 15 para la atención de casos en salud mental

2. Brindar soporte a la atención y posteriormente articulación de los y las poblaciones con entidades públicas y/o privadas en caso de detectar algún riesgopsicosocial o que afecte la integridad.

- Apoyó el desarrollo de la feria de servicios artística y cultural “Cuídate Ve”, liderada por el programa de Juventud, aportando al cumplimiento de la Política Publica de juventud y apoyando a la plataforma local de juventud de la comuna 15 en todo lo relacionado con brindar la oferta institucional y servicios de salud para la población joven.
- Participó y apoyo la instalación de la mesa de trabajo con jóvenes de llano verde
- Participó y apoyó de la tercera reunión de la mesa de trabajo de juventudes en llano verde donde se dio a conocer la oferta institucional de diferentes organismos y se llegaron acuerdos para mayor accesibilidad a estas
- Participó de una (1) reunión con enlace de salud mental de la SSM con el propiciar la articulación institucional y definir estrategias de intervención conjuntas que aporten a la salud mental de los jóvenes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de una (1) reunión con Sisbén con el ánimo de afianzar conocimientos para trasmitir esta información a la comunidad a intervenir.
- Participó de una (1) reunión para definir la metodología del próximo Cuídate ve, donde se brindará la ofertar institucional para la población vulnerable de la comuna 15 llano verde.

3. Brindar soporte en la articulación con las diferentes Secretarias y entidades privadas para la implementación delas Políticas Públicas que le sean asignadas.
   - Participó y apoyó el desarrollo de la segunda mesa interinstitucional de juventudes vigencia 2022, el objetivo de esta fue discutir el plan de intervención de acciones para dar cumplimiento a la Política Publica De Juventud.
   - Participó y apoyó el desarrollo de la tercera sesión de la comisión de concertación y decisión E**l** objetivo de esta mesa fue abordar el tema de la participación en la población joven, entre otros de importancia
   - Participó y apoyo el primer gobierno al barrio en llano verde donde brinda orientación en la oferta institucional a toda la comunidad.
   - Participó y apoyó la feria de servicios corazón contento con la finalidad de dar a conocer la oferta institucional del programa de juventud a la comuna 6.
   - Realizó capacitación sobre el programa de juventud y Política Publica de juventud a jóvenes de comunidad religiosa de la cuidad

4. Brindar soporte al proceso de caracterización, actualización y consolidación de información a través de los diferentes formatos de la población atendida.

- Apoyó en la elaboración de la propuesta de caracterización de las organizaciones juveniles
- Elaboró cinco (5) actas de actividades desarrolladas en territorio por el programa
- Participó de cuatro (4) reuniones de equipo para la planeación de estrategias de intervención según la necesidad, entre otros temas del plan de trabajo y eventos de importancia como el cuídate ve, capacitación de Sisben, Salud mental, semana de la juventud, escuela de liderazgo, iniciativas entre otros según la necesidad

5. Apoyar en el plan de trabajo estratégico con el apoyo del equipo.

- Participo de una (1) reunión con el equipo de trabajo y líder del programa para la elaboración de propuesta de intervención y desarrollo de actividades de acuerdo a los recursos económicos asignados en cada ficha

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar en demás actividades que sean requeridas por la Secretaria de Bienestar Social.

- Elaboró informe general correspondiente al mes de marzo de las actividades desarrollas por el programa con su respetivo registro fotográfico, logros, compromisos, descripción de la actividad, número de participantes, responsables de la actividad, entre otros datos de importancia como insumo de evidencias del programa.
- Participó de una reunión del comité de planeación comuna 20, con el fin de dar a conocer por parte de la Secretaria De Bienestar Social los programas que se adelantan en esta comuna

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

BR

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.