1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0484 de 2022

Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA GALLEGO QUINTERO

Documento de identificación: C.C 1.113.638.012

Nombre del Supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. $ (41.910.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
◦ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
◦ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$27.940.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 23203356 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 23203356 Operador: ASOPAGOS S.A. Fecha de Pago: 03/05/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisora: De acuerdo con las obligaciones especificas contenidas en el contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual:

1. Brindar soporte en la Gestión Jurídica para la planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde la Subsecretaria de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindó apoyo jurídico en la elaboración del Plan de Trabajo del Equipo de la Subsecretaria de Primera Infancia en lo que respecta a la estructuración de los procesos de contratación programados para ser publicados en el mes de abril y mayo.

Asistió a reuniones para revisar aspectos de los procesos contractuales de la Subsecretaría de la Primera Infancia, y demás asuntos y actividades relacionadas con temas jurídicos del programa de la Primera Infancia, en el periodo de informe.

Dio respuesta a solicitudes de la Unidad de Apoyo para la incorporación de los procesos contractuales de la Subsecretaría en el Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo a la información técnica y financiera aportada por los equipos.

2. Prestar asesoría jurídica y desarrollar actividades relacionados con la planificación, celebración y perfeccionamiento de contratos, convenios, acuerdos, alianzas y / o demás figuras de asociación legalmente establecidas.

Asesoró jurídicamente al equipo de la Subsecretaría de Primera Infancia sobre:

El Convenio Interadministrativo No.76006082021, actualmente vigente entre la Secretaría de Bienestar Social y el ICBF, que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de acciones de implementación de la política de Estado de Cero a Siempre, en el marco de la gestión intersectorial, para la promoción del desarrollo integral de la primera infancia, en el Distrito Especial de Santiago de Cali", dando respuesta a las preguntas formuladas sobre su contenido surgidas con ocasión de la ejecución del Convenio y los Contratos con los operadores (No. 4146.010.26.1.2088 de 2021, 4146.010.26.1.2086 de 2021, 4146.010.26.1.2087 – 2021) suscritos en el marco del mencionado Convenio, asistió a los comités y reuniones a los que fue citada brindando el apoyo jurídico requerido al equipo de la Subsecretaría, así como la información requerida de los mencionados contratos para la rendición de cuentas de la Subsecretaría.

El Convenio No. 4146.010.27.1.0019-2021 suscrito entre la Secretaría de Bienestar Social y la Fundación Acción por Colombia, que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para brindar alimentación saludable a los niños y niñas de Primera Infancia para fortalecer la atención integral directa a través del Modelo CARIÑO, en las (8) Unidades de Transformación Social en las cuales se desarrolla el mismo, acorde con el proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PRIMERA INFANCIA EN CALI BP 26002430 vigencia 2021 y 2022." Brindó la asesoría jurídica requerida por la supervisión y el apoyo a la supervisión sobre la ejecución del Convenio y la justificación de la modificación requerida, participó en las reuniones a las que fue citada para brindar acompañamiento jurídico.

El Contrato de suministro que tiene por objeto: "Suministrar elementos de aseo y de bioseguridad para la atención en las ocho (8) Unidades de Transformación Social de atención integral directa (UTS) localizadas en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco de la atención integral directa de conformidad con el proyecto "Implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali" Ficha BP - 26002430 -Vigencia 2022." brindó la asesoría jurídica requerida para dar inicio al Contrato, participó en las reuniones a las que fue citada para brindar acompañamiento jurídico.

El Contrato de suministro que tiene por objeto: "Suministrar elementos de papelería para la atención integral en las ocho (8) Unidades de Transformación Social (UTS) de atención integral directa, localizadas en el Distrito de Santiago de Cali", brindó la asesoría jurídica requerida para dar inicio al Contrato, participó en las reuniones a las que fue citada para brindar acompañamiento jurídico.

