1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0465 de 2022
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO SARMIENTO BONILLA
Documento de identificación: C.C. 1.130.669.368
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/feb/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$12.864.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045917128 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8861338440 Operador: pago simple Fecha de Pago: 07 de Mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1). Brindar soporte en el proceso de orientación psicosocial (con mínimo 400 usuarios), documentando el proceso de acuerdo a las necesidades particulares de cada beneficiario, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, matrices, remisiones, informes, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social y la supervisora.

- Acompañó taller de comunicación asertiva con el grupo 4-1, orientando a los estudiantes al desarrollo de los DUB, en la institución Educativa Santa Librada.
- Realizó taller de comunicación asertiva y desarrollo encuestas de satisfacción al grupo 4-2 de la institución educativa Santa Librada.
- Acompañó taller de comunicación asertiva con el grupo 4-3, orientando a los estudiantes al diligenciamiento de los listados de asistencia y registro fotográfico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportó al desarrollo de los DUB al grupo de 8-1, de la institución educativa Santa Librada.
- Realizó taller de comunicación asertiva y desarrolló encuestas de satisfacción al grupo 8-2 de la institución educativa Santa Librada.
- Acompañó taller de comunicación asertiva con el grupo 8-3 de la institución educativa Santa Librada, orientando a los estudiantes al diligenciamiento de los listados de asistencia y registro fotográfico.
- Aportó al desarrollo de los DUB, al grupo de padres de familia en la institución educativa Francisco de Paula Santander.
- Realizó taller de comunicación asertiva y desarrollo encuestas de satisfacción al grupo 6-1 de la institución educativa Francisco de Paula Santander.
- Acompañó taller de comunicación asertiva con el grupo 6-2 de la institución educativa Francisco de Paula Santander, orientando a los estudiantes al diligenciamiento de los listados de asistencia y registro fotográfico.
- Aportó al desarrollo de los DUB, al grupo 6-3 en la institución educativa Francisco de Paula Santander.
- Realizó taller de comunicación asertiva y desarrolló encuestas de satisfacción al grupo 11-1 de la institución educativa Francisco de Paula Santander.
- Acompañó taller de comunicación asertiva con el grupo 11-2 de la institución educativa Francisco de Paula Santander, orientando a los estudiantes al diligenciamiento de los listados de asistencia y registro fotográfico.
- Aportó al desarrollo de los DUB, al grupo 11-3 en la institución educativa Francisco de Paula Santander.

2) Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Participó en reuniones de articulación con la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, para procesos de acompañamiento del programa de Graficalia a los procesos de los Centros de Orientación Familiar.

3) Realizar la caracterización de la población atendida.

- Realizó recolección de información por medio magnético y físico de los DUB, avanzando en los procesos de caracterización de la población atendida y el diligenciamiento de la matriz.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4) Apoyar en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la secretaria cuando sea requerido.

- Participó en actividad programada por el programa Corazón contento, en el comedor comunitario Amanecer Mejor, ubicado en la Calle 123ª4 #28e7-15.

5) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Participó en reunión de equipo de los Centros de Orientación Familiar COF y líder del programa, donde se aborda la propuesta de acciones para el día de la familia.
- Participó en reunión de equipo COF, donde se consolida las cartillas y las acciones para activación de rutas de atención.
- Participó en tres reuniones de equipo Familia y niñez, donde se abordaron elementos ligados a la celebración del día de la familia, acompañamiento a actividad programada por el programa de Cali Afro y avances en los procesos de atención del programa.
- Participó en reunión con Subsecretario de Poblaciones y Etnias, donde se abordó procesos de atención del programa familia y niñez y el cumplimiento de las metas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 Mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.