El Contrato de obra que tiene por objeto: "Prestar el servicio integral de jardinería y mantenimiento de zonas verdes que incluye control de plagas, exterminación y fumigación en las zonas verdes e instalaciones en las 18 Unidades de Transformación Social (UTS) propias del Distrito", brindó la asesoría jurídica requerida por la supervisión y el apoyo a la supervisión sobre la ejecución del Contrato, participó en las reuniones a las que fue citada para brindar acompañamiento jurídico.

Apoyo en la revisión de hojas de vida, trámite de los contratos de cesión requeridos por la Subsecretaría, así como en la modificación y su respectiva justificación de los Contratos de Prestación de Servicios, según requerimiento.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual de la licitación pública de obra que tiene por objeto: "Ejecutar las obras y actividades necesarias para la adecuación y el mantenimiento correctivo de las Unidades de Transformación Social (UTS) propias del Distrito de Santiago de Cali.", realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones: al borrador del pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo y en la formulación de adendas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual del proceso de concurso de méritos que tiene por objeto: Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y de control presupuestal al contrato de obra producto de la Licitación Pública No. 4146.010.32.1.0192-2022, cuyo objeto es "Ejecutar las obras y actividades necesarias para la adecuación y el mantenimiento correctivo de las Unidades de Transformación Social (UTS) propias del Distrito de Santiago de Cali", realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones: al borrador del pliego de condiciones, al pliego de condiciones definitivo y al informe de evaluación, así como apoyó jurídicamente la formulación de adendas y la evaluación de las propuestas presentadas.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual del proceso de selección abreviada que tiene por objeto: "Brindar apoyo en el desarrollo de acciones de articulación intersectorial e interinstitucional en el marco de las conmemoraciones de la primera infancia en el Distrito de Santiago de Cali y de las estrategias de movilización social en espacios públicos y entornos de atención a la niñas, niños de primera infancia, madres lactantes y en periodo de lactancia." Realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones: al borrador del pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual del proceso de selección abreviada que tiene por objeto: "Prestar el servicio integral de lavado de superficies de cubiertas y sistema de desagües en las Unidades de Transformación Social propias del Distrito de Santiago de Cali." Realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones: al borrador del pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual del proceso de selección abreviada que tiene por objeto: "Prestar los servicios de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable para consumo humano, en Unidades de Transformación Social -UTS" Realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones a la invitación e informe de evaluación, así como apoyó jurídicamente al rol técnico en la evaluación de propuestas presentadas al proceso.

Brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual del proceso de selección abreviada que tiene por objeto: "Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de abastecimiento y emergencia que incluye plantas eléctricas, sistemas de bombeo y redes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contra incendio de las Unidades de Transformación Social propias del Distrito de Santiago de Cali." Realizando acompañamiento jurídico al equipo de la Subsecretaría en la respuesta a observaciones: al borrador del pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo.

3. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   Realizó acompañamiento jurídico a las reuniones convocadas desde la Subsecretaría de la primera infancia, en las que se pidió asistencia de la Contratista.

   Participó en las reuniones y mesas de estudio para estructuración de procesos realizadas con la Unidad de Apoyo y el Despacho de la Secretaría de Bienestar Social informando sobre los avances y pendientes de los procesos de contratación de la Subsecretaría, así como de la ejecución de los contratos vigentes.

   Asistió a capacitación sobre la implementación de pliegos tipo a los procesos de contratación estatal.

   Asistió a la audiencia de asignación de riesgos del proceso de licitación de obra pública No. 4146.010.32.1.0192-2022.

4. Orientar la elaboración de los Informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

   Brindó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de los informes y cronogramas requeridos por la Unidad de Apoyo y el Despacho de la Secretaría de Bienestar Social sobre los procesos de contratación de la Subsecretaría sobre los cuales es responsable de hacer seguimiento jurídico conforme lo designa la supervisión y contratante.

5. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

   No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Revisó y apoyó desde lo jurídico respuesta y trámite dado a diversos derechos de petición y requerimientos de entes de control, según fue requerido por el equipo de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Brindó información sobre los procesos de contratación y contratos existentes del proyecto de inversión sobre la implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

/. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

Realizó las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión y contratante.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

9. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.